

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1**GARANTIR A AGILIDADE NOS TRÂMITES JUDICIAIS E ADMINISTRATIVOS****Metas**

- ✓ 1. Relatoria de 80% dos procedimentos disciplinares em até 180 dias (Meta 5 CNJ);
- ✓ 2. Realização de correição em pelo menos 30% das unidades, por ano (Meta 6 CNJ);
- ✓ 3. Fiscalização de 100% das metas do Judiciário nacional (Meta 7 CNJ);
- ✓ 4. Criação e capacitação de equipes itinerantes de servidores do 1º grau de jurisdição para atuarem em forças-tarefas;
- ✓ 5. Aprovar a nova estrutura funcional da Ouvidoria-Geral até o final de 2013;
- ✓ 6. Definir nova estrutura física para a Ouvidoria-Geral até o final de 2014;

Outras Linhas de Atuação

- Descentralização de um gestor por área – Juiz auxiliar –, para o desenvolvimento de projetos judiciais e administrativos;
- Promoção de programas de conciliação, em âmbito estadual, em conjunto com a Presidência do TJPR;

Projetos relacionados:

- Alvarás eletrônicos (P5);
- Aviso de Recebimento (AR) digital (P23);
- E-mandado (P14);
- Leilão eletrônico (P21);

OBJETIVO ESTRATÉGICO 2**ESTABELECER COMUNICAÇÃO SOCIAL INTEGRADA****Metas**

- ✓ 7. Criação do Comitê de Gestão da Comunicação Institucional, composto por representantes de todos os setores da CGJ, até setembro de 2013;
- ✓ 8. Realização de reuniões bimestrais entre o gabinete, diretoria e departamentos, para atualização de informações e definição de prioridades de atuação;

Outras Linhas de Atuação

- Criação da Assessoria de Imprensa da CGJ e estímulo a parcerias e integração com a Assessoria de Imprensa da Presidência do TJPR;
- Criação de revista eletrônica para divulgação dos trabalhos desenvolvidos pela assessoria;
- Estabelecimento de Convênios com órgãos públicos para a troca de dados e documentos;
- Fortalecimento e divulgação do trabalho da Ouvidoria-Geral;
- Melhoria da intervenção da CGJ nos meios de comunicação disponíveis – Rádio Justiça, espaços em jornais e periódicos, e nas mídias sociais;
- Melhoria do sistema de telefonia;
- Orientação da página da internet para foco no público externo;
- Orientação do Boletim Interno da CGJ para focar o público interno;
- Promoção de trabalho conjunto com o CONSIJ, para o desenvolvimento de projetos como Pai Presente e Justiça ao Jovem, idealizados pelo CNJ;
- Proposição para o estabelecimento de parcerias entre o TJPR e órgãos ou entidades que contribuam para o cumprimento da missão institucional da CGJ;

OBJETIVO ESTRATÉGICO 3

MAXIMIZAR O VALOR TRANSPARÊNCIA COMO FORMA DE APROXIMAÇÃO COM A SOCIEDADE

Meta

- ✓ 9 . Publicação de 100% das decisões em ações correcionais, preservado o sigilo (Meta 4 - CNJ);

Outras Linhas de Atuação

- Estímulo à implantação de Conselhos da Comunidade e Patronatos nas Comunidades;
- Aperfeiçoamento da estrutura e fortalecimento da Ouvidoria-Geral;
- Divulgação dos instrumentos, meios e canais de comunicação dos usuários com a CGJ, para orientações e reclamações;
- Divulgação dos trabalhos da CGJ na internet e nos jornais de grande circulação;
- Melhoria da intervenção da CGJ nos meios de comunicação disponíveis – Rádio Justiça, espaços em jornais e periódicos, e nas mídias sociais;
- Reformulação da página da CGJ, com ênfase nos aspectos educativos e informativos, com foco no público externo;

