



TRIBUNAL DE JUSTIÇA
DO ESTADO DO PARANÁ



DEPARTAMENTO DE
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
E COMUNICAÇÃO

Novembro / 2015



DEPARTAMENTO DE
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
E COMUNICAÇÃO

Proposta de Plano Diretor de TIC (PDTIC) para 2015 e 2016



Índice:

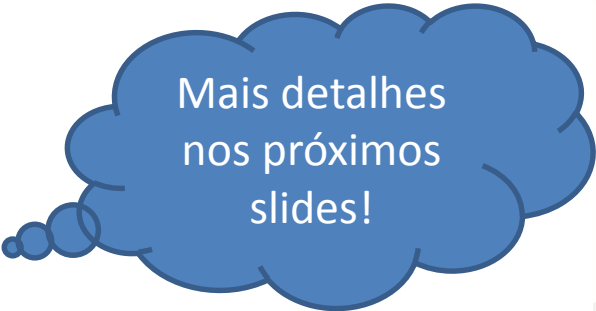
- ☐ Visão geral da estrutura do documento PDTIC
 - ☐ Plano de Metas
 - ☐ Planos de Ações
 - ☐ Fatores Críticos de Sucesso
 - ☐ Próximos Passos
- 

■ PDTIC – Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação

Atuação : 2015 e 2016

□ Estruturação do documento PDTIC (2015 e 2016):

- Introdução, Objetivos, Metodologia aplicada, Revisões e Referências.
- Informações Estratégicas (PE CNJ → PEI → PETIC → PDTIC)
- Situação Atual: organograma e inventário dos recursos de TIC
- Plano de Metas
- Plano de Ações
- Plano de Gestão de Pessoas
- Plano de Contratação
- Fatores Críticos de Sucesso.



Mais detalhes
nos próximos
slides!

■ PDTIC (2015/2016) – Plano de Metas

Objetivos	Indicadores	Meta 2015	Meta 2016
OETIC-01 Assegurar efetividade dos serviços de TIC	IE-01. Índice de desempenho no atendimento <i>(Percentual de chamados de informática atendidos em até 04 horas)</i>	77%	79%
	IE-02. Índice de disponibilidade de sistemas de informação críticos <i>(Percentual de tempo em que os sistemas de informação críticos estão disponibilizados.)</i>	97%	97,5%
	IE-03. Índice de processos eletrônicos novos <i>(Grau de virtualização de processos novos.)</i> <i>Fórmula: (Casos novos eletrônicos / total de casos novos)</i>	90%	92%
OETIC-02 Aperfeiçoar a governança de TIC	IE-04. Índice de aderências às metas do PETIC <i>(Grau de cumprimento das metas programadas no Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação – PETIC.)</i>	15%	30%
	IE-05. Índice de Mapeamento de Processos do Catálogo de Serviços de TIC <i>(Progresso na Governança dos processos de TIC.)</i> <i>Fórmula: (Núm. de processos mapeados / total de processos planejados)</i>	10%	30%
OETIC-03 Assegurar a atuação sistêmica da TIC	IE-06. Índice de conversão de sistemas de informação terceirizados <i>(Percentual dos sistemas de informação terceirizados convertidos/substituídos por sistemas de informação próprios do TJPR)</i>	50%	71%

■ PDTIC (2015/2016) – Plano de Ação – Administrativo e Governança

Descrição da ação	Envolvidos	Prazos
(A01) Proposta de Reestruturação do DTIC <u>Escopo:</u> Elaborar uma proposta de reestruturação do DTIC, devido a crescente necessidade de melhoria na prestação dos serviços de competência deste Departamento, bem como, objetivando o aperfeiçoamento no gerenciamento dos mesmos e submeter à aprovação da Presidência do TJPR.	Diretoria do DTIC, SGTIC e DPLAN	Jan/2015 a Dez/2016
(A02) Promover a aprovação da Política de Segurança de TIC <u>Escopo:</u> Revisar e submeter uma proposta de Política de Segurança de TIC à aprovação das autoridades competentes.	DSC (gestor), DIS, SUNRI, DAU	Jan/2015 a Dez/2016
(A03) Construir o plano de implantação da equipe de Governança de TI <u>Escopo:</u> Elaborar um Plano de Trabalho com Organograma, Papeis e Responsabilidades, atividades e prioridades para esta nova equipe. Após aprovação, executar e gerenciar as ações de Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação e do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação. Acompanhar o andamento do projetos afetos ao Departamento de Tecnologia da Informação e Comunicação. Elaborar as normas de regramento visando à execução dos planos estratégicos, difundindo-as junto as Divisões para o seu cumprimento.	Diretoria do DTIC	Jan a Dez/2016

