



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARANÁ
Pç. Nossa Senhora da Salete - Bairro Centro Cívico - CEP 80530-912 - Curitiba - PR - www.tjpr.jus.br

OFÍCIO Nº 0536134 - TP/OE/P/DG/DG-GDG

Senhores(as) Diretores(as), Supervisores(as) e Coordenadores(as),

Tem o presente a finalidade de solicitar que o Relatório Anual das Atividades de 2015 de cada um dos Departamentos/Fundos/Núcleos/Centros seja anexado ao presente expediente, impreterivelmente, até o próximo dia 07 de dezembro.

Atenciosamente,

JOSÉ ALVACIR GUIMARAES

Diretor-Geral do Tribunal de Justiça

Em 12 de novembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **JOSE ALVACIR GUIMARAES**, **Diretor-Geral do Tribunal de Justiça**, em 12/11/2015, às 17:05, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.tjpr.jus.br/validar> informando o código verificador **0536134** e o código CRC **03749E35**.



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO PARANÁ

**DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E
COMUNICAÇÃO**

**RELATÓRIO DEMANDAS, PROJETOS E ATIVIDADES
2015**

DEZEMBRO / 2015



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO PARANÁ
DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
DEMANDAS E INICIATIVAS DO DEPARTAMENTO

Todas as unidades do Departamento

PERÍODO: 01/01/2015 até 31/12/2015 (Inclui Aquisições)

INTRODUÇÃO

Pelo presente, encaminho relatório de atividades executadas pelo DTIC - Departamento de Tecnologia da Informação e Comunicação, referente as áreas de desenvolvimento de sistemas, infraestrutura, atendimento a usuários, planejamento estratégico e plano de contratação no período de janeiro a dezembro de 2015, conforme segue:

I - ESTRUTURA FUNCIONAL DO DTIC

Quantitativo de servidores efetivos (por lotação e cargo) que executaram atividades no DTIC

Setor de Lotação	Cargo	Qtde Pessoas	Total
Direção	Técnico Judiciário	1	2
	Técnico em Computação	1	
Assessoria Técnica	Técnico Judiciário	2	7
	Oficial Judiciário	1	
	Analista de Sistemas	4	
Assessoria Jurídica	Assessor Jurídico	4	4
Assessoria de Supervisão dos Núcleos Regionais de Informática: Curitiba, Região Metropolitana, Litoral, Londrina, Maringá, Foz do Iguaçu, Cascavel, Francisco Beltrão, Umuarama Guarapuava, Ponta Grossa	Técnico em Computação	66	66
Divisão de Análise e Desenvolv. de Sistemas Administrativos	Analista de Sistemas	30	30
Divisão de Análise e Desenvolvimento de Sistemas Judiciais	Analista de Sistemas	32	32
Divisão de Atendimento a Usuários	Técnico Judiciário	1	43
	Técnico em Computação	37	
	Oficial Judiciário	4	
	Analista de Sistemas	1	
Divisão de Infraestrutura de Software	Técnico Judiciário	1	25



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO PARANÁ
DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
DEMANDAS E INICIATIVAS DO DEPARTAMENTO

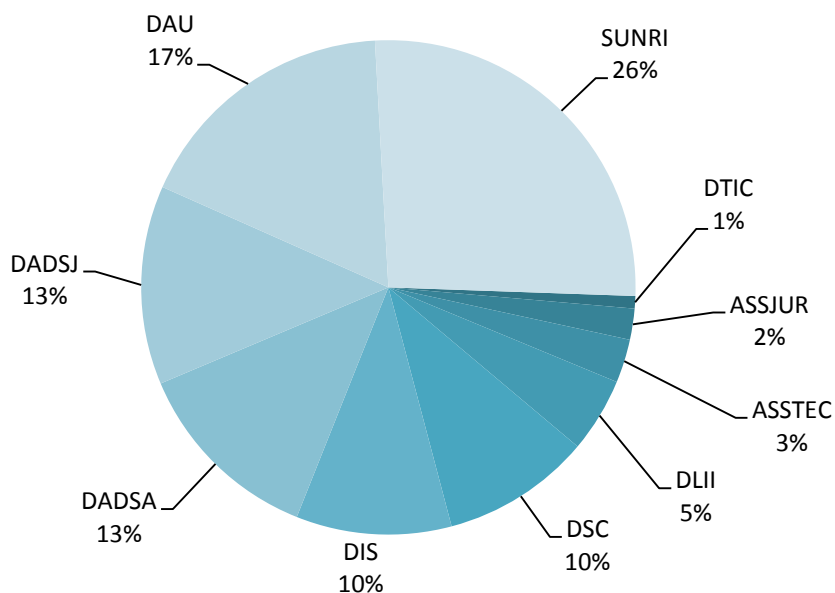
Todas as unidades do Departamento

PERÍODO: 01/01/2015 até 31/12/2015 (Inclui Aquisições)

Setor de Lotação	Cargo	Qtde Pessoas	Total
	Técnico em Computação	6	
	Analista de Sistemas	18	
Divisão de Logística e Infraestrutura de Instalação	Técnico Judiciário	3	11
	Técnico em Computação	7	
	Analista de Sistemas	1	
Divisão de Sistemas de Comunicação	Técnico Judiciário	1	23
	Técnico em Computação	14	
	Oficial Judiciário	2	
	Analista de Sistemas	6	
TOTAL DE SERVIDORES			243

(atualizado em 02/12/2015)

DTIC - Colaboradores por Divisão
(sem estagiários)





TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO PARANÁ
DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
DEMANDAS E INICIATIVAS DO DEPARTAMENTO

Todas as unidades do Departamento

PERÍODO: 01/01/2015 até 31/12/2015 (Inclui Aquisições)

II – SISTEMAS CORPORATIVOS

A seguir são relacionados os sistemas desenvolvidos pelo departamento para apoio às atividades judiciais e administrativas do TJPR.

SISTEMAS CORPORATIVOS JUDICIAIS

ID	Nome / Módulos	Descrição	Situação
1	PROJUDI • Juizado Especial Cível • Juizado Especial Criminal • Turma Recursal • Infância e Juventude Cível • Adolescentes em Conflito c/ a Lei • Família • Juizado Especial da Fazenda Pública • Vara Cível • Vara da Fazenda Pública • Vara Criminal • Execução Penal • Execução Penal e Medidas Alternativas • Plantão Judiciário • Competência Delegada • Auditoria Militar Cível • Corregedoria dos Presídios • Varas de Registros Públicos e Acidentes de Trabalho • 2º GRAU (Família e Infância) • Plantão Judiciário • Mesa do Corregedor, 2ª Vice-Presidência • Processo administrativo CGJ • SEEU (Sistema Eletrônico de Execução Unificada) - CNJ	Sistema de gerenciamento de processos eletrônicos, implantado em todo o Estado do Paraná, abrangendo todas as competências judiciais em 1º grau, turma recursal e 2º Grau (especialidade família).	Em uso
2	SNU	Geração de numeração única para processos judiciais, de acordo com CNJ.	Em uso
3	SICC • Varas Criminais • Distribuição Criminal • Vara de Cartas Precatórias • Vara de Auditoria Militar • Varas do Tribunal do Juri • Vara de Crimes contra o Menor • Juizado Especial de Crimes contra a Mulher • Varas de Trânsito	Sistema de acompanhamento processual de processos físicos de varas criminais.	Em uso



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO PARANÁ
DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
DEMANDAS E INICIATIVAS DO DEPARTAMENTO

Todas as unidades do Departamento

PERÍODO: 01/01/2015 até 31/12/2015 (Inclui Aquisições)

ID	Nome / Módulos	Descrição	Situação
4	CEPA - PENAS ALTERNATIVAS	Sistema de acompanhamento de penas alternativas – somente utilizado por Curitiba	Legado
5	CEJA - COMISSÃO ESTADUAL DE ADOÇÃO	Controle de adoções internacionais	Em uso
6	ORÁCULO - ANTECEDENTES CRIMINAIS	Consulta de antecedentes criminais em bases de dados de sistemas (criminais)	Em uso
7	JUDWIN • Sistema Movimentação Processual • Gabinete Desembargador • Assessoria de Recursos • Internet	Sistema de acompanhamento processual de recursos físicos em 2º Grau. Sistema mantido pela Empresa MPS – terceirizada.	Em Uso (processo de desativação pelo PJe)
8	TURMAREC	Sistema de acompanhamento processual de recursos físicos nas turmas recursais. Sistema mantido pela Empresa MPS – terceirizada.	Em uso
9	SIJEC – Juizados Especiais Criminais	Sistema de acompanhamento processual de juizados especiais criminais	Em uso
10	MONITORAMENTO (CGJ)	Relatórios baseados na base de dados do SICC	Em uso
11	META 2	Relatórios Meta2/2009 e 2010	Em uso
12	CALCULADORA DE PENA	Calculadora de penas – Execuções Penais	Em uso
13	CONSULTAS PROCESSUAIS WEB	Consulta de processos, unificada, a ser disponibilizada no Portal TJPR. Abrange os sistemas PROJUDI (1º Grau, Turma Recursal, 2º Grau), SICC (Vara Criminal), JUDWIN (2º Grau), CÍVEL (Vara Cível). Este sistema está alinhado ao CNIPE/CNJ, de modo a alimentá-lo através de serviços.	Aguardando homologação
14	e-MANDADO	Envio de mandados e alvarás eletrônicos para Delegacias de Polícia Civil.	Em uso
15	AUTORIZAÇÃO DE VIAGENS	Autorização de viagens – Infância e Juventude	Em uso
16	JURISPRUDÊNCIA	Gerenciamento da jurisprudência do TJPR (incluindo turma recursal).	Em uso
17	eVEP	Sistema de acompanhamento de processos físicos de varas de execução penal	Legado
18	DistProcessual	Sistema de gerenciamento para o cartório distribuidor, implantado em novas comarcas ou onde ocorreu estatização do referido cartório.	Em uso
19	Boletim Unificado	Centralizador de boletins mensais forenses (serventia e magistrado), em substituição ao boletim forense mantido pela Empresa Celepar e ao “Anexo C” solicitado pela CGJ.	Em uso
20	Cível	Sistema para controle de processos físicos de varas cíveis, implantado em novas comarcas ou onde ocorreu estatização de cartórios desta competência.	Em uso
21	Sessão Digital	Realização da sessão de julgamento em 2º grau utilizando documentos digitais, para processos físicos (dependência direta do sistema JUDWIN).	Em uso
22	CAJU - Cadastro de Auxiliares da Justiça	Sistema para cadastro e controle de auxiliares: peritos, síndicos/administradores judiciais, intérpretes, leiloeiros, jurados voluntários.	Em uso
23	Banco de Sentenças	Gerenciamento de sentenças em 1º grau.	Em uso
24	Gestão do Arquivo de Processos Judiciais - GAJUS	Sistema para gerenciar os processos físicos arquivados no Barracão de Pinhais.	Em uso
25	Consulta a Processos Físicos do	Consulta a processos físicos do 2º grau, incluindo em	Em uso



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO PARANÁ
DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
DEMANDAS E INICIATIVAS DO DEPARTAMENTO

Todas as unidades do Departamento

PERÍODO: 01/01/2015 até 31/12/2015 (Inclui Aquisições)

ID	Nome / Módulos	Descrição	Situação
	2º Grau – COP	segredo de justiça, a partir do Portal TJPR por advogados e servidores autorizados. Visa substituir a consulta atual do Portal TJPR. Possui incorporado o pedido de sustentação oral.	
26	Consulta a Processos Físicos da Turma Recursal - JUREC	Consulta a processos físicos da Turma Recursal. Visa substituir o sistema TurmaRec (Empresa MPS), mas permitindo somente consulta aos dados.	Aguardando homologação
27	PJe	Sistema de gerenciamento de processos eletrônicos mantido pelo CNJ. Atenderá às ações em 2º grau, inicialmente às originárias.	Em uso
28	Processômetro – 1ª Vice-Presidência/Assessoria de Recursos	Aplicativo para apresentação de despachos elaborados e assinados junto à 1ª Vice-Presidência, para substituir o atual “Processômetro” desenvolvido pelo servidor Pedro Zaniolo – sistema não suportado por este Departamento.	Em uso
29	Calculadora Judicial	Cálculo de custas e multas.	Em uso



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO PARANÁ
DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
DEMANDAS E INICIATIVAS DO DEPARTAMENTO

Todas as unidades do Departamento

PERÍODO: 01/01/2015 até 31/12/2015 (Inclui Aquisições)

SISTEMAS CORPORATIVOS ADMINISTRATIVOS

ID	Nome / Módulos	Descrição	Situação
1	HÉRCULES • R.H. • Magistratura • Corregedoria • Estagiários • Juízes Leigos e Conciliadores	Recursos Humanos e Folha Pagamento	Em uso
2	DOMUS	Sistema de Gerenciamento de Organogramas e Endereços do TJPR	Em uso
3	HERMES • Fornecedores • Almoxarifado • Contratos • Bens Permanentes • Convênios	Gestão Patrimonial e Compras	Em uso
4	SGMP	Sistema de Gerenciamento de Movimentação Processual Corregedoria, Concursos e Gerador de Documentos SGMP	Em uso
5	Magistratura	Sistema de Controle de Magistrados, Funcionários e Serventuários	Em uso
6	CentroCopia	Sistema de Gestão de Fotocópias	Em uso
7	FROTA	Controle da Frota de veículos	Em uso
8	MENSAGEIRO	Sistema de Comunicação Oficial do TJPR	Em uso
9	FUNDOS • Guias do FUNJUS • Guias do FUNREJUS • Gestão de Arrecadação e Destinação provenientes de Prestações Pecuniárias • Guia do Oficial de Justiça	Gestão de Arrecadação de Custas	Em uso
10	FUNREJUS	Sistema para gerenciamento de recolhimentos do FUNREJUS	Em uso
11	MICROFILMAGEM	Sistema de Controle de Microfilmagem	Em uso
12	PRECATÓRIOS	Sistema de Gerenciamento de Precatórios Requisitórios	Em uso
13	Portal TJPR		Em uso
14	EQP	Controle de Fitas de Backup	
15	SIAF	Sistema de Controle Financeiro e Contábil	
16	E-DJ	Diário da Justiça Eletrônico	Em uso
17	Formulários	Gerador de Formulários	Em uso
18	Consultas no Portal		Em uso
19	ARES	Sistema de Controle de Suporte	
20	SGU	Sistema de Controle de Usuários	
21	SEGURANÇA	Sistema de Autorização de Sistemas Próprios TJPR	Em uso
22	SABIA	Sistema Bibliotecário	Em uso
23	FOLHA DE PAGAMENTO		Em uso



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO PARANÁ
DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
DEMANDAS E INICIATIVAS DO DEPARTAMENTO

Todas as unidades do Departamento

PERÍODO: 01/01/2015 até 31/12/2015 (Inclui Aquisições)

ID	Nome / Módulos	Descrição	Situação
24	SGRH	Sistema de Recursos Humanos	Em uso
25	SISCOM	Sistema de Controle de Comarcas	Em uso
26	PROT	Sistema de Controle de Protocolos	Em uso
27	PROTCV	Sistema de Controle de Protocolos Cíveis	Em uso
28	CENTRO MÉDICO	Sistema de Controle Médico e Social	Não
29	Portal da Transparência	Sistema para captura e publicação de dados no Portal da Transparência do TJPR	Em uso
30	Malote Digital	Sistema de troca de mensagens e documentos do Poder Judiciário	Em uso
31	SADE	Sistema de Acompanhamento de Despesas	Em uso
32	SEI	Sistema Eletrônico de Informação	Em uso
33	PONTO ELETRÔNICO	Sistema para Controle de Ponto dos funcionários do TJPR	Em uso
34	GESTÃO DE DIÁRIAS	Departamento Econômico e Financeiro	Em uso
35	LICIT	Sistema de Comunicação dos Editais Licitatórios	Em uso
36	SISOUV	Sistema para Ouvidoria	Em uso
37	ATHOS	Sistema para Confecção de Documentos	Em uso
38	GLADIUS	Sistema de Gestão Departamental	Em uso
39	SAU	Sistema de Atendimento a Usuários de Informática	Em uso
40	SCM	Sistema para Centro Médico	Em uso
41	Biblioteca	Sistema de Gestão de Biblioteca	Em desenvolvimento
42	S-FUNREJUS	Gestão Financeira e Orçamentária – Funrejus	Em uso
43	SISCO	Sistema de Compras – DP	Em uso
44	SISCOF	Sistema de Compras – FUNREJUS	Em uso
45	FOL	Sistema Legado da Folha de Pagamento	Em uso parcial
46	Concursos	Sistema para controle de concursos	Em uso
47	Publique-se	Sistema de Gestão de Publicação de Documentos no Portal	Em uso
48	CEPs	Serviços para consulta de CEPs	Em uso



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO PARANÁ
DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
DEMANDAS E INICIATIVAS DO DEPARTAMENTO

Todas as unidades do Departamento

PERÍODO: 01/01/2015 até 31/12/2015 (Inclui Aquisições)

III – DEMANDAS, ATIVIDADES e AQUISIÇÕES NO DTIC

Seguem o detalhamento das demandas, projetos, iniciativas e atividades realizadas no ano de 2015, registradas e controladas no sistema de gestão departamental chamado Gladius.



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO PARANÁ
DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
DEMANDAS E INICIATIVAS DO DEPARTAMENTO

Todas as Unidades do Departamento
PERÍODO: 01/01/2015 até 31/12/2015 (Inclui Aquisições)

1. DTIC - DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Interessado Principal: Direção deste Departamento

1.1. A01- PROPOSTA DE REESTRUTURAÇÃO DO DTIC

Período: [06/01/2015 : 18/12/2015] **Status:** Em execução **% Concluído:** 90% **Participa do PDTIC:** SIM

Descrição: Escopo Preliminar: Elaborar uma proposta de reestruturação do DTIC, devido a crescente necessidade de melhoria na prestação dos serviços de competência deste Departamento, bem como, objetivando o aperfeiçoamento no gerenciamento dos mesmo e submeter à aprovação da Presidência do TJPR.

Status Executivo:

Realizado estudo de necessidades do DTIC, tais como atendimento a resoluções e determinações do CNJ, análise e adequação a novas atividades, serviços, papéis e responsabilidades. E também gerando um novo organograma e um prévio impacto financeiro.

Proposta já concluída e aguardando avaliação e aprovação do Presidente, protocolo SEI nº 0041032-84.2015.8.16.6000

Última data de atualização pelo gestor: 23/11/2015

Equipe alocada:

SGTIC, DTIC (gestor Maria Inês Levis Costa) (envolvidos Nelson, Luiz Fernando Moletta) e demais divisões.

Protocolo: 0041032-84.2015.8.16.6000

Recursos Necessários: Não informado

Riscos: Não informado

1.2. A03- CONSTRUIR O PLANO DE IMPLANTAÇÃO DA EQUIPE DE GOVERNANÇA DE TI

Período: [06/01/2015 : 30/12/2016] **Status:** Aprovada **% Concluído:** 0% **Participa do PDTIC:** SIM

Descrição: Escopo Preliminar: Elaborar um Plano de Trabalho com Organograma, Papeis e Responsabilidades, atividades e prioridades para esta nova equipe.

Executar e gerenciar as ações de Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação e do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação.

Acompanhar o andamento do projetos afetos ao Departamento de Tecnologia da Informação e Comunicação.

Elaborar orientação visando à execução dos planos estratégicos, difundindo-as junto as Divisões para o seu cumprimento.

Status Executivo:

Aguardando aprovação

Última data de atualização pelo gestor: 23/11/2015

Equipe alocada:

AT (gestor Maria Inês Levis Costa)

04 Analistas de Sistemas

Protocolo: Não disponível

Recursos Necessários: Não informado

Riscos: Não aprovação do PTIC e PDTI

Interessado Principal: Presidência

1.3. C04- PROMOVER A IMPLANTAÇÃO DO PJE - 2º GRAU

Período: [09/04/2014 : 16/12/2016] **Status:** Em execução **% Concluído:** 40% **Participa do PDTIC:** SIM

Descrição: Escopo Preliminar: Sistema de gerenciamento de processos judiciais eletrônicos desenvolvido pelo CNJ que atenderá ações em 2º grau. Projeto envolve diversas tarefas de responsabilidade do TJPR, tais como:

Levantamento de requisitos para versão de 2º Grau, levantamento de necessidades para tribunais estaduais, confecção de fluxos, configurações do sistema, homologação do sistema, sugestão de melhorias, confecção de manuais de sistema, treinamentos dos diversos perfis e consequentemente a efetiva implantação do sistema. Salientamos que este projeto, conjunto com o CNJ, vem atender a necessidade de implantação desta versão do PJe de 2º Grau para os Tribunais de Justiça Estaduais e Militar.

Status Executivo:

Atividades realizadas até a data 20/11/2015

Realização de configurações e homologação dos fluxos.

Homologação do sistema.

Levantamento, encaminhamento e controle demandas de desenvolvimento pelo CNJ, quanto a erros/defeitos, usabilidade e melhorias após os testes e homologação do sistema.

Treinamentos para os perfis de magistrados (Desembargadores e Juizes de 2º Grau), assessores de Gabinete, Centro de Protocolo. Saliento que o Departamento Judiciário ministrou treinamento de seus servidores.

Apresentação do Sistema para órgãos externos, tais como: OAB-PR, Ministério Público do Paraná, Defensoria Pública e Procuradoria Geral do Estado, liberando área para testes e homologação.

1ª fase da implantação teve início dia 05/10/2015 para para ações originários de 2º Grau, com exceção de agravo, habeas corpus, Órgão Especial e plantão judiciário.

Acompanhamento dos recursos que deram entrada no TJPR, orientando e monitorando o andamento dos mesmos.

Última data de atualização pelo gestor: 23/11/2015

Equipe alocada:

DTIC (gestor Maria Inês Levis Costa), DADSJ, DIS, DAU

06 analistas de sistemas - atividade, análise, configuração e homologação

07 técnicos em Computação - treinamentos, homologação e atendimento

02 analistas de sistemas - infra-estrutura

02 servidores - cadastramento, autorizações de usuários, organização de treinamentos e homologação

Protocolo: Não disponível

Recursos Necessários: Não informado



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO PARANÁ
DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
DEMANDAS E INICIATIVAS DO DEPARTAMENTO

Todas as Unidades do Departamento
PERÍODO: 01/01/2015 até 31/12/2015 (Inclui Aquisições)

Riscos: Necessidades urgentes que surgem, sem ter sido levantadas anteriormente, tais como requisitos impeditivos.

Não priorização no atendimento por parte do CNJ, pois desenvolvimento é de responsabilidade do mesmo;

Equipe insuficiente para atendimento e monitoramento;

Falta de conhecimento da estrutura do sistema e de recursos do mesmo

INICIATIVAS:

01) [\[20/11/2015 : 2016/12/16\]](#) Tipo: Planejamento Status: Em execução % Concluído: Não informado

1º Semestre/2014 – construção do fluxo de processos originários de 2º Grau

Novembro/Dezembro – 2014 Levantamento de requisitos

1º Semestre/2015 – conhecimento do sistema, configuração, aderência aos fluxos, sugestões de correção, melhorias e usabilidade.

Julho/2015 – início da homologação do sistema

Setembro/2015 – Treinamentos para Gabinetes de Desembargadores, Juizes de 2º Grau, Judiciário e Centro de Protocolo.

05/10/2015 – 1ª Fase da Implantação – Processos Originários de 2º Grau (Exceção Agravo, Habeas Corpus, Órgão Especial e Plantão Judiciário)

Fevereiro/2016 – 2ª Fase da Implantação – Liberação de acesso aos Agravos e Habeas Corpus

Mai/2016 – 3ª Fase da Implantação – demais recursos (apelação, integração através de MNI com Propjudi.

2. AT - ASSESSORIA TÉCNICA

Interessado Principal: Direção deste Departamento

2.1. A06- PROMOVER E ESTRUTURAR O PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO

Período: [06/01/2015 : 30/12/2016] **Status:** Aprovada **% Concluído:** 0% **Participa do PDTIC:** SIM

Descrição: Escopo Preliminar: Elaborar um plano de capacitação, considerando os treinamentos microsoft, treinamentos previstos nos editais atuais e futuros, treinamentos possíveis pela ESEJE, e treinamentos Internos)

Status Executivo:

Atividade a ser iniciada.

Última data de atualização pelo gestor: 23/11/2015

Equipe alocada:

AT (gestor Pablo Tavares) e todos do DTIC

Protocolo: Não disponível

Recursos Necessários: Não informado

Riscos: Não informado

2.2. APOIO A DIRETORIA

Período: [01/01/2015 : 31/12/2015] **Status:** Em execução **% Concluído:** 75% **Participa do PDTIC:** NÃO

Descrição: Condução e controle dos Expedientes do DTIC, apoio às atividades da Diretoria do departamento, controle dos pagamentos deste departamento, e condução de assuntos relacionados ao planejamento estratégico e plano diretor. Apoio as demais divisões e assessorias

Status Executivo:

Atividades realizadas diariamente.

