# PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

**PDTIC 2021** 

Data: 23/11/2020

Versão 1.2

Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação no âmbito do Poder Judiciário do Estado do Paraná



#### Presidente do Tribunal de Justiça do Estado do Paraná

Desembargador Adalberto Jorge Xisto Pereira

1° VICE-PRESIDENTE

**Desembargador Wellington Emanuel** 

Coimbra de Moura

2º VICE-PRESIDENTE

Desembargador José Laurindo de Souza

Netto

**CORREGEDOR-GERAL** 

Desembargador José Augusto Gomes

Aniceto

**CORREGEDOR** 

Desembargador Mario Helton Jorge

SECRETÁRIA DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA

Maria Alice de Carvalho Panizzi

SUBSECRETÁRIA DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA

Juliana Moreno Dias Paredes

SUPERVISOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Desembargador Marcelo Gobbo Dalla Dea

DIRETOR DO DEPTO. DE TECNOLOGIA DA

INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

**Nelson Joaquim Santos** 

EQUIPE TÉCNICA DE ELABORAÇÃO

Alessio Roman Junior

Aluízio Carlos Wanderley Grochocki

Daniel Targa Dias Anastacio

Johnatan Daniel Fromholz Lima

Pablo Tavares

COMITÊ DE GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (CGESTIC)

Danilo Kovalechyn

Fábio de Araújo

Fábio Luís Bruch

Jean Paul Bonnevialle

Luiz Fernando Moletta Alves

Magno Mario Bayer Filho

Márcio Mortensen Wanderley

Maria Esther Aguirra de Moraes

**Nelson Joaquim Santos** 

**Pablo Tavares** 

Paulo Alfredo Ribas Toledo

Rafael Coninck Teigão

**Rolf Mertens Junior** 

Brasil. Tribunal de Justiça do Estado do Paraná. Departamento de Tecnologia da Informação e Comunicação. Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação 2021 / Tribunal de Justiça do Estado do Paraná, Departamento de Tecnologia da Informação e Comunicação. - Curitiba: TJPR, 2021. 48 p.: il.

1. Tecnologia da informação. 2. Gestão pública. 3. Administração Pública. 4. Gestão e Governança. 5. Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação.



#### HISTÓRICO DE ALTERAÇÕES

DOCUMENTO					
Descrição	Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação do TJPR 2021				
Objetivo	Este plano é instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão de pessoas, de processos e de Tecnologia da Informação e Comunicação, que visa a atender as necessidades de tecnologia de informação e de comunicação do TJPR para o ano de 2021. Protocolo SEI 0115791-43.2020.8.16.6000				
Responsável	Luiz Fernando Moletta Alves <b>Divisão</b> Assessoria Técnica				
Criado em	11/2020	Revisão	Anual		

VERSIONAMENTOS				
Versão	Data	Autor	Descrição	
1.0	17/11/2020	Equipe Governança de TIC	Criação do documento conforme Plano Orçamentário 2021 (SEI 0080904- 33.2020.8.16.6000)	
1.1	20/11/2020	Equipe Governança de TIC	Revisão do documento para contemplar as necessidades do Plano de Contratações de Soluções de TIC 2021 vs.1.1 (SEI 0115791-43.2020.8.16.6000).	
1.2	23/11/2020	Equipe Governança de TIC	Revisão do documento para contemplar as correções apontadas pelo CGOVTIC em 23/11/2020 e compatibilizar com o Plano de Contratações de Soluções de TIC 2021 vs.1.2 (SEI 0115791-43.2020.8.16.6000).	



### **SUMÁRIO**

1.	INTRODUÇAO	6
	1.1. Objetivos	7
	1.2. Abrangência	7
	1.3. Período de Vigência	7
	1.4. Metodologia Aplicada	8
	1.5. Processo de Elaboração e Revisão do PDTIC	8
2.	REFERENCIAL ESTRATÉGICO	11
	2.1. Mapa Estratégico de TIC (PETIC 2015-2020)	11
	2.2. Objetivos Estratégicos de TIC	12
	2.3. Documentos de Referência	13
3.	ORGANIZAÇÃO DA TIC NO TJPR	14
	3.1. Organograma Atual	14
	3.2. Organograma Proposto	15
	3.3. Quadro de Pessoal Atual	16
4.	RESULTADOS DO PDTIC ANTERIOR	17
	4.1. Portfólio de Ações e Projetos do PDTIC Anterior	17
	4.2. Distribuição das Situações das Ações e Projetos do PDTIC Anterior	21
5.	RESULTADOS DO TJPR NO CNJ iGovTIC-JUD 2020	22
6.	PORTFÓLIO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO DO TJPR	26
	6.1. Sistemas de Informação Judiciais do TJPR	26
	6.2. Sistemas de Informação Administrativos do TJPR	27
	6.3. Outras Ferramentas de Software	28
7.	PORTFÓLIO DE AÇÕES, PROJETOS E AQUISIÇÕES EM TI	29
	7.1. Ações, Projetos e Aquisições para 2021 alinhados ao PETIC 2015-2020	30
8.	RESUMO DAS ALTERAÇÕES NO PCSTIC - 2021	37
	8.1. Itens Novos Inseridos nesta Revisão	37
	8.2. Itens Cancelados na Revisão	37
	8.3. Itens Alterados na Revisão	37
9.	PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO	38
10.	PORTFÓLIO DE INVESTIMENTOS PARA 2021	38
	10.1. Portfólio de Investimentos de TI por Tipo de Despesa (NOV/2020)	38
	10.2. Portfólio de Investimentos de TI por Grau de Justiça	40
	10.3. Portfólio de Investimentos de TI por Tipo de Assunto	40
11.	PANDEMIA 2020	41
12	CONCLUSÃO	47



### **TABELAS**

Tabela 1 - Lista dos Objetivos Estratégicos do PETIC 2015-2020	12
Tabela 2 - Documentos de Referência	13
Tabela 3 - Quadro de Cargos Por Unidade do DTIC	16
Tabela 4 - Resultados do PDTIC 2019	21
Tabela 5 - Nível de Maturidade proposto no CNJ iGovTIC-JUD 2020	22
Tabela 6 - CNJ iGovTIC-JUD 2019 – Resultados do TJPR	23
Tabela 7 - CNJ iGovTIC-JUD 2020 – Resultados do TJPR por Tópico	24
Tabela 8 - Sistemas de Informação Judiciais do TJPR	26
Tabela 9 - Sistemas de Informação Administrativos do TJPR	27
Tabela 10 - Outras ferramentas de Software	28
Tabela 11 – Ações, Projetos e Aquisições do PDTIC 2020	36
Tabela 12 - Portfólio de Investimentos de TI por Tipo de Despesa	38
FIGURAS	
Figura 1 - Alinhamento Institucional	6
Figura 2 - Fluxo de Elaboração e Revisão do PDTIC	
	9
Figura 3 - Fluxo de Elaboração e Revisão do PDTIC (cont.)	
Figura 3 - Fluxo de Elaboração e Revisão do PDTIC (cont.)	10
	10 11
Figura 4 - Mapa Estratégico de TIC (2015-2020)	10 11 14
Figura 4 - Mapa Estratégico de TIC (2015-2020)	101415
Figura 4 - Mapa Estratégico de TIC (2015-2020)	10141521
Figura 4 - Mapa Estratégico de TIC (2015-2020)	
Figura 4 - Mapa Estratégico de TIC (2015-2020)  Figura 5 - Organograma Atual do DTIC  Figura 6 - Organograma Proposto do DTIC  Figura 7 - Distribuição das Situações das Ações e Projetos do PDTIC Anterior  Figura 8 - CNJ iGovTIC-JUD 2020 — Tribunais Estaduais  Figura 9 - CNJ iGovTIC-JUD 2020 — Classificação dos Órgãos de Grande Porte  Figura 10 - CNJ iGovTIC-JUD do TJPR — Por Tipo de Resposta	
Figura 4 - Mapa Estratégico de TIC (2015-2020)  Figura 5 - Organograma Atual do DTIC  Figura 6 - Organograma Proposto do DTIC  Figura 7 - Distribuição das Situações das Ações e Projetos do PDTIC Anterior  Figura 8 - CNJ iGovTIC-JUD 2020 — Tribunais Estaduais  Figura 9 - CNJ iGovTIC-JUD 2020 — Classificação dos Órgãos de Grande Porte  Figura 10 - CNJ iGovTIC-JUD do TJPR — Por Tipo de Resposta  Figura 11 - Portfólio de Investimentos de TI por Tipo de Despesa	
Figura 4 - Mapa Estratégico de TIC (2015-2020)  Figura 5 - Organograma Atual do DTIC  Figura 6 - Organograma Proposto do DTIC  Figura 7 - Distribuição das Situações das Ações e Projetos do PDTIC Anterior  Figura 8 - CNJ iGovTIC-JUD 2020 — Tribunais Estaduais  Figura 9 - CNJ iGovTIC-JUD 2020 — Classificação dos Órgãos de Grande Porte  Figura 10 - CNJ iGovTIC-JUD do TJPR — Por Tipo de Resposta	



#### 1. INTRODUÇÃO

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) é um instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) que visa atender às necessidades tecnológicas do TJPR para o período. Este plano possibilita orientar o uso correto das ações de tecnologia da informação e comunicação (TIC) com foco na gestão.

Nele são relacionadas todas as ações que a área de TIC terá que executar para o alcance das metas, organizadas no Portfólio de Ações e Projetos que é apresentado no Capítulo 7. A implementação do PDTIC, conjuntamente com os demais planos do departamento, materializa a estratégia de médio e longo prazos presentes no Planejamento Estratégico Institucional (PEI) e no Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação (PETIC) do TJPR, em ações e projetos, dando publicidade, agilizando o trâmite de informações, propiciando a padronização técnica dos serviços, processos e aplicações, além de trazer economicidade e racionalização na utilização de recursos de TIC.

Num contexto geral, o alinhamento entre os planos PDTIC e PETIC (departamental), PEI (institucional) e PE CNJ (nacional) pode ser ilustrado por meio da figura a seguir:

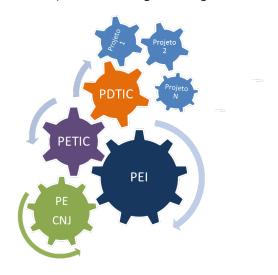


Figura 1 - Alinhamento Institucional

O Conselho Nacional de Justiça (CNJ) enfatiza a necessidade da elaboração do PDTIC no âmbito do Poder Judiciário, conforme suas próprias resoluções nº 182/2013 e 211/2015.

A elaboração desse documento teve como premissa o Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação (2015-2020) do TJPR, (aguardando a publicação do Planejamento Estratégico Institucional 2021-2026 que trata do próximo sexênio para compatibilizar com os artefatos estratégicos gerados no DTIC). Houve o apoio da Presidência do Tribunal, da Supervisão Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação (SGTIC), da Direção do DTIC, do Comitê Gestor de TIC, e demais colaboradores das unidades do DTIC.



Esta versão do PDTIC contempla as demandas, necessidades e sugestões da comunidade institucional do TJPR, bem como ações e projetos do próprio Departamento para a sua evolução. O desdobramento financeiro e respectivas licitações são mencionadas no artefato denominado de "Plano de Contratações de Soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação" (PCSTIC) para o exercício de 2021.

#### 1.1. Objetivos

#### O PDTIC tem como objetivos:

- a) Sistematizar o planejamento da gestão de TIC para o exercício, contemplando as necessidades de TIC do TJPR e oportunidades de melhorias na área de TIC;
- Organizar as ações, prazos, recursos financeiros, humanos e materiais, com vistas a eliminar eventuais desperdícios de recursos públicos, bem como prejuízos ao cumprimento dos objetivos institucionais (Resolução TJPR Nº 138/2015, Resoluções do CNJ, Nº 182/2013 e Nº 211/2015);
- c) Servir de base para a elaboração da proposta orçamentária do Departamento de Tecnologia da Informação e Comunicação (DTIC) para o ano fiscal subsequente;
- d) Servir de base para a elaboração do Plano de Contratações de Soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação (PCSTIC).

#### 1.2. Abrangência

Todos os procedimentos e ações apontados neste documento foram definidos considerando as necessidades levantadas e projetos de TI, ora em execução, junto às divisões e assessorias do departamento, para o período de um ano. As ações foram propostas nesta edição do PDTIC de modo a possibilitar significativa melhoria na nota CNJ-iGovTIC-JUD a ser alcançada ao final do novo período.

#### 1.3. Período de Vigência

A vigência do Plano é anual com possibilidade de revisões no período, conforme definido no item adiante "Processo de Elaboração e Revisão do PDTIC", nas seguintes hipóteses:

- a) alteração do Plano de Contratações de Soluções de TIC;
- b) alteração no orçamento previamente designado para o DTIC, podendo necessitar ajustes nas ações do PDTIC;
- c) na ocorrência de supressão ou inclusão de novas demandas estratégicas;
- d) na necessidade de repriorização das ações;
- e) na ocorrência de ações extraordinárias que possam interferir no andamento das ações previamente aprovadas.



#### 1.4. Metodologia Aplicada

Para a elaboração do PDTIC, adotou-se o modelo de referência definido pela Secretaria de Logística de Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, com as devidas adaptações para as condições existentes no TJPR.

#### 1.5. Processo de Elaboração e Revisão do PDTIC

No processo de elaboração e revisão do PDTIC, as seguintes etapas são executadas:

**Preparação e revisão**: preparação do novo processo com comunicação do início do processo, mobilização da equipe e releitura dos principais documentos;

**Levantamento das necessidades**: levantamento das demandas de TIC junto às unidades do TJPR, cúpula, divisões e assessorias do DTIC, aplicando reuniões investigativas ou questionamentos via email;

**Consolidação das necessidades**: consolidação das necessidades e alinhamento às iniciativas propostas no PETIC considerando:

- a) as necessidades externas junto à Alta Administração e a outros departamentos;
- b) as necessidades internas do departamento identificadas junto às divisões e assessorias;
- c) as necessidades de infraestrutura para manutenção, sustentação, redimensionamento da capacidade e continuidade dos serviços de TIC.

**Identificação, classificação e priorização das ações**: identificação das ações, agrupamento em classes e priorização das ações objetivando o melhor conjunto delas para maximizar o atingimento dos objetivos estratégicos;

Validação, priorização e aprovação: a SGTIC prioriza e aprova as ações elencadas no PDTIC;

**Publicação e comunicação**: após aprovação superior, o documento é oficialmente publicado e uma apresentação do Plano é efetuada no DTIC.

Uma revisão deste documento está programada anualmente, nos meses de maio e junho, de modo a acompanhar a dinâmica das ações do Poder Judiciário e o realinhamento estratégicos (quando necessário). Durante esta revisão é possível adicionar, excluir, modificar ações e projetos e alterar prioridades. Além desta, revisões extraordinárias podem ser convocadas pelo Diretor do DTIC ou pelo Comitê Gestor de TIC.

A qualidade destas revisões está diretamente relacionada ao acontecimento das revisões periódicas dos planejamentos estratégicos institucional (PEI) e departamental (PETIC), necessárias para o alinhamento contínuo.



