

Módulo de Chefia Imediata – Indicação de Substituto Eventual

Conforme descrito no **Parágrafo Único do Art. 7º do Decreto Judiciário 2324/2013**: “O chefe imediato deverá indicar seu substituto eventual no sistema informatizado disponibilizado na intranet, ressaltando que tal substituição é apenas para os fins deste Decreto, sem qualquer efeito financeiro”.

O **Substituto Eventual** poderá prestar as informações funcionais (principalmente ao que se refere aos lançamentos de ocorrência dos Boletins de Frequência), através do Sistema Hércules, considerando uma possível ausência do **Chefe Imediato** da unidade ou pela delegação destas atividades do **Chefe Imediato** a seu **Substituto Eventual**.

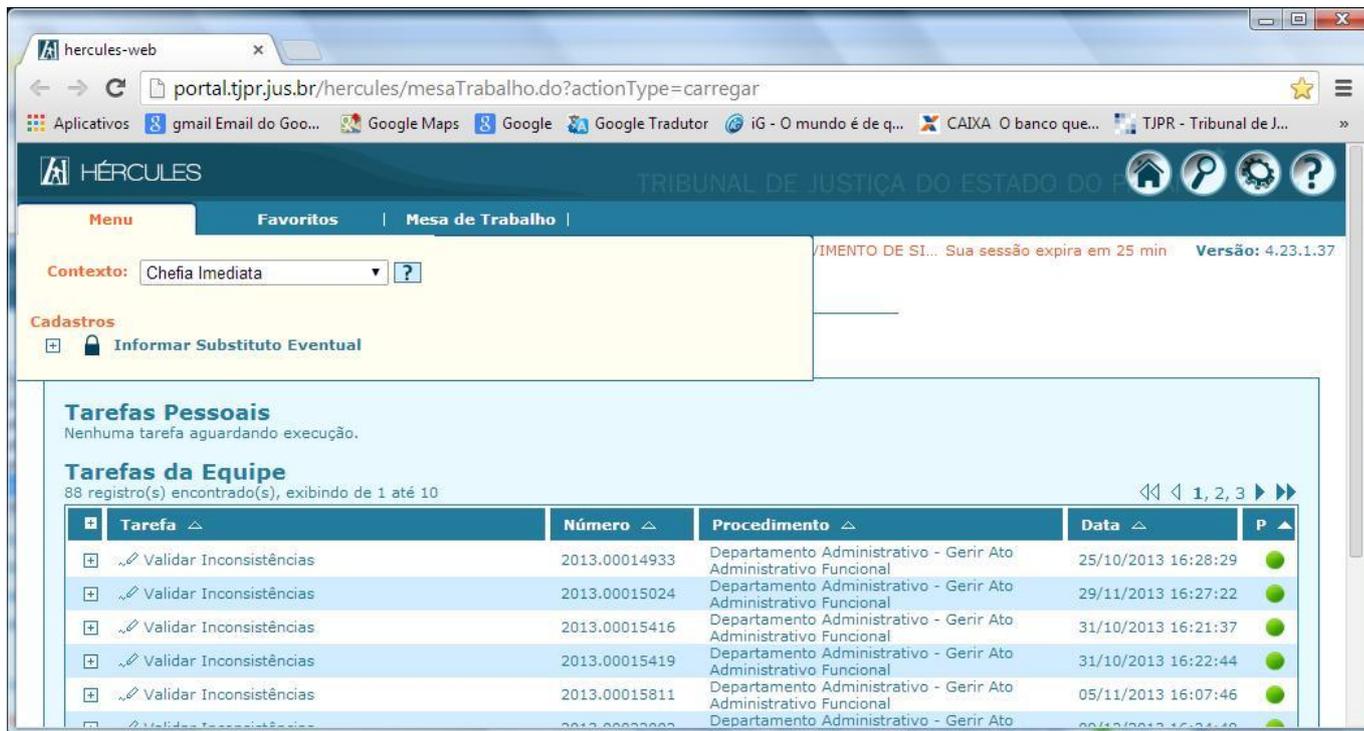
Após o **Substituto Eventual** ter sido indicado através do Sistema Hércules, conforme roteiro descrito na sequência, as tarefas criadas pelo Sistema Hércules (**após** a referida indicação) para ser executada pelo **Chefe Imediato** serão atribuídas tanto para o **Chefe Imediato** da unidade quanto para o **Substituto Eventual** – caso exista uma designação oficial publicada de um **Substituto Interino** (da vaga correspondente à **Chefia Imediata**), a tarefa também será atribuída ao **Substituto Interino**.

Roteiro para Indicação do Substituto Eventual

- 1) Selecionar o Contexto “**Chefia Imediata**” no Menu do Sistema.

The screenshot shows the Hércules web application interface. The browser address bar displays 'portal.tjpr.jus.br/hercules/mesaTrabalho.do?actionType=carregar'. The application header includes the Hércules logo and the text 'TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARANÁ'. The main menu is visible, with the 'Contexto' dropdown menu open, showing the following options: 'Chefia Imediata', 'Magistratura', 'Departamento Administrativo', 'Juizados', 'Departamento Financeiro', 'Chefia Imediata' (highlighted), and 'Administradores do Sistema'. The main content area shows a table with columns for 'Ato', 'Data', and 'P'. The table contains several rows of data, including 'Administrativo - Gerir Ato Funcional' with dates ranging from 25/10/2013 to 05/11/2013.

2) Selecionar o item de Menu “Informar Substituto Eventual”.

3) Indicar o **Substituto Eventual** selecionando uma pessoa a partir do botão “Novo Substituto Eventual”.**Substituto Eventual Atual**

(*) Nenhum Substituto Eventual foi Cadastrado para a vaga da sua atual chefia. Informe alguém através do botão "Novo Substituto Eventual".

Novo Substituto Eventual

Observação: O **Chefe Imediato** poderá alterar o seu **Substituto Eventual** (incluir um novo ou substituir o atual) a qualquer momento, entretanto, o Sistema Hércules não altera os responsáveis em executar uma determinada tarefa previamente criada, portanto, a inclusão ou alteração dos **Substitutos Eventuais** terão reflexo em tarefas criadas após o cadastro (da inclusão ou da alteração).