

2016

# MANUAL 3: Central de Mandados



Corregedoria-Geral da Justiça  
Poder Judiciário do Estado do Paraná

## SUMÁRIO

<b>INTRODUÇÃO .....</b>	<b>2</b>
<b>1. PROCEDIMENTOS PARA ATUAÇÃO DA FORÇA-TAREFA DE MAGISTRADOS NOS PROCESSOS VIRTUAIS (PROJUDI) .....</b>	<b>3</b>
<b>2. PROCEDIMENTOS DO SERVIDOR DA CENTRAL DE MANDADOS .....</b>	<b>9</b>
<b>3. PROCEDIMENTOS DO OFICIAL DE JUSTIÇA .....</b>	<b>10</b>



## INTRODUÇÃO

---

O presente manual tem como objetivo esclarecer os procedimentos a serem adotados em relação à expedição, distribuição e cumprimento de mandados cíveis, especialmente em razão da implantação das Centrais de Mandados e das novas funcionalidades disponíveis no respectivo módulo do sistema Projudi.

Atualmente, o funcionamento das Centrais está regulamentado pelo Código de Normas, pela Resolução n.º 139/2015 e pela Instrução Normativa expedida pela Corregedoria-Geral da Justiça, ressaltando-se que as peculiaridades de cada Comarca, tais como a subdivisão territorial para distribuição de mandados e a escala de Oficiais plantonistas, deverão ser objeto de Portaria específica baixada pelo Juiz Diretor do Fórum, o qual é também supervisor da Central.

Para fins deste manual compreenda-se por “Oficial de Justiça” tanto os Oficiais de carreira, ocupantes do cargo específico, quanto os Técnicos Judiciários cumpridores de mandado; e, por “mandado”, os mandados, cartas precatórias ou outros documentos análogos.

A descrição e o passo a passo das atividades envolvendo os mandados estão divididas em três partes, segundo o perfil de acesso ao sistema Projudi: Secretaria da Vara Judicial, Central de Mandados e Oficial de Justiça.



## 1. PROCEDIMENTOS PARA ATUAÇÃO DA FORÇA-TAREFA DE MAGISTRADOS NOS PROCESSOS VIRTUAIS (PROJUDI)

1.1. A primeira providência com relação à expedição de mandados ocorre na análise do retorno de conclusão de um processo, quando o Juiz determina a expedição de um mandado. O servidor que estiver analisando a determinação judicial deverá ordenar a expedição de mandado, selecionando o tipo, a natureza, o destinatário, se a assinatura será eletrônica pelo Juiz, se há necessidade de retorno e o prazo, classificando-o também em relação às custas.

**ATENÇÃO:** É preciso ter cuidado ao selecionar os prazos, que são diferentes para a parte e para o Oficial de Justiça. O prazo para o Oficial (15 dias) começará a fluir a partir da distribuição do mandado pela Central. O prazo para a parte terá início com a marcação da leitura do mandado, quando realizado o retorno do mandado cumprido pelo Oficial de Justiça.

### Ordenar Cumprimentos

\* Informações obrigatórias

\* Tipo de Cumprimento: MANDADO

\* Natureza do Mandado: Intimação

\* Assinado Por Juiz Eletronicamente:  Sim  Não

Referente a(s) parte(s):  (Autor do Fato) JOÃO TEODORO DE LARA  
 (Vítima) MARGARET MATOS DE CARVALHO

\* Necessita Retorno:  Sim  Não

\* Urgente:  Sim  Não

Prazo: 10 (Em Dias) (Referente a(s) parte(s))

Agendar Expedição:

Orientações:

Prazo (Referente ao Oficial de Justiça): 10

Classificação do Mandado:  Gratuito  Pago

Custas do Mandado (Distribuição): Citação, intimação e notificação

Mandado Vinculado?:  Sim  Não

Cumprimento de Vinculação: Seleccione uma opção

Repetir

---

Cumprimentos podem ser pré-ordenados de acordo com as informações abaixo:

\* Repetir a cada:  dias

\* Inicia em:  (Data para a expedição do cumprimento)

\* Termina após:  ocorrência(s)

Resumo:



**1.2.** A próxima etapa será a efetiva expedição do mandado, que não necessariamente será feita pelo mesmo servidor que o ordenou. Para realizar a expedição o servidor deverá acessar a aba “outros cumprimentos” na sua mesa de trabalho, e verificar os mandados a expedir. Clicando sobre o número de mandados para expedir, irá selecionar um processo no qual irá trabalhar. Antes de expedir o mandado o servidor deverá conferir se as custas foram pagas ou se foi concedida a assistência judiciária gratuita à parte. Verificando alguma irregularidade, é necessário proceder à regularização antes da expedição do mandado.

