



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARANÁ  
R Alvaro Ramos, 157 CASA - Bairro CENTRO CÍVICO - CEP 80530-190 - Curitiba - PR - www.tjpr.jus.br

## **OFÍCIO Nº 1537602 - TP/OE/P/DTIC/DTIC-D**

Nº SEI/TJPR 0110580-65.2016.8.16.6000  
Nº SEI-DOC 1537602

Excelentíssimo Senhor

**Desembargador MARCELO GOBBO DALLA DEA,**

Digníssimo Supervisor-Geral de Informática e Comunicação

NESTA CAPITAL

Senhor Supervisor-Geral:

Tendo em vista o contido a Resolução nº 182 de 17 de outubro de 2013 que dispõe sobre as diretrizes para as contratações de Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação pelos Órgãos submetidos ao controle administrativo e financeiro do Conselho Nacional de Justiça (CNJ), que em seu art. 7º dispõe que o Plano de Contratações de Soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação deverá ser submetido até o dia 30 (trinta) de novembro de cada ano à autoridade competente do Órgão que deliberará sobre as ações e os investimentos em Tecnologia da Informação e Comunicação a serem realizados, assim, levo ao conhecimento de Vossa Excelência o supramencionado Plano de Contratações, constante no documento 1537729 para a elevada apreciação do Desembargador Presidente, ressaltando que o levantamento interno resultou no valor total estimado de R\$ 63.081.414,50 (sessenta e três milhões, oitenta e um mil, quatrocentos e quatorze reais e cinquenta centavos).

Também cabe esclarecer que tal Plano inclui os investimentos com a aquisição de bens, contratação de serviços, bem como a previsão de gastos com os contratos vigentes.

Na oportunidade, apresento à Vossa Excelência, os meus votos de consideração e estima.

Respeitosamente,

Em 24 de novembro de 2016.



Documento assinado eletronicamente por **NELSON JOAQUIM SANTOS**, **Diretor de Departamento**, em 24/11/2016, às 17:41, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.tjpr.jus.br/validar> informando o código verificador **1537602** e o código CRC **B3ED03E0**.



**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO PARANÁ**  
**DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO**  
**PLANO DE CONTRATAÇÕES DE STIC - 2017**  
**TOTAL: R\$63.081.414,50**

(Valores em R\$)

**1. DESPESAS DE CAPITAL**

Item	Descrição	Obj Estratégicos TI	Qtde	Gestor	Demandantes	Preliminares	TR	Fontes Recursos	Val 1º e 2ºG	Val Previsto
1.1	Investimentos									<b>35.230.000,00</b>
1.1.1	Desktop - substituição de equipamentos de cartórios de 1º Grau e equipamentos de 2º Grau	OE-02, OE-06, OE-09	3000	ASNRI	ASNRI	15/02/2017	28/04/2017	Se for DEF: Fonte 100 / Se for FUNREJUS: Fonte 250 e/ou Fonte 284	90% 10%	18.000.000,00
1.1.2	Notebook - substituição dos notebooks de magistrados de 1º Grau e 2º Grau.	OE-02, OE-06, OE-09	800	ASNRI	ASNRI	24/02/2017	31/05/2017	Se for DEF: Fonte 100 / Se for FUNREJUS: Fonte 250 e/ou Fonte 284	95% 5%	4.800.000,00
1.1.3	Scanners de médio porte.	OE-02, OE-06, OE-09	500	ASNRI	ASNRI	20/03/2017	30/06/2017	Se for DEF: Fonte 100 / Se for FUNREJUS: Fonte 250 e/ou Fonte 284	100% 0%	2.250.000,00
1.1.4	Solução para gravação de audiências.	OE-02, OE-06, OE-07, OE-09	600	ASNRI	ASNRI	07/04/2017	31/07/2017	Se for DEF: Fonte 100 / Se for FUNREJUS: Fonte 250 e/ou Fonte 284	100% 0%	1.500.000,00
1.1.5	Servidores Corporativos	OE-02, OE-06, OE-09	1	DIS	DIS	01/02/2017	20/02/2017	Se for DEF: Fonte 100 / Se for FUNREJUS: Fonte 250 e/ou Fonte 284	0% 100%	5.500.000,00
1.1.6	Moving para a Sala Segura (Datacenter II)	OE-02, OE-06, OE-08, OE-09	1	DIS	DIS	20/02/2017	13/03/2017	Se for DEF: Fonte 100 / Se for FUNREJUS: Fonte 250 e/ou Fonte 284	0% 100%	200.000,00
1.1.7	Manutenção da Sala Segura (Datacenter II)	OE-02, OE-06, OE-08, OE-09	1	DIS	DIS	20/02/2017	13/03/2017	Se for DEF: Fonte 100 / Se for FUNREJUS: Fonte 250 e/ou Fonte 284	0% 100%	600.000,00
1.1.8	115 Switches 24p Gigabit PoE 115 Switches 48p Gigabit PoE	OE-02, OE-06, OE-08, OE-09	250	DSC	DSC	30/04/2017	30/06/2017	Se for DEF: Fonte 100 / Se for FUNREJUS: Fonte 250 e/ou Fonte 284	70% 30%	1.380.000,00
1.1.9	Equipamentos de telefonia (telefones, centrais telefônicas).	OE-02, OE-06, OE-09		DSC	DSC	30/05/2017	30/07/2017	Se for DEF: Fonte 100 / Se for FUNREJUS: Fonte 250 e/ou Fonte 284	60% 40%	1.000.000,00



**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO PARANÁ**  
**DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO**  
**PLANO DE CONTRATAÇÕES DE STIC - 2017**  
**TOTAL: R\$63.081.414,50**

(Valores em R\$)

**2. DESPESAS CORRENTES**

Item	Descrição	Obj Estratégicos TI	Qtde	Gestor	Demandantes	Preliminares	TR	Fontes Recursos	Val 1º e 2ºG	Val Previsto
2.1	Material de Consumo									<b>900.000,00</b>
2.1.1	Cabos, canaletas, plugues, tomadas, conectores, rack, etc.	OE-02, OE-09		DLII / DSC	DLII / DSC	01/05/2017	01/06/2017	Se for DEF: Fonte 100 / Se for FUNREJUS: Fonte 250 e/ou Fonte 284	70% 30%	320.000,00
2.1.2	Peças para impressoras Laser fora da garantia, roletes, unidade ADF, Placa logica e Duplex	OE-02, OE-09		DLII	DLII / DSC	01/03/2017	01/04/2017		70% 30%	500.000,00
2.1.3	Ferramentas para manutenção de equipamentos de informática e cabeamento lógico	OE-02, OE-09		DLII / SUNRI / DSC	DLII / SUNRI / DSC	01/06/2017	01/07/2017	Se for DEF: Fonte 100 Se for FUNREJUS: Fonte 250 e/ou Fonte 284	0% 100%	80.000,00



**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO PARANÁ**  
**DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO**  
**PLANO DE CONTRATAÇÕES DE STIC - 2017**  
**TOTAL: R\$63.081.414,50**

(Valores em R\$)

**3. OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS DE PESSOA JURÍDICA**

Item	Descrição	Obj Estratégicos TI	Qtde	Gestor	Demandantes	Preliminares	TR	Fontes Recursos	Val 1º e 2ºG	Val Previsto
3.1	Serviços de Terceiros									<b>10.800.000,00</b>
3.1.1	Atualização de licenças VMWARE.	OE-02, OE-06	40	DIS	DIS	02/02/2017	14/02/2017	Se for DEF: Fonte 100 / Se for FUNREJUS: Fonte 250 e/ou Fonte 284	0% 100%	2.500.000,00
3.1.2	Suporte e manutenção para 2 licenças LIFERAY.	OE-02, OE-06, OE-09	2	DIS	DIS	03/07/2017	17/07/2017	Se for DEF: Fonte 100 / Se for FUNREJUS: Fonte 250 e/ou Fonte 284	0% 100%	200.000,00
3.1.3	Upgrade Switches SNA	OE-02, OE-06	1	DIS	DIS	01/11/2017	14/11/2017	Se for DEF: Fonte 100 / Se for FUNREJUS: Fonte 250 e/ou Fonte 284	0% 100%	1.000.000,00
3.1.4	Aumento de 30TB para solução de backup.	OE-02, OE-08		DIS	DIS	01/03/2017	15/03/2017	Se for DEF: Fonte 100 / Se for FUNREJUS: Fonte 250 e/ou Fonte 284	0% 100%	2.000.000,00
3.1.5	Ferramenta de administração de banco de dados.	OE-02, OE-06		DIS	DIS	08/05/2017	22/05/2017	Se for DEF: Fonte 100 / Se for FUNREJUS: Fonte 250 e/ou Fonte 284	0% 100%	150.000,00
3.1.6	Ferramentas de auxílio ao desenvolvimento.	OE-04, OE-06		DIS	DIS	05/06/2017	19/06/2017	Se for DEF: Fonte 100 / Se for FUNREJUS: Fonte 250 e/ou Fonte 284	0% 100%	250.000,00
3.1.7	Licitação renovação ALIVEPRO.	OE-02, OE-04, OE-06, OE-07, OE-09		DIS	DIS	25/07/2017	07/08/2017	Se for DEF: Fonte 100 / Se for FUNREJUS: Fonte 250 e/ou Fonte 284	0% 100%	200.000,00
3.1.8	Serviço de Conexão Ip (Internet Protocolo) à Rede Internet, incluindo canais de comunicação.	OE-02, OE-09		DSC	DSC	06/07/2017	30/08/2017	Se for DEF: Fonte 100 / Se for FUNREJUS: Fonte 250 e/ou Fonte 284	50% 50%	500.000,00
3.1.9	Ferramenta BPM (Business Process Model) para a gestão de processos de negócio.	OE-02, OE-04, OE-06, OE-07, OE-09		DSC	DSC	06/06/2017	06/07/2017	Se for DEF: Fonte 100 / Se for FUNREJUS: Fonte 250 e/ou Fonte 284	0% 100%	500.000,00
3.1.10	Impressora Laser Monocromática Multifuncional - Pequeno Porte / Outsourcing	OE-02, OE-09	500	DLII	DLII	01/03/2017	01/05/2017	Se for DEF: Fonte 100 / Se for FUNREJUS: Fonte 250 e/ou Fonte 284	70% 30%	3.000.000,00
3.1.11	Consultoria em Ferramenta EPM da Microsoft (Enterprise Project Management).	OE-02, OE-04, OE-06, OE-09		DSC	DSC	06/06/2017	06/07/2017	Se for DEF: Fonte 100 / Se for FUNREJUS: Fonte 250 e/ou Fonte 284	0% 100%	500.000,00



**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO PARANÁ**  
**DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO**  
**PLANO DE CONTRATAÇÕES DE STIC - 2017**  
**TOTAL: R\$63.081.414,50**

(Valores em R\$)

**4. CONTRATOS VIGENTES**

Item	Descrição	Obj Estratégicos TI	Gestor	Fontes Recursos	Val.1º e 2ºG	Fornecedor	Contrato	Val Previsto
4.1.0	SERVIÇOS DE TERCEIROS							<b>16.151.414,50</b>
4.1.1	Prestação de serviço de manutenção técnica preventiva e corretiva da SALA COFRE que abriga o Datacenter	OE-02, OE-08	DIS	Se for DEF: Fonte 100 / Se for FUNREJUS: Fonte 250 e/ou Fonte 284	0% 100%	ACECO	117/2015	520.000,00
4.1.2	Prestação de serviços de manutenção, o fornecimento de atualizações com direito a novas versões e os serviços técnicos de suporte e consultoria on-site de até 800 horas/ano para as licenças existentes do software ALIVEPRO por um período de 12 (doze) meses.	OE-02, OE-04, OE-06, OE-07, OE-09	DIS	Se for DEF: Fonte 100 / Se for FUNREJUS: Fonte 250 e/ou Fonte 284	0% 100%	ALIVEPRO	83/2014	210.760,00
4.1.3	Serviços de hospedagem em datacenter, transmissão de eventos, consultoria e desenvolvimento de projetos e demais serviços afetos	OE-02, OE-09	DIS	Se for DEF: Fonte 100 / Se for FUNREJUS: Fonte 250 e/ou Fonte 284	0% 100%	CELEPAR	333/2014	103.400,00
4.1.4	Prestação de serviços de telecomunicações por meio de conexão rede privada baseada na tecnologia IP/MPLS com suporte técnico e manutenção, para todas as Comarcas/Prédios do Poder Judiciário do Estado do Paraná, por um período de 12 (doze) meses, conforme critérios, especificações e necessidades descritos neste instrumento contratual, bem como no procedimento licitatório na modalidade Pregão Eletrônico nº 03/2014, protocolizado na Secretaria do Tribunal de Justiça sob nº 205.229/2013	OE-02, OE-08, OE-09	DSC	Se for DEF: Fonte 100 / Se for FUNREJUS: Fonte 250 e/ou Fonte 285	98% 2%	COPEL	105/2014	3.704.931,12
4.1.5	Prestação de serviço de conexão IP (Internet Protocol) à Rede Internet, suporte técnico e manutenção em um único circuito com velocidade simétrica para "upload" e "download" de 800 MBPS, por um período de 12 (doze) meses, conforme critérios, especificações e necessidades descritos neste instrumento contratual, bem como no procedimento licitatório na modalidade Pregão Eletrônico nº 20/2014, protocolizado na Secretaria do Tribunal de Justiça sob nº 359.480/2013	OE-02, OE-09	DSC	Se for DEF: Fonte 100 / Se for FUNREJUS: Fonte 250 e/ou Fonte 287	50% 50%	DATA CORPORA	155/2014	190.079,86
4.1.6	Licença de uso para no mínimo 50 Milhões de visitas de gerência da experiência do Usuário, por 12 (doze) meses (DYNATRACE)	OE-02, OE-04, OE-08	DIS	Se for DEF: Fonte 100 Se for FUNREJUS: Fonte 250 e/ou Fonte 284	0% 100%	ELOSOFT	126/2015	431.640,00
4.1.7	Prestação de Serviços de Manutenção e suporte de software e hardware dos equipamentos BLADE HP.	OE-02	DIS	Se for DEF: Fonte 100 Se for FUNREJUS: Fonte 250 e/ou Fonte 284	0% 100%	GUAIBA	235/2013	22.347,60
4.1.8	Prestação de serviço continuado de suporte técnico especializado para manutenção corretiva e preventiva, com substituição de componentes, para o equipamento Storage Hitachi AMS2500	OE-02, OE-06, OE-08	DIS	Se for DEF: Fonte 100 Se for FUNREJUS: Fonte 250 e/ou Fonte 284	0% 100%	HITACHI	267/2014	27.326,24
4.1.9	Contratação para prestação de serviço de suporte técnico, manutenção e direito a novas versões para o banco de dados sybase, consistente em 08 licenças (core) do SYBASE ase –enterprise edition –versão 15.03 ou superior –cp (cpu full) – hp-ux itanium, 08 licenças (core) do sybase ase –enterprise edition –versão 15.03 ou superior –sf (standby cpu) hp-ux itanium e até 800 horas/ano para utilização em consultoria OnSite	OE-02, OE-06, OE-08	DIS	Se for DEF: Fonte 100 Se for FUNREJUS: Fonte 250 e/ou Fonte 284	0% 100%	HORUS	139/2014	329.439,00
4.1.10	Serviços de manutenção e suporte de software e hardware aos SERVIDORES CORPORATIVOS	OE-02	DIS	Se for DEF: Fonte 100 Se for FUNREJUS: Fonte 250 e/ou Fonte 284	0% 100%	HP	198/2015	322.174,24
4.1.11	Aquisição de serviço de discagem direta gratuita DDG 0800 para o Juizado Especial Móvel da Comarca de Maringá/PR	OE-02, OE-09	DSC	Se for DEF: Fonte 100 / Se for FUNREJUS: Fonte 250 e/ou Fonte 297	100% 0%	OI	15/2012	12.812,98
4.1.12	Prestação de serviços telefônicos fixos comutados – STFC, para realização de chamadas com destino a telefones fixos e móveis, lote III	OE-02, OE-09	DSC	Se for DEF: Fonte 100 Se for FUNREJUS: Fonte 250 e/ou Fonte 284	70% 30%	OI	163/2012	770.000,00



