

MANUAL DE ROTINAS



CEVID-TJPR

APRESENTAÇÃO

Em atendimento à Resolução nº 128/2011, do Conselho Nacional de Justiça, foi criada a Coordenadoria Estadual da Mulher em Situação de Violência Doméstica e Familiar - CEVID do Tribunal de Justiça do Estado do Paraná, por meio da Resolução nº 20/2011 do seu Órgão Especial, alterada pela Resolução nº 203/2018 do Órgão Especial.

A CEVID é responsável pela elaboração e execução de políticas públicas no âmbito do Poder Judiciário relativas às mulheres em situação de violência doméstica e familiar e tem por atribuição elaborar sugestões para o aprimoramento da estrutura do judiciário na área do combate e prevenção à violência doméstica e familiar contra as mulheres; dar suporte aos Magistrados, aos servidores e às equipes multiprofissionais visando a melhoria da prestação jurisdicional; promover a articulação interna e externa do Poder Judiciário com outros órgãos governamentais e não-governamentais, com a implementação de programas de erradicação da violência doméstica e familiar contra a mulher; colaborar para a formação inicial, continuada e especializada de Magistrados e servidores na área do combate e prevenção à violência doméstica e familiar contra as mulheres; recepcionar, no âmbito de cada Estado, dados, sugestões e reclamações referentes aos serviços de atendimento à mulher em situação de violência, promovendo os encaminhamentos e divulgações; fornecer os dados referentes aos procedimentos que envolvam a Lei nº 11.340/2006 ao Conselho Nacional de Justiça, de acordo com a parametrização das informações com as Tabelas Unificadas do Poder Judiciário, promovendo as mudanças e adaptações necessárias junto aos sistemas de controle e de informações processuais existentes;

atuar sob as diretrizes do Conselho Nacional de Justiça em sua coordenação de políticas públicas a respeito da violência doméstica e familiar contra a mulher, inclusive, no que tange ao cumprimento das Metas Nacionais do Poder Judiciário relativas à violência contra a mulher, estabelecidas anualmente pelo CNJ.

O presente manual visa demonstrar de forma sintética e objetiva, as principais atividades realizadas pela Coordenadoria Estadual da Mulher em Situação de Violência Doméstica e Familiar – CEVID, sistematizando-as por meio de fluxogramas.

Com o intuito de apresentar o funcionamento desta Coordenadoria, os fluxogramas possuem o condão de demonstrar e orientar na confecção de diversas atividades da CEVID, desde o início ao término de um trabalho, apontando todas as suas particularidades.

Agradecimentos

É com muita satisfação que a CEVID e a Supervisão de Metas agradece e parabeniza a todos os colaboradores e parceiros pela participação em nossas jornadas pelo enfrentamento à violência doméstica por meio da elaboração do Manual de Rotinas da CEVID.

O trabalho realizado pela equipe de elaboração, com competência e dedicação, contribui sobremaneira para o cumprimento das Metas Nacionais para 2019, estabelecidas pelo Conselho Nacional de Justiça ao Judiciário Brasileiro, dando real sentido ao nosso trabalho.

Equipe de elaboração

Amanda Cim – Estagiária de Graduação em Direito

Aquiles Manholer Neto – Técnico de Secretaria

Bruna Caroline Monteiro Rosa – Assessora do Presidente, Bacharel em Direito

Carolina Cardoso Dias – Técnica Judiciária, Bacharel em Letras

Daniele Sabbag – Estagiária de Pós-Graduação em Psicologia

Gabriela Bassetti Pereira - Estagiária de Pós-Graduação em Direito

Maísa Baiersdorf Schneider – Oficial Judiciária, Psicóloga

Maria Leonara Souza Silva – Estagiária de Pós-Graduação em Direito

Marília Ferruzzi Costa - Estagiária de Pós-Graduação em Direito

Lista de fluxogramas da CEVID:

1. Como montar um fluxograma
2. Projetos – elaboração e execução
3. Implantação botão do Pânico (SEDS/Município/CEVID/Presidência TJPR/DGRH)
4. Implantação botão do Pânico (SEDS e Município)
5. Implantação Patrulha Maria da Penha (Município/CEVID/Presidência TJPR/DGRH)
6. Campanha Paz em Casa (CEVID)
7. Mutirão Patrulha Maria da Penha – modelo I
8. Mutirão Patrulha Maria da penha – modelo II - página I e página II
9. Convalidação acordo de cooperação/parceria
10. Autorização para pesquisa sobre dados e temas em VDFM (instituição/órgão e estudante ou pesquisador individual)
11. Relatório anual
12. Melhores práticas CEVID
13. Agendas (online e relatório)
14. Relatório de fotos
15. Busca de notícias
16. Fluxogramas relativos à Meta 8 do CNJ:

16.1 Justiça em números

16.2 Relatório Semana da Paz em Casa

16.3 Meta 8

16.4 Paz em Casa ONLINE

17. Eventos

18. Eventos externos (anexo ao protocolo de eventos)

19. Roteiro para viagens – anexo ao fluxograma “eventos externos”

20. Eventos em Curitiba

21. Realização de visitas

22. Solicitação motorista - horário de expediente

23. Solicitação motorista - via SAU

24. Orientação de mulheres em situação de violência doméstica na CEVID pela equipe psicossocial

25. Grupos de renúncia para mulheres em situação de violência doméstica e familiar pela equipe psicossocial CEVID na CMB

26. Reuniões

27. Página WEB CEVID

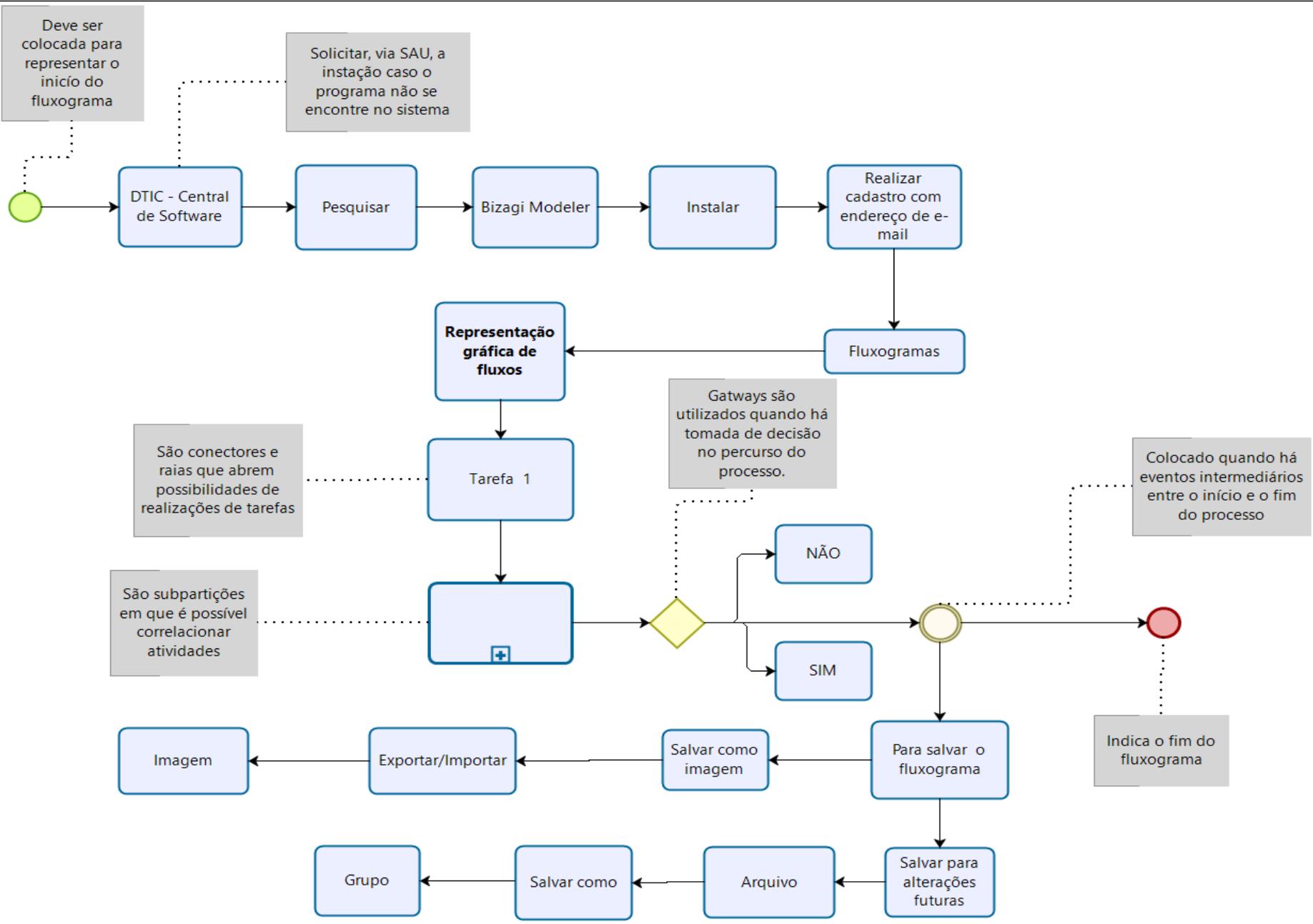
28. Videoconferência

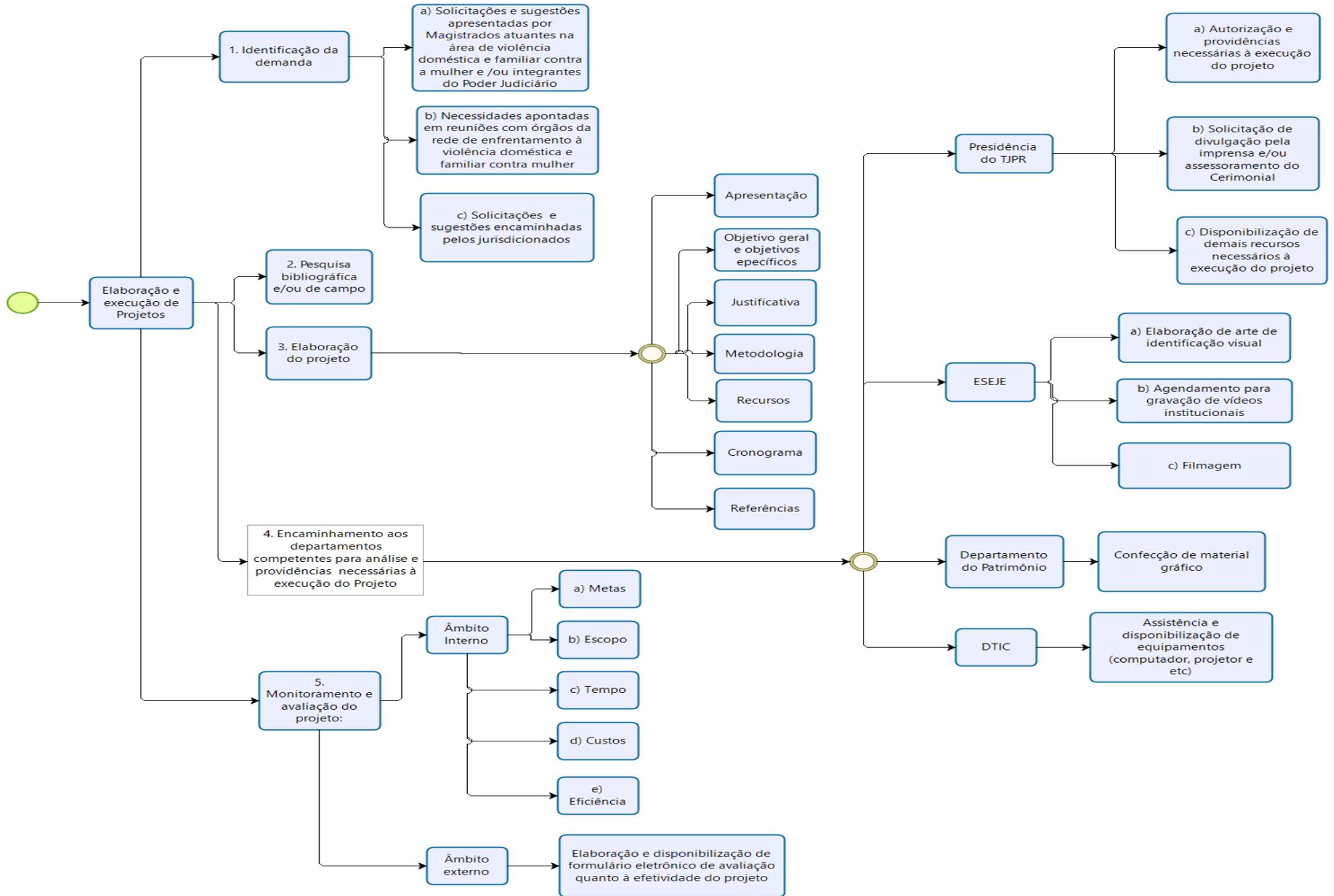
29. Envio de materiais

30. Pesquisa de ações penais e medidas protetivas no Projudi

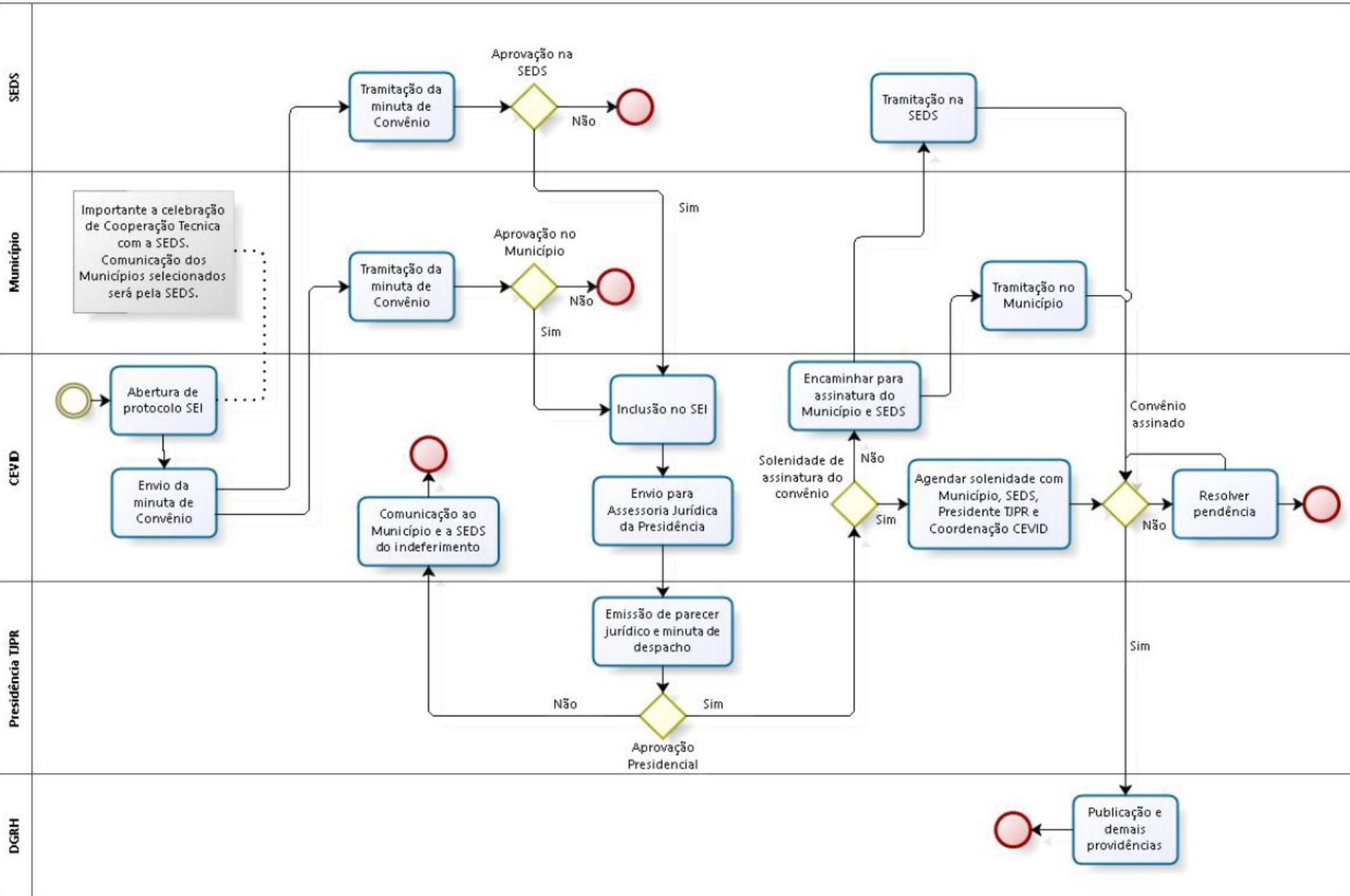
31. Pesquisa do quantitativo de feminicídios no Projudi

