

Relatório de Atividades no DTIC

Janeiro a Dezembro de 2018

Data: 10/12/2018

Versão 2.1

Presidente do Tribunal de Justiça do Estado do Paraná

Desembargador Renato Braga Bettega

1º VICE-PRESIDENTE

Desembargador Arquelau Araújo Ribas

CORREGEDOR-GERAL

Desembargador Rogério Luis Nielsen Kanayama

2º VICE-PRESIDENTE

Desembargadora Lídia Maejima

CORREGEDOR

Desembargador Mario Helton Jorge

SECRETÁRIA DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA

Maria Alice de Carvalho Panizzi

SUBSECRETÁRIO DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA

André Luiz Massad

**SUPERVISOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
E COMUNICAÇÃO**

Desembargador Marcelo Gobbo Dalla Dea

**DIRETOR DO DEPTO. DE TECNOLOGIA DA
INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO**

Nelson Joaquim Santos

**COMITÊ DE GESTÃO DE TECNOLOGIA DA
INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (CGETIC)**

Fábio de Araujo

Fábio Luís Bruch

Jean Paul Bonneville

Luiz Fernando Moletta Alves

Magno Mario Bayer Filho

Márcio Mortensen Wanderley

Maria Esther Aguirra de Moraes

Maria Inês Levis Costa

Nelson Joaquim Santos

Paulo Alfredo Ribas Toledo

Rolf Mertens Junior

Wilson Jose Platner

Brasil. Tribunal de Justiça do Estado do Paraná. Departamento de Tecnologia da Informação e Comunicação.

Relatório atividades do DTIC 2018 - Tribunal de Justiça do Estado do Paraná, Departamento de Tecnologia da Informação e Comunicação. Curitiba: TJPR, 2018. 49 p.: il.

1. Tecnologia da informação. 2. Gestão pública. 3. Administração Pública. 4. Gestão e Governança. 5. Processos de TI.

HISTÓRICO DE ALTERAÇÕES

DOCUMENTO			
Descrição	Relatório contendo os Eventos, Projetos, Ações e Atividades relevantes para transparência perante a alta administração do TJPR. Período de Janeiro a Julho de 2018.		
Objetivo	Documento solicitado pelo Diretor do DTIC do TJPR, contendo um resumo das atividades mais relevantes desempenhadas pelas unidades do DTIC no 1º semestre de 2018. Importante ressaltar os desafios, soluções encontradas e realizações.		
Responsável	Nelson Joaquim Santos	Divisão	Diretor do DTIC
Criado em	01/08/2018	Revisão	Anual

VERSIONAMENTOS DO DOCUMENTO			
Versão	Data	Autor	Descrição
1.0	01/08/2018	Assessoria Técnica	Criação do documento. Consolidação das atividades reportadas pelos Gestores das Unidades do DTIC, referente Janeiro a Julho de 2018.
2.0	22/11/2018	Assessoria Técnica	Revisão do documento Consolidação das atividades reportadas pelos Gestores das Unidades do DTIC, referente Agosto a Dezembro de 2018.
2.1	10/12/2018	DADSA – Sistemas Administrativos	Atualizações de alguns itens no capítulo 1.6.4 -

Sumário

1	Sobre o DTIC	5
1.1	Apresentação.....	5
1.1.1	Missão.....	5
1.1.2	Visão	5
1.1.3	Valores.....	5
1.2	Organograma.....	6
1.3	Quadro colaboradores	7
1.4	Portfólio de Sistemas de Informação do TJPR.....	8
1.4.1	Sistemas de Informação Judiciais	8
1.4.2	Sistemas de Informação Administrativos	11
1.4.3	Sistemas de Informação de Apoio	12
1.5	Pesquisa de Satisfação dos Usuários de TIC	13
1.6	Unidades do DTIC	15
1.6.1	AT - Assessoria Técnica.....	15
1.6.2	AJ - Assessoria Jurídica	20
1.6.3	ASNRI - Assessoria de Supervisão dos Núcleos Regionais De Informática	25
1.6.4	DADSA - Divisão de Análise e Desenvolvimento de Sistemas Administrativos	27
1.6.5	DADSJ - Divisão de Análise e Desenvolvimento de Sistemas Judiciais	35
1.6.6	DIS - Divisão de Infraestrutura de Software.....	42
1.6.7	DSC - Divisão de Sistemas de Comunicação	45
1.6.8	DAU - Divisão de Atendimento a Usuários	47
1.6.9	DLII - Divisão de Logística e Infraestrutura de Instalação.....	48

1 Sobre o DTIC

1.1 Apresentação

O Departamento de Tecnologia da Informação e Comunicação – DTIC foi formalmente instituído em Julho de 2010, subordinado à Presidência do Tribunal de Justiça do Estado do Paraná, cujo os esforços dos seus colaboradores são direcionados através da sua missão, visão e valores:

1.1.1 Missão

Prover o Judiciário Paranaense de soluções tecnológicas efetivas para que cumpra a sua função institucional.

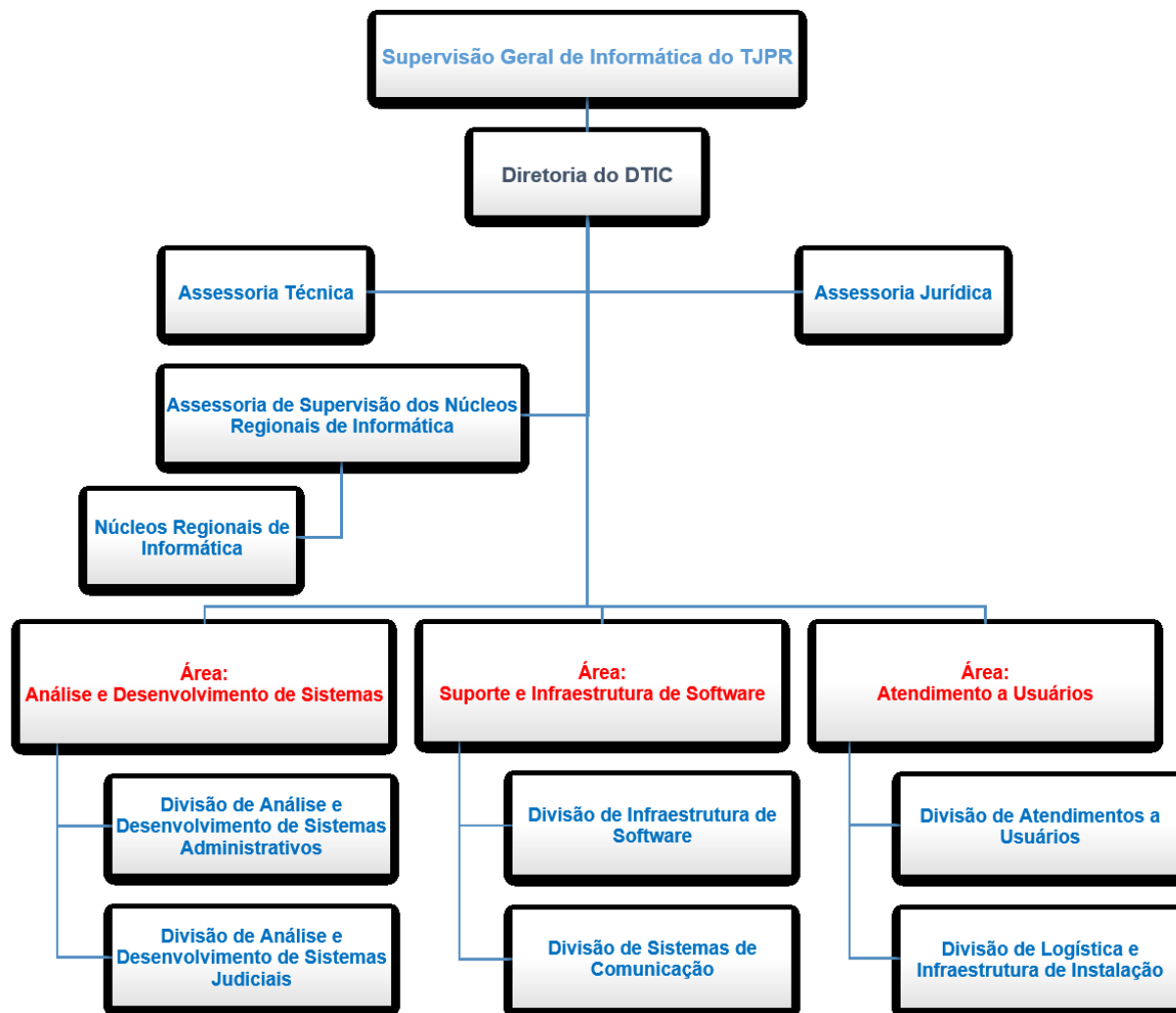
1.1.2 Visão

Ser reconhecido pela qualidade de seus serviços e soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação.

1.1.3 Valores

- **Transparência;**
- **Ética;**
- **Justiça;**
- **Inovação;**
- **Celeridade;**
- **Eficiência;**
- **Acessibilidade;**
- **Segurança;**

1.2 Organograma



1.3 Quadro colaboradores

QUADRO DE PESSOAL POR UNIDADE ADMINISTRATIVA E CARGO - DTIC			
Setor de Lotação	Cargo	Pessoas	Total
Direção DTIC	Oficial Judiciário	1	03
	Técnico Judiciário	1	
	Técnico em Computação	1	
AT - Assessoria Técnica	Analista de Sistemas	5	10
	Técnico em Computação	1	
	Técnico Judiciário	4	
AJ - Assessoria Jurídica	Assessor Jurídico	4	04
ASNRI - Assessoria de Supervisão dos Núcleos Regionais de Informática (Curitiba, Região Metropolitana, Litoral, Londrina, Maringá, Foz do Iguaçu, Cascavel, Francisco Beltrão, Umuarama, Guarapuava, Ponta Grossa)	Técnico em Computação	65	65
DADSA - Divisão de Análise e Desenvolvimento de Sistemas Administrativos	Analista de Sistemas	29	30
	Técnico em Computação	1	
DADSJ - Divisão de Análise e Desenvolvimento de Sistemas Judiciais	Analista de Sistemas	34	34
DAU - Divisão de Atendimento a Usuários	Analista de Sistemas	1	40
	Oficial Judiciário	4	
	Técnico em Computação	34	
	Técnico Judiciário	1	
DIS - Divisão de Infraestrutura de Software	Analista de Sistemas	18	24
	Técnico em Computação	5	
	Técnico Judiciário	1	
DLII - Divisão de Logística e Infraestrutura de Instalação	Técnico em Computação	9	11
	Técnico Judiciário	2	
DSC - Divisão de Sistemas de Comunicação	Analista de Sistemas	5	22
	Oficial Judiciário	2	
	Técnico em Computação	14	
	Técnico Judiciário	1	
TOTAL DE COLABORADORES (atualizado em 22/12/2018)			243

Totais por Cargo:

Analista de Sistemas = 92; Técnico em Computação = 130;
Oficial Judiciário = 7; Técnico Judiciário = 10;
Assessor Jurídico = 4; Estagiários = 42.

1.4 Portfólio de Sistemas de Informação do TJPR

O portfólio de sistemas de informação do TJPR compreende os sistemas de informação judiciais (25) e administrativos (55), de desenvolvimento próprio ou de terceiros contratados ou cedidos por outros órgãos públicos mediante convênios.

Nas listas abaixo, os sistemas de informação e software de utilização geral considerados estratégicos (SEI Nº 0040087-63.2016.8.16.6000) estão marcados com um “ (*) ” logo após o seu nome, indicando priorização quanto à disponibilidade e atendimento pelo DTIC.