Última data de atualização pelo gestor: 02/12/2015

Equipe alocada:

7 servidores

Protocolo: Não disponível

2.3. AUDITORIA NCI 2012

Período: [08/10/2012 : 31/12/2015] **Status:** Em execução **% Concluído:** 50% **Participa do PDTIC:** NÃO

Descrição: Protocolizado sob nº 147.576/2012 para que se cumpra integralmente as recomendações apresentadas no Relatório de Auditoria Conclusivo em Contratos de Tecnologia da Informação apresentado pelo Núcleo de Controle Interno.

Status Executivo:

Em execução.

Última data de atualização pelo gestor: 28/07/2015

Equipe alocada: Não informada

Protocolo: 147576/2012

INICIATIVAS:

01) [\[16/07/2013 : 2015/12/31\]](#) Tipo: Status: Aprovada % Concluído: Não informado

Desenvolver mecanismos para cumprir as determinações do Relatório.

2.4. B04- ELABORAR O PLANO DE GESTÃO DE MUDANÇAS (PGM)

Período: [02/02/2015 : 05/12/2016] **Status:** Aprovada **% Concluído:** 0% **Participa do PDTIC:** SIM

Descrição: Elaborar o Plano de Gestão de Mudanças (PGM) por meio de grupo de trabalho (GT) a ser designado de forma a:

- definir escopo mínimo de operações para a versão inicial;
- organizar, aperfeiçoar e comunicar as ações, protocolos, entradas e saídas;
- estabelecer fluxos compactuados;
- levantar riscos e meios de tratamento;
- indicar responsabilidades;
- definir interfaceamento com demais planos;
- estabelecer processos de revisão;
- definir alguns indicadores operacionais de acompanhamento;
- definir forma e prazos de comunicação.

Esta demanda se encerra com a entrega do Plano para aprovação da SGTIC, comunicação geral e colocação em prática da primeira versão e será um dos principais documentos balizadores da implantação do Processo de Gestão de Mudanças do DTIC.

Status Executivo:

Aprovado e aguardando início.

Última data de atualização pelo gestor: 24/11/2015

Equipe alocada:

AT (gestor) e DTIC



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO PARANÁ
DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
DEMANDAS E INICIATIVAS DO DEPARTAMENTO

Todas as Unidades do Departamento
PERÍODO: 01/01/2015 até 31/12/2015 (Inclui Aquisições)

Protocolo: Não disponível

Recursos Necessários: - revisão de literatura (COBIT, ITIL, etc);

- pesquisa em algumas instituições;
- acompanhamento EPM
- tempo parcial dos integrantes e partes consultadas
- software de auxílio

Riscos: - baixo conhecimento na formalização do Plano pelo GT

- apoio a quem do necessário pelo(s) gestor(es)
- pouco envolvimento do(s) integrante(s) do GT e da(s) equipe(s) consultadas
- recebimento de consultoria e treinamento no assunto (positivo)

2.5. ORÇAMENTO DTIC 2015

Período: [01/10/2015 : 30/10/2015] **Status:** Em execução **% Concluído:** 75% **Participa do PDTIC:** NÃO

Descrição: Ajustes e adequações do orçamento DTIC 2015

Status Executivo:

Ajustes realizados no orçamento 2015 do DTIC

Última data de atualização pelo gestor: 29/10/2015

Equipe alocada:

2 servidores

Protocolo: Não disponível

2.6. ORÇAMENTO DTIC 2016

Período: [01/10/2015 : 30/11/2015] **Status:** Em execução **% Concluído:** 50% **Participa do PDTIC:** NÃO

Descrição: Elaboração do orçamento DTIC 2016

Status Executivo:

Elaboração do orçamento DTIC 2016

Última data de atualização pelo gestor: 04/11/2015

Equipe alocada:

Gestores do Departamento

Protocolo: Não disponível

Interessado Principal: Tribunal de Justiça do Paraná

2.7. CERTIFICAÇÃO DIGITAL

Período: [31/10/2013 : 31/12/2015] **Status:** Em execução **% Concluído:** 75% **Participa do PDTIC:** NÃO

Descrição: Controle das solicitações e renovações de certificado digital para servidores e magistrados do TJPR.

Entre Julho a Setembro houve uma demanda de emissão de certificados para servidores acima do normal (199 certificados), além das emissões para Magistrados.

Status Executivo:

Gerando as certificações para os Magistrados e Servidores com certificação a vencer.

Última data de atualização pelo gestor: 23/10/2015

Equipe alocada:

2 Servidores

Protocolo: Não disponível

2.8. ESTATIZAÇÕES

Período: [01/01/2013 : 31/12/2014] **Status:** Suspensa **% Concluído:** 50% **Participa do PDTIC:** NÃO

Descrição: Estatização de cartórios no Paraná

Status Executivo:

Aguardando novas demandas da Presidência.

Última data de atualização pelo gestor: 28/07/2015

Equipe alocada: Não informada

Protocolo: Não disponível

INICIATIVAS:

01) [\[01/01/2013 : 2014/12/31\]](#) Tipo: Pendências Status: Suspensa % Concluído: Não informado

Aguardando o pedido das próximas Estatizações.

2.9. IMPLANTAÇÃO DA SOLUÇÃO EPM NO DTIC

Período: [01/09/2013 : 31/12/2015] **Status:** Em execução **% Concluído:** 75% **Participa do PDTIC:** NÃO

Descrição: Instalação e Configuração da Solução EPM (Enterprise Project Management) - Ferramenta de Gerenciamento de Portfólio de Projetos no TJPR.

Status Executivo:

Desde 09/09/2015, o consultor EPM Compusoftware/Microsoft está trabalhando no DTIC para resolver uma lista de pendências e melhorias no ambiente. Previsão de término até final de outubro. Acompanhamento e correções das solicitações do Escritório de Projetos do TJPR. Em 2015, principais projetos 2ª Vice-Presidência, e projetos internos do DTIC. Em 2014, principais projetos originados pela Falconi. Instalação do ambiente de produção, desde 15/04/2014.

Última data de atualização pelo gestor: 23/10/2015

Equipe alocada:

1 servidor

Protocolo: Não disponível

INICIATIVAS:

01) [\[28/09/2015 : 02/10/2015\]](#) Tipo: Ação Status: Concluída % Concluído: 100%

Reconfiguração do serviço de workflow, limpeza da base e teste Power View

Testes de recuperação do serviço de workflow

Atualização dos servidores de testes (aplicação e banco de dados)



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO PARANÁ
DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
DEMANDAS E INICIATIVAS DO DEPARTAMENTO

Todas as Unidades do Departamento
PERÍODO: 01/01/2015 até 31/12/2015 (Inclui Aquisições)

Instalação de novo servidor de produção
Configuração, aplicação de patches e updates

02) [\[21/09/2015 : 23/09/2015\]](#) Tipo: Ação Status: Concluída % Concluído: 100%

Aplicação de atualização no servidor SQL e correções no ambiente
reinstalação do serviço de Workflow e testes com o ambiente em HTTP
Atualização de relatórios e ajustes nos serviços de fila e perfil de usuário

03) [\[15/09/2015 : 18/09/2015\]](#) Tipo: Ação Status: Concluída % Concluído: 100%

Correção dos certificados, reinstalação do servidor Office Web.
Reunião com Equipe do Escritório de Projetos, e correções no ambiente
Reunião com Equipe de Banco de Dados e verificação de ajustes no servidor SQL
Configuração de backup de configurações, atuação no serviço de workflow e report

04) [\[09/09/2015 : 11/09/2015\]](#) Tipo: Ação Status: Concluída % Concluído: 100%

Reunião de avaliação do ambiente, verificação de logs e atualizações
Aplicação de Correções, atualizações e patches
Aplicação de certificados do TJPR nos servidores e alteração para protocolo HTTPS.

05) [\[13/03/2015 : 13/03/2015\]](#) Tipo: Ação Status: Concluída % Concluído: 100%

Auxílio de Reporting Services/SQL Server ao cliente para criação, manutenção e melhorias.
Configuração do RS e Migração dos Relatórios para o servidor WFE de produção. [Consultor: Otto Moura]

06) [\[12/03/2015 : 12/03/2015\]](#) Tipo: Ação Status: Concluída % Concluído: 100%

Adaptação do modelo de Relatórios do TJPR com os indicadores redesenhados.
Mudanças para a versão Final do Relatório de Status.
Desenvolvimento do Relatório de Termo de Abertura do Projeto. [Consultor: Otto Moura]

07) [\[11/03/2015 : 11/03/2015\]](#) Tipo: Ação Status: Concluída % Concluído: 100%

Criação de views e procedures com as informações dos projetos do EPM e sites de projetos do Sharepoint.
Criação do protótipo desenhado pelo cliente para o Relatório de Status. [Consultor: Otto Moura]

08) [\[10/03/2015 : 10/03/2015\]](#) Tipo: Ação Status: Concluída % Concluído: 100%

Instalação e testes do Reporting Services no servidor de banco de dados.
Criação do banco de dados TJPR para o Conjunto de dados (Datasets). [Consultor: Otto Moura]

09) [\[09/03/2015 : 09/03/2015\]](#) Tipo: Ação Status: Concluída % Concluído: 100%

Configuração de WF no Ambiente de Produção
Criação do fluxo de Propostas de projetos. [Consultor: José Roberto]

10) [\[09/03/2015 : 13/03/2015\]](#) Tipo: Ação Status: Concluída % Concluído: 100%

Instalação e testes do Reporting Services no servidor de banco de dados.
Criação do banco de dados TJPR para o Conjunto de dados (Datasets). Criação de views e procedures com as informações dos projetos do EPM e sites de projetos do Sharepoint.
Criação do protótipo desenhado pelo cliente para o Relatório de Status.
Adaptação do modelo de Relatórios do TJPR com os indicadores redesenhados.
Mudanças para a versão Final do Relatório de Status.
Desenvolvimento do Relatório de Termo de Abertura do Projeto. Auxílio de Reporting Services/SQL Server ao cliente para criação, manutenção e melhorias.
Configuração do RS e Migração dos Relatórios para o servidor WFE de produção.

11) [\[26/02/2015 : 26/02/2015\]](#) Tipo: Ação Status: Concluída % Concluído: 100%

Configuração de WF no Ambiente de Produção
Criação do fluxo de Projetos. [Consultor: José Roberto]

12) [\[25/02/2015 : 25/02/2015\]](#) Tipo: Ação Status: Concluída % Concluído: 100%

Configuração de WF no Ambiente de Produção
Criação do fluxo de Projetos. [Consultor: José Roberto]

13) [\[12/02/2015 : 12/02/2015\]](#) Tipo: Ação Status: Concluída % Concluído: 100%

Configuração de WF no Ambiente de Produção
Criação do fluxo de Propostas de projetos. [Consultor: José Roberto]

14) [\[11/02/2015 : 11/02/2015\]](#) Tipo: Ação Status: Concluída % Concluído: 100%

Configuração de WF no Ambiente de Produção
Criação do fluxo de Propostas de projetos. [Consultor: José Roberto]

15) [\[03/02/2015 : 03/02/2015\]](#) Tipo: Ação Status: Concluída % Concluído: 100%

Reuniões de Levantamento de Requisitos
Entendimento e definição das configurações que serão implementadas. [Consultor: José Roberto]

16) [\[02/02/2015 : 02/02/2015\]](#) Tipo: Ação Status: Concluída % Concluído: 100%

Reuniões de Levantamento de Requisitos
Entendimento e definição das configurações que serão implementadas. [Consultor: José Roberto]

17) [\[01/01/2015 : 31/12/2015\]](#) Tipo: Ação Status: Em execução % Concluído: 50%

Correções de erros, e apoio no atendimento aos usuários e Escritório de Projetos TJPR.



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO PARANÁ
DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
DEMANDAS E INICIATIVAS DO DEPARTAMENTO

Todas as Unidades do Departamento
PERÍODO: 01/01/2015 até 31/12/2015 (Inclui Aquisições)

2.10. PDTIC 2015 E 2016

Período: [03/08/2015 : 30/11/2015] **Status:** Em execução **% Concluído:** 60% **Participa do PDTIC:** NÃO

Descrição: Elaboração do Plano Diretor de TIC (PDTIC 2015 / 2016)

Status Executivo:

Atividade diretamente ligada a conclusão das atividades do PETIC 2015-2020.

Documento revisado e aprovado pelo Supervisor Geral de Informática no dia 16/11/2015.

Aguardando a melhor data para a apresentação ao Presidente.

Última data de atualização pelo gestor: 23/11/2015

Equipe alocada:

5 servidores

Protocolo: Não disponível

2.11. PETIC 2015 A 2020

Período: [01/01/2012 : 20/11/2015] **Status:** Em execução **% Concluído:** 90% **Participa do PDTIC:** NÃO

Descrição: Elaboração do Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação 2015 a 2020.

Status Executivo:

O Documento PETIC foi revisado pela Direção do DTIC, e apresentado para a Supervisão Geral de TIC. Aprovado pelo Diretor e pelo Supervisor.

Aguardando o Supervisor da SGTIC agendar apresentação ou despacho com o Presidente sobre o referido documento.

Última data de atualização pelo gestor: 02/12/2015

Equipe alocada:

6 servidores envolvidos diretamente.

Protocolo: 408595/2013

INICIATIVAS:

01) [\[18/09/2015 : 18/09/2015\]](#) Tipo: Planejamento Status: Concluída % Concluído: 100%

O Documento PETIC está sendo revisado pela Direção do DTIC.

Previsão de término e agendamento da apresentação para a Supervisão de TIC no início de Outubro/2015.

02) [\[01/06/2015 : 31/07/2015\]](#) Tipo: Planejamento Status: Concluída % Concluído: 100%

Reunião com Diretoria do DTIC para discussão dos principais Objetivos Estratégicos no DTIC.

2.12. POC PROJETO DE DIGITALIZAÇÃO DE PROCESSOS E IDENTIFICAÇÃO DOS DEPÓSITOS JUDICIAIS

Período: [01/10/2015 : 30/11/2015] **Status:** Em execução **% Concluído:** 25% **Participa do PDTIC:** NÃO

Descrição: Digitalização, higienização, e captura de informações dos processos para auxiliar na contabilização dos depósitos judiciais dos processos em questão.

ESCOPO:

Serão definidos pela presidência deste tribunal a quantidade de processos a serem submetidos durante este projeto, bem como critérios para seleção dos mesmos.

Além do que foi citado no objetivo deste projeto, a seguir podemos destacar alguns requisitos mínimos na prática da mineração dos dados:

1. Captação de dados de depósitos judiciais – identificação de guias / boletos de depósitos judiciais para extrair os dados de nomes das partes, data do depósito, valor depositado e unidade judiciária.

2. Existência de Alvará judicial de levantamento com identificação do beneficiário.

3. Identificação dos dados do processo – número do processo, qualificação completa das partes, qualidade no processo (ex. réu, autor, querelante), Vara (unidade judicial), Comarca.

4. Apontar as decisões processuais (sentenças, deferimentos / indeferimentos).

5. Identificação dos advogados atuantes no processo.

6. Identificação de processos com cunho histórico (os parâmetros para identificação deste item devem fixados pelo Centro de Protocolo Judiciário Estadual e Arquivo Geral e Centro de Documentação).

Através da obtenção destas informações será possível realizar a atualização monetária dos valores de depósitos judiciais, bem como, conversão de moedas quando for o caso, buscando assim mais uma forma de identificação dos valores mantidos em depósito.

Com o manuseio dos processos, será possível otimizar a organização do acervo dos arquivos do Poder Judiciário, indicando a data para descarte dos documentos, conforme os critérios da TABELA DE TEMPORALIDADE.

ENVOLVIDOS:

Serão realizadas atividades com 03 empresas do ramo, para apresentarem suas soluções e recursos. Posteriormente, as informações coletadas serão apresentadas ao Diretor Geral e Presidência do TJPR. Para análise de viabilidade de elaboração de termo de referência.

Status Executivo:

A PoC foi realizada por 3 empresas convidadas (PRIXX TECNOLOGIA, GREEN SOLUCOES, PRODIMAGE) e está agendado para a data 10/12/2015 a apresentação ao Diretor-Geral do TJPR.

Última data de atualização pelo gestor: 02/12/2015

Equipe alocada:

2 servidores (DTIC e Assessor do Gabinete do Diretor Geral)

Protocolo: Não disponível

INICIATIVAS:

01) [\[09/11/2015 : 13/11/2015\]](#) Tipo: Planejamento Status: Concluída % Concluído: 100%

PoC com empresa GREEN SOLUÇÕES

40 Processos e 5119 páginas

02) [\[26/10/2015 : 30/10/2015\]](#) Tipo: Planejamento Status: Concluída % Concluído: 100%

PoC com empresa PRIXX TECNOLOGIA

40 Processos e 5074 páginas

03) [\[01/10/2015 : 30/11/2015\]](#) Tipo: Planejamento Status: Concluída % Concluído: 100%

Segue orientações dos trabalhos que serão realizados durante a execução da PoC (Proof of Concept), ou seja, a prova de conceito das soluções de digitalização e mineração de informações em processo judiciais apresentadas por 03 empresas do setor de TI.

Principais etapas das atividades:

1. O DTIC fornecerá 40 processos judiciais para cada empresa convidada a participar da PoC neste projeto, com a finalidade de demonstrar suas tecnologias, força de trabalho, e seus procedimentos relacionados a higienização, digitalização, e identificação das informações em processos judiciais.

2. O DTIC fornecerá para cada empresa uma sala no prédio do DTIC para realizar suas atividades, no período máximo de 05 dias úteis, a partir da data



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO PARANÁ
DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
DEMANDAS E INICIATIVAS DO DEPARTAMENTO

Todas as Unidades do Departamento
PERÍODO: 01/01/2015 até 31/12/2015 (Inclui Aquisições)

previamente agendada. Sobre a Infraestrutura disponível: 06 pontos de rede lógica e elétrica, 02 computadores, e 04 mesas de apoio para os trabalhos.
Obs.: demais equipamentos deverão ser providenciados pela própria empresa responsável pelas atividades.

3. A Empresa deverá comunicar com antecedência ao DTIC a listagem de pessoas envolvidas e os equipamentos utilizados nas dependências do tribunal, para autorização prévia do setor de segurança predial.

4. Após o término dos trabalhos a empresa deverá devolver ao DTIC os processos físicos, organizados, higienizados e íntegros, bem como todo o material digital produzido.

5. Na data agendada pelo DTIC, o representante da respectiva Empresa apresentará ao Diretor Geral do TJPR sobre o trabalho realizado, as informações identificadas nos processos (segue abaixo uma sugestão de layout de apresentação das informações). Opcional utilizar algum recurso complementar e sucinto (slides, vídeo, etc).

As informações coletadas e geradas durante a digitalização poderão ser apresentadas em um sistema próprio com no mínimo as seguintes telas e/ou informações:

- a) Tela Inicial com um resumo dos 40 processos digitalizados;
- b) Tela de Detalhes, poderá ser acessada a partir da tela inicial

2.13. PONTO BIOMÉTRICO

Período: [01/01/2013 : 31/12/2015] **Status:** Suspensa **% Concluído:** Não informado **Participa do PDTIC:** NÃO

Descrição: Aquisição de solução constituída de equipamentos, softwares, instalação, implantação, treinamento, serviços e determinar os procedimentos de controle, visando a gestão da frequência diária de ponto, através de sistema biométrico, de presença e horário conforme determinado na Resolução nº 15/2010.

Status Executivo:

Concluída as ações pertinentes ao DTIC. Aguardando definições na Secretaria do TJ

Última data de atualização pelo gestor: 08/10/2015

Equipe alocada: Não informada

Protocolo: 100518/2011

INICIATIVAS:

01) [01/01/2013 : 2015/12/31] Tipo: Pendências Status: Suspensa % Concluído: Não informado

Existem uma série de pendências com a equipe de Engenharia. Expediente parado na Secretaria. Maria Inês ficou de enviar um Mensageiro para o Secretário com o objetivo de verificar o andamento do Projeto. Aguardando parecer do DEA sobre projeto de TOTEN fornecido por um dos fornecedores (o projeto do DEA não comporta no-break interno com espaço para cabos e ventilação), revisão dos pontos que serão instalados, estratégia de instalação e demais dúvidas levantadas pelo DTIC. O cronograma levantado pelo DEA foi considerado irreal frente a quantidade estimada de pontos.

2.14. SISTEMA DE GESTÃO DEPARTAMENTAL - GLADIUS

Período: [21/05/2013 : 31/12/2015] **Status:** Em execução **% Concluído:** 70% **Participa do PDTIC:** NÃO

Descrição: Criar sistema de informação para auxiliar na gestão e nas atividades administrativas do DTIC

Status Executivo:

Implantação nos órgãos DTIC, NEGE, DEA, DASG, após na Secretária. Criado os perfis de visualização: CUPULA e DIRETOR

Última data de atualização pelo gestor: 23/10/2015

Equipe alocada:

1 servidor

Protocolo: Não disponível

INICIATIVAS:

01) [20/10/2015 : 21/10/2015] Tipo: Em Processo de Desenvolvimento Status: Concluída % Concluído: 100%

Incluir três novos gráficos em Sinóticos / Departamentos / Licitações:

- 1) Gráfico de Vencedores por Qtde de Editais Adjudicados;
- 2) Gráfico de Vencedores por Qtde de Itens Adjudicados;
- 3) Gráfico de Vencedores por Valor Adjudicado

02) [28/09/2015 : 02/10/2015] Tipo: Ação Status: Em estudo % Concluído: 0%

Desenvolvimento de rotina para inclusão dos erros retornados pelo sistema TCE-SEICED nos editais.

03) [18/09/2015 : 25/09/2015] Tipo: Ação Status: Em execução % Concluído: 80%

Desenvolvimento de funcionalidade de atualização do cadastro de Pessoas SEICED em separado das telas de Editais.

04) [16/09/2015 : 25/09/2015] Tipo: Ação Status: Em estudo % Concluído: 0%

Desenvolvimento de rotina de retorno dos registros inseridos no TCE-SEICED e visualização das linhas de itens na forma de padrão de cores.

05) [10/09/2015 : 11/09/2015] Tipo: Ação Status: Concluída % Concluído: 100%

Desenvolvimento de funcionalidade para exibição de mapas em tela cheia/tela normal (Municípios e Comarcas)

06) [09/02/2015 : 17/08/2015] Tipo: Ação Status: Concluída % Concluído: 100%

Desenvolvimento do módulo de Editais de Licitação para contemplar envio de informações para o TCE-PR (Sistema SEI-CED)

2.15. SOLUÇÃO DE GRAVAÇÃO DE AUDIÊNCIAS EM ÁUDIO E VÍDEO.

Período: [22/08/2013 : 31/12/2015] **Status:** Em execução **% Concluído:** 75% **Participa do PDTIC:** NÃO

Descrição: Solução de gravação de audiências em áudio e vídeo.

Status Executivo:

Criado o primeiro pedido da Ata de Registro de Preços.

Aguardando confirmação de valores e assinatura do Presidente.

Última data de atualização pelo gestor: 19/11/2015

Equipe alocada:

Na gestão e coordenação do projeto:

1 servidor

No desenvolvimento da customização da solução:

1 Analista de Sistemas

Na instalação, implantação, treinamento e suporte:

Técnico da Kenta/Riole

Técnicos dos NRI



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO PARANÁ
DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
DEMANDAS E INICIATIVAS DO DEPARTAMENTO

Todas as Unidades do Departamento
PERÍODO: 01/01/2015 até 31/12/2015 (Inclui Aquisições)

Protocolo: 189769/2013

INICIATIVAS:

01) [\[17/09/2015 : 18/09/2015\]](#) Tipo: Resultados Status: Concluída % Concluído: 100%

Recebida a comunicação da criação do aditivo para regularizar o nome do Consórcio

02) [\[23/07/2015 : 23/07/2015\]](#) Tipo: Resultados Status: Concluída % Concluído: 100%

Recebimento do CNPJ do consórcio KENTA/RIOLE pela DTIC/AJ para correção da Ata de Registro de Preços.

03) [\[16/06/2015 : 16/06/2015\]](#) Tipo: Ação Status: Concluída % Concluído: 100%

Criação do pedido inicial da Ata pelo Ofício SEI-0257785 de 17/06/2015, protocolado sob o nº SEI-0035456-13.2015.8.16.6000, contemplando 34(trinta e quatro) ofícios judiciais do Foro Central da Comarca da Região Metropolitana de Curitiba, assim relacionados: 23(vinte e três) varas cíveis, 7(sete) varas criminais, 2(duas) varas da Infância e da Juventude e Adoção, 1(uma) vara de Adolescentes em Conflito com a Lei e 1(uma) vara de Infrações Penais contra Crianças, Adolescentes e Idosos e Infância e Juventude

04) [\[26/05/2015 : 26/05/2015\]](#) Tipo: Ação Status: Concluída % Concluído: 100%

Criação da Ata de Registro de Preços Nº 09/2015. Houve necessidade de se criar o Termo Aditivo nº 1/2015 para retificação do nome do consórcio vencedor.

