




27/9/2015

PJE

Manual do Magistrado do 2º grau -VERSÃO PRÉ IMPLANTAÇÃO

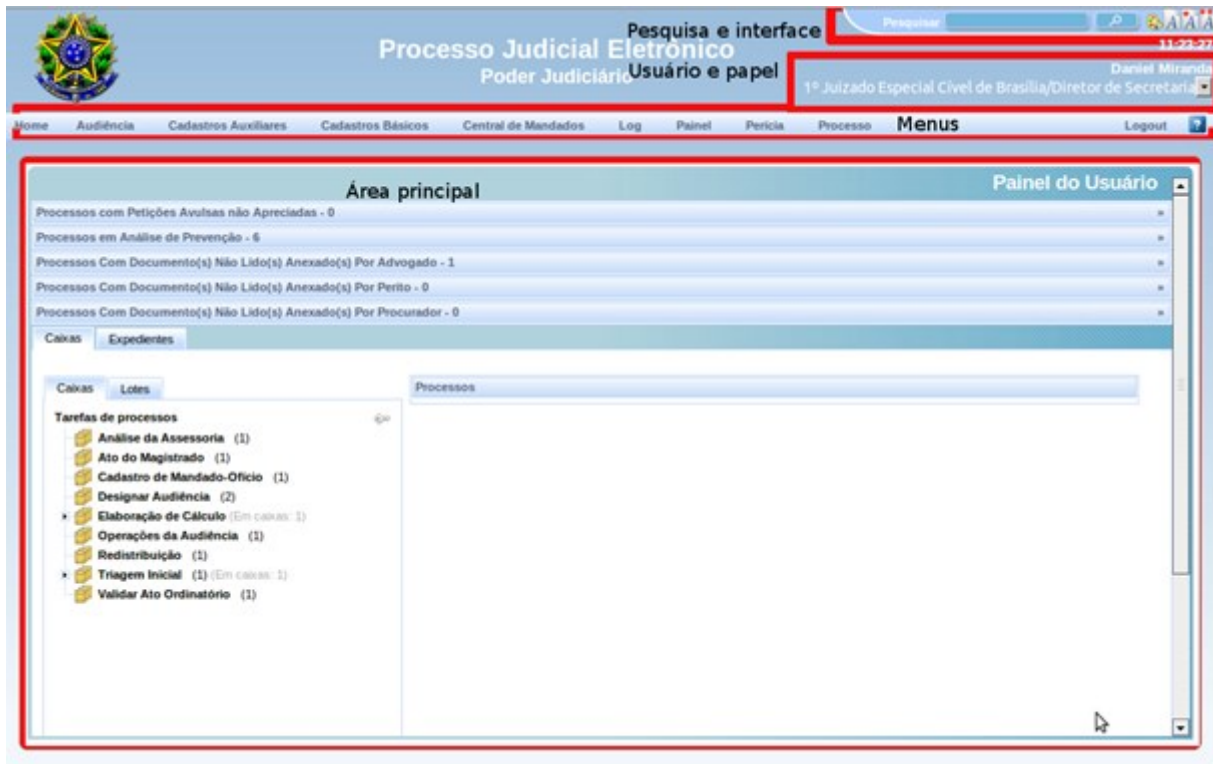


Seção de Atendimento e Treinamento de Usuários
dos Sistemas Judiciais de 2º Grau
DIVISÃO DE ATENDIMENTO A USUÁRIOS – D.T.I.C. - TJPR

“ O Processo Judicial Eletrônico é um sistema Web, ou seja, um sistema no qual a interação entre o usuário e o sistema se dá por meio do uso de um navegador de internet. Essa escolha se deu porque essa via é, atualmente, a que garante maior amplitude de uso, especialmente por usuários externos ao Poder Judiciário.

Visão Geral

A tela do PJe está dividida em quatro áreas principais:

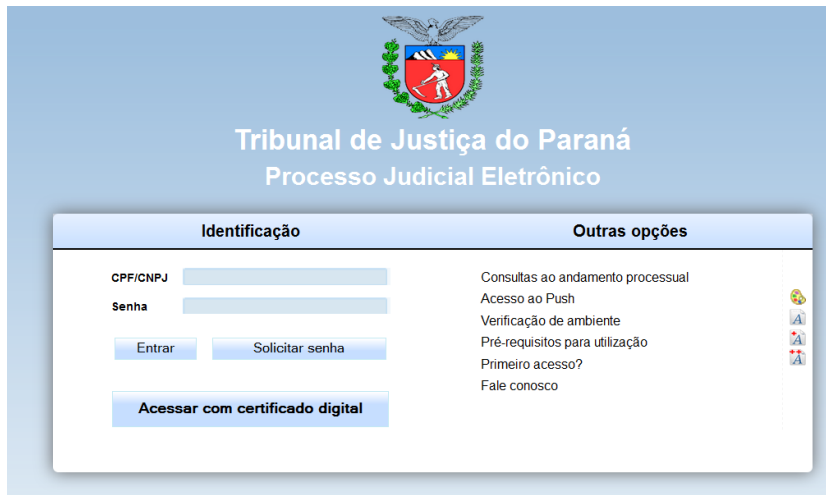


- **Pesquisa e interface:** área em que se pode efetivar pesquisas textuais e modificar a interface do usuário (cor e tamanho de fontes).
- **Usuário e papel:** área de identificação do usuário, na qual se pode, também identificar a localização e o papel que ele está utilizando no momento; também é possível trocar o papel, se o usuário tiver mais de um.
- **Menus:** área em que são disponibilizadas as funcionalidades do sistema, o ponto de saída (logout) e o acesso à ajuda de contexto.
- **Área principal:** área em que se realiza o trabalho em uma determinada funcionalidade.

Fonte: http://www.cnj.jus.br/wikipje/index.php/Manual_de_refer%C3%A2ncia#Apresenta.C3.A7.C3.A3o.”

MANUAL DO SISTEMA PJE PARA OS GABINETES DOS MAGISTRADOS DE 2º GRAU

Usa-se o navegador web Mozilla Firefox. O sistema PJE será utilizado - nesta primeira fase - para cadastro e movimentação de Ações Originárias (exceto Habeas Corpus e Agravos) do TJPR.



PERFIL - MAGISTRADO

Abaixo, a mesa de trabalho do MAGISTRADO. Nela são exibidas 3 abas: uma para as tarefas corriqueiras, uma para consultas a expedientes, outra contendo agrupadores de tarefas e a aba para consulta das últimas tarefas efetuadas pelo usuário logado.

Na aba Caixas estão os processos conclusos ao gabinete, divididos segundo o tipo de trabalho a ser realizado. Assim, no exemplo a seguir vemos:

Processo	Pendente desde
3ª Câmara Cível/Gab. Des. Jane Austen/Desembargador MS 5000064-79.2015.8.16.0000 - AFRMM/Adicional ao Frete para Renovação da Marinha Mercante Zeta Leporis X Mira Delta Autuado em: 15/09/2015	15/09/2015 13:37

- 1 processo aguardando sessão de julgamento;
- 1 processo aguardando assinatura do acórdão;
- 1 processo aguardando assinatura de minuta proposta pela assessoria (confirmar ato), etc.

Tarefa: Minutar Ato:

Visível tanto pela assessoria quanto pelo magistrado, destina-se à minutar despachos - que serão então submetidos à aprovação e lavra do magistrado, caso tenham sido feito pela assessoria ,via tarefa Confirmar ato, do magistrado.

Caixas

Localizar caixa

Tarefas de processos

- Aguardando a sessão (Tarefa: 1)
- Assinar inteiro teor (Tarefa: 1)
- Finalizar Relatório com Revisão (Tarefa: 1)
- Lançar movimentações do julgamento (Tarefa: 1)
- Minutar ato (Tarefa: 4)
- Minutar relatório de voto (Tarefa: 1)
- Preparar voto e ementa (Tarefa: 7)
- Voto Relator Alterado (Tarefa: 1)

Pesquisar

Processos - Minutar ato

Processo
1ª Câmara Cível/Gab. Des. Franklin D. Rosevetti/Desembargador(a) MS 0800180-40.2015.8.16.0000 - Regime de Bens Entre os Cônjuges Enif Coronae X Meksuta Aquilae Autuado em: 26/05/2015
1ª Câmara Cível/Gab. Des. Franklin D. Rosevetti/Desembargador(a) MS 0800200-31.2015.8.16.0000 - Regime de Bens Entre os Cônjuges Omicron Gemmorum X Doradus Delta Autuado em: 27/05/2015

1-Clique sobre o nome da tarefa “Minutar Ato”, para exibir os processos com essa pendência.

Pesquisar

Processos - Minutar ato

Processo	Pendente desde
1ª Câmara Cível/Gab. Des. Franklin D. Rosevetti/Desembargador(a) MS 0800180-40.2015.8.16.0000 - Regime de Bens Entre os Cônjuges Enif Coronae X Meksuta Aquilae Autuado em: 26/05/2015	26/05/2015 14:42
1ª Câmara Cível/Gab. Des. Franklin D. Rosevetti/Desembargador(a) MS 0800200-31.2015.8.16.0000 - Regime de Bens Entre os Cônjuges Omicron Gemmorum X Doradus Delta Autuado em: 27/05/2015	27/05/2015 13:16

2- Para conhecer o conteúdo do processo escolhido para minutar, clique sobre o ícone Ver Detalhes

1ª Câmara Cível/Gab. Des. Franklin D. Rosevetti/Desembargador(a)
MS 0800180-40.2015.8.16.0000 - Regime de Bens Entre os Cônjuges
ENIF CORONAE X MEKSUTA AQUILAE

Dados do processo

Classe judicial MANDADO DE SEGURANÇA (120)	Órgão julgador colegiado 1ª Câmara Cível	Órgão julgador Gab. Des. Franklin D. Rosevetti	Relator Franklin D. Rosevetti	Autuação 26/05/2015
Última distribuição 26/05/2015	Valor da causa R\$ 0,00	Revisor Gab. Des. George Washington		

Processo Incluir petições e documentos Audiência Perícia

Impressão de lista de documentos Download de documentos em PDF Paginador

Detalhes do processo

Assuntos Regime de Bens Entre os Cônjuges (7659)	Polo ativo Enif Coronae - CPF: 701.342.317-32 (IMPETRANTE)	Polo passivo Meksuta Aquilae - CPF: 540.868.018-50 (IMPETRADO)
Segredo de justiça? NÃO	Justiça gratuita? NÃO	Pedido de liminar ou antecipação de tutela? NÃO

Documentos

Pesquisar Documentos

ID a partir de: até:

Pesquisar Limpar

Id	Número	Origem	Juntado em	Juntado por	Documento	Tipo	Anexos	Certidão
1546		2º Grau	26/05/15 14:42	ADMINISTRADOR SERVIDOR LOGIN 000	Petição Inicial	Petição Inicial		

Foram encontrados: 1 resultados

Movimentações do Processo


Eventos do Processo

Nº do Evento	Movimento	Documento
1100	26/05/2015 14:42:56 - Distribuído por sorteio	

Foram encontrados: 1 resultados

Serão exibidos os dados cadastrais do processo, documentos anexados e movimentação efetuada.

No caso exemplo, para analisar a petição inicial, com a barra de documentos aberta, clique sobre o ícone , sob a coluna Anexos.

Documentos							
Id	Número	Origem	Juntado em	Juntado por	Documento	Tipo	Anexos
1546		2º Grau	26/05/15 14:42	ADMINISTRADOR SERVIDOR LOGIN 000	Petição Inicial	Petição Inicial	

Foram encontrados: 1


Processo Judicial Eletrônico - Mozilla Firefox

treinamento.tjpr.jus.br/pje/Painel/painel_usuario/documentoHTML.seam?dBin=6&idProcessoDoc=6

Petição inicial para mandado de segurança de advogado representando outro advogado, contra ato do Ministério Público.

mj

Assinado eletronicamente por: DENES PERSEI
<http://treinamento.tjpr.jus.br/pje/Processo/ConsultaDocumento/listView.seam>
 ID do documento: 6

 15090414373130400000000000006

Após a análise da petição, retorne à janela inicial :

3 – Para elaborar uma minuta, clique sobre o ícone Abrir Tarefa



Caixas



Localizar caixa

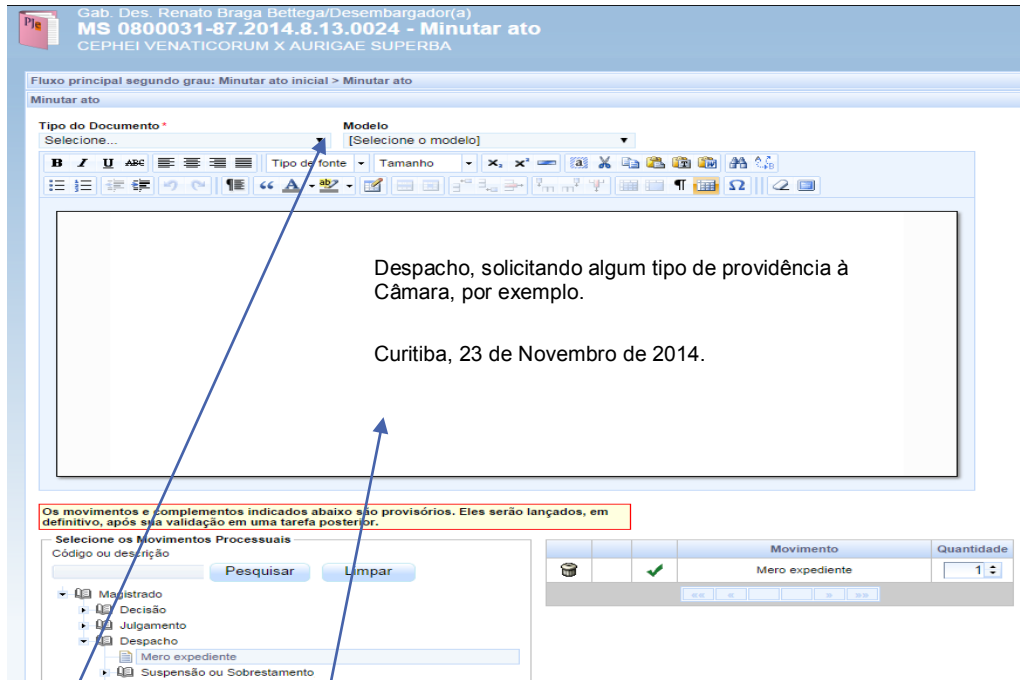
Tarefas de processos

- Aguardando a sessão (Tarefa: 1)
- Assinar inteiro teor (Tarefa: 1)
- Finalizar Relatório com Revisão (Tarefa: 1)
- Lançar movimentações do julgamento (Tarefa: 1)
- Minutar ato (Tarefa: 4)
- Minutar relatório de voto (Tarefa: 1)
- Preparar voto e ementa (Tarefa: 7)
- Voto Relator Alterado (Tarefa: 1)

Pesquisar

Processos - Minutar ato

	Proces
	1ª Câmara Cível/Gab. Des. Franklin D. Roosevelt/Desembargador(a) MS 0800180-40.2015.8.16.0000 - Regime de Bens Entre os Enif Coronae X Mebsuta Aquilae Autuado em: 26/05/2015
	1ª Câmara Cível/Gab. Des. Franklin D. Roosevelt/Desembargador(a) MS 0800200-31.2015.8.16.0000 - Regime de Bens Entre os Omicron Geminorum X Doradus Delta Autuado em: 27/05/2015



4-Indique o tipo de documento, selecionando-o na lista – se desejar, escolha também um modelo.

5-Digite seu texto.