1.4.1 Sistemas de Informação Judiciais

Item	Sistema / Projeto	Descrição	Adquirido / Desenvolvido
1	PJe 2º grau	Sistema de gerenciamento de processos eletrônicos mantido pelo CNJ. Atende às ações em 2º grau, inicialmente às originárias.	Desenvolvido Externamente
2	PROJUDI	Sistema de gerenciamento de processos eletrônicos, implantado em todo o Estado do Paraná, abrangendo todas as competências judiciais em 1º grau, turma recursal e 2º Grau. Contém os seguintes módulos: • Juizado Especial Cível • Juizado Especial Criminal • Turma Recursal • Infância e Juventude Cível • Adolescentes em Conflito c/ a Lei • Família • Juizado Especial da Fazenda Pública • Vara Cível • Vara da Fazenda Pública • Vara Criminal • Execução Penal • Execução Penal e Medidas Alternativas • Plantão Judiciário • Competência Delegada • Auditoria Militar Cível • Corregedoria dos Presídios • Varas de Registros Públicos e Acidentes de Trabalho • 2º GRAU (Família e Infância) • Plantão Judiciário • Mesa do Corregedor, 2ª Vice-Presidência • Processo administrativo CGJ • SEEU (Sistema Eletrônico de Execução Unificada) - CNJ • Inspeção Judicial • Correição Virtual • Central de Precatórios	Desenvolvido Internamente
3	eMandado	Envio de mandados e alvarás eletrônicos para Delegacias de Polícia Civil.	Desenvolvido Internamente
4	DistProcessual	Sistema de gerenciamento para o cartório distribuidor, implantado em novas comarcas ou onde ocorreu estatização do referido cartório.	Desenvolvido Internamente

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARANÁ

DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

5	SNU	Sistema de Numeração Única para processos judiciais, de acordo com CNJ.	Desenvolvido Internamente
6	Oráculo – Antecedentes Criminais	Consulta de antecedentes criminais em bases de dados de sistemas (criminais)	Desenvolvido Internamente
7	SICC	Sistema de Informatização do Cartório Criminal. Contém os seguintes módulos: • Varas Criminais • Distribuição Criminal • Vara de Cartas Precatórias • Vara de Auditoria Militar • Varas do Tribunal do Juri • Vara de Crimes contra o Menor • Juizado Especial de Crimes contra a Mulher • Varas de Trânsito	Desenvolvido Internamente
8	Jurisprudência	Gerenciamento da jurisprudência do TJPR (incluindo turma recursal).	Desenvolvido Internamente
9	Banco de Sentenças	Gerenciamento de sentenças em 1º grau.	Desenvolvido Internamente
10	Sessão Digital	Realização da sessão de julgamento em 2º grau utilizando documentos digitais, para processos físicos (dependência direta do sistema JUDWIN).	Desenvolvido Internamente
11	Cível Papel	Sistema para controle de processos físicos de varas cíveis, implantado em novas comarcas ou onde ocorreu estatização de cartórios desta competência.	Desenvolvido Internamente
12	CAJU	Sistema para cadastro e controle de auxiliares: peritos, síndicos/administradores judiciais, intérpretes, leiloeiros, jurados voluntários.	Desenvolvido Internamente
13	Boletim Unificado	Centralizador de boletins mensais forenses (serventia e magistrado), em substituição ao boletim forense mantido pela Empresa Celepar e ao “Anexo C” solicitado pela CGJ.	Desenvolvido Internamente
14	Judwin	Sistema de acompanhamento processual de recursos físicos em 2º Grau. Sistema mantido pela Empresa MPS – terceirizada. Contém os seguintes módulos: • Sistema Movimentação Processual • Gabinete Desembargador • Assessoria de Recursos Internet	Adquirido
15	TurmaRec	Sistema de consulta aos dados legados do sistema de acompanhamento processual de recursos físicos nas turmas recursais - TURMAREC.	Desenvolvido Internamente
16	Autorização de Viagens	Autorização de viagens – Infância e Juventude.	Desenvolvido Internamente
17	Calculadora Judicial	Cálculo de custas e multas.	Desenvolvido Internamente
18	SINJ	Sistema da Infância e Juventude	Desenvolvido Internamente
19	INFJUV	Sistema da Infância e Juventude	Desenvolvido Internamente
20	CEPA	Penas Alternativas, sistema de acompanhamento de penas alternativas – somente utilizado por Curitiba.	Desenvolvido Internamente
21	PAD	Projudi Administrativo – Corregedoria e Presidência	Desenvolvido Internamente
22	CEJA Adoção Internacional	Controle de adoções internacionais.	Desenvolvido Internamente
23	COP	Consulta a processos físicos do 2º grau, incluindo em segredo de justiça, a partir do Portal TJPR por advogados e servidores autorizados. Visa substituir a consulta atual do Portal TJPR. Possui incorporado o pedido de sustentação oral.	Desenvolvido Internamente

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARANÁ
DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

24	GAJUS	Gestão Arquivística - Sistema para gerenciar os processos físicos arquivados no Barracão de Pinhais.	Desenvolvido Internamente
25	Processômetro	1ª Vice-Presidência/Assessoria de Recursos	Desenvolvido Internamente
??	mSIJEC – Juizados Especiais Criminais	Sistema de consulta aos dados legados do sistema SIJEC, de acompanhamento processual de juizados especiais criminais	
??	CONAN	Consulta de Antecedentes para fins eleitorais	
??	mLEGIS	Sistema de consulta aos dados legados do sistema LEGIS, de acompanhamento processual de juizados especiais criminais	

1.4.2 Sistemas de Informação Administrativos

IdGovT IC	Sistema/Projeto	Descrição	Adquirido/Desenvolvido
1	SEI	Sistema Eletrônico de Informações	Desenvolvimento Externo (TRF4)
2	Malote Digital	Malote Digital - CNJ	Desenvolvimento Externo (CNJ)
3	Hermes	Gestão Patrimonial, Contratos e Compras	Desenvolvimento Interno
4	SADE	Sistema de Acompanhamento de Despesas (Contingenciamento Trabalhista)	Desenvolvimento Interno
5	Mensageiro	Sistema para troca de mensagens institucionais	Desenvolvimento Interno
6	Hércules	Gestão de Recursos Humanos	Desenvolvimento Interno
7	Unifomizado	Sistema Uniformizado de Recolhimento de Custas e Despesas Judiciais e Administrativas	Desenvolvimento Interno
8	SGP	Gestão de Precatórios	Desenvolvimento Interno
9	e-DJ	Diário da Justiça Eletrônico	Desenvolvimento Interno
10	Formulários	Construtor de formulários eletrônicos	Desenvolvimento Interno
11	SCM	Sistema do Centro Médico	Desenvolvimento Interno
12	Centrocópia	Controle de Fotocópias	Desenvolvimento Interno *
13	SGMP	Gerenciamento de Movimentação Processual	Desenvolvimento Interno *
14	Magistratura	Sistema de Gestão de Dados Funcionais	Desenvolvimento Interno *
15	SGDOC	Base de Documentos para o SGMP	Desenvolvimento Interno *
16	DOMUS	Gestão de Organograma e Órgãos	Desenvolvimento Interno
17	Athos	Confecção de Documentos Eletrônicos	Desenvolvimento Interno
18	Publique-se	Publicação de Documentos Eletrônicos do Athos	Desenvolvimento Interno
19	SISOUV	Sistema para Ouvidoria	Desenvolvimento Externo (TJDFT)
20	CEP	Web Services para consulta de CEPs	Desenvolvimento Interno
21	FUNREJUS	Controle de Arrecadação do FUNREJUS	Desenvolvimento Interno *
22	Microfilmagem	Consulta a protocolos microfilmados	Desenvolvimento Interno
23	PROT	Controle Protocolar	Desenvolvimento Externo (MPS) **
24	SISCOM	Controle de Comarcas	Desenvolvimento Externo (MPS) **
25	SisBibTJ	Controle Bibliotecário	Desenvolvimento Interno
26	FOLHA	Folha de Pagamento - Gráfico	Desenvolvimento Externo (MPS) **
27	SGRH	Sistema de Gestão de Recursos Humanos	Desenvolvimento Externo (MPS) **
28	Plantão Judiciário	Cadastro e consulta de Plantões Judiciários	Desenvolvimento Interno
29	Concursos	Sistema de Controle de Concursos - Corregedoria	Desenvolvimento Interno *
30	Portal Transparência	Consultas no Portal de Transparência do TJPR	Desenvolvimento Interno
31	SCA	Controle de Acesso de Pessoas em unidades	Desenvolvimento Interno
32	Controle de Faturas	Separador de Faturas Telefônicas	Desenvolvimento Interno
33	Inscrição de Concursos	Inscrição em Concursos	Desenvolvimento Interno
34	PROTCV	Controle Protocolar - Fórum Cível	Desenvolvimento Externo (MPS) **
35	PROT/TA	Controle Protocolar - Extinto Tribunal de Alçada	Desenvolvimento Externo (MPS) **
36	FOL	Folha de Pagamento - MUMPS	Desenvolvimento Externo (MPS) **

37	PROTWEB	Consulta a dados do Legado PROT	Desenvolvimento Interno
38	Ponto	Registro de Ponto	Desenvolvimento Interno

* Sistemas Legados e pouca manutenção

** Sistemas legados e terceirizados que não possuem contrato vigente de manutenção

1.4.3 Sistemas de Informação de Apoio

ID	Nome / Módulos	Descrição
1	Portal TJPR	
2	EQP	Controle de Fitas de Backup
3	SIAF	Sistema de Controle Financeiro e Contábil
5	ARES	Sistema de Controle de Suporte
6	SGU	Sistema de Controle de Usuários
7	SEGURANÇA	Sistema de Autorização de Sistemas Próprios TJPR
8	GESTÃO DE DIÁRIAS	Departamento Econômico e Financeiro
9	GLADIUS	Sistema de Gestão Departamental
10	SAU	Sistema de Atendimento a Usuários de Informática
11	SCA	Sistema de Controle de Acesso

1.5 Pesquisa de Satisfação dos Usuários de TIC

A Pesquisa de Satisfação dos Usuários com os serviços de TIC objetiva identificar o nível de satisfação dos serviços do Departamento de Tecnologia da Informação e Comunicação (DTIC) aos usuários internos do TJPR. O questionário mais recente foi aplicado no mês de setembro de 2018 para coletar informações referente ao período entre novembro de 2017 a setembro de 2018.

Durante um prazo de 30 dias foram registradas 396 respostas voluntárias, sendo aproximadamente 6% (25) de Magistrados, 88% (348) de Servidores Concursados/Comissionados, 5% (20) Estagiários e 1% (3) Serventuário/Extrajudicial. Destaca-se que esta amostra representa 2% do total de usuários de TIC no TJPR.

Aproveitando-se das informações coletadas é possível associa-las ao indicador estratégico de TIC chamado de “Índice de Satisfação dos Usuários de TIC” correspondente a meta 9.1 do Plano Estratégico de TIC (PETIC-TJPR) 2015-2020:

“Atingir, em 2017 o índice mínimo de 88% dos usuários internos satisfeitos com os serviços prestados pela área de TIC”, tivemos pelo método NPC:

- 82% de satisfação com o 1º nível de atendimento;
- 83% com o 2º nível de atendimento;
- 65% com a Infraestrutura;
- 61% com os Sistemas de Informação;
- Média final de 72%, abaixo da meta de 2018, e indicou uma piora de quase 4% em relação ao ano anterior.

Vale ressaltar que o índice de satisfação com os sistemas de informação poderia ser melhorado se fosse desconsiderado da análise os dois sistemas desenvolvidos fora deste tribunal, seria uma alteração de 61% para 78%.

De um modo geral, as principais reclamações mencionadas subjetivamente foram referentes a:

1) falta de quantidade e qualidade de equipamentos, principalmente impressoras e scanners;

2) falta de cortesia e de padronização dos atendimentos;

3) bastante citada a distância entre o DTIC e o usuário, com muitos comentários pedindo uma comunicação mais próxima, principalmente no que se refere a alterações em sistemas e treinamentos.

