Comitê XXXXX

**Ata de Reunião nº xx / 2021**

**Data/Hora:** dd/mm/2021 (segunda-feira), das 16h às 19h **TIPO:** Reunião Ordinária

**LOCAL:** Videoconferência via Microsoft Teams ou Rua xxxxx, Prédio xxx, Sala xxx

**PAUTA:**

1. **Assunto 01;**
2. **Assunto 02;**
3. **Assunto 03.**

**PARTICIPANTES:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nome** | **Atribuição ou Cargo** | **E-mail** | **Compareceu à reunião** |
| **Membros do Comitê** |
| Nonono nononon | DTIC.AT | xxxx@tjpr.jus.br | Sim / Não |
| Nonono nononon | DTIC.AJ | xxxx@tjpr.jus.br | Sim |
| Nonono nononon | DTIC.SUNRI | xxxx@tjpr.jus.br | Sim |
| Nonono nononon | DTIC.DADSA | xxxx@tjpr.jus.br | Sim |
| Nonono nononon | DTIC.DADSJ | xxxx@tjpr.jus.br | Sim |
| Nonono nononon | DTIC.DIS  | xxxx@tjpr.jus.br | Sim |
| Nonono nononon | DTIC.DSC  | xxxx@tjpr.jus.br | Sim |
| Nonono nononon | DTIC.DAU | xxxx@tjpr.jus.br | Sim |
| Nonono nononon | DTIC.DAU | xxxx@tjpr.jus.br | Sim |
| Nonono nononon | DTIC.DLII | xxxx@tjpr.jus.br | Sim |
| **Convidados** |
| Nonono nononon | DTIC |  |  |
| Nonono nononon | TJPR.DPLAN |  |  |
| Nonono nononon | TJPR.DGRH |  |  |
| Nonono nononon | TJPR.Secretaria |  |  |
|  |  |  |  |

Obs.: AT – Assessoria Técnica; AJ – Assessoria Jurídica; SUNRI – Assessoria de Supervisão dos Núcleos Regionais de Informática; DADSA – Divisão de Análise e Desenvolvimento de Sistemas Administrativos; DADSJ – Divisão de Análise e Desenvolvimento de Sistemas Judiciais; DIS – Divisão de Infraestrutura de Software; DSC – Divisão de Sistemas de Comunicação; DAU – Divisão de Atendimento a Usuários; DLII – Divisão de Logística e Infraestrutura de Instalação.

**TÓPICOS DISCUTIDOS / DEFINIÇÕES:**

1. **Assunto 01:**

Asdfdasfadsfadsf a

1. **Assunto 02:**

Asdadsfasdfdasf

1. **Assunto 03:**

Adsfasdfasdfasdf asfasd

**PRÓXIMAS AÇÕES:**

| **Item** | **O quê?** | **Quem?** | **Quando?** | **Status** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | nanananananana | Nome do Responsável | Até dd/mm/2021 | Pendente |