Então, o servidor deverá selecionar o modelo de texto adequado ao tipo de mandado que está expedindo, conferir o mandado e selecionar os documentos que devem acompanhá-lo.

No que diz respeito à assinatura, destaca-se que a Central de Mandados somente receberá mandados eletrônicos, expedidos no sistema Projudi, sendo vedada a remessa de documentos físicos. Logo, todos os mandados serão assinados eletronicamente, de modo que a seleção da opção “não” no campo “Assinado por Juiz eletronicamente” implicará na necessidade de assinatura eletrônica por servidor da Vara Judicial, para quem eventualmente tenha sido delegada tal atribuição pelo Magistrado.

**ATENÇÃO:** É muito importante que o servidor selecione corretamente todos os documentos que devem acompanhar o mandado, pois são esses documentos que poderão ser acessados pela parte destinatária por meio da chave do processo constante na contrafé virtual, ou que serão impressos, no caso de contrafé física. Além disso, os Oficiais de Justiça e servidores da Central de Mandados somente terão acesso aos documentos selecionados nesta etapa.



**Mandado - Processo 0000086-18.2012.8.16.0005** ☆

Identificador do Cumprimento: 0000086-18.2012.8.16.0005.0001      Processo: 0000086-18.2012.8.16.0005

Assinado Por Juiz Eletronicamente: Não

Data de Ordenação: 05/10/2016 14:37:26      Movimentação de Ordenação: REMETIDOS OS AUTOS PARA DISTRIBUIDOR (11/04/2012 19:31:47)

Status: Ordenado / Aguardando Expedição

Natureza do Mandado: Acompanhamento

Classificação do Mandado: Gratuito

Custas do Mandado (Distribuição): Busca e apreensão de filho, separação de corpos, afastamento do lar e arrolamento de bens (família)

Referente a(s) parte(s): Cebolinha

Endereços: • Mateus Leme, s/n Bairro: Centro Cívico Cidade: CURITIBA/PR

Prazo (Referente a(s) parte(s)): 5 dias corridos      Detalhamento do cálculo do prazo

Urgente: Não

Prazo (Referente ao Oficial de Justiça): 5 dias corridos      Detalhamento do cálculo do prazo

**Arquivos**

Nome	Descrição	Data	Tamanho (Kb)
online.html	Acórdão	05/10/2016 14:37	1

Editar Pré-Análise

**Documento(s) do Processo**

**Atenção!** O Oficial de Justiça designado, os Servidores da Central de Mandados e a Parte somente terão acesso a Capa do Mandado e aos documentos do processo/recurso incluídos na listagem abaixo. Os documentos podem ser inseridos até a distribuição do Mandado.

1 registro(s) encontrado(s), exibindo de 1 até 1

Data	Evento
26/10/2016 13:09:18	JUNTADA DE CONFLITO DE COMPETÊNCIA

Arquivo: Acórdão      Ass.: ANGELA BITTENCOURT      2 .pdf      Sigilo Mínimo

CORDEIRO TACLA

Adicionar      Remover      Remover Todos

Assinar e Expedir      Alterar endereço(s)      Alterar      Remover      Voltar

**1.3.** Em seguida, o servidor deverá acessar o processo e conferir se o mandado foi corretamente expedido e se foi gerada a respectiva pendência acima dos movimentos do processo.

**1.4.** Superada a fase de expedição, o mandado será encaminhado pelo sistema Projudi à Central, para posterior distribuição e cumprimento.

**1.5.** Depois de enviado o mandado à Central, a Serventia deverá aguardar seu retorno, acompanhando o prazo para cumprimento e eventual intercorrência.