De uma forma geral, o fluxo do processo de elaboração e revisão do PDTIC pode ser visualizado no diagrama seguinte:

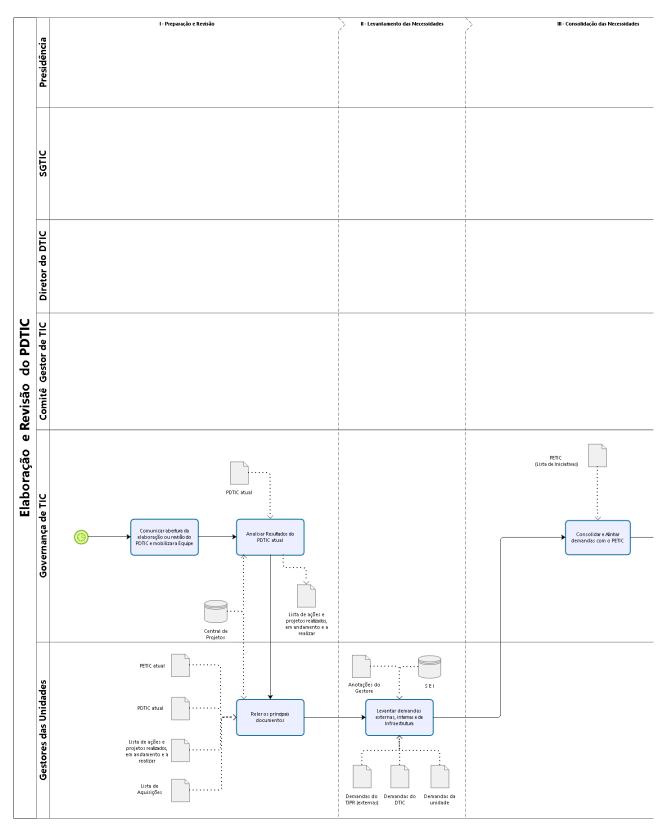


Figura 2 - Fluxo de Elaboração e Revisão do PDTIC



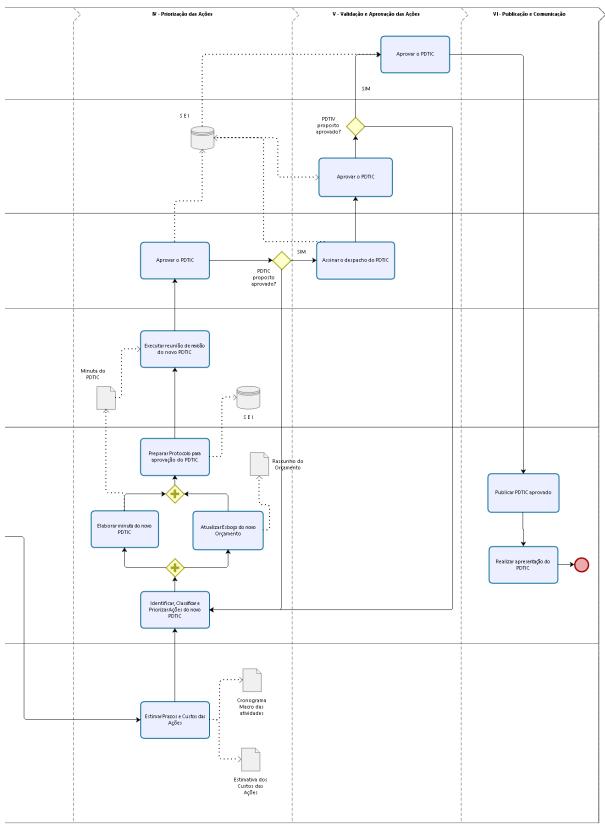


Figura 3 - Fluxo de Elaboração e Revisão do PDTIC (cont.)

**PDTIC 2021** 10



DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO – 2021

#### 2. REFERENCIAL ESTRATÉGICO

O processo de elaboração do PDTIC considerou o Mapa Estratégico de TIC do PETIC 2015-2020, além de alguns documentos e metodologias de referência nacional e internacional citados na tabela 2 adiante.

Vale ressaltar que após a conclusão do Planejamento Estratégico Institucional do TJPR 2021-2026, que trata da estratégias institucionais do próximo sexênio, será necessário compatibilizar com os artefatos estratégicos gerados no DTIC.

#### 2.1. Mapa Estratégico de TIC (PETIC 2015-2020)

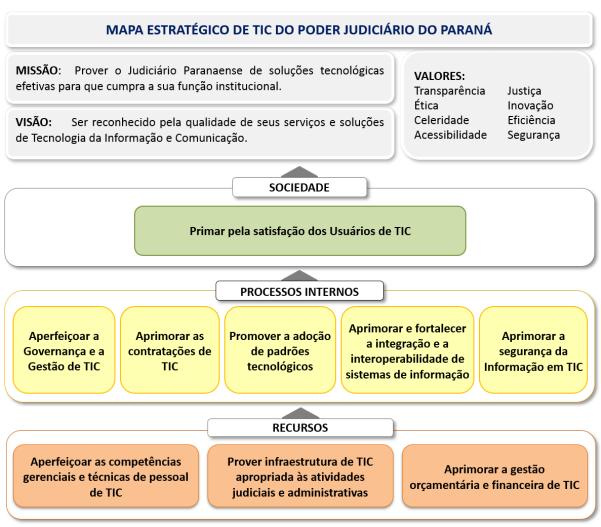


Figura 4 - Mapa Estratégico de TIC (2015-2020)

PDTIC 2021 11



#### 2.2. Objetivos Estratégicos de TIC

Perspectiva	OETIC	Descrição do Objetivo Estratégico
	01	Aperfeiçoar as competências gerenciais e técnicas de pessoal de TIC
Recursos	02	Prover infraestrutura de TIC apropriada às atividades judiciais e administrativas
	03	Aprimorar a gestão orçamentária e financeira de TIC
	04	Aperfeiçoar a Governança e a Gestão de TIC
	05	Aprimorar as contratações de TIC
Processos Internos	06	Promover a adoção de padrões tecnológicos
	07	Aprimorar e fortalecer a integração e a interoperabilidade de sistemas de informação
	08	Aprimorar a segurança da informação de TIC
Sociedade	09	Primar pela satisfação dos Usuários de TIC

Tabela 1 - Lista dos Objetivos Estratégicos do PETIC 2015-2020



#### 2.3. Documentos de Referência

As seguintes diretrizes, planos e guias de melhores práticas internacionais foram consideradas na elaboração deste plano:

Fonte	Descrição da referência	Publicação
	Macrodesafios do Poder Judiciário para o período 2015-2020, em especial o que trata da "Melhoria da infraestrutura e governança de TIC"	03/2015
	Diretrizes da Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário (ENTIC-JUD), estabelecido na Resolução 211	15/12/2015
	Diretrizes para a Gestão de Segurança da Informação (GSI) no âmbito do Poder Judiciário	06/2012
	Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário Nacional 2016-2020, conforme estabelecido na Portaria 85	08/07/2016
CNJ	Diretrizes das Contratações de Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação, estabelecido pela Resolução 182	17/10/2013
	Diretrizes do Sistema Informatizado de Processo Judicial (PJe), estabelecido pelo Resolução 185	18/12/2013
	Diretrizes da Política Nacional de Formação e Aperfeiçoamento dos Servidores do Poder Judiciário, estabelecido na Resolução 192	08/05/2014
	Diretrizes da Política Nacional de Atenção Prioritária ao Primeiro Grau de Jurisdição, estabelecido na Resolução 194	26/05/2014
	Diretrizes do Planejamento e a Gestão Estratégica no âmbito do Poder Judiciário, estabelecido na Resolução 198	01/07/2014
SISP	Guia de elaboração de PDTIC do Sistema de Administração de Recursos da Tecnologia da Informação, versão 1.0	11/10/2011
ISACA	Guia de melhores práticas de Governança de TIC, COBIT® 5.0	2012
AXELOS	Guia de Gerenciamento de Serviços de TI – ITIL® v3 (2011)	2011
PMI	Guia de Gerenciamento de Projetos (PMBok®, versão 5) sobre práticas na gestão de projetos	2013
	Plano Estratégico Institucional (PEI 2015 – 2020)	09/2016
TJPR	Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação (PETIC 2015-2020) (SEI 0014991-46.2016.8.16.6000)	28/09/2016

Tabela 2 - Documentos de Referência

**PDTIC 2021** 13



DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO – 2021

#### 3. ORGANIZAÇÃO DA TIC NO TJPR

O DTIC está estruturado segundo o organograma abaixo desde 1º de agosto de 2010 (Decreto Judiciário nº 568, de 26 de julho de 2010).

Nos organogramas abaixo (atual e proposto), as quatro áreas agrupadas apenas ilustram a afinidade das unidades do departamento e todas estão subordinadas diretamente à Diretoria do DTIC.

#### 3.1. Organograma Atual

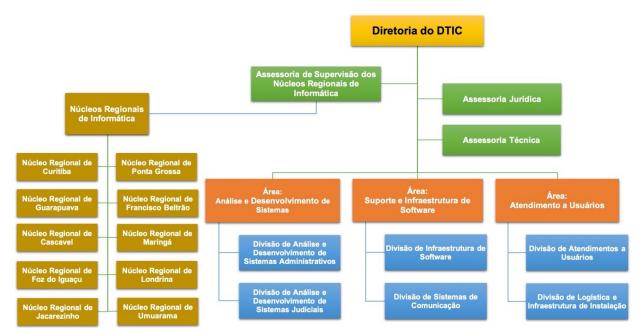


Figura 5 - Organograma Atual do DTIC

PDTIC 2021 14



#### DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO – 2021

#### 3.2. Organograma Proposto

Em 29/01/2016, o departamento propôs uma reestruturação funcional (SEI Nº 0094388-52.2019.8.16.6000) para fazer frente a dinâmica das novas atribuições e para o cumprimento das resoluções emanadas pelo CNJ. Esta reestruturação foi estudada internamente no DTIC culminando na proposta de um novo organograma.

O organograma proposto foi encaminhado à Alta Administração para análise e aprovação.

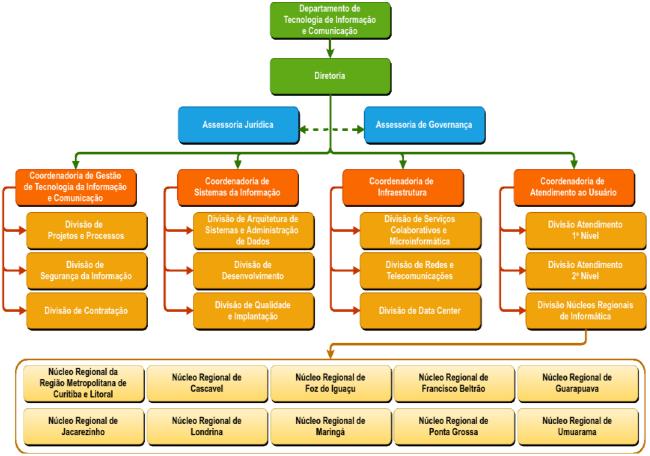


Figura 6 - Organograma Proposto do DTIC

**PDTIC 2021** 15



### DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO – 2021

#### 3.3. Quadro de Pessoal Atual

Unidade	Cargo	Subtotal
DTIC-DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DA INFORAMAÇÃO E	Diretor de Departamento	1
COMUNICAÇÃO	Assessor Diretor	1
AT-ASSESSORIA TÉCNICA	Analista de Sistemas	5
	Estagiário	2
	Técnico em Computação	4
	Técnico Judiciário	3
AJ-ASSESSORIA JURÍDICA	Consultor Jurídico	4
DAU-DIVISÃO DE ATENDIMENTO A USUÁRIOS	Oficial Judiciário	4
	Analista de Sistemas	1
	Estagiário	3
	Técnico em Computação	33
	Técnico Judiciário	1
DSC-DIVISÃO DE SISTEMAS DE COMUNICAÇÃO	Oficial Judiciário	1
	Analista de Sistemas	6
	Técnico em Computação	14
	Técnico Judiciário	1
DIS-DIVISÃO DE INFRAESTRUTURA DE SOFTWARE	Técnico em Computação	5
	Analista de Sistemas	21
ASNRI-ASSESSORIA DE SUPERVISÃO DOS NÚCLEOS REGIONAIS DE INFORMÁTICA	Estagiário	24
	Técnico em Computação	62
	Técnico Judiciário	1
DADSA-DIVISÃO DE ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS	Analista de Sistemas	26
	Técnico em Computação	1
DADSJ-DIVISÃO DE ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS JUDICIAIS	Analista de Sistemas	32
DLII-DIVISÃO DE LOGÍSTICA E INFRAESTRUTURA DE INSTALAÇÃO	Estagiário	1
	Técnico em Computação	9
	Técnico Judiciário	2
	Total de colaboradores DTIC Total de colaboradores (sem estagiários)	
Totais por Cargo:	_	
Analista de Sistemas 91		
Consultor Jurídico 4		
Estagiário 31		
Oficial Judiciário 5	i	
Técnico em Computação 129		

Tabela 3 - Quadro de Cargos Por Unidade do DTIC

8

1

Observação: última atualização em 15/09/2020.

Técnico Judiciário

**Assessor Diretor** 

Diretor de Departamento

PDTIC 2021 16



DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - 2021

#### 4. RESULTADOS DO PDTIC ANTERIOR

As Ações e Projetos do Portfólio 2020 apresentaram as seguintes atualizações (na atualização de nov/20):

#### 4.1. Portfólio de Ações e Projetos do PDTIC Anterior

Ação	Descrição da Ação / Projeto	Responsável	Situação	Observações
01.20.02	Adquirir treinamentos e executar o Plano de Capacitação de TIC 2020	AT	Em Execução	0111489-05.2019
01.20.01	Elaborar o Plano de Capacitação de TIC para 2020	AT	Em Execução	0
02.17.01	Mapear Processo do Plano de Atualização Tecnológica (PAT) - Software	AT	Não Iniciado	0
02.19.01	Atualizar ambiente tecnológico no 1º Grau e 2º Grau (Aquisição de 3.000 computadores).	ASNRI	Em Execução	0011365-14.2019
02.20.04	Aquisição de Mini Desktops (3.000) microcomputadores com garantia on-site de 60 meses.  Obs.: Cancelado no PCSTIC 2020 vs.1.4	ASNRI	Cancelado	0002733-62.2020
02.20.18	Aquisição de 15 Workstations com garantia on-site de 60 (sessenta) meses.  Obs.: Novo ITEM no PCSTIC 2020 vs.1.4	ASNRI	Em Execução	0002733-62.2020
02.20.05	Aquisição de 250 Notebooks com garantia de 60 meses	ASNRI	Em Execução	0058504-59.2019
02.20.06	Aquisição de Scanners biométricos	ASNRI	Concluído	0071963-31.2019
02.18.02	Adquirir projetores multimídia (datashows), telas de projeção e webcams	ASNRI	Concluído	0051047-44.2017 / 0070522-49.2018
02.20.01	Adquirir solução de rede wireless (access point). Obs.: Cancelado no PCSTIC 2020 vs.1.4	DSC	Cancelado	0
02.20.02	Aquisição de Equipamentos de Telefonia IP	DSC	Em Execução	0
02.20.16	Aquisição de Equipamentos para gravação de cursos presenciais/EAD e produção de material audiovisual e 04 Mesas Digitalizadoras para a produção de material gráfico e audiovisual. (Solicitado por ESEJE e P-GP-DG-AI) (Obs.: novo item no PCSTIC 2020 vs.1.4)	ASNRI	Em Execução	0110700-06.2019
02.19.16	Adquirir Solução de Telefonia MX-one 60meses. Obs.: Cancelado no PCSTIC 2020 vs.1.1	DSC	Cancelado	0034149-82.2019
02.19.19	Contratação de Comunicação de alta velocidade (Fibra escura) para os prédios Centro Judiciário e PIX PTT Curitiba (Centro Politécnico).	DSC	Em Execução	0014939-11.2020
02.20.12	Adquirir Solução de Serviços de Impressão (compra ou outsourcing) (1200 unidades).	DLII	Em Execução	0011007-49.2019
02.20.08	Cabos, canaletas, plugues, tomadas, conectores, rack, etc. Obs.: Cancelado no PCSTIC 2020 vs.1.4	DLII	Cancelado	0
02.20.09	Ferramentas para manutenção de equipamentos de informática e cabeamento lógico.  Obs.: Cancelado no PCSTIC 2020 vs.1.4	DLII	Cancelado	0
02.20.07	Peças para impressoras e microcomputadores.	DLII	Não Iniciado	0

