

Manual para Emissão de Guias do FUNREJUS

CERTIDÕES ADMINISTRATIVAS

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS – DIVISÃO DE ADMISSÃO DE PESSOAL EFETIVO

Versão 01.16

1. [Emissão de guias de recolhimento ao FUNREJUS](#)
2. [Observações](#)



Elaboração: Divisão de Arrecadação e Fiscalização do
Centro de Apoio ao FUNREJUS

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARANÁ

1. Emissão de guias de recolhimento ao FUNREJUS referentes a folhas complementares de Certidões Administrativas ou Judiciais

1.1. Acesse o *website* do TJPR, no endereço eletrônico www.tjpr.jus.br.

1.2. Na coluna à esquerda da tela, clique em “Guias de Recolhimento”.

The screenshot shows the homepage of the Tribunal de Justiça do Estado do Paraná (TJPR). The header includes the court's name and a search bar. A navigation menu at the top contains links for 'Principal', 'Consultas', 'Serviços', 'Legislação', 'Ouvidoria', and 'Corregedoria'. The left sidebar lists various services, with 'Guias de Recolhimento' highlighted by a red dashed box and a red arrow pointing to it. The main content area features a banner for the 'Programa Apadrinhar é Legal!' with details about a workshop on September 12, 2015, at the Fórum de Almirante Tamandaré. Below the banner are sections for 'Últimas Notícias' and 'Acesso Rápido' for 'CIDADÃO | ADVOGADO | IMPRENSA'.

This is a close-up view of the 'Serviços' menu in the sidebar. The menu items are: 'Juizados Especiais', 'Conciliação', 'Infância e Juventude', 'Processo Virtual (Projudi)', 'Consultas Processuais', 'Guias de Recolhimento', and 'Programas e Projetos'. The 'Guias de Recolhimento' item is highlighted with a red dashed border, and a red arrow points to it from the main screenshot above.

1.3. Na próxima tela, na coluna à esquerda, clique em “Despesas Administrativas - TJPR”.

The screenshot displays the website interface for the Tribunal de Justiça do Estado do Paraná. The top navigation bar includes links for Principal, Consultas, **Serviços**, Legislação, Ouvidoria, and Corregedoria. The left sidebar contains a menu with categories such as Cidadão, Advogados, Processo Virtual (Projudi), Documentos Assinados, Guias de Recolhimento, Turma Recursal, Convênios, Editais e Contratos, and Tabelas. Under 'Guias de Recolhimento', the item 'Despesas Administrativas - TJPR' is highlighted with a red dashed box. A red dashed arrow points from this box to a larger, zoomed-in view of the sidebar at the bottom of the page, where 'Despesas Administrativas - TJPR' is again highlighted with a red dashed box. The main content area shows 'Informações Gerais' with articles about 'Apresentação Geral Guias de Recolhimento' and 'Manuais de emissão de guias do FUNREJUS e do FUNSEG - Foro Extrajudicial'. There are also sections for 'Guias de Recolhimento -> Apresentação' and 'Avisos Gerais sobre as Guias'.

1.4. Nesta página, é apresentado o formulário para geração da guia.

TJPR / Serviços / Guias de Recolhimento / Despesas Administrativas - TJPR

Cidadão
Advogados
Processo Virtual (Projudi)
Documentos Assinados
Guias de Recolhimento
Custas do 1º Grau
Custas do 2º Grau (Recursos e Ações)
Custas dos Juizados Especiais e
Turma Recursal
Depósito Judicial
Despesas Administrativas - TJPR
Oficial de Justiça
Cotação de Custas
Pedido de Restituição
Convênios
Editais e Contratos
Tabelas

Central de Ajuda ?
Perguntas Frequentes ?
Contato
Mapa do Site

Ressarcimento Telefone Cópias Repográficas Cópias de Editais de Licitação

Certidões Administrativas ou Judiciais (2º Grau e Juizado Especial) Receitas Funrejus Judiciais e Administrativas

Informações gerais para preenchimento da Guia

Despesas Administrativas do TJPR

Primeiramente deve ser selecionado a unidade do Poder Judiciário que se refere o recolhimento da despesa administrativa: 1º Grau, 2º Grau, Juizado Especial, Secretaria ou Direção do Fórum. A...

Por Funrejus

Geração de Guias

* Informações obrigatórias

1º Grau 2º Grau Juizado Especial Foro Extrajudicial Secretaria Direção de Forum

* Comarca: TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARANÁ

* Unidade: DEPARTAMENTO JUDICIARIO

Observação:

Tipos de Custas

Receita	Quantidade
Nenhum registro apresentado.	

Adicionar Remover

Limpar Avançar >

1.5. Agora, basta efetuar o preenchimento dos campos, da seguinte forma:

1.5.1. Marque a opção “SECRETARIA”. O campo “Comarca” será automaticamente preenchido com “TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARANÁ”.