Já as sugestões, normalmente específicas para determinados sistemas, pleiteiam:

1) lentidão e indisponibilidades constantes do sistema Projudi;

2) padronização de interfaces dos sistemas

3) substituição do PJe e Judwin pelo Projudi;

4) simplificação de uso, principalmente Projudi e SEI;

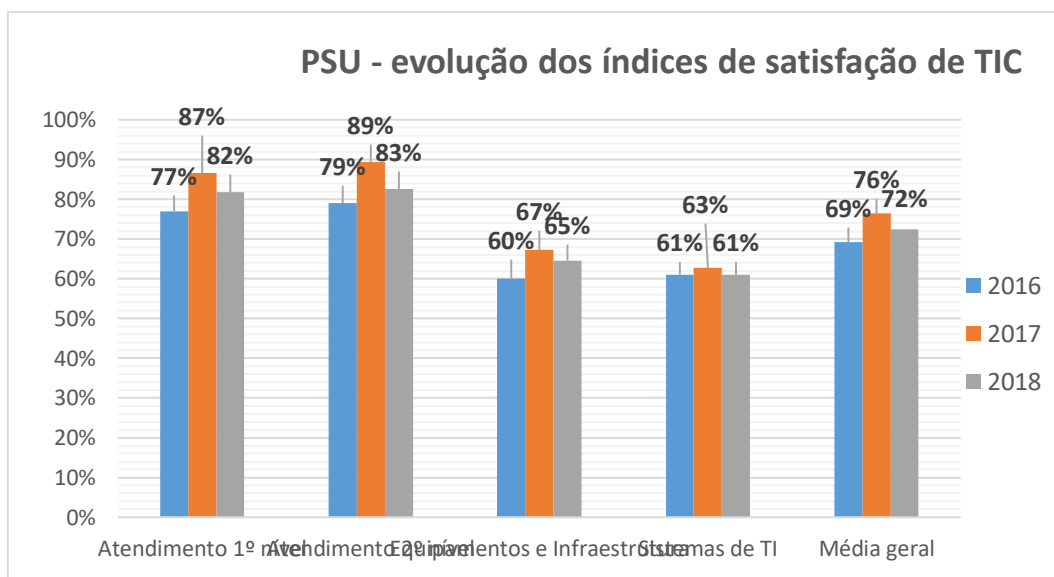
5) necessidade de melhoria no portal do TJPR e na Intranet.

Foram registrados também muitos elogios, compreendendo desde as soluções de TI implantadas até a atendimentos recebidos.

Esta pesquisa apesar da extremamente baixa adesão perante o universo de quase 20 mil usuários pode não refletir completamente o senso da maioria, mas ainda assim, as avaliações e comentários subjetivos mostram que os usuários permanecem satisfeitos com o DTIC, seja com seus sistemas, estrutura ou atendimento.

Entretanto a diminuição dos índices em relação a 2017 alerta para a necessidade de melhorias urgentes em diversas áreas e procedimentos, sejam nos setores de desenvolvimento de sistemas, infraestrutura ou atendimento.

A seguir um gráfico e quadro comparativo com o ano anterior:



	2016	2017	2018
Atendimento 1º nível	77%	87%	82%
Atendimento 2º nível	79%	89%	83%
Equipamentos e Infraestrutura	60%	67%	65%
Sistemas de TI	61%	63%	61%
Média geral	69%	76%	72%

As informações completas sobre esta pesquisa de satisfação estão disponíveis no protocolo administrativo SEI 0058975-12.2018.8.16.6000.

1.6 Unidades do DTIC

1.6.1 AT - Assessoria Técnica

1.6.1.1 Projetos e Ações executados

- Dar vazão aos inúmeros expedientes físicos ou eletrônicos (SEI, SAU, Mensageiro, e-mail) que deram entrada no setor mediante a apresentação de informações ou pareceres em matérias específicas de competência da Assessoria Técnica, destacando os seguintes assuntos:
 - Elaboração de inúmeros despachos com o consequente encaminhamento dos assuntos para as diversas Unidades do Poder Judiciário (SEI 0054801-62.2015.8.16.6000);
 - Elaboração de informações sobre assuntos diversos de TIC (SEI 0048154-80.2017.8.16.6000, 0002048-26.2018.8.16.6000, 0060331-76.2017.8.16.6000, 0079140-17.2017.8.16.6000);
 - Acompanhamento de processos objetivando a formalização de novo termo de convênio ou a prorrogação de já firmados (SEI 0002516-87.2018.8.16.6000, 0065559-32.2017.8.16.6000, 0008241-28.2016.8.16.6000, 0007111-32.2018.8.16.6000, 0007307-02.2018.8.16.6000);
 - Elaborar estudos e pesquisas em matérias técnicas de competência da Assessoria Técnica;
 - Elaborar a documentação pertinente para a contratação de bens e serviços de TIC embasado pela Resolução nº 182/2013 do CNJ;

GOVERNANÇA DE TIC

- Coordenar as ações de Planejamento Estratégico de TIC e Comitê Gestor de TIC;
- Coordenar as ações do Plano Diretor de TIC;
- Acompanhamento da execução do Plano de Contratações e apresentação de planos revistos (SEI 0044602-10.2017.8.16.6000, 0079077-89.2017.8.16.6000);
- Elaboração da Prestação de Contas do Plano de Contratações de STIC referente 2018 (SEI 0079077-89.2017.8.16.6000);
- Elaboração do Plano de Contratações de STIC 2019 (SEI 0082732-35.2018.8.16.6000);
- Apresentação de dados estatísticos, indicadores para o ENTIC-JUD, respostas aos questionários diversos, respostas para o iGovTIC-JUD 2018, em geral, todos para o CNJ (SEI 0063154-86.2018.8.16.6000, 0043244-

73.2018.8.16.6000, 0031344-93.2018.8.16.6000, 0012689-10.2017.8.16.6000, 0053280-14.2017.8.16.6000, 0059720-26.2017.8.16.6000; 0101967-55.2016.8.16.6000, 0046866-97.2017.8.16.6000, 0035626-14.2017.8.16.6000, 0047600-48.2017.8.16.6000);

- Preparação e acompanhamento das auditorias sobre tecnologia da informação e comunicação promovidas pelo Conselho Nacional de Justiça e/ou Núcleo de Controle Interno;
- Informação sobre os Indicadores de TIC ao DPLAN (0025708-49.2018.8.16.6000, 0050305-82.2018.8.16.6000, 0075129-08.2018.8.16.6000)
- Orientação quanto ao desenvolvimento e construção de processos/macrocessos de trabalho no DTIC (SEI 0010681-60.2017.8.16.6000, 0034381-65.2017.8.16.6000, 0034448-30.2017.8.16.6000, 0034464-81.2017.8.16.6000, 0034458-74.2017.8.16.6000, 0039984-22.2017.8.16.6000, 0030465-23.2017.8.16.6000, 0059602-50.2017.8.16.6000, 0077617-67.2017.8.16.6000);
- Acompanhamento na elaboração de normas de segurança de TIC (SEI 0029904-96.2017.8.16.6000, 0029764-62.2017.8.16.6000, 0061365-86.2017.8.16.6000).
- Para atendimento a demandas externas às atividades de Governança de TIC, foram alocados 2 colaboradores para o desenvolvimento de dois sistemas de informação, são eles:
 - **Sistema Excubitor**
 - Cujo nome tem origem no latim que significa “aqueles que nunca dormem” ou “sentinelas”, além de concentrar funcionalidades de chamamento de audiências, também é capaz de gerenciar dados estatísticos. O sistema permite que as pautas de audiências do PROJUDI sejam importadas e aglutinadas no sistema de gestão, que exibirá as audiências do dia em um painel. Além disso, propiciará aos conciliadores, juízes leigos, juízes togados, secretários de juizados e gestores dos centros de conciliação, ferramentas que facilitarão a dinâmica de realização das audiências judiciais. O sistema auxiliará também na gestão de dados

com geração de gráficos de acompanhamento e relatórios exigidos anualmente pelo CNJ.

○ **Cadastro Nacional de Adoção (CNA)**

- Projeto coordenado pela Corregedoria do Conselho Nacional de Justiça (CNJ), que envolveu pelo menos cinco TJs – dos Estados de Rondônia, Paraná, Santa Catarina, Espírito Santo e Bahia – com equipes específicas para implementar as mudanças propostas pelos magistrados da área da infância. É uma ferramenta digital que auxilia os juízes das Varas da Infância e da Juventude na condução dos procedimentos dos processos de adoção em todo o país. O objetivo do novo CNA é colocar sempre a criança como sujeito principal, para que se permita a busca de uma família para ela, e não o contrário. Uma das medidas que corroboram essa intenção é a emissão de alertas em caso de demora no cumprimento de prazos processuais que envolvem essas crianças.

GESTÃO DE CONTRATOS DE TIC

- Acompanhamento e fiscalização de contratos de TIC;
- Acompanhamento do processo de contratação de bens e serviços conforme Resolução nº 182/2013 CNJ (SEI 0005382-68.2018.8.16.6000, 0011962-17.2018.8.16.6000, 0013398-11.2018.8.16.6000, 0070522-49.2018.8.16.6000, 0015482-82.2018.8.16.6000, 0017558-79.2018.8.16.6000, 0020185-56.2018.8.16.6000, 0022060-61.2018.8.16.6000, 0024240-50.2018.8.16.6000, 0032717-62.2018.8.16.6000, 0037010-75.2018.8.16.6000, 0037348-49.2018.8.16.6000, 0037904-51.2018.8.16.6000, 0040452-49.2018.8.16.6000, 0056100-69.2018.8.16.6000, 0058582-87.2018.8.16.6000, 0058652-07.2018.8.16.6000, 0059416-90.2018.8.16.6000, 0061230-40.2018.8.16.6000, 0062631-74.2018.8.16.6000, 0063281-24.2018.8.16.6000, 0066416-44.2018.8.16.6000 e 0067465-23.2018.8.16.6000);
- Indicação de membros para as equipes de Planejamento das Contratações e Gestão da Contratação;
- Elaboração de informações, cotas e despachos nos expedientes de competência da Gestão de Contratos, além de anotações de apostilas, prorrogações e aditivos contratuais;
- Comunicação e acompanhamento no andamento para os casos de descumprimento contratual referente aos contratos de competência deste Departamento;
- Acompanhamento de processos administrativos instaurados para verificação de contratações, apuração de irregularidades e eventual aplicação de penalidades (SEI 0116074-08.2016.8.16.6000, 0014219-49.2017.8.16.6000, 0020613-72.2017.8.16.6000, 0047601-33.2017.8.16.6000, 0056637-02.2017.8.16.6000, 0005182-61.2018.8.16.6000, 0009032-26.2018.8.16.6000, 0016084-73.2018.8.16.6000, 0027656-26.2018.8.16.6000, 0035132-18.2018.8.16.6000, 0038474-37.2018.8.16.6000, 0038759-30.2018.8.16.6000, 0050260-78.2018.8.16.6000, 0060789-59.2018.8.16.6000 e 0068933-22.2018.8.16.6000);

- Processar todos os pedidos de pagamento de bens e serviços de TIC referente aos contratos vigentes;
- Análise técnica dos documentos apresentados nos pedidos de pagamentos inclusive com verificação de pendência no CADIN;
- Gestão de atesto e respectivos pedidos de pagamentos de telefonia;
- Estudos para aquisição de sistema para controle de serviços de telefonia;
- Acumula a gestão de certificados digitais;
- Atualmente realiza o acompanhamento da contratação referente aos kits de gravação de audiências e do software DRS, com integração com o sistema Projudi, com instalação finalizada em Março/2018;
- Elaborar a documentação referente a contratação de bens e serviços de TIC embasado pela Resolução nº 182/2013 do CNJ;
- Elaborar fluxograma de trabalho para todas as atividades desenvolvidas pela Gestão de Contratos de TIC embasado pela Resolução nº 182/2013 do CNJ.