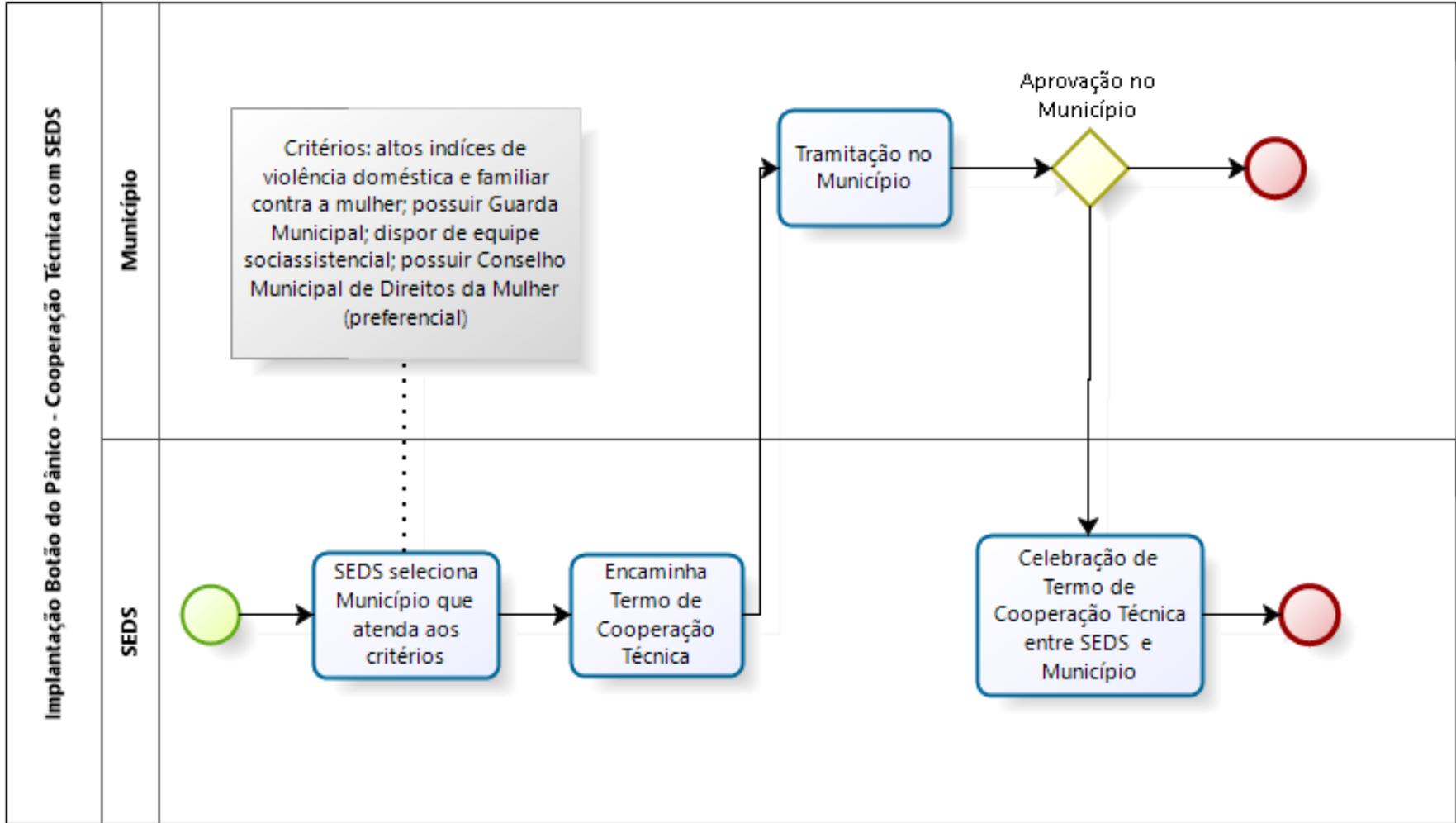
32. Aferição dados de feminicídio – comarca a comarca