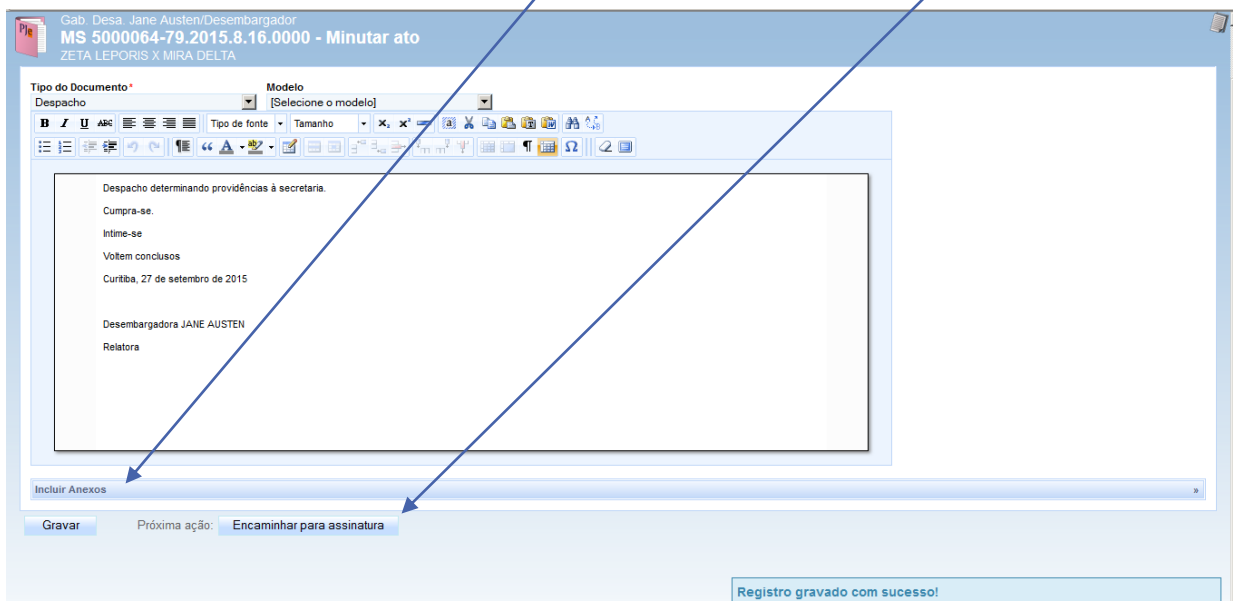
6-Seleção o movimento (tabela CNJ) correspondente ao texto da minuta.

Se necessário, clique sobre a barra Incluir Anexos.

7-Clique sobre o botão **Gravar**

Gravar

8-Clique sobre o botão **Encaminhar para assinatura**.



Ato”.

Se a tarefa for abandonada neste ponto, o processo passará à caixa “Confirmar

Gab. Desa. Jane Austen/Desembargador
MS 5000064-79.2015.8.16.0000 - Confirmar ato
ZETA LEPORIS X MIRA DELTA

Fluxo principal segundo grau: Minutar ato inicial > Confirmar ato

Confirmar ato

Minuta dos movimentos processuais

Selecione os Movimentos Processuais

Código ou descrição

Pesquisar Limpar

Magistrado (1)

Movimento	Quantidade
Proferido despacho de mero expediente	1

Minuta do documento

Tipo do Documento* Despacho Modelo [Selecione o modelo]

Minuta

Despacho determinando providências à secretaria.
Cumpra-se.
Intime-se
Voltem conclusos
Curitiba, 27 de setembro de 2015

Desembargadora JANE AUSTEN
Relatora

Anexos

Adicionar

Assinar documento(s)

Salvar alterações Descartar alterações

Próxima ação: Retornar para minuta

9-Clique sobre o botão Assinar Documento(s)

O sistema voltará à janela inicial.

Tarefa: Minutar Relatório de Voto

1- Clique sobre o nome da caixa “Minutar Relatório de Voto”

The screenshot shows the 'Caixas' (Boxes) menu on the left with 'Minutar relatório de voto' selected. The search results on the right show a process titled '2ª Câmara Cível/Gab. Des. Pero Vaz de Caminha/Desembargador(a) MS 5000090-77.2015.8.16.0000 - AFRMM/Adicional ao Frete para Renovação da Marinha Mercante' with a status of 'Pendente desde 17/09/2015 16:14'. A blue arrow points from the text above to the 'Minutar relatório de voto' menu item.

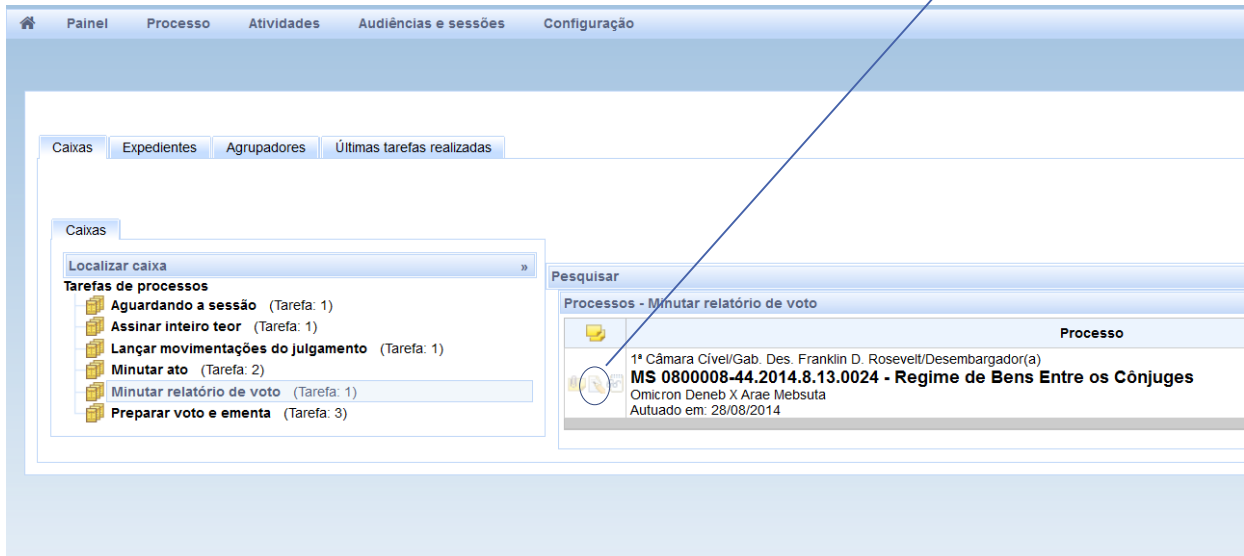
Para visualizar a documentação/andamento do processo, clique sobre o ícone Ver Detalhes



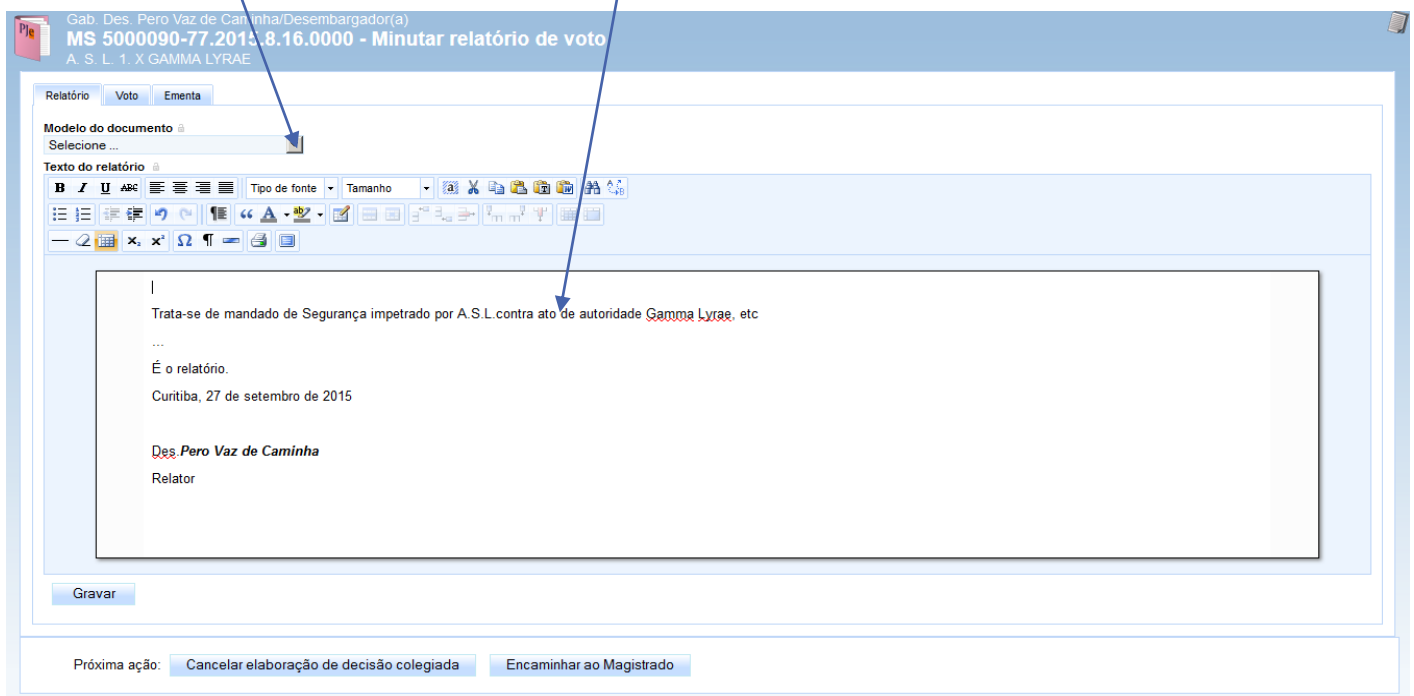
The screenshot displays the full details of the process 'MS 0800008-44.2014.8.13.0024 - Regime de Bens Entre os Cônjuges'. It includes a header with the court name and process number, a 'Dados do processo' section with fields for judicial class, judge, and value, and a 'Documentos' section with a search box and a table of documents. The table lists two documents: ID 73 (Despacho) and ID 72 (Petição Inicial). A 'Movimentações do Processo' section at the bottom shows a list of events.

Id	Número	Origem	Juntado em	Juntado por	Documento	Tipo	Anexos	Certidão
73		2º Grau	28/08/14 12:53	JORGE DE OLIVEIRA VARGAS	Despacho	Despacho		
72		2º Grau	28/08/14 12:50	AURIGAE SUPERBA	Petição Inicial	Petição Inicial		

2-De volta à janela inicial, clique sobre o ícone Abrir tarefa



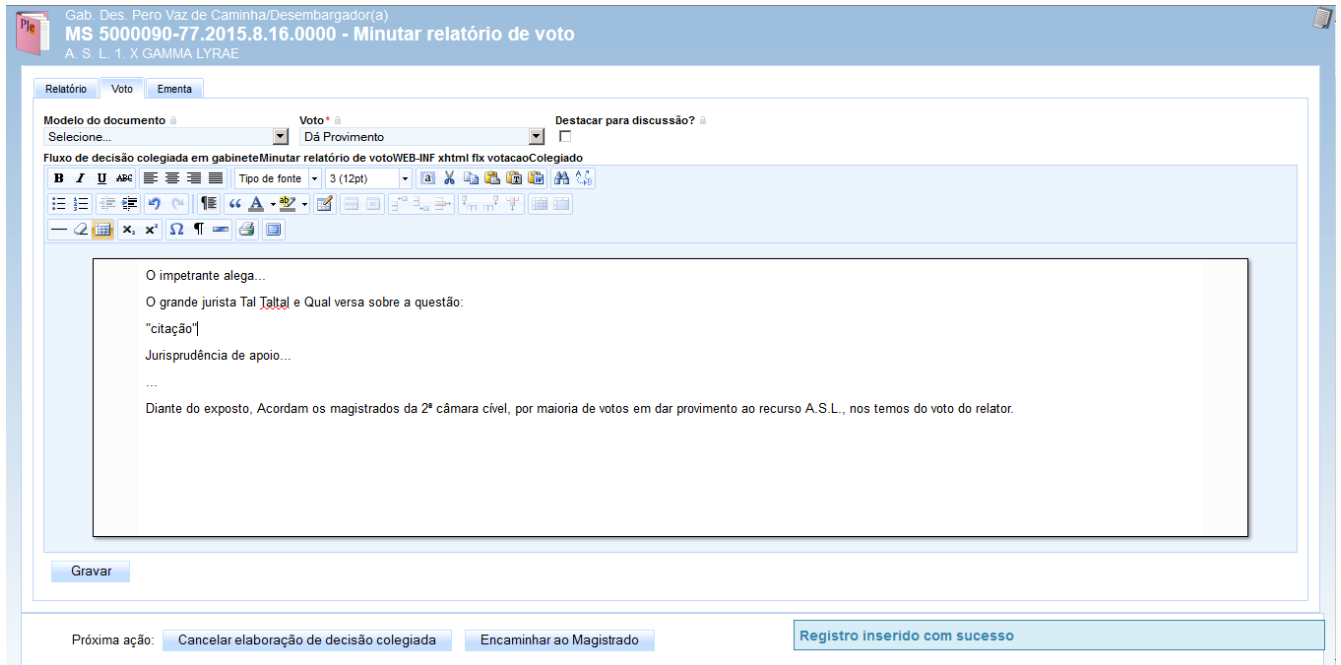
3-Digite o texto do relatório na área de edição - se desejar, selecione antes um modelo de documento.



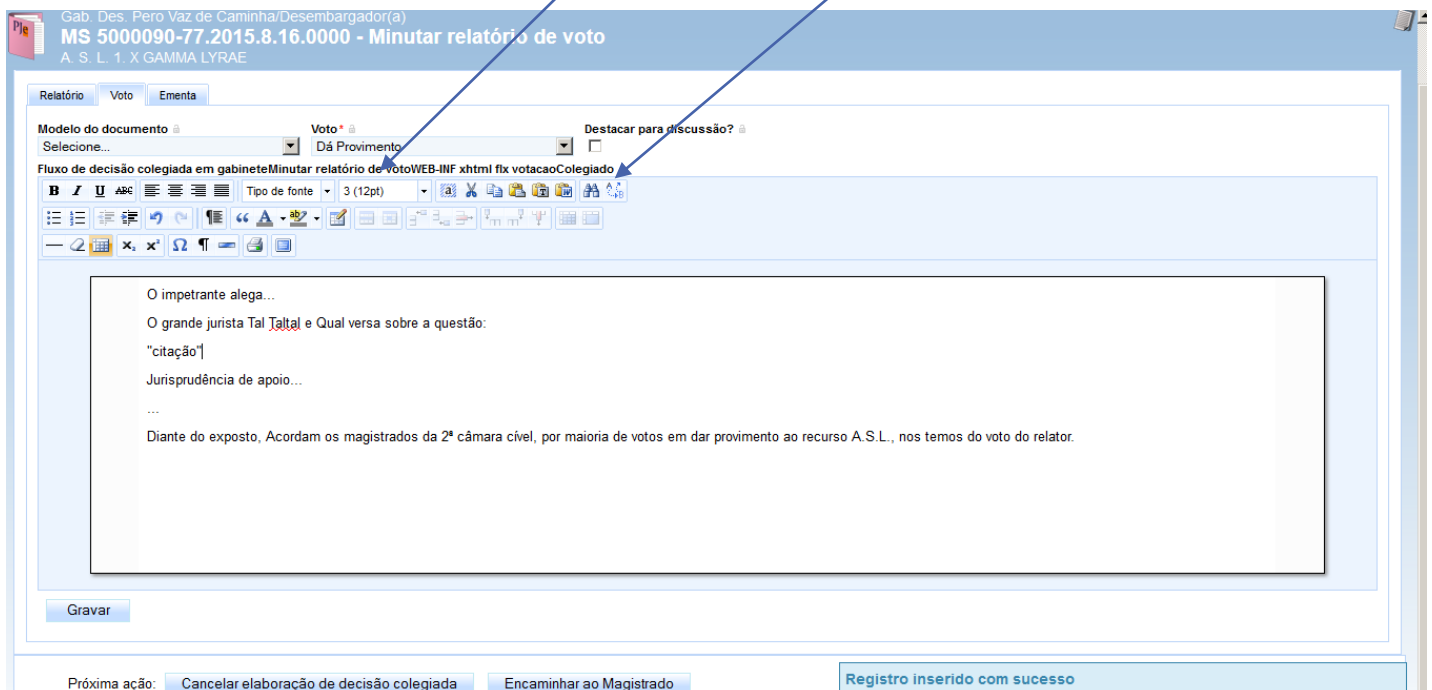
4- Após o término da edição do relatório, clique sobre o botão **Gravar**.