Seq.	Data	Evento	Movimentado por	
27	05/10/2016 14:32:04	✓ REGISTRO DE REDISTRIBUIÇÃO DE MANDADO Distribuição realizada referente ao Mandado expedido em 06/09/2016 19:28:06. Tipo: Redistribuição Automática. Oficial de Justiça Designado: Oficial 5. Parte: Ministério Público do Paraná	Usuario Central de Mandados Servidor Central de Mandados	
26	05/10/2016 14:31:55	✓ REGISTRO DE DISTRIBUIÇÃO DE MANDADO Distribuição realizada referente ao Mandado expedido em 06/09/2016 19:28:06. Tipo: Distribuição Inicial Automática. Oficial de Justiça Designado: Oficial 1. Parte: Ministério Público do Paraná	Usuario Central de Mandados Servidor Central de Mandados	
<input type="checkbox"/>	25	05/10/2016 14:18:05	✓ JUNTADA DE PETIÇÃO DE COMUNICAÇÃO DE ACORDO	Usuario Central de Mandados Servidor Central de Mandados
	24	06/09/2016 19:32:22	✓ REGISTRO DE DISTRIBUIÇÃO DE MANDADO Distribuição realizada referente ao Mandado expedido em 06/09/2016 19:29:44. Tipo: Distribuição Inicial Automática. Oficial de Justiça Designado: Jorge Oficial. Parte: Cascão	Usuario Central de Mandados Servidor Central de Mandados
<input type="checkbox"/>	23	06/09/2016 19:29:44	✓ EXPEDIÇÃO DE MANDADO Prazo de 5 dias. Referente ao evento VINCULAÇÃO DE GUIA DE RECOLHIMENTO DE CUSTAS(19/05/2016 14:03:55). Natureza: Intimação Leilão. Parte: Cascão	Analista (DTIC) Analista Judiciário
<input type="checkbox"/>	22	06/09/2016 19:29:21	✓ EXPEDIÇÃO DE MANDADO Prazo de 5 dias. Referente ao evento VINCULAÇÃO DE GUIA DE RECOLHIMENTO DE CUSTAS(19/05/2016 14:03:55). Natureza: Condução. Parte: Cebolinha	Analista (DTIC) Analista Judiciário
<input type="checkbox"/>	21	06/09/2016 19:28:53	✓ EXPEDIÇÃO DE MANDADO Prazo de 5 dias. Referente ao evento VINCULAÇÃO DE GUIA DE RECOLHIMENTO DE CUSTAS(19/05/2016 14:03:55). Natureza: Citação. Parte: Cebolinha	Analista (DTIC) Analista Judiciário

A devolução do mandado à Serventia gerará uma pendência de análise de juntada:

Análise de Juntadas	Outros Cumprimentos	Lembretes
<b>Para Realizar</b>		
<b>Juntadas: <u>89</u></b>		
<b>Retorno de Conclusão: <u>11</u></b>		
<b>Mandados aguardando análise de retorno: <u>4</u></b>		
<b>Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: <u>0</u></b>		
<b>Diligências aguardando retorno: <u>1</u></b>		

**1.6.** Após cumprido o mandado, juntado ao Projudi pelo Oficial de Justiça e devolvido à Serventia, caberá ao servidor da Serventia realizar a respectiva análise de juntada, o que dará início ao prazo para manifestação da parte, caso tenha sido estipulado prazo no mandado.



**Mandado - Processo 0000085-33.2012.8.16.0005** ☆

\* Processo/Recurso com restrição de Movimentação

**Identificador do Cumprimento:** 0000085-33.2012.8.16.0005.0009      **Processo:** [0000085-33.2012.8.16.0005](#)

**Assinado Por Juiz Eletronicamente:** Não

**Data de Ordenação:** 10/04/2012 16:41:08      **Movimentação de Ordenação:** AUDIÊNCIA PRELIMINAR REALIZADA (10/04/2012 16:41:08)

**Status:** Aguardando Análise de Retorno (Mandado Retornado)

**Natureza do Mandado:** Interrogatório

**Referente a(s) parte(s):** Cebolinha

**Endereços:** • Mateus Leme, s/n Bairro: Centro Cívico Cidade: CURITIBA/PR

**Prazo (Referente a(s) parte(s)):** Sem Prazo

**Urgente:** Não

**Data da Expedição:** 25/05/2012 16:23:52      **Movimentação de Expedição:** EXPEDIÇÃO DE MANDADO (25/05/2012 16:23:52)

**Mandado:** • [online.pdf](#)

**Prazo (Referente ao Oficial de Justiça):** 5 dias corridos [Detalhamento do cálculo do prazo](#)

**Oficial de Justiça:** Paulo Sérgio Yagnycz      **Dt Distribuição:** 20/06/2012 18:29      **Data do Retorno:** 20/06/2012 18:48:34

**Documento(s) Retornado(s):** • [online.pdf](#)

**Documento(s) do Processo**

**Atenção!** O Oficial de Justiça designado, os Servidores da Central de Mandados e a Parte somente terão acesso a Capa do Mandado e aos documentos do processo/recurso incluídos na listagem abaixo. Os documentos podem ser inseridos até a distribuição do Mandado.