OBJETIVO ESTRATÉGICO 4

CONTRIBUIR PARA O DESENVOLVIMENTO DE UMA CULTURA DE RESPONSABILIDADE SOCIAL E AMBIENTAL NO ÂMBITO DE SUA ATUAÇÃO

Metas

- ✓ 10. Regulamentação do funcionamento das Associações de Proteção e Assistência aos Condenados - APAC's e Associações de Prevenção, Atenção e Reinserção Social de Usuários e Dependentes de Drogas - APAD's até o final de 2013;
- ✓ 11. Reduzir o consumo de papel em 50% até 2017;

Outras Linhas de Atuação

- Estímulo à implantação de Conselhos da Comunidade e Patronatos nas Comunidades;
- Finalização do Projeto Jurado Voluntário;
- Adoção de uma política de eliminação de autos, em consonância com o projeto do CNJ, com regulamentação e organização do arquivo;
- Incentivo aos processos de reciclagem e a destinação adequada de resíduos;
- Padronização de atos (decisões, despachos, tabulação) para que a impressão – quando necessária, seja feita em frente e verso;
- Redução do número de cópias de segurança, com a reprodução de somente as peças principais do processo até a implantação definitiva do processo eletrônico.

BSC – PERSPECTIVA PROCESSOS INTERNOS**OBJETIVO ESTRATÉGICO 5****APERFEIÇOAR AS ROTINAS E PROCEDIMENTOS NOS TRÂMITES JUDICIÁRIOS E ADMINISTRATIVOS****Metas**

- ✓ 12. Criação de Centrais de Monitoramento de Penas e Medidas Alternativas – Patronatos (Meta 9 CNJ);
- ✓ 13. Inclusão da verificação da Res. 66/09-CNJ em 100% das correições e inspeções nas varas criminais (Meta 10 CNJ);
- ✓ 14. Atualização do Código de Normas nas áreas Criminal e de Execução Penal até final do 1º semestre de 2013;
- ✓ 15. Atualização e implantação do Manual de Rotinas Criminais até final do 1º semestre de 2014;
- ✓ 16. Criação de Comissões Permanentes para revisão e atualização do Manual de Procedimentos Internos e do Código de Normas da CGJ, até o final de 2013;
- ✓ 17. Inclusão da informação sobre a data da prescrição dos processos disciplinares no SGMP ou similar, para alerta dos setores respectivos; até final do 1º semestre de 2013;
- ✓ 18. Padronização das atas de correição dos foros judicial e extrajudicial até o final do 1º semestre de 2013;

- ✓ 19. Realização do mapeamento dos fluxos e rotinas de trabalho internos, com base na tabela de classes do CNJ, até dezembro de 2013;
- ✓ 20. Sistematização, até o final de julho de 2013, do Quadro Geral de Vacâncias pelo sistema SISCOM, bem como adaptação do módulo de concursos do SGMP;
- ✓ 21. Total sistematização da Divisão de Concursos, pelo Sistema Hércules;
- ✓ 22. Implantação do Processo Digital em todos os procedimentos da CGJ, até janeiro de 2015;
- ✓ 23. A revisão dos cadastros de todos os sistemas da CGJ até 2016, com posterior migração da base de dados para o Sistema Hércules entre 2015 e 2016.

Outras Linhas de Atuação

- Aperfeiçoamento da Central de Vagas do Sistema Penal do Estado;
- Implantação e Regulamentação do Recolhimento das Penas de Multa do FUPEN;
- Regulamentação da redistribuição de processos de acordo com a Res.70/12, do Órgão Especial;
- Fomentar a realização de Audiências por Videoconferência;
- Regulamentação do Recolhimento das Penas de Prestação Pecuniária;
- Desenvolvimento de sistema de padronização e controle de qualidade dos serviços extrajudiciais;
- Elaboração do Cadastro de Laboratórios para DNA;
- Instituição de regime de exceção nas Varas de Família do Foro Central de Curitiba;
- Modernização do plantão judiciário de 1º e 2º graus;
- Promover a regulamentação da CENSEC e central de informações do registro civil;
- Efetivação e modernização do sistema de cumprimento de medidas socioeducativas de acordo com a nova lei do Sinase;
- Criação um departamento na CGJ para coordenação das atividades administrativas de Núcleos e Setores de Apoio ligados ao Gabinete (Ouvidoria, CEJA, CEPEN, NEMOC, etc.);
- Descentralização das rotinas de trabalho, ampliando os poderes dos juízes auxiliares;