5- Selecione a aba Voto:

6-Digite o texto do voto na área de edição (escolha um modelo-base, se desejar).



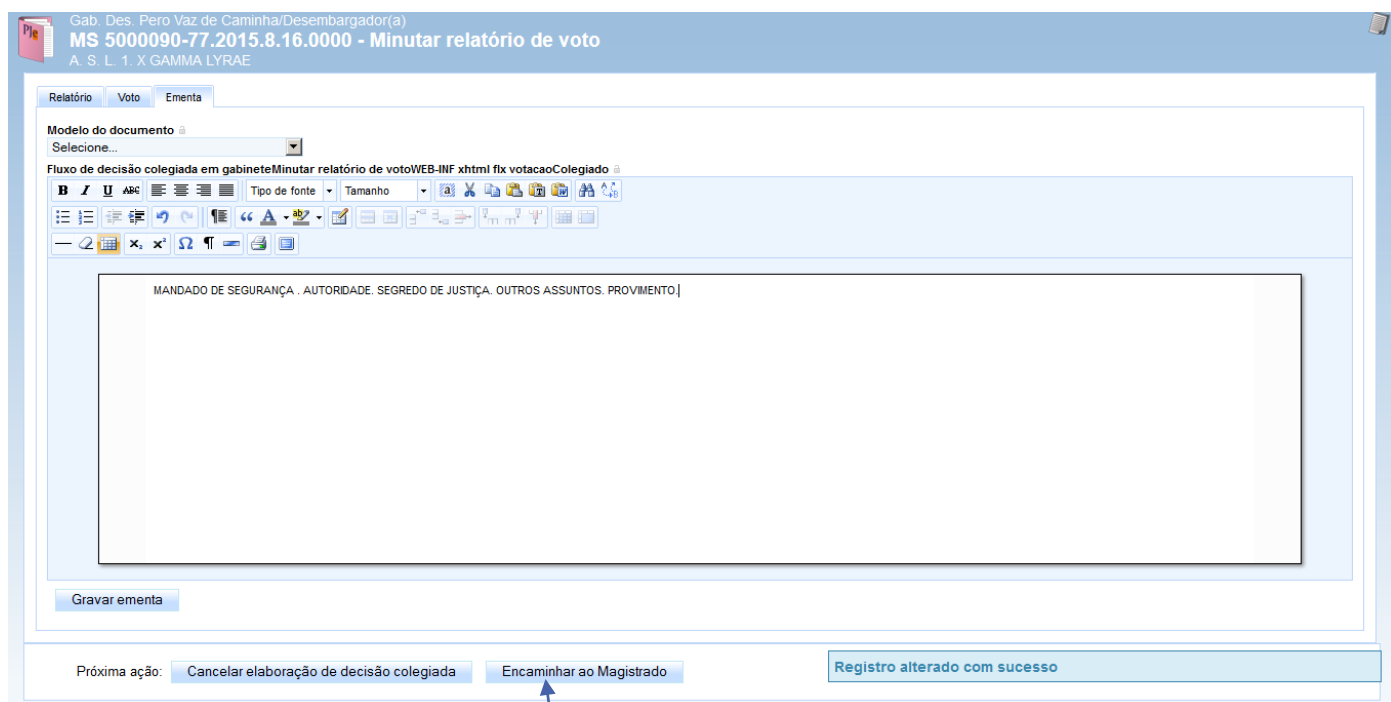
7-Indique o tipo de voto e se deseja discutir esse voto durante a sessão.



8-Clique sobre o botão **Gravar**.

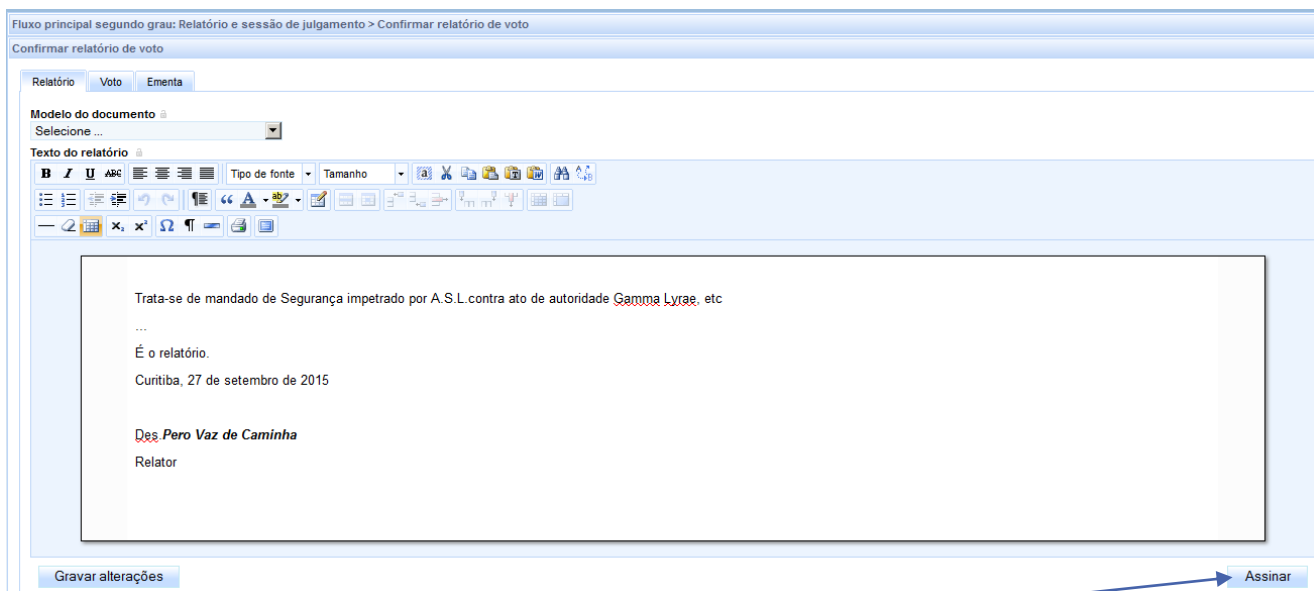
9-Seleciona a aba Ementa.

10-Digite a ementa na área de edição de texto.

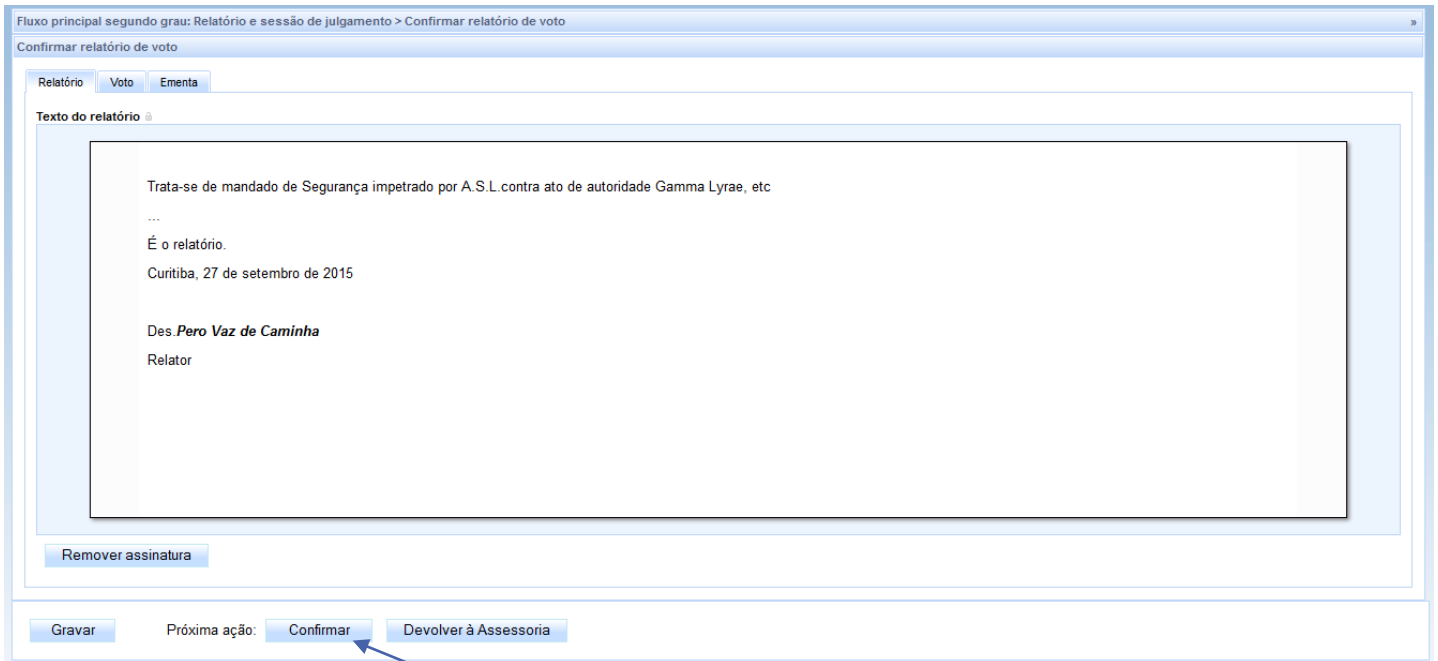


11-Clique sobre o botão **Gravar ementa**.

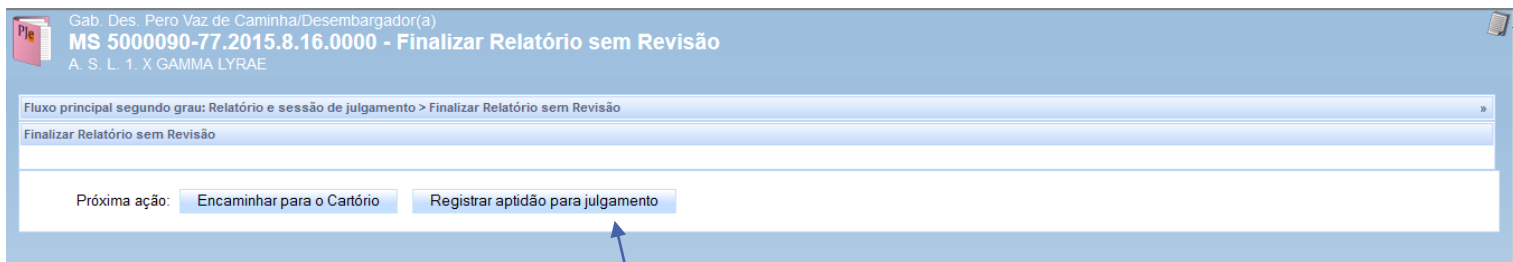
12-Clique sobre o botão **Encaminhar ao Magistrado**.



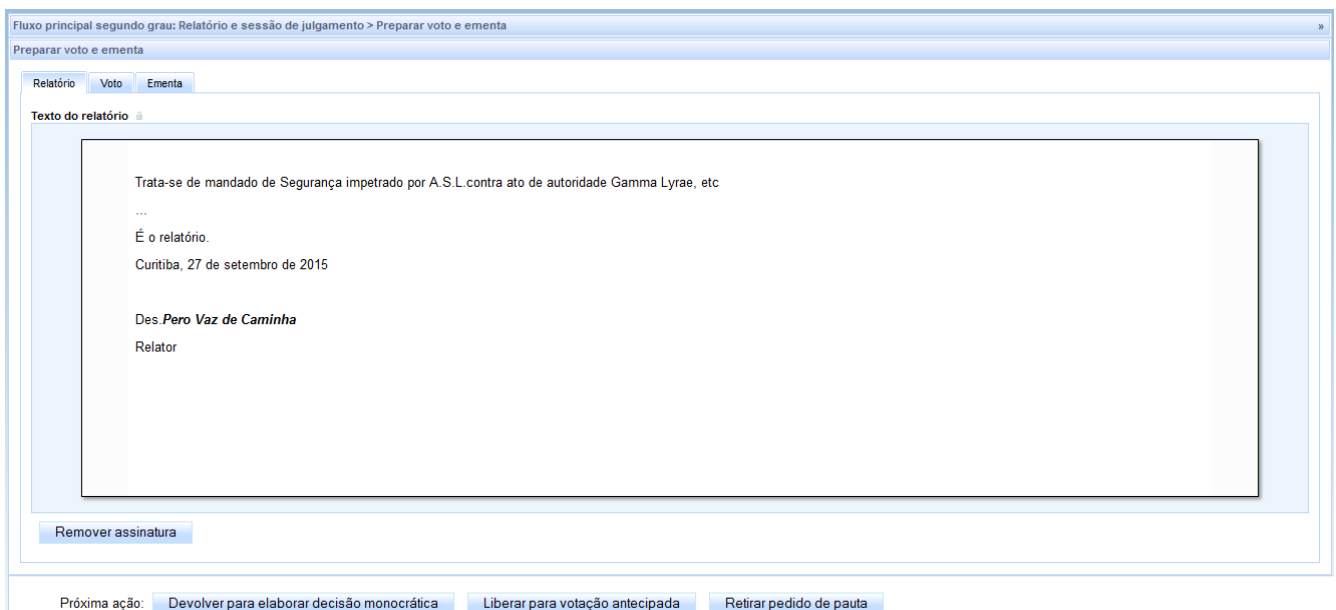
13-Clique sobre o botão **Assinar**.



14-Clique sobre o botão **Confirmar** .



15-Clique sobre o botão **Registrar aptidão para julgamento** – isso fará com que o processo fique disponível para inclusão em pauta.



16-Clique sobre o botão **Liberar para votação antecipada.**

Próxima ação:

O sistema exibirá a tela da votação antecipada:

Gab. Des. Pero Vaz de Caminha/Desembargador(a)
MS 5000090-77.2015.8.16.0000 - Aguardando a sessão
 A. S. L. 1. X GAMMA LYRAE

Processo ainda não incluído em sessão
Voto do relator: dá provimento



Opção	Quantidade
Gab. Des. Pero Vaz de Caminha (relator)	1
Não preferidos	2

Voto

Ementa »

Relatório »

Voto do relator: dá provimento «

O impetrante alega...

O grande jurista Tal Taltal e Qual versa sobre a questão:

"citação"

Jurisprudência de apoio...

...

Diante do exposto, Acordam os magistrados da 2ª câmara cível, por maioria de votos em dar provimento ao recurso A.S.L., nos termos do voto do relator.

Próxima ação:

17-Fechre a janela. O processo está agora na caixa "Aguardando a Sessão".