05) [\[24/04/2015 : 24/04/2015\]](#) Tipo: Resultados Status: Concluída % Concluído: 100%

Ajustes da homologação realizados com o resultado APROVADO para licitante Consórcio KENTA/RIOLE

06) [\[26/02/2015 : 26/02/2015\]](#) Tipo: Resultados Status: Concluída % Concluído: 100%

Relatório Técnico de Avaliação considerando LUME REPROVADA

07) [\[18/02/2015 : 20/02/2015\]](#) Tipo: Ação Status: Concluída % Concluído: 100%

Prova de conceito (homologação)

2.16. VIABILIDADE SOBRE CONTINUIDADE CONTRATO MICROSOFT NO TJPR

Período: [27/11/2015 : 18/12/2015] **Status:** Em execução **% Concluído:** 10% **Participa do PDTIC:** NÃO

Descrição: Estudos sobre a viabilidade ou não na continuidade do contrato de suporte e manutenção dos produtos Microsoft.

Status Executivo:

Atividades executadas em conjunto com as unidades do DTIC, e algumas consultas eventuais a empresa Microsoft/Compusware.

Última data de atualização pelo gestor: 02/12/2015

Equipe alocada:

ASSTEC, DIS, DSC, SUNRI

Protocolo: Não disponível

3. DAU - DIVISÃO DE ATENDIMENTO A USUÁRIOS

Interessado Principal: Departamento de Engenharia e Arquitetura

3.1. SAU - ATENDIMENTO AO DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA E ARQUITETURA

Período: [10/08/2015 : 23/11/2015] **Status:** Em execução **% Concluído:** 10% **Participa do PDTIC:** NÃO

Descrição: Ajustes no sistema de Atendimento a Usuários (SAU) para registro e controle de solicitações encaminhadas ao DEA- Departamento de Engenharia e Arquitetura.

Status Executivo:

Efetuada reunião com Engª Vivian onde foram repassados os fluxos dos atendimentos recebidos pelo DEA. Analisadas as modificações e ajustes necessários ao sistema SAU para contemplar os atendimentos de outro departamento, bem como suas necessidades específicas de controle de nível de serviço de empresas de manutenção, dentre outras.

Última data de atualização pelo gestor: 21/10/2015

Equipe alocada:

2 técnicos

Protocolo: Não disponível

Interessado Principal: Direção deste Departamento

3.2. A04- REVISAR O CATÁLOGO DE SERVIÇOS

Período: [06/01/2015 : 30/12/2016] **Status:** Aprovada **% Concluído:** Não informado **Participa do PDTIC:** SIM

Descrição: Escopo Preliminar: Elaborar um plano de trabalho com uma análise detalhada do Catálogo de Serviços existente no Sistema SAU e propor melhorias nas definições existentes, incluindo acordo de nível de serviço (ANS).

Status Executivo:

Atividade a ser iniciado.

Última data de atualização pelo gestor: 23/11/2015

Equipe alocada:

DAU (gestor) e DTIC

Protocolo: Não disponível

Recursos Necessários: Não informado

Riscos: Não informado

3.3. D02- ELABORAR PLANO DE DESEMPENHO NOS ATENDIMENTOS AOS USUÁRIOS (PDAU)

Período: [07/01/2015 : 30/12/2016] **Status:** Aprovada **% Concluído:** Não informado **Participa do PDTIC:** SIM

Descrição: Escopo Preliminar: Elaborar um plano de trabalho para o PDAU e a execução deste plano.

Status Executivo:



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO PARANÁ
DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
DEMANDAS E INICIATIVAS DO DEPARTAMENTO

Todas as Unidades do Departamento
PERÍODO: 01/01/2015 até 31/12/2015 (Inclui Aquisições)

A ser definido pelo Gestor

Última data de atualização pelo gestor: 23/11/2015

Equipe alocada:

DAU

Protocolo: Não disponível

Recursos Necessários: Não informado

Riscos: Não informado

3.4. D03- PROMOVER AÇÕES PARA MINIMIZAR O NÚMERO DE CHAMADOS NA CENTRAL DE ATENDIMENTOS

Período: [07/01/2015 : 16/12/2016] **Status:** Aprovada **% Concluído:** Não informado **Participa do PDTIC:** SIM

Descrição: Escopo Preliminar:

Elaborar um plano para melhorar a comunicação interna do DTIC.

Elaborar um plano para melhorar a comunicação externa do DTIC

Status Executivo:

Detalhamento a ser definido pelo Gestor

Última data de atualização pelo gestor: 23/11/2015

Equipe alocada:

DAU (gestor), e envolvidos os gestores do DTIC

Protocolo: Não disponível

Recursos Necessários: Não informado

Riscos: Não informado

3.5. DAU - ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS

Período: [01/01/2015 : 31/12/2015] **Status:** Em execução **% Concluído:** 50% **Participa do PDTIC:** NÃO

Descrição: Atividades desempenhadas diariamente pela equipe do DAU.

Status Executivo:

Em execução diária.

Última data de atualização pelo gestor: 28/07/2015

Equipe alocada:

Atendimento telefônico 1º nível: 10 servidores

Atendimento 2º nível: 24 servidores e 2 estagiários

Triagem de solicitações: 5 Servidores e 1 Estagiário

Confecção e manutenção da Base de Conhecimentos: 2 Servidores

Desenvolvimento e manutenção do SAU: 1 Servidor

Protocolo: Não disponível

Interessado Principal: Tribunal de Justiça do Paraná

3.6. BASE DE CONHECIMENTO

Período: [01/01/2015 : 31/12/2015] **Status:** Em execução **% Concluído:** 55% **Participa do PDTIC:** NÃO

Descrição: Concentrar as informações e procedimentos relativos aos atendimentos de 1º e 2º nível do DTIC.

Status Executivo:

Em fase de construção.

Última data de atualização pelo gestor: 21/10/2015

Equipe alocada:

2 Técnicos

Protocolo: Não disponível

3.7. CÁLCULO DE ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA E JUROS

Período: [01/07/2015 : 31/08/2015] **Status:** Em execução **% Concluído:** 75% **Participa do PDTIC:** NÃO

Descrição: Atualização do cálculo de contas judiciais nos processos.

Status Executivo:

Aguardando conclusão das correções levantadas pelos usuários que participaram da homologação.

Última data de atualização pelo gestor:

Equipe alocada:

1 Técnico

Protocolo: Não disponível

3.8. IMPLANTAÇÃO PROJUDI – 2º GRAU

Período: [31/10/2013 : 24/07/2015] **Status:** Suspensa **% Concluído:** Não informado **Participa do PDTIC:** NÃO

Descrição: IMPLANTAÇÃO PROJUDI – 2º GRAU

Status Executivo:

Implantado na 11ª e 12ª Câmaras

Última data de atualização pelo gestor: 18/08/2015

Equipe alocada: Não informada

Protocolo: Não disponível

3.9. PJE

Período: [01/01/2015 : 31/12/2015] **Status:** Em execução **% Concluído:** 50% **Participa do PDTIC:** NÃO

Descrição: Sistema de gerenciamento de processos eletrônicos mantido pelo CNJ. Atenderá às ações em 2º grau, inicialmente às originárias.

Status Executivo:

Em fase de implantação, sendo que os testes, com aplicação de metodologia específica, para construção da documentação do sistema e homologação do fluxo continuam.

Última data de atualização pelo gestor: 22/10/2015

Equipe alocada:



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO PARANÁ
DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
DEMANDAS E INICIATIVAS DO DEPARTAMENTO

Todas as Unidades do Departamento
PERÍODO: 01/01/2015 até 31/12/2015 (Inclui Aquisições)

8 Técnicos

Protocolo: Não disponível

3.10. PROJUDI - CENTRAL DE PRECATORIOS

Período: [01/01/2015 : 31/01/2016] **Status:** Em execução **% Concluído:** 50% **Participa do PDTIC:** NÃO

Descrição: Processamento dos ofícios requisitórios através do sistema PROJUDI, para os atos necessários para composição de Precatórios.

Status Executivo:

Realizado treinamento de 44 usuários nos dias 27 e 28 de julho, aguardando retorno da Sra. Patricia, Diretora da Central de Precatórios para implantação do Sistema.

Última data de atualização pelo gestor: 20/11/2015

Equipe alocada:

3 Técnicos

Protocolo: Não disponível

3.11. SAU

Período: [01/01/2015 : 31/12/2015] **Status:** Em execução **% Concluído:** 90% **Participa do PDTIC:** NÃO

Descrição: Implantação do módulo de requisições

Status Executivo:

Aguardando autorização para implantação

Última data de atualização pelo gestor: 21/10/2015

Equipe alocada:

2 Técnicos

Protocolo: Não disponível

3.12. SISTEMA CENTRO MEDICO

Período: [01/07/2015 : 31/07/2015] **Status:** Concluída **% Concluído:** 100% **Participa do PDTIC:** NÃO

Descrição: Substituir o atual sistema utilizado pelo Centro Médico que foi desenvolvido pela empresa terceirizada MPS Informática.

Status Executivo:

Implantado.

Última data de atualização pelo gestor:

Equipe alocada:

3 Técnicos

Protocolo: Não disponível

3.13. SUSTENTAÇÃO ORAL

Período: [01/07/2015 : 31/07/2015] **Status:** Concluída **% Concluído:** 100% **Participa do PDTIC:** NÃO

Descrição: Formulário para que os advogados interessados em fazer inscrição para sustentação oral, em processo em grau de recurso do 2º grau, possam fazê-la remotamente.

Status Executivo:

Implantado

Última data de atualização pelo gestor:

Equipe alocada:

2 Técnicos

Protocolo: Não disponível

4. DSC - DIVISÃO DE SISTEMAS DE COMUNICAÇÃO

Interessado Principal: Departamento do Patrimônio

4.1. A02- PROMOVER A APROVAÇÃO DA POLÍTICA DE SEGURANÇA DE TIC

Período: [06/01/2015 : 30/12/2016] **Status:** Aprovada **% Concluído:** 50% **Participa do PDTIC:** SIM

Descrição: Escopo Preliminar: Revisar e submeter uma proposta de Política de Segurança de TIC à aprovação das autoridades competentes.

Status Executivo:

Elaborada a minuta da Política de Segurança de Informação, sendo um novo processo encontra-se em andamento para a sua aprovação.

Última data de atualização pelo gestor: 23/11/2015

Equipe alocada:

DSC (gestor), DIS, SUNRI, DAU

Protocolo: Não disponível

Recursos Necessários: Não informado

Riscos: Não informado

Interessado Principal: Tribunal de Justiça do Paraná

4.2. AQUISIÇÃO DE SWITCHES DE BORDA

Período: [14/05/2014 : 31/12/2015] **Status:** Concluída **% Concluído:** 100% **Participa do PDTIC:** NÃO

Descrição: Aquisição de switches de borda para atendimento a novas demandas.

Status Executivo:

Considerando o alto custo em levantamento de preços pelo Departamento do Patrimônio, esta sendo realizado uma nova especificação técnica com o objetivo de diminuir os valores dos equipamentos.

Última data de atualização pelo gestor: 20/11/2015

Equipe alocada: Não informada

Protocolo: 401549/2014



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO PARANÁ
DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
DEMANDAS E INICIATIVAS DO DEPARTAMENTO

Todas as Unidades do Departamento
PERÍODO: 01/01/2015 até 31/12/2015 (Inclui Aquisições)

4.3. NOVO CONCENTRADOR DE REDE

Período: [03/03/2014 : 31/12/2015] **Status:** Concluída **% Concluído:** 100% **Participa do PDTIC:** NÃO
Descrição: Projeto para aquisição de uma nova solução de concentrador de rede (core) para a implementação de novas tecnologias de rede e velocidades de comunicação superiores as atuais.
Status Executivo:
Licitação em andamento, em fase de análise das propostas de licitação realizada em 27/07/2015.
Última data de atualização pelo gestor: 20/11/2015
Equipe alocada:
03 servidores
Protocolo: 196509/2014

4.4. NOVO SISTEMA DE TELEFONIA

Período: [09/11/2012 : 31/12/2015] **Status:** Concluída **% Concluído:** 100% **Participa do PDTIC:** NÃO
Descrição: Implantação de um novo sistema de telefonia em todos os prédios/comarcas do Tribunal de Justiça, com a implementação de VoIP entre os prédios.
Status Executivo:
Foram instalados todos os equipamentos do novo sistema de telefonia.
Última data de atualização pelo gestor: 18/09/2015
Equipe alocada:
07 servidores
Protocolo: 438023/2012

4.5. SISTEMA DE SEGURANÇA DE REDE

Período: [01/10/2013 : 31/12/2015] **Status:** Concluída **% Concluído:** 100% **Participa do PDTIC:** NÃO
Descrição: solução de segurança de rede composta por equipamento de Firewall multifuncional com módulos integrados desenvolvidos pelo mesmo fabricante, tais como: como Controle de Aplicações, IPS (Intrusion Prevention System), VPN (Virtual Private Network), Antivírus, URL-Filtering, Análise de Vulnerabilidades; para redes do datacenter de alto desempenho, redes perimetrais e rede corporativa.
Status Executivo:
Nova solução de segurança devidamente implementada.
Última data de atualização pelo gestor: 18/09/2015
Equipe alocada:
05 servidores
Protocolo: 147587/2014

4.6. SOLUÇÃO DE REDES SEM FIO (WIRELESS)

Período: [01/01/2013 : 31/12/2015] **Status:** Em execução **% Concluído:** 20% **Participa do PDTIC:** NÃO
Descrição: Estudos para a aquisição de solução de redes sem fio para o Tribunal de Justiça.
Status Executivo:
Procedendo provas de conceito com diversos fabricantes de solução de redes sem fio com o objetivo de analisar as funcionalidades e segurança das soluções disponíveis no mercado.
Última data de atualização pelo gestor: 20/11/2015
Equipe alocada:
02 servidores
Protocolo: Não disponível

4.7. SOLUÇÃO DE VIDEOCONFERENCIA

Período: [28/07/2015 : 31/12/2015] **Status:** Em execução **% Concluído:** 25% **Participa do PDTIC:** NÃO
Descrição: Estudos para a aquisição de uma nova solução de videoconferência, considerando inúmeras solicitações para a expansão da solução atual.
Status Executivo:
Fazendo estudos com as inúmeras alternativas do mercado de solução de videoconferência com o objetivo de propor a melhor solução em custo x benefício para o Tribunal de Justiça.
Aguardando a definição da alta administração dos serviços que serão utilizados na nova solução de videoconferência.
Última data de atualização pelo gestor: 20/11/2015
Equipe alocada:
02 servidores
Protocolo: Não disponível

4.8. SUBSTITUIÇÃO DOS SWITCHES NO INTERIOR

Período: [01/07/2013 : 31/12/2015] **Status:** Concluída **% Concluído:** 100% **Participa do PDTIC:** NÃO
Descrição: Substituição de todos os switches no interior do estado por novos swiches CISCO.
Status Executivo:
Já foram substituídos todos os switches que encontram-se em estoque.
Última data de atualização pelo gestor: 18/09/2015
Equipe alocada: Não informada
Protocolo: Não disponível

4.9. INSTALAÇÃO DE TELEFONES IP'S

Período: [03/11/2015 : ---] **Status:** Em execução **% Concluído:** 40% **Participa do PDTIC:** NÃO
Descrição: Instalação de novos aparelhos de telefones IP's em todos os Gabinetes de Desembargadores.
Status Executivo:
Procedendo a instalação de novos aparelhos de telefones IP's nos gabinetes de Desembargadores para prover melhoria e segurança no serviço de telefonia deste Tribunal.
Última data de atualização pelo gestor:
Equipe alocada: Não informada
Protocolo: Não disponível

4.10. NOVO FIREWALL



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO PARANÁ
DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
DEMANDAS E INICIATIVAS DO DEPARTAMENTO

Todas as Unidades do Departamento
PERÍODO: 01/01/2015 até 31/12/2015 (Inclui Aquisições)

Período: [02/03/2015 : ---] **Status:** Em execução **% Concluído:** 70% **Participa do PDTIC:** NÃO
Descrição: Implantação do novo sistema de segurança.
Status Executivo:
Procedendo a migração de todos os servidores corporativos para a nova solução de segurança.
Implantação do novo sistema de VPN.
Última data de atualização pelo gestor:
Equipe alocada: Não informada
Protocolo: Não disponível

5. DIS - DIVISÃO DE INFRAESTRUTURA DE SOFTWARE

Interessado Principal: Direção deste Departamento

5.1. A05- ESTUDO E SELEÇÃO DA FERRAMENTA DE MAPEAMENTO DE PROCESSOS PARA O TJPR

Período: [06/01/2015 : 30/12/2016] **Status:** Aprovada **% Concluído:** 0% **Participa do PDTIC:** SIM
Descrição: Escopo Preliminar: Definição de ferramenta de mapeamento de processos
Prazo: de 02/2016 até 09/2016
Status Executivo:
Atividade não iniciada
Última data de atualização pelo gestor: 23/11/2015
Equipe alocada:
DIS (Gestor: Cleverton Mayer), DPLAN, AT
Protocolo: Não disponível
Recursos Necessários: Não informado
Riscos: Não informado

5.2. B01- IMPLANTAR O PROCESSO DE ENGENHARIA DE SOFTWARE

Período: [06/01/2015 : 30/12/2016] **Status:** Aprovada **% Concluído:** Não informado **Participa do PDTIC:** SIM
Descrição: Escopo Preliminar: Revisar e implantar formalmente o Processo de Engenharia de Software visando padronizar o ciclo de vida dos projetos, as tecnologias e ferramentas utilizadas assim como se dará a interação entre as diversas áreas do departamento para que os projetos tenham maior produtividade, transparência e qualidade (Fev. a Dez./ 2016).
Status Executivo:
Detalhamento a ser definido pelo Gestor.
Última data de atualização pelo gestor: 24/11/2015
Equipe alocada:
DIS (gestor Luiz Henrique Grossl), DADSA, e DADSJ
Protocolo: Não disponível
Recursos Necessários: Não informado
Riscos: Não informado

5.3. B02- REVISAR O PLANO DE ATUALIZAÇÃO TECNOLÓGICA (PAT)

Período: [01/02/2016 : 16/12/2016] **Status:** Aprovada **% Concluído:** 0% **Participa do PDTIC:** SIM
Descrição: Escopo Preliminar: Mapear o atual processo e revisar a documentação disponível para elaboração do Plano de Atualização Tecnológica (PAT) para o DTIC.
Prazo: (Fev. a Dez./ 2016)
Status Executivo:
Detalhamento a ser definido pelo Gestor
Última data de atualização pelo gestor: 25/11/2015
Equipe alocada:
DIS (gestor Fabio L. Miranda), DSC e SUNRI
Protocolo: Não disponível
Recursos Necessários: Não informado
Riscos: Não informado

5.4. B03- ELABORAR O PLANO DE CONTINUIDADE DE NEGÓCIOS (PCN)

Período: [06/01/2015 : 30/12/2016] **Status:** Aprovada **% Concluído:** 0% **Participa do PDTIC:** SIM
Descrição: Escopo Preliminar: Elaborar um PCN para o DTIC (definir escopo, responsabilidades, fluxos e ações) e a respectiva aprovação (Fev. a Dez./ 2016).
Status Executivo:
Detalhamento a ser definido pelo Gestor.
Última data de atualização pelo gestor: 24/11/2015
Equipe alocada:
DIS (gestor Denis Felipe Suzuki) e DTIC
Protocolo: Não disponível
Recursos Necessários: Não informado
Riscos: Não informado

5.5. INTERFACE PADRÃO

Período: [01/05/2013 : 31/08/2016] **Status:** Em execução **% Concluído:** 85% **Participa do PDTIC:** NÃO
Descrição: Interface padrão nova para aplicações desenvolvidas no DTIC.
Continuo ajuste e melhoramento na interface.
Status Executivo:
Planejamento: Criação de nova interface padrão para apps, baseada em JSF, para facilitar a criação e manutenção dos sistemas
Em Desenvolvimento testes e validações.
Última data de atualização pelo gestor: 27/11/2015



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO PARANÁ
DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
DEMANDAS E INICIATIVAS DO DEPARTAMENTO

Todas as Unidades do Departamento
PERÍODO: 01/01/2015 até 31/12/2015 (Inclui Aquisições)

Equipe alocada:

2 analistas de sistemas de aplicação.

Protocolo: Não disponível

5.6. NOVA FRAMEWORK

Período: [01/05/2013 : 31/12/2016] **Status:** Em execução **% Concluído:** 85% **Participa do PDTIC:** NÃO

Descrição: Nova Framework com funcionalidades para auxiliar os desenvolvedores.

Continuo ajuste a melhoramento.

Status Executivo:

Em desenvolvimento.

Em conversas com a Divisão de Análise (DADSJ), algum novas aplicações já estarão utilizando a nova Framework.

Última data de atualização pelo gestor: 27/11/2015

Equipe alocada:

• 2 analistas de sistemas de aplicação.

Protocolo: Não disponível

5.7. REVISÃO DA POLÍTICA DE BACKUPS

Período: [18/02/2013 : 31/07/2014] **Status:** Concluída **% Concluído:** 100% **Participa do PDTIC:** NÃO

Descrição: Revisão da política de backups

Status Executivo:

Aguardando licitação da solução de backup, onde Preve consultoria para política de backup.

Última data de atualização pelo gestor: 10/08/2015

Equipe alocada: Não informada

Protocolo: Não disponível

INICIATIVAS:

01) [13/01/2014 : 2014/07/31] Tipo: Ação Status: Suspensa % Concluído: 10%

Com a nova solução de backup que esta sendo adquirida , será feita nova Política

Aguardando aquisição de solução

5.8. SEGURANÇA NOVO

Período: [05/11/2012 : 30/12/2015] **Status:** Em execução **% Concluído:** 93% **Participa do PDTIC:** NÃO

Descrição: Novo sistema de segurança a ser utilizado pelas aplicações desenvolvidas no DTIC.

Status Executivo:

Segurança pronto para Utilização, aguardando para incluir o primeiro sistema no ar utilizando novo segurança. Sistema de segurança sendo implementado gradativamente em novas aplicações

Última data de atualização pelo gestor: 27/11/2015

Equipe alocada:

• 2 analistas de sistemas de aplicação.

Protocolo: Não disponível

INICIATIVAS:

01) [09/12/2013 : 30/12/2015] Tipo: Ação Status: Criada % Concluído: Não informado

Liberção de sistemas para incluir no novo segurança

Os novos sistemas que estão sendo desenvolvidos, já estão utilizando o novo segurança.

Interessado Principal: Tribunal de Justiça do Paraná

5.9. ANALISE E AJUSTES PROJUDI

Período: [24/07/2015 : 31/12/2016] **Status:** Em execução **% Concluído:** 60% **Participa do PDTIC:** NÃO

Descrição: Verificação, acompanhamento, analise e ajustes PROJUDI

Status Executivo:

Ajustes dos servidores de Aplicação.

analise da aplicação.

Acompanhamento da aplicação com analise de alarmes criados pelo Dynatrace

Última data de atualização pelo gestor: 27/11/2015

Equipe alocada:

• 2 analistas de sistemas de aplicação

• 2 analistas de sistemas de Banco de Dados

Protocolo: Não disponível

5.10. ATUALIZAÇÃO DE VERSÃO DO PORTAL

Período: [01/01/2013 : 19/06/2015] **Status:** Concluída **% Concluído:** 100% **Participa do PDTIC:** NÃO

Descrição: Atualização do software LIFERAY utilizado para o Portal do TJPR com ajustes em conteúdos e definições.

Status Executivo:

Finalizado. Aguardando análise de riscos, na diretoria - (criação do Comitê do Portal).

Última data de atualização pelo gestor: 10/08/2015

Equipe alocada:

• 3 analistas de sistemas de infraestrutura do Portal.

Protocolo: Não disponível

5.11. ESTUDO AQUISIÇÃO DE FERRAMENTA DE GERENCIAMENTO DE APLICAÇÕES

Período: [18/11/2013 : 29/02/2016] **Status:** Em execução **% Concluído:** 60% **Participa do PDTIC:** NÃO

Descrição: Solução integrada para Testes e Gerenciamento de Desempenho das Aplicações para o ambiente computacional.

Status Executivo:

Licenças entregues



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO PARANÁ
DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
DEMANDAS E INICIATIVAS DO DEPARTAMENTO

Todas as Unidades do Departamento
PERÍODO: 01/01/2015 até 31/12/2015 (Inclui Aquisições)

Início do trabalho de planejamento e instalação das licenças;
60 Licenças instaladas, aguardando somente definição de máquinas do PJE para instalação
Ajustes de sensores, com visualização de informações e tamanho de base.
Em fase final de ajustes e configurações.
Acompanhamento, com ajustes e tuning da ferramenta
Ajustes e configuração do servidor que hospeda a ferramenta, para garantir melhor performance, bem como integrações com o Zabbix, para garantir mais informações para equipe de monitoria
Última data de atualização pelo gestor: 27/11/2015
Equipe alocada:
• 2 analistas de sistemas de Aplicação.
• 2 analistas de sistemas de Banco de Dados;
• 2 analistas de Sistemas de Servidores
• 2 Técnicos em monitoria
Protocolo: 429387/2013

5.12. ESTUDO E AVALIAÇÕES PARA TROCA DO BANCO DE DADOS DOS SISTEMAS

Período: [12/08/2013 : 30/12/2014] **Status:** Suspensa **% Concluído:** 50% **Participa do PDTIC:** NÃO
Descrição: Apresentação dos fornecedores para análise e comparação, verificando qual a melhor alternativa para o TJPR

Status Executivo:

Em andamento. Feito análise do ambiente e apresentações pela equipe da ORACLE. Termo de Referência em fase de construção, enquanto aguardamos aprovação definitiva para iniciar o procedimento de compra. Aguardar

Última data de atualização pelo gestor: 10/08/2015

Equipe alocada: Não informada

Protocolo: Não disponível

INICIATIVAS:

01) [16/01/2014 : 2014/12/30] Tipo: Pendências Status: Criada % Concluído: Não informado
Aguardo definição da administração, se o banco ORACLE será realmente utilizado.