1.5.2. No campo “Unidade”, é preciso selecionar a opção “DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS - DIVISÃO DE ADMISSÃO DE PESSOAL EFETIVO”. Basta digitar uma palavra-chave como “admissão” ou “efetivo” para que o sistema sugira esta opção.

1.5.3. No campo “Observações”, deve ser inserido o nome do interessado. Eventuais observações entendidas pertinentes também poderão ser inseridas aqui. Após, clique em “Adicionar”.

1.5.1 1º Grau 2º Grau Juizado Especial Foro Extrajudicial Secretaria Direção de Forum

* Comarca: TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARANÁ

1.5.2 * Unidade: DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS - DIVISÃO DE ADMISS

Guia referente a certidão solicitada por EXEMPLMIR DA SILVA

1.5.3 Observação:

Tipos de Custas

Receita	Quantidade
Nenhum registro apresentado.	

Adicionar Remover

Limpar Avançar >

1.5.4. Será exibida uma janela para seleção da receita. Marque “24 - Ato do Secretário do Tribunal de Justiça - Certidões - Tabela II - Item I”, e clique em “Confirmar”.

Descrição da Receita

4 - Valores Excedentes da Despesa com Telefone

4 - Valores Excedentes da Despesa com Telefone

5 - Cobrança de Cópias Reprográficas

5 - Cobrança de Cópias Reprográficas

23 - Outras Receitas

23 - Outras Receitas

24 - Ato do Secretario do Tribunal de Justica

24 - Ato do Secretário do Tribunal de Justiça - Certidões - Tabela II - Item I

1.5.5. Na sequência, insira o número de folhas da certidão, e clique em “Avançar”.

1º Grau
 2º Grau
 Juizado Especial
 Foro Extrajudicial
 Secretaria
 Direção de Forum

* **Comarca:** TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARANÁ

* **Unidade:** DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS - DIVISÃO DE ADMISSÃO

Observação:

Tipos de Custas

Receita	Quantidade
24 - Ato do Secretário do Tribunal de Justiça - Certidões - Tabela II - Item I	

Campos da Receita

* **NÚMERO DE FOLHAS DA CERTIDÃO:**

1.6. Na página seguinte, confira se todas as informações da guia a ser gerada estão corretas.

1.6.1. O sistema efetua o cálculo do valor a ser recolhido e o indica aqui.

1.6.2. Se for necessário corrigir qualquer informação, clique em “Anterior”.

1.6.3. Se as informações apresentadas estiverem de acordo, clique em “Gerar Boleto”.

Unidade Arrecadadora: TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARANÁ / DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
- DIVISÃO DE ADMISSÃO DE PESSOAL EFETIVO

Observação: Guia referente a certidão solicitada por EXEMPLMIR DA SILVA

Guias

Receita	Valor R\$
24 - Ato do Secretário do Tribunal de Justiça - Certidões - Tabela II - Item I	R\$ 8,72
TOTAL	1.6.1 R\$ 8,72

Boleto 1

Campos da Receita

**NÚMERO DE FOLHAS DA
CERTIDÃO:** 1

1.6.2


1.6.3

< Anterior

Gerar Boleto

1.7. A guia de recolhimento é gerada em formato PDF. É possível imprimi-la, enviá-la por email, ou salvar o arquivo.

relatoriopressao.do 1 / 1



EXTRATO PARA USO DA UNIDADE ARRECADADORA

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARANÁ - DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS - DIVISÃO DE ADMISSÃO DE PESSOAL EFETIVO

Banco: Caixa Econômica Federal	24 - Ato do Secretário do Tribunal de Justiça - Certidões - Tabela II - Item I	R\$ 8,72
Número do Documento: 00000000019204682-9		
Nosso Número: 24000000001581601-3		
NÚMERO DE FOLHAS DA CERTIDÃO: 1	TOTAL	R\$ 8,72
Guia referente a certidão solicitada por EXEMPLMIR DA SILVA		

Emitido em 31/05/2016



FUNDO DE REEQUIPAMENTO DO PODER JUDICIÁRIO

Recibo do \$

Representação Numérica 10493.42155 20000.200046 00158.160143 6 000000000000872	Vencimento CONTRA-APRESENTAÇÃO
Cedente FUNREJUS-FUNDO DE REEQUIPAMENTO DO PODER JUDICIÁRIO - 15.303.302/0001-06	Agência / Código Cedente 3162/342152-0
Data do Documento 31/05/2016	Nosso Número 24000000001581601-3
Número do Documento 00000000019204682-9	Espécie Doc RC
Aceite N	Data do Processamento 31/05/2016

2. Observações

A impressão do boleto depende do programa leitor de PDF que estiver instalado no computador. Caso a guia não apareça, certifique-se de ter no computador um programa que permita a leitura de arquivos no formato PDF, como o [Google Chrome](#) ou o [Adobe Reader](#).