Tarefa: Votar Antecipadamente

Processo Judicial Eletrônico
Tribunal de Justiça do Paraná

Agatha Christie
3ª Câmara Cível / Gab. Desa. Agatha Christie / Desembargador / Magistrado

Caixas | Expedientes | Agrupadores | Últimas tarefas realizadas

Caixas

Localizar caixa

Tarefas de processos

- Confirmar ato (Tarefa: 1)
- Lançar movimentações do julgamento (Tarefa: 1)
- Minutar ato (Tarefa: 2 | Em caixas: 1)
- Votar antecipadamente - não relator (Tarefa: 4)

Pesquisar

Processos - Votar antecipadamente - não relator

Processo	Pendente desde
3ª Câmara Cível/Gab. Desa. Clarice Lispector/Desembargador 5000025-82.2015.8.16.0000 - Taxa de Ocupação / Laudêmio / Foro Mebstuta Tauri X Superba Aurigae Autuado em: 11/09/2015	11/09/2015 14:27
3ª Câmara Cível/Gab. Desa. Jane Austen/Desembargador MS 5000033-59.2015.8.16.0000 - Taxa de Ocupação / Laudêmio / Foro Sagittarii Aquilae X Carinae Arae Autuado em: 11/09/2015	11/09/2015 18:56
3ª Câmara Cível/Gab. Desa. Cecília Meireles/Desembargador MS 5000072-56.2015.8.16.0000 - Abono Pecuniário (Art. 78 Lei 8.112/1990) Monocerotis Velorum X Cephei Hydrae Autuado em: 15/09/2015	15/09/2015 17:06

Painel do magistrado

Votar antecipadamente - não relator

Processos aptos ao julgamento e liberados para votação antecipada por outros relatores da câmara estarão listados nesta caixa. Esta tarefa só será visível à assessoria se encaminhada via botão **Enviar à assessoria**, dentro da tela da votação.

1-Clique sobre o ícone Abrir a tarefa, do processo escolhido. O foco estará no texto do voto do relator – se liberado.

Gab. Desa. Cecília Meireles/Desembargador
MS 5000072-56.2015.8.16.0000 - Votar antecipadamente - não relator
MONOCEROTIS VELORUM X CEPHEI HYDRAE

Processo ainda não incluído em sessão

Voto do relator: dá provimento

Gab. Desa. Cecília Meireles (relator) 1
 Não proferidos 2

Voto

Ementa

Relatório

Voto do relator: dá provimento

VOTO TESTE

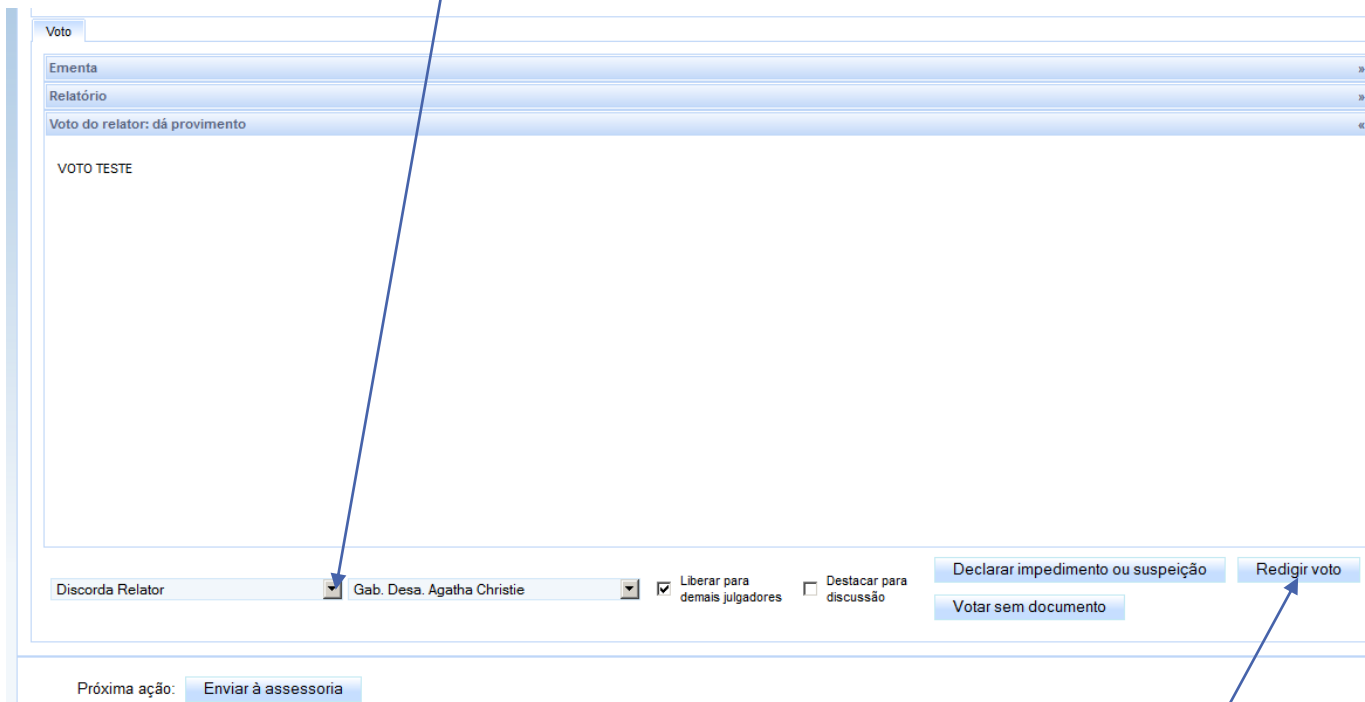
Liberar para demais julgadores
 Destacar para discussão

Próxima ação:

2-Para examinar os textos do relatório ou da ementa, clique sobre a barra correspondente.

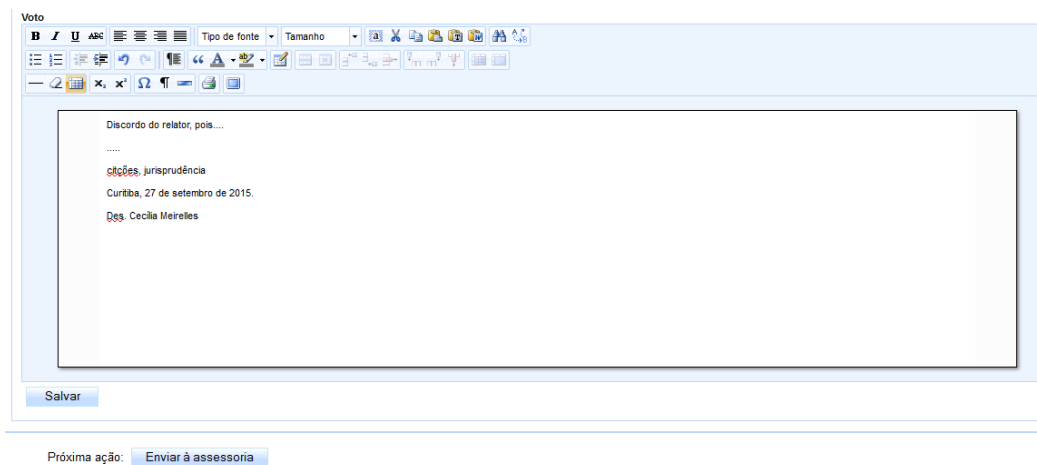


3-Selecione o tipo de voto que vai registrar

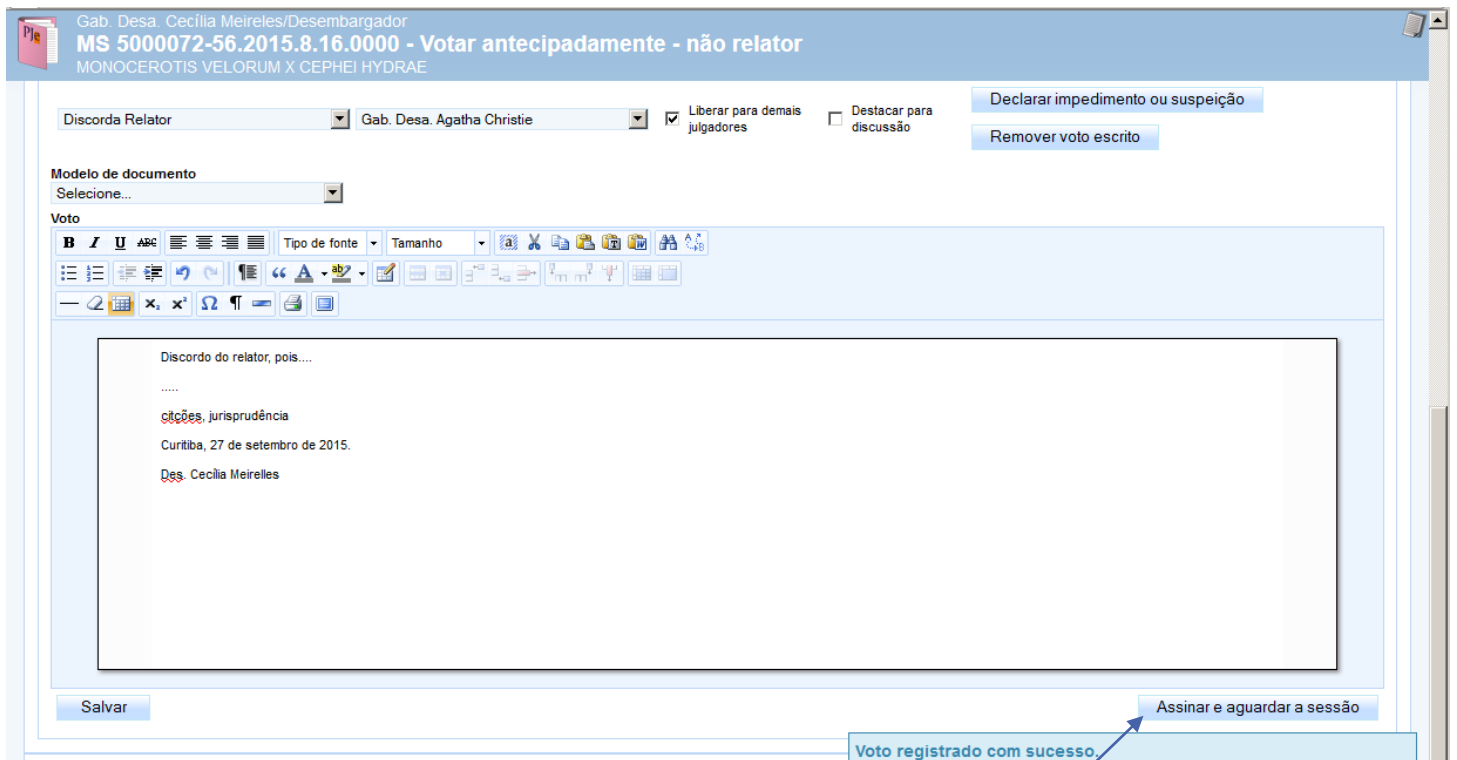


4-Indique se deseja liberar seu voto para os demais julgadores, e se deseja destaca-lo para discussão.

5 a-Se necessário/desejado, registre as razões de seu voto, clicando sobre o botão **Redigir voto**.

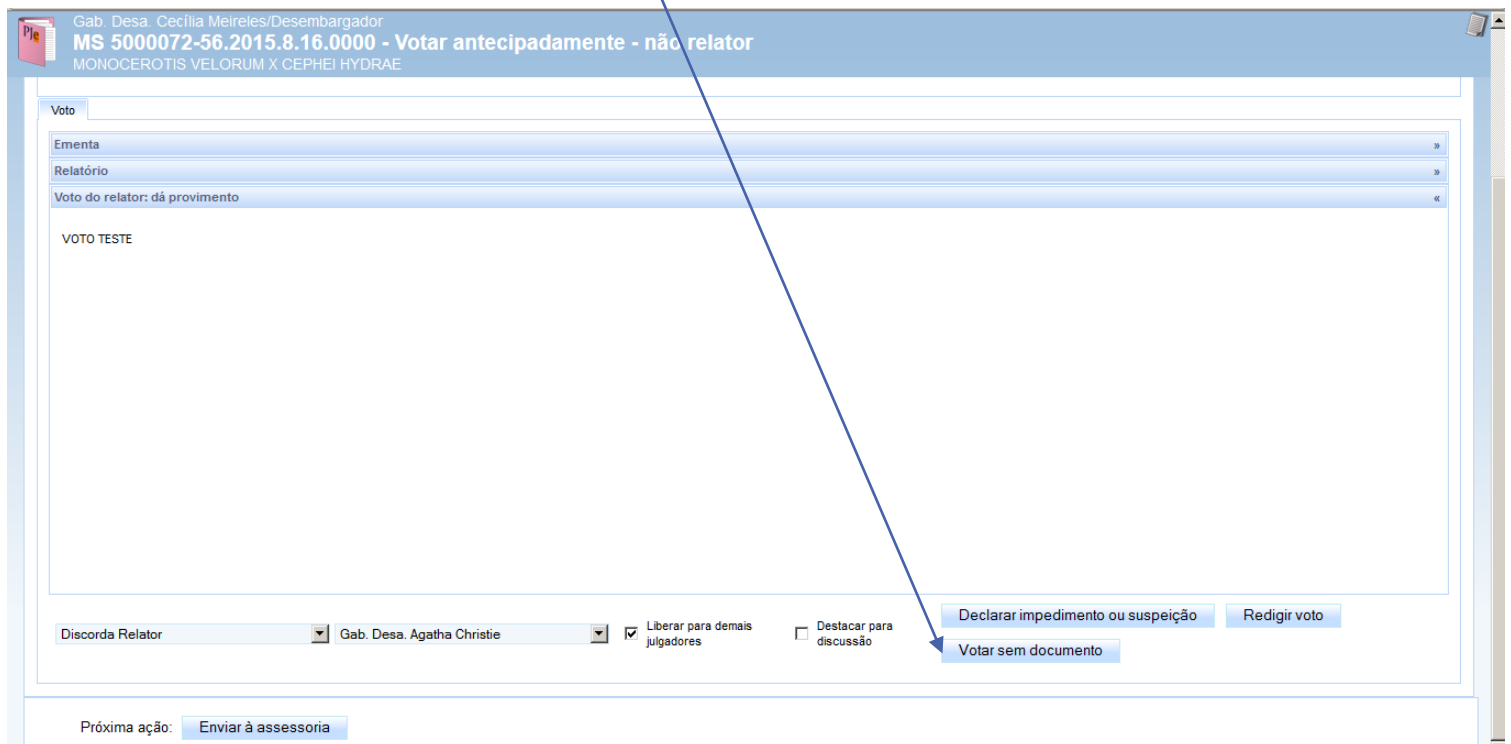


6-Clique sobre o botão **Salvar**.



7-Clique sobre o botão **Assinar e aguardar a sessão**. O processo passará à caixa Aguardando a sessão – outros julgadores.

5 b-Clique sobre o botão **Votar sem documento**.

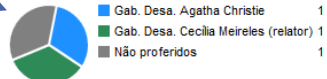


O sistema atualizará o gráfico de votação.

Fluxo principal segundo grau: Aguardando a sessão (outros julgadores)

Aguardando a sessão (outros julgadores)

Processo ainda não incluído em sessão
Voto do relator: dá provimento



Voto

Ementa »

Relatório »

Voto do relator: dá provimento «

VOTO TESTE

Voto registrado com sucesso.

6-Fechre a janela da votação antecipada. O processo passará à caixa Aguardando a sessão – outros julgadores.