5.13. ESTUDO PARA SEGUNDO DATACENTER

Período: [01/07/2013 : 30/12/2015] **Status:** Em execução **% Concluído:** 65% **Participa do PDTIC:** NÃO
Descrição: Especificação de troca de informações com fornecedores para montar termo de referência para datacenter II;

Status Executivo:

Estudo realizado, definição do Local no Anexo - 2.
Termo de Referência Finalizado - PROTOCOLO 422185/2013;
licitação efetuada;
desclassificação do 1º colocado;
Verificação da Documentação e todos os participantes foram desclassificados no momento da análise das propostas.
Verificação para abertura de prazo para complementar a documentação
Definido o vencedor do certame
Aguardando assinatura do Contrato - para execução do projeto executivo
Criada equipe para repassar necessidades internas da sala, bem como quantidade de pontos e equipamentos que serão alocados na mesma.
Ajustes finais e repasse de informações para equipe do Projeto executivo, e engenharia que está gerenciando o projeto em questão.
Projeto executivo entrega, para aprovação final da Engenharia.
Com a aprovação da Engenharia o projeto em questão será licitado em 2016 para construção da Sala

Última data de atualização pelo gestor: 27/11/2015

Equipe alocada: Não informada

Protocolo: 422185/2013

5.14. PREPARAÇÃO DE AMBIENTE PJE

Período: [24/07/2015 : 16/11/2015] **Status:** Concluída **% Concluído:** 100% **Participa do PDTIC:** NÃO

Descrição: Criação de recursos de infraestrutura par atender o PJE

Status Executivo:

Infraestrutura Montada e sendo avaliada diariamente

Última data de atualização pelo gestor: 19/11/2015

Equipe alocada:

- 2 analistas de sistemas de Aplicação.
- 2 analistas de sistemas de Banco de Dados;
- 2 analistas de Sistemas de Servidores

Protocolo: Não disponível

5.15. SOLUÇÃO DE BACKUP

Período: [19/08/2013 : 31/12/2015] **Status:** Em execução **% Concluído:** 75% **Participa do PDTIC:** NÃO

Descrição: Garantir e expandir a capacidade de Backup, bem como modernizar os equipamentos atuais.

Status Executivo:

Em fase final de Implantação!

Ajustes finais e testes de restore, bem como estudo e adaptação dos backups atuais

Última data de atualização pelo gestor: 27/11/2015

Equipe alocada:

- 3 analistas de sistemas de Armazenamento e backup.

Protocolo: Não disponível

INICIATIVAS:

01) [17/01/2014 : 30/06/2015] Tipo: Pendências Status: Criada % Concluído: Não informado

Aguardando a finalização da licitação para dar prosseguimento a instalação do novo equipamento. empresa ganhadora definida - COMPWIRE -
Aguardando emissão de empenho e contrato



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO PARANÁ
DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
DEMANDAS E INICIATIVAS DO DEPARTAMENTO

Todas as Unidades do Departamento
PERÍODO: 01/01/2015 até 31/12/2015 (Inclui Aquisições)

Interessado Principal: Unidade Gestora deste Departamento

5.16. NOVA FERRAMENTA DE MONITORIA

Período: [18/02/2013 : 31/03/2015] **Status:** Concluída **% Concluído:** 100% **Participa do PDTIC:** NÃO
Descrição: Implantação de nova ferramenta de monitoria o Zabix com inclusão de novos controles
Status Executivo:
Implantação finalizada. Realizando inclusão de novos controles
Última data de atualização pelo gestor: 24/07/2015
Equipe alocada: Não informada
Protocolo: Não disponível

5.17. WORKSHOP - DIS

Período: [04/08/2015 : 05/10/2015] **Status:** Concluída **% Concluído:** 100% **Participa do PDTIC:** NÃO
Descrição: Elaboração de conteúdo para apresentação, para os integrantes do DTIC
Status executivo: Não informado
Última data de atualização pelo gestor: 19/10/2015
Equipe alocada:
5 Analistas
Protocolo: Não disponível

5.18. DESLIGAMENTO PROGRAMADO SALA COFRE

Período: [09/09/2015 : 14/09/2015] **Status:** Concluída **% Concluído:** 100% **Participa do PDTIC:** NÃO
Descrição: Em virtude de problema no quadro elétrico, com ocorrências de desligamento dia 15/08 e 27/08, foi programado para dia 12/09 uma manutenção no quadro de passagem pela Engenharia.
Em virtude disso, estaremos desligando todos os equipamentos a partir das 6h da manhã de sábado, com retorno previsto as 24h (meia noite). Assim toda a equipe estará trabalhando no final de semana, desligando e religando todos s equipamentos da sala cofre.
Status Executivo:
Equipes Envolvidas DIS DSC
Última data de atualização pelo gestor: 08/10/2015
Equipe alocada: Não informada
Protocolo: Não disponível

5.19. MIGRAÇÃO DO SISTEMA DE MONITORAMENTO DO NAGIOS PRA O ZABBIX

Período: [09/06/2014 : 27/02/2015] **Status:** Concluída **% Concluído:** 100% **Participa do PDTIC:** NÃO
Descrição: Alteração na ferramenta de monitoramento, retirando o nagios e o cacti e substituindo pelo Zabbix, ferramenta utilizada pela CELEPAR e SERPRO
Status executivo: Não informado
Última data de atualização pelo gestor: 04/03/2015
Equipe alocada: Não informada
Protocolo: Não disponível

6. SUNRI - ASSESSORIA DE SUPERVISÃO DOS NÚCLEOS REGIONAIS DE INFORMÁTICA

Interessado Principal: Direção deste Departamento

6.1. D01- IMPLANTAÇÃO DA SOLUÇÃO DE GRAVAÇÃO DE AUDIÊNCIAS DE 1º GRAU E MENOR DANO

Período: [07/01/2016 : 30/12/2016] **Status:** Aprovada **% Concluído:** Não informado **Participa do PDTIC:** SIM
Descrição: Escopo Preliminar: Execução e Acompanhamento das atividades previstas no termo de referência do edital.
Prazo: (Jan. a Dez. / 2016)
Status Executivo:
A ser definido pelo Gestor.
Última data de atualização pelo gestor: 23/11/2015
Equipe alocada:
SUNRI (gestor Alexandre S. Sbalqueiro), DADJSJ e DAU
Protocolo: Não disponível
Recursos Necessários: Não informado
Riscos: Não informado

6.2. VPRO

Período: [05/08/2013 : ---] **Status:** Suspensa **% Concluído:** 30% **Participa do PDTIC:** NÃO
Descrição: VPRO
Status executivo: Não informado
Última data de atualização pelo gestor: 03/08/2015
Equipe alocada: Não informada
Protocolo: Não disponível

Interessado Principal: Tribunal de Justiça do Paraná

6.3. BRANCHCACHE

Período: [01/07/2015 : 29/10/2015] **Status:** Concluída **% Concluído:** 100% **Participa do PDTIC:** NÃO



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO PARANÁ
DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
DEMANDAS E INICIATIVAS DO DEPARTAMENTO

Todas as Unidades do Departamento
PERÍODO: 01/01/2015 até 31/12/2015 (Inclui Aquisições)

Descrição: Permitir que computadores de uma mesma subnet compartilhem via peer-to-peer pacotes entre si. Isso ajuda em localidades que não têm servidor local. Por exemplo, em vez de mandar uma atualização do Office 100 vezes para Campo Mourão a partir do servidor de Maringá, é enviado apenas 1 vez e então o primeiro computador que recebe-lo passa a compartilhar com os demais equipamentos do local. Em resumo, vamos economizar ~99% no tráfego de rede nas distribuições mandatórias de aplicativos/atualizações.

Status Executivo:

Em implantação.

Última data de atualização pelo gestor: 29/10/2015

Equipe alocada:

1 Técnico em Computação na Coordenadoria, planejamento e execução.

Protocolo: Não disponível

6.4. CATÁLOGO DE APLICATIVOS

Período: [01/01/2015 : 31/07/2015] **Status:** Concluída **% Concluído:** 100% **Participa do PDTIC:** NÃO

Descrição: Em sua nova versão, o Catálogo de Aplicativos contará com adição de tópicos de ajuda referentes às normativas de uso e instalação de softwares, respostas a dúvidas como homologação ou compra de novos softwares e também uma listagem de todos os softwares homologados e suas particularidades. Juntamente a isso, também adicionaremos ainda mais aplicativos ao Catálogo. Após, passaremos a divulgar e estimular seu uso. O Catálogo de Aplicativos tem o potencial de automatizar muitas instalações que, de outra forma, dependeriam de atuação dos técnicos. Este ano foram realizadas aproximadamente 4300 instalações de software por meio do Catálogo. Queremos otimizar os processos de solicitação/liberação de softwares para que cada vez menos seja necessário abrir chamados.

Status Executivo:

Implantado

Última data de atualização pelo gestor:

Equipe alocada:

1 Técnico em Computação na Coordenadoria;

1 Técnico em Computação na execução;

Protocolo: Não disponível

6.5. DISTRIBUIÇÃO 1.000 DESKTOPS D580

Período: [18/08/2015 : 18/12/2015] **Status:** Em execução **% Concluído:** 90% **Participa do PDTIC:** NÃO

Descrição: Distribuição dos microcomputadores adquiridos através do Pregão Eletrônico 21/2014 – 3.000 (três mil) unidades - 4º Pedido – 1.000 unidades.

Status Executivo:

Iniciado em 18/08/2015

Última data de atualização pelo gestor: 11/11/2015

Equipe alocada:

1 Técnico em Computação na Coordenadoria e até 64 Técnico em Computação na execução.

Protocolo: 0025952-80.2015.8.16.6000

6.6. DISTRIBUIÇÃO 1.732 DESKTOPS (DOAÇÃO DO CNJ)

Período: [01/09/2014 : 31/08/2015] **Status:** Concluída **% Concluído:** 100% **Participa do PDTIC:** NÃO

Descrição: Distribuição dos microcomputadores adquiridos através de Doação do Conselho Nacional de Justiça – 1.732 unidades

Status Executivo:

Em execução, 95% concluído.

Última data de atualização pelo gestor: 02/09/2015

Equipe alocada:

1 Técnico em Computação na Coordenadoria;

11 Técnicos em Computação na execução;

Protocolo: Não disponível

6.7. DISTRIBUIÇÃO 250 NOTEBOOKS HP 640 G1

Período: [01/09/2015 : 18/12/2015] **Status:** Em execução **% Concluído:** 75% **Participa do PDTIC:** NÃO

Descrição: Distribuição de 250 unidades de notebooks novos.

Status executivo: Não informado

Última data de atualização pelo gestor: 19/11/2015

Equipe alocada:

2 Técnicos em Computação na Coordenadoria; Até 64 Técnico em Computação na execução;

Protocolo: 0009322-46.2015.8.16.6000

6.8. O COMPUTADOR VIRTUAL, VDI E TELE-TRABALHO

Período: [01/01/2015 : 31/12/2015] **Status:** Em execução **% Concluído:** 50% **Participa do PDTIC:** NÃO

Descrição: É um tema de constante discussão e estudo pela nossa equipe, justamente porque acreditamos que é um futuro inevitável, pois permite acesso aos recursos e serviços de TI da instituição a qualquer hora, em qualquer lugar a partir de qualquer dispositivo. Se vislumbrarmos um cenário em que 15 mil microcomputadores estão virtualizados, a migração para Windows 10 acontece em uma madrugada. Correção de erros, aplicação de atualizações, novas configurações, etc. É tudo feito uma vez e então reproduzido para os demais computadores virtualizados. O ciclo de vida de software também é instantâneo. Precisa que um pacote com 40 softwares seja integrado à sua instalação do Windows? De forma automatizada em self-service, isso leva 10 segundos. Os thinclients (pequenas caixinhas que substituem o computador físico) têm garantia aproximada de 7 anos. A maior parte dos atendimentos seria feita remotamente, pessoas poderiam ser realocadas para trabalhar com tecnologia mais avançada, etc.

Status Executivo:

Em planejamento e testes

Última data de atualização pelo gestor: 28/07/2015

Equipe alocada:

1 Técnico em Computação na Coordenadoria;

1 Técnico em Computação na execução;

Protocolo: Não disponível

6.9. SAM – SOFTWARE ASSET MANAGEMENT

Período: [03/08/2015 : 31/12/2015] **Status:** Em execução **% Concluído:** 25% **Participa do PDTIC:** NÃO



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO PARANÁ
DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
DEMANDAS E INICIATIVAS DO DEPARTAMENTO

Todas as Unidades do Departamento
PERÍODO: 01/01/2015 até 31/12/2015 (Inclui Aquisições)

Descrição: Um projeto de SAM envolve saber quais são os softwares existentes no ambiente, controlar suas licenças e validar a necessidade dos mesmos. Alinhado com outras atividades, pode trazer benefícios tais como: Redução de custos e controle orçamentário: possibilita identificar a subutilização ou mal alocação de licenças de software existentes, bem como permite auxiliar nas decisões sobre aquisição ou renovação de licenças; Segurança e produtividade: a partir de uma relação de softwares autorizados, há maior facilidade para a TI controlar arquivos e softwares que possam interferir negativamente no funcionamento do computador ou reduzir a produtividade de seu usuário; Melhora no suporte: em um ambiente computacional conhecido, padronizado e documentado, os incidentes de TI tendem a serem resolvidos em um tempo menor e com maior eficiência. Auxílio na gestão de mudanças: também serão registradas as configurações/dependências de cada software e sistema. Assim, estas particularidades serão levadas em conta nas mudanças realizadas pelos administradores de rede, evitando o risco de bloqueio ou indisponibilidade não previstos destes softwares e sistemas.

Status Executivo:

Apoio Técnico efetuará um relatório de softwares instalados atualmente para agendar reunião com Assessoria Técnica.

Última data de atualização pelo gestor: 19/08/2015

Equipe alocada:

1 Técnico em Computação na Coordenadoria, planejamento e execução de testes.

Protocolo: Não disponível

6.10. SERVIDORES DE IMPRESSÃO

Período: [01/01/2015 : 31/12/2015] **Status:** Em execução **% Concluído:** 75% **Participa do PDTIC:** NÃO

Descrição: Migrar todas as impressoras e multifuncionais para servidores de impressão.

Status Executivo:

Em implantação pelo DTIC.

Última data de atualização pelo gestor:

Equipe alocada:

1 Técnico em Computação na Coordenadoria.

1 Técnico em Computação no planejamento e execução.

Protocolo: Não disponível

6.11. WINDOWS 10

Período: [01/01/2015 : 31/12/2015] **Status:** Em execução **% Concluído:** 75% **Participa do PDTIC:** NÃO

Descrição: Estamos analisando com cuidado todos os aspectos da implantação do Windows 10. Nosso conhecimento acumulado sobre Sistema Operacional com as novas tecnologias do Windows 10 vão gerar

Status Executivo:

Em planejamento.

Última data de atualização pelo gestor: 15/09/2015

Equipe alocada:

1 Técnico em Computação na Coordenadoria, planejamento e execução de testes.

Protocolo: Não disponível

7. DADSA - DIVISÃO DE ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

Interessado Principal: Corregedoria-Geral da Justiça

7.1. C03- PROMOVER A SUBSTITUIÇÃO DO SISTEMA SISCOM

Período: [01/01/2015 : 31/12/2017] **Status:** Em execução **% Concluído:** 15% **Participa do PDTIC:** SIM

Descrição: Escopo Preliminar: Desenvolver sistema em substituição ao Sistema SISCOM (Sistema de Comarcas) que fora desenvolvido pela MPS Informática Ltda. e que tem como funcionalidades principais a Gestão de Unidades Judiciais, Extrajudiciais e a manutenção dos serventuários, agentes delegados e interinos que estão vinculados a unidades do Foro Extrajudicial e das Varas Privadas, que estão sob a administração do Departamento da Corregedoria.

Status Executivo:

Após análise e levantamento das necessidades emergenciais do Departamento da Corregedoria Geral, foi identificado que o projeto deveria ser iniciado pela Gestão de Vacância das unidades extrajudiciais, cujo concurso está em trâmite e que necessita de apoio de um sistema de informação tendo em vista a complexidade e minuciosidade requerida para administrar este processo. Em seguida ao controle de vacâncias serão iniciados os desenvolvimentos para mapeamento dos processos de negócio para gestão dos funcionários vinculados a cada tipo de unidade.

Última data de atualização pelo gestor: 23/11/2015

Equipe alocada:

DADSA (gestor), DIS e DAU.

Atualmente os Analistas de Sistemas envolvidos diretamente na execução deste projeto são Sibeile Heil e Fausto Novaes

Protocolo: Não disponível

Recursos Necessários: Não informado

Riscos: * Priorização de outras demandas da Corregedoria.

* Priorização de outros subprojetos que atualmente são abarcados pelo Sistema Hércules, que podem afetar na disponibilidade dos analistas e eventuais realocações, mesmo que temporárias, em outras frentes.

* Dificuldade para a realização da importação dos dados do Sistema SISCOM com total

* Falta de apoio contínuo do Corregedor-Geral, Corregedor e Juizes Auxiliares para a regulamentação de procedimentos que eventualmente serão modificados em decorrência da implantação do Hércules.

* O servidor de banco de dados Caché apresentar uma falha grave que acarrete na perda ou indisponibilidade do Sistema SISCOM, antes que o processo de migração de dados seja concluído.

* Possibilidade de alteração substancial do escopo do projeto em decorrência do processo de implantação de novos módulos e a visualização por parte do usuário de novas possibilidades de gestão que até então não foram identificadas.

INICIATIVAS:

01) [01/01/2015 : 2017/12/31] Tipo: Para Implementação Futura Status: Criada % Concluído: Não informado

Gestão das unidades do foro extrajudicial e judicial (Corregedoria).

Agregar o sistema Domus ao Sistema Hércules;

Realizar importação de demais dados faltantes do sistema SISCOM.



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO PARANÁ
DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
DEMANDAS E INICIATIVAS DO DEPARTAMENTO

Todas as Unidades do Departamento
PERÍODO: 01/01/2015 até 31/12/2015 (Inclui Aquisições)

02) [\[01/01/2015 : 01/10/2015\]](#) Tipo: Em Processo de Desenvolvimento Status: Em execução % Concluído: 90%
Manter controle de vacância de unidades do foro extrajudicial;
Realizar importação das unidades do sistema legado (SISCOM) para o Hércules;
Realizar importação dos funcionários (agentes delegados e interinos) para o Hércules;

7.2. DESENVOLVER SISTEMA PARA GERIR O PLANTÃO JUDICIÁRIO

Período: [15/05/2014 : 31/12/2015] **Status:** Criada **% Concluído:** Não informado **Participa do PDTIC:** NÃO
Descrição: Desenvolvimento de um sistema que auxilie na confecção e/ou alteração das escalas de primeiro e segundo grau do plantão judiciário. No Foro Central da Comarca da Região Metropolitana de Curitiba é atribuição da Corregedoria-Geral de Justiça.
Quando da elaboração deve-se levar em conta os juizes plantonistas, movimentações na carreira, pedidos de permuta e os eventuais afastamentos. É necessário um sistema que interligue os diversos setores que alimentam o Plantão Judiciário, ou seja, Presidência, Departamento da Magistratura e Corregedoria-Geral da Justiça.
Status executivo: Não informado
Última data de atualização pelo gestor: 14/08/2015
Equipe alocada: Não informada
Protocolo: 33131/2012

7.3. DESENVOLVIMENTO DE GUIA DE PRESTAÇÃO PECUNIÁRIA.

Período: [13/12/2013 : 16/08/2015] **Status:** Em execução **% Concluído:** 95% **Participa do PDTIC:** NÃO
Descrição: - Desenvolver guias para pagamento dos apenados em Juizados Criminais e Varas Criminais em forma de parcelas.
- Desenvolver mecanismo de repasse de valores para as Entidades Conveniadas que serão beneficiadas pelo recolhimentos das multas pagas.
- Manter Cadastro de Entidades Conveniadas.
- Controlar o parcelamento de guias.

Status Executivo:

Em processo final de desenvolvimento

Última data de atualização pelo gestor: 18/09/2015

Equipe alocada:

3 Analistas de Sistemas

Protocolo: Não disponível

INICIATIVAS:

01) [\[01/09/2014 : 2015/08/16\]](#) Tipo: Ação Status: Em execução % Concluído: 95%
Entrega da Guia de Prestação Pecuniária.

7.4. DESENVOLVIMENTO DE GUIA PARA OFICIAL DE JUSTIÇA.

Período: [13/12/2013 : ---] **Status:** Concluída **% Concluído:** 100% **Participa do PDTIC:** NÃO
Descrição: Atualmente a Guia ao Oficial de Justiça emitida pelo Portal do PJPR não possui código de barras, acarretando em dificuldades de pagamento pelos advogados e partes. Outra questão a ser melhorada é se a guia foi realmente paga, visto que hoje não existe um sistema que informe da quitação daquele boleto emitido, a prova de pagamento é apresentada pelo sacado com a apresentação do comprovante de pagamento.
Status Executivo:
Versão disponibilizada no dia 31/08 contendo as funcionalidades para a geração da Guia do Oficial de Justiça. Porém a mesma não está disponível devido as necessidades de regulamentação. O Presidente já aprovou a proposta de uma conta única para recebimento das guias de oficiais, resta a normativa que estabelece o pagamento posterior ao cumprimento do mandado. Ainda faltam ajustes de pequenos detalhes para a definição da entrega.
Última data de atualização pelo gestor: 04/09/2014
Equipe alocada: Não informada
Protocolo: Não disponível
INICIATIVAS:
01) [\[01/11/2013 : ---\]](#) Tipo: Ação Status: Em execução % Concluído: Não informado
- Desenvolvimento de webservice para as empresas de informática.
- Ajustes nos serviços disponibilizados para as empresas.

7.5. DISPONIBILIZAÇÃO DE TOTEM PARA REGISTRO DE OCORRÊNCIAS NA OUVIDORIA

Período: [23/10/2015 : ---] **Status:** Em execução **% Concluído:** 90% **Participa do PDTIC:** NÃO
Descrição: Disponibilização de TOTEM para registro de ocorrências na Ouvidoria
Status Executivo:
* Criado um pacote de sistema operacional Linux que permite maior controle de utilização tendo em vista o objetivo do uso.
* Realizado ajustes finos no formulário de Ouvidoria para que a execução no totem fosse mais adequada.
* Desenvolvimento de função para enviar e-mail do conteúdo da manifestação a pessoa que cadastrou.
Última data de atualização pelo gestor: 19/11/2015
Equipe alocada:
DADSA, DLII, SUNRI.
Protocolo: 0063588-80.2015.8.16.6000

7.6. EMISSÃO DE CERTIDÕES PARA FINS LICITATÓRIOS E DE CONTRATAÇÃO DO PODER JUDICIÁRIO.

Período: [11/07/2014 : 31/12/2015] **Status:** Criada **% Concluído:** Não informado **Participa do PDTIC:** NÃO
Descrição: A pedido do Departamento da Corregedoria, solicita-se melhorias no atual sistema de emissão de certidões que utiliza o Athos com diversos modelos de documento, um para cada Comarca, que são assinados mensalmente pelo Diretor e disponibilizados no Portal. O pedido principal é que a certidão seja emitida no ato que o requisitante pedir, e seja gerada uma autenticação digital para que a certidão possa ser validada.
Status executivo: Não informado
Última data de atualização pelo gestor: 14/08/2015
Equipe alocada: Não informada
Protocolo: 37692/2008

7.7. INTEGRAÇÃO DO SISTEMA DE RECOLHIMENTO COM PROJUDI

Período: [16/12/2013 : 31/12/2015] **Status:** Aprovada **% Concluído:** Não informado **Participa do PDTIC:** NÃO
Descrição: Desenvolver serviços para possibilitar a gestão das guias, associando-as a processos e possibilitando a atualização do status de pagamento



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO PARANÁ
DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
DEMANDAS E INICIATIVAS DO DEPARTAMENTO

Todas as Unidades do Departamento
PERÍODO: 01/01/2015 até 31/12/2015 (Inclui Aquisições)

das guias associados ao processo diretamente ao Projudi, sem a necessidade da prestação de contas pelas partes.

