



**MODELO 9**

**ARQUIVAMENTO DO PROCESSO**

(Timbre)

**Pedido de Providências n°**

1. Cuida o presente do **PROCESSAMENTO DA TRANSIÇÃO** do \_\_\_ (nome do serviço) desta Comarca, nos termos da IN 10/2017-CGJ.
2. Da análise dos autos, nota-se que foi realizada a vistoria preliminar do imóvel indicado pelo agente delegado para o funcionamento da Serventia, não se tendo encontrado qualquer irregularidade; foi acompanhada a transferência do acervo a partir do inventário elaborado pelo anterior agente interino, conforme auto de constatação lavrado e assinado por este Juízo, pelo agente delegado e pelo anterior agente interino; o agente delegado informou novo CNPJ e, no caso do Registro de Imóveis e do Tabelionato de Protesto, os dados da conta "Poder Judiciário" que utiliza para depósito de valores.
3. Desse modo, considerando que a transição já foi efetivada, que o agente delegado já se encontra em exercício e que não há nenhuma irregularidade pendente de ser sanada no procedimento de transição, determino o **ARQUIVAMENTO** dos autos, com as baixas e anotações processuais necessárias.

Intimem-se o anterior agente interino e o agente delegado.

Comunique-se a Corregedoria Geral da Justiça, para ciência da presente decisão e também para informar a data de entrada em exercício do agente delegado (//) e o atual endereço do serviço, localizado (endereço), ressaltando que, anteriormente ao deferimento da transição, foi realizada a vistoria preliminar do novo local indicado pelo agente delegado, estando a situação apta a ser atualizada nos cadastros das divisões da Corregedoria-Geral da Justiça.

Local, data (dia-mês-ano).

(Assinatura)