0 registro(s) encontrado(s), exibindo de 1 até 0

Data	Evento
------	--------

[Exportar](#)    [Analisar Retorno](#)    [Voltar](#)

Nessa oportunidade, o servidor da Serventia deverá analisar a situação apontada pelo Oficial, conferir o cumprimento do mandado e o documento inserido pelo Oficial, ou identificando o motivo pelo qual não foi possível tal cumprimento, e dar o andamento no processo, marcando o início do prazo para a parte.

**Mandado - Processo 0000085-33.2012.8.16.0005** ☆

**Identificador do Cumprimento:** 0000085-33.2012.8.16.0005.0009      **Processo:** [0000085-33.2012.8.16.0005](#)

**Assinado Por Juiz Eletronicamente:** Não

**Data de Ordenação:** 10/04/2012 16:41:08      **Movimentação de Ordenação:** AUDIÊNCIA PRELIMINAR REALIZADA (10/04/2012 16:41:08)

**Status:** Aguardando Análise de Retorno (Mandado Retornado)

**Natureza do Mandado:** Interrogatório

**Referente a(s) parte(s):** Cebolinha

**Endereços:** • Mateus Leme, s/n Bairro: Centro Cívico Cidade: CURITIBA/PR

**Prazo (Referente a(s) parte(s)):** Sem Prazo

**Urgente:** Não

**Data da Expedição:** 25/05/2012 16:23:52      **Movimentação de Expedição:** EXPEDIÇÃO DE MANDADO (25/05/2012 16:23:52)

**Mandado:** • [online.pdf](#)

**Prazo (Referente ao Oficial de Justiça):** 5 dias corridos [Detalhamento do cálculo do prazo](#)

**Oficial de Justiça:** Paulo Sérgio Yagnycz      **Dt Distribuição:** 20/06/2012 18:29      **Data do Retorno:** 20/06/2012 18:48:34

**Documento(s) Retornado(s):** • [online.pdf](#)

**Movimentação Referente**

**RETORNO DE MANDADO (20/06/2012 18:48:34)**

Arquivo: Cumprimento mandado      Ass.: ANALISTA      [online.pdf](#)      Sigilo Mínimo

**Marcar Leitura (Referente a(s) parte(s))**

\* Informações obrigatórias

Recebido pela parte?  Sim  Não

\* Data:        Horário:

**Informações do Cumprimento (Referente ao Oficial de Justiça)**

\* Informações obrigatórias

\* Resultado:

[Salvar](#)    [Voltar](#)



**ATENÇÃO:** Nos casos de mandado expedido sem prazo, uma vez marcada a leitura e retornado o mandado cumprido para a Secretaria, proceder-se-á, desde logo, às providências necessárias ao prosseguimento do processo. Na maioria das vezes será necessário somente aguardar o decurso do prazo do mandado.



## 2. PROCEDIMENTOS DO SERVIDOR DA CENTRAL DE MANDADOS

**2.1.** O servidor da Central deverá acessar diariamente o módulo da Central de Mandados no sistema Projudi, por meio do qual acessará a seguinte tela de pendências:

ATIVIDADES:	TOTAL	COM URGÊNCIA
Mandados para Distribuir	4	0
Mandados Aguardando Retorno (Dentro do Prazo)	21	0
Mandados Aguardando Retorno (Fora do Prazo)	9	0
Mandados Aguardando Retorno (Total)	32	0

*Mandados para distribuir:* são os mandados que deverão ser distribuídos para os Oficiais de Justiça, para o devido cumprimento. O servidor da Central deverá selecionar o tipo de distribuição e a região, destacando-se que as regiões já estarão pré-cadastradas, nos termos estabelecidos por Portaria baixada pelo Juiz Diretor do Fórum.

*Mandados aguardando retorno (dentro do prazo):* estão em cumprimento com os Oficiais de Justiça, basta aguardar, não é necessária nenhuma outra providência.