**PDTIC 2021** 17



Ação	Descrição da Ação / Projeto	Responsável	Situação	Observações
02.20.13	Ampliação da Solução de Videoconferência com garantia para 36(trinta e seis) meses Obs.: Cancelado no PCSTIC 2020 vs.1.4	DSC	Cancelado	0034149-82.2019
02.20.14	Previsão de Pagamento da licitação Equipamento de Armazenamento de Backup em Disco e Library.	DIS	Concluído	0062631-74.2018
02.20.15	Contrato de manutenção de ativos de rede de datacenter marca Cisco	DSC	Em Execução	0014513-96.2020
02.20.17	Aquisição de plataforma, disponibilizada na modalidade SAAS (Software as a Service), para realização das provas dos processos seletivos de estagiários na modalidade à distância. (Obs.: novo item no PCSTIC 2020 vs.1.4)	AT	Em Execução	0070793-87.2020
02.17.29	Substituir / converter os sistemas legados (de terceiros)	DADSA	Em Execução	0
02.17.30	Substituir / converter os sistemas legados (de terceiros)	DADSJ	Em Execução	0
02.18.21	Gestão da solução para Gravação de Depoimento para salas comuns e especial	ASNRI	Concluído	0070522-49.2018
02.17.38	Migrar ferramenta de portal Liferay 6.2 para versão 7.0	DIS	Em Execução	0
02.17.40	Migrar o Exchange para a versão 2016.  Obs.: Cancelado no PCSTIC 2020 vs.1.4, em virtude da recente licitação de licenças Microsoft o Exchange será migrado para nuvem não havendo mas necessidade de migração.	DSC	Cancelado	0
02.20.10	Renovar 4 licenças do software Ábacus e índices de preços e econômicos. (prazo 24 meses).	AT	Concluído	0047394-63.2019
02.18.12	Adquirir software para gestão de contratos de obras públicas para o Departamento de Engenharia do TJPR	AT	Em Execução	0056100-69.2018
02.19.20	Aquisição de Solução de Inteligência Artificial nos Processos judiciais. Obs.: cancelado no PCSTIC 2020 vs.1.4	DIS	Cancelado	0
02.17.58	Ativar a nova solução de DNS	DSC	Concluído	0
02.20.03	Aquisição de ativos de Rede switches e acessórios. Obs.: Cancelado no PCSTIC 2020 vs.1.4	DSC	Cancelado	0
02.20.11	Adquirir 03 licenças do software de Design gráfico CorelDraw Graphics Suite para Windows, na última versão existente no mercado, para elaboração de projetos e desenhos auxiliados por computador.	AT	Em Execução	0065468-68.2019
02.17.60	Desenvolver / otimizar / melhorar performance dos sistemas desenvolvidos pela DADSJ	DADSJ	Em Execução	0
02.17.61	Desenvolver / otimizar / melhorar performance dos sistemas desenvolvidos pela DADSA	DADSA	Em Execução	0
02.19.21	Contratação de Solução de Omni Canal para envio de mensagens por WhatsApp e/ou SMS. (Obs.: novo item no PCSTIC 2019 vs.1.2)	АТ	Em Execução	0062253-84.2019
02.19.22	Aquisição de Licença de Software de Telefonia IP. (Obs.: Cancelado no PCSTIC 2020 vs.1.0) (Obs.: novo item no PCSTIC 2019 vs.1.2)	DSC	Cancelado	0014104-57.2019
02.19.23	Licenciamento Microsoft (SEI 0075861-52.2019.8.16.6000 foi arquivado).	AT	Em Execução	0102319-09.2019



Ação	Descrição da Ação / Projeto	Responsável	Situação	Observações
03.20.01	Elaborar relatório de fechamento 2020 (ações executadas, orçamento planejado x executado)	AT	Em Execução	0
03.17.05	Aprimorar o acompanhamento da execução do Orçamento	AT	Em Execução	0
04.17.01	Reestruturar o DTIC	Dir. DTIC	Em Execução	0094388-52.2019
04.20.02	Revisar o PETIC 2015-2020	AT	Não Iniciado	0
04.20.03	Elaborar o PDTIC 2021	AT	Não Iniciado	0
04.20.04	Elaborar o Orçamento de TIC para 2021	AT	Em Execução	0
04.20.05	Elaborar o Plano de Contratações STIC 2021	AT	Em Execução	0
04.20.06	Fomentar reuniões de acompanhamento dos Comitês de Governança e de Gestores de TIC	Dir. DTIC	Em Execução	0
04.17.07	Implantar a Equipe de Governança de TIC	AT	Em Execução	0
04.20.01	Adquirir Suporte e Consultoria de ambiente EPM (Enterprise Project Management) (Obs.: cancelado no PCSTIC 2020 vs.1.3)	AT	Cancelado	0
04.20.07	Eleger os projetos que serão acompanhados no EPM/JIRA	AT	Em Execução	0
04.20.08	Acompanhar projetos no EPM/JiRA	AT	Em Execução	0
04.17.12	Acrescentar Acordos de Nível de Serviços no Catálogo de Serviços de TIC	DAU	Em Execução	0
04.17.13	Melhorar a Gestão de Processos de TIC	AT	Não Iniciado	0
04.18.08	Implantar a solução para gestão de serviços de TI (ITSM)	AT	Em Execução	0032717-62.2018
04.17.14	Mapear Processo do Catálogo de Serviços de TIC	DAU	Em Execução	0
04.18.08	Revisar Processo de Continuidade de Serviços de TIC	DIS	Não Iniciado	0
04.17.16	Revisar Processo de Liberação e Implantação de Software	DIS	Não Iniciado	0
04.17.17	Revisar Processo de Orçamentação de TIC	AT	Não Iniciado	0
04.17.18	Revisar Processo de Gerenciamento de Configuração e Ativos de TIC	ASNRI	Não Iniciado	0
04.18.09	Revisar Processo de Gerenciamento de Problemas de TIC	DAU	Não Iniciado	0
04.17.20	Implantar Processo de Gerenciamento de Backup/Restore	DIS	Não Iniciado	0
04.17.21	Implantar Processo de Gerenciamento de Mudanças	AT	Não Iniciado	0
04.18.10	Revisar Plano de Continuidade de Serviços de TIC	DIS	Não Iniciado	0061365-86.2017



Ação	Descrição da Ação / Projeto	Responsável	Situação	Observações
04.17.25	Revisar Processo de Gerenciamento de Demandas e Projetos de TIC	AT	Em Execução	0
04.17.26	Implantar Processo de Gestão de Contratos de TIC	AT	Em Execução	0
05.18.01	Revisar documentos D.O.D. recebidos	AT	Em Execução	0
05.17.02	Mapear Processo de Contratação de Soluções de TIC (Res. 182/2013)	AT	Não Iniciado	0
20.02	Aquisição de licenças do software Bizagi. (Obs.: cancelado no PCSTIC 2020 vs.1.1)	AT	Cancelado	0
06.17.02	Implantar Processo de Desenvolvimento de Software	DADSJ	Não Iniciado	0
06.17.03	Implantar Processo de Sustentação de Software	DADSA	Não Iniciado	0
06.17.06	Implantar o Modelo de Acessibilidade do Governo (eMag)	DIS	Em Execução	0
20.01	Software de Desenvolvimento (IDE) IntelliJ por 48 meses	DIS	Em Execução	0012362-60.2020
06.17.08	Incluir padrões do e-MAG, acessibilidade, gestão documental, portabilidade, responsividade, etc. no desenvolvimento de sistemas	DADSJ e DADSA	Em Execução	0
06.18.02	Atender os projetos priorizados pela Corregedoria Geral da Justiça do TJPR, com ênfase ao 1º grau de jurisdição.	DADSJ e DADSA	Em Execução	0
06.18.03	Atender ao projeto CNJ "Cadastro Nacional de Adoção"	DADSJ	Em Execução	0
06.18.04	Atender ao projeto CNJ "Banco Nacional de Mandados de Prisão II"	DADSJ	Em Execução	0
06.18.06	Convênio com a SERPRO para Consulta ao CPF e ao CNPJ da Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB), por intermédio do Sistema de Informações para Convenentes (InfoConv-WS).  (Obs.: cancelado no PCSTIC 2020 vs.1.2)	DADSJ	Cancelado	0059416-90.2018
07.17.01	Incluir aderência dos sistemas judiciais ao MNI	DADSJ	Em Execução	0
08.17.03	Elaborar e Promover a norma de segurança de Registros de Eventos de TIC	DSC	Em Execução	0072390-96.2017
08.17.04	Elaborar norma de segurança de Videoconferência.  Obs.: cancelado no PCSTIC 2020 vs.1.4. Diversas regulamentações sobre o tema foram publicadas em virtude da pandemia, não havendo dessa forma novo regramento.	DSC	Cancelado	0
08.17.05	Elaborar norma de segurança de Telefonia.  Obs.: cancelado no PCSTIC 2020 vs.1.4. Considerando que o serviço de telefonia atualmente utiliza da mesma infraestrutura da rede corporativa, o tema telefonia esta sendo tratado em norma conjunta.	DSC	Cancelado	0
08.17.06	Elaborar norma de segurança de Mensagens Instantâneas. Obs.: cancelado no PCSTIC 2020 vs.1.4. Em virtude da recente licitação de licenças Microsoft o sistema de mensageria instantânea será utilizado na nuvem.	DSC	Cancelado	0



Ação	Descrição da Ação / Projeto	Responsável	Situação	Observações
08.17.07	Elaborar norma de segurança de Gerenciamento de Usuários	DSC	Não Iniciado	0
08.20.02	Gestão certificados digitais A3 (1000 unid.) ref. exercicio 2019	AT	Concluído	0046810-93.2019
08.20.03	Aquisição de 3000 Certificações digitais A3 (3 anos) por meio de ata de registro de preço.	AT	Concluído	0037516-17.2019
08.20.04	Aquisição de 500 certificados digitais padrão ICP-Brasil, tipo A3, cadeia AC-JUS, validade de 36 (trinta e seis) meses.	AT	Concluído	0016455-03.2019
08.20.05	Acesso a base de dados da solução b-CPF e b-CNPJ da DATAPREV (blockchain).	AT	Em Execução	0005011-36.2020
08.17.09	Implantar Processo de Gerenciamento de Riscos de TIC	AT	Em Execução	0
08.20.01	Adquirir Solução de Segurança de Rede	DSC	Em Execução	0058511-17.2020
09.20.01	Realizar pesquisa de satisfação dos usuários de TIC 2020	DAU	Não Iniciado	0
09.17.05	Elaborar e aprovar a Política de Plantão de TIC	AT	Em Execução	0002215-77.2017

Tabela 4 - Resultados do PDTIC 2019

Todos os projetos com situação "Não iniciado", "Em execução", "Adiado" ou "Suspenso" podem ser replanejados no PDTIC do próximo exercício.

#### 4.2. Distribuição das Situações das Ações e Projetos do PDTIC Anterior

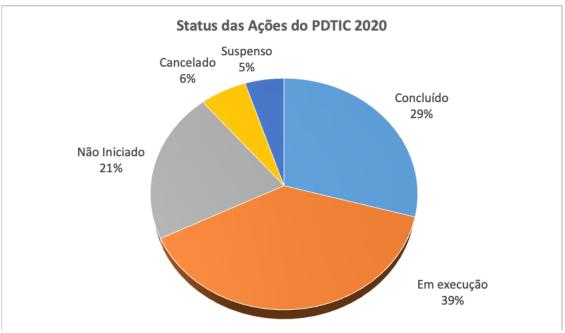


Figura 7 - Distribuição das Situações das Ações e Projetos do PDTIC Anterior

**PDTIC 2021** 21



#### 5. RESULTADOS DO TJPR NO CNJ iGovTIC-JUD 2020

A seguir é demonstrado o resultado do TJPR no Levantamento de Governança, Gestão e Infraestrutura de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário previsto no art.32 da Resolução CNJ nº 211/2015 – ENTIC-JUD, que compreende o período de setembro de 2019 a setembro de 2020.

O resultado final deste questionário se traduz num índice e permite o CNJ identificar, avaliar e acompanhar a situação da Governança, Gestão e Infraestrutura de TIC dos órgãos do Poder Judiciário, chamado de Índice de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação - iGovTIC-JUD 2020.

Nível de Maturidade	Valor do iGovTIC-JUD
Baixo	0,00 ≤ iGovTIC-JUD < 0,40
Satisfatório	0,40 ≤ iGovTIC-JUD < 0,70
Aprimorado	0,70 ≤ iGovTIC-JUD < 0,90
Excelência	0,90 ≤ iGovTIC-JUD ≤ 1,00

Tabela 5 - Nível de Maturidade proposto no CNJ iGovTIC-JUD 2020

As informações publicadas pelo CNJ estão disponíveis na Internet no link a seguir: <a href="https://paineis.cnj.jus.br/QvAJAXZfc/opendoc.htm?document=qvw">https://paineis.cnj.jus.br/QvAJAXZfc/opendoc.htm?document=qvw</a> l%2FPainelCNJ.qvw&host=Q VS%40neodimio03&anonymous=true&sheet=shIGTGraficos

PDTIC 2021 22



DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO – 2021

#### Resultados no CNJ iGovTIC-JUD 2020

#### Tribunal de Justiça do Estado do Paraná

Nota do Órgão	Nível de Maturidade
0,64	Satisfatório

#### Resultados por Dimensão

Dimensões Avaliadas	Nota	Nível de Maturidade
1. Das Políticas Planejamento	0,85	Aprimorado
2. Das Estruturas, Macroprocessos e Processos	0,52	Satisfatório
3. Das Competências, Desenvolvimento e Desempenho das Pessoas	0,41	Satisfatório
4. Dos Riscos, Monitoramento e Auditoria – Controle de Gestão.	0,36	Baixo
5. Dos Sistemas, Integração e Nivelamento	0,93	Excelência
6. Dos Serviços de Infraestrutura	0,31	Baixo
7. Detalhamento	0,98	Excelência

#### Classificação do Órgão em 2020

	т	Classifica ribunal de Justiça (	ção 2020 do Estado do Para	ná						
Segm Esta			rte nde	Ge	ral					
Classificação	Total	Classificação	Total	Classificação	Total					
23	27	24	25	82	92					

Tabela 6 - CNJ iGovTIC-JUD 2019 - Resultados do TJPR

**PDTIC 2021** 23



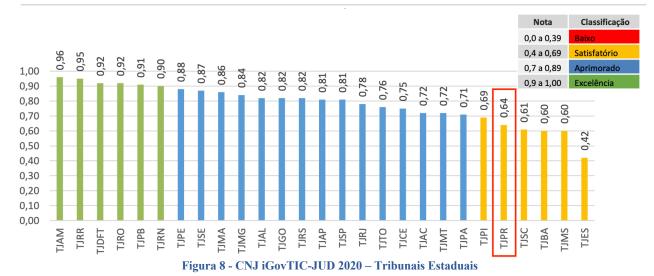
#### DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO – 2021

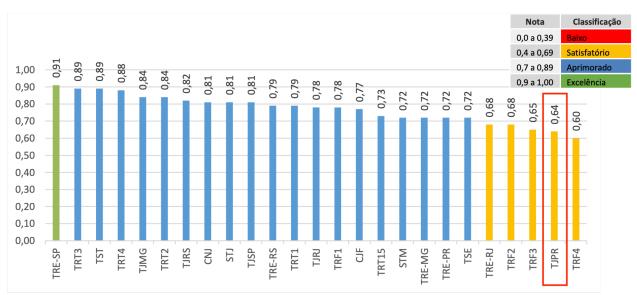
Resultados por Tópico

Resumo do iGovTIC-JUD TJPR											
Dimensão	iGovTIC-JUD 2020										
1 - Das Políticas e Planejamento	0,85										
1.1. Em relação à liderança	1,00										
1.2. Em relação à definição das Estratégias, Políticas e Planejamentos	0,88										
1.3. Em relação à expectativa e entrega de resultados	0,74										
1.4. Em relação à transparência	0,76										
2 - Das Estruturas, Macroprocessos e Processos	0,52										
2.1. Em relação à estrutura organizacional	0,84										
2.2. Em relação à coordenação dos macroprocessos	1,00										
2.3. Em relação aos processos de governança e de gestão	0,58										
2.4. Em relação aos processos de segurança da informação	0,07										
2.5. Em relação aos processos de software	0,13										
3 - Das Competências, Desenvolvimento e Desempenho das Pessoas	0,41										
3.1. Em relação às competências e ao desenvolvimento	0,54										
3.2. Em relação ao desempenho	0,29										
- Dos Riscos, Monitoramento e Auditoria – Controle de Gestão	0,36										
4.1. Em relação à gestão de riscos	0,08										
4.2. Em relação ao monitoramento	0,43										
4.3. Em relação à auditoria interna	0,70										
5 - Dos Sistemas, Integração e Nivelamento	0,92										
5.1. Em relação aos sistemas de informação	0,77										
5.2. Em relação à integração de sistemas e disponibilização de informações	1,00										
5.3. Em relação ao nivelamento tecnológico	1,00										
- Dos Serviços de Infraestrutura	0,31										
6.1. Em relação aos processos de gerenciamento de serviços	0,50										
6.2. Em relação aos processos de gerenciamento de infraestrutura	0,12										
- Detalhamento	0,98										
7.1. Em relação à Força de Trabalho	0,98										
Nota do iGovTIC-JUD	0,64										
Nível em Governança, Gestão e Infraestrutura de TIC	Satisfatório										

Tabela 7 - CNJ iGovTIC-JUD 2020 - Resultados do TJPR por Tópico

#### DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO – 2021





Classificação dos Órgãos de Grande Porte CNJ iGovTIC-JUD 2020

Figura 9 - CNJ iGovTIC-JUD 2020 - Classificação dos Órgãos de Grande Porte

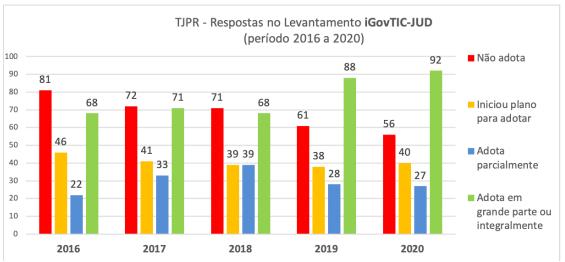


Figura 10 - CNJ iGovTIC-JUD do TJPR - Por Tipo de Resposta



DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO – 2021

#### 6. PORTFÓLIO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO DO TJPR

O portfólio de sistemas de informação do TJPR compreende todos os sistemas de informação judiciais (29) e administrativos (38), de desenvolvimento próprio ou de terceiros contratados ou cedidos por outros órgãos públicos mediante convênios.