Tarefa: Assinar inteiro teor

Processo Judicial Eletrônico
 Tribunal de Justiça do Paraná

ACESSIBILIDADE CORES FALE CONOSCO

Jane Aust

3ª Câmara Cível / Gab. Desa. Jane Austen / Desembargador / Magistrado

Painel do magistrado

Caixas Expedientes Agrupadores Últimas tarefas realizadas

Caixas

Localizar caixa

Tarefas de processos

- Aguardando a sessão (Tarefa: 1)
- Aguardando a sessão (outros julgadores) (Tarefa: 1)
- Assinar inteiro teor (Tarefa: 1)
- Confirmar ato (Tarefa: 1)
- Escolher Órgão Julgador Destino (Tarefa: 1)
- Preparar voto e ementa (Tarefa: 3)

Pesquisar

Processos - Assinar inteiro teor

Processo	Pendente desde
3ª Câmara Cível/Gab. Desa. Jane Austen/Desembargador AR 5000071-71.2015.8.16.0000 - Taxa de Ocupação / Laudêmio / Foro Mebsuta Tauri X Tauri Puppis Autuado em: 15/09/2015	15/09/2015 16:59

Foram encontrados: 1 resultados

1-Clique sobre o botão **Abrir a tarefa.**



A tela mostrará o inteiro teor do acórdão, formado automaticamente pelo sistema ao juntar os textos pré –cadastrados do relatório, ementa e voto do relator, e também as declarações de voto dos demais votantes, quando houver. Ao final do voto vencedor, o sistema juntará também o quórum do julgamento, data e assinatura do relator.

Gab. Des. George Washington/Desembargador(a)
MS 5000002-39.2015.8.16.0000 - Assinar inteiro teor
 A. S. L. 1. X GAMMA LYRAE

Sessão Ordinária de 04/09/2015, às 14:34
Voto vencedor: Gab. Des. George Washington
Proclamação: hyhy

Demais documentos do julgamento

Acórdão | Ementa | Relatório | Voto

Tipo do documento ▾
 Acórdão

Liberar consulta pública antes da intimação?
 Sim Não

Documento ▾

ESTADO DO PARANÁ

PODER JUDICIÁRIO
 TRIBUNAL DE JUSTIÇA

MANDADO DE SEGURANÇA Nº 5000002-39.2015.8.16.0000, DA COMARCA FORO CENTRAL DA COMARCA DA REGIÃO METROPOLITANA DE CURITIBA.

Requerente: A. S. L. 1.
 Requerido: GAMMA LYRAE
 Relator: Gab. Des. George Washington.

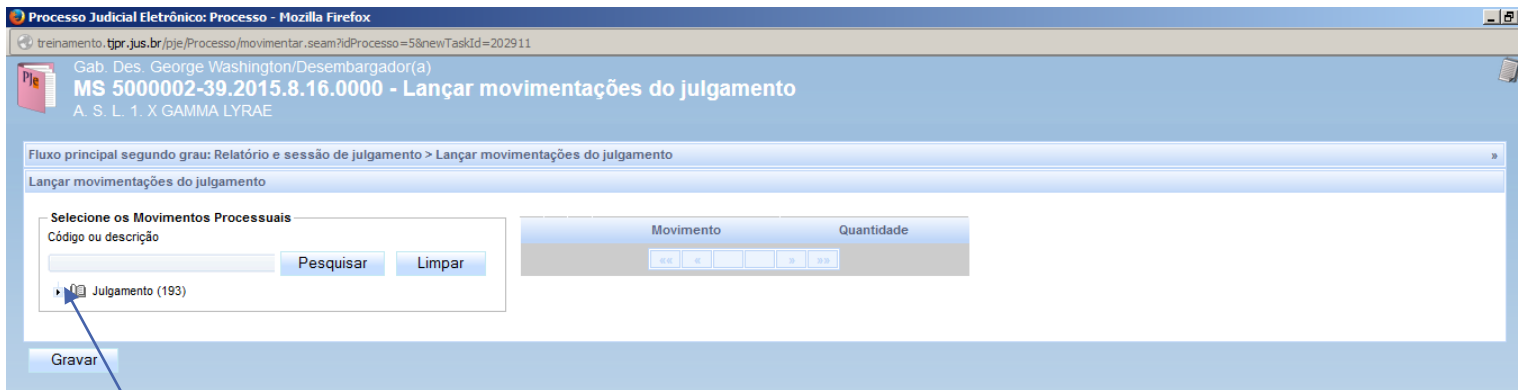
EMENTA - EMENTA - PALAVRA - PAROLE, PAROLE PAROLE - EMENTA - EMENTA - PALAVRA - PAROLE, PAROLE PAROLE - EMENTA - EMENTA - PALAVRA

Assinar digitalmente e finalizar

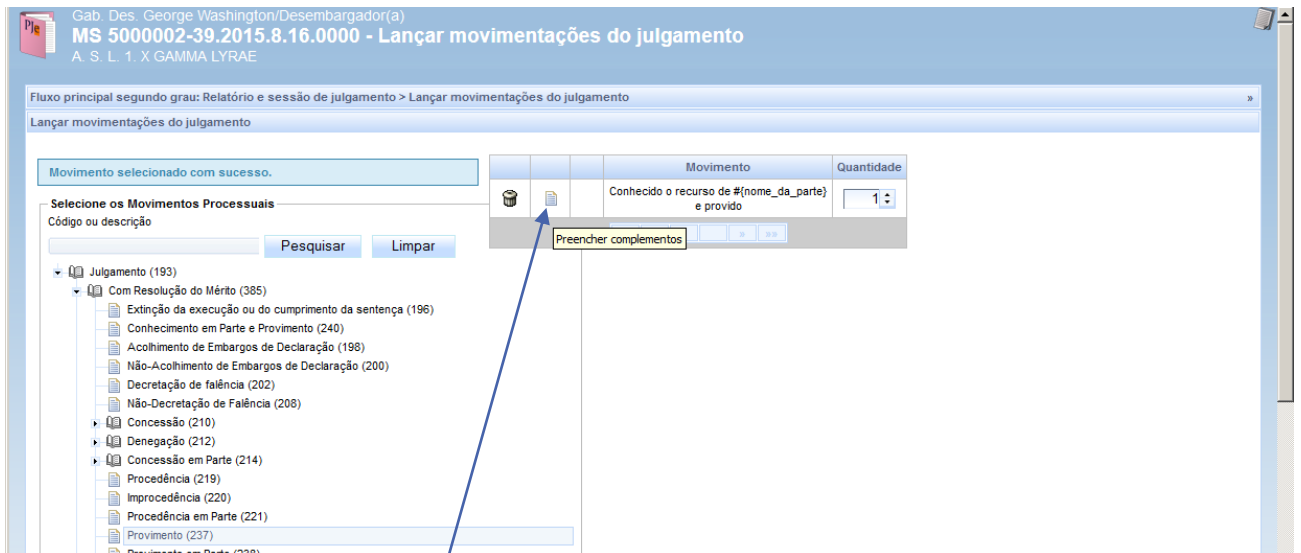
1-Indique se deseja que o acórdão fique disponível para consulta pública, antes mesmo das intimações.

É possível ajustar os textos do relatório, voto e ementa, antes da assinatura da versão final do acórdão, bastando clicar sobre a aba referente a cada um dos textos.

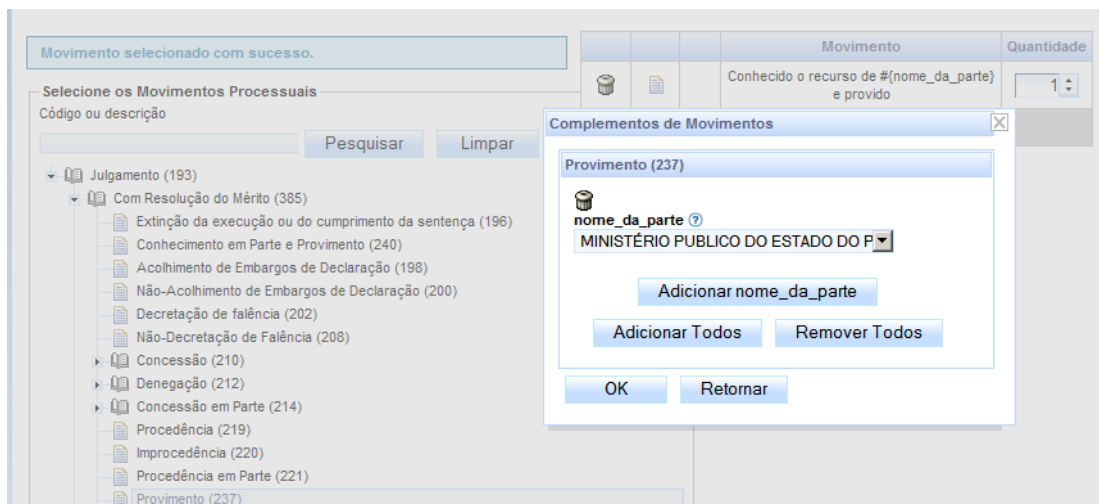
2-Clique sobre o botão **Assinar digitalmente e finalizar**.



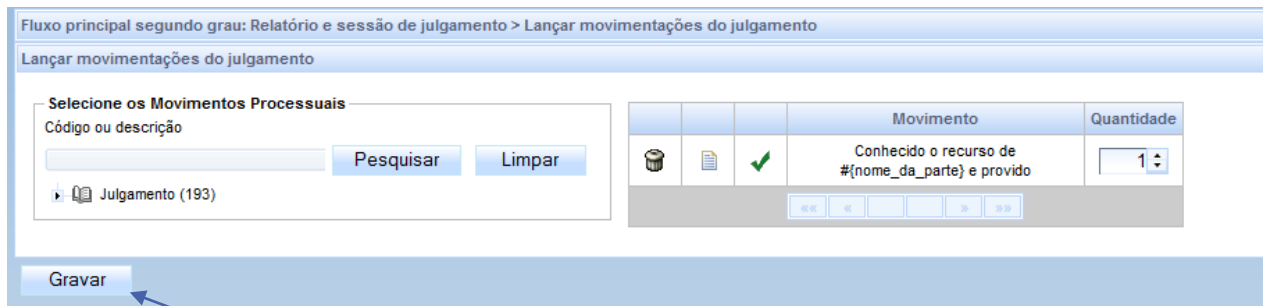
3-Indique o movimento CNJ correspondente à decisão colegiada:



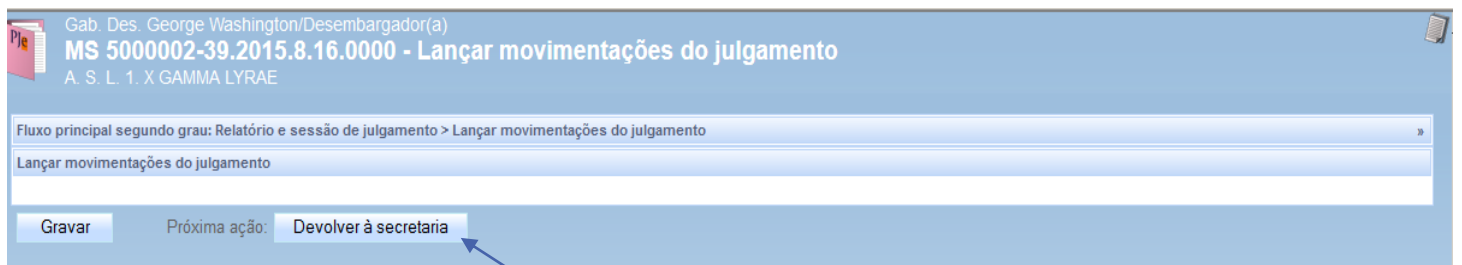
4-Indique o nome da parte atingida pela decisão cadastrada, através do botão **Preencher complemento .**



5-Clique sobre o botão **OK** .



6-Clique sobre o botão **Gravar**.



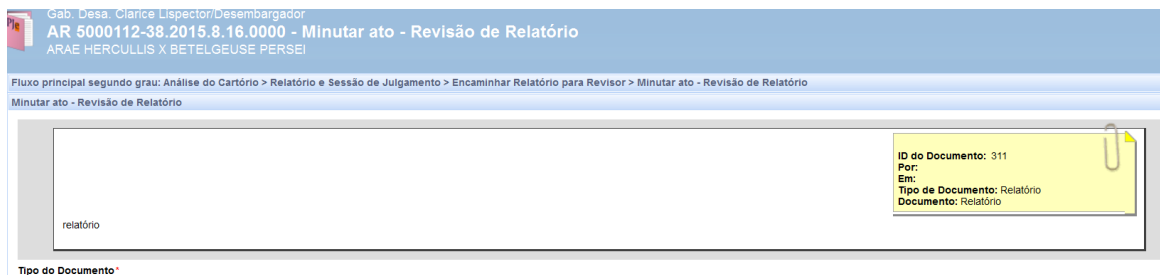
7-Clique sobre o botão **Devolver à secretaria**.

Tarefa: Minutar revisão



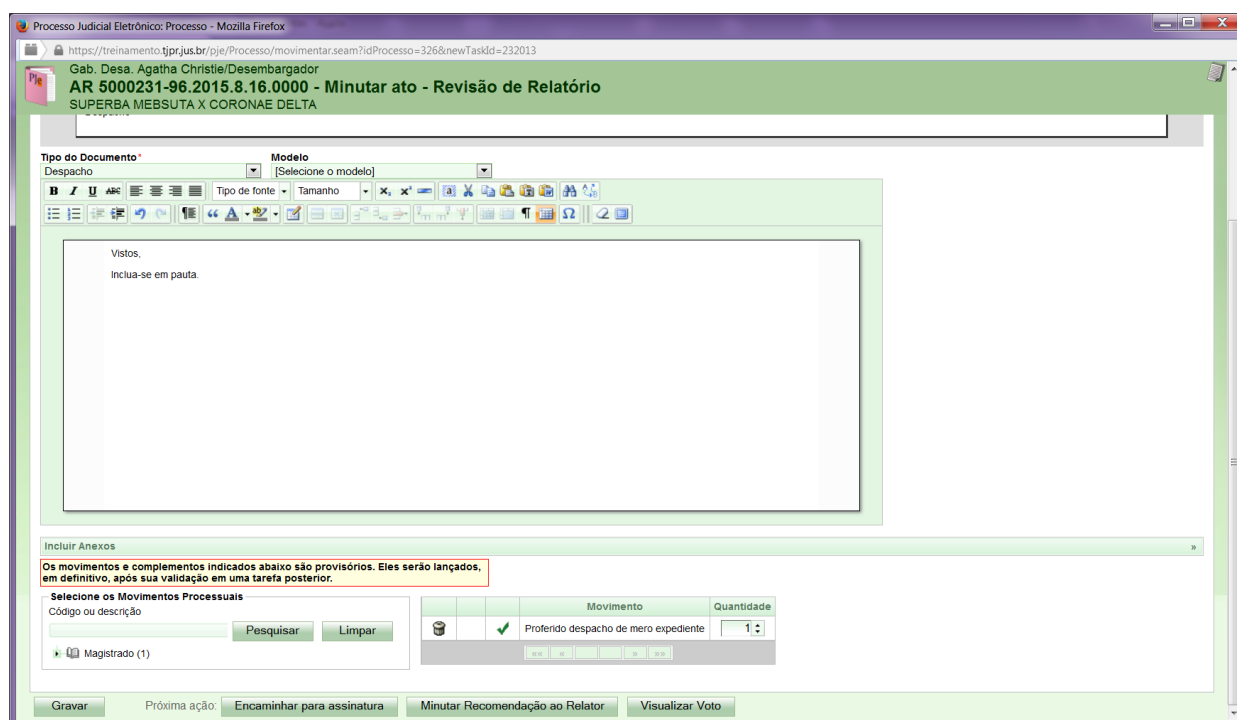
1- Selecione a caixa: Minutar ato – Revisão de Relatório

2- Clique sobre o ícone **Abrir Tarefa**.



O texto do relatório será exibido no alto da tela.