Projetos relacionados:

- Alvarás eletrônicos (P5);
- Antecedentes de magistrados e servidores (P22);
- AR digital (P23);
- Integração do PROJUDI com Hércules (P20);
- Jurisprudência do CM e OE (P24);
- Processo Administrativo Eletrônico (P2);

OBJETIVO ESTRATÉGICO 6

DESENVOLVER A CULTURA DE GESTÃO ESTRATÉGICA, IMPLANTANDO E EXECUTANDO O PLANEJAMENTO

Meta

- ✓ 24. Instituição e implantação do Comitê de Gestão Estratégica, até o final do 1º semestre de 2013;

Outras Linhas de Atuação

- Disseminação da Missão, Visão, Valores e do Mapa Estratégico em todos os setores da CGJ.
- Realização de encontros periódicos bimensais dos servidores da CGJ para avaliação da estratégia;
- Realização de eventos institucionais visando disseminar uma cultura de gestão estratégica;

BSC – PERSPECTIVA RECURSOS

OBJETIVO ESTRATÉGICO 7

MELHORAR O CLIMA ORGANIZACIONAL

Meta

- ✓ 25. Promoção de pelo menos dois (2) eventos sociais ao ano, para integração e confraternização dos servidores (corridas, ciclismo, festas temáticas, etc...);

Outras Linhas de Atuação

- Criação de espaço próprio de refeitório para os servidores da CGJ;
- Desenvolvimento e prática da gestão por competências;
- Desenvolvimento de políticas de integração entre os servidores do gabinete e dos departamentos;
- Disponibilização de vagas de estacionamento para os servidores;
- Eliminação dos casos de desvio de funções e de atribuições e promoção de distribuição equânime de atividades, observadas as competências funcionais;

OBJETIVO ESTRATÉGICO 8**DESENVOLVER CONTINUADAMENTE CONHECIMENTOS, HABILIDADES E ATITUDES DE MAGISTRADOS E SERVIDORES, COM FOCO EM COMPETÊNCIAS****Metas**

- ✓ 26. Realizar, todos os anos, pelo menos um (1) Encontro Estadual de Execução Penal;
- ✓ 27. Criação de uma equipe de formadores destinados à capacitação específica dos servidores lotados na CGJ até dezembro de 2013;

Outras Linhas de Atuação

- Orientação e capacitação dos magistrados para o exercício da função correicional;
- Promoção de cursos de capacitação em planejamento estratégico para formação de gestores;
- Realização de cursos de capacitação para servidores da CGJ e do 1º grau, com a parceria e o fortalecimento da ESEJE e da EMAP;

OBJETIVO ESTRATÉGICO 9**DESENVOLVER POLÍTICAS DE VALORIZAÇÃO DOS SERVIDORES****Meta**

- ✓ 28. Desenvolvimento, implantação e prática da gestão de pessoas por competências, até o final de 2013;

Linhas de Atuação

- Desenvolvimento de políticas de incentivo, reconhecimento e divulgação de desempenho alcançado (elogios, destaques do mês).
- Desenvolvimento de um sistema atraente de gratificações para servidores qualificados, com eliminação das distorções remuneratórias entre servidores que exercem a mesma atividade e função;
- Distribuição de atribuições de forma equânime para valorizar os bons servidores e não sobrecarregá-los.
- Eliminação de casos de desvio de função e de atribuição;
- Realização de cursos permanentes de capacitação;

OBJETIVO ESTRATÉGICO 10**MOTIVAR E COMPROMETER MAGISTRADOS E SERVIDORES COM A EXECUÇÃO DA ESTRATÉGIA****Meta**

- ✓ 29. Instituição e implantação do Comitê de Gestão Estratégica, até o final do 1º semestre de 2013;

Linhas de Atuação

- Disseminação ampla da Missão, da Visão, dos Valores e do Mapa Estratégico, em todos os setores da CGJ.
- Manutenção de reuniões periódicas entre a cúpula e os chefes dos diversos setores, para avaliação da estratégia e das metas alcançadas;
- Realização de eventos institucionais visando disseminar a cultura de gestão estratégica;