*Mandados aguardando retorno (fora do prazo):* comunicados ao Juiz Supervisor da Central de Mandados, para as providências necessárias, que podem incluir desde o contato com o Oficial solicitando a devolução, a eventual suspensão da distribuição de novos mandados e até a responsabilização administrativa.

**ATENÇÃO:** É muito importante que a distribuição dos mandados seja feita diariamente, bem como seja realizado o acompanhamento rigoroso dos prazos para cumprimento dos mandados e a adoção de providências para regularização das situações de excesso de prazo, visando promover o célere andamento dos processos e evitando-se prejuízo aos jurisdicionados.

**2.2.** O servidor da central deverá selecionar os mandados a serem distribuídos, conferindo o mandado, os documentos selecionados para acompanhá-lo e a regularidade do pagamento de custas ou a indicação da concessão de assistência judiciária gratuita, o que deve ser indicado no momento da distribuição do mandado:



**Mandado - Processo 0000097-47.2012.8.16.0005** ☆

**Identificador do Cumprimento:** 0000097-47.2012.8.16.0005.0001 **Processo:** 0000097-47.2012.8.16.0005

**Assinado Por Juiz Eletronicamente:** Não

**Data de Ordenação:** 06/09/2016 19:30:38 **Movimentação de Ordenação:** RECEBIDOS OS AUTOS (24/04/2012 15:05:52)

**Status:** Aguardando Distribuição ao Oficial de Justiça

**Origem:** 2º Juizado Especial Criminal de Curitiba

**Natureza do Mandado:** Audiência de Justificação

**Classificação do Mandado:** Gratuito

**Custas do Mandado (Distribuição):** Busca e apreensão de filho, separação de corpos, afastamento do lar e arrolamento de bens (família)

**Referente a(s) parte(s):** Cebolinha

**Endereços:** • Mateus Leme, s/n Bairro: Centro Cívico Cidade: CURITIBA/PR

**Prazo (Referente a(s) parte(s)):** 5 dias corridos [Detalhamento do cálculo do prazo](#)

**Urgente:** Não

**Data da Expedição:** 06/09/2016 19:31:19 **Movimentação de Expedição:** EXPEDIÇÃO DE MANDADO (06/09/2016 19:31:19)

**Mandado:** • [online.pdf](#)

**Prazo (Referente ao Oficial de Justiça):** 5 dias corridos [Detalhamento do cálculo do prazo](#)

**Distribuição de Mandado**

\* Informações obrigatórias

\* **Tipo Distribuição:**  Distribuição Manual  Distribuição por Sorteio [Detalhar Sorteio](#)

\* **Região:** Região 1 - Santa Felicidade [Clique aqui para visualizar o Mapa](#)

**Observação:**

[Salvar](#) [Voltar](#)

**2.3.** Realizada a distribuição do mandado, terá início o prazo de cumprimento para o Oficial de Justiça.

**2.4.** O servidor da Central deverá exercer controle permanente dos prazos para cumprimento dos mandados, comunicando ao Juiz Supervisor os eventuais casos de atraso, para adoção das providências necessárias.

### 3. PROCEDIMENTOS DO OFICIAL DE JUSTIÇA

**3.1.** O Oficial de Justiça deverá acessar diariamente o módulo da Central de Mandados do sistema Projudi, no qual encontrará a seguinte tela de pendências:

CUMPRIMENTOS	TOTAL	COM URGÊNCIA
Mandados em Cumprimento (Dentro do Prazo)	1	0
Mandados em Cumprimento (Fora do Prazo)	4	0
Mandados em Cumprimento (Total)	5	0



**3.2.** Selecionando os mandados em cumprimento, o Oficial poderá visualizar o mandado expedido, bem como os documentos que eventualmente o acompanham:

**Mandado - Processo 0000099-17.2012.8.16.0005** ☆

Identificador do Cumprimento: 0000099-17.2012.8.16.0005.0001      Processo: 0000099-17.2012.8.16.0005

Assinado Por Juiz Eletronicamente: Não

Data de Ordenação: 03/03/2015 17:32:16      Movimentação de Ordenação: RECEBIDOS OS AUTOS (26/04/2012 15:55:06)

Status: Expedido e não lido (Aguardando Retorno)

Origem: 1º Juizado Especial Criminal de Curitiba

Natureza do Mandado: Citação

Classificação do Mandado: Pago

Custas do Mandado (Distribuição): Busca e apreensão de filho, separação de corpos, afastamento do lar e arrolamento de bens (família)