Nas listas abaixo, os sistemas de informação e software de utilização geral considerados estratégicos (SEI Nº 0040087-63.2016.8.16.6000) estão marcados com um " (\*) " logo após o seu nome, indicando priorização quanto à disponibilidade e atendimento pelo DTIC.

#### 6.1. Sistemas de Informação Judiciais do TJPR

Item	Nome do Sistema	Adquirido / Desenvolvido
1	Processo Judicial Eletrônico - Pje (somente consulta) (*)	Desenvolvido
2	Processo Eletrônico Judicial – PROJUDI-PR (*)	Desenvolvido
3	Sistema eMandado (*)	Desenvolvido
4	DistProcessual - Cartório Distribuidor	Desenvolvido
5	Sistema de Numeração Única – SNU (*)	Desenvolvido
6	Oráculo - Consulta antecedentes criminais em bases de dados diversas (*)	Desenvolvido
7	SICC - Cartório Criminal	Desenvolvido
8	Jurisprudência - 2º Grau e Turmas Recursais	Desenvolvido
9	Banco de Sentenças	Desenvolvido
10	Sessão Digital (sessão do processo físico - em desativação)	Desenvolvido
11	Cível (*)	Desenvolvido
12	CAJU - Cadastro de Auxiliares da Justiça	Desenvolvido
13	Boletim Unificado	Desenvolvido
14	Judwin (em desativação) (*)	Adquirido
15	Autorização de Viagens	Desenvolvido
16	Calculadora Judicial - Agnesi	Desenvolvido
17	SINJ - Sistema da Infância e Juventude (somente consulta)	Desenvolvido
18	INFJUV - Sistema da Infância e Juventude (somente consulta)	Desenvolvido
19	CEPA - Penas Alternativas (somente consulta)	Desenvolvido
20	Consulta a Processos Físicos do 2º Grau – COP	Desenvolvido
21	GAJUS - Gestão Arquivística	Desenvolvido
22	Processômetro – 1ª Vice-Presidência/Assessoria de Recursos	Desenvolvido
23	SDP - Sistema Distribuição Processual	Desenvolvido
24	CONAN - Consulta de Antecedentes para Fins Eleitorais	Desenvolvido
25	P.I.A.A Programa de Inteligência Artificial e Automação	Desenvolvido
26	HORUS - Gravação de Audiências	Desenvolvido
27	DRS - Gravação de Audiências	Adquirido
28	EXCUBITOR - Gestão de Audiências de Conciliação de Juizados Especiais	Desenvolvido
29	Assinador digital	Desenvolvido
30	SEEU	Deseenvolvido

Tabela 8 - Sistemas de Informação Judiciais do TJPR

PDTIC 2021 26



### 6.2. Sistemas de Informação Administrativos do TJPR

Item	Nome do Sistema	Adquirido / Desenvolvido
1	Athos - Confecção de Documentos Eletrônicos	Desenvolvimento Interno
2	Centrocópia - Controle de Fotocópias *	Desenvolvimento Interno
3	CEP - Web Services para consulta de CEPs	Desenvolvimento Interno
4	Concursos - Sistema de Controle de Concursos - Corregedoria *	Desenvolvimento Interno
5	Controle de Faturas - Separador de Faturas Telefônicas	Desenvolvimento Interno
6	DOMUS - Gestão de Organograma e Órgãos	Desenvolvimento Interno
7	e-DJ - Diário da Justiça Eletrônico	Desenvolvimento Interno
8	FOL - Folha de Pagamento - MUMPS **	Desenvolvimento Externo (MPS)
9	FOLHA - Folha de Pagamento - Gráfico **	Desenvolvimento Externo (MPS)
10	Formulários - Construtor de formulários eletrônicos	Desenvolvimento Interno
11	Hércules - Gestão de Recursos Humanos	Desenvolvimento Interno
12	Hermes - Gestão Patrimonial, Contratos e Compras	Desenvolvimento Interno
13	Inscrição de Concursos - Inscrição em Concursos	Desenvolvimento Interno
14	Magistratura - Sistema de Gestão de Dados Funcionais *	Desenvolvimento Interno
15	Malote Digital - Malote Digital - CNJ	Desenvolvimento Externo (CNJ)
16	Mensageiro - Sistema para troca de mensagens institucionais	Desenvolvimento Interno
17	Microfilmagem - Consulta a protocolos microfilmados	Desenvolvimento Interno
18	Plantão Judiciário - Cadastro e consulta de Plantões Judiciários	Desenvolvimento Interno
19	Ponto - Registro de Ponto	Desenvolvimento Interno
20	Portal Transparência - Consultas no Portal de Transparência do TJPR	Desenvolvimento Interno
21	PROT/TA - Controle Protocolar - Extinto Tribunal de Alçada **	Desenvolvimento Externo (MPS)
22	PROTWEB - Consulta a dados do Legado PROT	Desenvolvimento Interno
23	Publique-se - Publicação de Documentos Eletrônicos do Athos	Desenvolvimento Interno
24	SADE - Sistema de Acompanhamento de Despesas ( Contingenciamento Trabalhista)	Desenvolvimento Interno
25	SCA - Controle de Acesso de Pessoas em unidades	Desenvolvimento Interno
26	SCM - Sistema do Centro Médico	Desenvolvimento Interno
27	SEI - Sistema Eletrônico de Informações	Desenvolvimento Externo (TRF4)
28	SGDOC - Base de Documentos para o SGMP*	Desenvolvimento Interno
29	SGMP - Gerenciamento de Movimentação Processual *	Desenvolvimento Interno
30	SGP - Gestão de Precatórios	Desenvolvimento Interno
31	SGRH - Sistema de Gestão de Recursos Humanos **	Desenvolvimento Externo (MPS)
32	SisBibTJ - Controle Bibliotecário	Desenvolvimento Interno
33	SISCOM - Controle de Comarcas **	Desenvolvimento Externo (MPS)
34	SISOUV - Sistema para Ouvidoria	Desenvolvimento Externo (TJDFT)
35	Uniformizado - Sistema Uniformizado de Recolhimento de Custas e Despesas Judiciais e Administrativas	Desenvolvimento Interno
36	Pesquisa Athos - Indexação das bases de Athos e Publique-se para pesquisa	Desenvolvimento Interno
37	Helios - Votação eletrônica para a cúpula diretiva	Desenvolvimento Interno
38	GLADIUS - Gestao de Contratos de TIC e atestos de pagamentos de TIC	Desenvolvimento Interno

Tabela 9 - Sistemas de Informação Administrativos do TJPR

#### Legenda:

**PDTIC 2021** 27

<sup>\*</sup> Sistemas Legados.



#### 6.3. Outras Ferramentas de Software

Item	Nome do Sistema ou Aplicação	Adquirido / Desenvolvido
1	Portal TJPR	Adquirido
2	EQP - Controle de Fitas de Backup	Adquirido
3	ARES - Sistema de Controle de Suporte	Desenvolvido Internamente
4	SGU - Sistema de Controle de Usuários	Desenvolvido Internamente
5	Sistema de Autorização de Sistemas Próprios TJPR	Desenvolvido Internamente
6	GESTÃO DE DIÁRIAS - Departamento Econômico e Financeiro	Desenvolvido Internamente

Tabela 10 - Outras ferramentas de Software

<sup>\*\*</sup> Sistemas legados e terceirizados que não possuem contrato vigente de manutenção.



#### 7. PORTFÓLIO DE AÇÕES, PROJETOS E AQUISIÇÕES EM TI

Os itens do Portfólio de Ações, Projetos e Aquisições em TI estão agrupados conforme o seu impacto primário nos objetivos estratégicos de TIC e nas respectivas iniciativas estratégicas preconizadas no PETIC 2015-2020.

Nas tabelas compreendidas no item 7.1 abaixo, a segunda coluna ("PCSTIC 2021") abriga o respectivo item do PCSTIC 2021, quando aplicável; a codificação constante na terceira coluna ("Ação") é composta por três dezenas que identificam:

- a) número do objetivo estratégico do PETIC em vigência;
- b) dezena do ano em que a ação entrou no portfólio;
- c) número sequencial da ação dentro da iniciativa estratégica e do respectivo ano.

Ações canceladas não foram excluídas do Portfólio mas marcadas com hachuras para indicar a sua exclusão lógica.

O portfólio também foi aperfeiçoado para incluir em coluna separada ("SEI") o número do processo SEI! de forma que o gestor possa rapidamente identificar o processo da respectiva ação do portfólio.

PDTIC 2021 29



#### 7.1. Ações, Projetos e Aquisições para 2021 alinhados ao PETIC 2015-2020

Legenda sobre OE (Objetivos Estratégicos) de Tecnologia da Informação e Comunicação:

- OETIC.01 Aperfeiçoar as competências gerenciais e técnicas de pessoal de TIC.
- OETIC.02 Prover infraestrutura de TIC apropriada às atividades judiciais e administrativas.
- OETIC.03 Aprimorar a gestão orçamentária e financeira de TIC.
- OETIC.04 Aperfeiçoar a Governança e a Gestão de TIC.
- OETIC.05 Aprimorar as contratações de TIC.
- OETIC.06 Promover a adoção de padrões tecnológicos.
- OETIC.07 Aprimorar e fortalecer a integração e a interoperabilidade de sistemas de informação.
- OETIC.08 Aprimorar a segurança da informação de TIC.
- OETIC.09 Primar pela satisfação dos Usuários de TIC

	OE	Iniciativa Estratégica	PCSTIC 2021 vs 1.1	Ação	Status	Descrição da Ação / Projeto	SEI	Gestor Responsável	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
1	OETIC.01	Aperfeiçoar o Plano Anual de Capacitação	3.3.5	01.21.02	Não Iniciado	Adquirir treinamentos e executar o Plano de Capacitação de TIC 2021		AT	х	х	х	х	х	х	х	X	х	x	х	х
2	OETIC.01		N/A	01.21.01	Não Iniciado	Elaborar o Plano de Capacitação de TIC para 2021	Э	AT	х	х	х									
3	OETIC.02	Elaborar e executar o Plano de Atualização Tecnológica	N/A	02.17.01	Não Iniciado	Mapear Processo do Plano de Atualização Tecnológica (PAT) - Software		АТ	х	х	X	х	х	х	х	x	х	X	X	х
4	OETIC.02	Assegurar a infraestrutura física de TIC nas unidades judiciárias do PJPR	1.2.1	02.21.01	Em Execução	Aquisição de 2.000 microcomputadores completos com garantia on-site de 60 (sessenta) meses.		ASNRI	x	x	x	x	х	х						
5	OETIC.02		1.2.2	02.21.02	Em Execução	Aquisição de 02 equipamentos de armazenamento de dados (storage com 2.5PB, sendo 2PB NL-SAS e 500TB SSD líquido cada, para substituir equipamentos que vencer em 2021 e 2022.		DIS	x	x	x									
6	OETIC.02		1.1.3	02.20.18	Em Execução	Aquisição de 17 Workstations com garantia on-site de 60 (sessenta) meses.		ASNRI	х	x	x	x	х	х	х	x				



	OE	Iniciativa Estratégica	PCSTIC 2021 vs 1.1	Ação	Status	Descrição da Ação / Projeto	SEI	Gestor Responsável	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
						Obs.: Novo ITEM no PCSTIC 2020 vs.1.4														
7	OETIC.02		1.1.4	02.20.05	Em Execução	Aquisição de 250 Notebooks com garantia de 60 meses	0058504- 59.2019	ASNRI	х	х	Х	Х	Х	x						
8	OETIC.02		1.2.3	02.21.03	Não Iniciado	Aquisição de 10 (dez) aparelhos Tablets para utilização na fiscalização de obras e serviços de engenharia (origem DEA)	0109536- 69.2020	ASNRI	x	x	x	x	x	x	x					
9	OETIC.02		1.1.1	02.20.02	Em Execução	Aquisição de Equipamentos de Telefonia IP		DSC	х	х	х	Х	Х	х						
10	OETIC.02		1.1.5	02.20.16	Em Execução	Equipamento para gravação de cursos presenciais/EAD e produção de material audiovisual.	0110700- 06.2019	ASNRI	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	x
11	OETIC.02		3.3.8	02.21.09	Cancelado	[CANCELADO vs.1.1] Aquisição de licenças de uso perpétuo para o software SOLIBRI OFFICE e treinamento (origem DEA)		ASNRI	x	x	x	x	x	x	x					
12	OETIC.02		3.3.9	02.21.10	Cancelado	[CANCELADO vs.1.1] Aquisição de licenças anuais de uso para o software USBIM.PLATFORM e USBIM.CLASH (origem DEA)		ASNRI	x	x	x	x	x	x	x					
13	OETIC.02		3.3.10	02.21.11	Cancelado	[CANCELADO vs.1.1] Aquisição de licenças de uso para o software AUTOCAD por um período de 3(três) anos.		ASNRI	x	x	x	x	X	x	x					
14	OETIC.02		3.3.11	02.21.12	Cancelado	[CANCELADO vs.1.1] Aquisição de licenças de uso para o software REVIT ou alternativas similares de mercado que atendam a modelagem BIM, por um período de 3(três) anos.		ASNRI	x	x	x	X	X	x	x					
15	OETIC.02		3.1.2	02.19.19	Em Execução	Contratação de Comunicação de alta velocidade (Fibra escura) para os prédios Centro Judiciário e PIX PTT Curitiba (Centro Politécnico).	0014939- 11.2020	DSC	х	х	х	x	х	x	x	х	x			
16	OETIC.02		3.2.1	02.20.12	Em Execução	Adquirir Solução de Serviços de Impressão (compra ou outsourcing ) (1600 unidades).	0011007- 49.2019	DLII	x	x	x	X	X	х	x	X	X			
17	OETIC.02		3.1.6	02.19.24	Não Iniciado	Licenciamento e suporte Sybase 48 meses		DIS	х	х	х	х	х	х						
18	OETIC.02		3.1.8	02.19.25	Em Execução	Contrato de serviço de telefonia pública, em substituicao aos contratos vigentes (38/2016 OI e 39/2016 CLARO) para prestação de serviços de telefonia fixa comutada (STFC) através de links digitais E1.	0098343- 57.2020	DSC	x	x	x									



	OE	Iniciativa Estratégica	PCSTIC 2021 vs 1.1	Ação	Status	Descrição da Ação / Projeto	SEI	Gestor Responsável	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
19	OETIC.02		3.3.12	02.21.13	Cancelado	[CANCELADO vs.1.1] Serviço para interoperabilidade de vídeo conferência em nuvem		DSC	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
20	OETIC.02		2.1.1	02.21.04	Não Iniciado	Peças para impressoras e microcomputadores.		DLII	Х	х	х	x	X	Х	х	х	х	х	X	х
21	OETIC.02		2.1.2	02.21.05	Não Iniciado	Cabos, canaletas, plugues, tomadas, conectores, rack, etc.	,	DLII	Х	х	х	х	X	Х	х	х	х	х	X	х
22	OETIC.02		2.1.3	02.21.06	Não Iniciado	Ferramentas para manutenção de equipamentos de informática e cabeamento lógico.		DLII	х	х	х	X	X	х	x	X	х	х	X	x
23	OETIC.02		3.2.2	02.20.15	Em Execução	Contrato de manutenção de ativos de rede de datacenter marca Cisco	e 0014513- 96.2020	DSC	х	х	х	х	X	х	X					
24	OETIC.02		3.2.3	02.20.17	Em Execução	Aquisição de plataforma, disponibilizada na modalidade SAAS (Software as a Service), para realização das provas dos processos seletivos de estagiários na modalidade à distância. (Obs.: novo item no PCSTIC 2020 vs.1.4)	0070703-	АТ	x	x	x	x	х	x	x	x	x	x	X	х
25	OETIC.02	Converter os Sistemas de Informação terceirizados por soluções próprias ou de outros órgãos públicos	N/A	02.17.29	Em Execução	Substituir / converter os sistemas legados (de terceiros)		DADSA	x	x	x	х	х	x	x	x	x	x	х	x
26	OETIC.02		N/A	02.17.30	Em Execução	Substituir / converter os sistemas legados (de terceiros)		DADSJ	х	х	х	х	x	х	X	х	х	х	X	х
27	OETIC.02		N/A	02.17.38	Em Execução	Migrar ferramenta de portal Liferay 6 para versão 7.0	.2	DIS	Х	Х	х	х	х	х	X	х	х			
28	OETIC.02		3.1.1	02.18.12	Em Execução	Aquisição de licenças de uso perpétuas de Solução Corporativa de Gestão e Controle de Contratos de Obras e Edificações Públicas	e 0028667- 22.2020	АТ	х	х	x	x	x	x	x	х	x	х		
29	OETIC.02		3.3.1	02.21.07	Não Iniciado	Renovar 4 licenças do software Ábacus e índices de preços e econômicos. (prazo 24 meses).		АТ	х	х	х	x								
32	OETIC.02		1.1.2	02.20.03	Em Execução	Aquisição de ativos de Rede para Datacenter		DSC	Х	х	х	x	X	Х	х	х	х			
33	OETIC.02	Novas funcionalidades e melhorias nos Sistemas de Informação (+)	N/A	02.17.60	Em Execução	Desenvolver / otimizar / melhorar performance dos sistemas desenvolvidos pela DADSJ		DADSJ	x	x	x	x	x	x	x	х	x	х	x	x
34	OETIC.02		N/A	02.17.61	Em Execução	Desenvolver / otimizar / melhorar performance dos sistemas desenvolvidos pela DADSA		DADSA	х	х	х	х	x	х	х	х	х	х	x	х