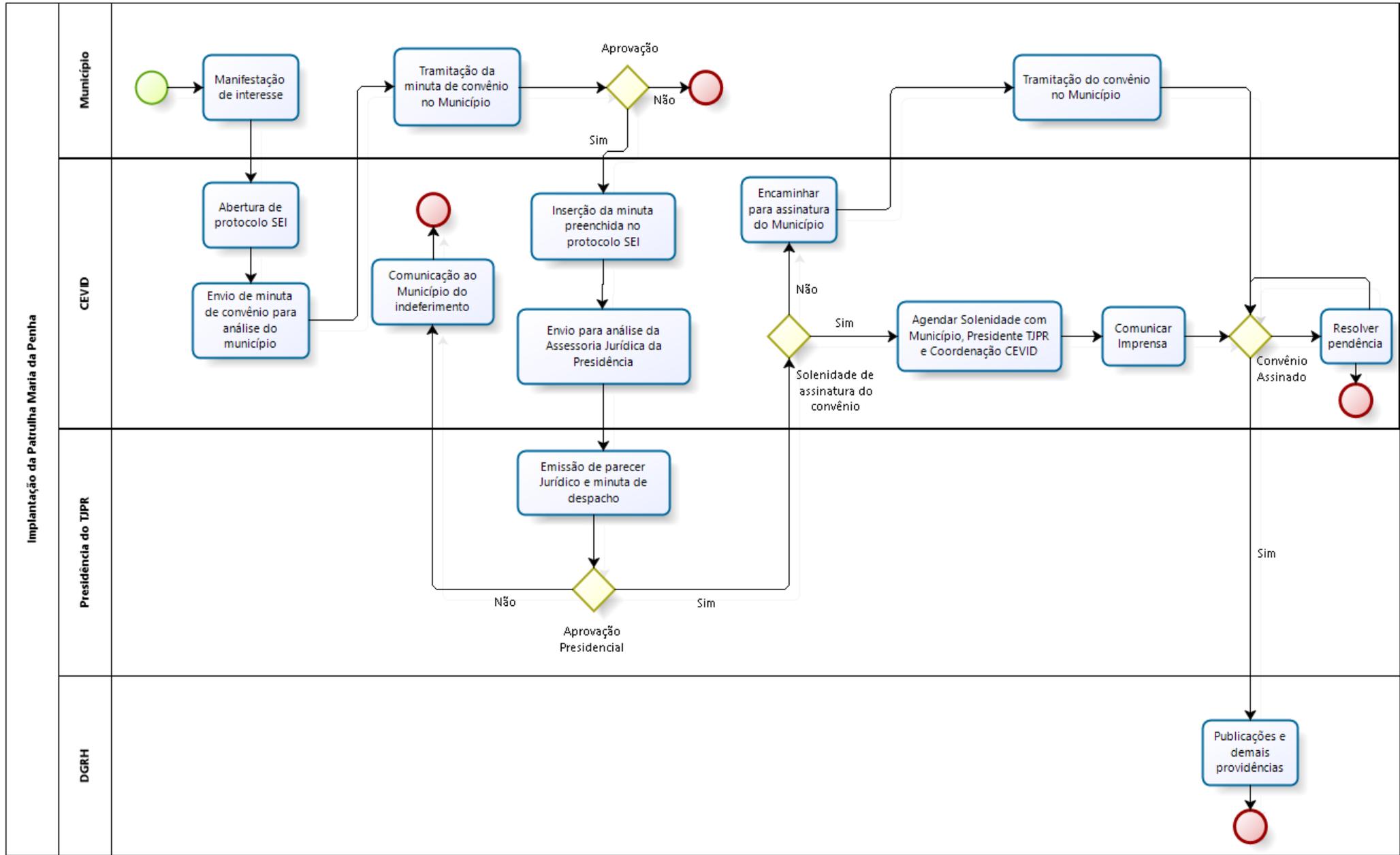


Implantação Botão do Pânico

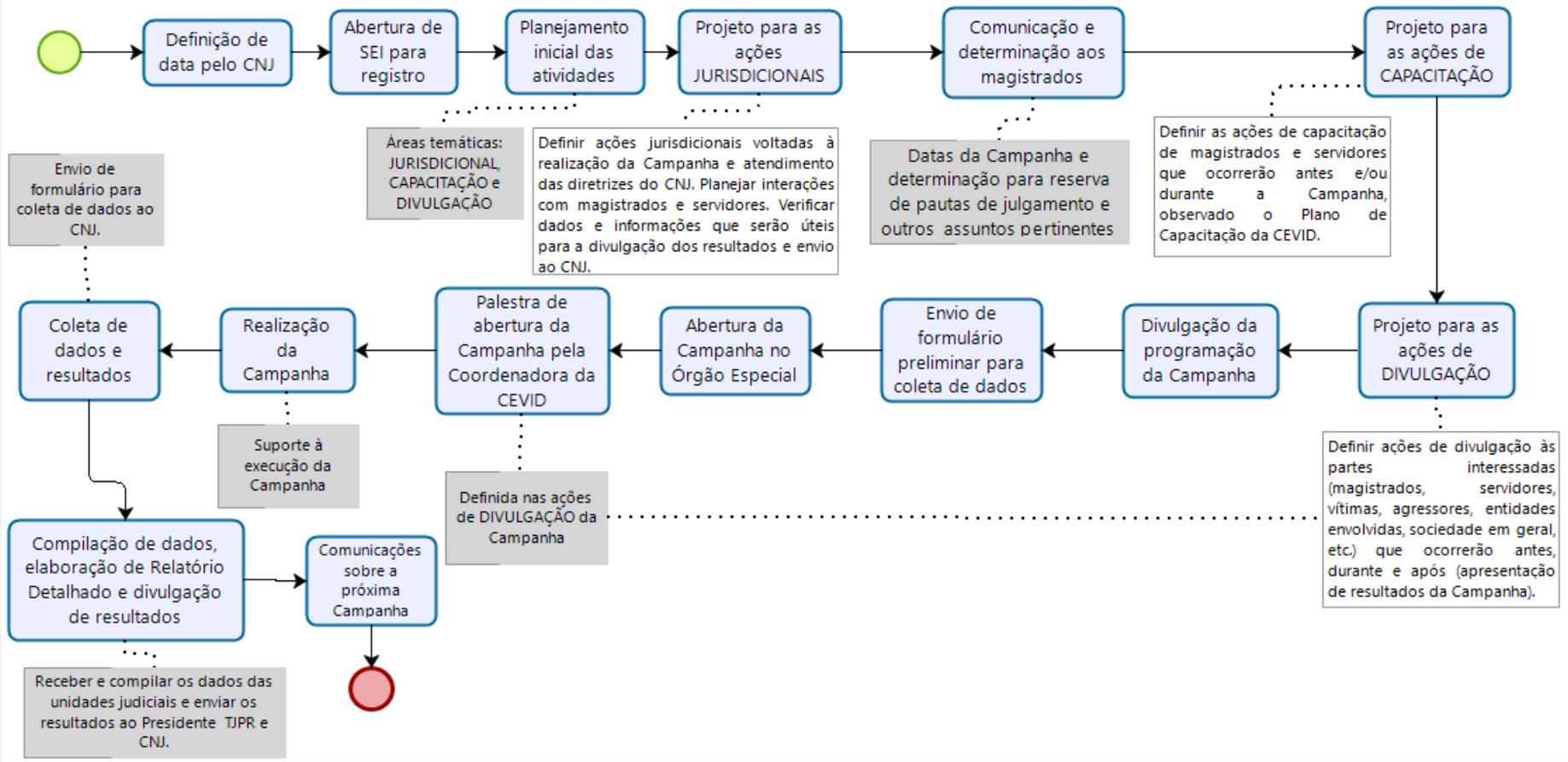




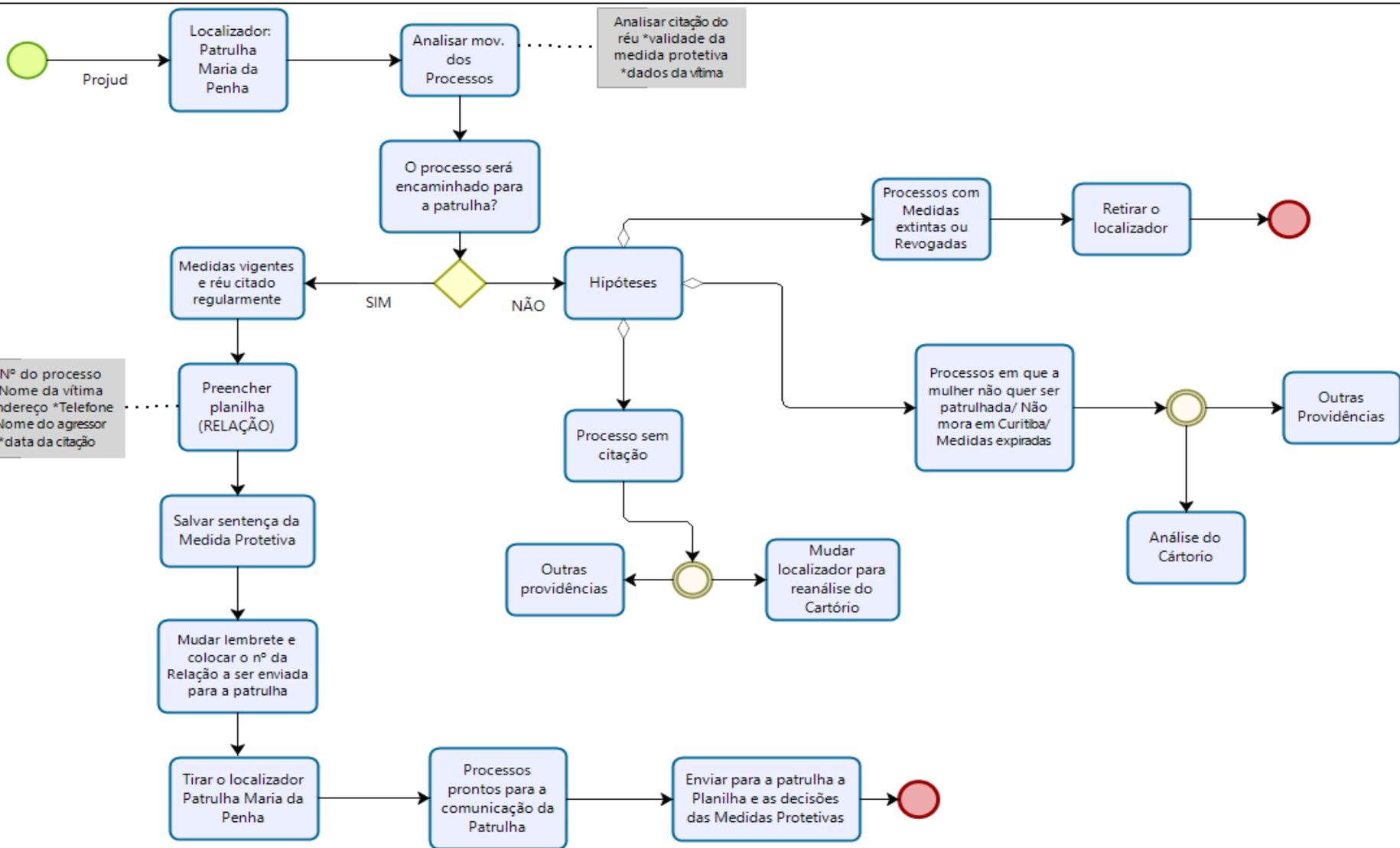
Implantação da Patrulha Maria da Penha

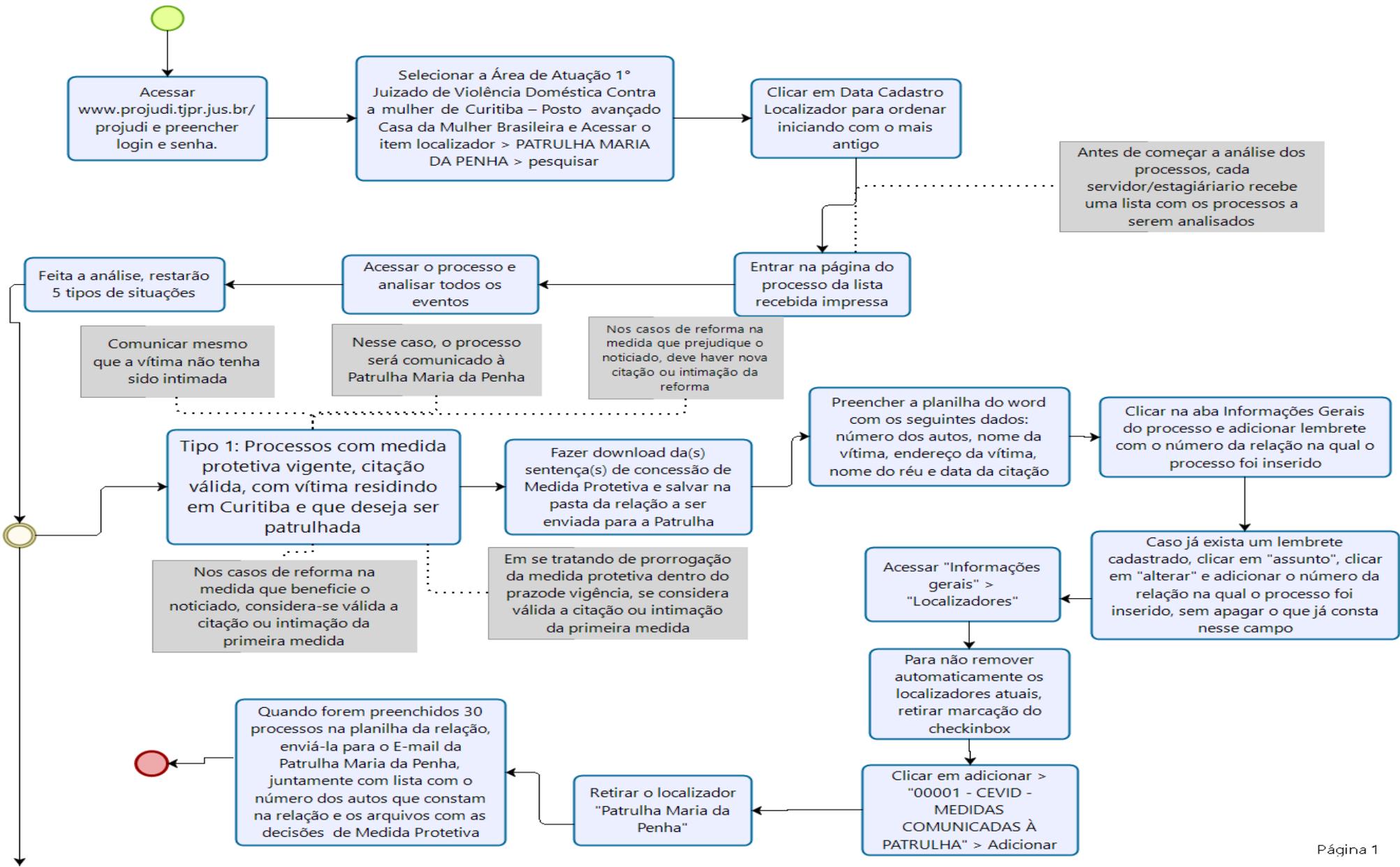


Campanha Paz em Casa (CEVID)



Mutirão Patrulha Maria da Penha





Tipos de situações

Tipo 1: Processos com medida protetiva vigente, citação válida, com vítima residindo em Curitiba e que deseja ser patrulhada

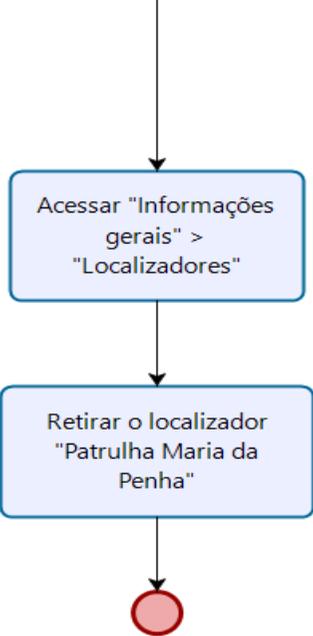
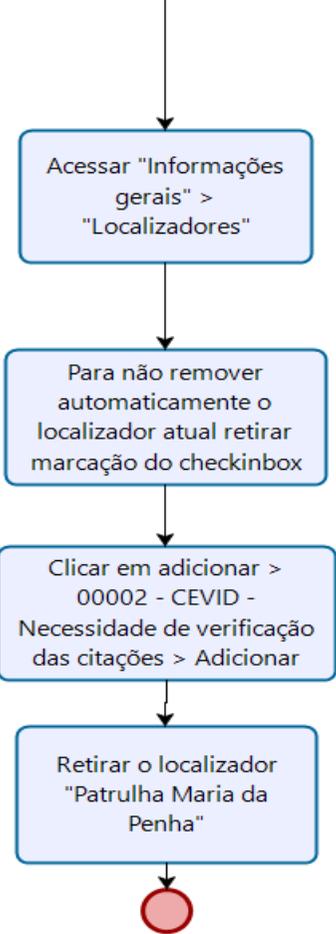
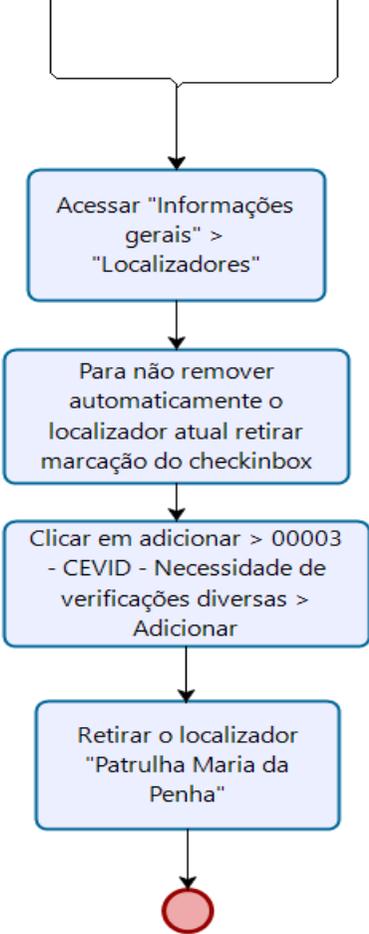
Tipo 2 - Processos em que a mulher não quer ser patrulhada

Tipo 3 - Processos com medida expirada

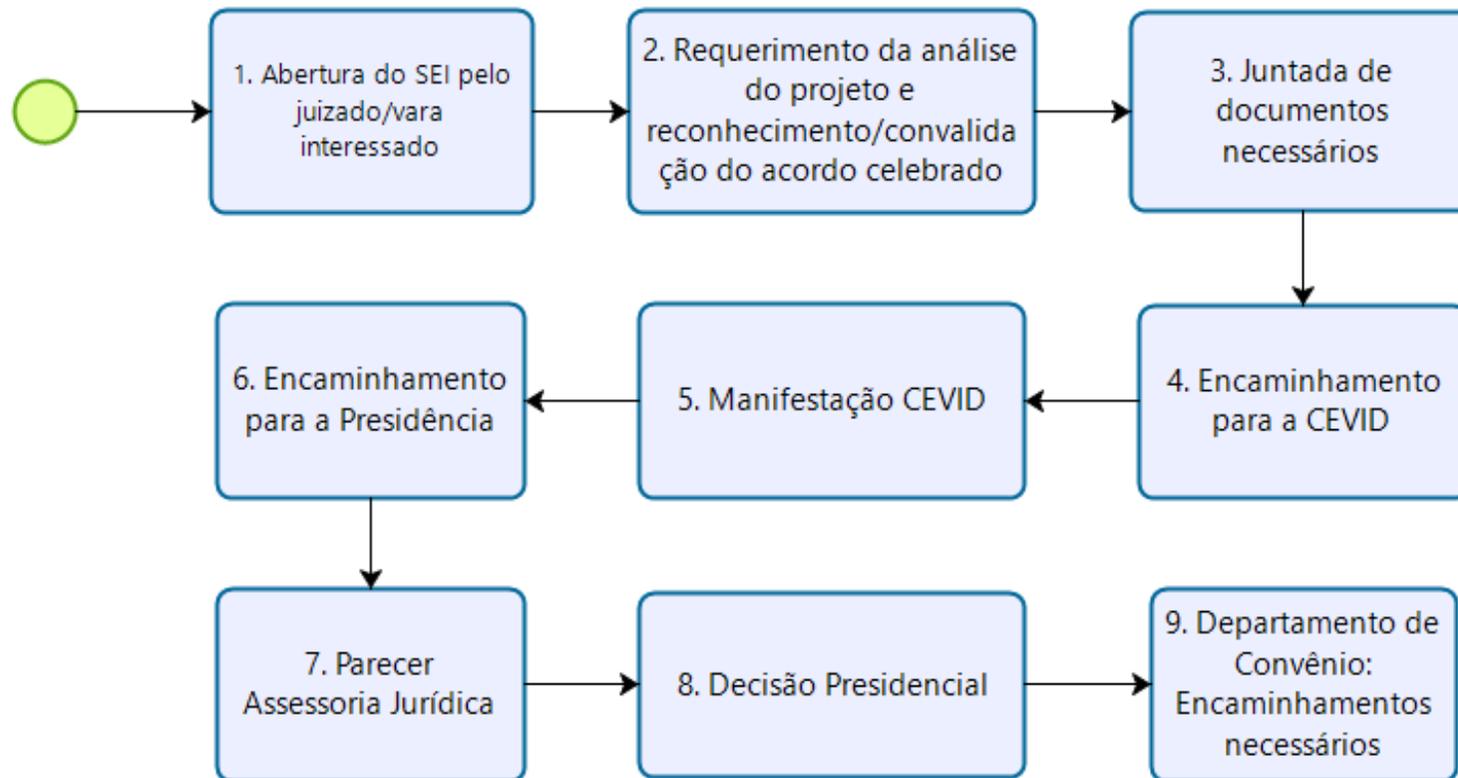
Tipo 4 - Processos sem citação válida

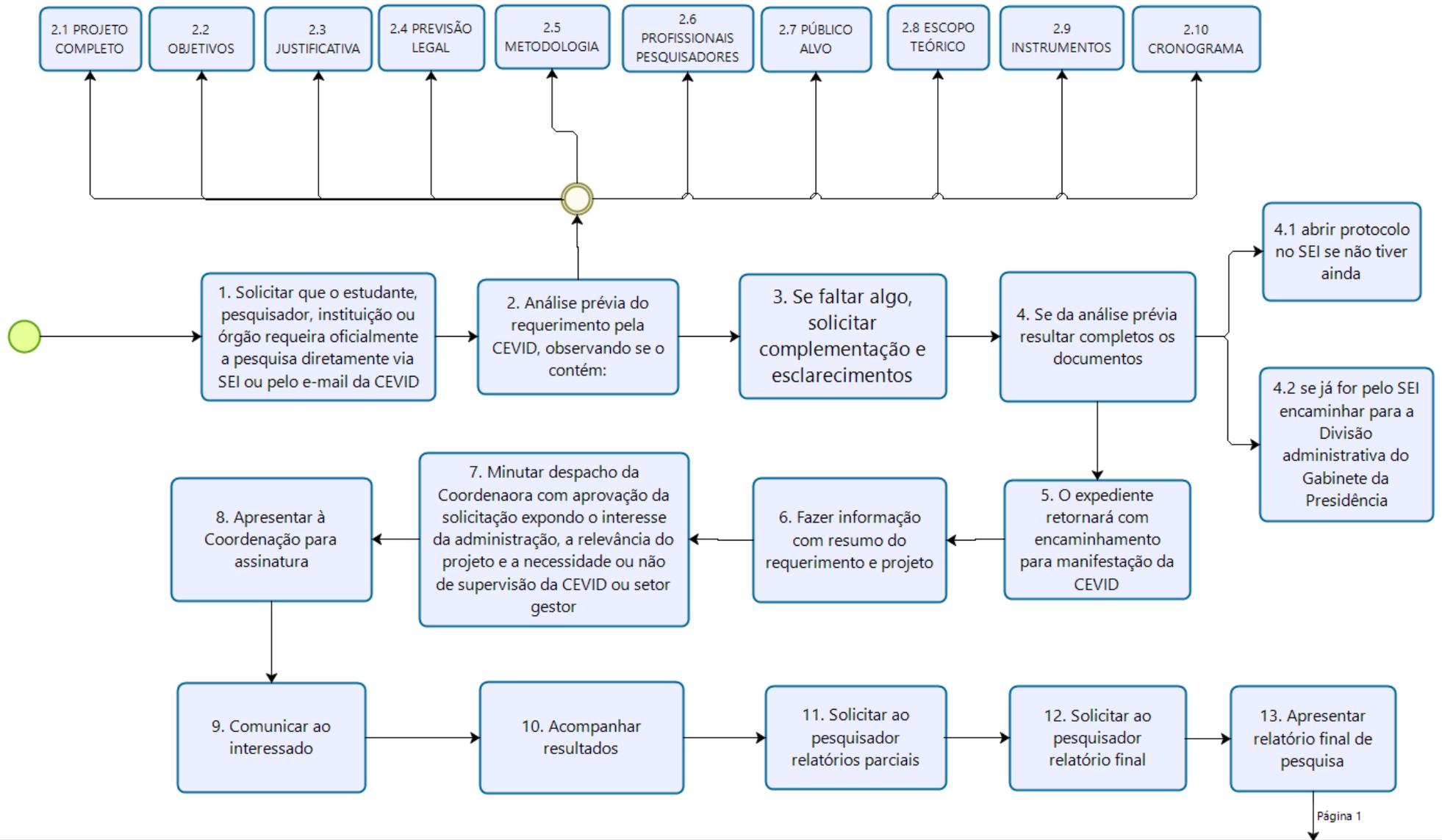
Tipo 5 - Processos com medidas extintas ou revogadas expressamente