Abaixo desta área, está a área destinada ao despacho:

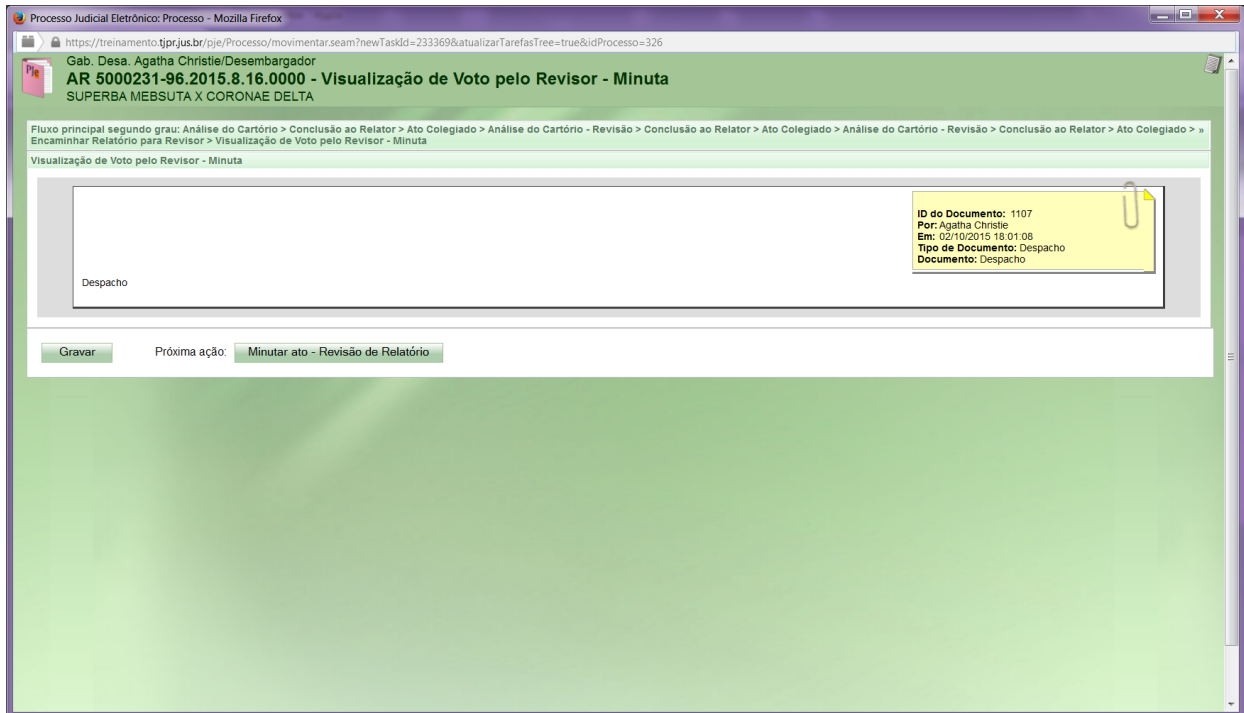


3 – Após análise do relatório, digite o texto do despacho.

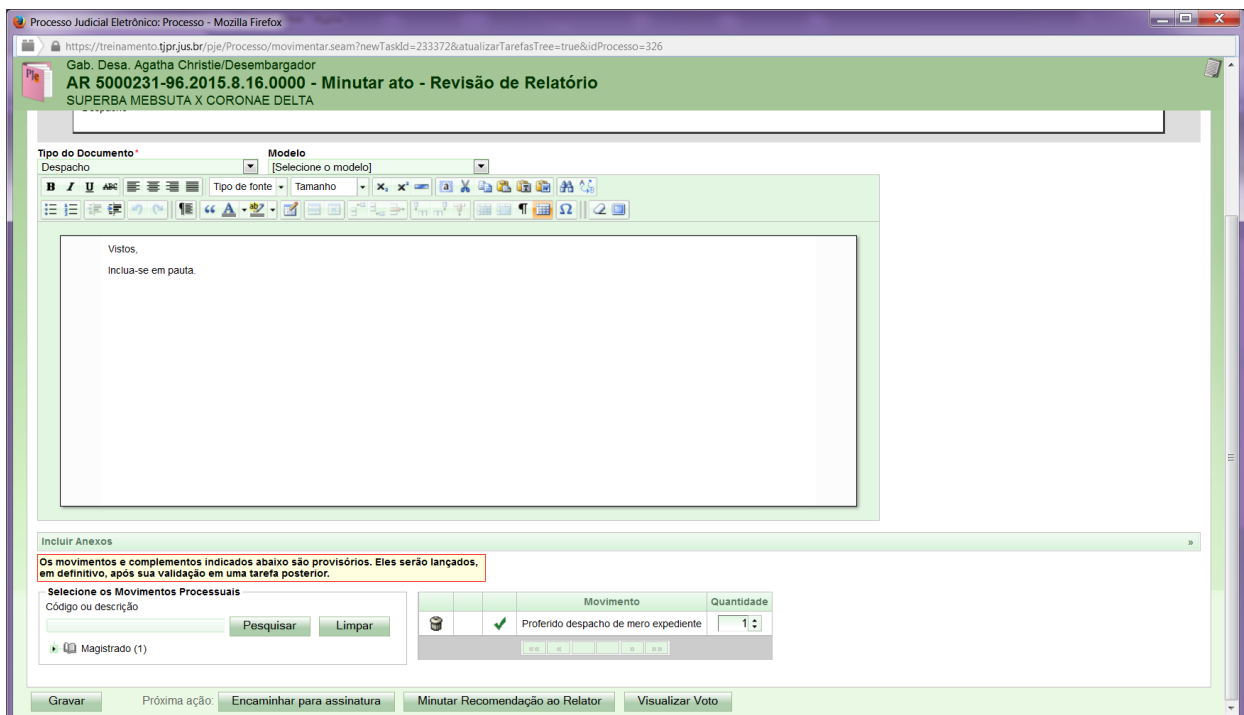
4 – Preencha o código CNJ.

5 – Clique sobre o botão Gravar

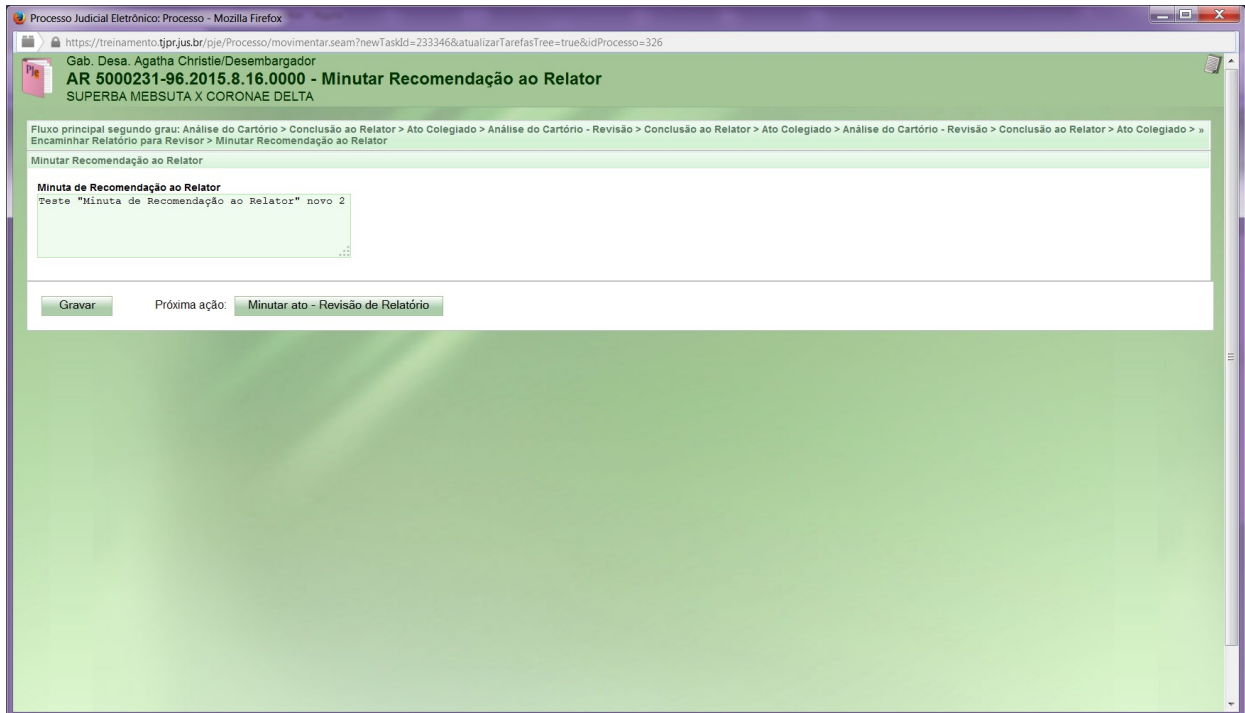
6-Se desejar ver o voto, clique sobre o botão correspondente.



7- Após a visualização, volte a tela Minutar ato , clicando sobre o botão correspondente.

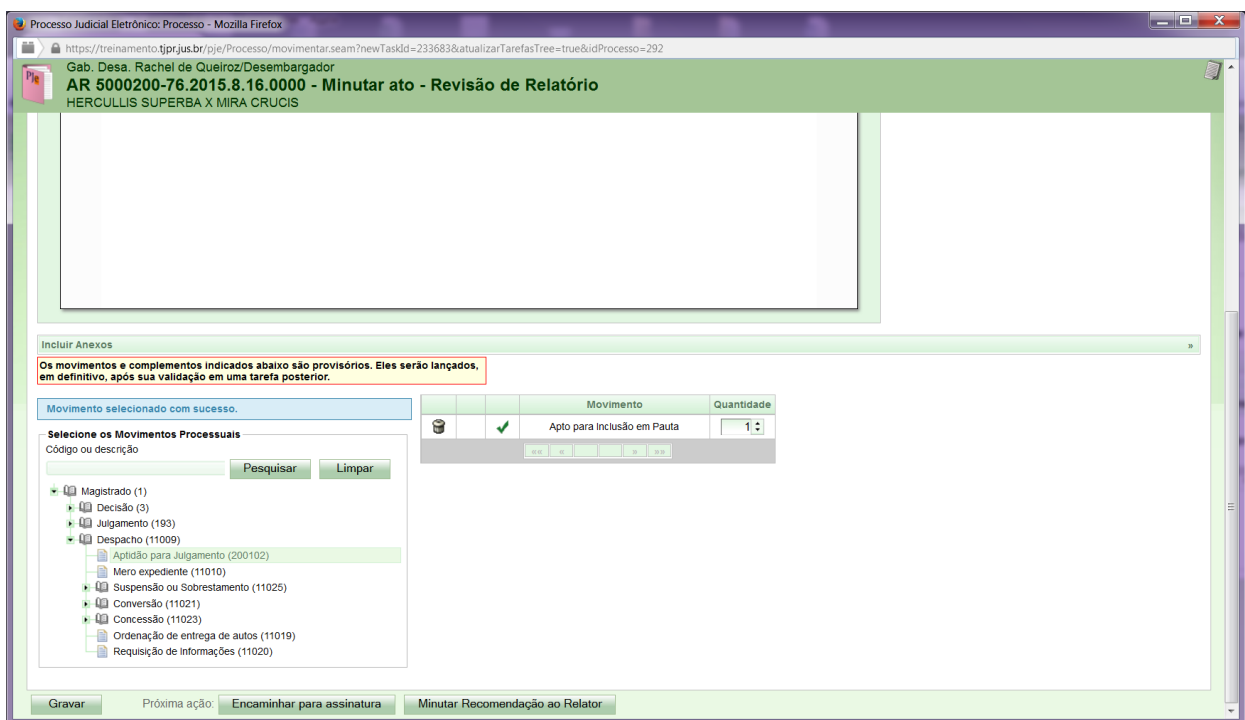


8- Se houverem recomendações ao relator, clique sobre o botão correspondente

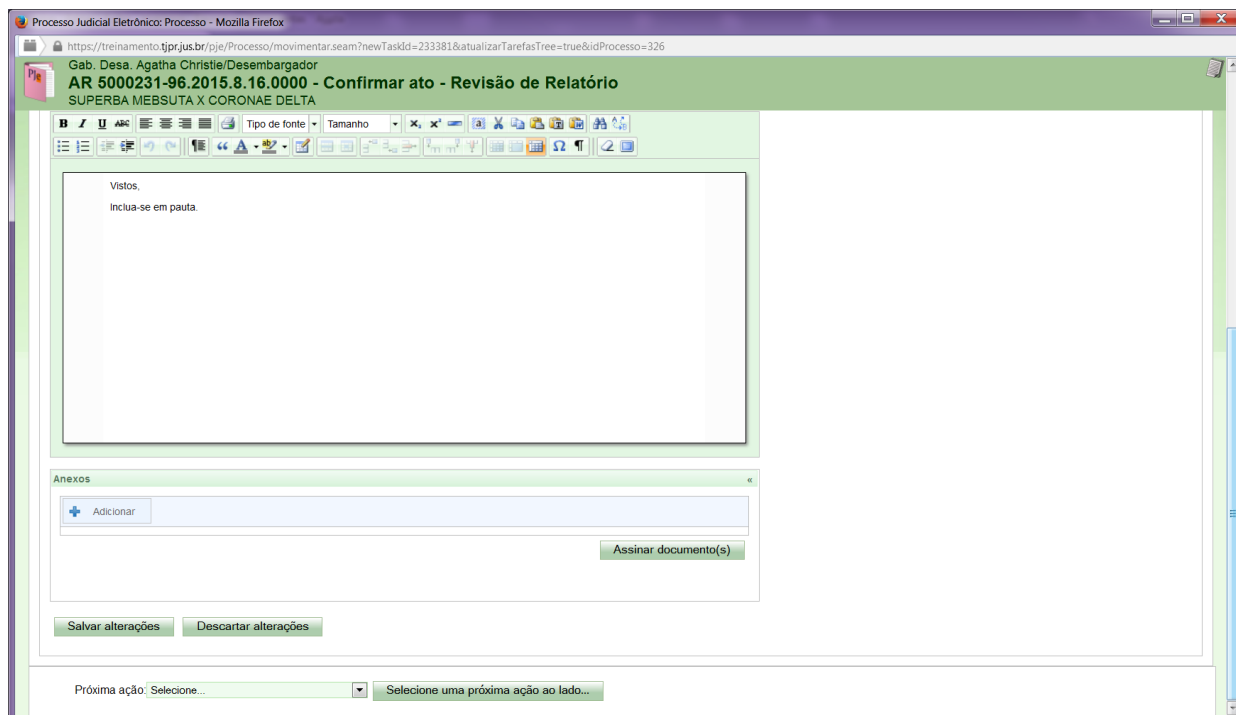


9-Escreva a recomendação.