1.6.2 AJ - Assessoria Jurídica

1.6.2.1 Projetos e Ações executados

- Devolução dos valores prestados em garantia de execução contratual da empresa Sercomtel S.A Telecomunicações, contrato nº 160/2012;
- Análise para aprovação do Edital de Pregão Eletrônico nº 06/2017 - renovação de licenças da ferramenta Atlassian JIRA, destinada a registrar e gerenciar, de forma controlada, todo o desenvolvimento de sistemas;
- Devolução dos valores prestados em garantia de execução do contrato nº 01/2011, SCHNEIDER ELETRIC IT BRASIL INDUSTRIA E COMERCIO DE EQUIPAMENTOS ELETRONICOS LTDA, sucessora da empresa MICRO SOL TECNOLOGIA S.A.;
- Análise para aprovação do Edital de Pregão Eletrônico nº 03/2017 – aquisição de solução de SAN (Storage Area Network), composta de quatro switches de no mínimo noventa e seis portas ativas cada, licenças, treinamento e manutenção, suporte e garantia de sessenta meses;
- Análise para aprovação do Edital de Pregão Eletrônico nº 02/2017 – registro de preços para a eventual aquisição de 1000 (um mil) nobreaks 700 VA, com garantia on-site de 36 (trinta e seis) meses;
- Análise para aprovação do Edital de Pregão Eletrônico nº 08/2017 - Contratação de empresa de telecomunicações para a prestação de serviço de conexão IP a rede internet, com suporte técnico e manutenção;
- Comunicação de descumprimento de deveres e obrigações relacionadas ao Contrato nº 202/2016;
- Iteração de endereço da sede social da empresa SEA TECNOLOGIA LTDA – EPP, contrato nº 231/2016;
- Eleição de modalidade para aquisição de servidores corporativos e suas licenças com garantia de 60 (sessenta) meses, bem como serviços de instalação e treinamento;
- Análise para aprovação do Edital de Pregão Eletrônico nº 07/2017 - Solução de Balanceamento de Aplicações e de Tráfego, Firewall de Aplicação, prestação de serviços de instalação e configuração, treinamento e garantia técnica pelo período de 60 (sessenta) meses;
- Análise jurídica de pagamentos de fatura com – pendência CADIN;

- Eleição de modalidade de licitação – Aquisição de Solução de Armazenamento de Dados, com garantia de 60 (sessenta) meses, devidamente instalada e configurada;
- Pedido de pagamento – falta de regularidade fiscal – impossibilidade de suspensão do pagamento – empresa em recuperação judicial empresa OI S/A.;
- Análise da decisão judicial anexada pela empresa arrematante no Pregão Eletrônico nº 8/2017Habilitação da empresa OI S/A (EM RECUPERAÇÃO JUDICIAL);
- Análise jurídica de eventual prorrogação de vigência do Contrato nº 155/2014;
- Análise jurídica de eventual prorrogação de vigência do Contrato nº 83/2014;
- Análise para aprovação do Edital de Pregão Eletrônico nº 09/2017 - Solução de videoconferência composta por diversos hardwares, bem como prestação de serviços de instalação e configuração, treinamento e garantia técnica pelo período de 60 (sessenta) meses;
- Aquisição de 800 (oitocentos) microcomputadores portáteis - Notebook tipo Ultrafino, de uso corporativo, acompanhados de bateria, mochila ou maleta de transporte, fonte de alimentação, mini mouse ou mouse, mouse-pad, cabo de força para alimentação de energia e cabo de rede (patch cord), com garantia on-site de 24 (vinte e quatro) meses para a bateria e 60 (sessenta) meses para o equipamento e seus acessórios/periféricos. 19 – Análise jurídica da Prorrogação do Contrato nº 139/2014;
- Análise jurídica da Prorrogação do Contrato nº 105/2014;
- Análise para aprovação do Edital de Pregão Eletrônico nº 21/2017 - Aquisição de 3.000 (três mil) microcomputadores padrão mini desktop com garantia técnica pelo período de 60 (sessenta) meses;
- Pedido de prorrogação do prazo de entrega do objeto do Pregão Eletrônico nº 70/2016 –Empenhos nº 05600000700406-2 e 05600000700405-2;
- Análise jurídica da Prorrogação do Contrato nº 38/2016;
- Análise jurídica da Prorrogação do Contrato nº 39/2016;
- Análise jurídica da Prorrogação do Contrato nº 117/201;

- Análise para aprovação do Edital de Pregão Eletrônico nº 22/2017 - aquisição de solução de armazenamento de dados, com garantia de 60 (sessenta) meses, devidamente instalada e configurada;
- Pedido de prorrogação do prazo de entrega do objeto do Pregão Eletrônico nº 03/2017 – Contrato nº 30/2017;
- Eleição de modalidade de licitação – contratação de empresa especializada em telecomunicações, para a prestação de serviço de telefonia móvel pessoal – SMP;
- Análise para aprovação do Edital de Pregão Eletrônico nº 25/2017 - aquisição de 800 (oitocentos) microcomputadores portáteis - Notebook tipo Ultrafino, de uso corporativo, acompanhados de bateria, mochila ou maleta de transporte, fonte de alimentação, mini mouse ou mouse, mouse-pad, cabo de força para alimentação de energia e cabo de rede (patch cord), com garantia on-site de 24 (vinte e quatro) meses para a bateria e de 60 (sessenta) meses para todo o equipamento e seus acessórios/periféricos;
- Substituição de modelo de componentes (monitores) de microcomputadores – alteração qualitativa do objeto ofertado no Pregão Presencial nº 21/2012 – Ata de Registro de Preços nº 28/2012;
- Eleição de modalidade de licitação – contratação de empresa especializada em telecomunicações, para a prestação de serviço de telefonia móvel pessoal – SMP;
- Análise da minuta do Edital de Pregão Eletrônico nº 20/2017 - aquisição de solução de TI composta de servidores corporativos, serviços e garantia técnica por 60 (sessenta) meses;
- Adequação da contagem (ou ausência) de prazo no PROJUDI, em casos de indisponibilidade do sistema;
- Prorrogação de vigência do Contrato nº 126/2015 em relação às licenças de uso para no mínimo 50 milhões de visitas anuais de gerência da experiência do usuário (item 05);
- Pedido de reajuste do Contrato nº 139/2014;
- Pedido de pagamento de R\$ 5.810,14 (cinco mil oitocentos e dez reais e quatorze centavos), referente ao Termo de Cooperação Técnica nº 30/2013, cujo objeto era a manutenção do circuito de dados denominado “Sistema de Telecomunicações do Paraná – STP”, o qual conectava à rede corporativa deste Tribunal de Justiça a Companhia de Informática do

Paraná – CELEPAR, celebrado entre o Tribunal de Justiça do Paraná e Secretaria de Estado da Administração e da Previdência – SEAP;

- Análise para aprovação do Edital de Pregão Eletrônico nº 36/2017 - contratação de empresa especializada em telecomunicações, para a prestação de serviço de telefonia móvel pessoal – SMP;
- Análise da minuta do Edital de Pregão Eletrônico nº 04/2017 – aquisição de solução de mascaramento de dados, geração de bases de dados de não-produção, com suporte técnico e atualização de versões por um período de 36 (trinta e seis) meses e treinamento para 05 (cinco) integrantes;
- Prorrogação de vigência do Contrato nº 137/2016, cujo objeto consiste na prestação de serviços de telefonia fixos comutados na modalidade DDG – 0800, no sistema de tarifação reversa para o âmbito nacional (tráfego local e longa distância);
- Contratação direta - licença de programa de remessa de índices – Programa Ábacus;
- Assinatura do contrato de licenciamento de produtos Microsoft por volume para instituições governamentais (categoria government partner), na modalidade enterprise agreement for government, por um período de 36 (trinta e seis) meses, conforme critérios, especificações e necessidades descritas no Termo de Referência, observados este último, o Edital de Pregão Eletrônico nº 80/2016 e a proposta da CONTRATADA, os quais, independentemente de transcrição, são partes integrantes deste instrumento e serão observados naquilo que não o contrarie;
- Assinatura do contrato de aquisição de 120 (cento e vinte) microcomputadores - padrão All in One, de uso corporativo, com tela de 23", acompanhados de fonte e cabo de força para alimentação de energia, mouse, mouse-pad, teclado e cabo de rede (patch cord), tudo com garantia on-site de 60 (sessenta) meses;
- Assinatura do contrato de aquisição de solução de san (storage area network), composta de 04 (quatro) switches de no mínimo 96 (noventa e seis) portas ativas cada, licenças, treinamento e manutenção, suporte e garantia por 60 (sessenta) meses;
- Assinatura do contrato de aquisição de solução composta por 75 (setenta e cinco) equipamentos para digitalização – scanner de médio porte de uso corporativo, com alimentação automática, acompanhados de software de OCR, fontes de alimentação e cabos necessários para seu funcionamento,

seus acessórios/periféricos, incluindo o que se caracterizar como consumíveis

- Assinatura do contrato de aquisição de solução composta por 25 (vinte e cinco) equipamentos para digitalização – scanner de médio porte de uso corporativo, com alimentação automática, acompanhados de software de OCR, fontes de alimentação e cabos necessários para seu funcionamento, seus acessórios/periféricos, incluindo o que se caracterizar como consumíveis;
- Assinatura do contrato de prestação dos serviços de conexão IP a rede internet de forma redundante, nas velocidades simétricas para “upload” e “download” de 800 Mbps, com roteamento do protocolo BGP, onde o acesso principal não poderá ser estabelecido através da rede do IX.BR (PTT) Curitiba, no formato 24x7, acompanhado de suporte técnico e manutenção;
- Assinatura do contrato de aquisição de solução de balanceamento de aplicações e de tráfego, firewall de aplicação, instalada e configurada, com treinamento e garantia técnica pelo período de 60 (sessenta) meses.
- Assinatura do contrato de renovação de licenças da ferramenta Atlassian JIRA Software (Jira + Jira Agile) para 500 (quinhentos) Usuários Server, com direito a suporte e atualizações por 24 (vinte e quatro) meses;
- Assinatura do contrato de aquisição de 40 (quarenta) switches de 24 portas; 40 (quarenta) switches de 48 portas, 38 (trinta e oito) interfaces e 75 (setenta e cinco) cordões ópticos, todos com garantia “on-site” de 36 (trinta e seis) meses;
- Assinatura do contrato de aquisição de 02 (dois) equipamentos de armazenamento de backup em disco desduplicado, com treinamento, garantia, suporte e manutenção por 60 (sessenta) meses;
- Assinatura do contrato de aquisição de solução de armazenamento de dados, composta por dois storages de no mínimo 01 (um) petabyte líquido cada e respectivas licenças, bem como serviços, instalação, configuração e treinamento, com suporte, manutenção e garantia por 60 (sessenta) meses;

1.6.3 ASNRI - Assessoria de Supervisão dos Núcleos Regionais De Informática

1.6.3.1 Projetos e Ações executados

- Migração de 100% dos microcomputadores do TJPR para o Sistema Operacional Windows 10 - atualização de versão.
- Instalação concluída de 3.000 microcomputadores do tipo Mini Desktop visando a substituição de equipamentos sem contrato de garantia vigente, prioritariamente no 1º grau de jurisdição – SEI 0114964-71.2016.8.16.6000.
- Fornecimento concluído de 800 notebooks visando prioritariamente a substituição dos antigos equipamentos dos magistrados que atuam no 1º grau de jurisdição – SEI 0115357-93.2016.8.16.6000.
- Aquisição concluída de 500 scanners – SEI 0009749-72.2017.8.16.6000 - visando a substituição de equipamentos antigos e sem contrato de garantia vigente, assim como formação de estoque de segurança para atendimentos emergenciais e demandas não conhecidas com os bens recolhidos/substituídos que estejam ainda em condições técnicas de uso;
- Aquisição em andamento de 20 leitoras de código de barras sem fio para uso na administração de controle patrimonial pelo Departamento do Patrimônio e DTIC – SEI 0020185-56.2018.8.16.6000 – minuta editalícia em análise pela Assessoria Jurídica do DTIC;
- Aquisição em andamento de 29 licenças de AutoCAD para o Departamento de Engenharia e Arquitetura – SEI 0017558-79.2018.8.16.6000 – Pregão agendado para 20/11/2018 às 13:00 horas;
- Aquisição em andamento (Registro de Preços) de até 100 Projetores Multimídia, 100 Telas de Projeção e 100 Webcams – SEI 0051047-44.2017.8.16.6000 – Realizado primeiro pedido de compra das Atas de Registro de Preços;
- Aquisição em andamento de 2.860 microcomputadores visando a substituição de equipamentos sem contrato de garantia vigente, prioritariamente no 1º grau de jurisdição – SEI 0053812-85.2017.8.16.6000 - aguardando entrega do primeiro lote do contrato nº 301/2018;
- Aquisição em andamento de Solução para Gravação de Audiências de 1º Grau, incluindo Depoimento Especial – SEI 0070522-49.2018.8.16.6000 – em fase de elaboração dos documentos de Estudos Preliminares e Termo de Referência;

- Microcomputadores instalados por adição, substituição ou remanejamentos em todo o TJPR: 5.516 equipamentos;
- Equipamentos necessários para realização de videoconferência (Câmera Microsoft LifeCam e Microfone Plantronics P620-M / Calisto 620) instalados em todas as Varas Criminais, Varas Privativas do Tribunal do Júri, Varas de Execução de Penas e Vara de Execução de Penas de Réus ou Vítimas Femininas e de Medidas de Segurança. A solução adquirida pelo contrato nº 77/2016 (SEI 0035456-13.2015.8.16.6000), cujo nome comercial é KIT SIGA, também será utilizada para videoconferências. Sendo assim, as Varas Criminais que foram contempladas com a referida aquisição não receberam o kit formado por webcam e microfone.