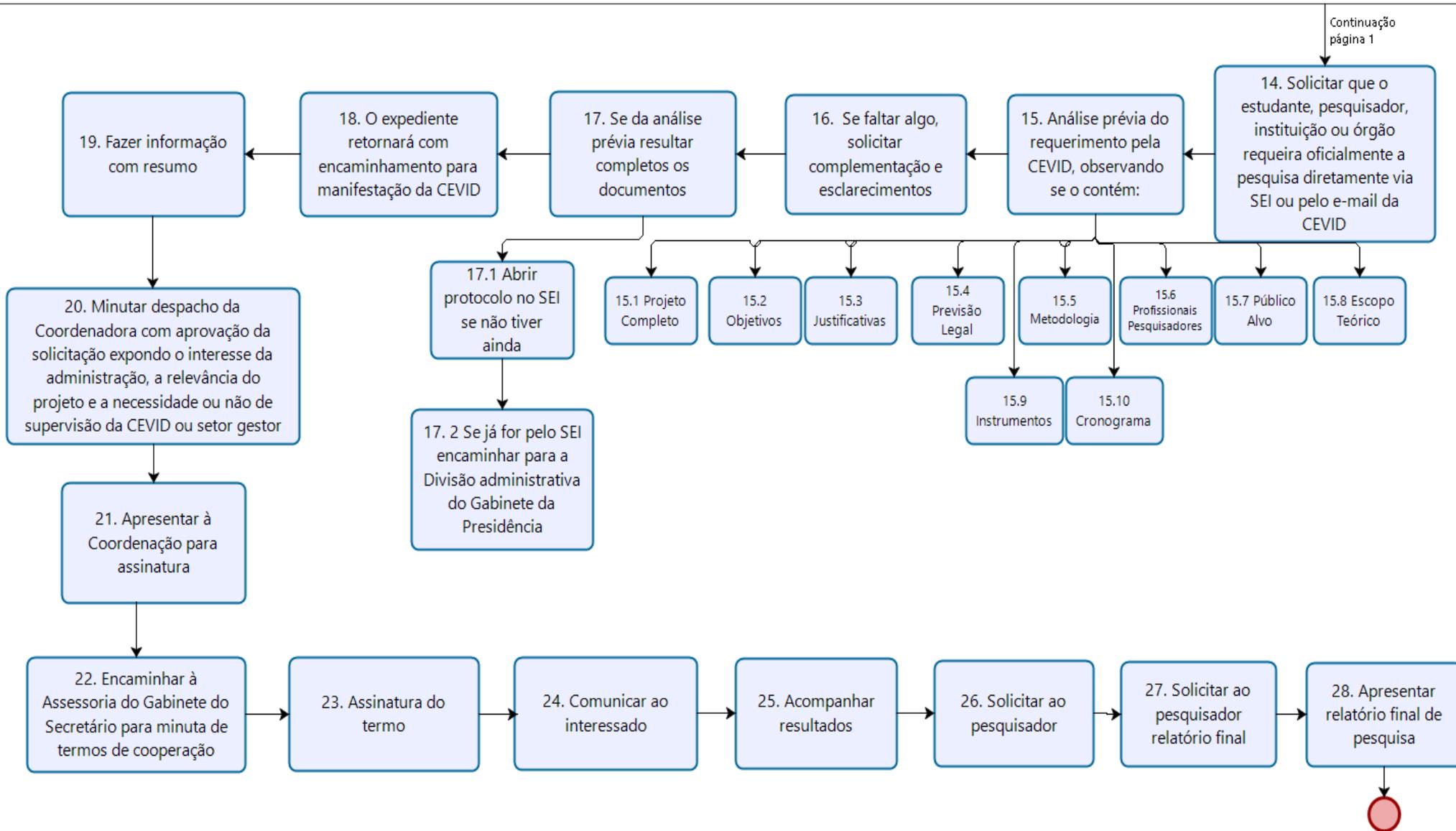
A vítima EXPRESSAMENTE não deseja ser patrulhada (não assinala o campo de "deseja ser patrulhada" no mandado de intimação)

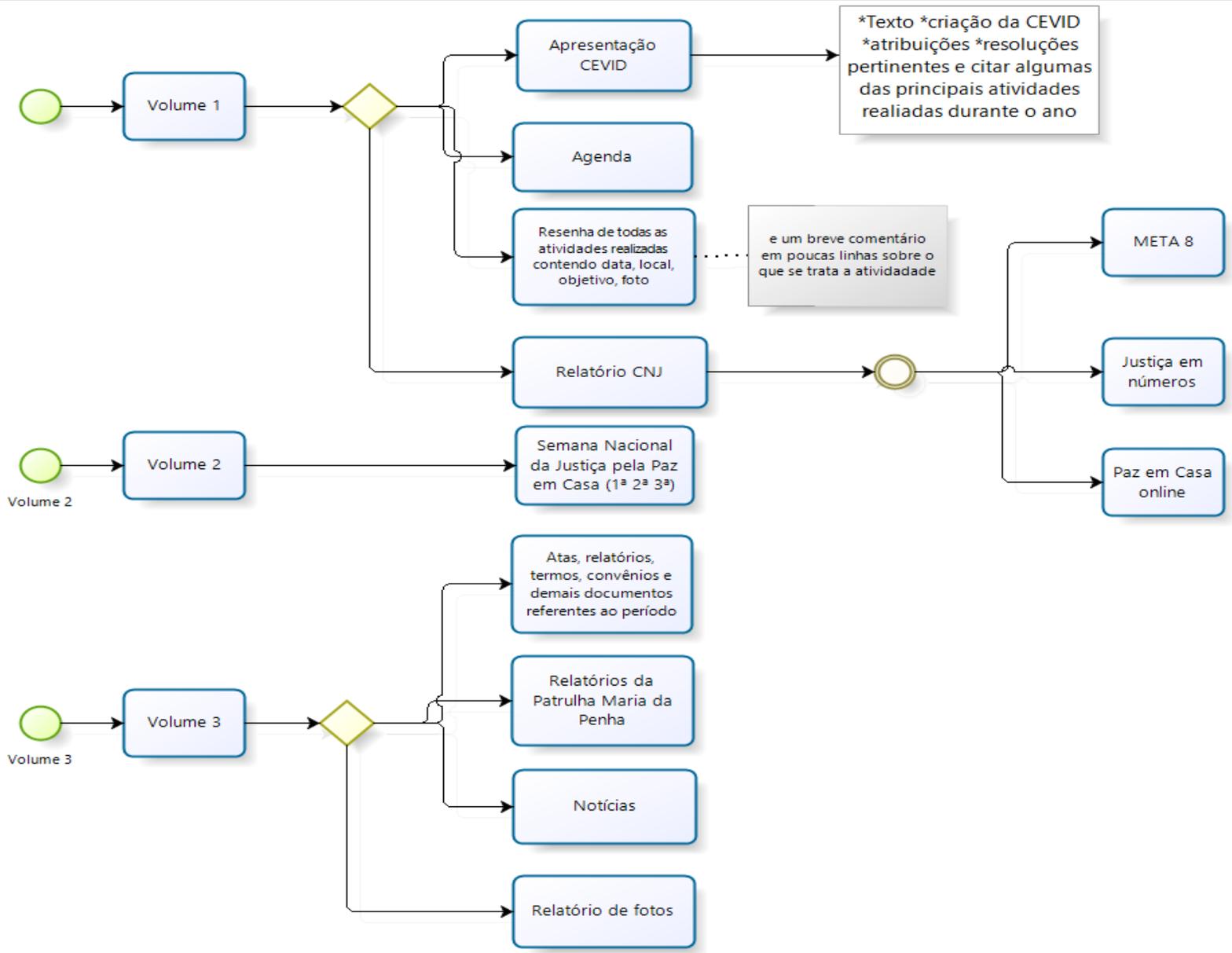


CONVALIDAÇÃO DO ACORDO DE COOPERAÇÃO/PARCERIA



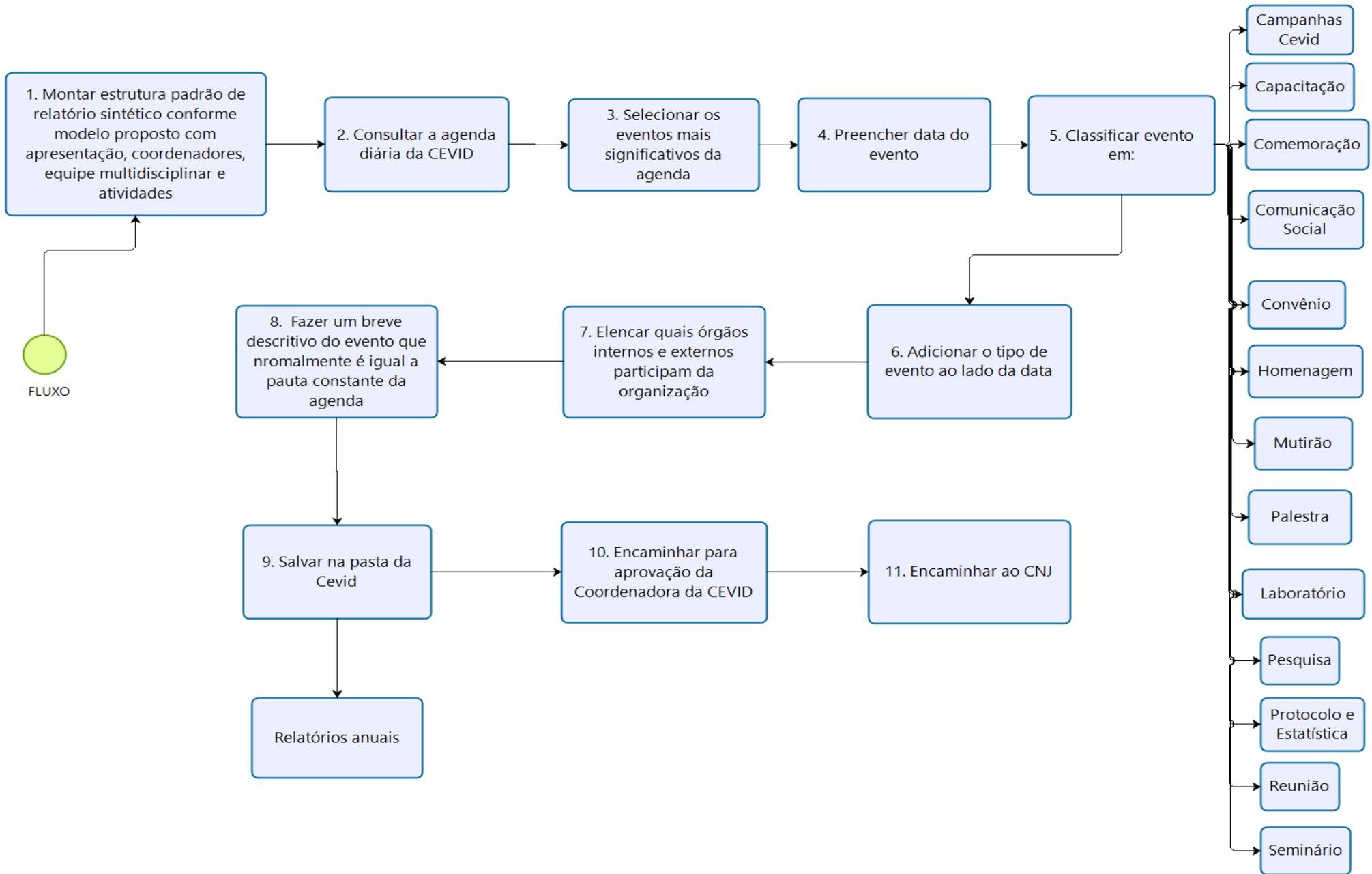


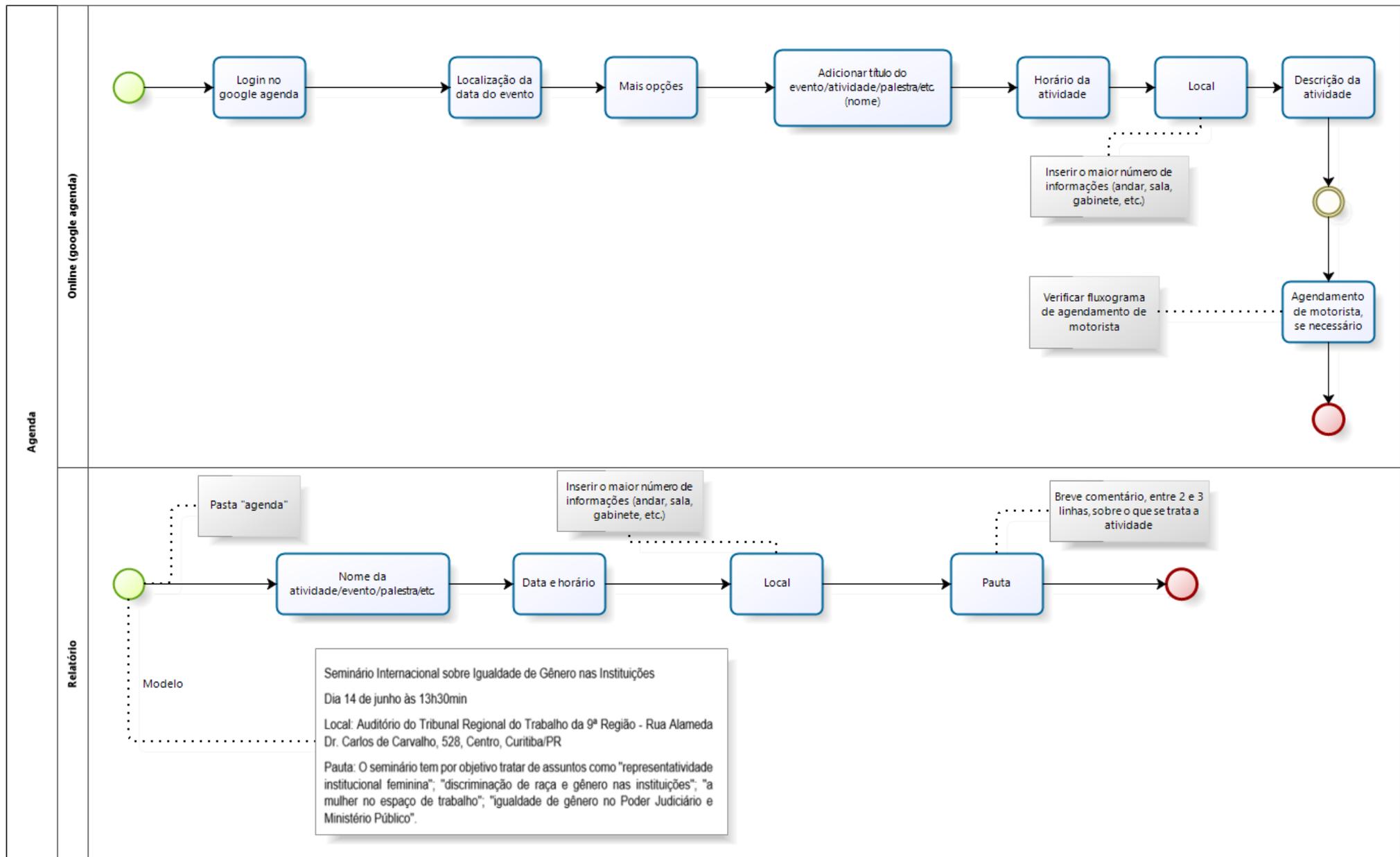




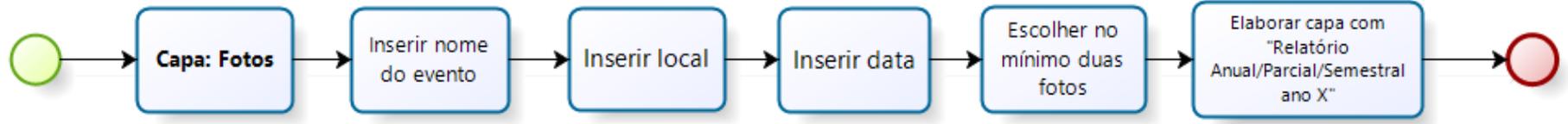
*Texto *criação da CEVID
*atribuições *resoluções
pertinentes e citar algumas
das principais atividades
realizadas durante o ano