OBJETIVO ESTRATÉGICO 11

GARANTIR A INFRAESTRUTURA FÍSICA E DE PESSOAL ADEQUADA ÀS ATIVIDADES DA CORREGEDORIA

Metas

- ✓ 30. Elaborar projeto de reestruturação da CGJ, contemplando quadro de servidores efetivos, cargos e funções comissionadas, que favoreçam o pleno cumprimento de sua missão institucional (Meta 2 CNJ);
- ✓ 31. Modelagem do quadro funcional mínimo das unidades judiciais estatizadas, até dezembro de 2013;

Outras Linhas de Atuação

- Elaboração de proposta de anteprojeto de lei prevendo a designação de servidores do 1º grau para atuarem na CGJ em Correições Virtuais;
- Remodelação e ampliação do espaço físico da CGJ;
- Instalação das salas de videoconferência;
- Manutenção de um quadro de pessoal fixo nas unidades da CGJ;
- Promoção de ações voltadas à conquista de novos servidores para a CGJ;

OBJETIVO ESTRATÉGICO 12

APERFEIÇOAR O USO DA TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO COMO INSTRUMENTO DE TRABALHO

Metas

- ✓ 32. Implantação e manutenção, em 2013, de controle estatístico do júri (Meta 11 CNJ);
- ✓ 33. Implantação de um modelo virtual de correição e inspeção;
- ✓ 34. Desenvolvimento e implantação do Processo Administrativo Eletrônico, até 2015;
- ✓ 35. Implantação do Núcleo de Monitoramento da CGJ – NEMOC – até o final do 1º semestre de 2013;

- ✓ **36. Promoção da integração do PROJUDI com Hércules, até o final de 2013;**
- ✓ **37. Desenvolvimento de sistemas com interface amigável para os setores judicial e administrativo, com servidores do DTIC dedicados ao trabalho da CGJ;**

Outras Linhas de Atuação

- Adoção de sistema único ou unificação dos sistemas;
- Garantia de suporte adequado aos equipamentos e sistemas de tecnologia de informação e comunicação;

Projetos relacionados:

- Alvarás eletrônicos (P5);
- Antecedentes de magistrados e servidores (P22);
- Aviso de Recebimento (AR) digital (P23);
- Cadastro de Síndicos, Peritos e Leiloeiros (P18);
- Conselho da Comunidade – patronato (P16)
- Coordenadoria de Execução Penal (P11);
- Digitalização de processos físicos (P12);
- Distribuição automática pelo PROJUDI (P28);
- E-mandado (P14);
- Leilão Eletrônico (P21);
- Módulo Mesa do Corregedor (P1);
- Perfil do notário/registrator no PROJUDI (P25);
- PROJUDI criminal (P8);
- PROJUDI execução penal (P7);
- PROJUDI plantão judiciário (P6);
- Sistema da Central de Mandados (P29);
- Sistema de Correições e Inspeções (P3);
- Sistema de Gravação de Depoimentos (P13);
- Sistema de Guias (P10);
- Sistema do Distribuidor (P26);
- Sistemas para o Departamento da CGJ (Hércules, substituição do SISCOM) (P4);

OBJETIVO ESTRATÉGICO 13

ASSEGURAR RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS SUFICIENTES PARA GARANTIR A REALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES DA CORREGEDORIA

Metas

- ✓ 38. Proposição, à Presidência do TJPR, de medidas visando garantir rubrica específica para as despesas da CGJ – Unidade Gestora Responsável (Meta 3 CNJ);
- ✓ 39. Criação de Comitê de Gestão Orçamentária, para administração de fundos e da rubrica da CGJ;

Outras Linhas de Atuação

- Constituição de Comissão para definir a destinação dos recursos orçamentários e elaborar projeto de provimento a ser submetido ao Conselho da Magistratura;
- Desenvolver e implementar um Plano de Gestão Orçamentária;
- Desenvolvimento, com a Presidência, de projetos que visem assegurar recursos para a CGJ;