1.6.4 DADSA - Divisão de Análise e Desenvolvimento de Sistemas Administrativos

1.6.4.1 Projetos e Ações executados

Principais conquistas/atividades:

Gestão Financeira

- Implantação do Recolhimento e Repasse dos valores devidos ao FADEP (Foro Judicial, Extrajudicial e Juiz de Paz);
- Melhorias no desempenho do processo que realiza a Importação de Arquivos Bancários;
- Melhorias na emissão da Guia do FUNSEG, parametrizando o carregamento das Receitas;
- Ajuste do recolhimento das Unidades do CEJUSC;
- Migração das informações de pagamentos de guias do sistema antigo do FUNREJUS.
- Levantamento do projeto de Contingenciamento para o Registro de Guias através do webservice da CEF.
- Correções e ajustes em pagamentos agendados e que não foram confirmados, devido à ausência de arquivos retorno da CEF.
- Trabalhos para integração com o Sistema Hércules, visando a emissão das guias do FUNSEG, FADEP e Valores Excedentes do Teto Constitucional dos Agentes Interinos do Foro Extrajudicial no início de 2019;
- Migração dos dados das guias do sistema legado 'FUNREJUS' para o Sistema Uniformizado;
- Atualização da plataforma do Sistema Uniformizado (Java 8 e Wildfly);
- Reestruturação do envio de remessas de CCJ para Protesto;
- Alterações para atender o Decreto Judiciário nº 626/2018, referentes aos saldos em contas de Depósitos Judiciais de processos findos não levantados;
- Melhorias de performance do sistema quando o serviço de Registro Online de boletos da CEF estiver indisponível.

Gestão Patrimonial

- Desenvolvimento de módulo de depreciação de bens móveis com a implantação da depreciação nos bens móveis adquiridos no ano de 2018;
- Participação de reuniões sobre ajustes contábeis patrimoniais;
- Modificada a pesquisa de contratos do portal para o novo padrão, utilizando portlets e webservices;
- Criada requisição de material de consumo com atendimento por registro de preço, para atender o pedido de papel na Direção de Fórum;
- Realizada análise para que os imóveis sejam tombados no Sistema Hermes, com sua respectiva depreciação.

- Desenvolvimento de diversas tarefas de ajustes/melhorias/novas funcionalidades nos módulos de Licitação, Contrato, Bens permanentes, Materiais de consumo.
- Participação de reuniões sobre ajustes contábeis patrimoniais;
- Criado funcionalidade de marca pré-aprovada, para ser utilizado pelo módulo de almoxarifado;
- Implantação dos procedimentos contábeis para imóveis conforme manual (PCP PJPR 2017);
- Criada funcionalidade para depreciação retroativa de todos os bens móveis, para ser utilizado como ajuste inicial de bens móveis entregues antes de 2018. Não será utilizado para automóveis;
- Realizado análise para ajuste inicial de automóveis, reavaliação de automóveis, terrenos, edificações e redução ao valor recuperável de móveis e imóveis;
- Criada integração com o Sistema Hercules, para buscar as chefias das Unidades, sendo que estas chefias podem realizar inventário, requisitar/recolher bem permanente, e também delegar para outros usuários;
- Criado controle para evitar que Dispensa Inciso II, para uma determinada rubrica, seja gasto mais de R\$ 17.600,00;
- Adicionado funcionalidade para envio de e-mail ao fornecedor/gestor de ordem (instrumento contratual);
- Criado pesquisa de consumo médio, para auxiliar quando novo pedido de compra deve ser realizado;
- Concluídas 124 tarefas de ajustes/melhorias/novas funcionalidades nos módulos de Licitação, Contrato, Bens permanentes, Materiais de consumo, Registro de preço.

Gestão de Precatórios

- Criados importadores para RPVs e saldos mensais em precatórios de tribunais externos, por órgão devedor;
- Correções e melhorias diversas nas planilhas de atualização monetária;
- Criado pedido de preferência de tipo complementar;
- Alteração na importação de precatórios de outros tribunais, de modo que sejam incluídos como precatórios regulares do SGP;
- Criada nova situação de precatório ("Aguardando Baixa");
- Criados formulários de solicitação de certidão de regularidade no Portal do TJPR;
- Ajustes na exportação de dados dos precatórios para o CNJ;
- Novo cadastro de Reservas de Valores;
Nova visualização das cessões de crédito, agora em árvore;
- Feita atualização automática de contas de depósito dos órgãos devedores, usando web service da CEF;
- Novo cadastro de Compensações de um credor;
- Adição de campos para conta bancária nos cadastros de Ordem de Pagamento e de credor;
- Correções e melhorias no cadastro de Honorários Contratuais;
- Novo campo para valor remuneratório de Ordem de Pagamento;
- Novo campo de tratamento para planilha de atualização monetária "Chancelada";

- Criado relatório de precatórios Pendentes, com tempo decorrido desde o cadastro inicial;
- Novo cadastro de acordos de juízo de origem.
- Novo mecanismo para cancelamento dos valores originais dos credores de precatórios ainda não Deferidos.
- Diversas outras correções e melhorias pontuais em áreas diversas do sistema.
- Correções de erros no sistema, tais como os que ocorriam ao alterar a natureza do credor, baixar precatórios arquivados, em cálculos de atualização de alguns precatórios, entre outros;
- Melhorias nos relatórios de movimentações de processos, na funcionalidade de cadastro de pedidos de preferência, no cadastro de reservas de valor, relatório de balanço das dívidas, cessões de crédito, importação de dados do Projudi;
- Novas funcionalidades:
 - Cadastro de acordo
 - Navegação eletrônica das peças do precatório
 - Mecanismo para atribuir responsabilidade do precatório a um usuário
 - Mesa de trabalho para a central de precatórios apresenta a listagem dos precatórios a serem atendidos por cada divisão da central de precatórios
- Atualizações diversas no ofício requisitório
- Novas funcionalidades da calculadora de atualização de precatórios:
 - Desconto de honorários contratuais do saldo do credor
 - Desconto de percentuais utilizados em acordos do saldo das cessões de crédito
 - Nova fórmula de cálculo para atualização com índice SELIC
 - Cálculo do saldo atual de credor Meeiro/Viúvo Meeiro e seu credor de origem
- Novas validações dos dados inseridos no sistema:
 - Credor pessoa jurídica em precatório alimentar
 - O usuário deverá informar o precatório original quando do cadastro de um processo de crédito complementar
 - Precatórios requisitados não podem mais ser arquivados
 - Ao alterar a natureza do crédito, deverá ser informado o despacho de alteração de natureza
 - A natureza do crédito do credor não pode diferir da natureza do processo
- Novo tipo de crédito: Contribuição Previdenciária Patronal
- Individualização do cadastro de precatórios, conforme determinação do CNJ

Gestão de Pessoas e Folha de Pagamento

- Geração dos arquivos da DIRF e RAIS;
- Implementação da Gratificação de Qualificação;
- Levantamento e cálculo para pagamento da dívida de diferença de subsídio aos magistrados;
- Readequação do módulo de pagamento bancário;
- Desenvolvimento do Boletim Tribunal do Juri (ainda não implantado) ;
- Desenvolvimento do cadastramento de aposentados;
- Ajustes no cálculo da URV e PAE;

- Cálculo de Impactos Financeiros diversos;
- Desenvolvimento de telas eSocial (tabelas, rubricas);
- Importação de dados legados - ficha financeira, descritivas;
- Análises e Estudos de levantamento de dados para prestação de contas ao eSocial;
- Cadastro de processos administrativos judiciais para eSocial.
- Desenvolvimento e implantação do módulo 'Gerir Assentamentos do Extrajudicial' para manter assentamentos funcionais de 'Agentes Delegado' e 'Escreventes' do Foro Extrajudicial.
- Levantamento de requisitos e Desenvolvimento do módulo 'Prestar Informações - Extrajudicial' para controlar arrecadação e resultado líquido das unidades do Foro Extrajudicial.
- Desenvolvimento e Implantação do módulo 'Manter Retorno à Origem' para gestão dos casos de 'Agentes Delegados' com necessidade e remoção para as unidades de origem da outorga no cargo.
- Desenvolvimento e Implantação do módulo 'Processo – Decisão' da Corregedoria para gestão dos processos de decisões com reflexo nas unidades do Foro Extrajudicial.
- Desenvolvimento e Implantação do módulo 'Manter Unidades – Extrajudicial' para gestão dos dados básicos e ocorrências das unidades do Foro Extrajudicial.
- Levantamento de requisitos de sistemas para o módulo 'Manter Cadastro de Unidades – Organograma Extrajudicial';
- Desenvolvimento e Implantação da primeira fase do módulo de 'Vitalicamento' dos magistrados.
- Estudos e levantamentos para atendimento dos requisitos do eSocial;
- Implantação de mecanismo para ciência em normas pelos colaboradores (como o de ética);
- Análise das diversas licenças disponíveis para servidores e CC;
- Desenvolvimento de módulo de controle de Licença Saúde de servidores e CC;
- Envio de arquivos para qualificação cadastral para o eSocial;
- Abertura de procedimentos de Instrutoria de Magistrados (1º semestre);
- Alterações e Correções no módulo de "Informar Plantão Judiciário" e no Afastamento de Magistrado para fazer a compensação do Plantão;
- Desenvolvimento do Procedimento de Concessão de Vantagens (Adicional por Qualificação);
- Alterações no Gerir Ato para contemplar as Licenças de Servidor (Licença Gestante, Adotante e Paternidade);
- Alterações no Gerir Ato no módulo de Relotação (permitir designações no mesmo ato);
- Ajuste nas telas de Informações Funcionais para exibir o Adicional por Qualificação;
- Correções manuais no Auxílio Saúde e suporte ao RH durante as manutenções;
- Ajuste na manutenção das ações de Agente Delegado após a Investidura e Assunção;
- Ajuste nos Logs do Procedimento de Gerir Investidura e Assunção;
- Ajustes Controle de Log para Aba de Instrução na Atualização Cadastral;
- Gerações de dados administrativos para o Justiça em Números / Módulo Mensal (CNJ).
- Geração de relatórios diversos para o CNJ - dados trimestrais e dados para inspeção.