	OE	Iniciativa Estratégica	PCSTIC 2021 vs 1.1	Ação	Status	Descrição da Ação / Projeto	SEI	Gestor Responsável	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
35	OETIC.02		3.1.3	02.19.21	Em Execução	Contratação de Solução de Omni Canal para envio de mensagens por WhatsApp e/ou SMS.	0062253- 84.2019	АТ	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х		
36	OETIC.02		3.3.7	02.21.08	Em Execução	Aquisição de licenças para georreferenciamento a ser utilizado para a Central de Mandados (GPS)	0016251- 22.2020	DADSJ	x	х	х	х	х	х	x	x				
37	OETIC.03	Aperfeiçoar o acompanhamento da execução do orçamento de TIC	N/A	03.20.01	Em Execução	Elaborar relatório de fechamento 202 (ações executadas, orçamento planejado x executado)	1	АТ											x	х
38	OETIC.03		N/A	03.17.05	Em Execução	Aprimorar o acompanhamento da execução do Orçamento		АТ	х	х	х	х	X	х	х	х	X	X	Х	х
39	OETIC.04	Promover a adequação organizacional do DTIC para atendimento às diretrizes estratégicas	N/A	04.17.01	Em Execução	Reestruturar o DTIC	0094388- 52.2019	Dir. DTIC	x	x	x	x	x	х	x	x	x	x	x	x
40	OETIC.04		N/A	04.21.01	Não Iniciado	Elaborar o PETIC 2021-2025		AT	X	Х	X	x								
41	OETIC.04		N/A	04.21.02	Não Iniciado	Elaborar o PDTIC 2022		AT									x	X		
42	OETIC.04		N/A	04.21.03	Não Iniciado	Elaborar o Orçamento de TIC para 2022		AT							X	X	X	X		
43	OETIC.04		N/A	04.21.04	Não Iniciado	Elaborar o Plano de Contratações STIC 2022		AT									x	х	X	
44	OETIC.04		N/A	04.21.05	Em Execução	Fomentar reuniões de acompanhamento dos Comitês de Governança e de Gestores de TIC		Dir. DTIC	X	х	х	х	X	х	х	X	X	X	X	х
45	OETIC.04	Promover a implantação da equipe de governança de TIC e rotinas de acompanhamento de projetos no DTIC	N/A	04.17.07	Em Execução	Aprimorar a Equipe de Governança de TIC		АТ	x	x	х	x	x	x	x	x	x	x	x	x
46	OETIC.04	Acompanhar e publicar periodicamente o desempenho dos projetos de TIC	N/A	04.21.06	Em Execução	Eleger os projetos que serão acompanhados no EPM/JIRA e monitorar		AT	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
47	OETIC.04	Buscar o atendimento ao Perfil de Governança do iGovTIC	N/A	04.17.13	Não Iniciado	Melhorar a Gestão de Processos de TIC		АТ	x	x	x	х	x	x	x	x	x	x	X	х



OI	E	Iniciativa Estratégica	PCSTIC 2021 vs 1.1	Ação	Status	Descrição da Ação / Projeto	SEI	Gestor Responsável	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
48 0	ETIC.04	Implantar a Gestão por Processos em TIC (cf. Resolução CNJ 211/2015)	N/A	04.17.14	Em Execução	Mapear Processo do Catálogo de Serviços de TIC		DAU	x	х	х	х	х	х	x	х	х	х	X	
49 0	ETIC.04		N/A	04.18.08	Não Iniciado	Revisar Processo de Continuidade de Serviços de TIC		DIS	х	х	х	х	X	х	х	X	х	X	X	
<b>50</b> O	ETIC.04		N/A	04.17.16	Não Iniciado	Revisar Processo de Liberação e Implantação de Software		DIS	x	х	х	x	X	х	х	X	x	X	X	x
<b>51</b> O	ETIC.04		N/A	04.17.17	Não Iniciado	Revisar Processo de Orçamentação de TIC		АТ	х	х	х	Х	X	х	х	Х	х	X	X	
<b>52</b> O	ETIC.04		N/A	04.17.18	Não Iniciado	Revisar Processo de Gerenciamento de Configuração e Ativos de TIC		ASNRI	Х	х	х	Х	Х	х	х	Х	х	X	X	
<b>53</b> O	ETIC.04		N/A	04.18.09	Não Iniciado	Revisar Processo de Gerenciamento de Problemas de TIC		DAU	х	х	х	х	x	х	х	х	х	X	X	
<b>54</b> O	ETIC.04		N/A	04.17.20	Não Iniciado	Implantar Processo de Gerenciamento de Backup/Restore		DIS	X	Х	Х	х	X	Х	Х	X	x	X	X	X
<b>55</b> O	ETIC.04		N/A	04.17.21	Não Iniciado	Implantar Processo de Gerenciamento de Mudanças		AT	Х	Х	х	х	X	х	х	х	x	x	X	х
<b>56</b> O	ETIC.04	Manter Plano de Continuidade de Serviços Essenciais de TIC	N/A	04.18.10	Não Iniciado	Revisar Plano de Continuidade de Serviços de TIC	0061365- 86.2017	DIS		х	х	x	x	х	х	x	x	x	x	х
<b>57</b> O	ETIC.04	Implantar a Gestão de Demandas de TIC	N/A	04.17.25	Em Execução	Revisar Processo de Gerenciamento de Demandas e Projetos de TIC		AT	х	х	х	х	х	х	х	x	х			
58 0	ETIC.04	Aprimorar o processo de Gestão de Contratos em TIC	N/A	04.17.26	Em Execução	Implantar Processo de Gestão de Contratos de TIC		АТ	x	х	х	х	х	х	х	х	х	X	X	x
59 0	ETIC.05	Aprimorar o processo de Contratação de TIC entre as unidades do DTIC	N/A	05.18.01	Em Execução	Revisar documentos D.O.D. recebidos		АТ	x	х	x	x	X	х	x	x	х	x	X	х
60 0	ETIC.05		N/A	05.17.02	Não Iniciado	Mapear Processo de Contratação de Soluções de TIC (Res. 182/2013)		AT		X	х	х	X	X	X	X	x	X	X	X
61 0	ETIC.06	Promover a padronização de Processos no DTIC	3.3.6	06.21.02	Não Iniciado	Incentivo à inovação: Aquisição de ferramentas de Tecnologia da Informação relacionadas à inovação de sistemas e processos.		АТ	x	x	x	х	x	x						
62 0	ETIC.06	Promover a padronização no desenvolvimento e manutenção de sistemas	N/A	06.17.02	Não Iniciado	Implantar Processo de Desenvolvimento de Software		DADSJ	x	x	x	x	X	x						
63 0	ETIC.06		N/A	06.17.03	Não Iniciado	Implantar Processo de Sustentação de Software		DADSA	х	х	х	х	x	х	х	x	х	x	X	x



	OE	Iniciativa Estratégica	PCSTIC 2021 vs 1.1	Ação	Status	Descrição da Ação / Projeto	SEI	Gestor Responsável	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
64	OETIC.06		N/A	06.17.06	Em Execução	Implantar o Modelo de Acessibilidade do Governo (eMag)		DIS					x	х	X	X	х	х	x	х
65	OETIC.06		3.3.4	06.21.01	Não Iniciado	Renovação JIRA 500 licenças com o plugin de autenticação Keycloak, por 24 meses.		DIS	х	х	х	х	х	х						
66	OETIC.06	Promover a aderência dos novos sistemas de informação judiciais e adm às recomendações do Art 20 da Res. CNJ N° 211/2015	N/A	06.17.08	Em Execução	Incluir padrões do e-MAG, acessibilidade, gestão documental, portabilidade, responsividade, etc. no desenvolvimento de sistemas		DADSJ e DADSA	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
67	OETIC.06		N/A	06.18.02	Em Execução	Atender os projetos priorizados pela Corregedoria Geral da Justiça do TJPR, com ênfase ao 1º grau de jurisdição.		DADSJ e DADSA	x	x	x	x	x	x	x	x	x	х		
68	OETIC.06		N/A	06.18.03	Em Execução	Atender ao projeto CNJ "Cadastro Nacional de Adoção"		DADSJ	х	x	Х	x	X	х	X	X	x	X		
69	OETIC.06		N/A	06.18.04	Em Execução	Atender ao projeto CNJ "Banco Nacional de Mandados de Prisão II"		DADSJ	х	х	х									
70	OETIC.07	Promover a aderência dos sistemas judiciais ao MNI	N/A	07.17.01	Em Execução	Incluir aderência dos sistemas judiciais ao MNI		DADSJ	х	х	х	x	x	X	x	x	x	x	X	х
71	OETIC.08	Promover a aprovação da Política de segurança da Informação	N/A	08.17.03	Em Execução	Elaborar e Promover a norma de segurança de Registros de Eventos de TIC	0072390- 96.2017	DSC		х	х	x	x	x	x	x	х	х	x	
72	OETIC.08		N/A	08.17.07	Não Iniciado	Elaborar norma de segurança de Gerenciamento de Usuários		DSC		х	х	х	x	X	х	х	х	х	X	
73	OETIC.08	Incentivar a aquisição de softwares e hardware para as áreas de segurança de TIC	3.1.7	08.19.03	Não Iniciado	Software analisador de espectro para suporte a rede wireless do TJPR.		DSC	х	х	х	х	x	x						
74	OETIC.08		3.3.2	08.21.01	Cancelado	[CANCELADO vs.1.1] Aquisição de 3500 certificações digitais, cadeia AC JUS, tipo A3, mais 04 certificados e-CNPJ, tipo A1, por ata de registro de preço.	-	АТ	x	x	x	x	х	x						
75	OETIC.08		3.1.5	08.19.02	Em Execução	Acesso a base de dados da solução b-CPF e b-CNPJ da DATAPREV (blockchain).	0005011- 36.2020	АТ	х	х	x	х	X	x	x	х	х	х	X	х
76	OETIC.08	Promover a execução da Gestão de Riscos para Segurança da Informação	N/A	08.17.09	Em Execução	Implantar Processo de Gerenciamento de Riscos de TIC		АТ			x	x	x	x	x	x	x	x	x	



	OE	Iniciativa Estratégica	PCSTIC 2021 vs 1.1	Ação	Status	Descrição da Ação / Projeto	SEI	Gestor Responsável	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
77	OETIC.08		3.1.4	08.19.01	Em Execução	Adquirir Solução de Segurança de Rede		DSC	Х	Х	Х	х	х	Х	X	Х	X	Х	Х	
78	OETIC.09	Realizar pesquisa de satisfação dos usuários internos em relação aos serviços de TIC	N/A	09.20.01	Não Iniciado	Realizar pesquisa de satisfação dos usuários de TIC 2021		DAU							X	x				
79	OETIC.09	Promover a institucionalização do Plantão de TIC	N/A	09.17.05	Em Execução	Elaborar e aprovar a Política de Plantão de TIC	0002215- 77.2017	АТ	х	x	x	х	x	x	х					

Tabela 11 – Ações, Projetos e Aquisições do PDTIC 2020



#### 8. RESUMO DAS ALTERAÇÕES NO PCSTIC - 2021

Esta seção tem o objetivo de explanar as possíveis alterações aplicadas no Plano de Contratações de Solução de TIC 2021 (PCSTIC 2021) decorrentes das sucessivas revisões no período. Vide expediente SEI!TJPR Nº 0115791-43.2020.8.16.6000.

#### 8.1. Itens Novos Inseridos nesta Revisão

São considerados itens novos aqueles que não constavam na versão anterior do plano e que necessitaram ser incluídos decorrentes de novas demandas, lapso de esquecimento de inclusão na versão anterior, modificação em razoável extensão de itens existentes (os quais foram refeitos), reagrupamento de itens, mudança de rumo, repriorização, entre outras razões. Identificado no PSCTI 2021 com a tag [NOVO ITEM].

#### 8.2. Itens Cancelados na Revisão

São considerados itens cancelados aqueles que não mais serão adquiridos no período atual ou que foram modificados em razoável extensão e incluídos em novos expedientes SEI! gerando-se novos itens incluídos; ou por não terem mais possibilidade de aquisição, em função da força de trabalho do DTIC já comprometida nos projetos de 2020, alguns decorrentes de novas demandas emergenciais não planejadas; ou suspensos no aguardo do prosseguimento de outros itens. Identificado no PSCTI 2021 com a tag [CANCELADO]

#### 8.3. Itens Alterados na Revisão

São considerados itens alterados aqueles que sofreram, ou uma alteração no escopo da aquisição; ou no valor previsto decorrentes de atualização de preços; ou com necessidade de adaptações devido às mudanças de mercado e/ou tecnológicas. As alterações dos valores estão Identificados no PSCTI 2021 com a tag [VALOR MAIOR] ou com a tag [VALOR MENOR].



#### 9. PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO

O Plano Anual de Capacitação de TIC será registrado no SEI 0118346-33.2020.8.16.6000e que contempla as ações relacionadas aos treinamentos necessários para os colaboradores do DTIC em 2021.

#### 10.PORTFÓLIO DE INVESTIMENTOS PARA 2021

O Plano de Contratação de Solução de TIC foi aprovado em conformidade com a resolução CNJ Nº 182/2013 SEI 0115791-43.2020.8.16.6000 e corresponde às contratações de materiais permanentes e serviços, com recursos do TJPR. Resumidamente podem ser classificadas segundo os tipos de despesas seguintes:

#### 10.1. Portfólio de Investimentos de TI por Tipo de Despesa (23/NOV/2020)

	2021	
TIPO DE DESPESA	Valor Previsto (R\$)	% do total
1. Despesas de Capital	R\$ 37.596.146,29	51,6%
2. Despesas Correntes	R\$ 611.426,00	0,8%
3. Outros Serviços de Terceiros de PJ	R\$ 17.722.882,89	24,3%
4. Contratos Vigentes	R\$ 17.003.316,27	23,3%
PREVISÃO DE INVESTIMENTOS	R\$ 72.933.771,45	100,00%

Tabela 12 - Portfólio de Investimentos de TI por Tipo de Despesa

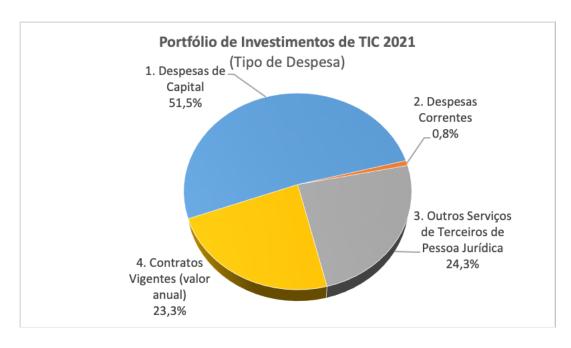


Figura 11 - Portfólio de Investimentos de TI por Tipo de Despesa



Os quatro tipos de despesas são descritos como:

<u>Despesas de Capital</u>: despesas que contribuem diretamente para a formação, aquisição e readequação de um bem de capital, que enriqueça o patrimônio ou que seja capaz de gerar novos bens e serviços e cujos benefícios se estendam por períodos futuros;

<u>Despesas Correntes</u>: despesas que não contribuem diretamente para a formação ou aquisição de um bem de capital;

<u>Outros Serviços de Terceiros PJ</u>: despesas decorrentes da prestação de serviços por pessoas jurídicas para órgãos públicos, tais como: assinaturas de jornais e periódicos; tarifas de energia elétrica, gás, água e esgoto; serviços de comunicação (telefone, telex, correios, etc.); fretes e carretos; locação de imóveis (inclusive despesas de condomínio e tributos à conta do locatário, quando previstos no contrato de locação); locação de equipamentos e materiais permanentes; software; conservação e adaptação de bens imóveis; seguros em geral (exceto os decorrentes de obrigação patronal); serviços de asseio e higiene; serviços de divulgação, impressão, encadernação e emolduramento; serviços funerários; despesas com congressos, simpósios, conferências ou exposições; vale-refeição; auxílio-creche (exclusive a indenização a servidor); habilitação de telefonia fixa e móvel celular; e outros congêneres, bem como os encargos resultantes do pagamento com atraso das obrigações de que trata este elemento de despesa;

<u>Contratos Vigentes</u>: previsão de contratos continuados firmados com a Administração Pública que se encontram em vigor.