Status executivo: Não informado

Última data de atualização pelo gestor: 14/08/2015

Equipe alocada: Não informada

Protocolo: Não disponível

INICIATIVAS:

01) [\[01/03/2014 : 2015/12/31\]](#) Tipo: Pendências Status: Suspensa % Concluído: Não informado

- Desenvolver a Guia do Distribuidor

- Desenvolver integração para a Emissão da Guia de Custas a partir do Projudi

Interessado Principal: Direção deste Departamento

7.8. RETIRAR A DEPENDÊNCIA COM O BANCO DE DADOS CACHÊ.

Período: [13/12/2013 : 31/12/2015] **Status:** Em execução **% Concluído:** Não informado **Participa do PDTIC:** NÃO

Descrição: Em virtude do tempo de garantia do hardware atual e custo de manutenção do banco de dados Cachê, faz-se necessário o desenvolvimento de novos sistemas que substituam os legados que atualmente utilizam o referido banco.

Status executivo: Não informado

Última data de atualização pelo gestor: 19/11/2015

Equipe alocada: Não informada

Protocolo: Não disponível

INICIATIVAS:

01) [\[01/11/2015 : 2015/12/31\]](#) Tipo: Em Processo de Desenvolvimento Status: Em execução % Concluído: 10%

Iniciado projeto de migração dos sistemas Delphi que são : SGMP, SGDOC, Magistratura, Concursos e CentroCopia.

Acompanhamento das execuções pode ser realizado pelo projeto jira intitulado "Migração Delphi Cachê - Postgres", <http://jira-dev.tjpr.net/browse/MDCP>.

7.9. SISTEMA PARA O FUNDO ROTATIVO

Período: [29/04/2014 : 31/12/2015] **Status:** Criada **% Concluído:** Não informado **Participa do PDTIC:** NÃO

Descrição: Retomar o desenvolvimento do Sistema FRED para automatizar tarefas de solicitação de recursos, controle e transferência de créditos.

Status executivo: Não informado

Última data de atualização pelo gestor: 14/08/2015

Equipe alocada: Não informada

Protocolo: 421671/2013

Interessado Principal: FUNREJUS

7.10. DESENVOLVER SISTEMA PARA CONTROLE CONTÁBIL, FINANCEIRO E ORÇAMENTÁRIO.

Período: [13/12/2013 : ---] **Status:** Aprovada **% Concluído:** Não informado **Participa do PDTIC:** NÃO

Descrição: Solicitação para atender o protocolado de número 76269/12 cujo objeto é Solicitação de Novo Programa para Controle Contábil

Status Executivo:

Em desenvolvimento pelo DTIC

Última data de atualização pelo gestor: 27/11/2015

Equipe alocada:

05 Analistas

Protocolo: 76269/2012

INICIATIVAS:

01) [\[01/01/2015 : ---\]](#) Tipo: Para Implementação Futura Status: Criada % Concluído: Não informado

- Desenvolvimento de Sistema Contábil, Financeiro e Orçamentário para FUNREJUS.

- Adaptação em dados solicitados pelo FUNARPEN para antecipar as informações necessárias para o Livro Protocolo.

- Converter os dados em sistemas legados do MUMPS para uma base relacional (FUNREJUS, S-FUNREJUS).

- Projeto para otimização das custas judiciais.

- Projeto para o recolhimento das custas finais.

- Projeto para sistema de gestão de atos do foro extrajudicial.

02) [\[01/06/2014 : ---\]](#) Tipo: Ação Status: Em execução % Concluído: Não informado

Realização de levantamentos de requisitos com FUNREJUS e FUNJUS.

03) [\[01/02/2013 : ---\]](#) Tipo: Ação Status: Em execução % Concluído: Não informado

Desenvolvimento de lançamentos manuais para iniciar o Controle Contábil no sistema.

7.11. LIVRO DE PROTOCOLO PARA O FORO EXTRAJUDICIAL.

Período: [13/12/2013 : ---] **Status:** Criada **% Concluído:** Não informado **Participa do PDTIC:** NÃO

Descrição: Desenvolver software para controlar todos os atos realizados nos cartórios extrajudiciais, com isso, melhorando a gestão de arrecadação dos emolumentos a serem destinados ao TJPR.

Status executivo: Não informado

Última data de atualização pelo gestor: 14/08/2015

Equipe alocada: Não informada

Protocolo: Não disponível

INICIATIVAS:

01) [\[01/09/2014 : ---\]](#) Tipo: Ação Status: Criada % Concluído: Não informado

Retomar os trabalhos em conjunto com o Funarpen para a inclusão de campos no selo digital e também para a construção de relatórios de monitoria dos atos para o FUNREJUS



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO PARANÁ
DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
DEMANDAS E INICIATIVAS DO DEPARTAMENTO

Todas as Unidades do Departamento
PERÍODO: 01/01/2015 até 31/12/2015 (Inclui Aquisições)

Interessado Principal: Órgão da Secretaria

7.12. DESENVOLVIMENTO DE SISTEMA DE GESTÃO PARA O DEA.

Período: [28/03/2014 : 31/12/2015] **Status:** Suspensa **% Concluído:** Não informado **Participa do PDTIC:** NÃO
Descrição: Conforme solicitação do então diretor do DEA (Cornelius Unruh), pede para disponibilizar área para manter um sistema desenvolvido internamente no Departamento, onde seja possível o controle de geração automática de documentos, cadastro de informação de obras, relatórios técnicos e gestão de documentos
Status executivo: Não informado
Última data de atualização pelo gestor: 14/08/2015
Equipe alocada: Não informada
Protocolo: 82409/2013

7.13. SISTEMA DE CONTROLE MÉDICO - EVOLUÇÃO E CORREÇÃO DO SISTEMA

Período: [14/08/2015 : 31/10/2015] **Status:** Concluída **% Concluído:** 100% **Participa do PDTIC:** NÃO
Descrição: Esta demanda visa manter o registro de atividades do ciclo de vida de desenvolvimento do Sistema de Controle Médico, após a implantação do sistema em 08/06/2014.
Sistema foi concluído em 31/10/2015 e passou a partir desta data entrar no ciclo de manutenção de sistema.
Status Executivo:
Realização de ajustes em diversas funcionalidades, desenvolvimento de relatórios gerenciais, melhorias e correções.
Última data de atualização pelo gestor: 19/11/2015
Equipe alocada:
1 Analista de Sistemas.
Protocolo: Não disponível

INICIATIVAS:

- 01) [\[14/08/2015 : 30/09/2015\]](#) Tipo: Pendências Status: Concluída % Concluído: 100%
- Desenvolvidos de relatórios.
- Ajuste na tela para prescrição para tentar desburocratizar a forma para preencher os dados.
- Integração com Sistema SGRH para busca de dados de dependentes.
- Ajustes finos em diversos trechos da aplicação.

7.14. SUBSTITUIÇÃO DO SISTEMA PARA CONTROLE DE CORRESPONDÊNCIA DO DASG

Período: [23/01/2014 : ---] **Status:** Criada **% Concluído:** Não informado **Participa do PDTIC:** NÃO
Descrição: O Sistema atual, desenvolvido em linguagem SQLWindows pelo Sr. Ivo Farias (DSC) necessita de melhorias, porém, em virtude da tecnologia utilizada ser antiga e nenhum analista possui conhecimento na linguagem conclui-se que a melhor alternativa é o desenvolvimento de um sistema substituto para o controle das correspondências.
Status executivo: Não informado
Última data de atualização pelo gestor: 27/11/2015
Equipe alocada: Não informada
Protocolo: 271480/2009

Interessado Principal: Presidência

7.15. DESENVOLVIMENTO DE MÓDULO PARA GESTÃO DE ESTAGIÁRIOS CONTRATADOS DIRETAMENTE PELO TJPR

Período: [01/10/2015 : ---] **Status:** Em execução **% Concluído:** Não informado **Participa do PDTIC:** NÃO
Descrição: De acordo com a decisão presidencial, o TJPR irá realizar a contratação de estagiários sem um agente integrador, com isso, modificações deverão ser realizadas nos Sistemas Hércules, Hermes e Folha de Pagamento para gerir todas as novas atividades que serão necessárias.
Status executivo: Não informado
Última data de atualização pelo gestor: 19/11/2015
Equipe alocada: Não informada
Protocolo: Não disponível

INICIATIVAS:

- 01) [\[01/11/2015 : ---\]](#) Tipo: Em Processo de Desenvolvimento Status: Em execução % Concluído: 50%
Alterar o Sistema de Folha de Pagamento para contemplar a folha de pagamento de estagiários.
- 02) [\[01/10/2015 : 31/03/2016\]](#) Tipo: Em Processo de Desenvolvimento Status: Em execução % Concluído: 40%
Alterações no Sistema Hércules para contemplar a gestão de estagiários contratados diretamente pelo TJPR, coexistindo ainda com os estagiários contratados através do CIEE.
Macro Funções:
- 03) [\[01/10/2015 : 13/11/2015\]](#) Tipo: Em Processo de Homologação Status: Concluída % Concluído: 100%
Em virtude do escopo da Gestão de Convênios estar no Sistema Hermes foi necessário o desenvolvimento de novas funcionalidades para contemplar as especificidades para a demanda de convênios com instituições de ensino.

Interessado Principal: Tribunal de Justiça do Paraná

7.16. BIBLIOTECA - SISTEMA DE AUTOMAÇÃO BIBLIOTECÁRIA

Período: [01/01/2013 : ---] **Status:** Em execução **% Concluído:** Não informado **Participa do PDTIC:** NÃO
Descrição: Conversão de sistema terceirizado
Status Executivo:
Análise de necessidades



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO PARANÁ
DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
DEMANDAS E INICIATIVAS DO DEPARTAMENTO

Todas as Unidades do Departamento
PERÍODO: 01/01/2015 até 31/12/2015 (Inclui Aquisições)

Última data de atualização pelo gestor: 19/11/2015

Equipe alocada:

2 Analistas de Sistemas.

Protocolo: Não disponível

INICIATIVAS:

01) [\[01/05/2014 : ---\]](#) Tipo: Em Processo de Desenvolvimento Status: Em execução % Concluído: 75%

Disponibilizada versão em Homologação para testes dos usuários finais.

A desenvolver

- Ajustes pontuais;
- Telas de Cadastro de Legislação;
- Desenvolvimento de Relatórios ;
- Ajuste na migração em virtude de solicitação dos usuários.

7.17. CONTINGENCIAMENTO - SISTEMA DE CONTROLE DE DESPESAS.

Período: [31/10/2013 : ---] **Status:** Em execução **% Concluído:** 30% **Participa do PDTIC:** NÃO

Descrição: Desenvolvimento de sistemas para atender a Divisão de Contingenciamento - DGST.

O projeto foi dividido em 3 fases

- 1 - Módulo de Gestão de Frequência dos Terceirizados;
- 2 - Módulo de Cálculo de Contingenciamento;
- 3 - Módulo de Gestão de Despesas Correntes e Atestos.

Status Executivo:

Desenvolvimento de novo sistema

Fase inicial de levantamento de dados e prospecção de soluções e tecnologias (23/01/2014).

Última data de atualização pelo gestor: 01/12/2015

Equipe alocada:

- Alexandre Fogaça da Equipe Hermes.

Protocolo: 0005170-52.2015.8.16.6000

INICIATIVAS:

01) [\[15/04/2015 : ---\]](#) Tipo: Em Processo de Desenvolvimento Status: Em execução % Concluído: 80%

Desenvolvimento da segunda fase do projeto que consiste em realizar os cálculos de contingenciamento trabalhista.

7.18. DESENVOLVIMENTO DE SISTEMA PARA O CENTRO MÉDICO

Período: [01/01/2013 : 01/06/2015] **Status:** Concluída **% Concluído:** 100% **Participa do PDTIC:** NÃO

Descrição: Desenvolvimento de sistema para o Centro Médico e Apoio Social em substituição ao Sistema MED, desenvolvido pela MPS Informática.

Status Executivo:

Ajustes finos e melhorias do Sistema Médico em virtude da implantação realizada no início de junho de 2015.

Última data de atualização pelo gestor: 14/08/2015

Equipe alocada:

01 Analista

Protocolo: Não disponível

7.19. DIÁRIO ELETRÔNICO DA JUSTIÇA (EDJ)

Período: [01/01/2015 : 31/10/2015] **Status:** Concluída **% Concluído:** 100% **Participa do PDTIC:** NÃO

Descrição: Desenvolvimento das funcionalidades do eDJ.

Status Executivo:

Em desenvolvimento pelo DTIC.

Última data de atualização pelo gestor: 27/11/2015

Equipe alocada:

03 Analistas

Protocolo: Não disponível

7.20. HERCULES - MAGISTRATURA

Período: [01/01/2015 : ---] **Status:** Suspensa **% Concluído:** 50% **Participa do PDTIC:** NÃO

Descrição: Desenvolver funcionalidades no Hércules para a Magistratura.

Status Executivo:

Em desenvolvimento pelo DTIC

Última data de atualização pelo gestor: 27/11/2015

Equipe alocada: Não informada

Protocolo: Não disponível

INICIATIVAS:

01) [\[01/01/2015 : ---\]](#) Tipo: Para Implementação Futura Status: Criada % Concluído: Não informado

1) Manter Cálculo para Aposentadoria;

2) Manter nomeação de Magistrado;

3) Manter editais de opção, remoção e promoção.

7.21. HERCULES - RECURSOS HUMANOS - DGRH

Período: [01/01/2013 : 31/12/2015] **Status:** Em execução **% Concluído:** 50% **Participa do PDTIC:** NÃO

Descrição: Desenvolvimento de módulos funcionais para o DGRH, D.M. e DCGJ.

Status Executivo:

Fase atual: **Gestão dos Estagiários a) Implantação de Módulo de Chefia - 1º e 2º Graus. (Função Comissionada e Cargo em Comissão) b) Módulo de Gestão de Localização (Lotação e Designação)

Última data de atualização pelo gestor: 14/08/2015

Equipe alocada:

4 Analistas de Sistemas.

Protocolo: Não disponível

INICIATIVAS:

01) [\[01/07/2015 : 2015/12/31\]](#) Tipo: Em Processo de Implantação Status: Em execução % Concluído: 75%



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO PARANÁ
DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
DEMANDAS E INICIATIVAS DO DEPARTAMENTO

Todas as Unidades do Departamento
PERÍODO: 01/01/2015 até 31/12/2015 (Inclui Aquisições)

- 1) Manter Fluxo de Solicitação de Nomeação de Cargo em Comissão (Em homologação pelo DGRH);
- 2) Manter anotação de adicional de servidor;
- 3) Abertura automática da 1ª Avaliação de Desempenho após estabilidade;

02) [\[01/07/2015 : 31/12/2015\]](#) Tipo: Planejamento Status: Criada % Concluído: Não informado
Folha de Pagamento de Estagiários.

03) [\[01/07/2015 : 31/12/2015\]](#) Tipo: Planejamento Status: Criada % Concluído: Não informado
ii) Boletim de Frequência de Servidores, Estagiários e Cargos em Comissão.

04) [\[01/07/2015 : 31/12/2015\]](#) Tipo: Planejamento Status: Criada % Concluído: Não informado
iii) Controle de Férias e Licenças de Servidores.

05) [\[01/07/2015 : 31/12/2015\]](#) Tipo: Planejamento Status: Criada % Concluído: Não informado
iv) Avaliação Funcional para fins de progressão por merecimento.

06) [\[01/07/2015 : 31/12/2015\]](#) Tipo: Para Implementação Futura Status: Criada % Concluído: Não informado
Manter Cálculo de Adicionais de Servidor;
Manter Cessão de Servidor para Outro Órgão;
Manter Pessoal Cedido por Outro Órgão;
Manter Cadastro de Dependentes de Servidor;
Manter Cadastro de Pensionistas;
Manter Cálculo para Aposentadoria;
Manter Funcionários aderentes ao SAS;
Importar demais dados do sistema legado (SGRH);
Desenvolver outros boletins (Serviço Extraordinário, Plantão Judiciário e Indenização de Transporte);

07) [\[01/07/2015 : 31/12/2015\]](#) Tipo: Em Processo de Desenvolvimento Status: Em execução % Concluído: Não informado
* Manter licença especial de servidor;
* Manter outras licenças de servidor;
* Realizar ajustes em fluxo de posse e assunção;
* Melhorias em Infraestrutura e acompanhamento de tarefas geradas pelo sistema;
* Adaptações no módulo de Gestão de Estagiários para manter controle de reserva técnica para magistrados;
* Manter contagem de tempo interno (validação de anotações do sistema legado e importação para a base do Hércules).
* Ajustes no módulo de Auxílio-Saúde de Servidor.

08) [\[01/01/2014 : ---\]](#) Tipo: Ação Status: Em execução % Concluído: Não informado
- Desenvolvimento de Controle de Avaliação Funcional, Progressão, Férias, Boletim de Frequência para os servidores.
- Implantação do módulo de cadastramento de lotação dos servidores.

7.22. IMPLANTAR PROTOCOLO DIGITAL - SISTEMA SEI

Período: [01/01/2013 : 31/03/2015] **Status:** Concluída **% Concluído:** 100% **Participa do PDTIC:** NÃO
Descrição: Desenvolvimento de novo sistema, sendo também convertido sistema terceirizado.

Status Executivo:

Definição de ferramenta

Última data de atualização pelo gestor: 27/11/2015

Equipe alocada: Não informada

Protocolo: Não disponível

7.23. MÓDULO DE GERENCIAMENTO DO MUSEU DA JUSTIÇA

Período: [01/01/2013 : ---] **Status:** Criada **% Concluído:** Não informado **Participa do PDTIC:** NÃO
Descrição: Desenvolvimento de Sistema de Controle de itens do Museu da Justiça.

Status Executivo:

Análise de necessidades

Última data de atualização pelo gestor: 14/08/2015

Equipe alocada: Não informada

Protocolo: Não disponível

7.24. MPS - FOLHA

Período: [01/01/2013 : ---] **Status:** Suspensa **% Concluído:** Não informado **Participa do PDTIC:** NÃO

Descrição: 1 - Levantamento de atrasados de Servidores do grupo ocupacional Superior (SAE) bem como ajustes necessários no VPNI;
2 - Alterações efetuadas nos cálculos de progressões e retificação de progressão;
3 - Implementado geração automática de descritivas a ser visualizada nos Dados Financeiros com o motivo das suspensões dos empréstimos.
4 - Implementado geração automática de descritivas com o número do relatório de progressão/retificação de progressão, bem como níveis de vencimento de cada caso;
5 - Desenvolvimento cálculo programado para as rubricas 1976 - CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIARIA FP RRA e 1977 - CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIARIA FF RRA;
6 - Alteração nos relatórios "Dados Financeiros" e "Dados Financeiros por período" para constar informação correta no campo "Data Assunção" e incluído o campo "Data Admissão";
7 - Implementado de novos relatórios no Ordenador, views "Folha_Arq_Atuarial_Ativos" e "Folha_Arq_Atuarial_Inativos", para geração de arquivo atuarial para Paraná Previdência (modelo REDP);
8 - Implementação de relatório no módulo Ordenador para trazer a listagem dos Novos Estagiários, de acordo com um determinado período;
9 - Alteração realizada na geração dos arquivos do Portal da Transparência para considerar a lotação cadastrado no sistema SGRH;
10 - Implementação do cálculo de reajuste para a empresa 5 – Estagiários;



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO PARANÁ
DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
DEMANDAS E INICIATIVAS DO DEPARTAMENTO

Todas as Unidades do Departamento
PERÍODO: 01/01/2015 até 31/12/2015 (Inclui Aquisições)

11 - Conclusão da elaboração da especificação funcional do módulo de Diárias.

Status executivo: Não informado

Última data de atualização pelo gestor: 14/08/2015

Equipe alocada: Não informada

Protocolo: Não disponível

INICIATIVAS:

01) [\[01/01/2013 : ---\]](#) Tipo: Para Implementação Futura Status: Suspensa % Concluído: Não informado

1- Margem Consignável pela Intranet;

2- Módulo de Controle de Diárias;

3- Alteração no modelo de concessão de margem consignável via WEB;

4- Limitador - Previdência (Limitador - levantamento de diferenças relativas ao desconto a maior da contribuição previdenciária);

5- Limitador - URV (Levantamento de servidores com valores limitados nas diferenças apuradas da URV do período de abril/2002 a set/2008);

02) [\[01/01/2013 : ---\]](#) Tipo: Ação Status: Suspensa % Concluído: Não informado

1- Necessário priorizar com DEF a fusão das empresas 1 e 9;

2- Necessário priorizar com DEF a disponibilização do executável para lançamento mensal da DIRF;

3- Automatizar a consignação com o Banco do Brasil;

4- Finalização da definição de nova regra do decimo, bem como implementação final;

6- Revisar casos que tem apuração no tempo de ativos e FP, pois há casos pago a maior;

7.25. NOVOS CONCURSOS

Período: [01/01/2013 : 31/12/2015] **Status:** Criada **% Concluído:** Não informado **Participa do PDTIC:** NÃO

Descrição: Averiguar a necessidade de realização de novos concursos para o desenvolvimento de Sistema apropriado que controle a área do candidato, inscrição, etc.

Status executivo: Não informado

Última data de atualização pelo gestor: 14/08/2015

Equipe alocada: Não informada

Protocolo: Não disponível

7.26. PRECATÓRIOS

Período: [01/01/2013 : 31/12/2015] **Status:** Em execução **% Concluído:** 50% **Participa do PDTIC:** NÃO

Descrição: Desenvolvimento de novos recursos no SISTEMA DE CONTROLE DE PRECATÓRIOS.

Desenvolvimento de integrações com outros órgãos (Tribunais, TCE, Procuradorias).

Status Executivo:

Em andamento no DTIC

Última data de atualização pelo gestor: 18/09/2015

Equipe alocada:

04 Analistas (sendo um integrante em licença maternidade)

Protocolo: Não disponível

INICIATIVAS:

01) [\[01/01/2015 : 2015/12/31\]](#) Tipo: Para Implementação Futura Status: Criada % Concluído: Não informado

- Individualização dos precatórios por credor;

- Funcionalidade para gerir reservas de valores;

- Cadastro dos "KITS" dos municípios (informações sobre os entes devedores, como valores depositados, situação de adimplência, saldo dos precatórios);

- Reconfiguração do módulo de segurança do sistema (novos perfis e saneamento dos existentes);

- Troca de informações com outros órgãos (MP, TC, SEFA);

- Aperfeiçoamento dos pedidos de preferência para atender aos municípios;

- Aperfeiçoamento do módulo de pagamentos;

- Melhorar a Pesquisa de penhoras e compensações.

- Reserva de valores das contas para pagamentos futuros (DEF);

- Mecanismos de alerta de aumento de saldo nas contas de repasse, indicando relatórios que podem ser pagos;

- Melhorias nas consultas disponibilizadas no Portal do TJPR sobre precatórios;

02) [\[01/02/2014 : 31/12/2015\]](#) Tipo: Em Processo de Desenvolvimento Status: Em execução % Concluído: 90%

- Ajustes no ofício requisitório, dados de atualização monetária e novos campos solicitados pela Central de Precatórios;

- Integração com o PROJUDI prevista para o mês de agosto;

- Revisão de Rotinas de geração de dados de precatórios para CNJ;

- Ajustes no módulo de cálculos de precatórios

- Modificar o trâmite de geração de ofício requisitório para adequação ao sistema PROJUDI;

- Reconstrução do pedido de deferimento de preferência;

- Alteração em funcionalidade para movimentações de precatórios em lote;

- Ajustes na geração da ordem cronológica.

7.27. SISTEMA HERMES - DESENVOLVIMENTO EVOLUTIVO E CORRETIVO

Período: [01/01/2013 : ---] **Status:** Em execução **% Concluído:** Não informado **Participa do PDTIC:** NÃO

Descrição: Demanda que abrange o ciclo de vida do Sistema Hermes, considerando as suas expansões, readequações e correções.

Status Executivo:

Em desenvolvimento pelo DTIC.

Última data de atualização pelo gestor: 14/08/2015

Equipe alocada:

04 Analistas

Protocolo: Não disponível

INICIATIVAS:

01) [\[01/01/2016 : ---\]](#) Tipo: Para Implementação Futura Status: Criada % Concluído: Não informado

Demandas a serem atacadas no decorrer do ano de 2016.

- Inventário Descentralizado.

- Recolhimento Externo.



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO PARANÁ
DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
DEMANDAS E INICIATIVAS DO DEPARTAMENTO

Todas as Unidades do Departamento
PERÍODO: 01/01/2015 até 31/12/2015 (Inclui Aquisições)

- Ata de Registro de Preço de Bens de Serviço
- Integração com GMS.
- Ajustes para fins de desativação do SISCO.
- Melhorias no Controle da Gestão de Contratos.
- Integração com o eDj dos contratos;
- Depreciação dos bens - TCE - Aguardando definição de normativa do TCE;

02) [\[01/01/2015 : 31/12/2015\]](#) Tipo: Em Processo de Desenvolvimento Status: Concluída % Concluído: 100%
Importação de dados e projeto para absorver os sistemas de compras SISCO e SISCOF;
Desenvolvimento de funcionalidades e correções diversas no sistema HERMES provenientes de pedidos de usuários.
Manutenção de itens e pedidos de registros de preço;
Integração de pedido de fornecimento com o respectivo instrumento contratual celebrado para a obtenção daquele bem;
Integração do pedido de fornecimento com o estoque e tombamento;
Desenvolvimento de funcionalidades para manter informações de pagamento, pedido ao fornecedor, controle de prazo e notificação ao fornecedor.