- Importações de dados funcionais para o Sistema SIAP / TCE-PR.
- Importações de dados funcionais entre Sistemas SGRH e Sistema Hércules.
- Importações de novas contas bancárias - contas-salário Itaú.
- Impacto de indenização de férias de Magistrados e Servidores.
- Manutenção de dados de Unidades Organizacionais (Secretaria e 1º Grau) no Sistema Hércules e SEI.
- Importação de dívidas da PAE para o Sistema Hércules.
- Desenvolvimento de funções para geração mensal de dados para o Portal da Transparência - Dados de Magistrados.
- Criação de Procedimento Administrativo centralizado para recadastramento de informações funcionais dos colaboradores do TJPR.
- Criação de mecanismo para possibilitar a recontração de estagiários recém rescindidos sem novo processo seletivo.
- Adequação de procedimento de admissão de Juízes Leigos e Conciliadores afim de utilizar o procedimento centralizado para manter os dados cadastrais
- Adequação de procedimento de admissão de Estagiários afim de utilizar o procedimento centralizado para manter os dados cadastrais
- Criação/Adequação de web-Services afim de atender aos sistemas internos
- Abertura e gestão de procedimentos administrativos para recadastramento de Dados Básicos, Identificação, Instrutoria, Instrução para os diversos quadros de colaboradores ativos e inativos.
- Restruturação do recadastramento de Identificação permitindo que os ajustes sejam persistidos apenas no final do procedimento.
- Controle de Histórico no nome da Instituição de ensino evitando que se modifique o ID do cadastro.
- Criação de área centralizada para exibição / solicitação de mudança das informações funcionais dos colaboradores.
- Integração entre o Sistema do Centro Médico com o Sistema Hércules para intercâmbio de informações para acompanhamento da saúde de magistrados e servidores.
- Desenvolvimento de fluxo para preenchimento de escala de plantão de recesso;
- Alteração no fluxo de férias para permitir agendamento anual para atendimento a determinação do CNJ para montagem de escala de férias;
- Alteração no fluxo de férias para não permitir retificação da data de suspensão pelo chefe imediato, apenas pelo DGRH;
- Alteração no fluxo de férias para permitir agendamento para afastados por mandato classista;
- Desenvolvimento e implantação do fluxo de solicitação de gratificação por acúmulo de funções para magistrados;
- Implantação do fluxo de solicitação de gratificação por qualificação;
- Implantação do fluxo de Licença para Tratamento de Saúde em 30/11/2018;
- Análise e importação de dados do sistema legado de RH – 'SGRH' (inicialmente LTS) para o Hércules com disponibilização de consulta;
- Análise e desenvolvimento de fluxo para contratação de menor aprendiz (Madero) e aposentado voluntário;
- Desenvolvimento de relatório Administrativo de Magistrado;
- Ajuste no fluxo de designação de Juízes Leigos e Conciliadores, centralizando o cadastro no fluxo "Atualizar Informações Pessoais";

- Alterada a rotina de abertura de fluxo de recadastramento para enviar a tarefa para o Chefe Imediato;
- Análise para implantação do Centro de Conciliação de Juizados;
- Iniciada análise para desenvolvimento do módulo de penalidades (PAD);
- Alteração no módulo de compensação de plantão para juízes auxiliares da presidência;
- Desenvolvimento de serviço para integração do cadastro de dependentes do Hércules com o SCM - Sistema de Controle Médico.

Atendimento ao eSocial:

- Ajustes para atender o eSocial (Tabela 01 - Categoria de Trabalhadores);
- Alteração na tela de cadastro de requisitados de órgão externo para solicitação de informações exigidas pela eSocial;
- Alterado o módulo de Vacância do Gerir Ato para substituir o Tipo de Aposentadoria pelo Tipo Benefício Previdenciário (eSocial);
- Implantação do fluxo de cadastro de dependentes;
- Participação de seminário "eSocial no Poder Público" no Auditório da Celepar
- Participação no curso - Implantando o eSocial em Órgãos Públicos ministrado pelo Grupo Eco Brazil Treinamentos

Módulo da Corregedoria no Sistema Hércules:

- Implantação do recurso "Prestar Informações - Extrajudiciais" para a prestação de contas das Unidades do Foro Extrajudicial.
- Implantação/Manutenção do recurso "Gerir Assentamentos do Extrajudicial" para gestão e controle de assentamentos funcionais dos Escreventes do Foro Extrajudicial.
- Implantação do módulo de Vitaliciamento de Magistrados.
- Ajustes no módulo e "Controle de Processos/Decisão" da Corregedoria Geral da Justiça.
- Levantamento de requisitos de sistema para o módulo de Gestão de Unidades do Foro Extrajudicial (manter organograma e ocorrências de unidades).
- Implantação/Ajustes no módulo de gestão (manter lista de contato) para Plantão Judiciário durante o recesso.

Folha de Pagamento:

- Ajuste de controle e pagamento de indenização de férias
- Levantamento de dados IR de indenização de férias
- Geração de folha para ressarcimento de valores de Imposto de Renda de indenização de férias
- Implementação de cálculo de pagamento de gratificação de qualificação
- Implementação de cálculo de pagamento de gratificação por acúmulo de função de magistrados
- Implementação de cálculo e pagamento de retroativos de gratificação por acúmulo de função de magistrados
- Implementação de pagamentos bancários para terceiros
- Implementação de módulo de herdeiros
- Simulação de consignação com envio por e-mail
- Ajustes para cálculo VPNI e Progressão
- Implementações para a geração da DIRF 2019
- Desenvolvimento de funcionalidade para monitoramento de serviços visando controlar a execução de serviços simultâneos
- Relatório de auditoria de ajustes manuais enviado por e-mail quinzenalmente

Gestão de Funcionários Terceirizados

- Implantação de módulo para cálculo de contingenciamento trabalhista em contratos de terceirização de mão-de-obra;
- Implantação de módulo para possibilitar a Solicitação e Liberação de valores contingenciados às empresas prestadoras de serviço;
- Importação e compatibilização de contratos históricos para os módulos de frequência, contingenciamento e liberações.
- Desenvolvimento do módulo de liberação direta: Funcionalidades para permitir a solicitação da devolução de valores contingenciados diretamente ao funcionário da empresa contratada.
- Desenvolvimento de ferramenta de pesquisa por terceirizados relatando local, data e vaga de trabalho em que trabalhou.
- Disponibilização de relatórios com a visão da empresa para: Dobra de Jornada, Faltas descobertas e Dias trabalhados (Por Posto).
- Importação e compatibilização de contratos históricos para os módulos de frequência, contingenciamento e liberações.
- Atividades diversas de melhorias, correções e performance no sistema.
- Funcionalidade para possibilitar o download de múltiplos arquivos da solicitação de liberação.

Gestão Documental

- Desenvolvimento de Sistema para consulta aos dados do PROT;
- Atualizações do Sistema SEI;
- Migração de dados e Implantação de sistema PROTWeb, substituto do sistema legado PROT;
- Melhorias diversas nos Sistemas de Ponto Eletrônico, Biblioteca, Formulários, Diário da Justiça Eletrônico;
- Atividades diversas para dar apoio aos concursos de servidores efetivos que estão em andamento, incluindo desenvolvimento de formulários de inscrição, geração de arquivos para instituição bancária e relatórios de diversas naturezas para a comissão de concurso.

Diversos

- Implantação do novo Sistema de Controle de Acesso em algumas portarias do TJPR;
- Concurso de Técnico Judiciário: Criação de Formulários de Reabertura, Desistência e Mudança de Concorrência, Administração das inscrições e pagamentos;
- Expansão do sistema de Ponto Eletrônico;

Expedientes e Atendimentos a Usuários

- Durante o período de 01/01/2018 à 07/12/2018 foram fechados 2.305 atendimentos de usuários através do Sistema SAU.
- No período de 01/01/2018 à 07/Dez/18 foram gerados 1.525 documentos no Sistema SEI.

1.6.5 DADSJ - Divisão de Análise e Desenvolvimento de Sistemas Judiciais

1.6.5.1 Projetos e Ações executados

Sistema PROJUDI

- Continuidade na implantação e evolução da Central de Mandados
- Implantação das seguintes Inspeções: Na Direção do Fórum, da Direção do Fórum no Distribuidor e Inspeção no Foro Extrajudicial
- Implantação do Relatório Reservado e da Ata Correcional do Foro Judicial
- Liberação da Ata Correcional do Foro Extrajudicial para testes
- Desenvolvimento da Correição virtual
- Integração com os Correios substituindo o software Vpost pelo eCarta
- Desenvolvimento e implantação Depósito e Alvará Eletrônico atendendo a nova legislação e integrado aos novos serviços da Caixa Econômica, para competência Cível
- Permitir Indicação de espólio no cadastro de parte
- Novas implementações no controle das Metas 2018/CNJ
- Integrações com SESP e outros órgãos do Poder Executivo:
 - Integração dos Boletins Circunstanciados das Delegacias de Trânsito
 - Expansão da integração de Flagrantes
 - Integração de Medidas Protetivas
 - Integração de Boletins de Ocorrência Circunstanciados (Infância e Juventude)
 - Integração de Autos de Apreensão em Flagrante (Infância e Juventude)
 - Integração de Inquéritos Militares e Civis
 - Integração com Bateu (Boletim de Acidente de Trânsito Eletrônico Unificado)
- Integração com BNPR/CNJ (Banco Nacional de Dados de Demandas Repetitivas e Precedentes Obrigatórios)
- Integrações Sistemas Internos do TJ/PR
- Novas implementações para CEJUSCs
- Fórum de Conciliação Virtual
- Não Bloqueio da Movimentação de Execução Penal tramitando em Segunda Instância
- Incorporação do sistema e-Mandado
- Integração com a segunda versão do Banco Nacional de Mandados de Prisão (BNMPv2)
- Nova estrutura para Defensoria Pública
- Alteração na ferramenta de Comunicação Recursal - visualização e direcionamento pelo Cartório
- Anotação de Condenação Cível Por Ato de Improbidade Administrativa
- Integração com Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade (CNCIAI / CNJ)
- Controle de Concorrência na Pré-Análise
- Despacho Múltiplo para o Perfil de Assessor em 2º Grau
- Expedição Citação e Intimação - Assinatura em Lote
- Nome Social para Partes
- Solução para controle do Espólio de uma Parte

- ☐ Adaptação MNI - Serviço responsável por nova autuação de processo criminal no SEEU (CNJ), ora criando nova execução, ora adicionando nova condenação
- ☐ Devolução de remessa física pelo Ministério Público
- ☐ Disponibilizar ao perfil de Gerente da Procuradoria, pesquisa por Processos de Segundo Grau
- ☐ Envio Eletrônico de Boletins de Ocorrência e Autos de Apreensão da Infância Infracional: Piloto Curitiba
- ☐ Implementações para Implantação da Seção Cível e Criminal
- ☐ Manter as mesmas pesquisas de Segundo Grau aos perfis de Assessor de Procurador e de Procurador
- ☐ Integração com o sistema e-Carta
- ☐ Solução para Grandes Demandantes
- ☐ Adaptação inicial para funcionamento da CEJA
- ☐ Plantão Regionalizado
- ☐ Permissão ao peticionamento intercorrente e cumprimento de prazo por Parte desassistida de advogado em juizados
- ☐ Incorporação do sistema e-Mandado (Mandado Prisão e Alvará de Soltura)
- ☐ Fórum de Conciliação Virtual
- ☐ Ferramenta de extração de estatísticas para Justiça em Números
- ☐ Publicação da pauta de julgamento no Diário Oficial (2o Grau e Turma Recursal)
- ☐ Disponibilização da Ferramenta de Sessão Digital para o Segundo Grau
- ☐ Autenticação via A3
- ☐ Calculadora de Prescrição Executória
- ☐ Controle de penas restritivas de direito e penas privativas de liberdade concomitantemente
- ☐ Conversão de pena restritiva de direito em penas privativas de liberdade
- ☐ Incorporação de mandados/alvarás e outras peças
- ☐ Integração automática de processos entre a competência CRIMINAL e EXECUÇÃO
- ☐ Integração com o Banco Nacional de Execução Penal do CNJ
- ☐ Integração Eletrônica com o Segundo Grau de Recursos de Agravo
- ☐ Portal da Parte de Processo com informações centralizadas do sentenciado/réu
- ☐ Incremento da Segurança do Sistema, principalmente contra acessos automatizados e indevidos
- ☐ Controle de Grávida e Gestante
- ☐ Controle detalhado de Leitura de Livros para fins de remição
- ☐ Otimização e Melhoria da Capa do Processo
- ☐ Controle de Tornozeleira
- ☐ Nome Social (nome que a pessoa travesti/transsexual se identifica, decreto nº 8727/2016) (informação importante p/ o Cadastro de Grávidas e Lactantes do CNJ)
- Desenvolvimento de Novas Variáveis para agilidade de preenchimento de decisões, despachos e outras peças.
- ☐ Suporte a multitribunais
- ☐ Cadastro de Tribunais
- ☐ Diversas correções e melhorias na Calculadora de Pena
- ☐ Gráfico de Progresso do Sentenciado