**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO PARANÁ**  
**DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO**  
**PLANO DE CONTRATAÇÕES DE STIC - 2017**  
**TOTAL: R\$63.081.414,50**

(Valores em R\$)

4.1.13	Prestação de serviço para acesso à internet através de rede celular, com fornecimento, em regime de comodato, de 900 (novecentos) dispositivos USB	OE-02, OE-09	DSC	Se for DEF: Fonte 100 Se for FUNREJUS: Fonte 250 e/ou Fonte 284	90% 10%	OI MOVEL	220/2012	249.004,80
4.1.14	Prestação de serviços de manutenção e suporte, com direito a novas versões, por um período de 12 (doze) meses, das licenças do Software SUNOPSIS	OE-07	DIS	Se for DEF: Fonte 100 Se for FUNREJUS: Fonte 250 e/ou Fonte 284	0% 100%	ORACLE	187/2013	35.344,18
4.1.15	Prestação dos serviços de telefonia fixo comutado (STFC), nas formas fixo-fixo e fixo-móvel, nas modalidades local e discagem direta de ramais (DDR) através de fluxos E1 - O valor total anual estimado do Contrato, considerando todos os serviços contratados para o Lote II	OE-02, OE-09	DSC	Se for DEF: Fonte 100 / Se for FUNREJUS: Fonte 250 e/ou Fonte 284	100% 0%	OI	38/2016	150.357,60
4.1.16	Prestação dos serviços de telefonia fixo comutado (STFC), nas formas fixo-fixo e fixo-móvel, nas modalidades local, longa distância nacional (LDN) e internacional (LDI) e discagem direta de ramais (DDR) através de fluxos E1	OE-02, OE-09	DSC	Se for DEF: Fonte 100 / Se for FUNREJUS: Fonte 250 e/ou Fonte 284	60% 40%	CLARO	39/2016	505.192,68
4.1.17	Prestação de serviços de suporte técnico para solução de segurança, com atendimento presencial e franquia mensal de 08 (oito) horas - Antivirus	OE-02, OE-08	DSC	Se for DEF: Fonte 100 Se for FUNREJUS: Fonte 250 e/ou Fonte 284	0% 100%	TELETEX	170/2013	39.600,00
4.1.18	Prestação dos serviços de telefonia fixa comutada (STFC) por empresa autorizada pela ANATEL, na modalidade DDG – 0800, no sistema de tarifação reversa para o âmbito nacional (tráfego local e longa distância), a ser habilitado em um ramal DDR do Tribunal no Prédio Anexo ao Palácio da Justiça.	OE-02, OE-09	DSC	Se for DEF: Fonte 100 / Se for FUNREJUS: Fonte 250 e/ou Fonte 284	0% 100%	CLARO	137/2016	32.329,20
4.1.19	Prestação de serviços técnicos para promover melhorias, ajustes e implementações no sistema de Controle de Processos de 2ª Instância (JUDWIN)	OE-02, OE-07, OE-09	DADSJ	Se for DEF: Fonte 100 / Se for FUNREJUS: Fonte 250 e/ou Fonte 284	0% 100%	MPS INFORMÁTICA	103/2016	224.675,00
4.1.20	Contrato de Licenciamento de Produtos Microsoft	OE-02, OE-04, OE-06, OE-07, OE-08, OE-09	ASSTEC	Se for DEF: Fonte 100 / Se for FUNREJUS: Fonte 250 e/ou Fonte 284	50% 50%			8.000.000,00
4.1.21	Prestação de Serviços de manutenção de hardware "ON-SITE" para 2 (dois) subsistemas de discos EMC CX4-480	OE-02, OE-06, OE-08	DIS	Se for DEF: Fonte 100 / Se for FUNREJUS: Fonte 250 e/ou Fonte 284	0% 100%	COMPWIRE	6/2016	270.000,00



**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO PARANÁ**  
**DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO**  
**PLANO DE CONTRATAÇÕES DE STIC - 2017**  
**TOTAL: R\$63.081.414,50**

(Valores em R\$)

**LEGENDA - OBJETIVOS ESTRATÉGICOS - PETIC 2015-2020**

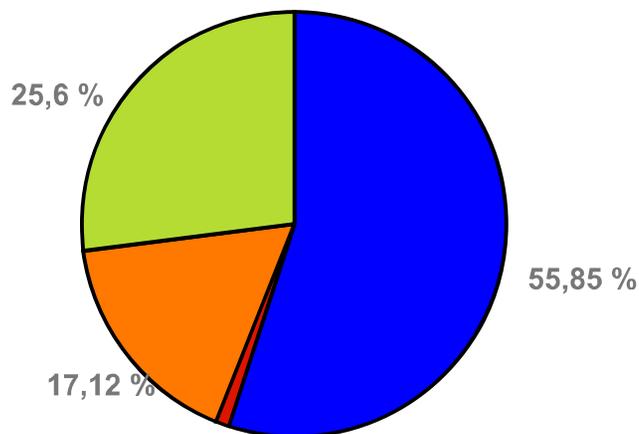
- OE-01** Aperfeiçoar as competências gerenciais e técnicas de pessoal de TIC
- OE-02** Prover infraestrutura de TIC apropriada às atividades judiciais e administrativas
- OE-03** Aprimorar a gestão orçamentária e financeira de TIC
- OE-04** Aperfeiçoar a Governança e a Gestão de TIC
- OE-05** Aprimorar as contratações de TIC
- OE-06** Promover a adoção de padrões tecnológicos
- OE-07** Aprimorar e fortalecer a integração e a interoperabilidade de sistemas de informação
- OE-08** Aprimorar a segurança da informação de TIC
- OE-09** Primar pela satisfação dos Usuários de TIC



**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO PARANÁ**  
**DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO**  
**PLANO DE CONTRATAÇÕES DE STIC - 2017**  
**TOTAL: R\$63.081.414,50**

(Valores em R\$)

<span style="color: blue;">■</span> 1. DESPESAS DE CAPITAL	35.230.000,00	55.85%
<span style="color: red;">■</span> 2. DESPESAS CORRENTES	900.000,00	1.43%
<span style="color: orange;">■</span> 3. OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS DE PESSOA JURÍDICA	10.800.000,00	17.12%
<span style="color: lightgreen;">■</span> 4. CONTRATOS VIGENTES	16.151.414,50	25.60%
<b>TOTAL: R\$63.081.414,50</b>		



- 1. DESPESAS DE CAPITAL** (Investimentos) - Classificam-se nesta categoria as despesas que contribuem, diretamente, para a formação, aquisição e readequação de um bem de capital, que enriqueça o patrimônio ou que seja capaz de gerar novos bens e serviços e cujos benefícios se estendam por períodos futuros.
- 2. DESPESAS CORRENTES** - Classificam-se nesta categoria todas as despesas que não contribuem, diretamente, para a formação ou aquisição de um bem de capital
- 3. OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS DE PESSOA JURÍDICA** - Despesas orçamentárias decorrentes da prestação de serviços por pessoas jurídicas para órgãos públicos, tais como: assinaturas de jornais e periódicos; tarifas de energia elétrica, gás, água e esgoto; serviços de comunicação (telefone, telex, correios, etc.); fretes e carretos; locação de imóveis (inclusive despesas de condomínio e tributos à conta do locatário, quando previstos no contrato de locação); locação de equipamentos e materiais permanentes; software; conservação e adaptação de bens imóveis; seguros em geral (exceto os decorrentes de obrigação patronal); serviços de asseio e higiene; serviços de divulgação, impressão, encadernação e emolduramento; serviços funerários; despesas com congressos, simpósios, conferências ou exposições; vale-refeição; auxílio-creche (exclusive a indenização a servidor); habilitação de telefonia fixa e móvel celular; e outros congêneres, bem como os encargos resultantes do pagamento com atraso das obrigações de que trata este elemento de despesa
- 4. CONTRATOS VIGENTES** - Contratos continuados firmados com a Administração Pública que se encontram em vigor

# PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

## PDTIC 2017

---

**Data:** 04/11/2016

Versão 1.0





**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARANÁ**  
**DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO**

---

*Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação*

*no âmbito do Poder Judiciário do Estado do Paraná*

**Presidente do Tribunal de Justiça do Estado do Paraná**

Desembargador Paulo Roberto Vasconcelos

**1º VICE-PRESIDENTE**

Desembargador Renato Braga Bettega

**CORREGEDOR-GERAL**

Desembargador Eugênio Achille Grandinetti

**DIRETOR GERAL**

José Alvacir Guimarães

**SUPERVISOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO  
E COMUNICAÇÃO**

Desembargador Marcelo Gobbo Dalla Dea

**EQUIPE TÉCNICA DE ELABORAÇÃO DO PDTIC**

Aléssio Roman Junior

Aluízio Carlos Wanderley Grochocki

Maria Inês Levis Costa

Pablo Tavares

**2º VICE-PRESIDENTE**

Desembargador Fernando Wolff Bodziak

**CORREGEDOR**

Desembargador Robson Marques Cury

**DIRETORA DO DEPTO. DE PLANEJAMENTO**

Maria Alice de Carvalho Panizzi

**DIRETOR DO DEPTO. DE TECNOLOGIA DA  
INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO**

Nelson Joaquim Santos

**COMITÊ DE GESTÃO DE TECNOLOGIA DA  
INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (CGETIC)**

Carlos Gustavo de Oliveira Marques

Fábio de Araújo

Fábio Luiz Bruch

Luiz Fernando Moletta Alves

Magno Mario Bayer Filho

Márcio Mortensen Wanderley

Maria Esther Aguirra de Moraes

Maria Inês Levis Costa

Nelson Joaquim Santos

Rolf Mertens Junior

Wilson Jose Platner

Brasil. Tribunal de Justiça do Estado do Paraná. Departamento de Tecnologia da Informação e Comunicação.

Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação 2017 / Tribunal de Justiça do Estado do Paraná, Departamento de Tecnologia da Informação e Comunicação. - Curitiba: TJPR, 2016. 56 p.: il.

1. Tecnologia da informação. 2. Gestão pública. 3. Administração Pública. 4. Gestão e Governança. 5. Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação.



HISTÓRICO DE ALTERÇÕES

DOCUMENTO			
<b>Descrição</b>	Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação do TJPR 2017		
<b>Objetivo</b>	Este plano é instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão de pessoas, de processos e de Tecnologia da Informação e Comunicação, que visa a atender as necessidades de tecnologia de informação e de comunicação do TJPR para o ano de 2017. Protocolo SEI 0110580-65.2016.8.16.6000		
<b>Responsável</b>	Maria Inês Levis Costa	<b>Divisão</b>	Assessoria Técnica
<b>Criado em</b>	04/11/2016	<b>Revisão</b>	Anual

VERSIONAMENTOS			
Versão	Data	Autor	Descrição
1.0	04/11/2016	Equipe Governança de TIC	Criação do Documento

**SUMÁRIO**

1	INTRODUÇÃO.....	7
1.1	Objetivos.....	9
1.2	Abrangência.....	9
1.3	Período de Vigência.....	9
1.4	Processo de Revisão do PDTIC.....	10
1.5	Metodologia Aplicada.....	11
1.6	Documentos de Referências.....	11
2	RESULTADOS DOS PLANEJAMENTOS ANTERIORES.....	13
3	DIRECIONAMENTO ESTRATÉGICO (PETIC 2015-2020).....	15
3.1	Missão.....	15
3.2	Visão.....	15
3.3	Valores.....	15
3.4	Objetivos Estratégicos.....	16
4	INVENTÁRIO DE RECURSOS DE TIC.....	18
4.1	Organização Departamental e Quadro de Colaboradores.....	18
4.2	Equipamentos.....	21
4.3	Software de Infraestrutura e Escritório.....	27
4.4	Software Aplicativo.....	28
5	PLANO DE METAS.....	34
6	PLANO DE AÇÕES.....	35
6.1	Programas ou Projetos ou Ações.....	37
6.2	Informações complementares dos Projetos.....	41
6.3	Cronograma Macro.....	50
7	PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS.....	51
8	PLANO DE CONTRATAÇÃO.....	53
9	FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO.....	55
10	CONCLUSÃO.....	56

## 1 INTRODUÇÃO

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC 2017) é um instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) que visa atender às necessidades tecnológicas do TJPR para o período, possibilitando a inovação, redução de custos, otimização de recursos e o desenvolvimento de estratégias para a execução organizada de ações. Possibilita orientar o uso correto da TIC com foco na gestão.

