Procedimento para substituição de Procuradores

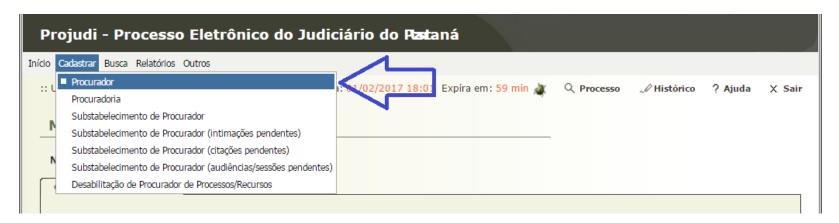
Antes de cadastrar o Procurador, é necessário verificar se já existe e se está ativo o **Gerente de Procuradoria**. Caso não haja Gerente de Procuradoria ativo, solicitar cadastro enviando formulário de adesão em anexo para o e-mail: projudi@tjpr.jus.br

O Gerente de Procuradoria é responsável por:

- Cadastrar, habilitar e desabilitar Procuradores
- Manter os dados cadastrais da Procuradoria
- Definir o procurador-chefe da Procuradoria
- Substabelecer processos

1) Cadastrar Procurador:

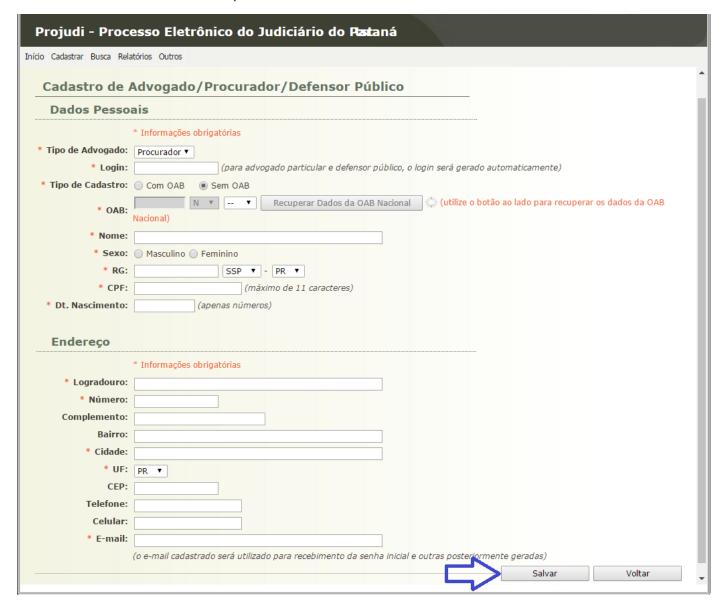
a. Clique no menu Cadastrar, opção Procurador (conforme imagem abaixo)



b. Depois clicar no botão "Novo"



c. Preencher corretamente os campos com os dados do novo Procurador e clicar no botão "Salvar"



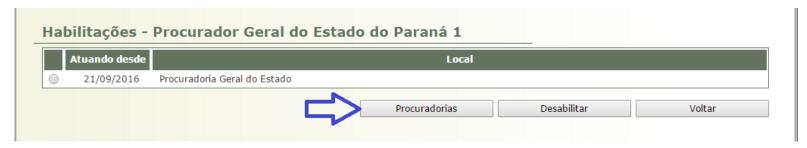
d. Após cadastrar é necessário habilitar o Procurador em uma Procuradoria, basta clicar na aba "Habilitações" e depois no botão "Alterar"



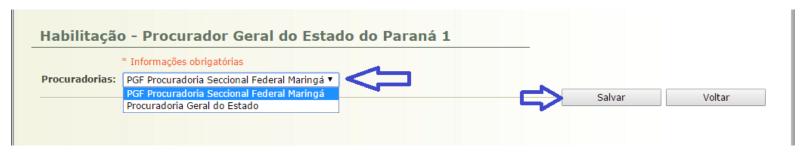
Caso o Procurador não possua habilitação, será exibido o botão "Adicionar"



e. Depois clique no botão "Procuradorias"