- Automação da Inclusão de Atestado de Pena e Relatório da Situação Carcerária na movimentação dos Autos
- Correção da Contagem de prazos criminais na área de execução
- Cadastramento de Suspensão Condicional do Processo, Liberdade Vigada e suas condições
- Opção de indultar as transações penais
- Criação da opção de Saída Temporária Programada
- Incorporação do SNU ao SEEU
- Criação de incidente de Monitoramento Eletrônico (tornozeleira)
- Inclusão do módulo de Defensoria (Entidade de Remessa)
- Cálculo automático de comutação
- Login via CPF/CNPJ
- Cumprimento de intimações de Processos Administrativos no perfil de magistrado
- Facilitador para alteração da área de atuação
- Integração Relatório de Antecedentes proveniente do IIPR
- Leitura automática(10 dias) para remessas ao apoio especializado(online)
- Movimentação múltipla pelo perfil Estagiário
- Permissão ao perfil magistrado de pesquisa de processos tramitando em outras unidades de mesma competência
- Alerta de parte sem CPF/CNPJ
- Ferramenta de pesquisa de Logs de Auditoria - Visualização de Processos
- Implementação de módulos de geração da Justiça em Números;
- Intimação de Peritos
- Pré-análise na expedição de citação e intimação
- Otimizações de performance
- Atualização para o JDK 7
- Supressão do nome do usuário em movimentações sem visibilidade externa
- Permissão ao perfil magistrado de pesquisa de processos tramitando em outras unidades de mesma competência
- Permissão de upload de áudio e vídeo para Membros do MP
- Validação de resolução máxima e número de quadros por segundo em arquivos de vídeo
- Implementação do monitoramento interno da saúde do sistema (health monitoring service)
- Atualizações para as novas versões das Tabelas Processuais Unificadas do CNJ
- Nova ferramenta para acompanhamento das Metas Nacionais do Poder Judiciário

Projudi - 2º Grau

- Expansão da utilização do sistema Projudi em 2º Grau
- Evolução no módulo de Sessão Digital e implantação em todas as Sessões de Câmaras
- Obrigatoriedade de prazo nas remessas de recursos ao Ministério Público em 2º Grau
- Melhoria comunicação Recursal para o 1º Grau
- Implementação das Classes Processuais da Seção Cível e Criminal
- Digitalização de Processos de 2º Grau
- Controle de Grau de Sigilo Absoluto de Processos

- Funcionalidade que permite o cadastramento de ações de competência originária das Turmas Recursais sem vínculo com processos em trâmite em sede de Juizados Especiais.
- Controle de Conclusões de Exame de Competência pela 1ª Vice-Presidência
- Melhorias para a Divisão de Recursos aos Tribunais Superiores
- Ferramenta de Localizadores nas Conclusões e Sessões de Julgamento para o Gabinete
- Ajustes para atendimento das regras de vinculação do Magistrado
- Expedição de Comunicação Recursal pelo Assessor de Magistrado
- Reserva de Processo pelo Juiz Substituto via tela de Conclusão
- Possibilidade de Remessa Interna de Retorno de Conclusão para o setor de Autuação, Publicação e de Seção de Mandados e Cartas
- Ferramenta de Localizadores para os perfis do Departamento de Gestão Documental e Judiciário
- Análise de Retorno de Conclusão em Lote para a Secretaria
- Publicação da Pauta de Julgamento no Diário Oficial
- Adequação do Relatório de Excesso de Prazo
- Atualização dos Movimentos de Julgamento conforme atualização das tabelas processuais unificadas do CNJ
- Consulta de Processos Paralisados e de Processos em Remessa para o Gabinete
- Consulta de Processos conclusos com o Juiz Substituto para o relator Desembargador
- Relatório de Processos Não Julgados para o Gabinete
- Aba “Prazos” na capa do Processo para o Gabinete
- Disponibilização de Log de Distribuição
- Melhorias no Cadastramento das Sustentações Orais e Interesse, como a solicitação de Videoconferência, possibilidade de indicação de outro Advogado e Relatórios para Advogados e Assessores
- Evolução no módulo de Sessão Digital e implantação em todas as Sessões de Câmaras, com as seguintes atividades:
 - Desenvolvimento de pedido de interesse/sustentação oral
 - Habilitação seletiva da sessão digital nas câmaras
 - Participação do revisor na análise do voto do relator
 - Edição e publicação do relatório
 - Postergação da assinatura dos relatórios para assinatura em lote
 - Implementação das regras de geração dos quóruns de julgamento
 - Painel para acompanhamento da sessão de julgamento
 - Adaptação das pautas de julgamento para as câmaras
 - Declaração de voto
 - Assinatura de declaração de voto em lote
 - Adição de informação na mesa do magistrado sobre os processos enviados para revisão e retornados pelo revisor
 - Adaptação de telas em geral (acrescentando colunas e informações)
 - Possibilitar ao gabinete deixar mensagens para os recursos em que o magistrado atua como vogal
 - Possibilitar envio de mensagem do relator a partir da pré-análise para a sessão de julgamento
 - Adição de rótulo para identificação dos votos na caixa de despacho do relator
 - Filtro para listagem dos votos entre os despachos
 - Adaptação das composições de julgamento

- Possibilitar aos magistrados divergirem após o início da sessão de julgamento
- Possibilitar à secretaria a indicação do designado independentemente da votação
- Reexame necessário.

PJe – 2º Grau

- Implementação para automaticamente pautar processo com composição integral caso o sistema não consiga calcular a composição reduzida
- Criação de relatório de processos distribuídos para uso do departamento judiciário
- Integração com o sistema Boletim Unificado para envio de dados referente ao Justiça em Números
- Desenvolvimento de serviços para migração de processos para Projudi de 2º Grau

eMandado

- Recebimento de Soltura - Mandado Prisão Temporária.
- Novo documento: Medidas Protetivas - Lei Maria da Penha.
- Adaptações para implantação e migração de documentos (Mandado Prisão e Alvará de Soltura) para o PROJUDI.

SISTEMAS DE APOIO AO JUDWIN

- Relatórios para geração do justiça em números e metas do CNJ.

MNI – Integração do Projudi com Sistemas Externos

- Automatização de criação de pendências em lote para testes das procuradorias no ambiente de homologação

Oráculo

- Consulta de mandados de prisão emitidos pelo sistema Projudi.

CAJU

- Cadastro Estadual de Mediadores e Conciliadores (Instrução 02/2018 NUPEMEC);
- Apoio ao pagamento de peritos (levantamento de dúvidas SEI);
- Incremento da modalidade eletrônica para a credencial de leiloeiro, e, consequentemente à nova informação (Instruções 4 e 5 de 2018), adequação na funcionalidade de análise da corregedoria e consultas de leiloeiros pelos magistrados;

- Nova funcionalidade de consulta de todas as nomeações do magistrado pelo analista que o representa.

GAJUS

- Substituição do PROT-Cachê: desenvolvimento do Chancelador (que usa a impressora) e da versão na Web (para tramitar protocolos judiciais);
- Aproveitou-se para separar os protocolos judiciais dos administrativos;
- Apoio à importação de planilhas de processos que serão arquivados ;
- Melhorias e novo controle para confirmação de recebimento ou contestação de entrega de volumes requisitados pela serventia ou devolvidos ao arquivo.;
- Extensão do sistema para as serventias que utilizam arquivos próprios além da de Pinhais, permitindo controle de retirada e devolução;
- Novo perfil destinada para Corregedoria acompanhar a inserção dos processos, bem como verificar o total de processos da Unidade.

Consulta de antecedentes para Fins Eleitorais

- Para atender ao Decreto Judiciário n. 11/2018
- Certidões negativas automáticas baseando-se no nome fornecido pelo solicitante (quando não encontrar o nome na base);
- Fluxo que envia para o Departamento Judiciário (quando encontrar o nome na base) para confirmação ou descarte de homônimos;
- Produção e envio de certidões por e-mail;

JURISPRUDÊNCIA

- Acompanhamento de comissão montada para sugerir melhorias;
- Evidenciação de problemas (ainda não resolvidos, apenas evidenciados):
- Estudo de solução de acórdãos segredo de justiça, processos não marcados como segredo SEI:
- ementas mal formatadas

CÍVEL PAPEL

- Acompanhamento de novas varas estatizadas;
- Aqui cabe ressaltar: algumas varas estão com dificuldade e geram muito atendimento para nós, muita necessidade de tira-dúvidas que poderia ser antecipado com treinamento mais aprofundado;
- Acompanhando divergências com relatórios;

Banco de Sentenças

- Substituição da forma de envio de metas para o Boletim Unificado / Webservice;
- Readequação das metas do CNJ
- Diligências, apoio à Corregedoria, de processos sentenciados

SDP

- Versão 2.0 integrada com calculadora de execução;
- Mudança no foco: antes era do processo agora para a distribuição;
- Versão voltada para o distribuidor e também para seus agentes delegados;
- Definição de um modelo de migração de

CALCULADORA JUDICIAL

- Versão 2.0 integrada ao SDP versão 2.0
- Melhorias propostas pelos distribuidores;

mSIJEC, mLEGIS, JUREC

- São sistemas que substituem respectivamente o SIJEC, LEGIS e TURMAREC antes estavam no Cachê;
- Na maior parte voltada apenas para consulta;
- Possibilidade apenas de criar os movimentos: 1. Arquivamento; 2. Desarquivamento e 3. Digitalização;

Integração com STJ

- Substituição da tecnologia SUNOPSIS;
- Construção de Webservice para Interoperabilidade e para envio de processos digitalizados para o Superior Tribunal de Justiça;
- Sistema integrado ao “Consulta Processual”

- **Atendimentos através do sistema SAU: 4.830**
- **Atendimento através do Sistema SEI: 1331**
- **Planilha de controle de projetos e demandas: 244**

1.6.6 DIS - Divisão de Infraestrutura de Software

1.6.6.1 Projetos e ações executados

- Aquisição de 6 licenças do software LIFERAY, utilizada como ferramenta do Portal Corporativo do TJPR;
 - **Softwares entregues;**
 - **Após ajustes e adaptações necessários para um bom funcionamento do software em nossa estrutura, estamos em fase final de homologação.**
- Contratado Suporte, manutenção e serviços para o Sybase, pelo período de 12 Meses podendo ser prorrogado até 48 meses;
 - **Serviços sendo prestado pela empresa Horus.**
- Aquisição de 4 (quatro) servidores (hosts) para banco de dados, para garantir a performance e disponibilidade necessária, para o sistema de processo VIRTUAL;
 - **Equipamento entregue e totalmente instalado e em operação.**
- Aquisição de 2 (dois) Servidores (blades), chassi com 16 (dezesesseis) laminas cada, para compor o cluster de virtualização;
 - **Licitação Finalizada e equipamentos entregues;**
 - **Efetuada a instalação e configuração dos equipamentos sendo um instalado na sala cofre e outro na sala segura.**
- Construção da Sala Segura, visando em conjunto com a sala cofre já existente, garantir a alta disponibilidade de todos os sistemas, aplicações e serviços responsável pelo armazenamento de equipamentos como:
 - Servidores (hosts);
 - Storages (equipamento de armazenamento de informações);
 - Unidades de Backup (responsáveis pelas cópias de informações, para garantir a segurança);
 - Equipamentos de Rede.
 - **Entrega provisório da sala ocorreu em 18/07, ficando pendente alguns itens para a entrega definitiva;**
 - **Efetuada a entrega definitiva da sala;**
 - **O contrato de manutenção que está sendo tratado pelo DEA através do SEI 0061692-31.2017.8.16.6000, encontra-se em fase de publicação do edital;**