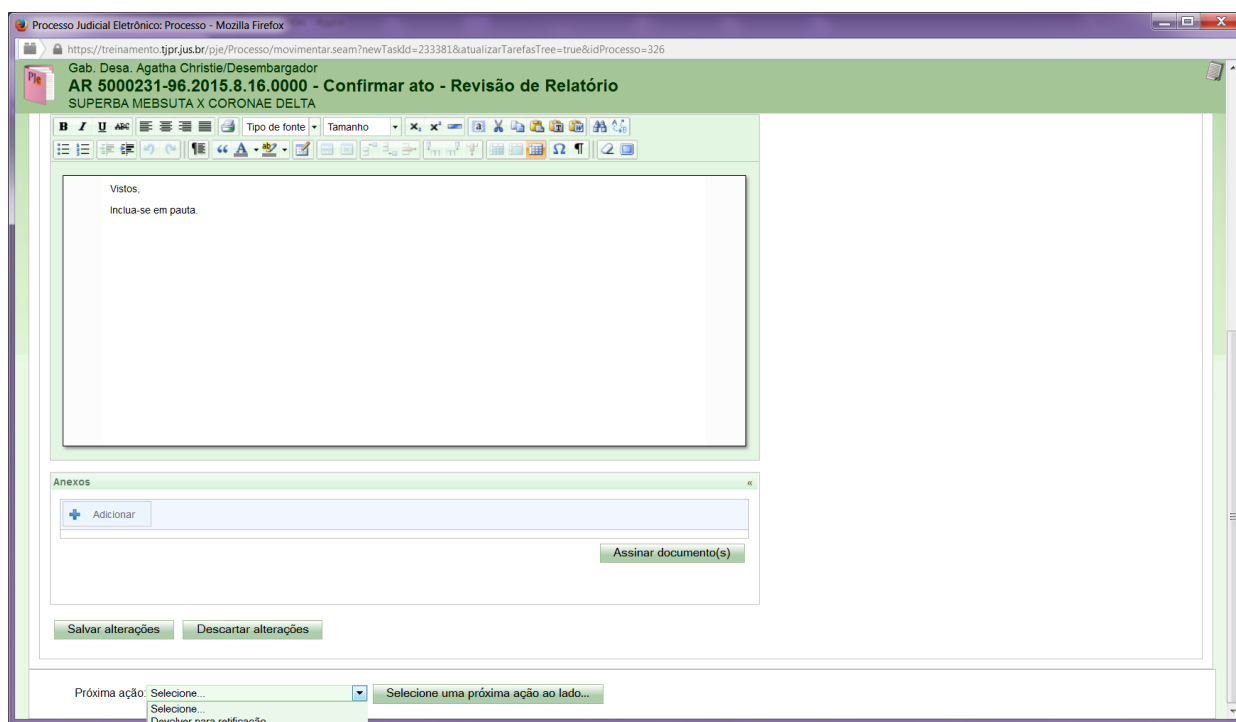
10-Clique sobre o botão Minutar ato – Revisão de relatório.



11-Clique sobre o botão Encaminhar para assinatura



12 – Clique sobre Assinar documentos

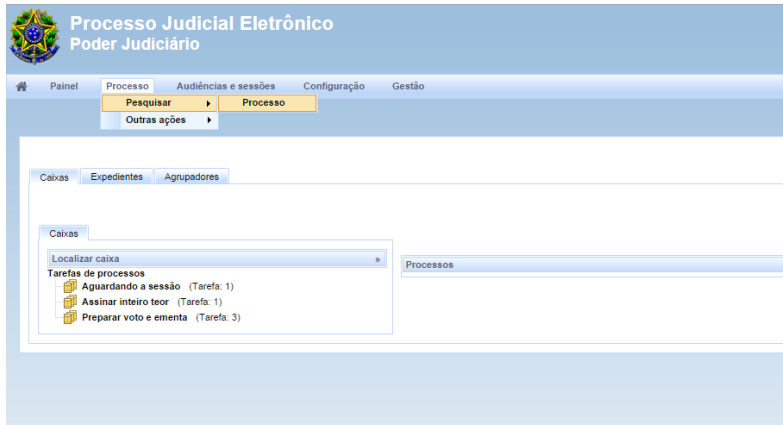


13 – Escolha a próxima ação: Finalizar Revisão

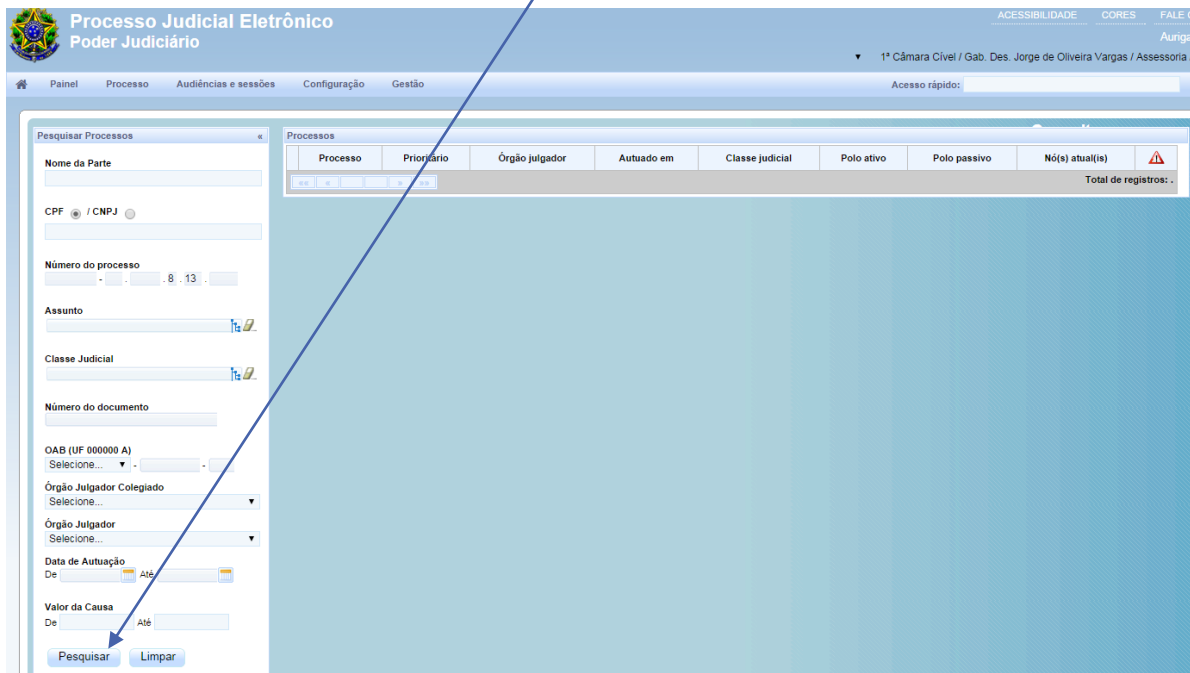
14- Clique sobre o botão Registrar Aptidão para Julgamento.

Tarefas via barra de menus

- **Menu processo:**
***Pesquisar processo**



- 1- Acione, sob o menu **Processo**, a opção **Pesquisar** e então a opção **Processo**, conforme indicado na tela copiada acima.
- 2- Na tela seguinte, indique os dados que deseja usar para filtrar sua pesquisa.
- 3- Clique sobre o botão **Pesquisar**.



- 4- Será exibida a tela com o resultado da pesquisa:

5- Para visualizar os dados do processo escolhido, clique sobre o ícone “Ver Detalhes”



6- Para visualizar a movimentação, clique sobre a barra **Movimentações do Processo.**

Movimentações do Processo

Eventos do Processo			
Nº do Evento	Movimento	Documento	
113	12/09/2014 18:11:13 - Incluído em pauta para 23/09/2014 12:00:00 Sala 1 CC.		
110	12/09/2014 17:11:56 - Proferido despacho de mero expediente		
109	12/09/2014 17:10:23 - Juntada de despacho		
108	12/09/2014 17:07:50 - Juntada de petição		
107	12/09/2014 16:59:27 - Juntada de certidão		
104	12/09/2014 16:25:53 - Juntada de certidão		
103	12/09/2014 15:52:21 - Distribuído por sorteio		

Foram encontrados: 7 resultados

7- Para ver conteúdo de textos juntados à movimentação, clique sobre o ícone “Ver Detalhes”.

• **Menu processo**

***Pesquisar localizações**

Utiliza-se para saber a “localização/tarefa” atual de um determinado processo.

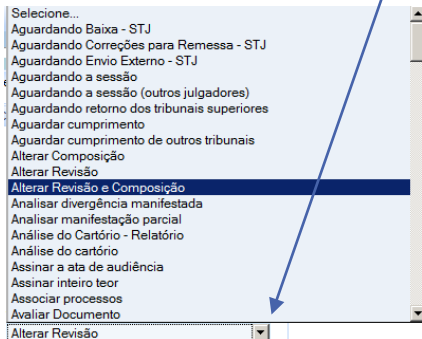
- 1- Informe o número do processo a pesquisar
- 2- Clique sobre o botão Pesquisar

O sistema mostra a relação das tarefas pelas quais um processo passou, e sua tarefa (local) atual.

Detalhe Processo 5000006-76.2015.8.16.0000

Detalhes do Processo				
Órgão julgador colegiado 1ª Câmara Cível	Órgão julgador Gab. Des. William Shakespeare	Número Processo 5000006-76.2015.8.16.0000		
Fluxo: Fluxo principal segundo grau				
Tarefa ↕	Início da tarefa ↕	Fim da tarefa ↕	Duração ↕	Status
Avaliar Retorno de Gabinete	25/09/2015 14:13		0001d 08h 34m 17s	Aberta
Confirmar ato	25/09/2015 14:11	25/09/2015 14:13	0000d 00h 02m 13s	Terminada
Minutar ato	25/09/2015 14:08	25/09/2015 14:11	0000d 00h 02m 15s	Terminada
Análise do cartório	25/09/2015 14:07	25/09/2015 14:08	0000d 00h 01m 30s	Terminada
Avaliar Retorno de Gabinete	09/09/2015 17:27	25/09/2015 14:07	0015d 20h 40m 18s	Terminada
Confirmar ato	09/09/2015 17:06	09/09/2015 17:27	0000d 00h 20m 18s	Terminada
Minutar ato	09/09/2015 16:57	09/09/2015 17:06	0000d 00h 09m 42s	Terminada
Definir Revisão e Composição	04/09/2015 14:37	09/09/2015 16:57	0005d 02h 19m 24s	Terminada

Ao Consultando por tarefa, mostra todos os processos que já passaram ou estão na tarefa pesquisada.



Pesquisa **Quantidade de Processos Por Tarefa** Consulta de Localização de Processo

Consulta de Localização do Processo

Número do processo: . . . 8 . 16 .

Órgão julgador colegiado: Seleccione...

Órgão julgador: Seleccione...

Tarefa: Definir Revisão e Composição

Processo	Tarefa	Data de entrada
5000001-54.2015.8.16.0000	Avaliar Retorno de Gabinete	17/09/2015 17:29
5000002-39.2015.8.16.0000	Assinar inteiro teor	04/09/2015 14:36
5000003-24.2015.8.16.0000	Votar antecipadamente - não relator	09/09/2015 14:10
	Votar antecipadamente - não relator	09/09/2015 14:10
	Aguardando a sessão	09/09/2015 14:10
	Preparar comunicação	09/09/2015 14:12
5000004-09.2015.8.16.0000	Votar antecipadamente - não relator	09/09/2015 13:49
	Votar antecipadamente - não relator	09/09/2015 13:49
	Aguardando a sessão	09/09/2015 13:49
	Voto Relador Alterado	09/09/2015 13:54
5000006-76.2015.8.16.0000	Avaliar Retorno de Gabinete	25/09/2015 14:13
5000007-61.2015.8.16.0000	Avaliar Retorno de Gabinete	09/09/2015 17:11
	Avaliar Retorno de Gabinete	21/09/2015 18:09
	Avaliar Retorno de Gabinete	21/09/2015 18:23
5000008-46.2015.8.16.0000	Definir Revisão e Composição	04/09/2015 15:19

Clicando sobre a aba Quantidade de Processos por Tarefa, chega-se à essa informação, em forma de lista:

Painel **Processo** **Atividades** **Audiências e sessões** **Configuração** Acesso

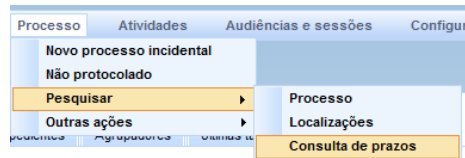
Pesquisa **Quantidade de Processos Por Tarefa** Co

Quantidade de Processos Por Tarefa

Fluxo	Tarefa	Quantidade
Apreciação colegiada por não relatores	Aguardando a sessão (outros julgadores)	14
Apreciação colegiada por não relatores	Confirmar voto - não relator	1
Apreciação colegiada por não relatores	Minutar voto - não relator	5
Apreciação colegiada por não relatores	Votar antecipadamente - não relator	30
Avaliar Documento	Avaliar Documento	7
Avaliar Retorno de Gabinete	Avaliar Retorno de Gabinete	18
Controle de prazos	Analisar manifestação parcial	1
Controle de prazos	Processo com prazo em curso	1
Cumprimento de decisão segundo grau	Análise do cartório	24
Cumprimento de decisão segundo grau	Criar Processo Incidental	2

- **Menu processo:**

***Consulta de prazos**



Mostra os processos com prazo em aberto:

Processo	Atividades	Audiências e sessões	Configur
Novo processo incidental			
Não protocolado			
Pesquisar		Processo	
Outras ações		Localizações	
		Consulta de prazos	

Processo	Expediente	Meio de Expediente	Destinatário	Prazo Final	Classe Judicial	Tarefa Atual
5000014-53.2015.8.16.0000	Citação - Tipo de documento	Correios	Delta Camelopardalis	02/10/2015 23:59:59	MANDADO DE SEGURANÇA (120)	Análise do cartório
5000065-64.2015.8.16.0000	Intimação de Pauta	Enviar Via Sistema	MINISTÉRIO PUBLICO DO ESTADO DO PARANÁ	29/09/2015 12:00:00	MANDADO DE SEGURANÇA (120)	Preparar comunicação
5000145-28.2015.8.16.0000	Intimação - Tipo de documento	Enviar Via Sistema	Sagittarii Orionis, Doradus Cassiopeiae	05/10/2015 23:59:59, 02/10/2015 23:59:59	MANDADO DE SEGURANÇA (120)	Aguardando a sessão (outros julgadores)
5000145-28.2015.8.16.0000	Citação - Tipo de documento	Diário Eletrônico	GOVERNADOR DO ESTADO	02/10/2015 23:59:59	MANDADO DE SEGURANÇA (120)	Aguardando a sessão (outros julgadores)
5000145-28.2015.8.16.0000	Intimação - Tipo de documento	Enviar Via Sistema	MINISTÉRIO PUBLICO DO ESTADO DO PARANÁ	02/10/2015 23:59:59	MANDADO DE SEGURANÇA (120)	Aguardando a sessão (outros julgadores)
5000076-93.2015.8.16.0000	Intimação - Tipo de documento	Enviar Via Sistema	MINISTÉRIO PUBLICO DO ESTADO DO PARANÁ	08/10/2015 23:59:59	MANDADO DE SEGURANÇA (120)	Processo com prazo em curso
5000076-93.2015.8.16.0000	Intimação - Tipo de documento	Diário Eletrônico	Gamma Lyrae	02/10/2015 23:59:59	MANDADO DE SEGURANÇA (120)	Processo com prazo em curso

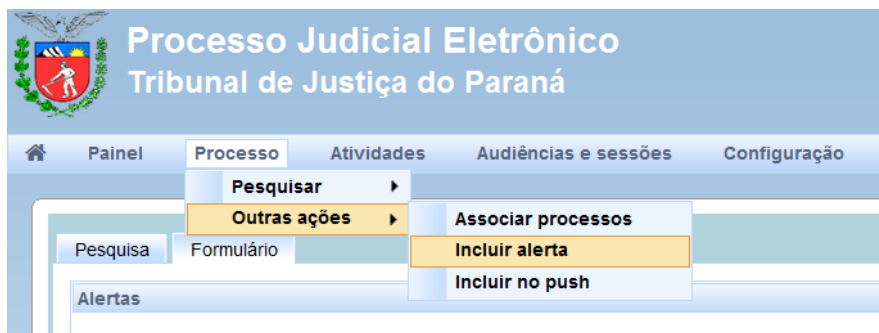
Foram encontrados: 7 resultados

É possível utilizar filtros para refinar a pesquisa.