e um breve comentário
em poucas linhas sobre o
que se trata a atividade

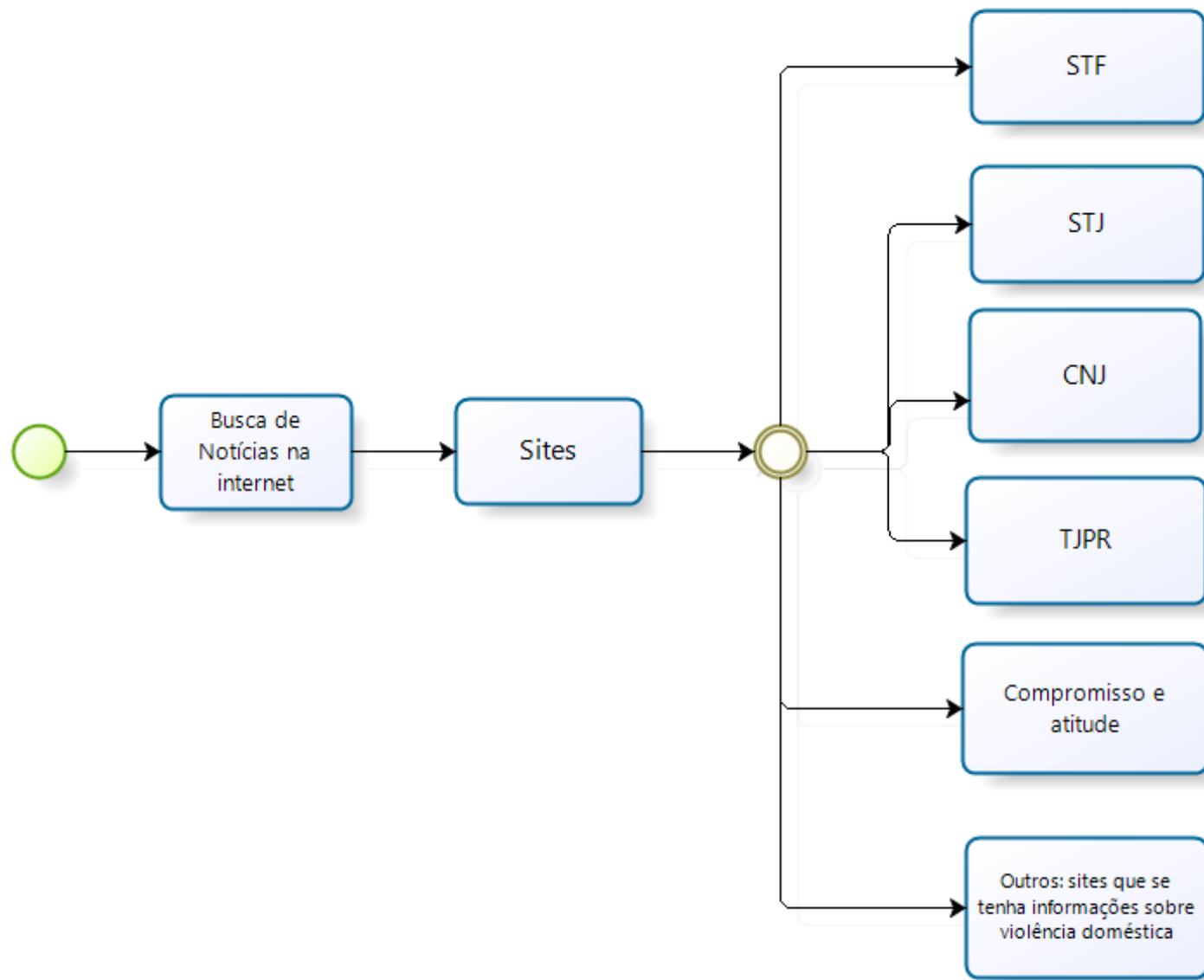




Protocolo de relatório de fotos



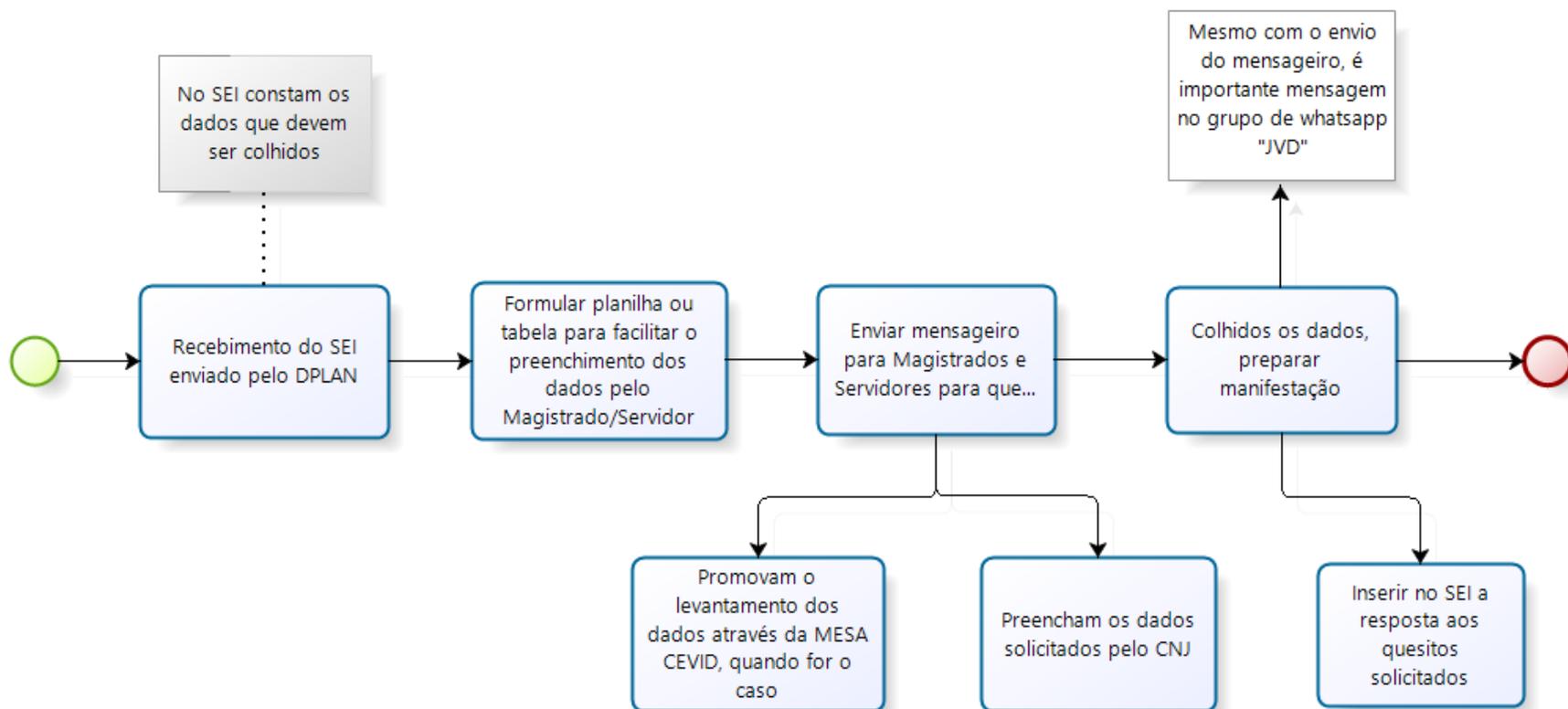
Relatório de Notícias



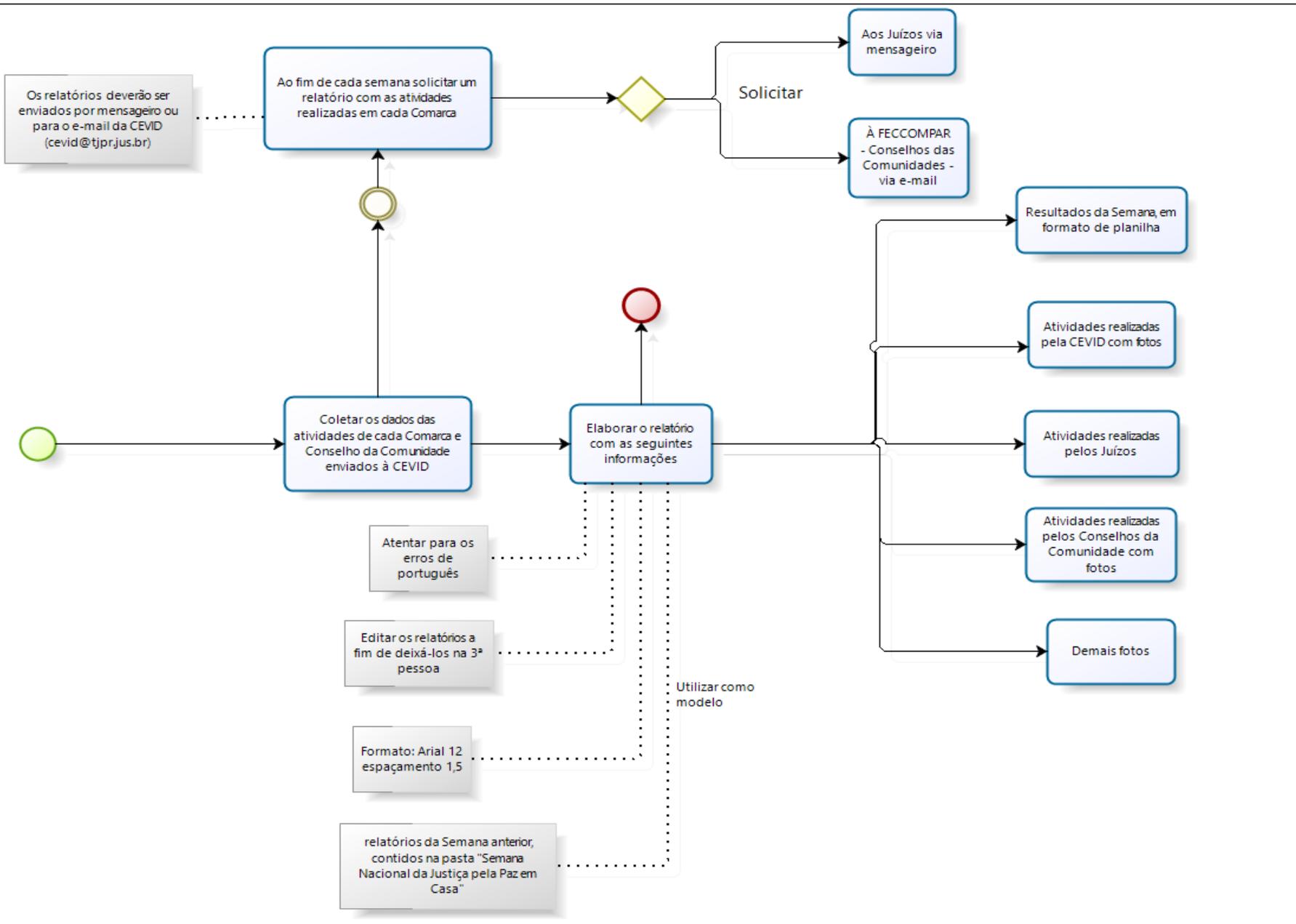
META 8 – 2019

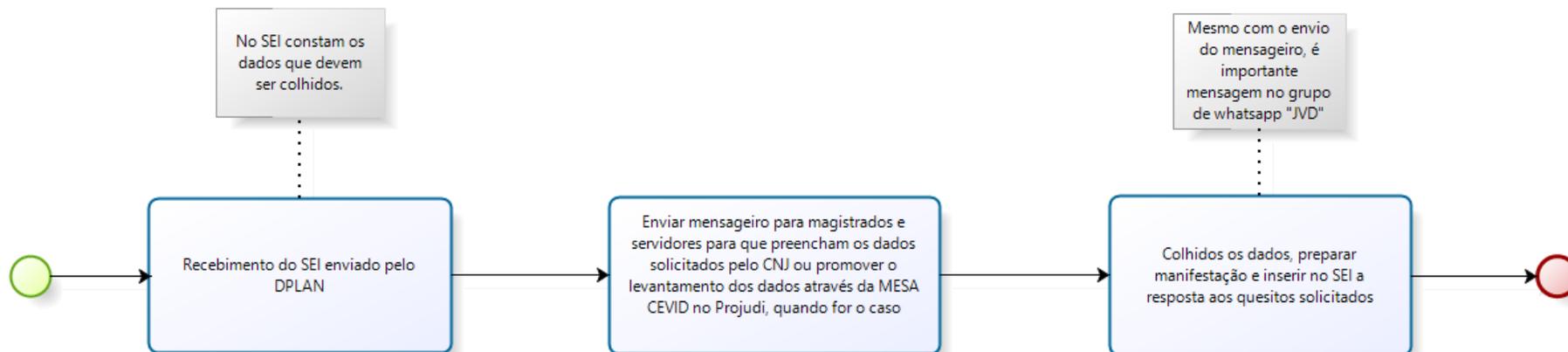
PRIORIZAR O JULGAMENTO DOS PROCESSOS RELACIONADOS AO FEMINICÍDIO E À VIOLÊNCIA DOMÉSTICA E FAMILIAR CONTRA AS MULHERES (JUSTIÇA ESTADUAL).

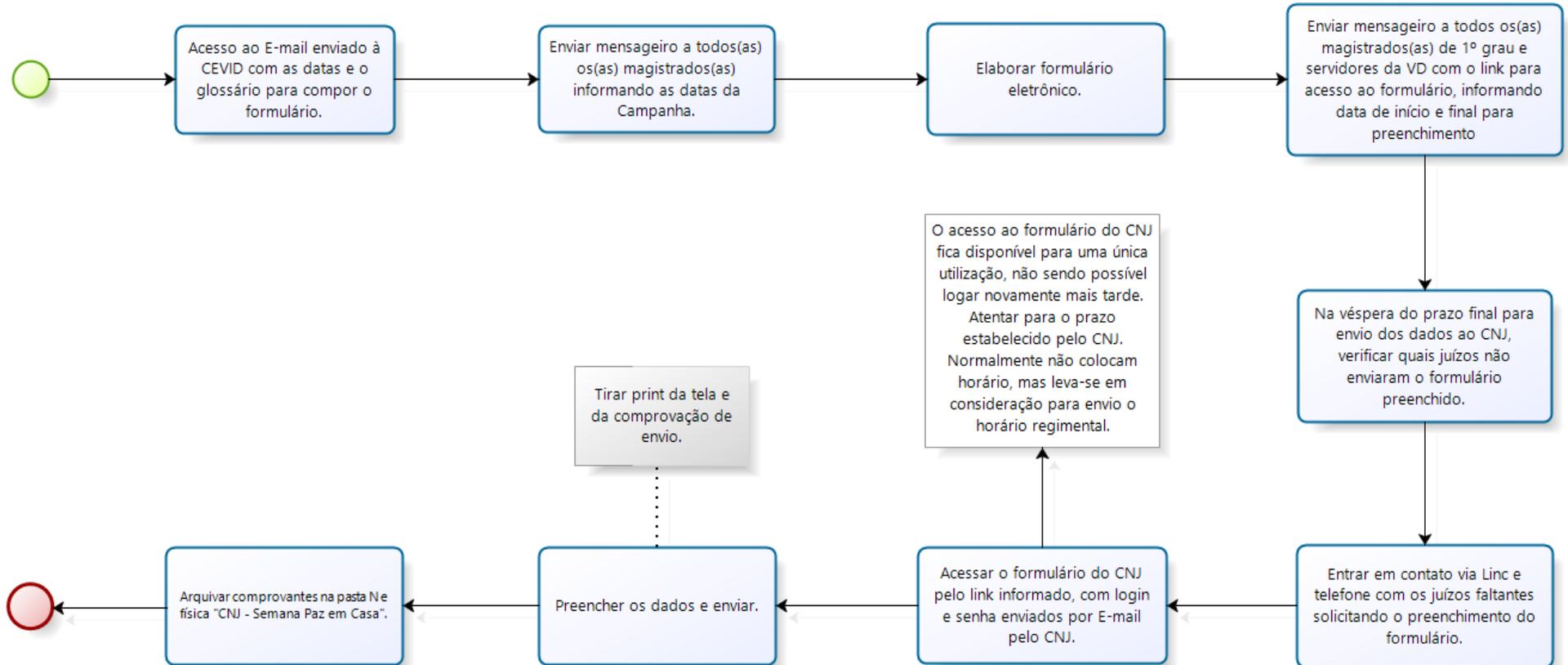
JUSTIÇA ESTADUAL: IDENTIFICAR E JULGAR, ATÉ 31/12/2019, 50% DOS CASOS PENDENTES DE JULGAMENTO RELACIONADOS AO FEMINICÍDIO DISTRIBUÍDOS ATÉ 31/12/2018 E 50% DOS CASOS PENDENTES DE JULGAMENTO RELACIONADOS À VIOLÊNCIA DOMÉSTICA E FAMILIAR CONTRA A MULHER DISTRIBUÍDOS ATÉ 31/12/2018.