Referente a(s) parte(s): Cebolinha

Endereços: • Mateus Leme, s/n Bairro: Centro Cívico Cidade: CURITIBA/PR

Região: Região 2

Prazo (Referente a(s) parte(s)): 1 dia corrido      Detalhamento do cálculo do prazo

Urgente: Não

Data da Expedição: 04/08/2015 13:31:40      Movimentação de Expedição: EXPEDIÇÃO DE MANDADO (04/08/2015 13:31:40)

Mandado: • online.pdf

Prazo (Referente ao Oficial de Justiça): 5 dias corridos      Detalhamento do cálculo do prazo

Oficial de Justiça: Paulo Sérgio Yagnycz      Dt Distribuição: 27/07/2016 18:34      Tipo Distribuição: Redistribuição Automática

**Orientações**

teste

**Documento(s) do Processo**

0 registro(s) encontrado(s), exibindo de 1 até 0

Data	Evento
------	--------

Exportar      Certidão/Mandado (Contrafé)      Capa de Distribuição      Peticionar      Informar Retorno      Voltar

**ATENÇÃO:** A distribuição do mandado ensejará o início, desde logo, do prazo para o cumprimento do mandado pelo Oficial de Justiça.

**3.3.** Uma vez realizada a conferência, o Oficial de Justiça deverá imprimir o mandado e a contrafé (física ou virtual/chave do processo).

**3.4.** Então, o Oficial deverá proceder ao efetivo cumprimento do mandado, observando todas as formalidades legais, colhendo a assinatura do destinatário, certificando o ocorrido e prezando pela observância do prazo estipulado.

**3.5.** Após o efetivo cumprimento, o Oficial deverá digitalizar a certidão e o documento com a assinatura do destinatário do mandado, inserindo-os no sistema Projudi e fornecendo as informações acerca do cumprimento, efetuando, em seguida, a devolução do mandado para a Serventia da Vara Judicial perante a qual tramitam os autos.



**Mandado - Processo 0000099-17.2012.8.16.0005** ☆

**Identificador do Cumprimento:** 0000099-17.2012.8.16.0005.0001 **Processo:** 0000099-17.2012.8.16.0005

**Assinado Por Juiz Eletronicamente:** Não

**Data de Ordenação:** 03/03/2015 17:32:16 **Movimentação de Ordenação:** RECEBIDOS OS AUTOS (26/04/2012 15:55:06)

**Status:** Expedido e não lido (Aguardando Retorno)

**Origem:** 1º Juizado Especial Criminal de Curitiba

**Natureza do Mandado:** Citação

**Classificação do Mandado:** Pago

**Custas do Mandado (Distribuição):** Busca e apreensão de filho, separação de corpos, afastamento do lar e arrolamento de bens (família)

**Referente a(s) parte(s):** Cebolinha

**Endereços:** • Mateus Leme, s/n Bairro: Centro Cívico Cidade: CURITIBA/PR

**Região:** Região 2

**Prazo (Referente a(s) parte(s)):** 1 dia corrido  Detalhamento do cálculo do prazo

**Urgente:** Não

**Data da Expedição:** 04/08/2015 13:31:40 **Movimentação de Expedição:** EXPEDIÇÃO DE MANDADO (04/08/2015 13:31:40)

**Mandado:** •  online.pdf

**Prazo (Referente ao Oficial de Justiça):** 5 dias corridos  Detalhamento do cálculo do prazo

**Oficial de Justiça:** Paulo Sérgio Yagnycz **Dt Distribuição:** 27/07/2016 18:34 **Tipo Distribuição:** Redistribuição Automática

**Tentativas de Cumprimento**

\*Informações obrigatórias

* 1a. tentativa:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	(data e hora)	<b>Observação:</b>	<input type="text"/>
2a. tentativa:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	(data e hora)	<b>Observação:</b>	<input type="text"/>
3a. tentativa:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	(data e hora)	<b>Observação:</b>	<input type="text"/>

**Movimentação Referente****EXPEDIÇÃO DE MANDADO (04/08/2015 13:31:40)**

Arquivo: Auto de Avaliação Direta ou Indireta

Ass.: ANA PAULA TOMASI SERRANO

 online.pdf

Sigilo Mínimo

**ATENÇÃO:** Após a devolução, a Vara Judicial cumprirá o procedimento descrito nos itens 1.5 e 1.6.