#### 10.2. Portfólio de Investimentos de TI por Grau de Justiça

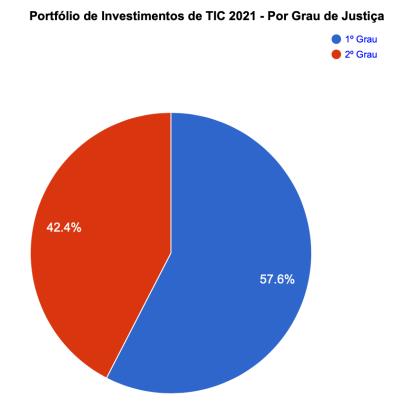


Figura 12- Portfólio de Investimentos de TI por Grau de Justiça

#### 10.3. Portfólio de Investimentos de TI por Tipo de Assunto

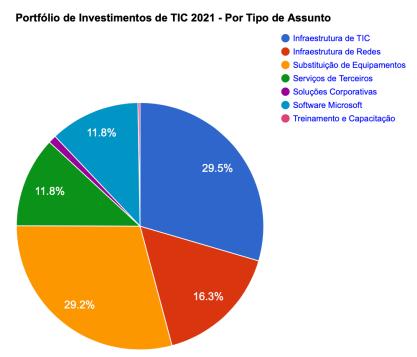


Figura 13- Portfólio de Investimentos de TI por Tipo de Assunto

**PDTIC 2021** 40



#### **11.PANDEMIA 2020**

Considerando a pandemia COVID-19 (Coronavírus), o Decreto Judiciário nº 153/2020 e demais até o recente Decreto Judiciário nº 434/2020 que instituiu o isolamento domiciliar e a modalidade do teletrabalho aos servidores, magistrados e estagiários no TJPR, destacam-se algumas atividades relevantes que envolveram atuação específica do DTIC:

- Viabilização do empréstimo dos computadores de trabalho para o ambiente residencial;
- Desenvolvimento de software que permite ao usuário do TJPR instalar em seus computadores particulares, a VPN (Global Protect), atalhos para pastas corporativas e demais softwares essenciais homologados pelo DTIC
- Desenvolvimento de ferramenta que prepara os computadores do TJPR para uso da VPN (Global Protect) e habilitação da placa Wifi.
- Suporte técnico remoto às configurações de máquinas particulares e do TJPR para utilização domiciliarpossibilitando a utilização dos recursos de rede do TJPR.
- Configuração do ambiente de desenvolvimento de software para trabalho remoto.
- Dedicação de um grupo de técnicos para apoio nas Sessões Virtuais.
- Alterações no Portal do TJPR para o assunto Coronavírus.
- Disponibilização de contatos das Unidades Judiciárias no Portal do TJPR.
- Adaptação de regras contratuais e de pagamentos de estagiários.
- Apoio ao Centro Médico através de novos formulários pertinentes à pandemia.
- Refinanciamento de Contratos de Empréstimos.
- Envolvendo especificamente os Sistemas Judiciais:
  - o Juntada de arquivos de áudio e vídeo por usuários externos no sistema Projudi;
  - o Inclusão de vídeos de sustentação oral nos recursos
  - Inclusão do Assunto COVID
  - o Relatórios dinâmicos para informar ao CNJ
  - Sessão de Julgamento por Videoconferência
  - Inscrição para sustentação oral por videoconferência
  - o Pauta de audiências na modalidade videoconferência
  - Levantamento de dados de produtividade em teletrabalho
  - Levantamento de valores de prestação pecuniária direcionados ao COVID
- Controle e logística de equipamentos de TIC nas situações específicas provocadas pela Pandemia.
- Configuração do sistema VPN (Global Protect) para todos os usuários para o teletrabalho excepcional com a implementaçãodo duplo fator de autenticação.
- Implantação do sistema NextCloud para ser utilizado remotamente para o teletrabalho excepcional.
- Liberação dos servidores de arquivo para o teletrabalho excepcional.
- Configuração da funcionalidade "siga-me" em todas as centrais telefônicas.
- Envolvendo especificamente a Assessoria Técnica:



- Todos os serviços para pagamentos de contratos e aquisições foram mantidos remotamente;
- Maior utilização do Skype, e-mail e Whatsapp para trato dos assuntos da Unidade;
- Processo de implantação do ITSM não foi interrompido;
- Gestão das emissões dos certificados digitais não sofreu alteração;
- Os processos que tratam da govenança não sofreram prejuízos.



#### 12.CONCLUSÃO

O PDTIC 2021 constitui-se num importante instrumento de gestão, orientando e harmonizando as decisões dos gestores de TI, de forma a traduzir os objetivos e iniciativas estratégicas de longo prazo em ações operacionais específicas e detalhadas para o ano seguinte a sua elaboração e aprovação. Para isto, utiliza-se o referencial estratégico documentado no Capítulo 2, que inclui o Plano Estratégico de TIC 2015-2020 (até que seja publicado o artefato referente ao próximo sexênio), entre outros artefatos de igual importância.

No entanto, ao longo do período de execução deste plano, ações planejadas necessitam de revisão em função de diversos fatores. Possivelmente, revisões futuras poderão impactar no Plano de Contratações de STIC, necessitando-se que este também seja revisto (Resolução CNJ 182/2013, Art. 7°, § 2°).

Participaram da elaboração e revisão do PDTIC, o Supervisor Geral de TIC, o Comitê Gestor de TIC, a equipe de governança de TIC e demais colaboradores das unidades do DTIC.

Tão importante quanto a concepção e revisão do presente Plano, é imperativo o seu contínuo monitoramento na fase de execução, para que seja possível visualizar, de forma atualizada e precisa, a evolução do cumprimento da missão institucional deste departamento.



Versão: 1.2 - Planejamento do PCSTIC para 2021

Item	Título / Descrição do Item Obj Estratégicos / Fontes de Recurso	Qtde	Gestor	Deman- dante	Estudos Prelim.	Entrega TR	Número do Protocolo	Val 1º e 2ºG	Val Previsto	Val Homologado	Val Executado
1.	DESPESAS DE CAPITAL								37.596.146,29	0,00	0,00
1.1.	INVESTIMENTOS (ORIGEM 2020)								6.963.748,96	0,00	0,00
1.1.1	Aquisição de equipamentos de telefonia		DSC	DSC	01/06/2020	30/07/2020		70% 30%	1.000.000,00	0,00	0,00
	Aquisição de equipamentos de telefonia										
	Fonte de Recurso: DEF: 100; FUNREJUS: 250/284										
1.1.2	Aquisição de ativos de rede para datacenter.		DSC	DSC	30/06/2020	31/07/2020		50% 50%	4.000.000,00	0,00	0,00
	Aquisição de ativos de rede para datacenter.										
	Fonte de Recurso: DEF: 100; FUNREJUS: 250/284										
1.1.3	17 Workstations com garantia on-site de 60 (sessenta) meses.	17	ASNR	I ASNRI	31/03/2020	30/05/2020		0% 100%	340.000,00	0,00	0,00
	Atendimento da demanda da Escola de Servidores da Justiça Estadual do Paraná e do Departamento de Comunicação e Cerimonial com microcomputadores avançados tipo Workstation Sistema Operacional Windows 10 Pro 64 bits (OEM), acompanha de mouse, mouse-pad, teclado, fonte, cabo de força para alimentação de energia e cabo de rede (patch cord), com garantia site de 60 (sessenta) meses.	ados									
	Fonte de Recurso: DEF: 100: FUNREJUS: 250/284										
1.1.4	Aquisição de 250 Notebooks com garantia de 60 meses	250	NRI	Presidênc	ia 31/03/2020	30/05/2020	0058504-59.201 9.8.16.6000	0% 100%	1.580.000,00	0,00	0,00
	Aquisição de 250 Notebooks com garantia de 60 meses										
	Fonte de Recurso: DEF: 100; FUNREJUS: 250/284										
1.1.5	Equipamento para gravação de cursos presenciais/EAD e produç de material audiovisual.	ão	ASNR	GP-DG-AI	P- 02/10/2020	26/10/2020	0110700-06.201 9.8.16.6000	0% 100%	43.748,96	0,00	0,00
	Trata-se de expediente instaurado pela Escola de Servidores da Justiça Estadual - ESEJE e pelo Departamento de Comunicação Cerimonial, em que solicitam a aquisição de 02 webcans, 08 HDs externos, 01 placa de captura de vídeo, 03 tablets, 08 mesas digitalizadoras, 03 teclados, 03 mouses e 03 suportes para	e S									



Versão: 1.2 - Planejamento do PCSTIC para 2021

Item	Título / Descrição do Item Obj Estratégicos / Fontes de Recurso	Qtde	Gestor	Deman- dante	Estudos Prelim.	Entrega TR	Número do Protocolo	Val 1º e 2ºG	Val Previsto	Val Homologado	Val Executado
	notebook.										
	Fonte de Recurso: DEF: 100; FUNREJUS: 250/284										
1.2.	INVESTIMENTOS (ORIGEM 2021)								30.632.397,33	0,00	0,00
1.2.1	2.000 microcomputadores completos com garantia on-site d (sessenta) meses.	e 60 2000	ASNR	I ASNRI	06/09/2021	01/10/2021		75% 25%	11.800.000,00	0,00	0,00
	Renovação do parque computacional do TJPR com microcomputadores com Sistema Operacional Windows 10 bits (OEM), acompanhados de monitores de vídeo, mouse, pad, teclado, fonte, cabo de força para alimentação de energicabo de rede (patch cord), com garantia on-site de 60 (sess meses.	mouse- gia e									
	Fonte de Recurso: DEF: 100; FUNREJUS: 250/284										
1.2.2	[ALTERADO vs.1.0] [MIGRADO do item 3.3.3] Dois equipan armazenamento de dados (storage), com 2.5PB, sendo 2PE e 500TB SSD líquido cada		DIS	DIS	30/04/2021	31/05/2021		50% 50%	18.783.997,33	0,00	0,00
	Dois equipamentos de armazenamento de dados (storage), 2.5PB, sendo 2PB NL-SAS e 500TB SSD líquido cada, para substituir equipamentos que vencerão em 2021 e 2022.										
	Fonte de Recurso: DEF: 100; FUNREJUS: 250/284										
1.2.3	Aquisição de 10 (dez) aparelhos Tablets para utilização na fiscalização de obras e serviços de engenharia.	10	ASNR	I DEA	13/11/2020		0109536-69.202 0.8.16.6000	0% 100%	48.400,00	0,00	0,00
	Aquisição de 10 (dez) aparelhos Tablets para utilização pelo Departamento de Engenharia e Arquitetura na fiscalização o e serviços de engenharia.										
	Fonte de Recurso: DEF: 100; FUNREJUS: 250/284										



Versão: 1.2 - Planejamento do PCSTIC para 2021

Item	Título / Descrição do Item Qt Obj Estratégicos / Fontes de Recurso	tde G	estor	Deman- dante	Estudos Prelim.	Entrega TR	Número do Protocolo	Val 1º e 2ºG	Val Previsto	Val Homologado	Val Executado
2.	DESPESAS CORRENTES								611.426,00	0,00	0,00
2.1.	MATERIAL DE CONSUMO								611.426,00	0,00	0,00
.1.1	Peças para impressoras e microcomputadores.  Peças para impressoras e microcomputadores.		DLII	DLII / ASNRI	15/06/2020	17/08/2020		70% 30%	100.000,00	0,00	0,00
2.1.2	Cabos, canaletas, plugues, tomadas, conectores, rack, etc.  Cabos, canaletas, plugues, tomadas, conectores, rack, etc.		DLII	DLII / DSC	30/06/2021	31/08/2021		70% 30%	411.426,00	0,00	0,00
.1.3	Ferramentas para manutenção de equipamentos de informática e cabeamento lógico.  Aquisição de ferramentas para a construção e manutenção de cabeamento estruturado com a finalidade de manter e ampliar o número de pontos de lógica das diversas unidades administrativas judiciárias pertencentes ao Poder Judiciário Estadual	е	DLII	DLII / ASNRI / DSC	30/06/2021	31/08/2021		0% 100%	100.000,00	0,00	0,00
	Fonte de Recurso: DEF: 100: FUNREJUS: 250/284										



Versão: 1.2 - Planejamento do PCSTIC para 2021

ltem	Título / Descrição do Item Obj Estratégicos / Fontes de Recurso	Qtde	Gestor	Deman- dante	Estudos Prelim.	Entrega TR	Número do Protocolo	Val 1º e 2ºG	Val Previsto	Val Homologado	Val Executado
3.	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS DE PESSOA JURÍDICA								17.722.882,89	0,00	0,00
3.1.	SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ (ORIGEM 2019)								9.218.860,89	0,00	0,00
3.1.1	Aquisição de licenças de uso perpétuas de Solução Corporativa o Gestão e Controle de Contratos de Obras e Edificações Públicas	de 1	AT	DEA	30/07/2019	02/08/2019	0028667-22.202 0.8.16.6000	50% 50%	1.510.560,00	0,00	0,00
	Aquisição de licenças de uso perpétuas de Solução Corporativa or Gestão e Controle de Contratos de Obras e Edificações Públicas, incluindo cadastro geo-referencial, banco de dados de custos unitários de serviços e insumos Sinapi, suporte técnico, treinamer e atualização mensal para utilização do Tribunal de Justiça do Estado do Paraná, sendo o número ilimitado de usuários.										
	Fonte de Recurso: DEF: 100; FUNREJUS: 250/284										
	Contrato de Comunicação de alta velocidade (Fibra escura) para prédios PIX PTT Curitiba (Celepar) e PIX PTT São Paulo (licitaçã prevista em 2020)		DSC	DSC	31/03/2020	30/05/2020	0014939-11.202 0.8.16.6000	75% 25%	150.000,00	0,00	0,00
	Contrato de Comunicação de alta velocidade (Fibra escura) para prédios PIX PTT Curitiba (Celepar) e PIX PTT São Paulo (licitaçã prevista em 2020)										
	Fonte de Recurso: DEF: 100; FUNREJUS: 250/284										
3.1.3	Contratação de Solução de Omni Canal para envio de mensagen por WhatsApp e/ou SMS. Por no mínimo 48 meses.	s 1	AT	Presidênc	ia 31/01/2020	31/01/2020	0062253-84.201 9.8.16.6000	80% 20%	200.000,00	0,00	0,00
	Contratação de Solução de Omni Canal para envio de mensagen por WhatsApp e/ou SMS. Por no mínimo 48 meses.	S									
	Fonte de Recurso: DEF: 100; FUNREJUS: 250/284										
3.1.4	Solução de Segurança de Rede	1	DSC	DSC	31/03/2020	30/05/2020		50% 50%	4.000.000,00	0,00	0,00
	Solução de Segurança de Rede										
	Fonte de Recurso: DEF: 100; FUNREJUS: 250/284										