Nele são relacionadas todas as ações que a área de TIC terá que executar para o alcance das metas. A implementação do PDTIC viabiliza a transparência nas ações e informações estratégicas, agiliza o trâmite de informações, propicia a padronização técnica dos serviços, processos e aplicações, traz economicidade e racionalização na utilização de recursos de TI.

Num contexto geral, o PDTIC materializa em projetos, ações e/ou atividades rotineiras, as iniciativas estratégicas priorizadas e demais demandas do PETIC, estando, portanto, alinhado com o Planejamento Estratégico Institucional (PEI) e Planejamentos Estratégicos do CNJ (PEI e PETI). A figura a seguir ilustra este alinhamento:

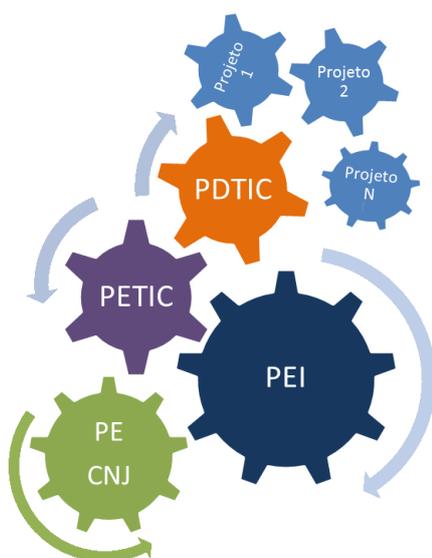


Figura 1 - Alinhamento Institucional

O Conselho Nacional de Justiça (CNJ) enfatiza a necessidade da elaboração do PDTIC no âmbito do Poder Judiciário, conforme suas próprias resoluções nº 182/2013 e 211/2015.

A elaboração desse documento teve como premissa o Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação (2015-2020) do TJPR e foi concretizado com o apoio da Presidência do Tribunal, da Supervisão Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação (SGTIC), da Direção do DTIC, do Comitê Gestor de TIC, e demais colaboradores das unidades do DTIC.

Este Plano Diretor contempla o inventário de recursos de TI atuais organizado em equipamentos, software de infraestrutura e software aplicativo.

## 1.1 Objetivos

Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) tem como objetivos:

- a) Sistematizar o planejamento da gestão de TIC para o exercício, contemplando as necessidades de TIC do TJPR;
- b) Organizar as ações, prazos, recursos financeiros, humanos e materiais, com vistas a eliminar eventuais desperdícios de recursos públicos, bem como prejuízos ao cumprimento dos objetivos institucionais (TJPR Resolução nº 138/2015, Resoluções do CNJ, nºs 182/2013 e 211/2015);
- c) Servir de base para a elaboração da proposta orçamentária do Departamento de Tecnologia da Informação e Comunicação (DTIC) para o ano fiscal subsequente.

## 1.2 Abrangência

Todos os procedimentos e ações apontados neste documento foram definidos considerando as necessidades levantadas e projetos de TI, ora em execução, junto às divisões e assessorias do departamento para um período de dois anos.

A partir do registro das diversas demandas da instituição, na observância nas mudanças e no grau de crescimento das atividades judiciárias e administrativas, assim como na elaboração de diversas reuniões com os gestores das unidades foram identificadas e priorizadas as necessidades de TIC do TJPR.

## 1.3 Período de Vigência

Este plano compreende o exercício de 2017, com possibilidade de revisões conforme definido no item adiante “Processo de Revisão do PDTIC”, nas seguintes hipóteses:

- a) alteração no orçamento previamente designado para o DTIC, necessitando ajustes nas ações do PDTIC;
- b) na ocorrência de novas demandas estratégicas;
- c) na hipótese de repriorização das ações;

- d) na ocorrência de ações extraordinárias que possam interferir no andamento das ações previamente aprovadas.

Relatórios serão disponibilizados para possibilitar o acompanhamento da execução do plano, apresentando a evolução das atividades para a SGTIC.

#### **1.4 Processo de Revisão do PDTIC**

Uma revisão geral está programada para abril/maio de 2017, de modo a acompanhar a dinâmica das ações do Poder Judiciário e o necessário realinhamento do plano. Estas revisões poderão adicionar, excluir, modificar ações e projetos, alterar prioridades para readequação do alinhamento. Além destas, revisões extraordinárias podem ser convocadas pelo Diretor ou Comitê Gestor de TIC.

A qualidade destas revisões está diretamente relacionada ao acontecimento das revisões periódicas dos planejamentos estratégicos institucional e departamental, necessárias para o alinhamento contínuo.

Cada revisão elaborada internamente no departamento é submetida à Supervisão Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação (SGTIC) do TJPR para análise e aprovação.

## 1.5 Metodologia Aplicada

Para a elaboração do PDTIC, adotou-se o modelo de referência definido pela Secretaria de Logística de Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, com as devidas adaptações para as condições existentes no TJPR. Foram estabelecidas as seguintes etapas:

- 1) Elaboração do inventário de TIC do TJPR;
- 2) Levantamento das necessidades: foi realizado o levantamento das demandas de TIC junto às divisões e assessorias do DTIC, por meio de reuniões investigativas;
- 3) Consolidação das necessidades: as necessidades de TIC do TJPR foram consolidadas, e alinhadas ao PETIC considerando:
  - a) as ações identificadas junto as divisões e assessorias do DTIC;
  - b) as necessidades de infraestrutura para manutenção e continuidade dos serviços de TIC.
- 4) Validação, priorização e aprovação: a SGTIC prioriza e aprova as ações elencadas no PDTIC e, após aprovação, o documento será oficialmente publicado.

## 1.6 Documentos de Referências

- a) Conformidade com os macrodesafios do Poder Judiciário para o período 2015-2020, em especial o que trata da “Melhoria da infraestrutura e governança de TIC”;
- b) Conformidade com as diretrizes da Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário (ENTIC-JUD), estabelecido na Resolução 211 do CNJ, de 15 de dezembro de 2015;
- c) Conformidade com as diretrizes para a Gestão de Segurança da Informação (GSI) no âmbito do Poder Judiciário, publicado pelo CNJ em junho de 2012;
- d) Alinhamento com o Planejamento Estratégico do TJPR 2015 – 2020, aprovado em 23 de março de 2015;

- e) Alinhamento com o Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação do TJPR (PETIC 2015-2020), aprovado em 28 de setembro de 2016 (SEI 0014991-46.2016.8.16.6000);
- f) Alinhamento com o Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário Nacional 2016-2020, conforme estabelecido na Portaria 85 do CNJ, de 08 de julho de 2016;
- g) Conformidade com as diretrizes das Contratações de Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação, estabelecido pela Resolução 182 do CNJ, de 17 de outubro de 2013;
- h) Conformidade com as diretrizes do Sistema Informatizado de Processo Judicial (PJe), estabelecido pelo Resolução 185 do CNJ, de 18 de dezembro de 2013;
- i) Conformidade com as diretrizes da Política Nacional de Formação e Aperfeiçoamento dos Servidores do Poder Judiciário, estabelecido na Resolução 192 do CNJ, de 08 de maio de 2014;
- j) Conformidade com as diretrizes da Política Nacional de Atenção Prioritária ao Primeiro Grau de Jurisdição, estabelecido na Resolução 194 do CNJ, de 26 de maio de 2014;
- k) Conformidade com as diretrizes do Planejamento e a Gestão Estratégica no âmbito do Poder Judiciário, estabelecido na Resolução 198 do CNJ, de 01 de julho de 2014;
- l) Guia de melhores práticas de Governança de TIC, COBIT 5.0;
- m) Guia de elaboração de PDTIC do Sistema de Administração de Recursos da Tecnologia da Informação – SISP, versão 1.0;
- n) Framework para Gerenciamento de Serviços de TI - ITIL v3;
- o) Guia PMBok: práticas na gestão de projetos organizado pelo instituto PMI, versão 5;
- p) Perfil de Governança de TI - IGovTI 2016, elaborado pelo TCU.

## 2 RESULTADOS DOS PLANEJAMENTOS ANTERIORES

O PDTIC 2016 foi apresentado à Administração do TJPR em 07 de dezembro de 2015, aprovado pela Presidência em 16 de dezembro de 2015 e posteriormente revisado em 17 de março de 2016.

O monitoramento das ações constantes naquele documento foi realizado pela equipe de Governança de TIC e reportado diretamente à Direção deste departamento.

Seguem as ações executadas no PDTIC anterior, com os seus respectivos (% conclusão):

- Plano de Capacitação TIC 100%
- Plano de Atualização Tecnológica (PAT) 100%
- Estudo de Ferramentas BI 60%
- Processo de Monitoramento de TIC 100%
- Migração dos Sistemas Informação 100%
- Implantação Gravação Audiências 1º grau 50%
- Processo de Orçamentação DTIC 100%
- Proposta de Reestruturação TIC 100%
- Plano de implantação da equipe de Governança de TI 100%
- Processo de Gerenciamento de Riscos de TIC 100%
- Processo de Gerenciamento de Projetos TIC 100%
- Processo de Gerenciamento de Demandas DTIC 90%
- Processo de Gerenciamento de Configuração e Ativos de Serviços DTIC 85%
- Processo de Gerenciamento de Continuidade de Serviços TIC 85%
- Metodologia Desenvolvimento SW 90%
- Metodologia Sustentação SW 90%

- Processo de Gerenciamento de Liberação e Implantação 100%
- Processo de Gerenciamento de Mudanças TIC 100%
- Processo de Gerenciamento de Backup e Restore 90%
- Processo da Central de Atendimento TIC 100%
- Processo de Gerenciamento de Incidentes e Requisições TIC 100%
- Processo de Gerenciamento de Problemas TIC 100%
- Padronização de Ferramentas e Tecnologias de TIC 95%
- Adoção do eMAG no DTIC 100%
- Adoção do MNI no DTIC 100%
- Política de Segurança de TIC 85%
- Pesquisa de Satisfação dos Usuários TIC 100%

Projetos não executados em 2016 (conclusão 0%):

- Acompanhar e publicar o desempenho dos projetos de TIC;
- Mapear Processo de Contratação de TIC;
- Revisar o Catálogo de Serviços de TIC (CSTIC)
- Implementação do Plantão de TIC

### 3 DIRECIONAMENTO ESTRATÉGICO (PETIC 2015-2020)

De acordo com o Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação vigente, a Missão, Visão, Valores e Objetivos estratégicos são definidos como:

#### 3.1 Missão

“Prover o Judiciário Paranaense de soluções tecnológicas efetivas para que cumpra a sua função institucional”.

#### 3.2 Visão

“Ser reconhecido pela qualidade de seus serviços e soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação”.

#### 3.3 Valores

- Transparência
- Ética
- Celeridade
- Acessibilidade
- Justiça
- Inovação
- Eficiência
- Segurança

### 3.4 Objetivos Estratégicos

- OETIC-1. Aperfeiçoar as competências gerenciais e técnicas de pessoal de TIC  
*Implementar um planejamento básico que vise à capacitação do corpo funcional de TIC (técnica e gerencial), melhorando a produtividade e o clima organizacional.*
- OETIC-2. Prover infraestrutura de TIC apropriada às atividades judiciais e administrativas  
*Instrumentalizar a área de TI para suportar as demandas do órgão por meio da adequação e modernização da infraestrutura e parque tecnológico, bem como adotar sistemas e serviços específicos.*
- OETIC-3. Aprimorar a gestão orçamentária e financeira de TIC  
*Garantir a utilização adequada dos recursos orçamentários de TIC, por meio de adoção de práticas que permitam o planejamento, a execução, a transparência e a medição da efetividade de sua aplicação.*
- OETIC-4. Aperfeiçoar a governança e a gestão de TIC  
*Criar um modelo de gestão de governança de TIC baseado nas melhores práticas do mercado, adequando-se à realidade do TJPR.*
- OETIC-5. Aprimorar as contratações de TIC  
*Utilização adequada dos recursos financeiros de TIC, por meio de adoção de práticas de gestão de contratações de TIC, e a aderência às diretrizes da resolução CNJ nº 182 de 17 de outubro de 2013 para Contratações de Soluções de TIC*
- OETIC-6. Promover a adoção de padrões tecnológicos  
*Implantar práticas de mercado que atendam a todo o ciclo de vida dos sistemas de informação, buscando a uniformização de procedimentos, metodologias, e também quando possível buscar a padronização para software e hardware.*
- OETIC-7. Aprimorar e fortalecer a integração e a interoperabilidade de sistemas de informação

*Garantir a aderência às diretrizes estabelecidas pela Resolução CNJ nº 03 de 16 de abril de 2013, que institui o Modelo Nacional de Interoperabilidade entre o Poder Judiciário e Ministério Público, para os Sistemas Judiciais do TJPR (Projudi e Pje<sup>1</sup>)*

- OETIC-8. Aprimorar a segurança da informação em TIC  
*Criar, promover e manter normas de segurança da informação para TIC a partir de um processo de análise de riscos e envolvendo um comitê multidisciplinar dedicado.*
- OETIC-9. Primar pela satisfação dos usuários de TIC  
*Assegurar a agilidade e eficácia no atendimento dos serviços de TIC garantindo a satisfação dos usuários.*

---

<sup>1</sup> O Sistema Pje é desenvolvido e mantido pelo CNJ, portanto apenas quanto solicitado oficialmente.