- **Após a assinatura do contrato será iniciado o moving dos equipamentos.**
- Movimentação de alguns equipamentos para a Sala Segura, Localizada no Prédio anexo ao Palácio da Justiça.
 - **1 Chassi Blade Dell, contendo 16 Servidores;**
 - **Cada servidor contendo 768gb RAM e 24 cores.**
 - **1 Chassi Blade HP, contendo 16 Servidores;**
 - **Cada servidor contendo 256gb RAM e 10 cores.**
 - **2 Servidores HP DL980;**
 - **Cada Servidor contendo 1tb RAM e 80 cores.**
- Finalização do processo licitatório para aquisição de ferramenta de BI (Bussines Intelligence).
 - **Finalizada a fase de entrega da licenças, instalação e configuração da ferramenta;**
 - **Foram efetuados treinamentos para uma equipe do DTIC, Dplan e Corregedoria/Nemoc;**
 - **Está sendo iniciado um primeiro projeto para atender a Corregedoria;**
- Finalização do processo licitatório para renovação de ferramenta ALIVEPRO.
 - **Software entregue e serviços sendo prestados.**
- Finalização do processo licitatório para Upgrade de 1 (um) Servidor (blade) chassi com 10 (dez) laminas, para compor o cluster de virtualização, bem como atender as necessidades de servidores de banco de dados;
 - **Licitação Finalizada;**
 - **Equipamento entregue, efetuado sua instalação e configuração, bem como os serviços de migração;**
 - **Equipamento em funcionamento.**
- Iniciado processo licitatório para renovação das licenças do software JIRA.
 - **Licitação efetuada e licenças recebidas.**
- Iniciado processo licitatório para renovação das licenças do software de Backup.
 - **Licitação efetuada e licenças recebidas.**
- Mapeamento de todos os equipamentos da sala segura, com criação de alarmes específicos.
 - **Procedimento sendo finalizado, com ajustes finais.**

- Mapeamento de globais do cache e carga de dados, conforme SEI 0101778-78.2016.8.16.
 - **Procedimento em execução;**
 - **Migração e desativação do PROT no início de novembro.**
- Criado ambiente de contingência para substituição do Caché;
 - **Aguardando homologação das equipes;**
 - **Detectado problemas no ambiente da Folha, que já foram resolvidos.**
- Criado estrutura para a continuidade do ambiente legado Sybase (migração do Sybase Itanium para o Sybase Linux).
 - **Aguardo homologação das aplicações pelas Divisões de Análise;**
 - **Já obtivemos retorno de alguns setores, mas continuamos aguardando a homologação dos demais.**
- Criado estrutura kubernetes/docker e já em funcionamento no ambiente de treinamento e DEV.
 - **Sendo estruturado o ambiente TST para liberação.**
- Elaboração de documentos necessários para a licitação, Estudos Preliminares e Termo de Referência para as seguintes solicitações:
 - **0058582-87.2018.8.16.6000 – Certificado Autenticador de Código;**
 - **0058652-07.2018.8.16.6000 – Renovação de subscrições Red Hat;**
 - **0061230-40.2018.8.16.6000 – Renovação das licenças Dynatrace;**
 - **0063281-24.2018.8.16.6000 – Serviços de Suporte e Manutenção servidores HP (blade);**
 - **0066416-44.2018.8.16.6000 – Renovação de Licenças VmWare;**
 - **0062631-74.2018.8.16.6000 – Aquisição de Equipamento de Backup em Disco - Desduplicado**
- 1527 (um mil quinhentos e vinte e sete) atendimentos prestados via o software JIRA;
- 352 (Trezentos e cinquenta e dois) atendimentos prestados via SAU;
- Ainda atendimentos via e-mail, Skype, telefone entre outros
-

1.6.7 DSC - Divisão de Sistemas de Comunicação

1.6.7.1 Projetos e Ações executados

1. Licitações em andamento
 - a. Aquisição de 200 (duzentos) switches de borda
 - i. SEI 0040452-49.2018.8.16.6000
 - ii. Aguardando alteração do novo plano de contratações
 - b. Contratação de links MPLS para a rede corporativa do TJPR
 - i. SEI 0037348-49.2018.8.16.6000
 - ii. Fase final da elaboração do edital de licitação
 - c. Aquisição de telefones VoIP bem como gateways de telefonia
 - i. SEI 0024240-50.2018.8.16.6000
 - ii. Aguardando definição da modalidade de licitação.
 - d. Renovação do sistema de segurança firewall Palo Alto
 - i. SEI 0015482-82.2018.8.16.6000
 - ii. Licitação em 20/11/2018.
 - e. Contratação de novo link de Internet de 01 Gbps
 - i. SEI 0011962-17.2018.8.16.6000
 - ii. Aguardando a instalação do novo link
 - f. Aquisição de solução wireless
 - i. SEI 0015656-62.2016.8.16.6000
 - ii. Em fase de instalação da solução;
2. Projeto de vídeo conferência
 - a. Implantação do sistema de videoconferência com a instalação dos equipamentos, configurações e testes de utilização;
 - b. Elaboração de manual de uso para os usuários;
3. Projeto de análise de segurança do Active Directory
 - a. Foi efetuado junto com a empresa Solo Network trabalho de análise de segurança e permissões de acesso no Active Directory, responsável pela autenticação dos usuários e diversos outros serviços de rede corporativo;
4. Mudança das centrais telefônicas de grande porte dos Juizados Especiais e Santa Cândida para o novo prédio do Centro Judiciário;
5. Instalação e configuração da rede corporativa no Centro Judiciário;
6. Configuração e distribuição de Access Point recebidos pela 2ª Vice-Presidência de doação pela Receita Federal;

7. Gerenciamento e atendimentos a diversas solicitações aos sistemas de segurança firewall, de correio eletrônico Exchange e Skype for Business;
8. Implantação do novo sistema AntiSpam adquiridos através do SEI 0026174-77.2017.8.16.6000;
9. Mudança das centrais telefônicas bem como instalação da rede corporativa nas comarcas de Palmas, Manoel Ribas e Nova Fátima;
10. Gerenciamento e atendimentos diversos a rede corporativa do Tribunal de Justiça;
11. Gerenciamento de servidores de arquivos departamentais;
12. Atendimento ao gerenciamento e criação de novos usuários e pastas compartilhadas;
13. Gerenciamento do sistema de segurança de rede (firewall);

1.6.8 DAU - Divisão de Atendimento a Usuários

1.6.8.1 Projetos e Ações executados

Informações sobre os Atendimentos realizados pela equipe:

- Atendidos e registrados 204.071 chamados;
- Concluídos diretamente 43.628 chamados;
- Média de 82,61% atendidos em até 4 horas;
- 15.330 atendimentos efetuados a magistrados;
- 71.752 ligações telefônicas e respostas a 38.050 e-mails
- Acessos a Base de conhecimento 544.257
- Artigos escritos 2.898
- Avaliações (feedback) 4.770, com Média das avaliações: 76,15%
- Informações a respeito do HORUS
 - 07/2018 - Início desenvolvimento
 - 08/2018 - Versão beta disponibilizada para uso de gravação de audiências
 - 09/2018 - Versão com as marcações dos tempos
 - 10/2018 - Início desenvolvimento video conferencia ponto-a-ponto
 - 12/2018 - Será disponibilizada a versão beta para atender as audiências das salas de menor danos(Video conferencia ponto-a-ponto)
- Implementações do SAU 2017/2018:
 - Automatização da criação no AD de novos usuários;
 - Automatização da desativação no AD de usuários encerrados Hercules;
 - Automatização gerenciamento de usuários aposentados;
 - Gerenciamento automático usuários Projudi 2º Grau;
 - Gerenciamento automático de Impressoras;
 - Gerenciamento automático de Compartilhamento;
 - Gerenciamento automático de e-mails;
 - Gerenciamento de certificados;
 - Integração com o Solr para pesquisas otimizadas;
 - Inclusão Pesquisa de Satisfação, aguardando aprovação para habilitar em produção;
 - E-mail boas vindas novos usuários;
 - Inclusão novas regras e framework Base de Conhecimento;
 - Integração Base Conhecimento com o Portal;
 - Integração Ocorrências com o Portal;
 - Melhorias na rotina gerenciamento de Problemas;
 - Inclusão Requisições DEA;

1.6.9 DLII - Divisão de Logística e Infraestrutura de Instalação

1.6.9.1 Projetos e Ações executados

Estoque

- Fornecimentos:
 - 333 Requisições Hermes – 3674 equipamentos entregues;
 - 126 Ocorrências SAU - suprimentos de consumo e bens/acessórios não patrimonizados.
- Recolhimentos:
 - 562 Recolhimentos Hermes - 4150 equipamentos recebidos.
- Separação, preparação e entrega de doações de equipamentos:
 - 16 Processos SEI - 536 equipamentos.
- Revisão/reparo de equipamentos ainda em uso no parque do TJPR:
 - 23 Ocorrências SAU.
- Reparo de equipamentos defeituosos recolhidos para estoque, para reutilização posterior.
- Triagem de equipamentos para envio como inservíveis à DP-DCP:
 - 14 Recolhimentos Hermes – 1192 equipamentos.

Impressão

- Implantação da solução de Outsourcing de Impressão (500 impressoras na Comarca da Capital);
- Elaboração de documentação para processo licitatório de aquisição de impressoras de crachás e suprimentos para o DGRH;
- Efetivação de processo licitatório para registro de preços, com realização de aquisição de consumíveis para manutenção do parque de impressão atual;
- Realocação de diversas impressoras do parque do TJPR em todo o Estado para atendimento de demandas emergenciais;
- Reparos técnicos em diversas impressoras do parque do TJPR para reaproveitamento e realocação.

Infraestrutura de rede lógica

(Projeto e execução de infraestrutura de rede lógica e telefonia para atender chamados técnicos, estatizações, criação de comarcas e instalação de Varas)

- 415 chamados de infraestrutura Atendidos (SAU) em 2018, quando zeramos a demanda reprimida de atendimentos na Capital e Região Metropolitana;
- Instalação de Infraestrutura de rede lógica para Centrais de Mandados em diversas Comarcas;
- Criação de infraestrutura de rede lógica para mudança de gabinetes dos juízes da Sede Mauá;
- Criação de infraestrutura de rede lógica para Juizado Especial PUC-PR;

- Criação de infraestrutura de rede lógica para Estatização da 1ª Vara Cível da Comarca de Almirante Tamandaré.
- Criação de infraestrutura de rede lógica para Estatização da 1ª Vara Cível da Comarca de Ponta Grossa.
- Criação de infraestrutura de rede lógica para Estatização da Vara Cível da Comarca de Piraí do Sul.
- Criação de infraestrutura de rede lógica para Estatização da Vara Cível da Comarca de Irati.

Logística

- Avaliação, triagem e entrega de equipamentos aos NRI (97 requisições) por meio de transporte próprio ou por correio;
- Recolhimento de equipamentos dos NRI e de comarcas (61 requisições);
- Entrega de equipamentos inservíveis (28 requisições) para a Divisão de Controle Patrimonial do Departamento de Patrimônio;
- Entregas e recolhimentos de suprimentos de impressoras aos NRI Palácio e Mauá;
- Mudança do Fórum Criminal do Santa Cândida para o Centro Judiciário do Ahú;
- Mudança do Fórum dos Juizados Especiais da Av. Getúlio Vargas para o Centro Judiciário do Ahú;
- Distribuição de 1607 equipamentos nos Núcleos Regionais de Informática.