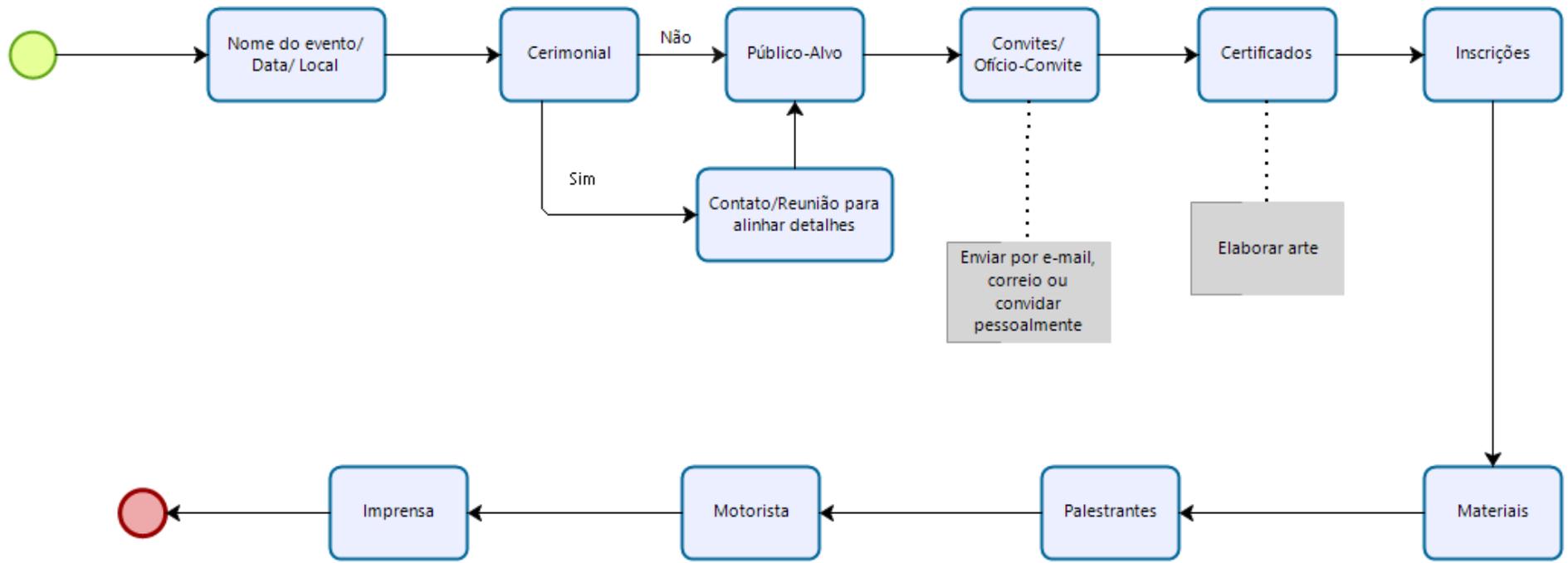
Elaboração do relatório da Semana da Paz em Casa







Protocolo de eventos



PROTOCOLO PARA REALIZAÇÃO DE EVENTOS- CEVID/TJPR

Evento:

Palestra Seminário Encontro Curso Capacitação
 Outros

Data

_____ Data de confirmação: _____

Local do evento

_____ Data de confirmação: _____

Cerimonial

_____ Data de confirmação: _____

Convite

Elaboração da arte Data de confirmação: _____

Interna

Externa _____ Data de confirmação do pedido: _____

Ofício – Convite

Modelo de ofício convite Data de confirmação: _____

Cúpula Diretiva

Enviados: Data de envio: _____

Impressão de envio: Data de impressão: _____

Magistrados

Enviados: Data de envio: _____

Impressão de envio: Data de impressão: _____

Autoridades

Enviados: Data de envio: _____

Impressão de envio: Data de impressão: _____

Palestrantes

Enviados: Data de envio: _____

Impressão de envio: Data de impressão: _____

Público

Evento (redes sociais): SEI: _____

Mensageiro: _____

Enviados: Data de envio: _____

Impressão de envio: Data de impressão: _____

Certificados

Elaboração da Arte

Data de confirmação: _____

Confeção e impressão

Data de confirmação: _____

Envio

Data de confirmação: _____

Imprensa

Contato _____

Data de confirmação: _____

Inscrições

Formulário

Data de confirmação: _____

Local: _____

Data: _____

Material

• Roteiro/Programação

Confeção Data de confirmação: _____

Roteiro impresso Data de confirmação: _____

• Crachás Data de confirmação: _____

• Etiquetas Data de confirmação: _____

Data da impressão Data de confirmação: _____

• Banner

• Livro de presença

• Microfone Data de confirmação: _____

• Projetor/TV/PC Data de confirmação: _____

• Flores/Itens decorativos

• Prismas

• Toalha branca

• Registro fotográfico e filmagem Data de confirmação: _____

• Power Point Data de confirmação: _____

Power Point Impresso Data de confirmação: _____

• Coffee Break Data de confirmação: _____

**** Palestrantes de fora:**

Hotel

Nome _____ Diárias _____

Data de confirmação: _____

Motorista aeroporto

Horários: ida _____ volta _____

Data de confirmação: _____

Motorista

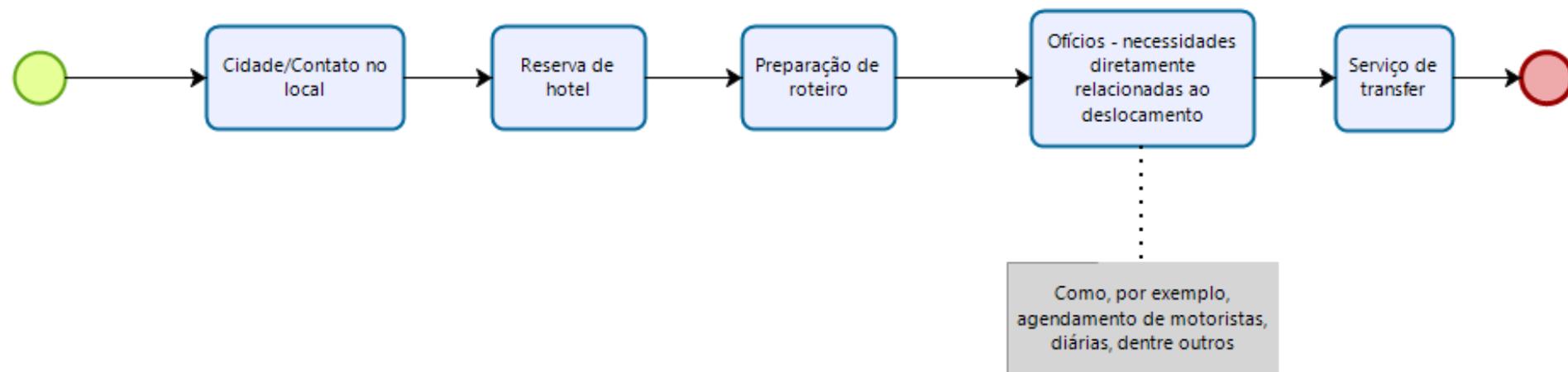
Carro ida _____ volta _____

Data de confirmação: _____

Van ida _____ volta _____

Data de confirmação: _____

Eventos externos - Anexo ao protocolo de eventos



ANEXO PARA EVENTOS EXTERNOS

Cidade: _____ Data: _____

Contato no local: _____ Tel.: _____

Hotel

1 _____ Quartos reservados: _____

2 _____ Quartos reservados: _____

Serviço de transfer:

Restaurantes:

Reservas: _____ / _____ N° de pessoas: _____

Locomoção:

Avião

Van

Carro

Ônibus

Reservado em: _____

Reservado em: _____

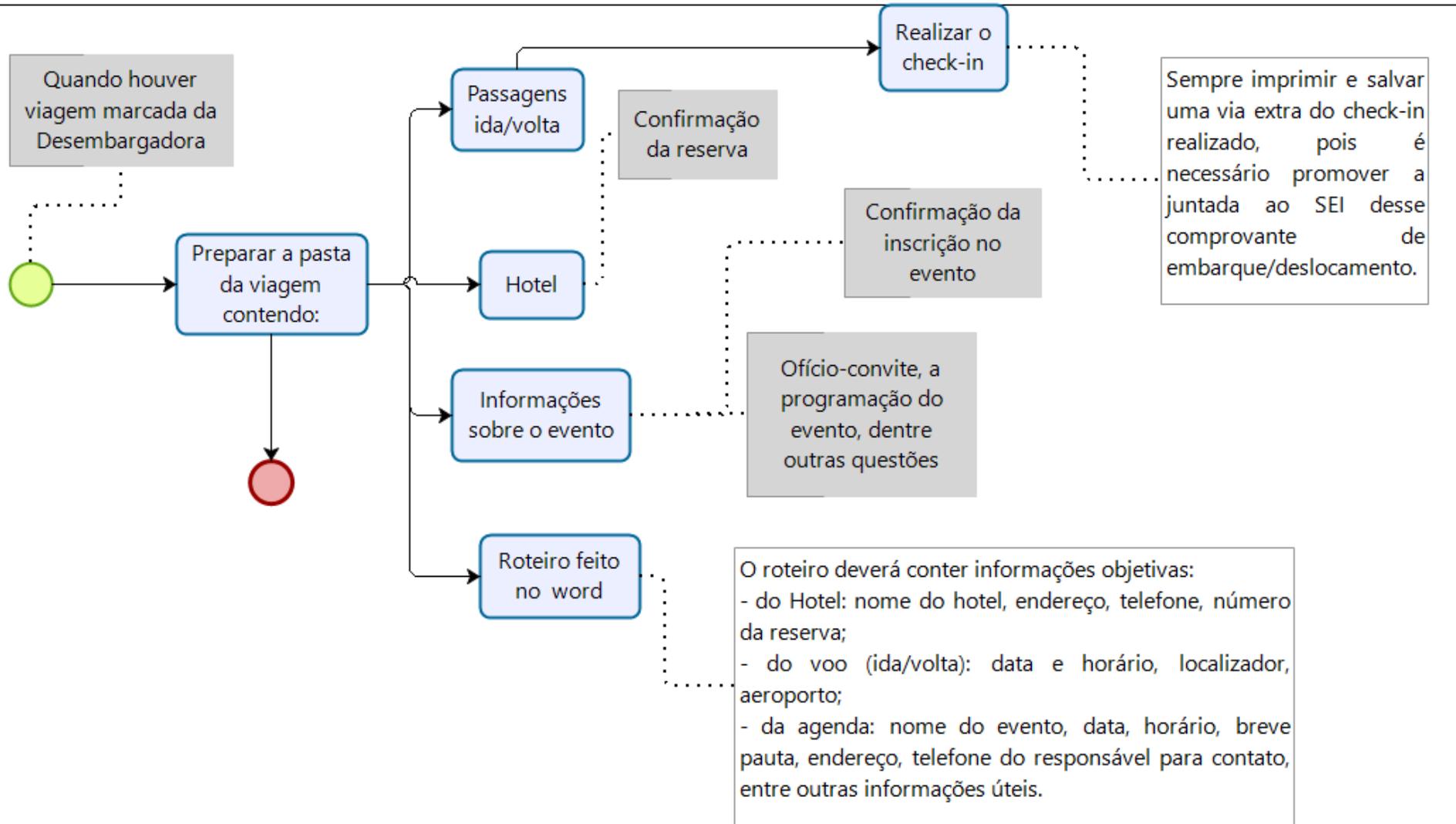
Reservado em: _____

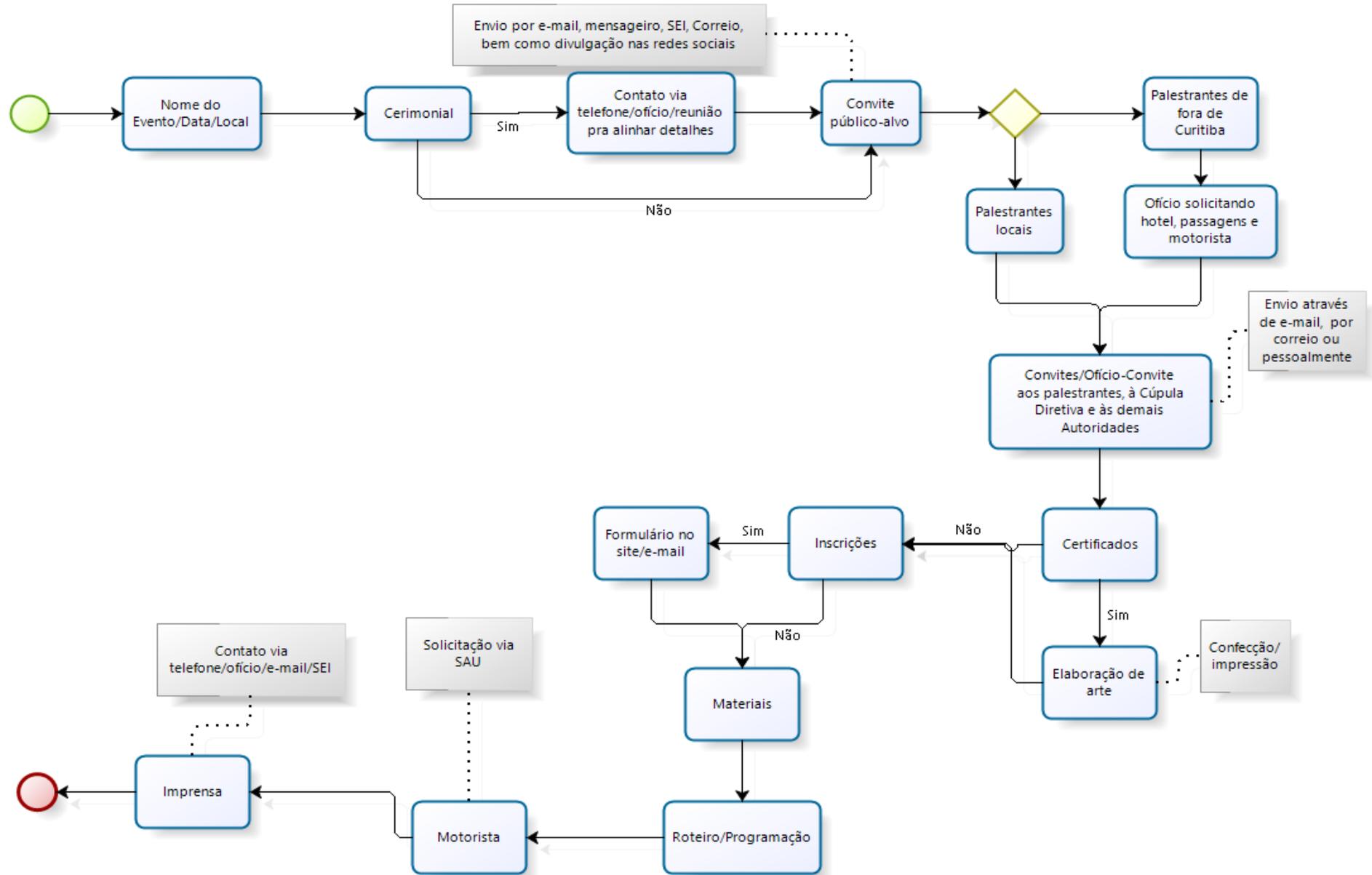
Ofício (Diárias)

Ofícios:

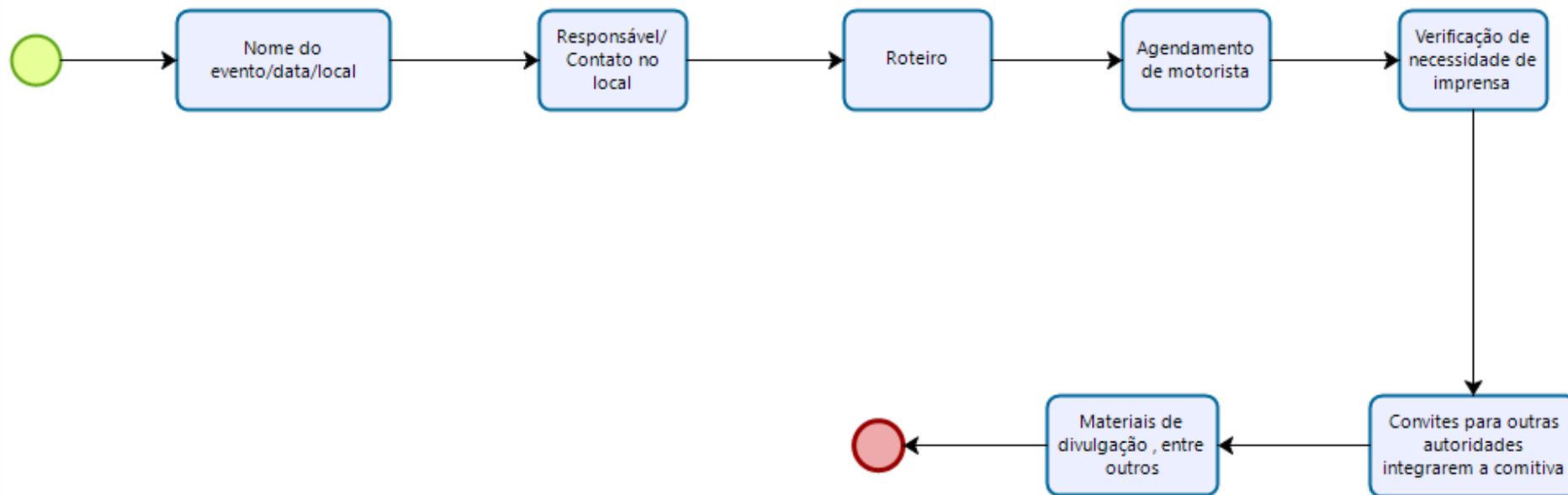
Data de envio: _____

Roteiro para viagens - anexo ao fluxograma "eventos externos"