## 4 INVENTÁRIO DE RECURSOS DE TIC

### 4.1 Organização Departamental e Quadro de Colaboradores

Seguem abaixo o organograma atual e o quadro de colaboradores do Departamento de Tecnologia da Informação e Comunicação (DTIC):

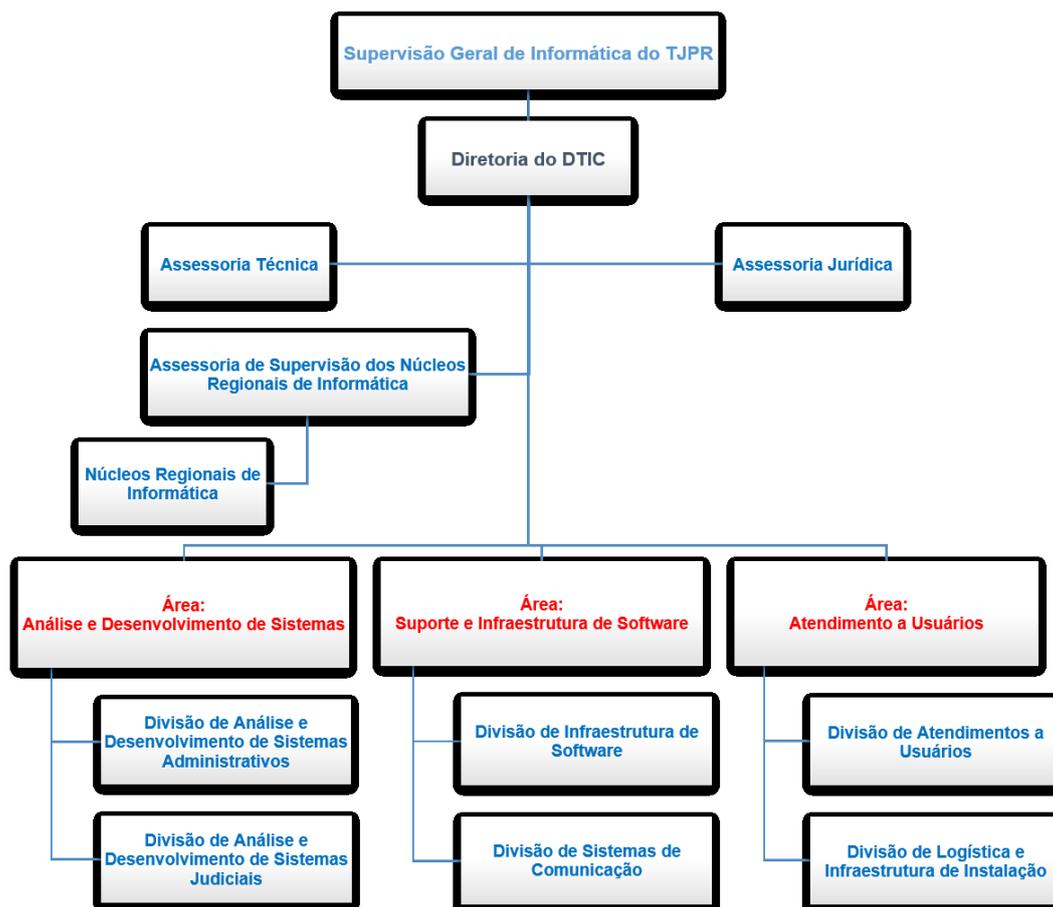


Figura 2 - Organograma do DTIC

Observação: as áreas demonstradas no organograma atual apenas ilustram a afinidade das divisões e assessorias, e todas estão subordinadas diretamente à Diretoria do DTIC.

QUADRO DE PESSOAL POR UNIDADE ADMINISTRATIVA E CARGO - DTIC			
Setor de Lotação	Cargo	Pessoas	Total
Direção	Técnico Judiciário	1	<b>02</b>
	Técnico em Computação	1	
Assessoria Técnica	Técnico Judiciário	2	<b>07</b>
	Oficial Judiciário	1	
	Analista de Sistemas	4	
Assessoria Jurídica	Assessor Jurídico	4	<b>04</b>
Assessoria de Supervisão dos Núcleos Regionais de Informática: Curitiba, Região Metropolitana, Litoral, Londrina, Maringá, Foz do Iguaçu, Cascavel, Francisco Beltrão, Umuarama Guarapuava, Ponta Grossa	Técnico em Computação	66	<b>66</b>
Divisão de Análise e Desenvolvimento de Sistemas Administrativos	Analista de Sistemas	30	<b>30</b>
Divisão de Análise e Desenvolvimento de Sistemas Judiciais	Analista de Sistemas	32	<b>32</b>
Divisão de Atendimento a Usuários	Técnico Judiciário	1	<b>43</b>
	Técnico em Computação	37	
	Oficial Judiciário	4	
	Analista de Sistemas	1	
Divisão de Infraestrutura de Software	Técnico Judiciário	1	<b>25</b>
	Técnico em Computação	6	
	Analista de Sistemas	18	
Divisão de Logística e Infraestrutura de Instalação	Técnico Judiciário	3	<b>11</b>
	Técnico em Computação	7	
	Analista de Sistemas	1	
Divisão de Sistemas de Comunicação	Técnico Judiciário	1	<b>23</b>
	Técnico em Computação	14	
	Oficial Judiciário	2	
	Analista de Sistemas	6	
<b>TOTAL DE COLABORADORES (atualizado em 27/10/2016)</b>			<b>243</b>

Tabela 1 - Quadro de Colaboradores do DTIC

Além do quadro efetivo de servidores, o departamento conta com a colaboração de 42 estagiários.

No Decreto Judiciário Nº 568/2010, os Núcleos Regionais de Informática estão distribuídos geograficamente conforme a figura abaixo:

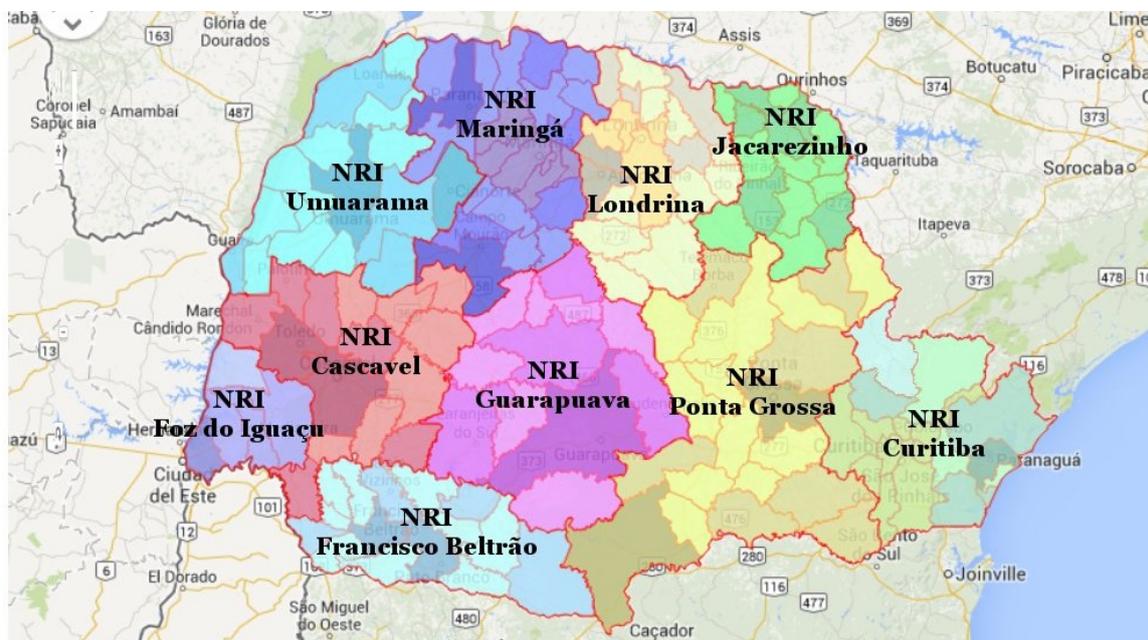


Figura 3 - Núcleos Regionais de Informática do TJPR

## 4.2 Equipamentos

Segue abaixo o inventário atual de equipamentos de infraestrutura, tais como computadores corporativos (servidores), equipamentos de armazenamento, de rede, de microinformática, links de comunicação de dados, entre outros.

### 4.2.1 Computadores Corporativos (servidores)

ITEM	Qtde	Proc	Core	Memória	Garantia	Local/Observações
Laminas Blade – intel	32	2	10	256 GB	24/06/2019	Capital – Sala Cofre
Laminas Blade – intel	6	2	4	16 GB	NÃO	Capital – Sala Cofre
Laminas Blade – intel	4	2	4	22 GB	NÃO	Capital – Sala Cofre
Laminas Blade itanium	2	1	8	48 GB	01/04/2019	Capital – Sala Cofre
Servidor DL980	5	8	10	1 TB	17/09/2017	Capital – Sala Cofre
Servidor DL580	5	4	6	256 GB	NÃO	Capital – Sala Cofre
Servidor DL580	5	4	6	256 GB	NÃO	Capital – anexo (-1)
Servidor R900 - CNJ	2	4	6	128 GB	NÃO	Capital – Sala Cofre
Servidor R710 - CNJ	4	2	4	96 GB	NÃO	Capital – Sala Cofre
Servidor Itanium – RX8640	1	8		48 GB	30/10/2018	Capital – Sala Cofre

### 4.2.2 Armazenamento

Storage – equipamento de armazenamento de informações/dados;

ITEM	Qtde	TB líquido	TB livre	Garantia	Local/Observações
Storage EMC – CX4-480	01	115	13	NÃO	Capital – Sala Cofre
Storage HITACHI – HUS 150	01	133	57	14/01/2019	Capital – Sala Cofre
Storage HITACHI – HUS 150	01	133	43	14/01/2019	Capital – Sala Cofre
Storage EMC – CX4-480	01	115	24	NÃO	Capital – anexo (-1)
Storage HITACHI – AMS2500 (Doação CNJ)	01	20	1	29/09/2018	Capital – anexo (-1)
Backup em disco - Data Domain DD4200	01	62	6	10/03/2019	Capital – Sala Cofre
Backup em disco - Data Domain DD4200	01	62	35	10/03/2019	Capital – Sala Cofre

### 4.2.3 Backup

Tape Library – Equipamento para cópia de dados e informações para fitas magnéticas

ITEM	Qtde	Drive	Slots	Garantia	Local/Observações
Tape Library HP MSL8096	01	4 LTO4	96	29/06/2016	Capital – Sala Cofre
Tape Library DELL – ML6030	02	4 LTO6	225	10/03/2019	Capital – Sala Cofre

#### 4.2.4 Solução de Segurança

ITEM	Qtde	Portas	Garantia	Local/Observações
Brocade – DS5100	04	40	30/04/2018	Capital – Sala Cofre
Brocade – DS5100	02	40	30/04/2018	Capital – Anexo (-1)

#### 4.2.5 Firewall

ITEM	Qtde	Local/Observações
Firewall Next-Generation Firewall (NGFW), incluindo controle de aplicações, IPS, VPN e URL-Filtering (marca Palo Alto modelo PA-5060)	02	Capital – Sala Cofre

#### 4.2.6 Redes

ITEM	Qtde	Local/Observações
Switch layer 3 (marca Cisco modelo 3750)	30	Diversos setores e comarcas
Switch fast ethernet 24 portas (marca Cisco)	190	Diversos setores e comarcas
Switch fast ethernet 48 portas (marca Cisco)	402	Diversos setores e comarcas
Switch giga ethernet 24 portas (marca Cisco)	38	Diversos setores e comarcas
Switch giga ethernet 48 portas (marca Cisco)	32	Diversos setores e comarcas
Switch concentrador de rede (marca Cisco modelo Catalyst 6513)	02	Capital – Sala Cofre

#### 4.2.7 Pontos de Acesso

ITEM	Qtde	Local/Observações
Access Point (marca Cisco modelo Aironet 1242G)	12	Salas de Sessão prédio Anexo
WLAN Controller (marca Cisco série 4400)	1	Capital – Sala Cofre

#### 4.2.8 Links de Comunicação de Dados

Tipo	Qtd e	Características	Observações	Provedor
Circuito IP dedicado	02	Acesso à internet com velocidade de 100 Mbps	Provê o acesso internet interno e externo do Tribunal de Justiça	OI
Circuito IP dedicado	01	Acesso à internet com velocidade de 800 Mbps	Provê o acesso internet interno e externo do Tribunal de Justiça	Data Corpore
Conexão de rede privada MPLS	201	Serviços de telecomunicações por meio de conexões privadas baseada na tecnologia MPLS com velocidades de 15 Mbps a 1,5 Gbps	Todos os prédios do Tribunal de Justiça	Copel Telecomunicações

#### 4.2.9 Telefonia

ITEM	Qtde	Local/Observações
Central telefônica (marca NEC modelo SL100)	150	Comarcas intermediárias e iniciais
Central telefônica (marca NEC modelo SC8100)	15	Comarcas intermediárias
Central telefônica (marca Aastra modelo MXOne)	13	Comarcas finais e prédios do Palácio da Justiça, Anexo, Mauá,

		Vara de Família, Fórum Cível e Álvaro Ramos
<b>Aparelhos telefônicos IP (marca Grandstream modelo Enterprise GXP1450)</b>	1500	Diversos setores e comarcas
<b>Aparelhos telefônicos analógicos (marca Intelbrás modelo TC 60)</b>	1000	Diversos setores e comarcas

#### 4.2.10 Sala Cofre

ITEM	Qtde	Garantia	Local/Observações
<b>Área de 53 m<sup>2</sup> certificada pela ABNT NBR 15247, acreditada pelo IMMETRO</b>	01	27/07/2020	Capital – Álvaro Ramos

#### 4.2.11 Sistema de Energia Ininterrupta (Nobreak)

ITEM	Qtde	Potência	Garantia	Local/Observações
<b>Nobreak APC</b>	02	20KVA	12/07/2016	Capital – Anexo (-1)

#### 4.2.12 Servidores Departamentais

Equipamentos utilizados em determinadas comarcas para distribuição de software e outras funcionalidades regionais.

ITEM	Qtde	Local/Observações
<b>Servidores departamentais (marca Dell modelo R420)</b>	60	Diversos setores e comarcas

#### 4.2.13 Computadores COM Contrato de Garantia Vigente

Os equipamentos listados possuem contrato de garantia vigente e configurações apropriadas para as demandas técnicas do DTIC:

ITEM	Qtde	Contrato	Vigência
Positivo Master - D550	1.000	106/2012 DTIC	31/08/2017
Itautec Infoway ST4265	750	204/2014 DP	21/06/2017
Positivo Master - D550	500	186/2012 DTIC	30/11/2017
Positivo Master - D550	1.000	13/2013 DTIC	25/01/2018
Positivo Master - D550	500	202/2012 DTIC	07/02/2018
Positivo Master - D540	1.732	232/2014 DP	17/06/2018
Positivo Master - D570	750	64/2013 DTIC	08/07/2018
Positivo Master - D570A	1.000	205/2014 DTIC	19/08/2019
Positivo Master - D570A	500	301/2014 DTIC	05/12/2019
Positivo Master - D570A	500	335/2014 DTIC	06/02/2020
Positivo Master - D580	1.000	76/2015 DTIC	02/07/2020
<b>TOTAL</b>	<b>9.232</b>		

#### 4.2.14 Computadores SEM Contrato de Garantia

Os equipamentos listados NÃO possuem contrato de garantia vigente e as configurações técnicas são classificadas de 1 a 3, sendo:

- (1)Apropriadas para as demandas técnicas do DTIC;
- (2)Atendem parcialmente as demandas técnicas do DTIC;
- (3)Defasadas, não atendendo a contento as demandas técnicas do DTIC.