03) [\[01/01/2015 : 31/12/2015\]](#) Tipo: Implantado Status: Concluída % Concluído: 100%
Modificação no sistema para otimizar o cronograma de entrega de bens de consumo juntamente com os bens permanentes otimizando o processo e reduzindo custos;

7.28. TELEFONES

Período: [01/01/2013 : 31/12/2015] **Status:** Aprovada **% Concluído:** Não informado **Participa do PDTIC:** NÃO
Descrição: Sistema de Telefones.
Status executivo: Não informado
Última data de atualização pelo gestor: 14/08/2015
Equipe alocada: Não informada
Protocolo: Não disponível

Interessado Principal: Unidade Gestora deste Departamento

7.29. C02- PROMOVER A SUBSTITUIÇÃO DO SISTEMA FOLHA

Período: [13/12/2013 : 31/12/2016] **Status:** Em execução **% Concluído:** 70% **Participa do PDTIC:** SIM
Descrição: Escopo Preliminar: Desenvolver sistema próprio para Gestão de Folha de Pagamento, em substituição ao atual, desenvolvido pela empresa MPS Informática Ltda.
Status Executivo:
Sistema já vem sendo homologado pelos analistas de sistemas desde Março/2015 e vem apresentando poucas divergências em relação ao sistema atual de Folha de Pagamento. A partir de meados de setembro/2015 entrou em ação o Plano de Implantação do sistema onde o DEF iniciou a utilização de forma paralela do sistema Hércules com intuito de validar as funções que foram desenvolvidas no sistema, identificar falhas, se ambientar com o novo sistema e, principalmente, homologar os cálculos e todas as demais funções do sistema.
Última data de atualização pelo gestor: 27/11/2015
Equipe alocada:
DADSA (gestor), DIS e DAU
Equipe de Desenvolvimento: Luis Dias, Claudismar Aleixo, Agnaldo e Daniel Ferreira.
Protocolo: Não disponível
Recursos Necessários: Não informado
Riscos: - Caso não seja possível a contratação do trabalho pela MPS Informática, a necessidade de geração dos arquivos da DIRF(Declaração de Imposto Retido na Fonte), Comprovante de Rendimentos e a RAIS (Relação Anual de Informações Sociais) referente ao ano de 2015 gerará grande dispêndio de esforço para a equipe de desenvolvimento.
- Priorização de outras demandas no Sistema Hércules que possam afetar na alocação de recursos por determinado tempo.
- Em virtude da complexidade, o dados de pagamentos legados não serão importados inicialmente para o Sistema Hércules, podendo assim causar entraves no cálculo referentes a pagamentos retroativos.

INICIATIVAS:

01) [\[17/09/2015 : 2016/12/31\]](#) Tipo: Ação Status: Em execução % Concluído: Não informado
Iniciada fase de homologação do sistemas pelos usuários do Departamento Econômico e Financeiro.
A partir do mês de meados Setembro/2015 a fase de homologação dos usuários foi formalmente iniciada.
Ações que estão sendo realizadas:
- Formação de equipe da Divisão de Folha de Pagamento destacada para realizar o processo de homologação.
- Capacitação desta equipe destacada.
- Participar no processo de utilização do Sistema Hércules para a realização dos lançamentos na folha de teste.
- Processo de comparação entre a folha real, que está sendo paga e a folha que o Sistema Hércules calculou;
- Outros atividades para implantação do sistema.

02) [\[01/01/2015 : 30/06/2015\]](#) Tipo: Implantado Status: Concluída % Concluído: 100%
Folha de Pagamento de Juízes Leigos e Conciliadores

03) [\[01/01/2015 : 31/12/2015\]](#) Tipo: Em Processo de Homologação Status: Em execução % Concluído: Não informado
Folha de Pagamento de Servidores Comissionados
Folha de Pagamento de Magistrados
Folha de Pagamento de Servidores Efetivos

04) [\[01/01/2015 : 31/12/2015\]](#) Tipo: Para Implementação Futura Status: Criada % Concluído: Não informado
Importação dos dados financeiros do Sistema FOLHA, desenvolvido pela MPS Informática;

7.30. ADEQUAR AS GUIAS DE RECOLHIMENTO PARA A MODALIDADE "COM REGISTRO".

Período: [01/07/2015 : 31/12/2016] **Status:** Em execução **% Concluído:** Não informado **Participa do PDTIC:** NÃO
Descrição: Em virtude de determinação da FEBRABAN as guias emitidas através do Sistema Uniformizado deverão ser geradas na modalidade



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO PARANÁ
DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
DEMANDAS E INICIATIVAS DO DEPARTAMENTO

Todas as Unidades do Departamento
PERÍODO: 01/01/2015 até 31/12/2015 (Inclui Aquisições)

Registrada, com isso, os boletos deverão ter a identificação do Sacado e data de validade.

Status Executivo:

Estão sendo realizadas diversas reuniões com a Diretoria-Geral, Corregedoria, FUNJUS e FUNREJUS no sentido de se traçar um plano para a migração dos convênios sem registro para "com registro". Esta ação envolve que todas as unidades do foro judicial, especialmente os cartórios privados, firmem um convênio registrado na instituição bancária, e o TJPR realize a mudança geral da modalidade de convênio em uma data certa.

No que tange às mudanças no sistema, esta alteração envolve o desenvolvimento de novas funcionalidades e também a alteração de todas as guias que atualmente estão sendo emitidas, e que portanto gerará um grande esforço de refatoração no sistema e consequentemente um prazo grande para a execução do projeto.

Última data de atualização pelo gestor: 01/12/2015

Equipe alocada: Não informada

Protocolo: 0037502-72.2015.8.16.6000

INICIATIVAS:

01) [\[19/11/2015 : 2016/12/31\]](#) Tipo: Ação Status: Em execução % Concluído: Não informado

Realização de reuniões, análise de requisitos e definição de propostas de acordo com as necessidades impostas pela cobrança registrada.

02) [\[01/11/2015 : ---\]](#) Tipo: Em Processo de Desenvolvimento Status: Em execução % Concluído: Não informado

Implementações para troca de arquivos com a instituição bancária em virtude de um novo layout com o advento da cobrança registrada.

7.31. ALTERAÇÃO DA RESOLUÇÃO 102/ CNJ - PORTAL DA TRANSPARÊNCIA.

Período: [23/10/2015 : ---] **Status:** Em execução **% Concluído:** Não informado **Participa do PDTIC:** NÃO

Descrição: Conforme determinação ministerial, a Resolução 102/CNJ sofreu diversas alterações que envolvem a alteração do Sistema Publique-se e também em sistemas que irão prover os dados para a Transparência.

Status executivo: Não informado

Última data de atualização pelo gestor: 19/11/2015

Equipe alocada: Não informada

Protocolo: Não disponível

INICIATIVAS:

01) [\[23/10/2015 : ---\]](#) Tipo: Em Processo de Desenvolvimento Status: Em execução % Concluído: 80%

- Desenvolvimento de novos layouts de dados no Sistema Publique-se.

- Alteração de layouts modificados por decisão do CNJ.

7.32. CRIAÇÃO DE AMBIENTE DE HOMOLOGAÇÃO DOS APLICATIVOS CEDIDOS PELO TJSC - PRECATÓRIOS

Período: [23/10/2015 : ---] **Status:** Em execução **% Concluído:** Não informado **Participa do PDTIC:** NÃO

Descrição: Criação de ambiente para homologação dos aplicativos cedidos pelo TJSC para Cálculo de Precatórios.

Status executivo: Não informado

Última data de atualização pelo gestor:

Equipe alocada: Não informada

Protocolo: Não disponível

7.33. DESENVOLVER SISTEMA PARA ACOMPANHAMENTO DE COMPRAS

Período: [13/12/2013 : 30/04/2016] **Status:** Em execução **% Concluído:** 85% **Participa do PDTIC:** NÃO

Descrição: Desenvolver Sistema de acompanhamento de Ordens de Fornecimento e Compras através de dispensa de licitação que irá substituir o sistema SISCO (Sistema de Compras) e SISCOF (Sistema de Compras - FUNREJUS)

Status Executivo:

As funcionalidades estão sendo desenvolvidas no Sistema Hermes.

Última data de atualização pelo gestor: 01/12/2015

Equipe alocada:

1 Analista de Sistemas

Protocolo: Não disponível

7.34. PROTESTO DE CUSTAS FINAIS.

Período: [09/11/2015 : ---] **Status:** Em estudo **% Concluído:** Não informado **Participa do PDTIC:** NÃO

Descrição: O projeto visa a realização do protesto das custas finais que não foram pagas, para isso, utilizando-se da CRA (Central de Registro de Arquivos) pretende-se efetuar o protesto através de trocas eletrônicas de arquivos entre o Sistema Uniformizado e a mencionada central.

Para isso, o sistema deverá criar uma "Certidão de Dívida" que irá conter os valores devidos e informações processuais para que então o protesto possa ser realizado.

Status executivo: Não informado

Última data de atualização pelo gestor: 19/11/2015

Equipe alocada:

Equipe FUNDOS.

Protocolo: Não disponível

INICIATIVAS:

01) [\[16/11/2015 : ---\]](#) Tipo: Ação Status: Em execução % Concluído: Não informado

Realização de reuniões de análise do problema e definição do escopo da solução.

7.35. REALIZAÇÃO DE PUBLICAÇÃO DE ATOS PROVENIENTE DOS SISTEMAS PROJUDI E PJE NO DIÁRIO DA JUSTIÇA ELETRÔNICO.

Período: [23/10/2015 : ---] **Status:** Criada **% Concluído:** Não informado **Participa do PDTIC:** NÃO

Descrição: Conforme determina o novo CPC os atos deverão ser publicados não apenas no sistema judicial mas também no Diário da Justiça.

Status executivo: Não informado

Última data de atualização pelo gestor:

Equipe alocada: Não informada

Protocolo: Não disponível

7.36. REALIZAR INTEGRAÇÃO DO MENSAGEIRO COM O SISTEMA HÉRCULES.

Período: [01/12/2015 : ---] **Status:** Criada **% Concluído:** Não informado **Participa do PDTIC:** NÃO

Descrição: Atualmente o Sistema Mensageiro utiliza-se do Sistema Magistratura para obter os dados funcionais, ou seja, nome, matrícula, cargo, lotação e status. O Magistratura é mantido pelo Departamento da Magistratura no que diz respeito aos dados dos juízes e a Divisão de Atendimento a Usuários



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO PARANÁ
DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
DEMANDAS E INICIATIVAS DO DEPARTAMENTO

Todas as Unidades do Departamento
PERÍODO: 01/01/2015 até 31/12/2015 (Inclui Aquisições)

mantém os dados dos servidores, serventuários do foro extrajudicial e estagiários.

Esta situação ainda é mantida pois o Hércules ainda não detém a gestão de todos os tipos de funcionários do TJPR e que portanto necessita-se de que outros subprojetos sejam concluídos no Hércules para que seja possível o chaveamento da obtenção dos dados para ele.

Status Executivo:

Aguarda-se a conclusão da importação dos dados dos funcionários do Foro Extrajudicial (Agentes Delegados, Interinos e Juramentados), funcionários do Foro Judicial Privatizados (Escrivães e Juramentados), Funcionários Cedidos de Outros Órgãos ao TJPR.

Além disso é necessário estudo para a refatoração dos dados das unidades tendo em vista que há projeto para refatoração do Sistema DOMUS para passar a ser um módulo do Hércules.

Última data de atualização pelo gestor:

Equipe alocada: Não informada

Protocolo: Não disponível

8. DADSJ - DIVISÃO DE ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS JUDICIAIS

Interessado Principal: 1ª Vice-Presidência

8.1. PROCESSÔMETRO

Período: [01/01/2015 : 31/12/2020] **Status:** Em execução **% Concluído:** 80% **Participa do PDTIC:** NÃO

Descrição: Totalizador de despachos/decisões elaborados por assessores (Assessoria de Recursos) e assinaturas pelo 1oVice. Manutenção e melhorias.

Status Executivo:

Atendimentos e correções.

Última data de atualização pelo gestor: 17/09/2015

Equipe alocada:

01 analista de sistemas (atuação compartilhada)

Protocolo: Não disponível

Interessado Principal: 2ª Vice-Presidência

8.2. CALCULADORA JUDICIAL

Período: [20/07/2015 : 31/12/2020] **Status:** Em execução **% Concluído:** 100% **Participa do PDTIC:** NÃO

Descrição: Aplicativo para realização de cálculos de custas e atualização monetária.

Status Executivo:

Recebimento do sistema da DADSA, em razão de não conseguirem avançar com o projeto pela priorização do sistema de precatórios. Análise da estrutura da aplicação e regras de negócio. Em reunião com a 2aVice, definiu-se: - DTIC: disponibilização em produção Em 29/09/2015 - Funjus: alimentará os índices - 2aVice: Juizados habilitados conforme solicitem No início de 2016 deverá ser elaborado cronograma para atender a todo o Estado, com comunicação oficial

Última data de atualização pelo gestor: 16/11/2015

Equipe alocada:

03 analistas de sistemas (atuação compartilhada)

Protocolo: 0000115-57.2014.8.16.6000

Interessado Principal: CNJ

8.3. C05- PROMOVER A ADEQUAÇÃO DO PROJUDI-VEP AO SEEU (SISTEMA ELETRÔNICO DE EXECUÇÃO UNIFICADO) DO CNJ

Período: [14/08/2015 : 29/02/2016] **Status:** Em execução **% Concluído:** 30% **Participa do PDTIC:** SIM

Descrição: Escopo Preliminar: Adaptação do Sistema Projudi - VEP, VEPMA, para ser utilizado em nível nacional, implantado (hospedado) junto ao CNJ. (Título antigo: PROJUDI - 1º GRAU - EXECUÇÃO PENAL - VERSÃO CNJ)

Status Executivo:

Documento apresentado, trabalho iniciado:

- Nível superior "Tribunal"

- Configurações referentes às integrações

Prazos:

- Fase 1: final de novembro

- Fase 2: final de fevereiro

Última data de atualização pelo gestor: 23/11/2015

Equipe alocada:

DADSJ (gestor), DAU, DIS

03 analistas de sistemas (atuação compartilhada)

Outros analistas deverão atuar conforme andamento do projeto

Protocolo: Não disponível

Recursos Necessários: Não informado

Riscos: Não informado

Interessado Principal: Corregedoria-Geral da Justiça

8.4. BANCO DE SENTENÇAS

Período: [01/01/2013 : 31/12/2020] **Status:** Em execução **% Concluído:** 80% **Participa do PDTIC:** NÃO



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO PARANÁ
DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
DEMANDAS E INICIATIVAS DO DEPARTAMENTO

Todas as Unidades do Departamento
PERÍODO: 01/01/2015 até 31/12/2015 (Inclui Aquisições)

Descrição: Manutenção e melhorias.

Status Executivo:

Atendimentos e correções.

Última data de atualização pelo gestor: 04/08/2015

Equipe alocada:

02 analista de sistemas (atuação compartilhada)

Protocolo: Não disponível

INICIATIVAS:

01) [\[01/07/2015 : 2020/12/31\]](#) Tipo: Em Processo de Desenvolvimento Status: Em execução % Concluído: 50%

- Adequações e ajustes necessários a partir da separação desta aplicação do sistema Publique-se

- Adequações na persistência dos documentos

8.5. BOLETIM UNIFICADO

Período: [01/01/2015 : 31/12/2020] **Status:** Em execução **% Concluído:** 80% **Participa do PDTIC:** NÃO

Descrição: Sistema centralizador de boletins mensais forenses e metas.

Manutenção e melhorias.

Status Executivo:

Atendimentos e correções.

Última data de atualização pelo gestor: 04/08/2015

Equipe alocada:

01 analista de sistemas (atuação compartilhada)

Protocolo: Não disponível

8.6. CAJU

Período: [01/01/2015 : 31/12/2020] **Status:** Em execução **% Concluído:** 80% **Participa do PDTIC:** NÃO

Descrição: Cadastro de auxiliares da justiça, atendendo síndicos, peritos, leiloeiros, jurados voluntários.

Manutenção e melhorias.

Status Executivo:

Etapas 2 - Pagamento de peritos: Aguardando reunião para definição

Última data de atualização pelo gestor: 21/10/2015

Equipe alocada:

02 analistas de sistemas (atuação compartilhada)

Protocolo: Não disponível

8.7. E-MANDADO

Período: [01/10/2014 : 31/12/2020] **Status:** Em execução **% Concluído:** 80% **Participa do PDTIC:** NÃO

Descrição: Envio de mandados e alvarás eletrônicos para Delegacias de Polícia Civil/Poder Executivo.

Status Executivo:

Atendimentos e correções.

Última data de atualização pelo gestor: 17/09/2015

Equipe alocada:

01 analista de sistemas (atuação compartilhada)

Protocolo: Não disponível

8.8. ORÁCULO

Período: [01/01/2013 : 31/12/2020] **Status:** Em execução **% Concluído:** 80% **Participa do PDTIC:** NÃO

Descrição: Manutenção no Sistema ORÁCULO.

Status Executivo:

Atendimentos e correções.

Última data de atualização pelo gestor:

Equipe alocada: Não informada

Protocolo: Não disponível

8.9. PROJUDI - 1º GRAU - MESA DA CORREGEDORIA

Período: [12/05/2013 : 31/12/2020] **Status:** Em execução **% Concluído:** 80% **Participa do PDTIC:** NÃO

Descrição: Manutenção e melhorias no Sistema Projudi - Módulo da Corregedoria.

Status Executivo:

Sem previsão para encerramento em razão de constantes solicitações

Última data de atualização pelo gestor: 21/10/2015

Equipe alocada:

01 analista de sistemas (atuação compartilhada)

Protocolo: Não disponível

8.10. PROJUDI - PROCESSO ADMINISTRATIVO

Período: [01/11/2015 : ---] **Status:** Em execução **% Concluído:** 10% **Participa do PDTIC:** NÃO

Descrição: Utilização do sistema Projudi pela Corregedoria, para tratar de processos administrativos.

Status Executivo:

Em discussão com CGJ para levantamento de requisitos. Criação de estrutura própria junto ao sistema Projudi para avaliação da CGJ.

Última data de atualização pelo gestor:

Equipe alocada:

02 analista de sistemas (atuação compartilhada)

Protocolo: 348289/2010

8.11. SICC

Período: [01/01/2013 : 31/12/2020] **Status:** Em execução **% Concluído:** 80% **Participa do PDTIC:** NÃO

Descrição: Manutenção no Sistema Sicc4.

Status Executivo:



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO PARANÁ
DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
DEMANDAS E INICIATIVAS DO DEPARTAMENTO

Todas as Unidades do Departamento
PERÍODO: 01/01/2015 até 31/12/2015 (Inclui Aquisições)

Atendimentos e correções.

Última data de atualização pelo gestor: 17/09/2015

Equipe alocada:

02 analistas de sistemas (atuação compartilhada)

Protocolo: Não disponível

8.12. SIJEC

Período: [01/01/2013 : 31/12/2020] **Status:** Em execução **% Concluído:** 80% **Participa do PDTIC:** NÃO

Descrição: Manutenção no Sistema SIJEC.

Status Executivo:

Atendimentos e correções.

Última data de atualização pelo gestor:

Equipe alocada:

02 analistas de sistemas (atuação compartilhada)

Protocolo: Não disponível

Interessado Principal: Direção deste Departamento

8.13. C06- PROMOVER A INTEGRAÇÃO DO PROJUDI COM A SOLUÇÃO DE GRAVAÇÃO DE AUDIÊNCIAS 1º GRAU E MENOR DANO

Período: [07/01/2016 : 30/12/2016] **Status:** Aprovada **% Concluído:** Não informado **Participa do PDTIC:** SIM

Descrição: Escopo Preliminar:

Execução e Acompanhamento das atividades de integração com sistemas e desenvolvimento de software previstas no termo de referência do edital.

Obs: O prazo de execução deste projeto é de 90 dias após adquirir a solução. Portanto as datas serão atualizadas na próxima revisão do PDTIC.

Status Executivo:

Detalhamento a ser definido pelo gestor

Última data de atualização pelo gestor: 23/11/2015

Equipe alocada:

DADSJ (gestor) e SUNRI

Protocolo: Não disponível

Recursos Necessários: Não informado

Riscos: Não informado

8.14. CÍVEL (PAPEL)

Período: [01/01/2013 : 31/12/2020] **Status:** Em execução **% Concluído:** 80% **Participa do PDTIC:** NÃO

Descrição: Manutenção e melhorias.

Status Executivo:

Atendimentos e correções.

Última data de atualização pelo gestor: 04/08/2015

Equipe alocada:

04 analistas de sistemas (atuação compartilhada)

Protocolo: Não disponível

INICIATIVAS:

01) [\[01/01/2015 : 2020/12/31\]](#) Tipo: Ação Status: Em execução % Concluído: 80%

Migrações de dados do sistema CartorioWin (Processo Informática) em razão de estatizações.

8.15. JUREC

Período: [01/10/2014 : ---] **Status:** Em execução **% Concluído:** 80% **Participa do PDTIC:** NÃO

Descrição: Consulta a processos físicos da Turma Recursal. Visa substituir o sistema TurmaRec (Empresa MPS), mas permitindo somente consulta aos dados.

Status Executivo:

Aguardando homologação pela Turma Recursal - foi comentado em reuniões mas ainda não avançou.

Última data de atualização pelo gestor: 17/09/2015

Equipe alocada:

01 analista de sistemas (atuação compartilhada)

Protocolo: Não disponível

Interessado Principal: Magistrado

8.16. SESSÃO DIGITAL

Período: [01/02/2013 : 31/12/2020] **Status:** Em execução **% Concluído:** 80% **Participa do PDTIC:** NÃO

Descrição: Implantado na 3ª Câmara Cível, para tratamento da sessão de julgamento de forma digital, para processos físicos de 2º grau.

Manutenção e melhorias

Status Executivo:

Atendimentos e correções.

Última data de atualização pelo gestor: 17/09/2015

Equipe alocada:

01 analista de sistemas (atuação compartilhada)

Protocolo: Não disponível

Interessado Principal: Presidência



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO PARANÁ
DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
DEMANDAS E INICIATIVAS DO DEPARTAMENTO

Todas as Unidades do Departamento
PERÍODO: 01/01/2015 até 31/12/2015 (Inclui Aquisições)

8.17. CONSULTA PROCESSUAL UNIFICADA

Período: [01/01/2015 : 31/12/2020] **Status:** Em execução **% Concluído:** 80% **Participa do PDTIC:** NÃO

Descrição: Concluída, aguardando integração com sistemas de terceiros: Assejepar/Process (alguns serviços ainda pendentes, mas o principal "pelo número" já implementado)

Status Executivo:

Implantação em março/2014. Removida na mesma época em razão do alto volume de atendimentos. Alterações solicitadas efetuadas. Necessita de nova homologação. Rediscussão no sentido de tratar apenas processos físicos.

Última data de atualização pelo gestor: 21/10/2015

Equipe alocada:

01 analista de sistemas (atuação compartilhada)

Protocolo: Não disponível

Interessado Principal: Secretário

8.18. GAJUS

Período: [01/01/2015 : 31/12/2020] **Status:** Em execução **% Concluído:** 80% **Participa do PDTIC:** NÃO

Descrição: Sistema para gerenciar os processos físicos arquivados no Barracão de Pinhais.

Manutenção e melhorias.

Status Executivo:

Atendimentos e correções.

Última data de atualização pelo gestor: 17/09/2015

Equipe alocada:

02 analistas de sistemas (atuação compartilhada)

Protocolo: Não disponível

Interessado Principal: Tribunal de Justiça do Paraná

8.19. COP

Período: [01/01/2015 : 31/12/2020] **Status:** Em execução **% Concluído:** 100% **Participa do PDTIC:** NÃO

Descrição: Consulta a processos físicos do 2º grau, incluindo em segredo de justiça, a partir do Portal TJPR por advogados (autenticação junto ao Sistema Projudi) e servidores autorizados. Agendamento de sustentação oral incorporado na consulta pública.

Manutenção e melhorias.

Status Executivo:

Atendimentos e correções. Após maturidade da funcionalidade, incorporar agendamento de sustentação oral incorporado na consulta segredo de justiça.

Última data de atualização pelo gestor: 17/11/2015

Equipe alocada:

02 analistas de sistemas (atuação compartilhada)

Protocolo: 215434/2014

8.20. DISTPROCESSUAL

Período: [01/01/2013 : 31/12/2020] **Status:** Em execução **% Concluído:** 80% **Participa do PDTIC:** NÃO

Descrição: Utilizado por Distribuidores estatizados.

Manutenção e melhorias.

Status Executivo:

Atendimentos e correções.

Última data de atualização pelo gestor: 21/10/2015

Equipe alocada:

02 analistas de sistemas (atuação compartilhada)

Protocolo: Não disponível

INICIATIVAS:

01) [01/07/2015 : 2020/12/31] Tipo: Em Processo de Desenvolvimento Status: Em execução % Concluído: 50%

Integração com o CRA, para recebimento de protestos que chegam em meio eletrônico (arquivo XML).