Realização de visitas



PROTOCOLO PARA REALIZAÇÃO DE VISITAS

Data

_____ Data de confirmação: _____

Local do evento

_____ Data de confirmação: _____

Objetivo:

Nome/ Contato Responsável (no local)

_____ Telefone: _____

Imprensa

Contato _____ Data de confirmação: _____

Motorista

Carro Van Quantidade de pessoas: _____

Ida: _____ Volta: _____ Data de confirmação: _____

Convite

Elaboração da arte Data de confirmação: _____

Interna

Externa Data de confirmação do pedido: _____

Ofício – Convite

Modelo de ofício convite Data de confirmação: _____

Cúpula Diretiva

Enviados: Data de envio: _____

Impressão de envio: Data de impressão: _____

Magistrados

Enviados: *Data de envio:* _____

Impressão de envio: *Data de impressão:* _____

Autoridades

Enviados: *Data de envio:* _____

Impressão de envio: *Data de impressão:* _____

Público

Evento (redes sociais): *SEI:* _____

Mensagem: _____

Enviados: *Data de envio:* _____

Impressão de envio: *Data de impressão:* _____

Diárias

Ofícios:

Data de envio: _____

Almoço

Local: _____ Quantidade de pessoas: _____

Reservado em: _____

Roteiro

Produzido em: _____ Impresso em : _____

Materiais

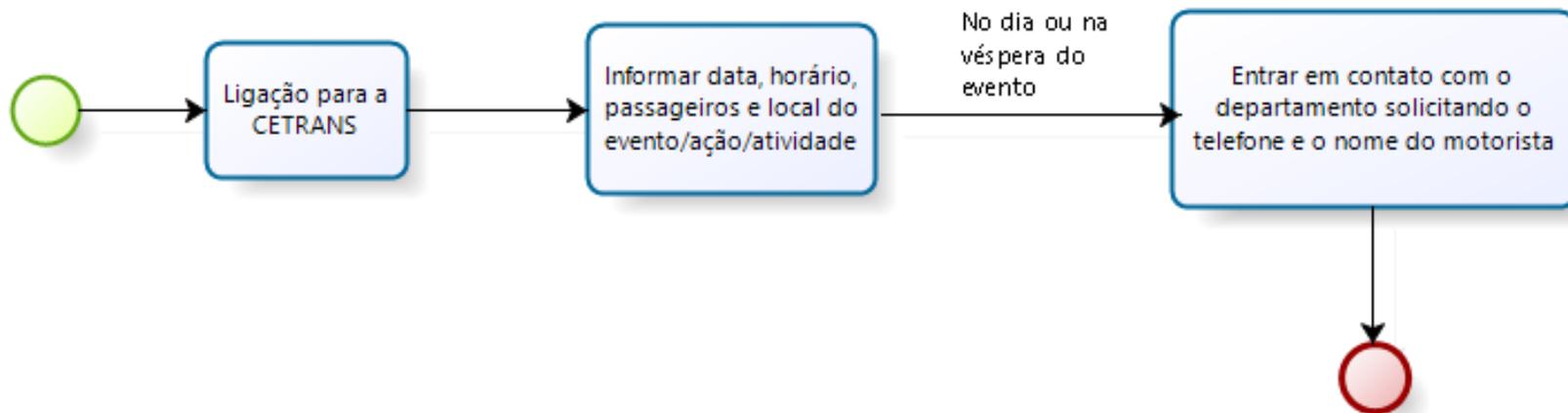
Banner

Cartilhas/Panfletos

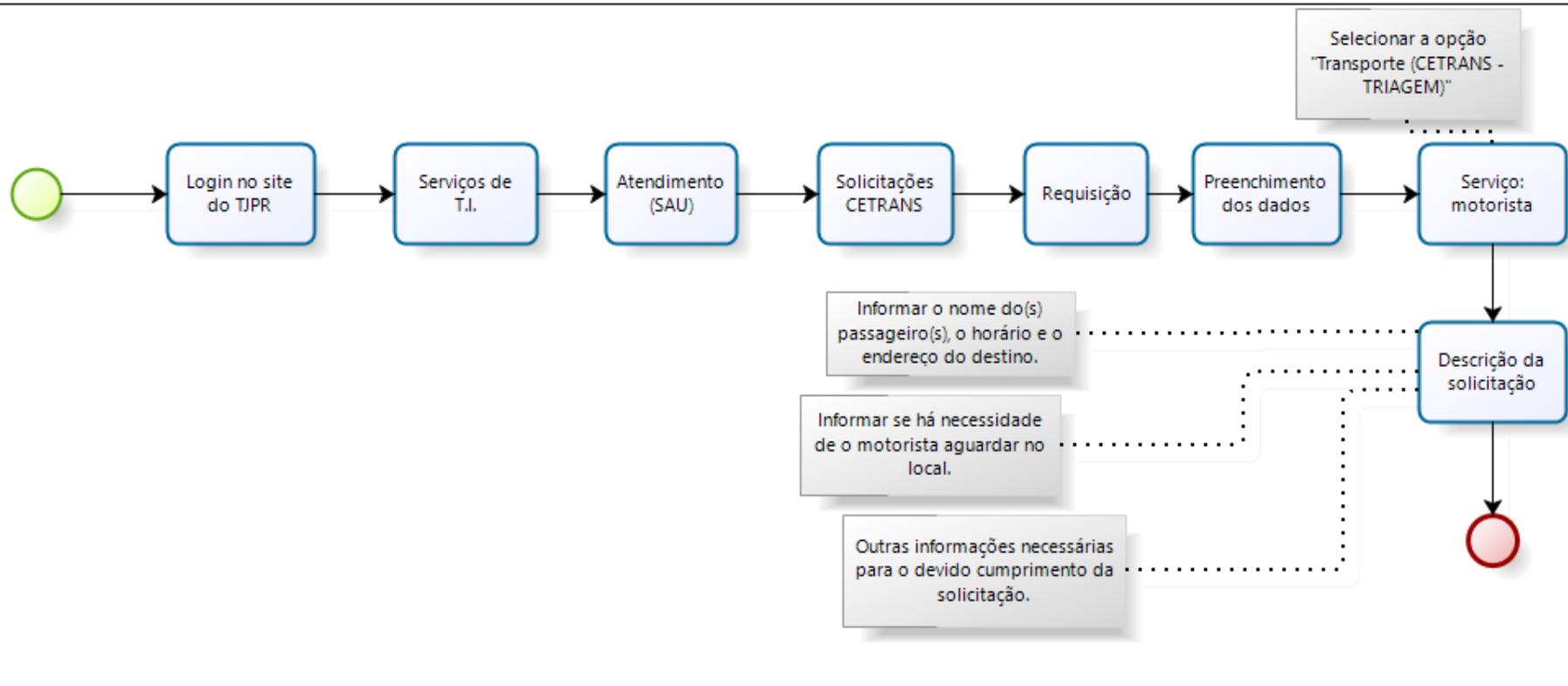
Pasta

Canetas/Tesoura/Fita crepe

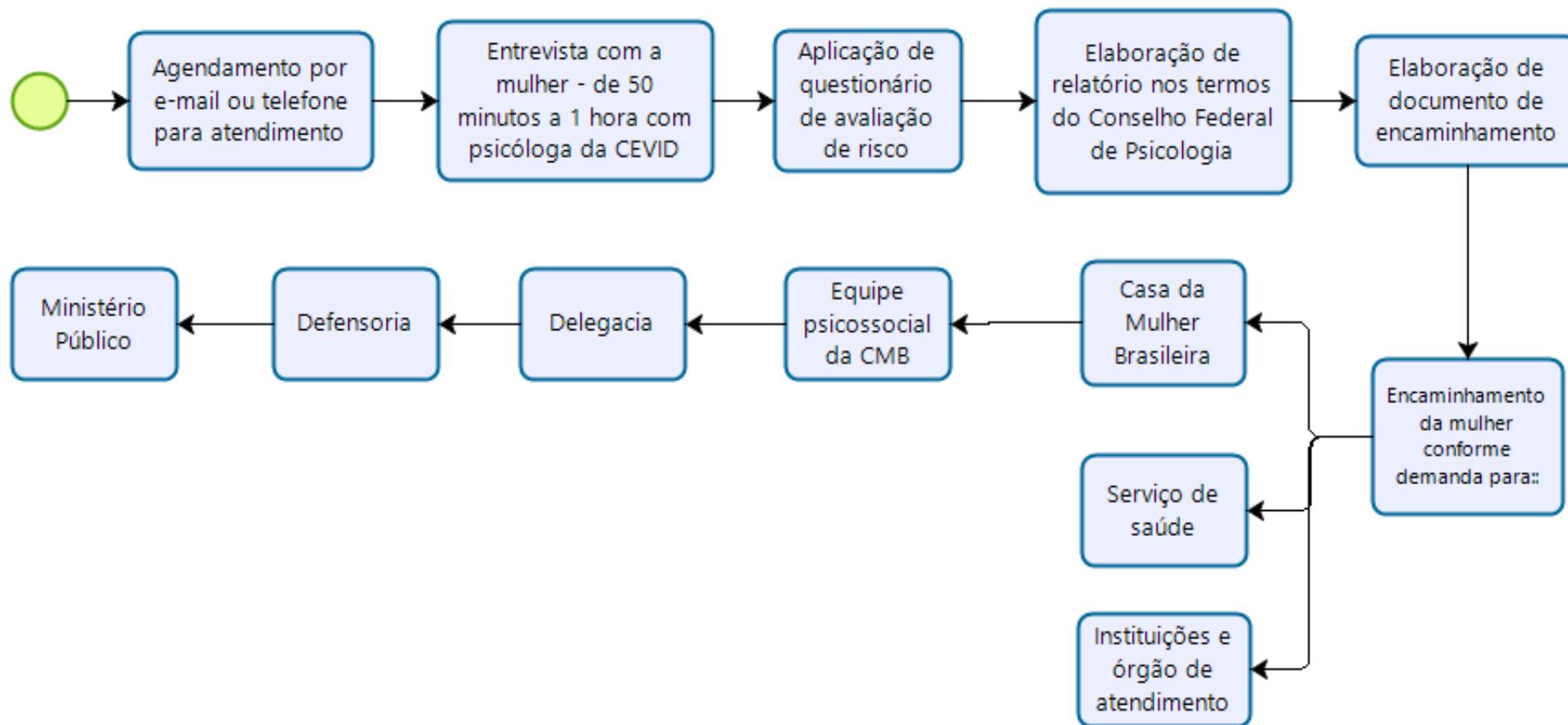
Agendamento de motorista em horário de expediente