ITEM	Qtde	Classificação
Lenovo M58P - 6234-DG2	130	1
Lenovo M90P - 5864-B16	1.800	2
Lenovo M58P - 6234-E27	900	2
Lenovo M90P - 5864-BH7	670	2
Lenovo M57P - 6077-AJ5	1.500	3
Lenovo M55 - 8088-BC9	60	3
Lenovo - M55 - 8814-AB8	70	3
Dell Optiplex - 755SFF	650	3
<b>TOTAL</b>	<b>5.780</b>	

Fonte: Sistema Hermes em 10/11/2015

#### 4.2.15 Notebooks COM Contrato de Garantia Vigente

Os equipamentos listados possuem contrato de garantia vigente e configurações apropriadas para as demandas técnicas do DTIC:

ITEM	Qtde	Contrato	Garantia
HP Probook 640 G1	250	86/2015 DTIC	21/07/2018

Observação: Equipamentos destinados à Desembargadores, Juízes Substitutos de 2º Grau e Salas de Sessões de 2º Grau.

#### 4.2.16 Notebooks SEM Contrato de Garantia

Os equipamentos listados NÃO possuem contrato de garantia vigente e as configurações técnicas são classificadas de 1 a 3, sendo:

- (1) Apropriadas para as demandas técnicas do DTIC;
- (2) Atendem parcialmente as demandas técnicas do DTIC;
- (3) Defasadas, não atendendo a contento as demandas técnicas do DTIC.

ITEM	Qtde	Classificação
Lenovo - T400-2767-E53	460	1
Lenovo - T410-2522-E66	460	1
Itautec Infoway W7635	190	3
<b>TOTAL</b>	<b>1.110</b>	

Fonte: Sistema Hermes em 10/11/2015

#### 4.2.17 Impressoras e Multifuncionais COM contrato de garantia vigente

ITEM	Qtde	Contrato	Garantia
Samsung SCX-4833FD Multifuncional	300	78/2012 DTIC	17/08/2016
Samsung SCX-4833FD Multifuncional	300	122/2012 DTIC	30/08/2016
Samsung SCX-6555N Multifuncional	535	54/2012 DTIC	23/10/2016
Samsung SCX-6555NX Multifuncional	465	54/2012 DTIC	23/10/2016
Samsung SCX-4833FD Multifuncional	300	08/2013 DTIC	26/02/2017
Samsung SCX-6555NX Multifuncional	250	09/2013 DTIC	25/03/2017
Samsung - M4020ND Laser comum	300	317/2014 DTIC	20/11/2017
<b>TOTAL</b>	<b>2.450</b>		

#### 4.2.18 Impressoras e Multifuncionais SEM Contrato de Garantia

ITEM	Qtde
Epson FX 890 - Matricial	50
Diebold - Matricial	200
HP Deskjet - 5650	650
Lexmark - T430DN - Laser comum	50
Xerox Phaser - 3500DN	900
Xerox Phaser - 3600DN	90
Xerox Phaser - 4510N	60

Lexmark - E332n	30
Xerox Phaser - 4510N	10
<b>TOTAL</b>	<b>2.040</b>

Fonte: Sistema Hermes em 10/11/2015

#### 4.2.19 Scanners

ITEM	Qtde
Canon DR-2580C	370
Epson Workforce Pro GT-S50	460
Fujitsu fi-6230	240
Fujitsu S510	320
Kodak i1220 Plus	950
Kodak i2600	970
Kodak i3400* <sup>1</sup>	7
Mesa Digitalizadora Kodak modular A3* <sup>1</sup>	7
Mesa Digitalizadora A4 Para Scanner Kodak	6
<b>TOTAL</b>	<b>3.330</b>

Fonte: Sistema Hermes em 10/11/2015

(\*<sup>1</sup>) Kodak i3400 e Mesas Digitalizadoras Kodak modular A3 estão em contrato de garantia até 29/07/2017 (contrato 232/2014 DP).

### 4.3 Software de Infraestrutura e Escritório

Quanto ao software de infraestrutura, segue um resumo dos sistemas operacionais, das licenças de uso para acesso aos servidores (CAL) e demais aplicativos de escritório.

#### 4.3.1 Licenças de Uso em Servidores

SOFTWARE	Qtde	Garantia	Observações
Virtualização - VmWare – Enterprise Plus	36	08/08/2016	Servidores na Sala Cofre
Virtualização - VmWare – Enterprise Plus - OEM	40	NÃO	Servidores na Sala Cofre
Virtualização - VmWare – Enterprise Plus	40	26/06/2017	Servidores na Sala Cofre
Virtualização - VmWare – Enterprise Plus	64	24/06/2019	Servidores na Sala Cofre
Virtualização - VmWare – vCenter Server Standard	3	08/08/2016	Servidores na Sala Cofre
Backup – NetWork EMC	90TB	10/03/2019	Servidores na Sala Cofre
Licenças Jira e Greenhopper	500	12/03/2017	Desktop - DTIC
Certificado – Assinador de Código - ActiveWeb	1	30/10/2016	Servidores na Sala Cofre
Certificado – Servidor ou Site - ActiveWeb	1	26/11/2018	Servidores na Sala Cofre
Liferay portal Enterprise Edition	4	29/03/2016	Servidores na Sala Cofre
Liferay portal Enterprise Edition	2	18/12/2017	Servidores na Sala Cofre
Red Hat Enterprise Linux Server, Premium (4 sockets)	3	22/08/2016	Servidores na Sala Cofre
Sunopsis - Oracle	1	30/10/2017	Servidores na Sala Cofre
AlivePro	1	19/03/2018	Servidores na Sala Cofre
Sybase ASE – Itanium	8	15/04/2018	Servidores na Sala Cofre
Licenças Dynatrace (Monitoramento de aplicações)	95	12/08/2016	Servidores na Sala Cofre

#### 4.3.2 Licenças de uso de Aplicativos / Utilitários

SOFTWARE	Qtde	Observações
Office Enterprise 2007	13	
Office Premium 2000	1	
Office Professional 2003	27	
Office Professional Plus 2010	643	
Office Professional 97	1	
Office Professional Plus 2013	12954	Licenças válidas: 13000 unid.
Office Standard 2003	37	
Project Professional 2007	2	
Project Professional 2010	1	
Project Professional 2013	38	Licenças válidas: 70 unid.
SQL Server - Enterprise 2008	2	
SQL Server - Enterprise 2012	1	Licenças válidas: 4 unid.
SQL Server - Standard 2005	1	
SQL Server - Standard 2012	2	Licenças válidas: 13 unid.
Visio Professional 2007	2	
Visio Professional 2013	9	Licenças válidas: 3 unid.
Visio Standard 2010	2	
Windows 7 Enterprise	13457	Licenças válidas: 13000 unid.
Windows 7 Professional	117	
Windows 8 Enterprise	4	
Windows 8 Professional	1	
Windows Professional XP	37	

## 4.4 Software Aplicativo

Os seguintes sistemas de aplicação estão disponíveis, tanto os desenvolvidos no próprio departamento como licenças de uso de software de terceiros, para a atividade fim do Poder Judiciário como para a Administração do Tribunal de Justiça:

### 4.4.1 Sistemas Corporativos Judiciais

ID	Nome / Módulos	Descrição	Internet	Banco de Dados	Ling.	Situação
1	PROJUDI <ul style="list-style-type: none"> <li>Juizado Especial Cível</li> <li>Juizado Especial Criminal</li> <li>Turma Recursal</li> <li>Infância e Juventude Cível</li> <li>Adolescentes em Conflito c/ a Lei</li> <li>Família</li> <li>Juizado Especial da Fazenda Pública</li> <li>Vara Cível</li> <li>Vara da Fazenda Pública</li> <li>Vara Criminal</li> <li>Execução Penal</li> <li>Execução Penal e Medidas Alternativas</li> <li>Plantão Judiciário</li> <li>Competência Delegada</li> <li>Auditoria Militar Cível</li> <li>Corregedoria dos Presídios</li> <li>Varas de Registros Públicos e Acidentes de Trabalho</li> <li>2º GRAU (Família e Infância)</li> <li>Plantão Judiciário</li> <li>Mesa do Corregedor, 2ª Vice-Presidência</li> <li>Processo administrativo CGJ</li> <li>SEEU (Sistema Eletrônico de Execução Unificada) - CNJ</li> </ul>	Sistema de gerenciamento de processos eletrônicos, implantado em todo o Estado do Paraná, abrangendo todas as competências judiciais em 1º grau, turma recursal e 2º Grau (especialidade família).	Sim	PostgreSQL	Java	Em uso
2	SNU	Geração de numeração única para processos judiciais, de acordo com CNJ.	Sim	PostgreSQL	Java	Em uso
3	SICC <ul style="list-style-type: none"> <li>Varas Criminais</li> <li>Distribuição Criminal</li> <li>Vara de Cartas Precatórias</li> <li>Vara de Auditoria Militar</li> <li>Varas do Tribunal do Juri</li> <li>Vara de Crimes contra o Menor</li> <li>Juizado Especial de Crimes contra a Mulher</li> <li>Varas de Trânsito</li> </ul>	Sistema de acompanhamento processual de processos físicos de varas criminais.	Não (somente página de consulta processual)	PostgreSQL	Delphi	Em uso
4	CEPA - PENAS ALTERNATIVAS	Sistema de acompanhamento de penas alternativas –	Não	Mumps	Delphi /Mumps	Legado

ID	Nome / Módulos	Descrição	Internet	Banco de Dados	Ling.	Situação
		somente utilizado por Curitiba				
5	CEJA - COMISSÃO ESTADUAL DE ADOÇÃO	Controle de adoções internacionais	Não	Mumps	Delphi / Mumps	Em uso
6	ORÁCULO - ANTECEDENTES CRIMINAIS	Consulta de antecedentes criminais em bases de dados de sistemas (criminais)	Sim	PostgreSQL	Java	Em uso
7	JUDWIN • Sistema Movimentação Processual • Gabinete Desembargador • Assessoria de Recursos • Internet	Sistema de acompanhamento processual de recursos físicos em 2º Grau. Sistema mantido pela Empresa MPS – terceirizada.	Não (somente página de consulta processual)	Sybase	SQLServer	Em Uso (processo de desativação pelo PJe)
8	TURMAREC	Sistema de acompanhamento processual de recursos físicos nas turmas recursais. Sistema mantido pela Empresa MPS – terceirizada.	Não (somente página de consulta processual)	Mumps	Delphi / Mumps	Em uso
9	SIJEC – Juizados Especiais Criminais	Sistema de acompanhamento processual de juizados especiais criminais	Não (Somente página de consulta processual)	Caché	Delphi	Em uso
10	MONITORAMENTO (CGJ)	Relatórios baseados na base de dados do SICC	Sim	PostgreSQL	Java	Em uso
11	META 2	Relatórios Meta2/2009 e 2010	Sim	PostgreSQL	Java	Em uso
12	CALCULADORA DE PENA	Calculadora de penas – Execuções Penais	Sim	Não se aplica	Javascript	Em uso
13	CONSULTAS PROCESSUAIS WEB	Consulta de processos, unificada, a ser disponibilizada no Portal TJPR. Abrange os sistemas PROJUDI (1º Grau, Turma Recursal, 2º Grau), SICC (Vara Criminal), JUDWIN (2º Grau), CÍVEL (Vara Cível). Este sistema está alinhado ao CNIPE/CNJ, de modo a alimentá-lo através de serviços.	Sim	Não se aplica	Java	Aguardando homologação
14	e-MANDADO	Envio de mandados e alvarás eletrônicos para Delegacias de Polícia Civil.	Sim	PostgreSQL	Java	Em uso
15	AUTORIZAÇÃO DE VIAGENS	Autorização de viagens – Infância e Juventude	Sim	PostgreSQL	Java	Em uso

ID	Nome / Módulos	Descrição	Internet	Banco de Dados	Ling.	Situação
1 6	JURISPRUDÊNCIA	Gerenciamento da jurisprudência do TJPR (incluindo turma recursal).	Sim	PostgreSQL	Java	Em uso
1 7	eVEP	Sistema de acompanhamento de processos físicos de varas de execução penal	Sim	PostgreSQL	Java	Legado
1 8	DistProcessual	Sistema de gerenciamento para o cartório distribuidor, implantado em novas comarcas ou onde ocorreu estatização do referido cartório.	Sim	PostgreSQL	Java	Em uso
1 9	Boletim Unificado	Centralizador de boletins mensais forenses (serventia e magistrado), em substituição ao boletim forense mantido pela Empresa Celepar e ao "Anexo C" solicitado pela CGJ.	Sim	PostgreSQL	Java	Em uso
2 0	Cível	Sistema para controle de processos físicos de varas cíveis, implantado em novas comarcas ou onde ocorreu estatização de cartórios desta competência.	Sim	PostgreSQL	Java	Em uso
2 1	Sessão Digital	Realização da sessão de julgamento em 2º grau utilizando documentos digitais, para processos físicos (dependência direta do sistema JUDWIN).	Sim	PostgreSQL	Java / Webintegrator	Em uso
2 2	CAJU - Cadastro de Auxiliares da Justiça	Sistema para cadastro e controle de auxiliares: peritos, síndicos/administradores judiciais, intérpretes, leiloeiros, jurados voluntários.	Sim	PostgreSQL	Java	Em uso
2 3	Banco de Sentenças	Gerenciamento de sentenças em 1º grau.	Sim	PostgreSQL	Java	Em uso
2 4	Gestão do Arquivo de Processos Judiciais - GAJUS	Sistema para gerenciar os processos físicos arquivados no Barracão de Pinhais.	Sim	PostgreSQL	Java	Em uso
2 5	Consulta a Processos Físicos do 2º Grau – COP	Consulta a processos físicos do 2º grau, incluindo em segredo de justiça, a partir do Portal TJPR por advogados e servidores autorizados. Visa substituir a consulta atual do Portal TJPR. Possui incorporado o pedido de sustentação oral.	Sim	Não se aplica	Java	Em uso