Versão: 1.2 - Planejamento do PCSTIC para 2021

Item	Título / Descrição do Item Obj Estratégicos / Fontes de Recurso	Qtde	Gestor	Deman- dante	Estudos Prelim.	Entrega TR	Número do Protocolo	Val 1º e 2ºG	Val Previsto	Val Homologado	Val Executado
3.1.5	Acesso a base de dados da solução b-CPF e b-CNPJ da DATAPREV (blockchain).	1	AT	Presidenci	a 02/06/2020	02/06/2020	0005011-36.202 0.8.16.6000	80% 20%	30.686,89	0,00	0,00
	Acesso a base de dados da solução b-CPF e b-CNPJ da DATAPREV (blockchain).										
	Fonte de Recurso: DEF: 100; FUNREJUS: 250/284										
3.1.6	Licenciamento e suporte Sybase 48 meses	8	DIS	DIS, DADSA,	31/10/2020	30/11/2020		50% 50%	1.707.614,00	0,00	0,00
	Apesar do contrato 133/2018 permitir renovação até 2022, e a empresa Horus ter concordado em manter os valores dos serviço para o próximo ano, a SAP não concordou em manter os valores licenciamento para 2021. Assim, como o contrato não permite reajuste de valores, será necessária uma nova aquisição.			DADSJ							
	Fonte de Recurso: DEF: 100; FUNREJUS: 250/284										
3.1.7	Software analisador de espectro	1	DSC		01/07/2020	31/08/2020		50% 50%	120.000,00	0,00	0,00
	Software analisador de espectro para suporte a rede wireless do TJPR.										
	Fonte de Recurso: DEF: 100; FUNREJUS: 250/284										
3.1.8	Contrato de serviço de telefonia pública, em substituicao aos contratos vigentes (38/2016 OI e 39/2016 CLARO) para prestaçã de serviços de telefonia fixa comutada (STFC) através de links digitais E1.	io	DSC	DSC			0098343-57.202 0.8.16.6000	50% 50%	1.500.000,00	0,00	0,00
	Novo contrato de telefonia em substituição aos que irão encerrar 2021.	em									
	Fonte de Recurso: DEF: 100; FUNREJUS: 250/284										
3.2.	SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ (ORIGEM 2020)								7.093.422,00	0,00	0,00
3.2.1	Solução de Serviços de Impressão (compra / outsourcing).	1600	DLII	DTIC	16/03/2020	13/07/2020	0011007-49.201	80% 20%	6.373.422,00	0,00	0.00
		. 200					9.8.16.6000			-,50	2,00
	Solução de Serviços de Impressão (compra / outsourcing)										



Versão: 1.2 - Planejamento do PCSTIC para 2021

Item	Título / Descrição do Item Qtde Obj Estratégicos / Fontes de Recurso	Gestor	Deman- dante		Entrega TR	Número do Protocolo	Val 1º e 2ºG	Val Previsto	Val Homologado	Val Executad
	Fonte de Recurso: DEF: 100; FUNREJUS: 250/284									
3.2.2	Contrato de manutenção de ativos de rede de datacenter marca Cisco	DSC	TJPR	20/07/2020	20/07/2020	0014513-96.202 0.8.16.6000	50% 50%	600.000,00	0,00	0,00
	Contrato de manutenção de ativos de rede de datacenter marca Cisco. (contratação em andamento 2020)									
0.00	Fonte de Recurso: DEF: 100; FUNREJUS: 250/284	DTIO	DODLI			0070700 07 000	500/ 500/	400,000,00	0.00	0.00
3.2.3	Aquisição de plataforma, disponibilizada na modalidade SAAS (Software as a Service), para realização das provas dos processos seletivos de estagiários na modalidade à distância.	DTIC- AT	DGRH			0070793-87.202 0.8.16.6000	50% 50%	120.000,00	0,00	0,00
	Aquisição de plataforma, disponibilizada na modalidade SAAS (Software as a Service), para realização das provas dos processos seletivos de estagiários na modalidade à distância. A solução deverá									
	possibilitar a disponibilização ilimitada de usuários para elaboração/correção das provas, módulo para inscrição dos candidatos, banco de questões e sistema antifraude com									
	reconhecimento facial									
	Fonte de Recurso: DEF: 100; FUNREJUS: 250/284									
3.3.	SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ (ORIGEM 2021)							1.410.600,00	0,00	0,00
3.3.1	Renovação de 4 licenças do software ÁBACUS e índices de preços e4 econômicos (prazo 24 meses)	AT	DEF	11/07/2019	22/07/2019		0% 100%	600,00	0,00	0,00
	Renovação de 4 licenças do software ÁBACUS e índices de preços e econômicos (prazo 24 meses)									
	Fonte de Recurso: DEF: 100; FUNREJUS: 250/284									
3.3.2	[CANCELADO vs.1.0] Aquisição de 3500 certificações digitais, a 3505 cadeia AC-JUS, tipo A3, mais 04 certificados e-CNPJ, tipo A1, por ata de registro de preço.	AT	AT				75% 25%	0,00	0,00	0,00



Versão: 1.2 - Planejamento do PCSTIC para 2021

Item	Título / Descrição do Item Q Obj Estratégicos / Fontes de Recurso	tde	Gestor	Deman- dante	Estudos Prelim.	Entrega TR	Número do Protocolo	Val 1º e 2ºG	Val Previsto	Val Homologado	Val Executado
	deste item R\$ 911.418,72. ##										
	Fonte de Recurso: DEF: 100; FUNREJUS: 250/284										
3.3.3	[CANCELADO vs.1.0] [MIGRADO para o item 1.2.2] Dois	2	DIS	DIS	30/04/2021	31/05/2021		50% 50%	0,00	0,00	0,00
	equipamentos de armazenamento de dados (storage), com 2.5PB, sendo 2PB NL-SAS e 500TB SSD líquido cada	,									
	[CANCELADO vs.1.0] [MIGRADO para o item 1.2.2] Dois										
	equipamentos de armazenamento de dados (storage), com 2.5PB, sendo 2PB NL-SAS e 500TB SSD líquido cada, para substituir	,									
	equipamentos que vencerão em 2021 e 2022. ## Cancelado este										
	item (valor Previsto em R\$ 18.783.997,33) porque ele foi migrado										
	para a categoria 1-Despesas Capital (item 1.2.2). ##										
	Fonte de Recurso: DEF: 100; FUNREJUS: 250/284										
3.3.4	Renovação JIRA 500 licenças com o plugin de autenticação	1	DIS	DIS,	30/09/2020	31/10/2020		0% 100%	360.000,00	0,00	0,00
	Keycloak, por 24 meses.			DADSA, DADSJ							
	Renovação JIRA 500 licenças com o plugin de autenticação Keycloak, por 24 meses.										
	Fonte de Recurso: DEF: 100; FUNREJUS: 250/284										
3.3.5	Capacitação dos Colaboradores do DTIC 2021	180	AT	DTIC	15/04/2020	15/06/2020	0118346-33.202 0.8.16.6000	0% 100%	200.000,00	0,00	0,00
	Plano de Capacitação contemplando:						0.8.16.6000				
	Fonte de Recurso: DEF: 100; FUNREJUS: 250/284										
3.3.6	Incentivo à inovação: Aquisição de ferramentas de Tecnologia da		AT	DTIC	02/03/2021	02/03/2021		50% 50%	500.000,00	0,00	0,00
	Informação relacionadas à inovação de sistemas e processos.										
	Incentivo à inovação: Aquisição de ferramentas de Tecnologia da										
	Informação relacionadas à inovação de sistemas e processos.										
	Fonte de Recurso: DEF: 100; FUNREJUS: 250/284										
3.3.7	Aquisição de licenças para georreferenciamento a ser utilizado par a Central de Mandados (GPS)	ra	DADS	J PRESIDEN CIA	20/01/2021	20/01/2021		50% 50%	350.000,00	0,00	0,00
	Aquisição de licenças para georreferenciamento a ser utilizado par a Central de Mandados (GPS)	ra									



Versão: 1.2 - Planejamento do PCSTIC para 2021

Item	Título / Descrição do Item Qtde Obj Estratégicos / Fontes de Recurso	Gestor	Deman- dante	Estudos Prelim.	Entrega TR	Número do Protocolo	Val 1º e 2ºG	Val Previsto	Val Homologado	Val Executado
	Fonte de Recurso: DEF: 100; FUNREJUS: 250/284									
3.3.8	[CANCELADO vs.1.1] Aquisição de licenças de uso perpétuo para o 5 software SOLIBRI OFFICE e treinamento	ASNR	I DEA				0% 100%	0,00	0,00	0,00
	[CANCELADO vs.1.1] Aquisição de licenças de uso perpétuo para o software SOLIBRI OFFICE e treinamento. ## Valor Previsto antes do Cancelamento R\$ 126.200,00. ##									
	Fonte de Recurso: DEF: 100; FUNREJUS: 250/284									
	[CANCELADO vs.1.1] Aquisição de licenças anuais de uso para o software USBIM.PLATFORM e USBIM.CLASH.	ASNR	I DEA				0% 100%	0,00	0,00	0,00
	[CANCELADO vs.1.1] Aquisição de licenças anuais de uso para o software USBIM.PLATFORM e USBIM.CLASH. ## Valor Previsto antes do cancelamento R\$ 65.907,36 ##									
	Fonte de Recurso: DEF: 100: FUNREJUS: 250/284									
3.3.10	[CANCELADO vs.1.1] Aquisição de licenças de uso para o software 36 AUTOCAD por um período de 3(três) anos.	ASNR	I DEA				50% 50%	0,00	0,00	0,00
	[CANCELADO vs.1.1] Aquisição de licenças de uso para o software AUTOCAD por um período de 3(três) anos. ## Valor Previsto antes do Cancelamento R\$ 1.188.000,00 ##									
	5 4 4 B DEF 400 FUNDE III 0 050/004									
	Fonte de Recurso: DEF: 100; FUNREJUS: 250/284 [CANCELADO vs.1.1] Aquisição de licenças de uso para o software 7 REVIT ou alternativas similares de mercado que atendam a modelagem BIM, por um período de 3(três) anos.	ASNR	I DEA				50% 50%	0,00	0,00	0,00
	[CANCELADO vs.1.1] Aquisição de licenças de uso para o software									
	REVIT ou alternativas similares de mercado que atendam a modelagem BIM, por um período de 3(três) anos. ## Valor Previsto antes do Cancelamento R\$ 306.600,00 ##									
	Fonte de Recurso: DEF: 100: FUNREJUS: 250/284									
3.3.12	[CANCELADO vs.1.1] Serviço para interoperabilidade de vídeo 20	DSC	DSC				10% 90%	0,00	0,00	0,00



Versão: 1.2 - Planejamento do PCSTIC para 2021

lt.	em	Título / Descrição do Item Obj Estratégicos / Fontes de Recurso	Qtde	Gestor	Deman- dante	Estudos Prelim.	Entrega TR	Número do Protocolo	Val 1º e 2ºG	Val Previsto	Val Homologado	Val Executado
	-	CANCELADO vs.1.1] Contratação de serviço para fornecer teroperabilidade para 20(vinte) equipamentos simultâneos da	l									
	S	olução de videoconferência legadas (Avaya) com o Microsoft										

Fonte de Recurso: DEF: 100; FUNREJUS: 250/284

Cancelamento R\$ 2.000.000,00 ##

Teams pelo período de 36 meses. ## Valor Previsto antes do



Versão: 1.2 - Planejamento do PCSTIC para 2021

Item	Título / Descrição / Obj Estratégicos	Gestor	Fonte de Recursos	Val.1º e 2ºG	Fornecedor	Contrato	Número do Protocolo	Val Previsto Contratado	Val para o Exercício	Val Executado No Exercício
4.	CONTRATOS VIGENTES							50.456.676,81	17.003.316,27	0,00
4.1.	CONTRATOS VIGENTES		DEF: 100; FUNREJUS: 250/284					50.456.676,81	17.003.316,27	0,00
4.1.1	Contrato de Prestação dos serviços de telefonia fixo comutado (STFC), nas formas fixo-fixo e fixo-móvel, nas modalidades local, longa distância nacional e internacional, discagem direta de ramais.  Prestação dos serviços de telefonia fixo comutado (STFC), nas formas fixo-fixo e fixo-móvel, nas modalidades local, longa distância nacional (LDN) e internacional (LDI) e discagem direta de ramais (DDR) através de fluxos E1.	DSC	DEF: 100; FUNREJUS: 250/284	60% 40%	CLARO	39/2016	0009255-47.2016. 8.16.6000	2.525.963,40	1.263.012,47	0,00
4.1.2	Contrato de Prestação dos serviços de telefonia fixo comutado (STFC), nas formas fixo-fixo e fixo-móvel, nas modalidades local e discagem direta de ramais (DDR) através de fluxos E1.  Prestação dos serviços de telefonia fixo comutado (STFC), nas formas fixo-fixo e fixo-móvel, nas modalidades local e discagem direta de ramais (DDR) através de fluxos E1 - O valor total anual estimado do Contrato, considerando todos os serviços contratados para o Lote II.	DSC	DEF: 100; FUNREJUS: 250/284	100% 0%	OI	38/2016	0009256-32.2016. 8.16.6000	751.788,00	105.227,20	0,00
4.1.3	Prestação dos serviços de telefonia fixa comutada (STFC) na modalidade DDG 0800, no âmbito nacional (tráfego local e longa distância) em ramal DDR do prédio anexo ao Palácio.  Prestação dos serviços de telefonia fixa comutada (STFC) por empresa autorizada pela ANATEL, na modalidade DDG – 0800, no sistema de tarifação reversa para o âmbito nacional (tráfego local e longa distância), a ser habilitado em um ramal DDR do Tribunal no Prédio Anexo ao Palácio da Justiça.	DSC	DEF: 100; FUNREJUS: 250/284	0% 100%	CLARO	137/2016	0048383-11.2015. 8.16.6000	107.100,00	50.840,00	0,00
4.1.4	Prestação dos serviços de conexão IP a rede internet de forma redundante, nas velocidades simétricas para "upload" e "download" de 800 Mbps, com roteamento do protocolo BGP.	DSC	DEF: 100; FUNREJUS: 250/284	50% 50%	OI	66/2017	0026136-02.2016. 8.16.6000	353.362,80	85.255,24	0,00



Versão: 1.2 - Planejamento do PCSTIC para 2021

Item	Título / Descrição / Obj Estratégicos	Gestor	Fonte de Recursos	Val.1º e 2ºG	Fornecedor	Contrato	Número do Protocolo	Val Previsto Contratado	Val para o Exercício	Val Executado No Exercício
	Prestação dos serviços de conexão IP a rede internet de forma redundante, nas velocidades simétricas para "upload" e "download" de 800 Mbps, com roteamento do protocolo BGP, onde o acesso principal não poderá ser estabelecido através da rede do IX.BR (PTT) Curitiba, no formato 24x7, acompanhado de suporte técnico e manutenção.									
4.1.5	Contrato para fornecimento de 199 aparelhos celulares para atender ao Projeto WHATSAPP nas Secretarias dos Juizados Especiais do Paraná.  Aquisição de aparelhos de telefone celular (smartphones com software básico que possibilite acesso à internet e compatibilidade com o aplicativo "WhatsApp") para as Secretarias dos Juizados Especiais do Paraná realizarem intimações através do referido aplicativo. Serão necessários 195 aparelhos.	DSC	DEF: 100; FUNREJUS: 250/284	98% 2%	CLARO S.A.	147/2017	0010131-65.2017. 8.16.6000	844.232,40	490.692,96	0,00
4.1.6	Contrato de Serviço Telefônico Fixo Comutada (STFC) através do fornecimento de linhas telefônicas analógicas convencionais, em 104 comarcas do TJPR  Contratação de empresa especializada para prestação de Serviço Telefônico Fixo Comutada (STFC) através do fornecimento de linhas telefônicas analógicas convencionais, para a realização de chamadas locais fixo-fixo e fixo-móvel (VC1) em 104 comarcas do Tribunal de justiça do Paraná. Obs.: Nova licitação no final de 2017	DSC	DEF: 100; FUNREJUS: 250/284	70% 30%	OI S.A.	33/2018	0024936-23.2017. 8.16.6000	2.346.112,80	547.426,32	0,00
4.1.7	Contrato de 08 licenças do sistema gerenciador do banco de dados Sybase ASE - Enterprise Edition, para suporte, manutenção e direito a novas versões.  Suporte, manutenção e direito a novas versões para oito licenças do sistema gerenciador do banco de dados Sybase ASE - Enterprise Edition - versão 15.03 ou superior, bem como serviços de instalação, configuração, monitoramento e suporte por 12 (doze) meses, prorrogáveis até 48 (quarenta e oito) meses. Vigência Inicial: 22/05/2018 - Vigência Máxima: 22/05/2019 - Vigência Máxima: 22/05/2022	DIS	DEF: 100; FUNREJUS: 250/284	0% 100%	HORUS	133/2018	0041832-44.2017. 8.16.6000	1.243.200,00	362.600,00	0,00