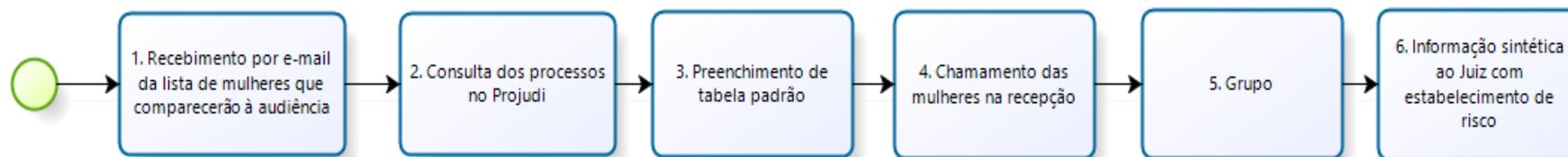


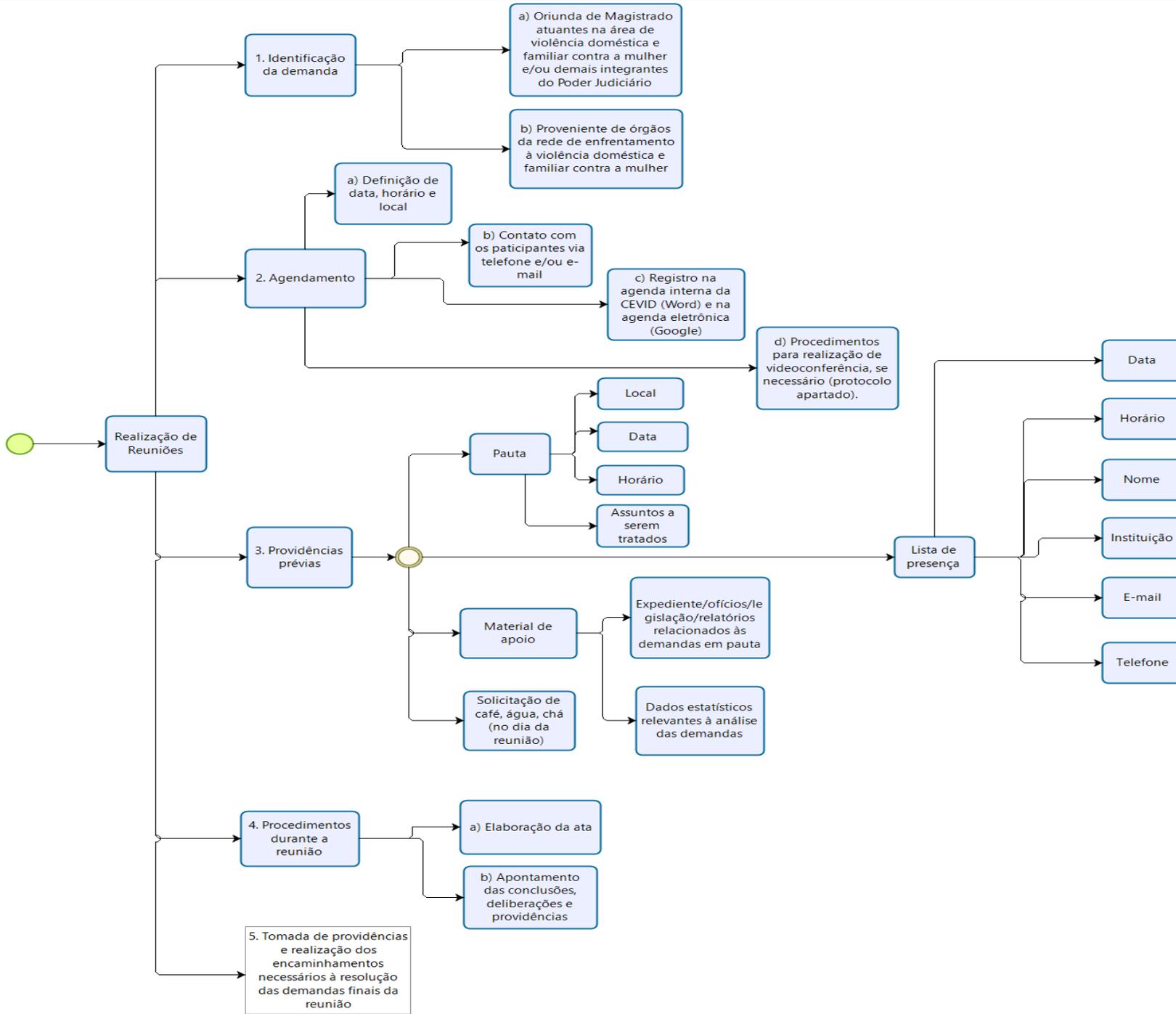
Solicitação de motorista por SAU

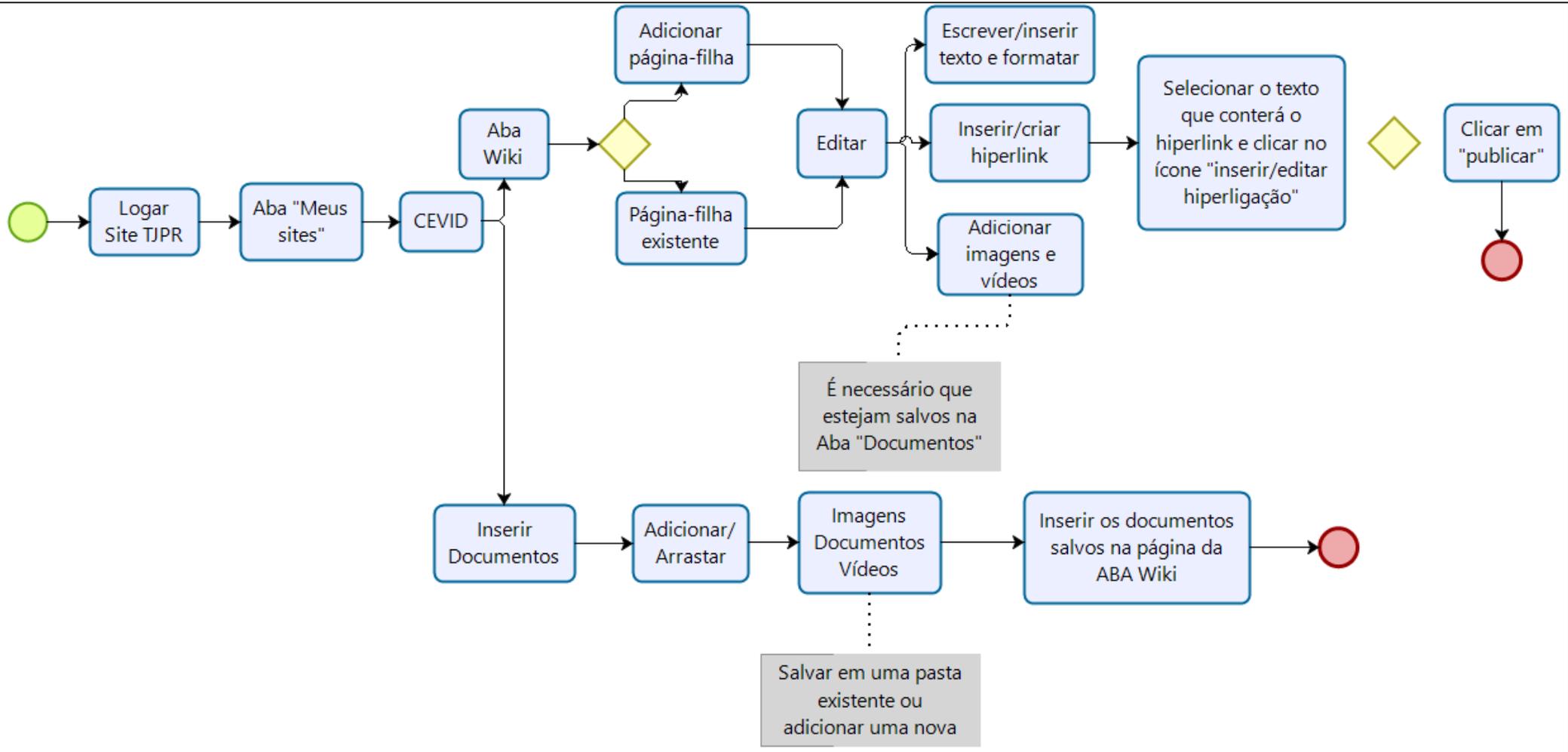


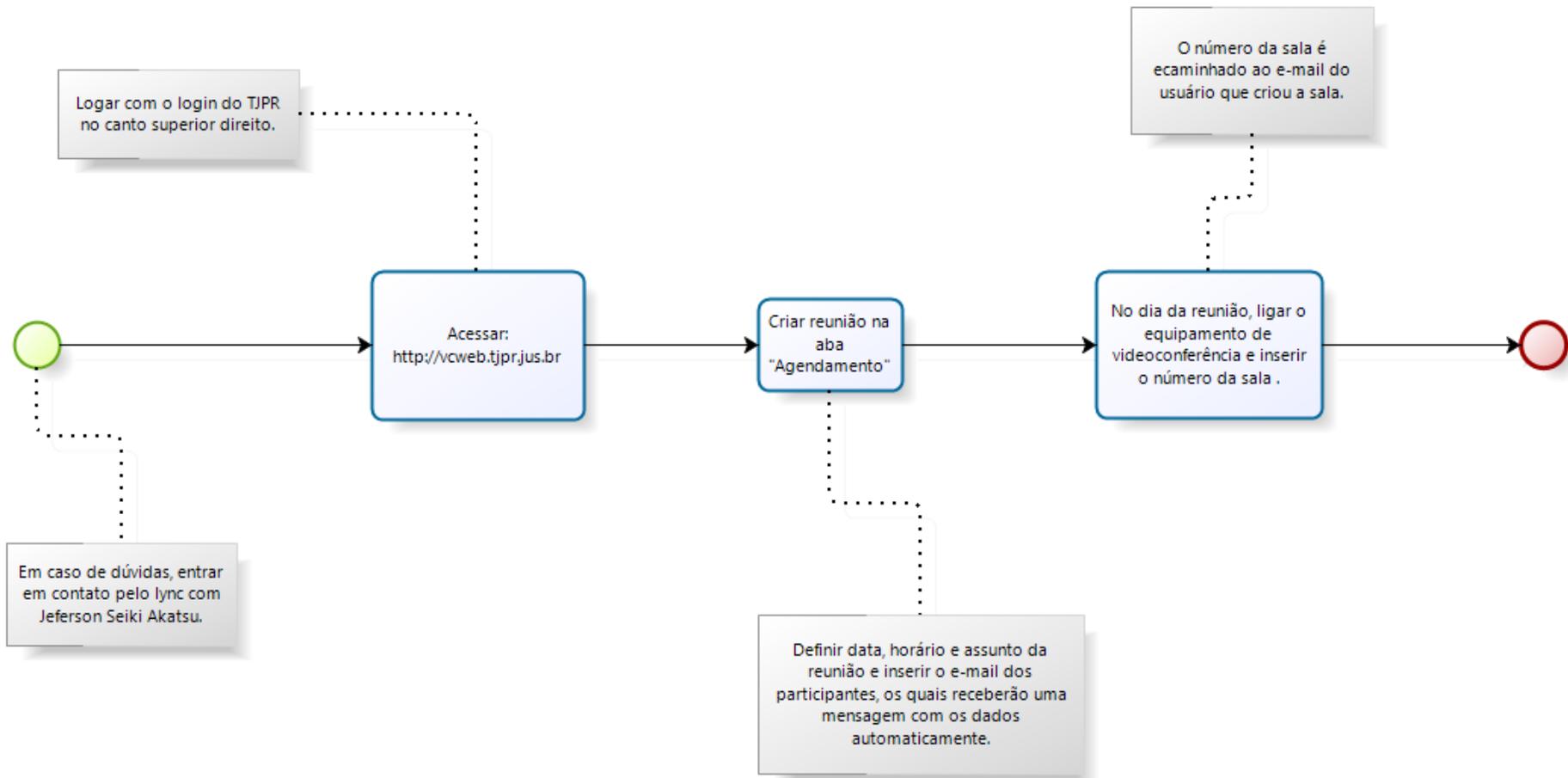
Orientação de mulheres em situação de violência doméstica e familiar na CEVID (equipe psicossocial)

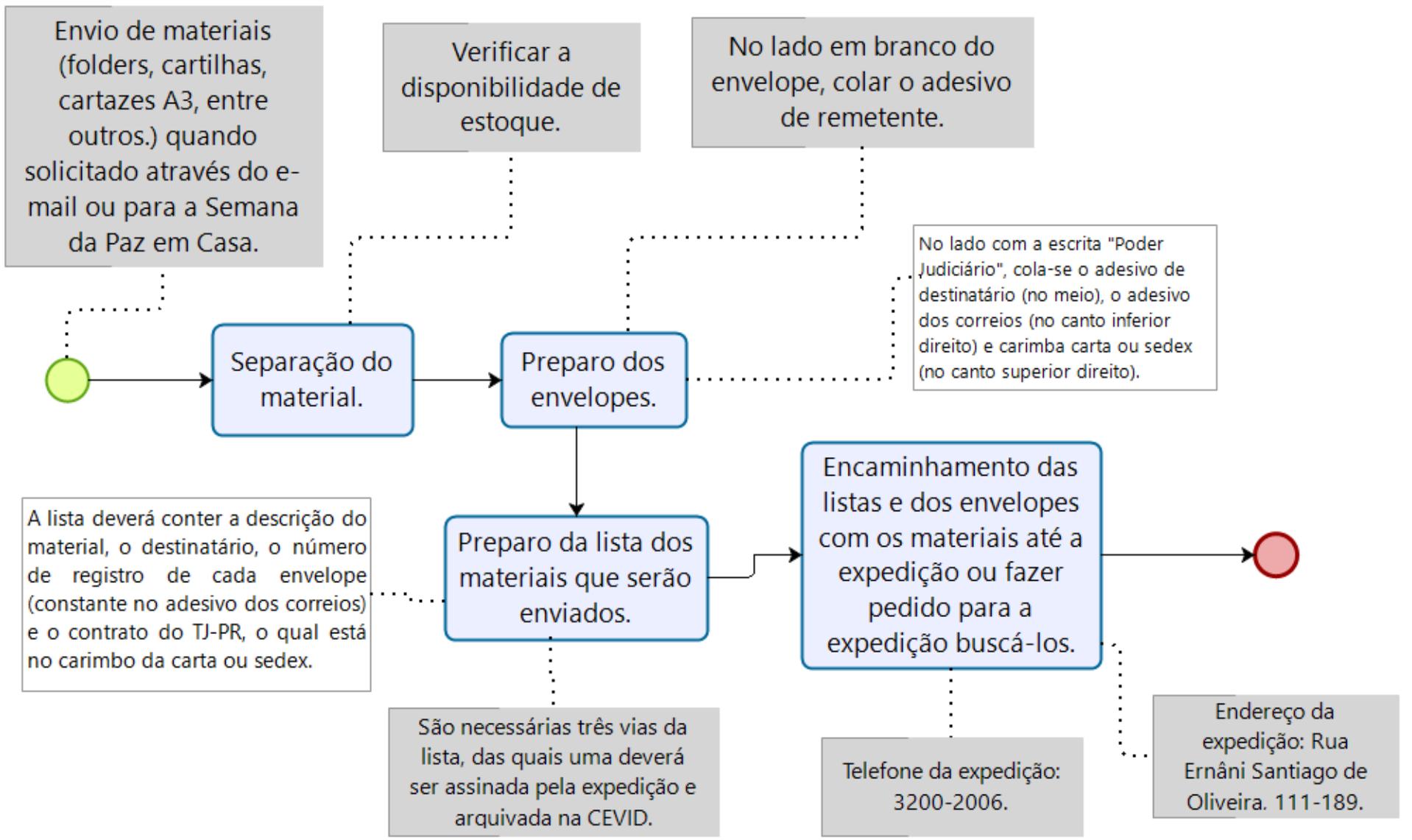




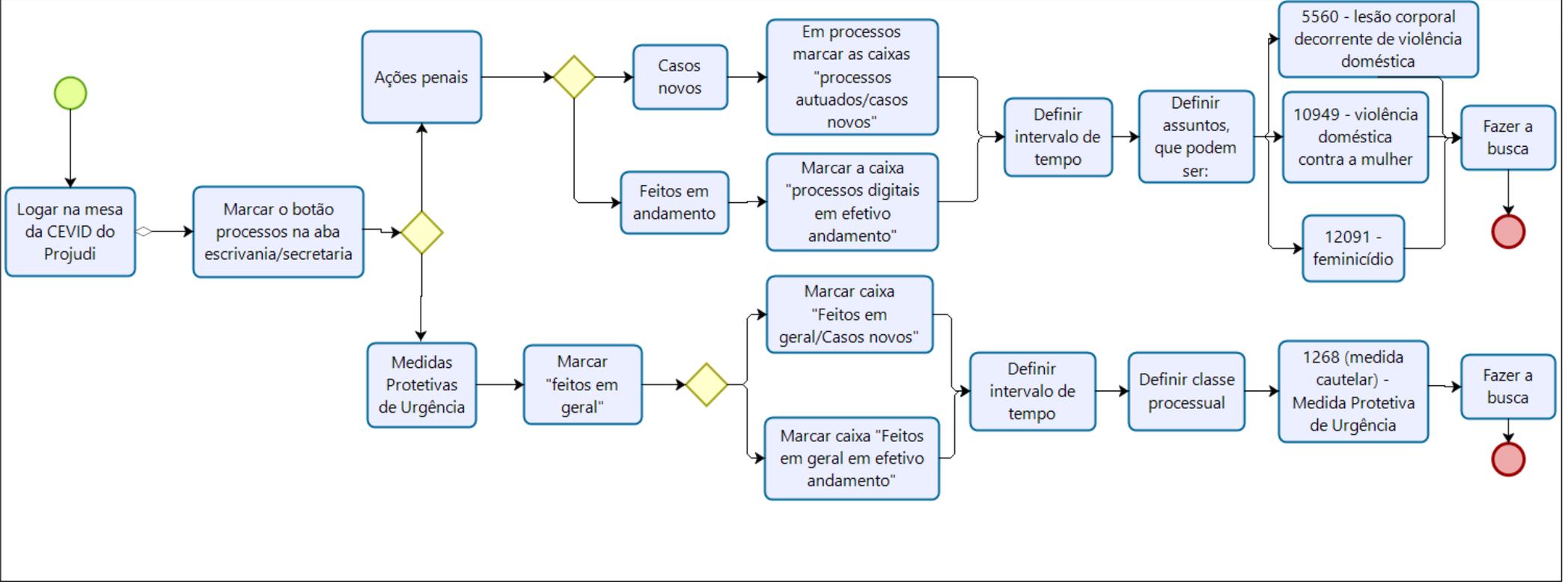




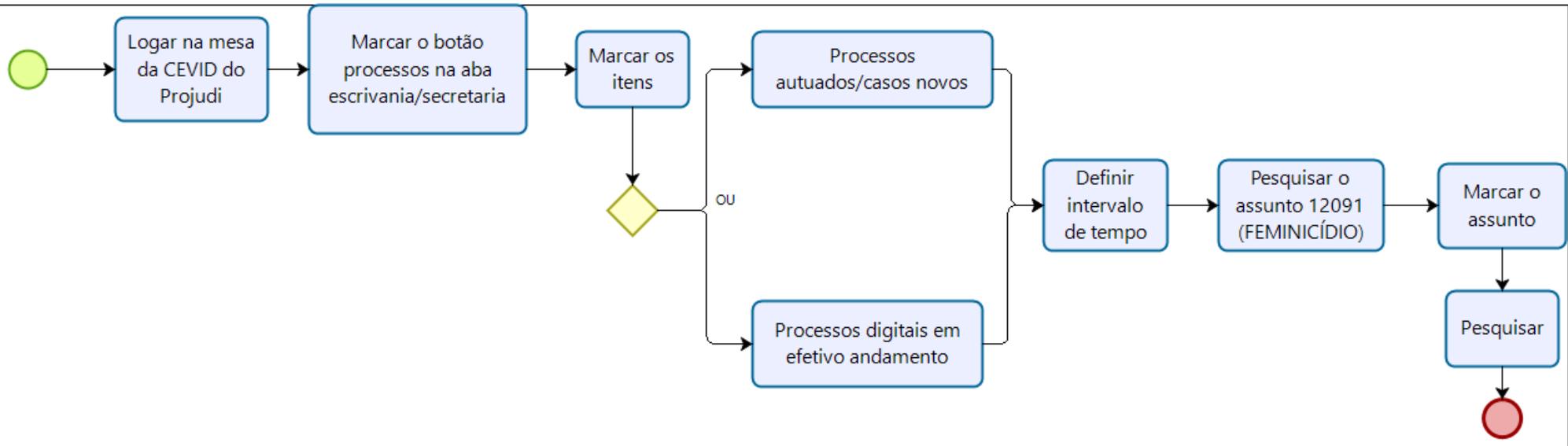




Pesquisa ações penais e medidas protetivas de violência doméstica no Estado do Paraná - Projudi



Pesquisa - quantitativo de ações penais de feminicídio no Estado do Paraná segundo o Sistema Projudi



Aferição casos feminicídio