ID	Nome / Módulos	Descrição	Internet	Banco de Dados	Ling.	Situação
2 6	Consulta a Processos Físicos da Turma Recursal - JUREC	Consulta a processos físicos da Turma Recursal. Visa substituir o sistema TurmaRec (Empresa MPS), mas permitindo somente consulta aos dados.	Sim	Não se aplica	Java	Aguardando homologação
2 7	PJe	Sistema de gerenciamento de processos eletrônicos mantido pelo CNJ. Atenderá às ações em 2º grau, inicialmente às originárias.	Sim	PostgreSQL	Java	Em uso
2 8	Processômetro – 1ª Vice-Presidência/Assessoria de Recursos	Aplicativo para apresentação de despachos elaborados e assinados junto à 1ª Vice-Presidência, para substituir o atual “Processômetro” desenvolvido pelo servidor Pedro Zaniolo – sistema não suportado por este Departamento.	Não	Não se aplica	Java	Em uso
2 9	Calculadora Judicial	Cálculo de custas e multas.	Sim	PostgreSQL	Java	Em uso

#### 4.4.2 Sistemas Corporativos Administrativos

ID	Nome / Módulos	Descrição	Internet	Banco de Dados	Ling.	Situação
1	HÉRCULES <ul style="list-style-type: none"> <li>• R.H.</li> <li>• Magistratura</li> <li>• Corregedoria</li> <li>• Estagiários</li> <li>• Juízes Leigos e Conciliadores</li> </ul>	Recursos Humanos e Folha Pagamento	Sim	PostgreSQL	Java	Em uso
2	DOMUS	Sistema de Gerenciamento de Organogramas e Endereços do TJPR	Sim	PostgreSQL	Java	Em uso
3	HERMES <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fornecedores</li> <li>• Almoarifado</li> <li>• Contratos</li> <li>• Bens Permanentes</li> <li>• Convênios</li> </ul>	Gestão Patrimonial e Compras	Sim	PostgreSQL	Java	Em uso
4	SGMP	Sistema de Gerenciamento de Movimentação Processual Corregedoria, Concursos e Gerador de Documentos SGMP	Não	Caché	Delphi	Em uso
5	Magistratura	Sistema de Controle de	Não	Caché	Delphi	Em uso

ID	Nome / Módulos	Descrição	Interne t	Banco de Dados	Ling.	Situação
		Magistrados, Funcionários e Serventuários				
6	CentroCopia	Sistema de Gestão de Fotocópias	Não	Caché	Delphi	Em uso
7	FROTA	Controle da Frota de veículos	Não	Caché	Delphi	Em uso
8	MENSAGEIRO	Sistema de Comunicação Oficial do TJPR	Sim	PostgreSQL	Java	Em uso
9	FUNDOS <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guias do FUNJUS</li> <li>• Guias do FUNREJUS</li> <li>• Gestão de Arrecadação e Destinação provenientes de Prestações Pecuniárias</li> <li>• Guia do Oficial de Justiça</li> </ul>	Gestão de Arrecadação de Custas	Sim	PostgreSQL	Java	Em uso
10	FUNREJUS	Sistema para gerenciamento de recolhimentos do FUNREJUS	Não	Caché	MUMPS	Em uso
11	MICROFILMAGEM	Sistema de Controle de Microfilmagem	Não	Caché	MUMPS	Em uso
12	PRECATÓRIOS	Sistema de Gerenciamento de Precatórios Requisitórios	Sim	PostgreSQL	Java	Em uso
13	Portal TJPR		Sim	PostgreSQL	Java	Em uso
14	EQP	Controle de Fitas de Backup	Não			
15	SIAF	Sistema de Controle Financeiro e Contábil	Sim			
16	E-DJ	Diário da Justiça Eletrônico	Sim	PostgreSQL	Java	Em uso
17	Formulários	Gerador de Formulários	Sim	PostgreSQL	Java	Em uso
18	Consultas no Portal		Sim	PostgreSQL	Java	Em uso
19	ARES	Sistema de Controle de Suporte				
20	SGU	Sistema de Controle de Usuários				
21	SEGURANÇA	Sistema de Autorização de Sistemas Próprios TJPR	Sim	PostgreSQL	Java	Em uso
22	SABIA	Sistema Bibliotecário	Não	Caché	MUMPS	Em uso
23	FOLHA DE PAGAMENTO		Não	Sybase	Delphi	Em uso
24	SGRH	Sistema de Recursos Humanos	Não	Caché	MUMPS	Em uso
25	SISCOM	Sistema de Controle de Comarcas	Não	Caché	MUMPS	Em uso
26	PROT	Sistema de Controle de Protocolos	Não	Caché	MUMPS	Em uso
27	PROTCV	Sistema de Controle de Protocolos Cíveis	Não	Caché	MUMPS	Em uso
28	CENTRO MÉDICO	Sistema de Controle Médico e Social	Não	Caché	MUMPS	Não
29	Portal da Transparência	Sistema para captura e publicação de dados no Portal da Transparência do TJPR	Sim	PostgreSQL	Java	Em uso
30	Malote Digital	Sistema de troca de mensagens e documentos	Sim	PostgreSQL	Java	Em uso

**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARANÁ**  
**DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO**

ID	Nome / Módulos	Descrição	Interne t	Banco de Dados	Ling.	Situação
		do Poder Judiciário				
31	SADE	Sistema de Acompanhamento de Despesas	Sim	PostgreSQL	Java	Em uso
32	SEI	Sistema Eletrônico de Informação	Sim	MySQL	PHP	Em uso
33	PONTO ELETRÔNICO	Sistema para Controle de Ponto dos funcionários do TJPR	Sim	PostgreSQL	Java	Em uso
34	GESTÃO DE DIÁRIAS	Departamento Econômico e Financeiro	Sim	PostgreSQL	Java	Em uso
35	LICIT	Sistema de Comunicação dos Editais Licitatórios	Sim	Caché	ASP	Em uso
36	SISOUV	Sistema para Ouvidoria	Sim	PostgreSQL	Java	Em uso
37	ATHOS	Sistema para Confeção de Documentos	Sim	PostgreSQL	Java	Em uso
38	GLADIUS	Sistema de Gestão Departamental	Sim	PostgreSQL	PHP	Em uso
39	SAU	Sistema de Atendimento a Usuários de Informática	Sim	PostgreSQL	Java	Em uso
40	SCM	Sistema para Centro Médico	Não	Postgresql	Delphi	Em uso
41	Biblioteca	Sistema de Gestão de Biblioteca	Sim	Postgresql	Java	Em desenvolvimento
42	S-FUNREJUS	Gestão Financeira e Orçamentária – Funrejus	Não	Caché	MUMPS	Em uso
43	SISCO	Sistema de Compras – DP	Não	Caché	MUMPS	Em uso
44	SISCOF	Sistema de Compras – FUNREJUS	Não	Caché	MUMPS	Em uso
45	FOL	Sistema Legado da Folha de Pagamento	Não	Caché	MUMPS	Em uso parcial
46	Concursos	Sistema para controle de concursos	Não	Caché	Delphi	Em uso
47	Publique-se	Sistema de Gestão de Publicação de Documentos no Portal	Sim	Postgresql	Java	Em uso
48	CEPs	Serviços para consulta de CEPs	Não	Postgresql	Java	Em uso

## 5 PLANO DE METAS

O Plano de Metas define marcos mensuráveis controláveis e quantificáveis sobre as ações em execução neste Plano Diretor para a satisfação dos objetivos estratégicos do PETIC.

A tabela abaixo apresenta para cada objetivo estratégico, os indicadores estratégicos e as respectivas metas a serem alcançadas no horizonte do Plano.

Objetivos	Indicador / Meta	2016
OETIC-01 <b>Aperfeiçoar as competências gerenciais e técnicas de pessoal de TIC</b>	<b>IE-01. Índice de Aplicação do Plano Anual de Capacitação</b> Percentual de execução do Plano Anual de Capacitação.	<b>70%</b>
OETIC-02 <b>Prover infraestrutura de TIC apropriada às atividades judiciais e administrativas</b>	<b>IE-02.1. Índice de implantação do DATACENTER 1</b> Percentual de Implantação do ambiente de Datacenter (Sala Cofre) conforme requisitos mínimos de segurança e de disponibilidade	100%
	<b>IE-02.2. Índice de implantação do DATACENTER 2</b> Percentual de Implantação do ambiente de Datacenter (Sala Segura) conforme requisitos mínimos de segurança e de disponibilidade	5%
OETIC-03 <b>Aprimorar a gestão orçamentária e financeira de TIC</b>	<b>IE-03. Índice de execução do Plano Orçamentário de TIC</b> Percentual de Execução do Orçamento de TIC	80%
OETIC-04 <b>Aperfeiçoar a governança e a gestão de TIC</b>	<b>IE-04. Índice de Governança de TI (iGovTI)</b> Grau de cumprimento das Nível de maturidade de governança e gestão de TIC conforme diretrizes iGovTI do TCU.	<b>Intermediário</b>
OETIC-05 <b>Aprimorar as contratações de TIC</b>	<b>IE-05. Índice de execução do Plano de Contratações de TIC</b> Percentual de execução do Plano de Contratações de TIC	80%
OETIC-06 <b>Promover a adoção de padrões tecnológicos</b>	<b>IE-06. Índice de formalização da Metodologia de desenvolvimento e de sustentação de Software</b> Formalização da metodologia de desenvolvimento e de sustentação de software	100%
OETIC-07 <b>Aprimorar e fortalecer a integração e a</b>	<b>IE-07. Índice de aderência dos Sistemas Judiciais ao MNI</b>	80%

<b>interoperabilidade de sistemas de informação</b>	Percentual de aderência dos sistemas judiciais ao Modelo Nacional de Interoperabilidade (MNI)	
<b>OETIC-08 Aprimorar a segurança da informação de TIC</b>	<b>IE-08. Índice de formalização da Gestão de Riscos</b> Formalização de um processo de Gestão de Riscos em TIC	100%
<b>OETIC-09 Primar pela satisfação dos usuários de TIC</b>	<b>IE-09. Índice de Satisfação dos Usuários de TIC</b> Percentual de Satisfação dos usuários Internos de TIC	80%

Tabela 2 – Metas e Indicadores do PETIC (2017)

## 6 PLANO DE AÇÕES

As ações deste Plano Diretor estão relacionadas na tabela a seguir, com os respectivos gestores e envolvidos, e demais informações pertinentes.

As ações que demandam a elaboração de projeto têm o projeto arrolado no Portfólio de Projetos do DTIC, podendo este ser um subprojeto de um projeto maior corporativo sob supervisão do Departamento de Planejamento do TJPR.



## 6.1 Programas ou Projetos ou Ações

A seguir são apresentados os Programas, Projetos ou Ações que foram priorizados para execução em 2017. Também são relacionados os objetivos estratégicos, as áreas do DTIC responsáveis pela condução das atividades e as áreas envolvidas.

ID	Programas ou Projetos ou Ações	OETIC	Responsável	Colaboradores	
1	Reestruturação do DTIC	3,4 e 5	Diretoria DTIC	SGTIC e DPLAN	
2	Implantação da Política de Segurança de TI	Normas e procedimentos de segurança de TI	8	DSC	DIS, SUNRI, DAU
3	Implantação da Equipe de Governança de TIC		4	AT	
3.1		Implantação da equipe de Governança de TIC	4	AT	DTIC
3.2		Implantar Escritório de Projetos de TIC	4	AT	DTIC
4	Implantação do Perfil de Governança do iGovTI		4, 6 e 9	AT	
4.1		Melhorias na Gestão de Processos de TIC	4 e 6	AT	DTIC
4.2		Melhorias na Gestão de Riscos de TIC	4 e 6	AT	DTIC
4.3		Revisão do Catálogo de Serviços de TIC	9	DAU	DTIC
5	Mapeamento de Processos		1, 2, 4, 5, 6, 8 e 9		
5.1		Plano de Atualização Tecnológica (PAT) - Software	2 e 5	DIS	DTIC
5.2		Processo de Gerenciamento da Capacidade	4 e 6	DIS	DTIC
5.3		Processo de Gerenciamento da Disponibilidade	4 e 6	DIS	DTIC
5.4		Processo de Gerenciamento do Conhecimento	1, 4, 6, 8, 9	AT	DTIC

**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARANÁ**  
**DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO**

ID	Programas ou Projetos ou Ações	OETIC	Responsável	Colaboradores
5.5	Processo de Gerenciamento da Segurança da Informação de TIC	8	DIS	DTIC
5.6	Processo do Gerenciamento do Acesso	8	DIS	DTIC
5.7	Processo de Contratação de Serviços de TIC (182)	2 e 5	AT	DTIC
5.8	Processo do Catálogo de Serviços de TIC	9	DAU	DTIC
6	Implantação dos Processos de TIC			
6.1	Processo de Gerenciamento de Demandas e Projetos de TIC	4	AT	DTIC
6.2	Processo de Desenvolvimento de Software	4 e 6	DIS	DADSA, DADSJ, DAU
6.3	Processo de Sustentação de Software	4 e 6	DIS	DADSA, DADSJ, DAU
6.4	Processo de Gestão de Contratos de TIC	5	AT	AT
6.5	Processo de Gerenciamento de Mudanças de TIC	7 e 8	DIS	DTIC
6.6	Processo de Continuidade de Serviços de TIC	2, 4 e 9	DIS	DTIC
6.7	Processo de Gerenciamento de Problemas de TIC	4 e 9	DAU	DTIC
6.8	Processo de Gerenciamento de Riscos de TIC	8	AT	DTIC
6.9	Processo de Gerenciamento de Backup/Restore	2, 4 e 8	DIS	DSC
7	Melhorias dos Processos de TIC	2, 3, 4, 5, 8 e 9		
7.1	Plano de Atualização Tecnológica (PAT) - Hardware	2 e 5	DIS	DTIC
7.2	Processo de Orçamentação de TIC	3	AT	
7.3	Processo de Gerenciamento de Configuração e Ativos de TIC	2, 4, 5, 8 e 9	SUNRI	DTIC
7.4	Processo de Liberação e Implantação de Software	4 e 8	DIS	DADSA, DADSJ
7.5	Processo de Gerenciamento de Eventos / Monitoria	2 e 5	DIS	DTIC

**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARANÁ**  
**DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO**

ID	Programas ou Projetos ou Ações	OETIC	Responsável	Colaboradores	
8	Plano Anual de Capacitação	1			
8.1	Planejamento e Execução do Plano de Capacitação	1	AT	DTIC	
8.2	Aquisição de Livros e Periódicos	1	AT	DTIC	
09	Orçamentação de TIC	Acompanhar a execução do Orçamento	3	AT	DTIC
10	Política de Plantão de TIC	Elaboração e aprovação da Política de Plantão de TIC	9	AT	DTIC
11	Realizar a Pesquisa de Satisfação dos Usuários de TIC		9	DAU	DTIC
12	Solução de Gravação de Audiências Judiciais de 1º Grau e menor dano		2	AT	SUNRI
12.1	Implantação em 99 kits para salas de audiências	2	AT	SUNRI	
12.2	Aquisição de 600 Kits para salas de audiências	2	AT	SUNRI	
13	Atualização da Infraestrutura de TIC às atividades judiciais e administrativas		2, 6, 7 e 9	DIS, DSC e SUNRI	DTIC
13.1	Atualizar ambiente tecnológico no 1º Grau e 2º Grau	6 e 9	SUNRI	DTIC	
13.2	Atualização de Servidores Corporativos / Datacenter	2 e 9	DIS	DTIC	
13.3	Atualização de equipamentos de Rede e/ou Telefonia	2, 6, 7 e 9	DSC	DTIC	

ID	Programas ou Projetos ou Ações	OETIC	Responsável	Colaboradores
14	Manutenção em Sistemas Terceirizados	2 e 9	DIS	DADSJ
14.1	Atualizações no sistema JUDWIN	2 e 9	DIS	DADSJ
15	Atualização de Ferramentas de Software	2, 4, 6 e 9	DIS	DTIC
15.1	Ferramenta para Portal (Liferay)	2	DIS	DTIC
15.2	Ferramentas para Banco de Dados	2	DIS	DTIC
15.3	Ferramentas para auxílio ao Desenvolvimento de Software	2 e 6	DIS	DTIC
15.4	Ferramentas para Workflow	4, 6 e 9	DIS	DTIC

## 6.2 Informações complementares dos Projetos

A seguir são descritos o escopo desejado e principais atividades dos projetos deste plano diretor, e também os itens relacionados ao Plano de Contratações de Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação (PCSTIC 2017).