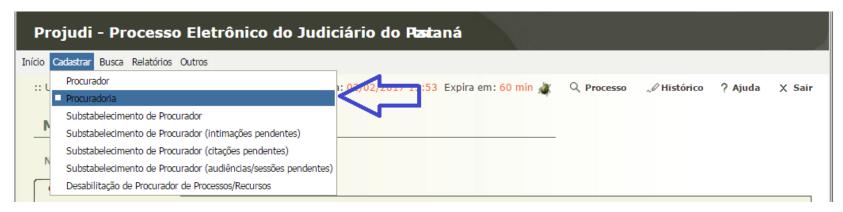


f. Por fim, selecione a Procuradoria e clique no botão "Salvar"



2) Definir o procurador-chefe da procuradoria

a. Clique no menu Cadastrar, opção Procuradoria (conforme imagem abaixo)



b. Clique na Procuradoria desejada



c. Depois clique no botão "Alterar"



d. Selecione o Procurador-Chefe e clique no botão "Salvar". Nesta tela também é possível manter os dados cadastrais da Procuradoria.

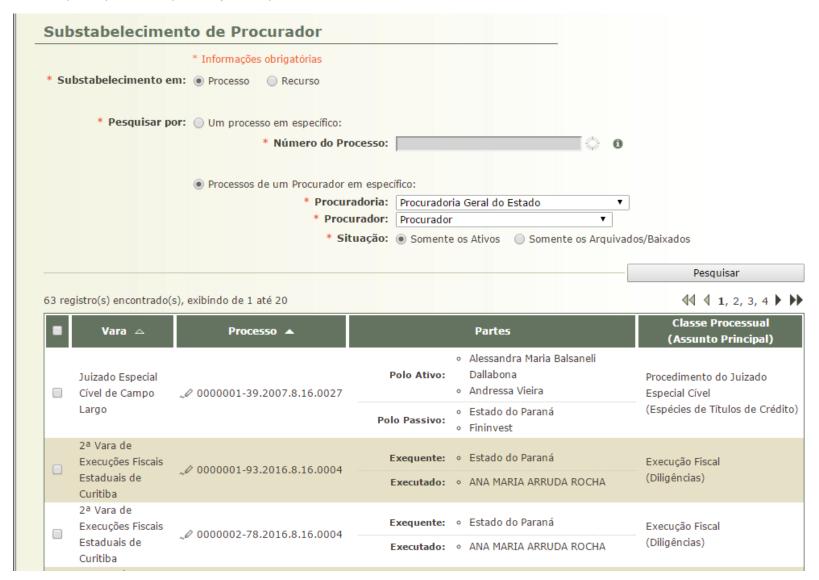


3) Substabelecer processos

a. Clique no menu Cadastrar, opção Substabelecimento de Procurador (conforme imagem abaixo)

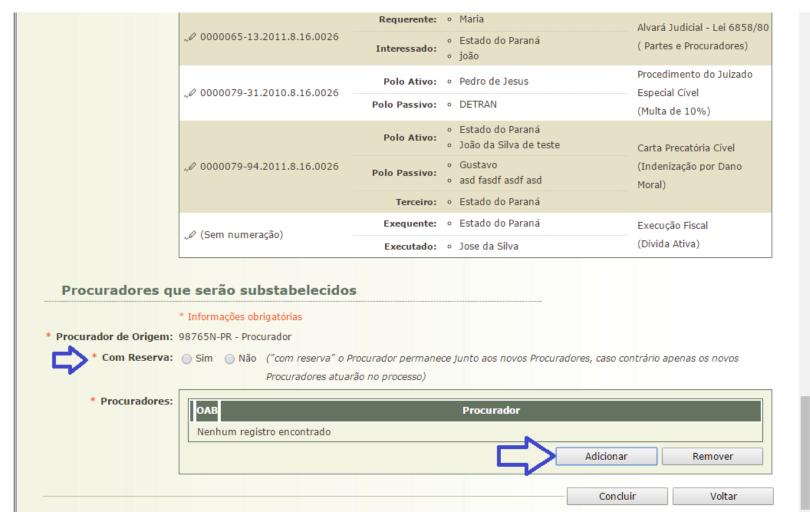


b. Pesquisa pelo número do Processo ou por Processos de um Procurador específico e clique no botão "**Pesquisar**". A pesquisa retornará os processos. Marque os processos que desejar e clique no botão "**Substabelecer Selecionado (s)**" ou "**Substabelecer Todos**"