Aguardando reunião com responsáveis pelo CRA, para apresentação do funcionamento com outras instituições.

8.21. JURISPRUDÊNCIA

Período: [01/01/2015 : 31/12/2020] **Status:** Em execução **% Concluído:** 80% **Participa do PDTIC:** NÃO

Descrição: Gerenciamento da jurisprudência do TJPR, incluindo turma recursal.

Status Executivo:

Atendimentos e correções.

Última data de atualização pelo gestor: 17/09/2015

Equipe alocada:

02 analistas de sistemas (atuação compartilhada)

Protocolo: Não disponível

8.22. PROJUDI - 1º GRAU - ITENS GERAIS

Período: [01/01/2013 : 31/12/2020] **Status:** Em execução **% Concluído:** 90% **Participa do PDTIC:** NÃO

Descrição: Itens Gerais (núcleo comum às competências/módulos).

Manutenção e Melhorias

Status Executivo:

Atendimentos e correções.

Última data de atualização pelo gestor: 16/11/2015



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO PARANÁ
DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
DEMANDAS E INICIATIVAS DO DEPARTAMENTO

Todas as Unidades do Departamento
PERÍODO: 01/01/2015 até 31/12/2015 (Inclui Aquisições)

Equipe alocada:

06 analista de sistemas (atuação compartilhada)

Protocolo: Não disponível

INICIATIVAS:

01) [\[28/09/2015 : 2020/12/31\]](#) Tipo: Em Processo de Desenvolvimento Status: Em execução % Concluído: 10%

Atendimento ao novo CPC.

Em andamento:

- Controle de demandas judiciais repetitivas

Futuro desenvolvimento:

- Alteração no cálculo dos prazos - dias úteis (previsto para versão de fev/2015)

- Publicação de atos do magistrado no sistema e-DJ

02) [\[01/08/2015 : 26/09/2015\]](#) Tipo: Implantado Status: Concluída % Concluído: 100%

Escritório de advocacia para grandes demandantes

03) [\[01/08/2015 : 26/09/2015\]](#) Tipo: Implantado Status: Concluída % Concluído: 100%

Estrutura para Força Tarefa CGJ

04) [\[01/07/2015 : ---\]](#) Tipo: Em Processo de Desenvolvimento Status: Em execução % Concluído: 50%

Aprimoramento da central de mandados, de acordo com orientações do Dr Glauco (Guarapuava), a partir de reunião com Dr Alexandre (Presidência).

Implantado em Guarapuava em 01/10/2015.

Implantado em Curitiba (JEs - Central) em 19/10/2015.

Demais funcionalidades a serem implementadas, em discussão com Dr. Glauco sobre prioridades.

05) [\[01/07/2015 : ---\]](#) Tipo: Em Processo de Homologação Status: Em execução % Concluído: 20%

Integração com Escritório Digital (mantido pelo CNJ).

Aguardando CNJ (Escritório Digital) homologar os métodos implementados no sistema Projudi.

06) [\[01/07/2015 : ---\]](#) Tipo: Planejamento Status: Em estudo % Concluído: 50%

Integração com PJe para envio de processos eletrônicos de 1º grau (sistema Projudi) para o 2º grau (sistema PJe).

Aguardando disponibilidade do CNJ em atuar nesta demanda.

07) [\[01/07/2015 : ---\]](#) Tipo: Em Processo de Desenvolvimento Status: Em execução % Concluído: 95%

Módulo para Inspeção Judicial - CGJ.

Deve iniciar em piloto em determinadas serventias, de acordo com a CGJ, no final de novembro.

08) [\[01/01/2015 : ---\]](#) Tipo: Em Processo de Desenvolvimento Status: Em execução % Concluído: 50%

Integração com Caixa Econômica Federal: depósitos e alvarás judiciais eletrônicos.

Aguardando retorno da CEF sobre questionamentos e testes.

09) [\[01/01/2015 : ---\]](#) Tipo: Em Processo de Desenvolvimento Status: Em execução % Concluído: 50%

Integração com sistema informatizado utilizado pelo Ministério Público (sistema baseado no Projudi - versão PR): manifestações processuais, pendências, consultas processuais etc. (via Modelo Nacional de Interoperabilidade mantido pelo CNJ).

8.23. PROJUDI - 2º GRAU/TURMA RECURSAL

Período: [01/01/2013 : 31/12/2020] **Status:** Em execução **% Concluído:** 80% **Participa do PDTIC:** NÃO

Descrição: Manutenção e Melhorias no Sistema Projudi - Módulos Turma Recursal e 2º Grau.

Status Executivo:

Definição de cronograma

Última data de atualização pelo gestor: 21/10/2015

Equipe alocada:

02 analistas de sistemas

Protocolo: Não disponível

INICIATIVAS:

01) [\[01/08/2015 : ---\]](#) Tipo: Em Processo de Desenvolvimento Status: Em execução % Concluído: 20%

Sessão de julgamento digital (Turma Recursal)

02) [\[09/12/2013 : ---\]](#) Tipo: Em Processo de Homologação Status: Suspensa % Concluído: 80%

Integração com CNJ a respeito de recursos sobrestados. Aguarda-se versão final dos serviços para posterior adequação. Aguarda-se também sinalização do CNJ para que Tribunais enviem seus dados. Aguarda-se CNJ sobre a informação do serviço em ambiente de produção.

8.24. AUTORIZAÇÃO DE VIAGENS

Período: [01/01/2015 : 31/12/2020] **Status:** Em execução **% Concluído:** 80% **Participa do PDTIC:** NÃO

Descrição: Autorização de viagens - Infância e Juventude.

Manutenção e melhorias.

Status Executivo:

Atendimentos e correções.

Última data de atualização pelo gestor:

Equipe alocada:

01 analista de sistemas (atuação compartilhada)

Protocolo: Não disponível

8.25. C01- PROMOVER CONVIVÊNCIA DO SISTEMA JUDWIN ATÉ COMPLETA OPERACIONALIZAÇÃO DO SISTEMA PJE

Período: [01/01/2013 : 31/12/2020] **Status:** Aprovada **% Concluído:** 80% **Participa do PDTIC:** SIM

Descrição: Escopo Preliminar:

Realização da manutenção necessária para garantir o bom funcionamento da aplicação, de acordo com as regras contratuais, durante o período de convivência com o sistema PJe; extração de relatórios do sistema de acordo com o conhecimento (limitado) sobre a estrutura da aplicação e base de



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO PARANÁ
DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
DEMANDAS E INICIATIVAS DO DEPARTAMENTO

Todas as Unidades do Departamento
PERÍODO: 01/01/2015 até 31/12/2015 (Inclui Aquisições)

dados; implementação de consultas aos dados processuais presentes na base de dados de forma independente ao aplicativo antes mantido pela empresa terceira.

(Título anterior: MPS - JUDWIN)

Status Executivo:

Atendimentos, geração de relatórios diversos (atuação limitada).

Manutenções e melhorias essenciais mediante contratação.

Última data de atualização pelo gestor: 23/11/2015

Equipe alocada:

DADSJ (gestor), DIS e DAU

- Empresa terceira: mediante contrato

- 02 analistas de sistemas (atuação compartilhada)

Protocolo: Não disponível

Recursos Necessários: Não informado

Riscos: Não informado

8.26. MIGRAÇÃO SISTEMAS EM MUMPS/CACHÉ

Período: [16/11/2015 : ---] **Status:** Em execução **% Concluído:** 1% **Participa do PDTIC:** NÃO

Descrição: Migração de sistemas com base de dados em Mumps/Caché, para PostgreSQL (banco de dados padrão do TJPR).

Ao final de 2017 não existirá mais hardware para acomodar estas bases de dados.

O objetivo é:

a) Migrar a base de dados

b) Criar interface web exclusivamente para consulta

c) Definir uma data limite de uso para o sistema (colaboração da CGJ)

d) Até data limite, os processos precisam ser digitalizados ou finalizados

e) A partir da data limite, somente estará disponível o item b

Sistemas a serem tratados:

SIJEC - Juizado Especial Criminal

LEGIS - Juizado Especial Cível

TURMAREC - Turma Recursal

CEJA - Adoção internacional

CEPA - Penas Alternativas

..

Status Executivo:

Criação da interface para acesso aos dados do SIJEC.

Última data de atualização pelo gestor:

Equipe alocada:

02 analistas de sistemas (atuação compartilhada)

Protocolo: Não disponível

8.27. PROJUDI - 1º GRAU - MÓDULOS CRIMINAIS

Período: [31/10/2013 : 31/12/2020] **Status:** Em execução **% Concluído:** 80% **Participa do PDTIC:** NÃO

Descrição: Sistema Projudi - Módulos Criminais: Vara Criminal, Tribunal do Júri, VEP, VEPMA, Corregedoria dos Presídios.

Manutenção e melhorias.

Status Executivo:

Atendimentos e correções.

Última data de atualização pelo gestor: 16/11/2015

Equipe alocada:

08 analistas de sistemas (atuação compartilhada)

Protocolo: Não disponível

INICIATIVAS:

01) [28/09/2015 : ---] Tipo: Ação Status: Criada % Concluído: 1%

Integração com sistema utilizado pelo do IIPR para comunicação eletrônica dos atos criminais.

Discussões sobre os dados.

Aguardando criação do serviço pela Empresa Celepar.

02) [01/08/2015 : 05/10/2015] Tipo: Implantado Status: Concluída % Concluído: 100%

Controle de monitoração eletrônica

03) [01/01/2015 : ---] Tipo: Em Processo de Desenvolvimento Status: Em execução % Concluído: 50%

Integração com FUPEN (Fundo Penitenciário), para varas criminais.

04) [01/01/2015 : 05/10/2015] Tipo: Implantado Status: Concluída % Concluído: 100%

Integração com sistema informatizado utilizado pelas Delegacias de Polícia (sistema ATIVIDADES CARTORÁRIAS) para flagrantes eletrônicos.

8.28. SNU

Período: [01/01/2014 : 31/12/2020] **Status:** Em execução **% Concluído:** 80% **Participa do PDTIC:** NÃO

Descrição: Sistema de numeração única.

Manutenção e melhorias.

Status Executivo:

Atendimentos e correções.

Última data de atualização pelo gestor: 17/09/2015

Equipe alocada:

01 analista de sistemas (atuação compartilhada)

Protocolo: Não disponível

9. DLII - DIVISÃO DE LOGÍSTICA E INFRAESTRUTURA DE INSTALAÇÃO



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO PARANÁ
DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
DEMANDAS E INICIATIVAS DO DEPARTAMENTO

Todas as Unidades do Departamento
PERÍODO: 01/01/2015 até 31/12/2015 (Inclui Aquisições)

Interessado Principal: Direção deste Departamento

9.1. ATIVIDADES RECORRENTES

Período: [01/01/2015 : 31/12/2015] **Status:** Em execução **% Concluído:** 50% **Participa do PDTIC:** NÃO

Descrição: Atividades recorrentes da divisão.

Status executivo: Não informado

Última data de atualização pelo gestor: 16/09/2015

Equipe alocada:

10 técnicos

Protocolo: Não disponível

INICIATIVAS:

01) [\[01/01/2015 : 2015/12/31\]](#) Tipo: Planejamento Status: Em execução % Concluído: 50%
ADMINISTRATIVO - ACOMPANHAMENTO DE CHAMADOS DLII.

02) [\[01/01/2014 : 31/12/2015\]](#) Tipo: Planejamento Status: Em execução % Concluído: 50%
ENTREGA DE EQUIPAMENTOS E RECOLHIMENTO DE INSERVÍVEIS NRI - PALÁCIO NRI - MAUÁ NRI - FÓRUM CRIMINAL NRI - FÓRUM CÍVEL NRI - JUIZADOS NRIs - INTERIOR

03) [\[01/01/2014 : 31/12/2015\]](#) Tipo: Planejamento Status: Em execução % Concluído: 50%
INSTALAÇÃO E REMANEJAMENTO DE PONTOS DE REDE: COMARCAS DE CURITIBA E INTERIOR

04) [\[01/01/2014 : 31/12/2015\]](#) Tipo: Planejamento Status: Em execução % Concluído: 50%
LEVANTAMENTO E DESENVOLVIMENTO DE RELATÓRIOS DIVERSOS.

05) [\[01/01/2014 : 31/12/2015\]](#) Tipo: Planejamento Status: Em execução % Concluído: 50%
LEVANTAMENTO, SELEÇÃO E PREPARAÇÃO DE EQUIPAMENTOS INSERVÍVEIS. ESTOQUE ANITA/AHÚ

06) [\[01/01/2014 : 31/12/2015\]](#) Tipo: Planejamento Status: Em execução % Concluído: 50%
MANUTENÇÃO DE ESTOQUE MÍNIMO DE EQUIPAMENTOS: ESTOQUE DLII

07) [\[01/01/2014 : 31/12/2015\]](#) Tipo: Planejamento Status: Em execução % Concluído: 50%
MANUTENÇÃO E CONTROLE DE VEÍCULOS OFICIAIS - FROTA DLII.

08) [\[01/01/2014 : 31/12/2015\]](#) Tipo: Planejamento Status: Em execução % Concluído: 50%
ORGANIZAÇÃO DO ESTOQUE do DLII

09) [\[01/01/2014 : 31/12/2015\]](#) Tipo: Planejamento Status: Em execução % Concluído: 50%
SEPARAÇÃO E PREPARAÇÃO DE EQUIPAMENTOS: ESTOQUE DLII

Interessado Principal: Tribunal de Justiça do Paraná

9.2. ELABORAÇÃO DE EDITAIS PARA COMPRAS

Período: [01/04/2015 : 31/12/2015] **Status:** Em execução **% Concluído:** 80% **Participa do PDTIC:** NÃO

Descrição: ELABORAÇÃO DE EDITAL PARA COMPRAS

Status executivo: Não informado

Última data de atualização pelo gestor: 19/11/2015

Equipe alocada:

1 técnico

Protocolo: Não disponível

INICIATIVAS:

01) [\[01/04/2015 : 2015/12/31\]](#) Tipo: Planejamento Status: Em execução % Concluído: 60%
ELABORAÇÃO DE EDITAL PARA COMPRAS DE 1000 NOBREAKS 700 VA - 0060713-40.2015.8.16.6000

02) [\[01/04/2015 : 31/12/2015\]](#) Tipo: Planejamento Status: Em execução % Concluído: 100%
ELABORAÇÃO DE EDITAL PARA COMPRAS DE FERRAMENTAS PARA USO DOS TÉCNICOS DA DLI E SUNRI - SEI . 0060303-79.2015.8.16.6000

9.3. ENTREGA DE EQUIPAMENTOS E RECOLHIMENTO DE INSERVÍVEIS

Período: [01/11/2015 : 30/11/2015] **Status:** Concluída **% Concluído:** 100% **Participa do PDTIC:** NÃO

Descrição: ENTREGA DE EQUIPAMENTOS E RECOLHIMENTO DE INSERVÍVEIS

Status Executivo:

Entrega de equipamentos e recolhimento de inservíveis nos Núcleos Regionais de Informática

Última data de atualização pelo gestor: 30/11/2015

Equipe alocada:

2 Técnicos

Protocolo: Não disponível

INICIATIVAS:

01) [\[11/11/2015 : 12/11/2015\]](#) Tipo: Ação Status: Concluída % Concluído: 100%
Entrega de equipamentos e recolhimento de inservíveis na comarca de Londrina

02) [\[28/10/2015 : 29/10/2015\]](#) Tipo: Ação Status: Concluída % Concluído: 100%
Entrega de equipamentos e recolhimento de inservíveis na comarca de Maringá

03) [\[21/10/2015 : 22/10/2015\]](#) Tipo: Ação Status: Concluída % Concluído: 100%
Entrega de equipamentos e recolhimento de inservíveis na comarca de Guarapuava



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO PARANÁ
DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
DEMANDAS E INICIATIVAS DO DEPARTAMENTO

Todas as Unidades do Departamento
PERÍODO: 01/01/2015 até 31/12/2015 (Inclui Aquisições)

04) [\[14/10/2015 : 16/10/2015\]](#) Tipo: Ação Status: Concluída % Concluído: 100%
Entrega e recolhimento de equipamentos nas comarcas de Foz do Iguaçu e Cascavel

9.4. IMPRESSORAS SAMSUNG

Período: [01/07/2015 : 31/12/2015] Status: Em execução % Concluído: 50% Participa do PDTIC: NÃO

Descrição: Estudo de Viabilidade de extensão da garantia das impressoras SAMSUNG instaladas no TJPR.

Status Executivo:

• Levantamento de Necessidades; • Avaliação dos equipamentos que estão com garantia expirando em 2016; • Avaliação de custos do projeto; • Análise de Viabilidade;

Última data de atualização pelo gestor: 12/08/2015

Equipe alocada:

1 Técnico em computação

Protocolo: Não disponível

INICIATIVAS:

01) [\[01/07/2015 : 2015/12/31\]](#) Tipo: Planejamento Status: Em estudo % Concluído: 25%

Estudo para Outsourcing de impressão nos gabinetes de Desembargadores, Juizes de 2º Grau e Departamento Judiciário

02) [\[01/07/2015 : 31/12/2015\]](#) Tipo: Planejamento Status: Em estudo % Concluído: 10%

• Levantamento de Necessidades;
• Avaliação dos equipamentos que estão com garantia expirando em 2016;
• Avaliação de custos do projeto;
• Análise de Viabilidade;

9.5. INFRAESTRUTURA DAS VARAS CÍVEIS E DA FAZENDA EM MARINGÁ

Período: [01/07/2015 : 03/07/2015] Status: Concluída % Concluído: 100% Participa do PDTIC: NÃO

Descrição: Avaliar a situação das novas instalações das varas Cíveis e da Fazenda da comarca de Maringá.

Status Executivo:

Levantamento e avaliação da Infraestrutura de TIC - Realizada visita nas novas instalações para avaliação do andamento da infraestrutura de TIC, serviço executado por terceiros;

Última data de atualização pelo gestor: 12/08/2015

Equipe alocada:

2 Técnicos em Computação

Protocolo: Não disponível

9.6. INFRAESTRUTURA DO FÓRUM EM CASCAVEL

Período: [01/07/2015 : 31/07/2015] Status: Concluída % Concluído: 100% Participa do PDTIC: NÃO

Descrição: Criação e melhoria da infraestrutura de rede lógica do Fórum de Cascavel

Status Executivo:

Em Andamento

Última data de atualização pelo gestor: 12/08/2015

Equipe alocada:

4 Servidores

Protocolo: Não disponível

INICIATIVAS:

01) [\[01/07/2015 : 03/07/2015\]](#) Tipo: Planejamento Status: Concluída % Concluído: 100%

Levantamento e avaliação de Infraestrutura

• Levantamento para avaliar situação atual de infraestrutura (Concluído);
• Definição de prioridades para manutenção;

9.7. INFRAESTRUTURA DO FÓRUM EM PITANGA

Período: [27/07/2015 : 31/07/2015] Status: Concluída % Concluído: 100% Participa do PDTIC: NÃO

Descrição: Melhoria da infraestrutura de rede lógica do Fórum de Pitanga

Status Executivo:

Levantamento e criação de Infraestrutura • Levantamento para avaliar as necessidades; • Criação e manutenção de infraestrutura de rede no Fórum de Pitanga;

Última data de atualização pelo gestor: 12/08/2015

Equipe alocada:

2 Técnicos Judiciários

Protocolo: Não disponível

9.8. INFRAESTRUTURA DO JUIZADO ESPECIAL EM FRANCISCO BELTRÃO

Período: [01/07/2015 : 03/07/2015] Status: Concluída % Concluído: 100% Participa do PDTIC: NÃO

Descrição: Criação de infraestrutura de rede lógica para atender nova estrutura do Juizado Especial de Francisco Beltrão.

Status Executivo:

Levantamento e criação de Infraestrutura • Levantamento para avaliar a necessidades; • Criação de infraestrutura de rede no novo prédio do Juizado Especial da comarca de Francisco Beltrão;

Última data de atualização pelo gestor: 12/08/2015

Equipe alocada:

2 Servidores

Protocolo: Não disponível

9.9. INFRAESTRUTURA ESTATIZAÇÃO EM SANTA MARIANA

Período: [13/07/2015 : 17/07/2015] Status: Concluída % Concluído: 100% Participa do PDTIC: NÃO

Descrição: Criação e melhoria da infraestrutura de rede lógica para atender nova estrutura da Vara Cível de Santa Mariana, devido a estatização da mesma.

Status Executivo:

Levantamento e criação de Infraestrutura • Levantamento para avaliar a necessidade dos servidores; • Criação de infraestrutura de rede no cartório Cível



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO PARANÁ
DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
DEMANDAS E INICIATIVAS DO DEPARTAMENTO

Todas as Unidades do Departamento
PERÍODO: 01/01/2015 até 31/12/2015 (Inclui Aquisições)

conforme necessidades;

Última data de atualização pelo gestor: 12/08/2015

Equipe alocada:

2 Servidores

Protocolo: Não disponível

9.10. INFRAESTRUTURA - PROJETO JUSTIÇA NO BAIRRO

Período: [01/11/2015 : 30/11/2015] **Status:** Concluída **% Concluído:** 100% **Participa do PDTIC:** NÃO

Descrição: INFRAESTRUTURA - PROJETO JUSTIÇA NO BAIRRO

Status Executivo:

Criação de infraestrutura lógica e elétrica para eventos do projeto Justiça no Bairro

Última data de atualização pelo gestor: 30/11/2015

Equipe alocada:

2 Técnicos em Computação

Protocolo: Não disponível

INICIATIVAS:

01) [\[17/11/2015 : 21/11/2015\]](#) Tipo: Ação Status: Concluída % Concluído: 100%

Criação de infraestrutura lógica e suporte no Projeto Justiça no Bairro das Comarcas de Arapongas e Apucarana

02) [\[09/11/2015 : 14/11/2015\]](#) Tipo: Ação Status: Concluída % Concluído: 100%

Montagem de infraestrutura do evento Justiça no Bairro na Comarca de Londrina.

Levantamento para Projeto Justiça no Bairro nas comarcas de Arapongas e Apucarana.

03) [\[05/11/2015 : 06/11/2015\]](#) Tipo: Ação Status: Concluída % Concluído: 100%

Levantamento, criação de infraestrutura de rede lógica e suporte no evento Justiça no Bairro realizado no Centro de Atendimento e Conciliação do Programa Justiça no Bairro, localizado na Av. Candido de Abreu, 830 - Centro Cívico - Curitiba

04) [\[03/11/2015 : 05/11/2015\]](#) Tipo: Planejamento Status: Concluída % Concluído: 100%

Acompanhamento da apresentação e levantamento de leiaute e infraestrutura lógica do programa Justiça no Bairro que será realizado em parceria com o Tribunal de Justiça de São Paulo, junto a Comarca de Carapicuíba nos dias 10, 11 e 12 de dezembro de 2015.

9.11. INFRAESTRUTURA - PROJETO JUSTIÇA NOS BAIRROS

Período: [01/07/2015 : 31/07/2015] **Status:** Concluída **% Concluído:** 100% **Participa do PDTIC:** NÃO

Descrição: INFRAESTRUTURA - PROJETO JUSTIÇA NOS BAIRROS

Status Executivo:

- Criação de infraestrutura de rede lógica para realização do Projeto Justiça no Bairro na comarca de Cascavel. - Criação de infraestrutura de rede lógica para realização do Projeto Justiça no Bairro na comarca de Medianeira. - Criação de infraestrutura de rede lógica para realização do Projeto Justiça no Bairro na comarca de Guaraniáçu.

Última data de atualização pelo gestor: 12/08/2015

Equipe alocada:

3 SERVIDORES

Protocolo: Não disponível

9.12. LOGÍSTICA DE NOTEBOOKS NOVOS HP G640

Período: [01/01/2015 : 31/12/2015] **Status:** Em execução **% Concluído:** 50% **Participa do PDTIC:** NÃO

Descrição: Receber, preparar e armazenar os equipamentos para posterior distribuição.

Status executivo: Não informado

Última data de atualização pelo gestor: 09/11/2015

Equipe alocada:

03 técnicos em computação

Protocolo: Não disponível

INICIATIVAS:

01) [\[01/07/2015 : 2015/12/31\]](#) Tipo: Ação Status: Em execução % Concluído: 75%

Armazenamento de equipamentos

• Acondicionamento adequado dos notebooks e seus acessórios em estoque.

02) [\[01/07/2015 : 31/12/2015\]](#) Tipo: Ação Status: Em execução % Concluído: 75%

Preparação de equipamentos

• Identificação patrimonial física nos equipamentos em bancada;

• Configuração inicial do sistema operacional e checagem de hardware.

03) [\[01/07/2015 : 31/12/2015\]](#) Tipo: Ação Status: Concluída % Concluído: 100%

Recebimento de equipamentos

• Conferência de 250 notebooks entregues na divisão;

• Armazenamento inicial em estoque.

9.13. MUDANÇA DA SALA TÉCNICA DO FÓRUM EM FAXINAL

Período: [27/07/2015 : 30/07/2015] **Status:** Concluída **% Concluído:** 100% **Participa do PDTIC:** NÃO

Descrição: Manutenção dos Racks da Sala Técnica do Fórum de Faxinal.