### 1. Projeto: Proposta de Reestruturação do DTIC

Acompanhar a execução da Proposta de reestruturação do DTIC elaborada e submetida à apreciação do Presidente.

Responsável: Diretoria do DTIC      Prazo: 06/2017

Atividades: Formalizado a solicitação via SEI (0074569-71.2015.8.16.6000) acompanhando definições da Presidência TJPR.

### 2. Projeto: Implantação da Política de Segurança de TI (PSTI)

A 1ª fase da Implantação da Política de Segurança de TI foi concluída em 2016 SEI (0063818-25.2015.8.16.6000). Para a efetiva implantação desta política serão necessárias aprovações das normas e procedimentos específicos em segurança de TI.

Responsável: Divisão de Sistemas de Comunicação      Prazo: 06/2017

Atividades: Sugestão para as Normas e Procedimentos sobre PSTI prioritárias:

- a) Normas para GER de Identidade e Controle de acesso lógico
- b) Normas para Controle de acesso à Internet
- c) Normas para Utilização do correio eletrônico institucional
- d) Normas para Utilização de equipamentos de TI
- e) Normas para Homologação de Software
- f) Normas para Inventário de recursos computacionais
- g) Normas para Plano de continuidade dos negócios
- h) Normas para Monitoramento e Auditoria

Obs.: a aprovação está sujeita ao Comitê Gestor de Segurança de TI.

### 3. Projeto: Implantação da Equipe de Governança de TIC

Realizar a 2ª fase da implantação da equipe de Governança de TIC, estabelecendo novos processos e ferramentas de apoio para execução das suas atividades dentro do DTIC.

Responsável: Assessoria Técnica    Prazo: 06/2017

#### Atividades sugeridas:

- a) Revisar os Papéis e Responsabilidades da equipe, resultante da aprovação em trâmite da proposta de Reestruturação;
- b) Atualizar as Informações relacionadas à Governança de TIC no Portal TJPR;
- c) Elaborar Procedimentos Operacionais Padronizados.
- d) Implantação de um Escritório de Projetos de TIC
- e) Criar um portfólio de projetos estratégicos de TIC.
- f) Monitorar o desempenho dos projetos de TIC.
- g) Implantar o Gerenciamento de Demandas e Projetos de TIC.
  - o PCSTIC 2017: 3.1.11 Consultoria em Ferramenta EPM da Microsoft (Enterprise Project Management).

### 4. Projeto: Implantação do Perfil de Governança do iGovTI

Implantar no DTIC as recomendações sobre governança de TIC (sugeridas através do questionário de avaliação iGovTI do TCU – versão 2016).

Responsável: Assessoria Técnica    Prazo: 06/2017

#### Atividades sugeridas:

- a) Revisar o documento iGovTI 2016, publicado pelo TCU;
- b) Propor melhorias na Gestão de Projetos (publicar tutoriais, ferramentas de apoio e relatórios de acompanhamento).
- c) Propor melhorias na Gestão de Riscos de TIC;

### 5. Projeto: Mapeamento de Processos de TIC

Formalizar os procedimentos, rotinas e processos vigentes no DTIC, permitindo a sua divulgação e transparência para todo o departamento, e instituição.

Responsável: Divisões e Assessorias do DTIC    Prazo: 12/2017

#### Atividades Sugeridas:

- a) Promover a Padronização da modelagem e documentação dos processos de TIC;
- b) Mapear os seguintes Processos:
  - o Plano de Atualização Tecnológica (PAT) para Softwares;
  - o Processo de Gerenciamento da Capacidade;
  - o Processo de Gerenciamento da Disponibilidade;
  - o Processo de Gerenciamento do Conhecimento;
  - o Processo de Gerenciamento da Segurança da Informação de TIC;
  - o Processo do Gerenciamento do Acesso;
  - o Processo de Contratação de Serviços de TIC (CNJ 182/2013);
  - o Processo do Catálogo de Serviços de TIC;
- c) Aprovar os processos perante o Comitê Gestor de TIC e Supervisão Geral de TIC;
- d) Publicar no Portal do TJPR;
- e) Promover o repasse de conhecimento dos processos criados/atualizados.

## **6. Projeto: Implantação dos Processos de TIC**

Buscar a implantação de mecanismos e ferramentas que apoiem a execução dos processos de TIC mapeados em 2016. Permitindo uma constante evolução destes processos, e facilitando a sua adoção no DTIC.

Responsável: Divisões e Assessorias do DTIC    Prazo: 12/2017

### Atividades Sugeridas:

- b) Discutir ferramentas e mecanismos par os seguintes Processos:
  - o Processo de Gerenciamento de Demandas e Projetos de TIC
  - o Processo de Desenvolvimento de Software
  - o Processo de Sustentação de Software
  - o Processo de Gestão de Contratos de TIC
  - o Processo de Gerenciamento de Mudanças de TIC
  - o Processo de Continuidade de Serviços de TIC
  - o Processo de Gerenciamento de Problemas de TIC
  - o Processo de Gerenciamento de Riscos de TIC
  - o Processo de Gerenciamento de Backup/Restore
- c) Coletar evidências do uso dos processos;
- d) Publicar no Portal do TJPR;
- e) Promover o repasse de conhecimento dos processos criados/atualizados.

## 7. Projeto: Melhoria dos Processos de TIC

Buscar o aprimoramento dos processos de TIC mapeados em 2016. Permitindo uma constante evolução destes processos, impactando positivamente na produtividade e maturidade de TIC no DTIC.

Responsável: Divisões e Assessorias do DTIC    Prazo: 12/2017

### Atividades Sugeridas:

- a) Revisar e propor atualizações para os seguintes Processos:
  - o Plano de Atualização Tecnológica (PAT) - Hardware
  - o Processo de Orçamentação de TIC
  - o Processo de Gerenciamento de Configuração e Ativos de TIC
  - o Processo de Liberação e Implantação de Software
  - o Processo de Gerenciamento de Eventos / Monitoria
- b) Coletar evidências do uso dos processos;
- c) Publicar no Portal do TJPR;
- d) Promover o repasse de conhecimento dos processos criados/atualizados.

## 8. Projeto: Plano Anual de Capacitação.

Elaborar um plano de capacitação para os colaboradores do DTIC (ano 2017), considerando as informações técnicas identificadas na pesquisa de conhecimento dos colaboradores (2014), treinamentos previstos nos editais atuais e futuros, treinamentos possíveis pela ESEJE, e treinamentos Internos. Também, prever a compra de periódicos e livros especializados (CEDOC).

Responsável: Assessoria Técnica DTIC    Prazo: 03/2017

### Atividades sugeridas:

- Identificar cursos e áreas de TI desejados pelos colaboradores do DTIC, e no preenchimento do questionário de conhecimento;
- Reunião com o Comitê Gestor de TIC para identificar meios viáveis de capacitação no DTIC;
- Promover a criação de treinamentos EAD;
- Estruturação e discussão do documento Plano de Capacitação;
- Aprovação do Plano de Capacitação pela Supervisão Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação;

## 9. Projeto: Orçamentação de TIC

Aprimorar os procedimentos do processo de orçamentação de TIC, e sugerir a integração dos itens orçados e pagos.

Responsável: Assessoria Técnica do DTIC

Prazo: 08/2017

### Atividades Sugeridas:

- a) Realizar adequações no Sistema GLADIUS que controla os orçamentos do DTIC, possibilitando integrar com o controle de pagamentos de contratos de TIC;
- b) Publicar no Portal do DTIC;

## 10. Projeto: Política de Plantão de TIC.

Atender aos artigos 16º e 17º da Res CNJ 211/2015, que solicita a elaboração de uma política para atividades extraordinárias e de plantão para serviços de TIC.

Responsável: Assessoria Técnica do DTIC

Prazo: 06/2017

### Atividades Sugeridas:

- Avaliar o projeto existente de sobreaviso do DTIC;
- Elaborar uma minuta do Projeto de Plantão para TIC, considerando o projeto citado e atividades críticas (definidas no Plano de Continuidade de Serviços de TIC).
- Aprovar a documentação gerada pelo Comitê Gestor de TIC e Supervisão Geral de TIC.
- Formalizar este pedido via SEI para aprovação da cúpula diretiva.

## 11. Projeto: Realizar a Pesquisa de Satisfação dos Usuários de TIC

Aprimorar o questionário da pesquisa de satisfação dos usuários internos em relação aos serviços de TIC prestados. Aplicar a pesquisa via Portal do TJPR.

Responsável: Divisão de Atendimento aos Usuários

Prazo: 09/2017

### Atividades Sugeridas:

- a) Revisar o questionário da pesquisa de satisfação dos Usuários de TIC aplicado em 2016;

- b) Adequar o portal do TJPR para a divulgação e preenchimento das respostas da pesquisa;
- c) Aprovar o calendário e prazo de aplicação da pesquisa com o Diretor de TIC;
- d) Gerar documento consolidado com as informações das respostas, gráficos e resultados alcançados.

**12. Projeto: Solução de Gravação de Audiências Judiciais de 1º Grau e menor dano.**

Implantar a solução de gravação de audiências de 1º grau.

Responsável: Supervisão dos Núcleos Regionais de Informática (SUNRI)  
Prazo: 12/2017

Atividades Sugeridas:

- a) Implantar em 99 salas de audiência a solução de gravação de audiência contratada em 2016 (já adquirida em 2016).
- b) Adquirir 600 kits de gravação de audiência,
  - PCSTIC 2017: 1.1.4. Solução de gravação de audiências

**13. Projeto: Atualização da Infraestrutura de TIC às atividades judiciais e administrativas.**

Manter a infraestrutura de TIC apropriada e em pleno funcionamento para suportar os sistemas e serviços do TJPR.

Responsável: Divisão de Infraestrutura de Software    Prazo: 12/2017

Atividades Sugeridas:

- a) Atualizar ambiente tecnológico no 1º Grau e 2º Grau.
  - PCSTIC 2017: 1.1.1 Desktop - substituição de equipamentos de cartórios de 1º Grau e equipamentos de 2º Grau.
  - PCSTIC 2017: 1.1.2 Notebook - substituição dos notebooks de magistrados de 1º Grau e 2º Grau.
  - PCSTIC 2017: 1.1.3 Scanners de médio porte.
  - PCSTIC 2017: 2.1.1 Cabos, canaletas, plugues, tomadas, conectores, rack, etc.
  - PCSTIC 2017: 2.1.2 Peças para impressoras Laser fora da garantia, roletes, unidade ADF, Placa logica e Duplex.
  - PCSTIC 2017: 2.1.3 Ferramentas para manutenção de equipamentos de informática e cabeamento lógico

- PCSTIC 2017: 3.1.10 Impressora Laser Monocromática Multifuncional - Pequeno Porte / Outsourcing.
- PCSTIC 2017: 4.1.20 Contrato de Licenciamento de Produtos Microsoft.

b) Atualização de Servidores Corporativos/ Datacenter

- PCSTIC 2017: 1.1.5 Servidores Corporativos.
- PCSTIC 2017: 1.1.6 Moving para a Sala Segura (Datacenter II).
- PCSTIC 2017: 1.1.7 Manutenção da Sala Segura (Datacenter II).
- PCSTIC 2017: 3.1.1 Atualização de licenças VMWARE.
- PCSTIC 2017: 3.1.2 Suporte e manutenção para 2 licenças LIFERAY.
- PCSTIC 2017: 3.1.4 Aumento de 30TB para solução de backup.
- PCSTIC 2017: 4.1.1 Prestação de serviço de manutenção técnica preventiva e corretiva da SALA COFRE que abriga o Datacenter.
- PCSTIC 2017: 4.1.6 Licença de uso para no mínimo 50 Milhões de visitas de gerência da experiência do Usuário, por 12 (doze) meses (DYNATRACE).
- PCSTIC 2017: 4.1.7 Prestação de Serviços de Manutenção e suporte de software e hardware dos equipamentos BLADE HP.
- PCSTIC 2017: 4.1.8 Prestação de serviço continuado de suporte técnico especializado para manutenção corretiva e preventiva, com substituição de componentes, para o equipamento Storage Hitachi AMS2500.
- PCSTIC 2017: 4.1.9 Contratação para prestação de serviço de suporte técnico, manutenção e direito a novas versões para o banco de dados sybase, consistente em 08 licenças (core) do SYBASE.
- PCSTIC 2017: 4.1.10 Serviços de manutenção e suporte de software e hardware aos SERVIDORES CORPORATIVOS.
- PCSTIC 2017: 4.1.17 Prestação de serviços de suporte técnico para solução de segurança, com atendimento presencial e franquia mensal de 08 (oito) horas – Antivirus.
- PCSTIC 2017: 4.1.21 Prestação de Serviços de manutenção de hardware "ON-SITE" para 2 (dois) subsistemas de discos EMC CX4-480.

c) Atualização de equipamentos de Rede e/ou Telefonia.