Versão: 1.2 - Planejamento do PCSTIC para 2021

Item	Título / Descrição / Obj Estratégicos	Gestor	Fonte de Recursos	Val.1º e 2ºG	Fornecedor	Contrato	Número do Protocolo	Val Previsto Contratado	Val para o Exercício	Val Executado No Exercício
4.1.8	Contrato de Licenças de Software ALIVEPRO e consultoria.  Prestação de serviços de manutenção, o fornecimento de atualizações com direito a novas versões do software ALIVEPRO e os serviços técnicos de suporte e consultoria on-site de até 800 horas/ano para as licenças existentes por um período de 12 (doze) meses. (Data Inicial: 13/06/2018 - Vigência Final: 13/06/2019 - Vigência Máxima: 13/06/2022)	DIS	DEF: 100; FUNREJUS: 250/284	50% 50%	ALIVEPRO	161/2018	0055168-18.2017. 8.16.6000	760.760,00	190.990,00	0,00
4.1.9	Contrato da Ferramenta de BI (Business Intelligence) inclusive treinamento e consultoria para implantação (complemento ao contrato iniciado em 2018)  Treinamento e consultoria de implantação referente a Ferramenta de BI (Business Intelligence)	DIS	DEF: 100; FUNREJUS: 250/284	50% 50%	INCODATA	172/2018	0053351-16.2017. 8.16.6000	436.400,00	260.400,00	0,00
4.1.10	Contrato de Outsourcing para Serviços de Impressão, Copia, Digitalização e Fax Corporativo no TJPR, previsão de 500 equipamentos.  Contratação de Outsourcing para Serviços de Impressão, Copia, Digitalização e Fax Corporativo no TJPR, previsão de 500 equipamentos.	DLII	DEF: 100; FUNREJUS: 250/284	25% 75%	TECPRINTERS	269/2018	0079511-78.2017. 8.16.6000	1.912.032,00	1.217.426,52	0,00
4.1.11	Contrato de Prestação dos serviços de conexão IP a rede internet 1Gbps de forma redundante (substituição ao contrato 155/2014 com vigência até 20/05/2019).  Contrato de Prestação dos serviços de conexão IP a rede internet 1Gbps de forma redundante (substituição ao contrato 155/2014 com vigência até 20/05/2019).	DSC	DEF: 100; FUNREJUS: 250/284	50% 50%	NOVA FIBRA	314/2018	0011962-17.2018. 8.16.6000	132.840,00	58.560,00	0,00
4.1.12	Serviços de envelopamento de contracheques e horas técnicas de consultoria	АТ	DEF: 100; FUNREJUS:	0% 100%	CELEPAR	403/2018	0085104-54.2018. 8.16.6000	225.000,00	45.000,00	0,00



Versão: 1.2 - Planejamento do PCSTIC para 2021

Item	Título / Descrição / Obj Estratégicos	Gestor	Fonte de Recursos	Val.1º e 2ºG	Fornecedor	Contrato	Número do Protocolo	Val Previsto Contratado	Val para o Exercício	Val Executado No Exercício
	Serviços de envelopamento de contracheques e horas técnicas de consultoria		250/284							
4.1.13	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE TELECOMUNICAÇÕES P/PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONEXÃO DE REDE PRIVADA BASEADA NA TECNOLOGIA IP/MPLS, ENLACE EM FIBRA ÓTICA, C/SUPORTE TÉCNICO E MANUTENÇÃO  CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE TELECOMUNICAÇÕES PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONEXÃO DE REDE PRIVADA BASEADA NA TECNOLOGIA IP/MPLS, ENLACE EM FIBRA ÓTICA, COM SUPORTE TÉCNICO E MANUTENÇÃO, PARA INTERLIGAÇÃO DAS UNIDADES DO	DSC	DEF: 100; FUNREJUS: 250/284	75% 25%	OI	43/2019	0037348-49.2018. 8.16.6000	8.999.999,95	2.249.999,85	0,00
4.1.14	Contrato de manutenção e suporte técnico para 02 roteadores BGP (Border Gateway Protocol) e módulos de conexão, garantia de até 48 meses "on-site"  Contrato de Serviço de manutenção e suporte técnico para 2 (dois) roteadores BGP (Border Gateway Protocol) e módulos de conexão, garantia de até 48 meses "on-site". (contrato 256/2014 data limite max. 27/08/2019)	DSC	DEF: 100; FUNREJUS: 250/284	50% 50%	BINARIO EQUIPAMENTOS	497/2019	0026644-40.2019. 8.16.6000	431.520,00	107.880,00	0,00
l.1.15	Licenciamento Microsoft - Lote 1 - Licenças de Software  Os produtos Microsoft utilizados por microcomputadores e servidores corporativos estão licenciados e mantidos por força contrato vigente, o que possibilita o recebimento de atualização, suporte, pacotes de correção e demais benefícios correlatos ao contrato. Nessa condição, devido a proximidade do término do Contrato nº 01/2017 (SEI 0024630-88.2016.8.16.6000) e considerando o exíguo prazo de vigência, além do crescimento no parque de equipamentos e serviços, perdura a necessidade de contratar a continuidade do licenciamento perpétuo existente, bem como provocar as adequações nas quantidades licenciadas face o cenário atual.	AT	DEF: 100; FUNREJUS: 250/284	80% 20%	SOLO NETWORK	97/2020	0034958-38.2020. 8.16.6000	25.792.940,00	8.597.646,67	0,00



Versão: 1.2 - Planejamento do PCSTIC para 2021

Item	Título / Descrição / Obj Estratégicos	Gestor	Fonte de Recursos	Val.1º e 2ºG	Fornecedor	Contrato	Número do Protocolo	Val Previsto Contratado	Val para o Exercício	Val Executado No Exercício
4.1.16	Licenciamento Microsoft - Lote 2 - Serviços  Constitui objeto do presente Contrato os serviços especializados na plataforma de produtos Microsoft, para instituições governamentais, pelo período de 36 (trinta e seis) meses, observados o Edital de Pregão Eletrônico nº 18/2020, o Termo de Referência (Anexo II deste Contrato) e a proposta da Contratada, os quais, independentemente de transcrição, são partes integrantes deste instrumento e serão observados naquilo que não o contrarie.	AT	DEF: 100; FUNREJUS: 250/284	80% 20%	SOLO NETWORK	118/2020	0045418-84.2020. 8.16.6000	411.900,00	411.900,00	0,00
4.1.17	Aquisição de Solução de Gerenciamento de Serviços TI (ITSM) para implantação da gestão, processos e governança de TIC. Envolve consultoria, implantação, treinamentos.  Solução de Gerenciamento de Serviços de TI (ITSM) com contratação de serviços de consultoria, implantação de software, treinamento e monitoria pós-implantação prorrogáveis para até 48 (quarenta e oito meses)	АТ	DEF: 100; FUNREJUS: 250/284	50% 50%	LANLINK	351/2019	0032717-62.2018. 8.16.6000	2.850.000,00	869.432,90	0,00
4.1.18	Prestação de serviços de emissão de 250 certificados digitais padrão ICP-Brasil, tipo A3, cadeia AC-JUS, validade de 36 meses (DIGISEC)  Prestação de serviços de emissão de 250 certificados digitais padrão ICP-Brasil, tipo A3, cadeia AC-JUS, validade de 36 (trinta e seis) meses, com visita técnica para validação presencial	АТ	DEF: 100; FUNREJUS: 250/284	75% 25%	DIGISEC	218/2019	0046810-93.2019. 8.16.6000	30.523,50	3.391,50	0,00
4.1.19	Aquisição de 3000 Certificações digitais A3 (3 anos) por meio de ata de registro de preço (Empresa MULT)  Aquisição de 3000 Certificações digitais A3 (3 anos) por meio de ata de registro de preço (Empresa MULT)	АТ	DEF: 100; FUNREJUS: 250/284	75% 25%	MULT	495/2019	0037516-17.2019. 8.16.6000	245.916,96	77.384,64	0,00
4.1.20	Prestação de serviços de emissão de 500 certificados digitais padrão ICP-Brasil, tipo A3, cadeia AC-JUS, validade de 36 meses (Empresa DIGISEC)	AT	DEF: 100; FUNREJUS: 250/284	75% 25%	DIGISEC	81/2019	0016455-03.2019. 8.16.6000	55.085,00	8.250,00	0,00



Versão: 1.2 - Planejamento do PCSTIC para 2021

ltem Título / Descrição / Obj Estratégicos Gestor Fonte de Val.1º e 2ºG Fornecedor Contrato Número do Val Previsto Val para o Val Executado Recursos Protocolo Contratado Exercício No Exercício

Prestação de serviços de emissão de 500 certificados digitais padrão ICP-Brasil, tipo A3, cadeia AC-JUS, validade de 36 (trinta e seis) meses, com visita técnica para validação presencial e o fornecimento de 750 mídias do tipo smart card.



Versão: 1.2 - Planejamento do PCSTIC para 2021



Versão: 1.2 - Planejamento do PCSTIC para 2021

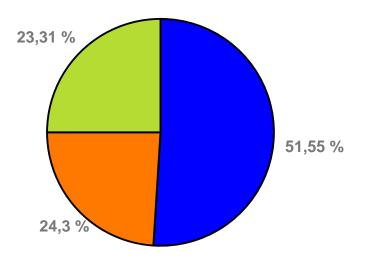
1. DESPESAS DE CAPITAL 37.596.146,29 51.55%

2. DESPESAS CORRENTES 611.426,00 0.84%

3. OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS DE PESSOA JURÍDICA 17.722.882,89 24.30%

4. CONTRATOS VIGENTES PARA O EXERCÍCIO 17.003.316,27 23.31%

TOTAL: R\$72.933.771,45



 DESPESAS DE CAPITAL (Investimentos) - Classificam-se nesta categoria as despesas que contribuem, diretamente, para a formação, aquisição e readequação de um bem de capital, que enriqueça o patrimônio ou que seja capaz de gerar novos bens e serviços e cujos benefícios se estendam por períodos futuros.

- DESPESAS CORRENTES Classificam-se nesta categoria todas as despesas que não contribuem, diretamente, para a formação ou aquisição de um bem de capital
- 3. OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS DE PESSOA JURÍDICA Despesas orçamentárias decorrentes da prestação de serviços por pessoas jurídicas para órgãos públicos, tais como: assinaturas de jornais e periódicos; tarifas de energia elétrica, gás, água e esgoto; serviços de comunicação (telefone, telex, correios, etc.); fretes e carretos; locação de imóveis (inclusive despesas de condomínio e tributos à conta do locatário, quando previstos no contrato de locação); locação de equipamentos e materiais permanentes; software; conservação e adaptação de bens imóveis; seguros em geral (exceto os decorrentes de obrigação patronal); serviços de asseio e higiene; serviços de divulgação, impressão, encadernação e emolduramento; serviços funerários; despesas com congressos, simpósios, conferências ou exposições; vale-refeição; auxílio-creche (exclusive a indenização a servidor); habilitação de telefonia fixa e móvel celular; e outros congêneres, bem como os encargos resultantes do pagamento com atraso das obrigações de que trata este elemento de despesa
- CONTRATOS VIGENTES Contratos continuados firmados com a Administração Pública que se encontram em vigor



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARANÁ R Alvaro Ramos, 157 CASA - Bairro CENTRO CÍVICO - CEP 80530-190 - Curitiba - PR - www.tjpr.jus.br

### DECISÃO № 5902210 - DTIC-AJ

SEI!TJPR Nº 0115791-43.2020.8.16.6000 SEI!DOC Nº 5902210

#### Decisão nº 1823/2020

I - Trata o presente expediente da análise do Plano de Contratações de Soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação - PCSTIC e do respectivo Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação - PDTIC para o exercício financeiro de 2021, que apresentam as diretrizes para as contratações de Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação pelos órgãos submetidos ao controle administrativo e financeiro do Conselho Nacional de Justiça - CNJ.

Consoante relatado no despacho  $n^{\circ}$  5837281 do Supervisor Geral de Informática e Comunicação e Presidente do Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação, a proposta do PCSTIC de 2021 e o respectivo alinhamento ao Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação - PDTIC de 2021 foram revisados e aprovados pelo Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação (CGOVTIC) em 23/11/2020 (Ata  $n^{\circ}$  5837239).

O feito passou pelo crivo do Núcleo de Controle Interno e do Departamento de Planejamento, bem como do Departamento Econômico e Financeiro, que efetivaram a avaliação do impacto financeiro em relação aos Planos apresentados (docs. 5851628 e 5894843).

A Consultoria Jurídica do DTIC emitiu o parecer nº5899400e registrou que estão atendidas as exigênciaslegaisreferentes à aprovação dos Planos, tal como previsto na Resolução nº 182/2013 do CNJ.

II - Tendo em vista o contido no presente expediente, notadamente no doc. nº 5832673 - Plano de Contratações STIC 2021 versão 1.2, no doc. nº 5832682 - Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação - PDTIC 2021 versão 1.2, no despacho do Supervisor Geral de Informática e Comunicação nº 5837281 e no parecer jurídico nº 5899400, com fundamento no artigo 7º da Resolução nº 182/2013-CNJ APROVO o Plano de Contratações de Soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação e o respectivo Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação - PDTIC para o exercício financeiro de 2021, no valor global previsto de R\$ 72.933.771,45 (setenta e dois milhões, novecentos e trinta e três mil, setecentos e setenta e um reais e quarenta e

cinco centavos).

III - Ao DTIC para as providências que se fizerem necessárias.

IV - Ciência ao Centro de Apoio ao Fundo de Reequipamento do Poder Judiciário, Departamento Econômico e Financeiro, Departamento de Planejamento e Núcleo de Controle Interno.

Curitiba/Pr, data conforme assinatura digital.

#### ADALBERTO JORGE XISTO PEREIRA

Desembargador Presidente do Tribunal de Justiça do Estado do Paraná



Documento assinado eletronicamente por **Adalberto Jorge Xisto Pereira**, **Presidente do Tribunal de Justiça**, em 15/12/2020, às 18:24, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tjpr.jus.br/validar informando o código verificador **5902210** e o código CRC **3DF6FE1F**.

0115791-43.2020.8.16.6000

5902210v3

#### Departamento de Tecnologia da Informação e Comunicação

Departamento de Tecnologia da Informação e Comunicação.

#### **DESPACHO Nº 1823/2020 - DTIC-CJ**

PROTOCOLO: 0115791-43.2020.8.16.6000 INTERESSADO: Tribunal de Justiça do Paraná DESPACHO:

I - Trata o presente expediente da análise do Plano de Contratações de Soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação - PCSTIC e do respectivo Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação - PDTIC para o exercício financeiro de 2021, que apresentam as diretrizes para as contratações de Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação pelos órgãos submetidos ao controle administrativo e financeiro do Conselho Nacional de Justiça - CNJ.

Consoante relatado no despacho nº 5837281 do Supervisor Geral de Informática e Comunicação e Presidente do Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação, a proposta do PCSTIC de 2021 e o respectivo alinhamento ao Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação - PDTIC de 2021 foram revisados e aprovados pelo Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação (CGOVTIC) em 23/11/2020 (Ata nº 5837239).

O feito passou pelo crivo do Núcleo de Controle Interno e do Departamento de Planejamento, bem como do Departamento Econômico e Financeiro, que efetivaram a avaliação do impacto financeiro em relação aos Planos apresentados (docs. 5851628 e 5894843).

A Consultoria Jurídica do DTIC emitiu o parecer nº?5899400?e registrou que estão atendidas as exigências?legais?referentes à aprovação dos Planos, tal como previsto na Resolução nº 182/2013 do CNJ.?

II - Tendo em vista o contido no presente expediente, notadamente no doc. nº 5832673 - Plano de Contratações STIC 2021 versão 1.2, no doc. nº 5832682 - Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação - PDTIC 2021 versão 1.2, no despacho do Supervisor Geral de Informática e Comunicação nº 5837281 e no parecer jurídico nº?5899400,?com fundamento no artigo 7º da Resolução nº 182/2013-CNJ APROVO o Plano de Contratações de Soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação e o respectivo Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação - PDTIC para o exercício financeiro de 2021, no valor global previsto de R\$ 72.933.771,45 (setenta e dois milhões, novecentos e trinta e três mil, setecentos e setenta e um reais e quarenta e cinco centavos).

III - Ao DTIC para as providências que se fizerem necessárias.

IV - Ciência ao Centro de Apoio ao Fundo de Reequipamento do Poder Judiciário, Departamento Econômico e Financeiro, Departamento de Planejamento e Núcleo de Controle Interno.

Em, 15 de dezembro de 2020.

Des. ADALBERTO JORGE XISTO PEREIRA

Presidente do Tribunal de Justiça