- **Menu processo:**

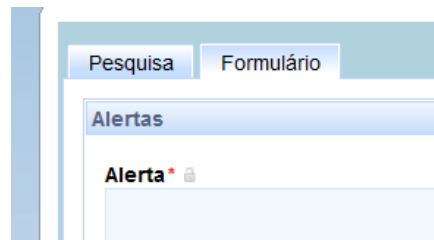
***Outras Ações / Incluir Alerta**

Destina-se à inclusão de alertas em processos específicos, alertas esses que serão exibidos para todos usuários da câmara que visualizarem o processo, através da tela de visualização dos detalhes do processo.



Para incluir um novo alerta:

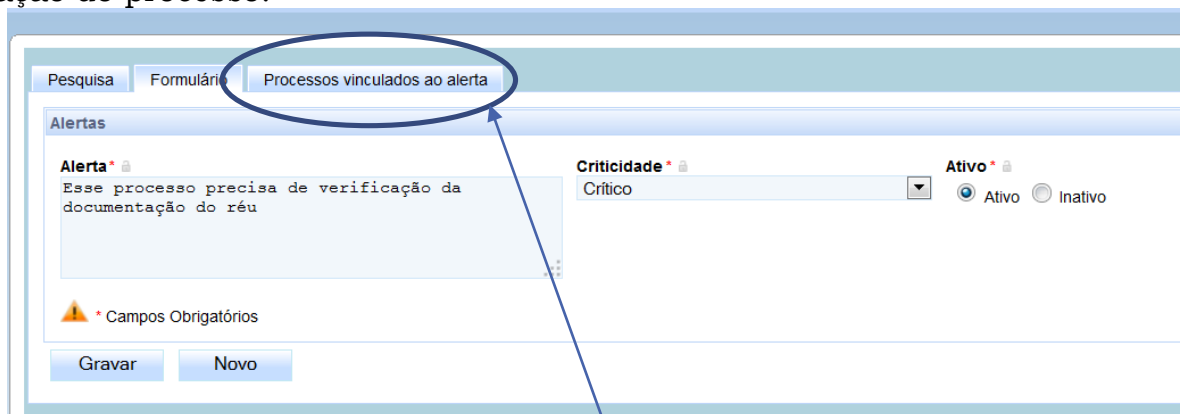
1-Seleccione a aba **Formulário**



2-Digite o texto do alerta no campo correspondente, e selecione o grau de criticidade ser aplicado.



3-Clique sobre o botão **Incluir**. Será exibida uma nova aba, para vinculação do processo.



4 – Clique sobre a aba **Processos vinculados ao alerta**.

5 – Insira o número do processo a ser vinculado ao alerta, e então clique sobre o botão **Incluir**.

Processo Judicial Eletrônico
Tribunal de Justiça do Paraná

Painel | Processo | Atividades | Audiências e sessões | Configuração

Pesquisa | Formulário | Processos vinculados ao alerta

Processos

Processo* 5000092-47.2015.8.16.0000 Ativo Ativo Inativo

* Campos Obrigatórios

Incluir

Processos vinculados ao alerta

Processo

O sistema exibirá uma mensagem confirmando a inclusão/vinculação

Pesquisa | Formulário | Processos vinculados ao alerta

Processos

Processo* 5000092-47.2015.8.16.0000 Ativo Ativo Inativo

* Campos Obrigatórios

Gravar Novo

Processos vinculados ao alerta

Registro inserido com sucesso

Processo	Ativo
5000092-47.2015.8.16.0000	Ativo

Para desfazer a vinculação, clique sobre o botão Remover Registro.

- **Menu processo:**
***Outras Ações / Incluir no Push**

Ação destinada ao cadastro de processos de interesse do magistrado, para receber o acompanhamento da movimentação via e-mail.

Painel | Processo | Atividades | Audiências e sessões | Configuração

Pesquisar

Outras ações

Associação de processos

Incluir alerta

Incluir no push

PJe PUSH

Inclusão de processos para acompanhar

1-Digite o número do processo no campo apropriado, depois clique sobre o botão Incluir:

The screenshot shows the 'Inclusão de processos para acompanhamento' form in the PJe PUSH system. The form includes a 'Número do Processo' field with the value '5000038-81.2015.8.16.0000' and an 'Observação' text area. At the bottom left, there is a blue button labeled 'Incluir'. A blue arrow points from the top of the page down to this button.

Se desejar, preencha também o campo **Observação**.

O sistema exibirá mensagem, indicando que a inclusão foi concluída:

The screenshot shows the PJe PUSH interface after a successful inclusion. A message box displays 'Operação concluída com sucesso.' Below the form, there is a table with the following data:

Processo	Data de inclusão	
5000034-44.2015.8.16.0000	15/09/2015 17.43	teste inclusão pust

As movimentações serão encaminhadas ao e-mail do usuário “logado”.

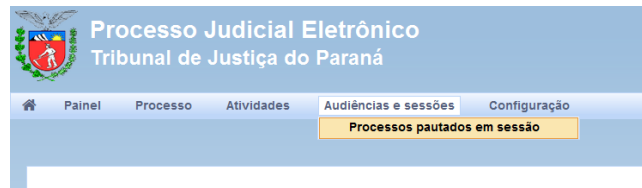
- **Menu Atividades**
***Consultar pessoa**

É a consulta de pessoas do PJe, contemplando todos os perfis cadastrados.

The screenshot shows the 'Consulta pessoa' menu selected in the PJe PUSH system. The search results table is as follows:

Nome	CPF/CNPJ
Cassiopeiae Doradius	728.907.579-00
Cassiopeiae Enif	071.911.056-40
Cassiopeiae Enif	404.716.752-53
Cassiopeiae Gamma	294.334.618-78
Cassiopeiae Leporis	441.491.294-60
Cassiopeiae Mira	22.653.987/0001-86
Principia Messenia	579.749.928-42

- **Menu Audiências e Sessões**
***Processos Pautados em Sessão**

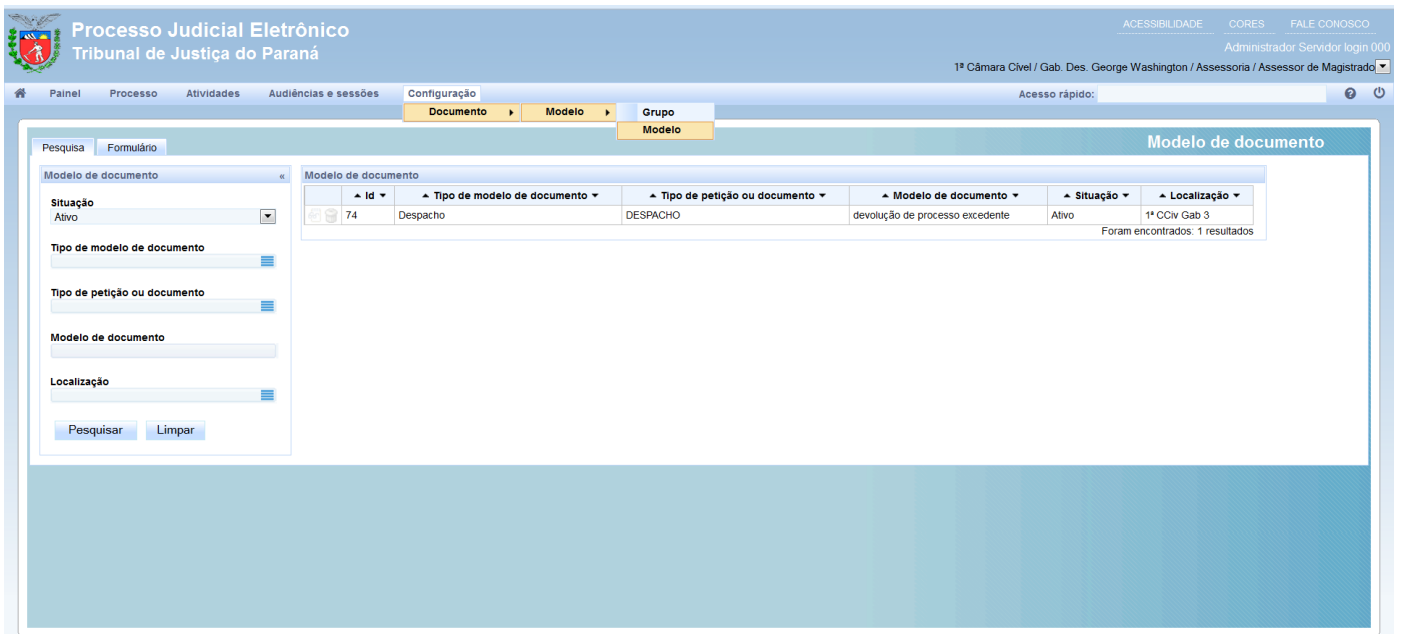


Mostra os processos já pautados, e disponibiliza filtros para refinar a pesquisa.

Processo	Classe judicial	Assunto	Relator	Data da sessão	Data inclusão	Responsável pela inclusão
5000002-39.2015.8.16.0000	MANDADO DE SEGURANÇA (120)	Taxa de Ocupação / Laudêmio / Foro (10401)	George Washington	11/09/2015	04/09/2015	Administrador Servidor login 000
5000004-09.2015.8.16.0000	MANDADO DE SEGURANÇA (120)	Reajustes de Remuneração, Proventos ou Pensão (10313)	Juscelino Kubitschek	14/09/2015	09/09/2015	Administrador Servidor login 000
5000003-24.2015.8.16.0000	MANDADO DE SEGURANÇA (120)	Invalidez Permanente (10255)	Marie Curie	15/09/2015	09/09/2015	Administrador Servidor login 000
5000012-83.2015.8.16.0000	MANDADO DE SEGURANÇA (120)	AITP/Adicional de Indenização do Trabalhador Portuário Aviso (6074)	Thomas Jefferson	15/09/2015	09/09/2015	Administrador Servidor login 000
5000014-53.2015.8.16.0000	MANDADO DE SEGURANÇA (120)	Taxa de Ocupação / Laudêmio / Foro (10401)	William Shakespeare	15/09/2015	09/09/2015	Administrador Servidor login 000
5000021-45.2015.8.16.0000	MANDADO DE SEGURANÇA (120)	Taxa de Ocupação / Laudêmio / Foro (10401)	Thomas Jefferson	22/09/2015	10/09/2015	Administrador Servidor login 000
5000022-30.2015.8.16.0000	MANDADO DE SEGURANÇA (120)	Abono Pecuniário (Art. 78 Lei 8.112/1990) (10204)	Pedro Alvares Cabral	21/09/2015	10/09/2015	Administrador Servidor login 000

- **Menu Configuração**
***Documento /Modelo**

Tela destinada à criação e manutenção de modelos de documentos.

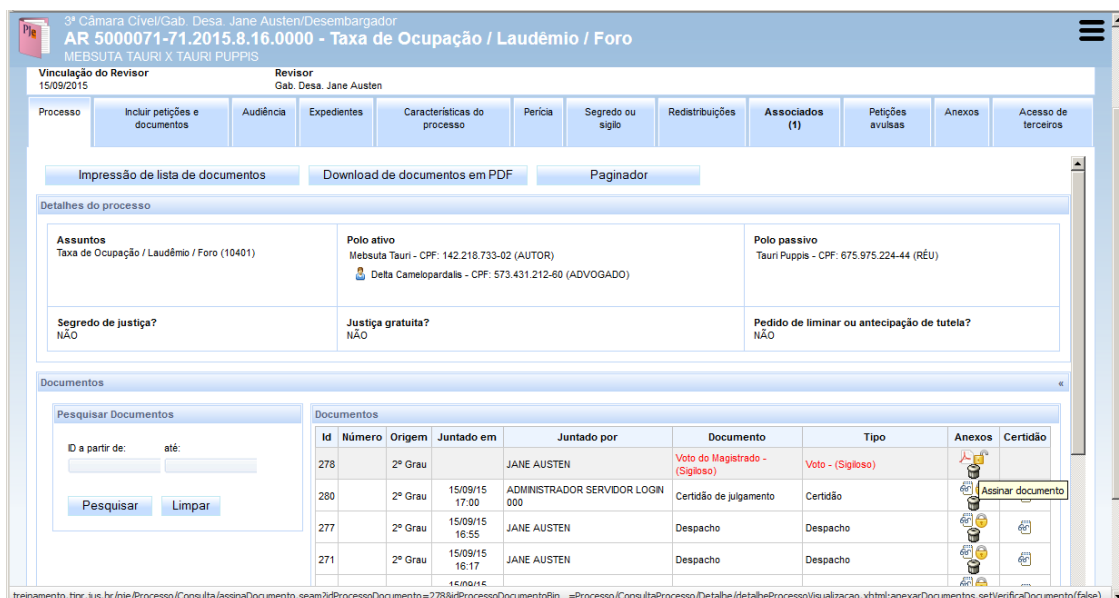


Opção atualmente em manutenção.

Aba Expedientes e aba Agrupadores – vide material anexo.

Assinar documentos diretamente na tela de consulta

1-Abra a consulta via ícone Ver detalhes.



2-Clique sobre o ícone cadeado aberto, para assinar o documento desejado.

Processo Judicial Eletrônico
Tribunal de Justiça do Paraná

ACESSIBILIDADE CORES FALE CONOSCO

Jane Austen
3ª Câmara Cível / Gab. Desa. Jane Austen / Desembargador / Magistrado

Informações:

Identificador	Nome do Documento	Tipo do Documento
278	Voto do Magistrado	Voto
Processo	Anexado por	Anexado em
5000071-71.2015.8.16.0000	Jane Austen	15/09/15 16:55

Assinar digitalmente

3-Clique sobre o botão **Assinar digitalmente**.

Tarefas via Painel do Magistrado na sessão Sessão de Julgamento

Processo Judicial Eletrônico
Tribunal de Justiça do Paraná

ACESSIBILIDADE CORES FALE CONOSCO

Thomas Jefferson
1ª Câmara Cível / Gab. Des. Thomas Jefferson / Desembargador / Magistrado

Painel Processo Atividades Audiências e sessões Configuração

Acesso rápido:

Painel do magistrado

- Painel do magistrado na sessão
- Painel do usuário
- Quadro de avisos

Painel do magistrado na sessão

Setembro, 2015

Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb	Dom
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11 Existe 1 sessão - R	12	13
14 Existe 1 sessão - E	15 Existe 1 sessão - R	16	17 Existe 1 sessão - E	18	19	20
21	22 Existe 1 sessão - A	23	24	25 Existe 1 sessão - R	26	27
28 Existe 1 sessão - E	29 Existe 1 sessão - A	30 Existe 1 sessão - A	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

Legenda: E - Em Andamento, A - Aberta, R - Realizada, F - Finalizada.

1-Clique sobre a sessão atual, no calendário de sessões.

Processo Judicial Eletrônico
Tribunal de Justiça do Paraná

1ª Câmara Cível / Gab. Des. Thomas Jefferson / Desembargador / Magistrado

Painel do magistrado na sessão

Setembro, 2015							
Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb	Dom	
31	1	2	3	4	5	6	
7	8	9	10	11 Existe 1 sessão - R	12	13	
14 Existe 1 sessão - E	15 Existe 1 sessão - R	16	17 Existe 1 sessão - E	18	19	20	
21	22 Existe 1 sessão - A	23	24	25 Existe 1 sessão - R	26	27	
28 Existe 1 sessão - E	29 Existe 1 sessão - A	30 Existe 1 sessão - A	1	2	3	4	
5	6	7	8	9	10	11	

Legenda: E - Em Andamento. A - Aberta. R - Realizada. F - Finalizada.

Fluxo Perfil Magistrado