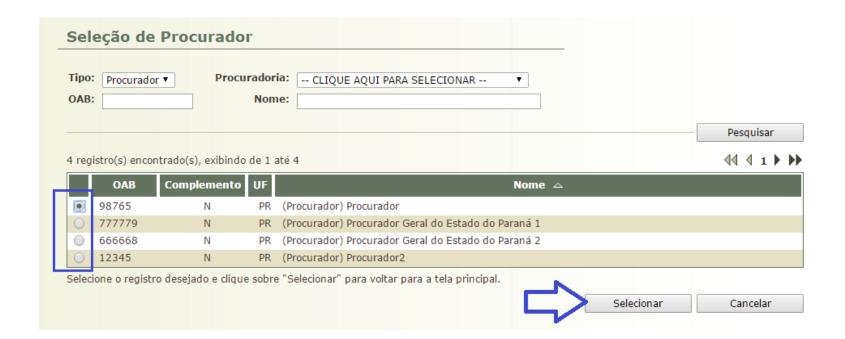




c. Após clicar no botão "**Substabelecer Selecionado (s)**" ou "**Substabelecer Todos**", será listado os processos selecionados. Será necessário selecionar se o substabelecimento será ou não com reserva. Após, será necessário adicionar os procuradores substabelecidos, clicando no botão "**Adicionar**".



d. Após clicar no botão "Adicionar", o sistema permitirá pesquisar o procurador pelos filtros (Tipo, Procuradoria, OAB ou Nome) e clicando no botão "**Pesquisar**". A seguir, selecione o procurador na listagem de registros encontrados pela pesquisa, e clique no botão "**Selecionar**".



e. Após clicar no botão "Selecionar", o sistema retornará para a tela anterior. Caso deseje remover o procurador, selecione-o e clique no botão "Remover". Para finalizar o substabelecimento, clique no botão "**Concluir**".





FORMULÁRIO DE CADASTRO NO PROJUDI

TERMO DE ADESÃO AO SISTEMA (preencher em letra de forma)

"	,				
Tipo de Usuário:					
1.Advogado 2.Assessor de Juiz da Recursal 3.Assessor de Magistrado 4.Assistente Social 5.Autoridade Policial 6.Autuador 7.Avaliador 8.Cadastrador 9.Conciliador 10.Consultor 11.Contador	12.Diretor de Secretaria 13.Distribuidor 14.Estagiário da Secretaria 15.Estagiário do Juiz de Direito 16.Juiz de Direito 17.Juiz Leigo 18.Oficial de Justiça 19.Partidor 20.Promotor de Justiça 21.Técnico Judiciário				
Opção:					
Dados Gerais:					
Nome:					
	CPF/CNPJ:				
Data de Nascimento://					
Telefone: ()					
E-mail:					
Endereço completo:					
Cidade:	_ CEP:				
Para Advogado preencha:					
OAB/UF:					
Para Serventuários e Funcionários Pú	blicos preencha:				
Matrícula no Tribunal de Justiça (se aplicável):					
Matrícula no Ministério Público (se aplicá	ıvel):				
Vara/Secretaria/Comarca:					

Se atua em mais de uma Vara/Secretaria/Comarca, favor informar:

DECLARAÇÃO

Declaro que estou de acordo com os termos dos atos administrativos editados pelo Tribunal de Justiça do Estado do Paraná, para regulamentar a Lei n° 11.419, de 19 de Dezembro de 2006, pelo que faço a adesão ao sistema PROJUDI – Processo Judicial Digital, considerando-o válido para produzir efeitos legais.

Declaro que recebi, sob sigilo, senha para acesso ao sistema, de uso pessoal, intransferível e confidencial, não podendo ser revelada a quem quer que seja, nem exposta em local que terceiros tenham acesso, devendo entrar em contato imediato com a administração do sistema PROJUDI em caso de quebra deste sigilo.

OBRIGAÇÕES DO TITULAR DO CERTIFICADO DIGITAL

- Fornecer, de modo completo e preciso, todas as informações necessárias para sua identificação;
- Garantir a proteção e o sigilo de suas chaves privadas, senhas e dispositivos criptográficos;
- Utilizar os seus certificados e suas respectivas chaves privadas de modo apropriado;
- Informar aos administradores do sistema Projudi qualquer comprometimento de sua chave privada e solicitar a imediata revogação do certificado correspondente.

Local:					
Data:	/_	/	_		
			Assinatura do	Usuário	