- PCSTIC 2017: 1.1.8 115 Switches 24p Gigabit PoE 115 Switches 48p Gigabit PoE.
- PCSTIC 2017: 1.1.9 Equipamentos de telefonia (telefones, centrais telefônicas).
- PCSTIC 2017: 3.1.3 Upgrade Switches SNA.
- PCSTIC 2017: 3.1.8 Serviço de Conexão Ip (Internet Protocol) à Rede Internet, incluindo canais de comunicação.
- PCSTIC 2017: 4.1.3 Serviços de hospedagem em datacenter, transmissão de eventos, consultoria e desenvolvimento de projetos e demais serviços afetos.
- PCSTIC 2017: 4.1.4 Prestação de serviços de telecomunicações por meio de conexão rede privada baseada na tecnologia IP/MPLS com suporte técnico e manutenção, para todas as Comarcas/Prédios do Poder Judiciário do Estado.
- PCSTIC 2017: 4.1.5 Prestação de serviço de conexão IP (Internet Protocol) à Rede Internet, suporte técnico e manutenção em um único circuito com velocidade simétrica para upload e download de 800 MBPS.
- PCSTIC 2017: 4.1.11 Aquisição de serviço de discagem direta gratuita DDG 0800 para o Juizado Especial Móvel da Comarca de Maringá/PR.
- PCSTIC 2017: 4.1.12 Prestação de serviços telefônicos fixos comutados – STFC, para realização de chamadas com destino a telefones fixos e móveis, lote III.
- PCSTIC 2017: 4.1.13 Prestação de serviço para acesso à internet através de rede celular, com fornecimento, em regime de comodato, de 900 (novecentos) dispositivos USB.
- PCSTIC 2017: 4.1.15 Prestação dos serviços de telefonia fixo comutado (STFC), nas formas fixo-fixo e fixo-móvel, nas modalidades local e discagem direta de ramais (DDR) através de fluxos E1.
- PCSTIC 2017: 4.1.16 Prestação dos serviços de telefonia fixo comutado (STFC), nas formas fixo-fixo e fixo-móvel, nas modalidades local, longa distância nacional (LDN) e internacional (LDI).
- PCSTIC 2017: 4.1.18 Prestação dos serviços de telefonia fixa comutada (STFC) por empresa autorizada pela ANATEL, na modalidade DDG – 0800, no sistema de tarifação reversa para o âmbito nacional.

#### 14. Projeto: Manutenção em Sistemas Terceirizados.

Prestação de serviços técnicos para promover melhorias, ajustes e implementações no sistema de Controle de Processos de 2ª Instância (JUDWIN).

Responsável: Divisão de Análise e Desenvolvimento de Sistemas Judiciais  
Prazo: 12/2017

##### Atividades Sugeridas:

- a) Atualizações no sistema JUDWIN.
  - PCSTIC 2017: 4.1.19 Melhorias e ajustes no sistema JUDWIN.

#### 15. Projeto: Atualização de Ferramentas de Software.

Promover a melhoria dos processos de trabalho, facilitando o desenvolvimento de software, a administração de dados e a convergência dos serviços de TIC.

Responsável: Divisão de Infraestrutura de Software    Prazo: 12/2017

##### Atividades Sugeridas:

- a) Ferramenta para Portal (Liferay).
  - PCSTIC 2017: 3.1.2 Suporte e manutenção para 2 licenças LIFERAY.
- b) Ferramentas para Banco de Dados.
  - PCSTIC 2017: 3.1.5 Ferramenta de administração de banco de dados.
  - PCSTIC 2017: 4.1.14 Prestação de serviços de manutenção e suporte, com direito a novas versões, por um período de 12 (doze) meses, das licenças do Software SUNOPSIS.
- c) Ferramentas para auxílio ao Desenvolvimento de Software.
  - PCSTIC 2017: 3.1.6 Ferramentas de auxílio ao desenvolvimento.
- d) Ferramentas para Workflow.
  - PCSTIC 2017: 3.1.7 Licitação renovação ALIVEPRO.
  - PCSTIC 2017: 3.1.9 Ferramenta BPM (Business Process Model) para a gestão de processos de negócio.

### 6.3 Cronograma Macro

A seguir é mostrado uma proposta de cronograma macro, para os projetos e ações previstos neste documento no ano 2017.

Projetos	Data Prevista Conclusão
1. Reestruturação do DTIC	06/2017
2. Implantação da Política de Segurança de TI	06/2017
3. Implantação da Equipe de Governança de TIC	06/2017
4. Implantação do Perfil de Governança do iGovTI	06/2017
5. Mapeamento de Processos de TIC	12/2017
6. Implantação dos Processos de TIC	12/2017
7. Melhorias dos Processos de TIC	12/2017
8. Plano Anual de Capacitação de TIC	03/2017
09. Orçamentação de TIC	08/2017
10. Política de Plantão de TIC	06/2017
11. Realizar a Pesquisa de Satisfação dos Usuários de TIC	09/2017
12. Solução de Gravação de Audiências Judiciais de 1º Grau e menor dano	12/2017
13. Atualização da Infraestrutura de TIC às atividades judiciais e administrativas	12/2017
14. Manutenção em Sistemas Terceirizados	12/2017
15. Atualização de Ferramentas de Software	12/2017

## 7 PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS

A direção e gestores do DTIC elaboraram um plano de reestruturação organizacional e de funções do departamento e submeteu na forma de um processo (protocolo SEI 0041032-84.2015.8.16.6000), encontrando-se atualmente no Departamento de Planejamento para análise, contendo basicamente a criação de uma nova assessoria e de uma nova divisão, com redistribuição do pessoal. A figura a seguir representa o novo organograma proposto:

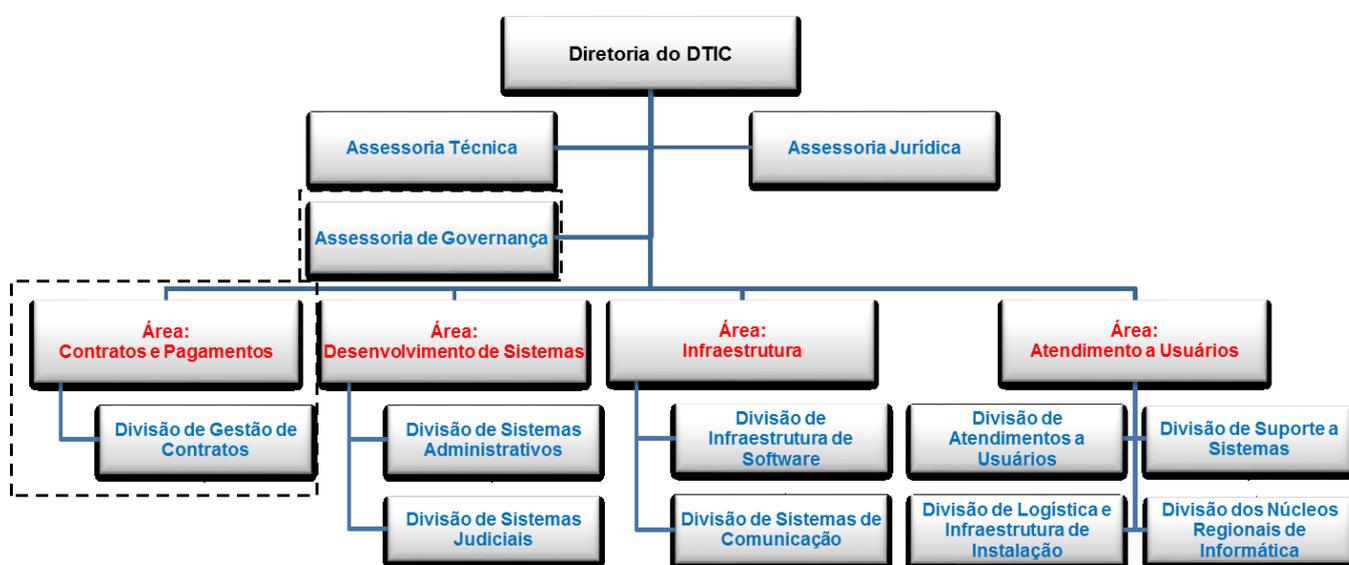


Figura 4 – Proposta de Organograma ao DTIC

Observação: as áreas demonstradas no organograma proposto apenas ilustram a afinidade das divisões e assessorias, e todas estão subordinadas diretamente à Diretoria do DTIC.

Faz-se necessário também evoluir a qualificação dos servidores lotados no DTIC. Para tal, serão realizadas as ações abaixo.

Viabilizar no curto prazo ações de capacitação para os servidores atualmente lotados no DTIC. Entre as habilidades que necessitam ser desenvolvidas, destacam-se:

- Gestão de projetos e portfólio (PMBok, ISO 21500);

- Governança e gestão de serviços de TI (ISO 38500, Cobit e ITIL);
- Métricas de Software;
- Mapeamento e controle de processos;
- Metodologias e práticas de desenvolvimento de software;
- ISO 27002 Foundation (fundamentos da segurança da informação);
- Melhorar o conhecimento em ambientes e ferramentas, através de cursos presenciais ou EaD (ensino a distância)
- Gestão e fiscalização de contratos;
- Liderança e coordenação de equipes;
- Negociação.

## 8 PLANO DE CONTRATAÇÃO

As ações de Investimentos correspondem às contratações de materiais permanentes e serviços, com recursos do TJPR.

O Plano de Contratação de Solução de TI foi aprovado e priorizado pela Administração do TJPR, em conformidade com a resolução CNJ 182/2013, e resumidamente agrupados conforme segue:

TIPO DE DESPESA	2017	
	VALOR PREVISTO	% do total
1. Despesas de Capital	R\$ 35.230.000,00	55,85%
2. Despesas Correntes	R\$ 900.000,00	1,43%
3. Outros Serviços de Terceiros de Pessoa Jurídica	R\$ 10.800.000,00	17,12%
4. Contratos Vigentes (valor anual)	R\$ 16.151.414,50	25,60%
<b>PREVISÃO DE INVESTIMENTOS</b>	<b>R\$ 63.081.414,50</b>	

Tabela 3 - Orçamento do DTIC para 2017

Os tipos de despesas são descritos como:

1. Despesas de Capital são as despesas que contribuem, diretamente, para a formação, aquisição e readequação de um bem de capital, que enriqueça o patrimônio ou que seja capaz de gerar novos bens e serviços e cujos benefícios se estendam por períodos futuros.
2. Despesas Correntes são as despesas que não contribuem, diretamente, para a formação ou aquisição de um bem de capital.
3. Outros Serviços de Terceiros PJ são despesas decorrentes da prestação de serviços por pessoas jurídicas para órgãos públicos, tais como: assinaturas de jornais e periódicos; tarifas de energia elétrica, gás, água e esgoto; serviços de comunicação (telefone, telex, correios, etc.); fretes e carretos; locação de imóveis (inclusive despesas de condomínio e tributos à conta do locatário, quando previstos no contrato de locação); locação de equipamentos e materiais permanentes; software; conservação e adaptação de bens imóveis; seguros em geral (exceto os decorrentes de obrigação patronal); serviços de asseio e higiene; serviços de divulgação, impressão, encadernação e emolduramento; serviços funerários; despesas com congressos, simpósios, conferências ou exposições; vale-refeição; auxílio-creche (exclusive a indenização a servidor); habilitação de telefonia fixa e móvel celular; e outros congêneres,

bem como os encargos resultantes do pagamento com atraso das obrigações de que trata este elemento de despesa.

4. Contratos Vigentes é a previsão de contratos continuados firmados com a Administração Pública que se encontram em vigor.

## 9 FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO

Para que o PDTIC seja implantado com sucesso no TJPR e que suas ações sejam desenvolvidas plenamente, os seguintes fatores críticos de sucesso devem ser observados e rigorosamente seguidos:

- Patrocínio da Alta Administração:** o apoio da alta cúpula do Tribunal é condição essencial para obter bons resultados;
- Garantir recursos humanos, orçamentários e financeiros** para a execução das ações e dos projetos do PDTIC. Ter melhor retorno e precisão do orçamento aprovado;
- Capacitação dos colaboradores do DTIC:** imaginar que a capacitação deixa de ser um custo e passa a ser um investimento, diante da complexidade da plataforma de equipamentos e software hoje presentes no Tribunal; poder estimar a carga horária adequada e os tipos de treinamentos necessários para cada caso; conciliar os horários de treinamentos e do expediente;
- Quadro efetivo de colaboradores:** os recursos humanos são o principal componente deste conjunto de iniciativas. É imprescindível a elaboração da Política de Gestão de Pessoas e de sua implementação efetiva, respeitadas as limitações legais, de modo a garantir que exista a quantidade necessária de profissionais, capacitados, distribuídos adequadamente às diversas unidades departamentais e com os adequados níveis motivacionais;
- Ferramentas, monitoramento contínuo, gestão de problemas e gestão das mudanças:** a complexa necessidade de integração entre os processos de trabalhos que necessitam atualização periodicamente exige o suporte e acompanhamento adequado por ferramentas de gerenciamento, e o constante monitoramento dos gestores sobre as ações planejadas. Melhoria na comunicação interpessoal e planejamento das necessárias mudanças no dia a dia.

## 10 CONCLUSÃO

Este documento foi elaborado considerando os objetivos estratégicos do TJPR, e do Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação (PETIC) referente ao sexênio 2015-2020. Na elaboração também foram consideradas as melhores práticas preconizadas pelo COBIT e ITIL, e as recomendações dos órgãos de controle (CNJ e Núcleo de Controle Interno).

O PDTIC traduz os objetivos e iniciativas estratégicas em ações mais específicas e detalhadas, com vistas a alcançar efetividade nos resultados e atingir os objetivos traçados pela Instituição.

O PDTIC 2017 constitui-se um importante instrumento de gestão, orientando e harmonizando as decisões dos gestores. Tão importante quanto a sua concepção, é imperativo o seu contínuo monitoramento na fase de execução, para que seja possível visualizar de forma atualizada e precisa a evolução do cumprimento da missão institucional na área de TIC.