Status Executivo:

Manutenção de Racks de TIC • Levantamento para avaliar as necessidades; • Manutenção e substituição de racks da Sala Técnica;

Última data de atualização pelo gestor: 12/08/2015

Equipe alocada:

2 Técnicos em Computação

Protocolo: Não disponível

9.14. ENTREGA DE EQUIPAMENTOS E RECOLHIMENTO DE INSERVÍVEIS



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO PARANÁ
DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
DEMANDAS E INICIATIVAS DO DEPARTAMENTO

Todas as Unidades do Departamento
PERÍODO: 01/01/2015 até 31/12/2015 (Inclui Aquisições)

Período: [01/08/2015 : 30/09/2015] **Status:** Concluída **% Concluído:** 100% **Participa do PDTIC:** NÃO
Descrição: ENTREGA DE EQUIPAMENTOS E RECOLHIMENTO DE INSERVÍVEIS

Status Executivo:

ENTREGA DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA E RECOLHIMENTO DE INSERVÍVEIS NOS NÚCLEOS REGIONAIS DE INFORMÁTICA

Última data de atualização pelo gestor: 23/10/2015

Equipe alocada:

4 técnicos

Protocolo: Não disponível

INICIATIVAS:

- 01) [\[31/08/2015 : 02/09/2015\]](#) Tipo: Ação Status: Concluída % Concluído: 100%
Entrega de equipamentos de informática e recolhimento de inservíveis nas comarcas de Cascavel e Foz Do Iguaçu
- 02) [\[24/08/2015 : 26/08/2015\]](#) Tipo: Ação Status: Concluída % Concluído: 100%
entrega de equipamentos de infomática e recolhimento de inservíveis nas comarcas de Guarapuava e Francisco Beltrão
- 03) [\[18/08/2015 : 19/08/2015\]](#) Tipo: Ação Status: Concluída % Concluído: 100%
Entrega de equipamentos de informática e recolhimento de inservíveis nas comarcas de Ponta Grossa e Jacarezinho
- 04) [\[01/06/2015 : 03/06/2015\]](#) Tipo: Ação Status: Concluída % Concluído: 100%
ENTREGA DE EQUIPAMENTOS E RECOLHIMENTO DE INSERVÍVEIS NAS COMARCAS DE LONDRINA E MARINGÁ
- 05) [\[13/05/2015 : 14/05/2015\]](#) Tipo: Ação Status: Concluída % Concluído: 100%
ENTREGA DE EQUIPAMENTO DE INFORMÁTICA E RECOLHIMENTO DE INSERVÍVEIS NA COMARCA FRANCISCO BELTRÃO
- 06) [\[07/04/2015 : 10/04/2015\]](#) Tipo: Planejamento Status: Concluída % Concluído: 100%
Entrega de equipamentos de informática e recolhimento de inservíveis nas comarcas de Foz do Iguaçu, Cascavel e Guarapuava
- 07) [\[16/03/2015 : 20/03/2015\]](#) Tipo: Ação Status: Concluída % Concluído: 100%
Entrega de equipamentos e recolhimento de inservíveis nas comarcas de Jacarezinho, Londrina, Maringá e Umuarama.
- 08) [\[09/03/2015 : 13/03/2015\]](#) Tipo: Ação Status: Concluída % Concluído: 100%
Entrega de Equipamentos e recolhimento de inservíveis nas comarcas de Guarapuava, Francisco Beltrão, Cascavel e Foz do Iguaçu.
- 09) [\[26/01/2015 : 28/01/2015\]](#) Tipo: Ação Status: Concluída % Concluído: 100%
ENTREGA DE EQUIPAMENTOS E RECOLHIMENTO DE INSERVÍVEIS NA COMARCA DE GUARAPUAVA E JACAREZINHO
- 10) [\[20/01/2015 : 20/01/2015\]](#) Tipo: Ação Status: Concluída % Concluído: 100%
ENTREGA DE EQUIPAMENTOS E RECOLHIMENTO DE INSERVÍVEIS NA COMARCA DE PONTA GROSSA
- 11) [\[13/01/2015 : 16/01/2015\]](#) Tipo: Ação Status: Concluída % Concluído: 100%
ENTREGA DE EQUIPAMENTOS E RECOLHIMENTO DE INSERVÍVEIS NA COMARCA DE LONDRINA, MARINGÁ E UMUARAMA

9.15. INFRAESTRUTURA - INSTALAÇÃO E REMANEJAMENTO DE PONTOS DE REDE

Período: [01/11/2015 : 30/11/2015] **Status:** Concluída **% Concluído:** 100% **Participa do PDTIC:** NÃO

Descrição: INFRAESTRUTURA - INSTALAÇÃO E REMANEJAMENTO DE PONTOS DE REDE

Status Executivo:

Levantamento, instalação e remanejamento de pontos de rede lógica

Última data de atualização pelo gestor: 30/11/2015

Equipe alocada:

4 Técnicos

Protocolo: Não disponível

INICIATIVAS:

- 01) [\[17/11/2015 : 17/11/2015\]](#) Tipo: Ação Status: Concluída % Concluído: 100%
Adequação de rede lógica e elétrica no prédio dos Juizados da Comarca de Irati
- 02) [\[13/11/2015 : 13/11/2015\]](#) Tipo: Planejamento Status: Concluída % Concluído: 100%
Levantamento e criação de infraestrutura de rede lógica na comarca de Marilandia do Sul
- 03) [\[10/11/2015 : 13/11/2015\]](#) Tipo: Ação Status: Concluída % Concluído: 100%
Criação de infraestrutura lógica para estatização da Vara Cível da comarca de São Jeronimo da Serra
- 04) [\[26/10/2015 : 30/10/2015\]](#) Tipo: Ação Status: Concluída % Concluído: 100%
Instalação de infraestrutura lógica no prédio dos juizados da comarca de Irati
- 05) [\[21/10/2015 : 22/10/2015\]](#) Tipo: Planejamento Status: Concluída % Concluído: 100%
Verificação e levantamento de Infraestrutura de rede lógica no prédio dos juizados de Irati
- 06) [\[20/10/2015 : 23/10/2015\]](#) Tipo: Ação Status: Concluída % Concluído: 100%
Manutenção e ampliação de infraestrutura de rede lógica nos foruns das comarcas de Colorado e Pérola.
- 07) [\[19/10/2015 : 19/10/2015\]](#) Tipo: Ação Status: Concluída % Concluído: 100%
Levantamento de infraestrutura em todo o Fórum de Maringá
- 08) [\[28/09/2015 : 30/09/2015\]](#) Tipo: Ação Status: Concluída % Concluído: 100%
Instalação de Infraestrutura de rede lógica para estatização do Distribuidor da comarca de Francisco Beltrão
- 09) [\[31/08/2015 : 02/09/2015\]](#) Tipo: Ação Status: Concluída % Concluído: 100%



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO PARANÁ
DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
DEMANDAS E INICIATIVAS DO DEPARTAMENTO

Todas as Unidades do Departamento
PERÍODO: 01/01/2015 até 31/12/2015 (Inclui Aquisições)

Levantamento de infraestrutura lógica na Comarca de São Miguel do Iguaçu

- 10) [\[18/08/2015 : 20/08/2015\]](#) Tipo: Ação Status: Concluída % Concluído: 100%
Criação de Infraestrutura Lógica para estatização da Vara Cível da Comarca de Pirai do Sul
- 11) [\[30/06/2015 : 30/06/2015\]](#) Tipo: Ação Status: Concluída % Concluído: 100%
LEVANTAMENTO DA INFRAESTRUTURA DE REDE NO FÓRUM DE CASCAVEL
- 12) [\[29/06/2015 : 29/06/2015\]](#) Tipo: Ação Status: Concluída % Concluído: 100%
CRIAÇÃO DE INFRAESTRUTURA LÓGICA NO PRÉDIO DO JUIZADO ESPECIAL DA COMARCA DE FRANCISCO BELTRÃO
- 13) [\[15/06/2015 : 19/06/2015\]](#) Tipo: Ação Status: Concluída % Concluído: 100%
REFORMA DE INFRAESTRUTURA LÓGICA NO FÓRUM ANTIGO DE LONDRINA (SEGUNDA SEMANA)
- 14) [\[08/06/2015 : 12/06/2015\]](#) Tipo: Ação Status: Concluída % Concluído: 100%
REFORMA DE INFRAESTRUTURA LÓGICA NO FÓRUM ANTIGO DE LONDRINA (PRIMEIRA SEMANA)
- 15) [\[13/05/2015 : 14/05/2015\]](#) Tipo: Ação Status: Concluída % Concluído: 100%
LEVANTAMENTO PARA INSTALAÇÃO DE INFRAESTRUTURA DE REDE LOGICA NO JUIZADO ESPECIAL DA COMARCA DE FRANCISCO BELTRÃO
- 16) [\[13/04/2015 : 17/04/2015\]](#) Tipo: Ação Status: Concluída % Concluído: 100%
Criação de infraestrutura lógica nos Fóruns de Imbituva, Rebouças e Lapa
- 17) [\[06/04/2015 : 10/04/2015\]](#) Tipo: Ação Status: Concluída % Concluído: 100%
Criação de Infraestrutura lógica no Fórum de Teixeira Soares e levantamento de infraestrutura lógica na Comarca de Irati
- 18) [\[19/02/2015 : 19/02/2015\]](#) Tipo: Ação Status: Concluída % Concluído: 100%
HABILITAÇÃO DE 15 PONTOS DE REDE NO FÓRUM DE PARANAGUÁ
- 19) [\[10/02/2015 : 18/02/2015\]](#) Tipo: Ação Status: Concluída % Concluído: 100%
CRIAÇÃO DE 20 PONTOS DE REDE NAS SALAS JUNTO AO PROJETO JUSTIÇA NO BAIRRO.
- 20) [\[05/02/2015 : 05/02/2015\]](#) Tipo: Ação Status: Concluída % Concluído: 100%
ACOMPANHAMENTO E SUPERVISÃO DE CRIAÇÃO DE INFRAESTRUTURA POR EMPRESA TERCEIRIZADA NO FÓRUM DE PARANAGUÁ.

9.16. INFRAESTRUTURA - PROJETO JUSTIÇA NO BAIRRO

Período: [01/10/2015 : 31/10/2015] **Status:** Concluída **% Concluído:** 100% **Participa do PDTIC:** NÃO

Descrição: ACOMPANHAMENTO E CRIAÇÃO DE INFRAESTRUTURA - PROJETO JUSTIÇA NOS BAIRROS

Status executivo: Não informado

Última data de atualização pelo gestor: 19/11/2015

Equipe alocada:

2 Técnicos

Protocolo: Não disponível

INICIATIVAS:

- 01) [\[20/10/2015 : 20/10/2015\]](#) Tipo: Planejamento Status: Concluída % Concluído: 100%
Acompanhamento da montagem do layout do projeto Justiça no Bairro realizado na comarca de Jaguariaíva.
- 02) [\[15/10/2015 : 16/10/2015\]](#) Tipo: Ação Status: Concluída % Concluído: 100%
Acompanhamento e montagem de infraestrutura lógica e elétrica no evento Justiça no Bairro realizado em Campo Largo.

9.17. INFRAESTRUTURA - PROJETO JUSTIÇA NOS BAIRROS

Período: [01/08/2015 : 30/09/2015] **Status:** Concluída **% Concluído:** 100% **Participa do PDTIC:** NÃO

Descrição: INFRAESTRUTURA - PROJETO JUSTIÇA NOS BAIRROS

Status Executivo:

ACOMPANHAMENTO E CRIAÇÃO DE INFRAESTRUTURA - PROJETO JUSTIÇA NOS BAIRROS

Última data de atualização pelo gestor: 23/10/2015

Equipe alocada:

2 Técnicos

Protocolo: Não disponível

INICIATIVAS:

- 01) [\[10/09/2015 : 11/09/2015\]](#) Tipo: Ação Status: Concluída % Concluído: 100%
Acompanhamento e montagem de infraestrutura lógica e elétrica no CAC-JB - Centro de Atendimento e Conciliação do Projeto Justiça no Bairro.
- 02) [\[31/08/2015 : 01/09/2015\]](#) Tipo: Ação Status: Concluída % Concluído: 100%
participação de reunião para infraestrutura do Evento Justiça no Bairro das comarcas de Jaguariaíva e Rolândia
- 03) [\[09/06/2015 : 14/06/2015\]](#) Tipo: Ação Status: Concluída % Concluído: 100%
INFRAESTRUTURA DE REDE PARA EXECUÇÃO DO PROJETO JUSTIÇA NO BAIRRO NA COMARCA DE IVAIPORÃ
- 04) [\[18/05/2015 : 20/05/2015\]](#) Tipo: Ação Status: Concluída % Concluído: 100%
CRIAÇÃO DE INFRAESTRUTURA LOGICA PARA O PROJETO JUSTIÇA NO BAIRRO NO CENTRO DE CONCILIAÇÃO
- 05) [\[13/05/2015 : 17/05/2015\]](#) Tipo: Ação Status: Concluída % Concluído: 100%
CRIAÇÃO DE INFRAESTRUTURA PARA EXECUÇÃO DO PROJETO JUSTIÇA NO BAIRRO NAS COMARCAS DE PONTA GROSSA, CANDIDO DE ABREU E RESERVA



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO PARANÁ
DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
DEMANDAS E INICIATIVAS DO DEPARTAMENTO

Todas as Unidades do Departamento
PERÍODO: 01/01/2015 até 31/12/2015 (Inclui Aquisições)

- 06) [\[22/04/2015 : 25/04/2015\]](#) Tipo: Planejamento Status: Concluída % Concluído: 100%
Deslocamento de equipamentos e criação de infraestrutura lógica no Projeto Justiça no Bairro - Paranaguá
- 07) [\[09/04/2015 : 12/04/2015\]](#) Tipo: Planejamento Status: Concluída % Concluído: 100%
Deslocamento de equipamentos e criação de infraestrutura lógica no Projeto Justiça no Bairro - Bela Vista do Paraíso
- 08) [\[24/03/2015 : 28/03/2015\]](#) Tipo: Ação Status: Concluída % Concluído: 100%
CRIAÇÃO DE INFRAESTRUTURA LÓGICA E SUPORTE NO PROJETO JUSTIÇA NO BAIRRO NAS COMARCAS DE JANDAIA DO SUL E SARANDI
- 09) [\[20/03/2015 : 22/03/2015\]](#) Tipo: Ação Status: Concluída % Concluído: 100%
CRIAÇÃO DE INFRAESTRUTURA LÓGICA E SUPORTE NO PROJETO JUSTIÇA NO BAIRRO NA COMARCA DE PIRAQUARA
- 10) [\[13/03/2015 : 14/03/2015\]](#) Tipo: Ação Status: Concluída % Concluído: 100%
CRIAÇÃO DE INFRAESTRUTURA LÓGICA E SUPORTE NO PROJETO JUSTIÇA NO BAIRRO NA COMARCA DE PINHAIS



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO PARANÁ
DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
DEMANDAS E INICIATIVAS DO DEPARTAMENTO

Todas as Unidades do Departamento
PERÍODO: 01/01/2015 até 31/12/2015 (Inclui Aquisições)

AQUISIÇÕES EM ANDAMENTO

1. AT - ASSESSORIA TÉCNICA

1.1. Protocolo: 189769/2013

Descrição: IMPLANTAÇÃO DE SISTEMA DE REGISTRO DE AUDIÊNCIAS DE PRIMEIRO GRAU

Observações: 99 salas de audiência = 75 salas comuns Foro Central de Curitiba + 24 salas de "Menor dano" nas entrâncias finais (4 em Curitiba) 2 anos de garantia. Meta 2/2011 do CNJ.

Número da Ata de Registro de Preços: 9/2015

Última Data de Atualização pelo gestor: **04/08/2015**

Valor Estimado: **R\$2.900.127,83**

2. DSC - DIVISÃO DE SISTEMAS DE COMUNICAÇÃO

2.1. Protocolo: 0023390-98.2015.8.16.6000

Descrição: AQUISIÇÃO DE SWITCHES DE BORDA

Observações: Registro de preços registro de preços para aquisição de 100 (cem) switches de 24 portas, 100 (cem) switches de 48 portas, 50 (cinquenta) interfaces SPF 1000BaseSX, 100 (cem) cordões óptico duplex.

Número da Ata de Registro de Preços: Não informado/Não aplicável

Última Data de Atualização pelo gestor: **18/09/2015**

Valor Estimado: **R\$5.004.212,00**

2.2. Protocolo: 0003395-36.2014.8.16.6000

Descrição: AQUISIÇÃO DE SOLUÇÃO DE ANTISPAM NA MODALIDADE DE APPLIANCE VIRTUAL

Observações: Aquisição de Solução de Antispam na modalidade de Appliance Virtual, prestação de serviços de instalação e configuração, treinamento, suporte

técnico com atendimento presencial com franquia de 200 (duzentas) horas e garantia on-site de 48 (quarenta e oito) meses.

Número da Ata de Registro de Preços: Não informado/Não aplicável

Última Data de Atualização pelo gestor: **30/06/2015**

Valor Estimado: **R\$2.000.000,00**

2.3. Protocolo: 196509/2014

Descrição: AQUISIÇÃO DE UMA NOVA SOLUÇÃO DE CORE DE REDE

Observações: Edital: PE 27/2015

<http://asstec.tjpr.net/gladius/index.php?r=editallicitacao/view&id=1693>

Número da Ata de Registro de Preços: Não informado/Não aplicável

Última Data de Atualização pelo gestor: **04/08/2015**

Valor Estimado: **Não aferido/Não aplicável**

2.4. Protocolo: 0025756-13.2015.8.16.6000

Descrição: CONTRATAÇÃO DE CIRCUITOS TELEFÔNICOS E1

Observações: contratação de empresa para prestação de serviços de telefonia fixo comutado (STFC) através de fluxos E1 e discagem direta de ramais (DDR)

Número da Ata de Registro de Preços: Não informado/Não aplicável

Última Data de Atualização pelo gestor:

Valor Estimado: **R\$2.248.154,86**

3. DIS - DIVISÃO DE INFRAESTRUTURA DE SOFTWARE

3.1. Protocolo: 422185/2013

Descrição: DATACENTER II

Observações: Homologado pelo Presidente, emitido o empenho e assinado o contrato, aguardando elaboração do projeto executivo

Empresa responsável já está trabalhando na elaboração do projeto executivo

Protocolo: SEI 0012320-84.2015.8.16.6000.

Empresa ganhadora do certame está finalizando o projeto executivo.

Projeto executivo entregue, para aprovação da engenharia

Número da Ata de Registro de Preços: Não informado/Não aplicável

Última Data de Atualização pelo gestor: **27/11/2015**

Valor Estimado: **R\$734.406,83**

3.2. Protocolo: 364284/2014

Descrição: EQUIPAMENTOS PARA GERADOR

Observações: TROCA DE OLEO E FILTRO;

1 TAMBOR E UMA BOMBA ELÉTRICA PARA TRANSFERÊNCIA DE COMBUSTÍVEL;

1 PLACA ETHERNET ;

1 SENSOR PARA NÍVEL DE COMBUSTÍVEL

PEDIDO NA ENGENHARIA AGUARDANDO ATENDIMENTO

Número da Ata de Registro de Preços: Não informado/Não aplicável

Última Data de Atualização pelo gestor: **27/11/2015**



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO PARANÁ
DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
DEMANDAS E INICIATIVAS DO DEPARTAMENTO

Todas as Unidades do Departamento
PERÍODO: 01/01/2015 até 31/12/2015 (Inclui Aquisições)

Valor Estimado: **Não aferido/Não aplicável**

3.3. Protocolo: 0000612-71.2014.8.16.6000

Descrição: MANUTENÇÃO DOS STORAGES DA EMC

Observações: No setor de Licitação aguardando publicação do edital

Vencedora do Certame COMPWIRE, aguardando assinatura do contrato

Adjudicado pelo Presidente, aguardando contrato e empenho

Número da Ata de Registro de Preços: Não informado/Não aplicável

Última Data de Atualização pelo gestor: **27/11/2015**

Valor Estimado: **R\$309.956,00**

3.4. Protocolo: 0010555-78.2015.8.16.6000

Descrição: RENOVAÇÃO DE LICENÇAS VMWARE

Observações: Finalizando termo de referência, para dar andamento ao pedido.

Pedido esta no compras para solicitação de propostas

Número da Ata de Registro de Preços: Não informado/Não aplicável

Última Data de Atualização pelo gestor: **27/11/2015**

Valor Estimado: **R\$1.000.000,00**

3.5. Protocolo: 0001229-94.2015.8.16.6000

Descrição: SOFTWARES WEBDESIGNER

Observações: Aguardando aprovação do presidente - compra direta

No setor de compras aguardando novas propostas dos fornecedores.

Em virtude do aumento do Dolar devera ser efetuado licitação para os itens em questão

Número da Ata de Registro de Preços: Não informado/Não aplicável

Última Data de Atualização pelo gestor: **27/11/2015**

Valor Estimado: **R\$7.000,00**

3.6. Protocolo: 0001586-74.2015.8.16.6000

Descrição: EQUIPAMENTO DE ARMAZENAMENTO DE GRANDE PORTE

Observações: Equipamento de armazenamento de grande porte, para dados de bloco e arquivo (nas), com capacidade de aproximadamente 500TB;

Aguardando aprovação do presidente para licitação

Número da Ata de Registro de Preços: Não informado/Não aplicável

Última Data de Atualização pelo gestor: **27/11/2015**

Valor Estimado: **R\$6.800.000,00**

3.7. Protocolo: 0017989-21.2015.8.16.6000

Descrição: SUPORTE E MANUTENÇÃO PARA A SOLUÇÃO DE GRAVAÇÃO DE ÁUDIO E VÍDEO DAS SALAS DE SESSÕES

Observações: Pedido esta em tramite com a oficialização de Demanda, as demais documentações estão em fase final.

Estudos preliminares e Termo de referência.

O Pedido em questão encontra-se no compras coletando propostas

Número da Ata de Registro de Preços: Não informado/Não aplicável

Última Data de Atualização pelo gestor: **27/11/2015**

Valor Estimado: **R\$1.000.000,00**

4. SUNRI - ASSESSORIA DE SUPERVISÃO DOS NÚCLEOS REGIONAIS DE INFORMÁTICA

4.1. Protocolo: 279792/2013

Descrição: MICROCOMPUTADORES - NOTEBOOKS

Observações: SEI 0009322-46.2015.8.16.6000. Aquisição de 250 microcomputadores portáteis - notebook. Empenho emitido, aguardando assinatura do contrato. Precisão de entrega para a primeira quinzena de julho/2015.

Número da Ata de Registro de Preços: Não informado/Não aplicável

Última Data de Atualização pelo gestor: **01/07/2015**

Valor Estimado: **R\$1.027.500,00**

4.2. Protocolo: 0025952-80.2015.8.16.6000

Descrição: AQUISIÇÃO DE 1.000 MICROCOMPUTADORES (DESKTOP), ACOMPANHADOS DE 2.000 MONITORES DE VÍDEO

Observações: Empenho emitido, contrato assinado. Precisão de entrega para 01/07/2015.

Número da Ata de Registro de Preços: 18/2014

Última Data de Atualização pelo gestor: **01/07/2015**

Valor Estimado: **R\$3.314.960,00**

5. DLII - DIVISÃO DE LOGÍSTICA E INFRAESTRUTURA DE INSTALAÇÃO

5.1. Protocolo: 0060713-40.2015.8.16.6000

Descrição: AQUISIÇÃO DE 1000 NOBREAKS 700VA

Observações:

Número da Ata de Registro de Preços: Não informado/Não aplicável

Última Data de Atualização pelo gestor: **20/11/2015**

Valor Estimado: **R\$352.006,66**



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO PARANÁ
DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
DEMANDAS E INICIATIVAS DO DEPARTAMENTO

Todas as Unidades do Departamento
PERÍODO: 01/01/2015 até 31/12/2015 (Inclui Aquisições)

5.2. Protocolo: 0060303-79.2015.8.16.6000

Descrição: AQUISIÇÃO DE FERRAMENTAS PARA USO DOS TÉCNICOS EM COMPUTAÇÃO DA SUNRI E DLII

Observações:

Número da Ata de Registro de Preços: Não informado/Não aplicável

Última Data de Atualização pelo gestor: **20/11/2015**

Valor Estimado: **R\$117.569,21**

5.3. Protocolo: 0064355-21.2015.8.16.6000

Descrição: AQUISIÇÃO DE CABO UTP CAT5E

Observações:

Número da Ata de Registro de Preços: Não informado/Não aplicável

Última Data de Atualização pelo gestor:

Valor Estimado: **R\$8.000,00**



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO PARANÁ
DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
DEMANDAS E INICIATIVAS DO DEPARTAMENTO

Todas as unidades do Departamento

PERÍODO: 01/01/2015 até 31/12/2015 (Inclui Aquisições)

Em 04 de Dezembro de 2015.

Bel. Nelson Joaquim Santos

Técnico Judiciário

Diretor do Departamento de Tecnologia da Informação e Comunicação