■ PDTIC (2015/2016) – Plano de Ação – Administrativo e Governança

Descrição da ação	Envolvidos	Prazos
(A04) Revisar o Catálogo de Serviços <u>Escopo:</u> Elaborar uma análise detalhada do Catálogo de Serviços existente no Sistema SAU e propor melhorias nas definições existentes, incluindo acordo de nível de serviço (ANS)	DAU (gestor) e DTIC	Jan a Dez/2016
(A05) Estudo e seleção da ferramenta de Mapeamento de Processos para o TJPR <u>Escopo:</u> Definição de ferramenta de mapeamento de processos.	DIS (gestor), DPLAN e AT	Jan a Set/2016
(A06) Promover e estruturar o Plano Anual de Capacitação <u>Escopo:</u> Elaborar um plano de capacitação, considerando os treinamentos microsoft, treinamentos previstos nos editais atuais e futuros, treinamentos possíveis pela ESEJE, e treinamentos Internos).	AT (gestor) e DTIC	Jan a Dez/2016

■ PDTIC (2015/2016) – Plano de Ação – Infraestrutura

Descrição da ação	Envolvidos	Prazos
(B01) Implantar o Processo de Engenharia de Software <u>Escopo:</u> Revisar e implantar formalmente o Processo de Engenharia de Software visando padronizar o ciclo de vida dos projetos, as tecnologias e ferramentas utilizadas assim como se dará a interação entre as diversas áreas do departamento para que os projetos tenham maior produtividade, transparência e qualidade.	DIS, DADSA, e DADSJ	Fev a Dez/2016
(B02) Revisar o Plano de Atualização Tecnológica (PAT) <u>Escopo:</u> Mapear o atual processo e revisar a documentação disponível para elaboração do Plano de Atualização Tecnológica (PAT) para o DTIC.	DIS, DSC e SUNRI	Fev a Dez/2016
(B03) Elaborar o Plano de Continuidade de Negócios (PCN) <u>Escopo:</u> Elaborar um PCN para o DTIC (definir escopo, responsabilidades, fluxos e ações) e a respectiva aprovação na SGTIC.	DIS (gestor) e DTIC	Fev a Dez/2016

■ PDTIC (2015/2016) – Plano de Ação – Infraestrutura

Descrição da ação	Envolvidos	Prazos
(B04) Elaborar o Plano de Gestão de Mudanças (PGM) <u>Escopo:</u> Elaborar o Plano de Gestão de Mudanças (PGM) por meio de grupo de trabalho (GT) a ser designado de forma a: - definir escopo mínimo de operações para a versão inicial; - organizar, aperfeiçoar e comunicar as ações, protocolos, entradas e saídas; - estabelecer fluxos compactuados; - levantar riscos e meios de tratamento; - indicar responsabilidades; - definir interfaceamento com demais planos; - estabelecer processos de revisão; - definir alguns indicadores operacionais de acompanhamento; - definir forma e prazos de comunicação. Esta demanda se encerra com a entrega do Plano para aprovação da SGTIC, comunicação geral e colocação em prática da primeira versão e será um dos principais documentos balizadores da implantação do Processo de Gestão de Mudanças do DTIC.	AT (gestor) e DTIC	Fev a Dez/2016

■ PDTIC (2015/2016) – Plano de Ação – Desenvolvimento de Software

Descrição da ação	Envolvidos	Prazos
(C01) Promover convivência do sistema JUDWIN até a completa operacionalização do sistema Pje <u>Escopo:</u> Realização da manutenção necessária para garantir o bom funcionamento da aplicação, de acordo com as regras contratuais, durante o período de convivência com o sistema PJe; extração de relatórios do sistema de acordo com o conhecimento (limitado) sobre a estrutura da aplicação e base de dados; implementação de consultas aos dados processuais presentes na base de dados de forma independente ao aplicativo antes mantido pela empresa terceira.	DADSJ (gestor), DIS e DAU	Jan.2015 a Dez.2016
(C02) Promover a substituição do sistema FOLHA <u>Escopo:</u> Desenvolver sistema próprio para Gestão de Folha de Pagamento, em substituição ao atual, desenvolvido pela empresa MPS Informática Ltda.	DADSA (gestor), DIS e DAU	Jan.2015 a Dez.2016
(C03) Promover a substituição do sistema SISCOM <u>Escopo:</u> Desenvolver sistema em substituição ao Sistema SISCOM (Sistema de Comarcas) que fora desenvolvido pela MPS Informática Ltda. e que tem como funcionalidades principais a Gestão de Unidades Judiciais, Extrajudiciais e a manutenção dos serventuários, agentes delegados e interinos que estão vinculados a unidades do Foro Extrajudicial e das Varas Privadas, que estão sob a administração do Departamento da Corregedoria.	DADSA (gestor), DIS e DAU	Jan.2015 a Dez.2016

■ PDTIC (2015/2016) – Plano de Ação – Desenvolvimento de Software

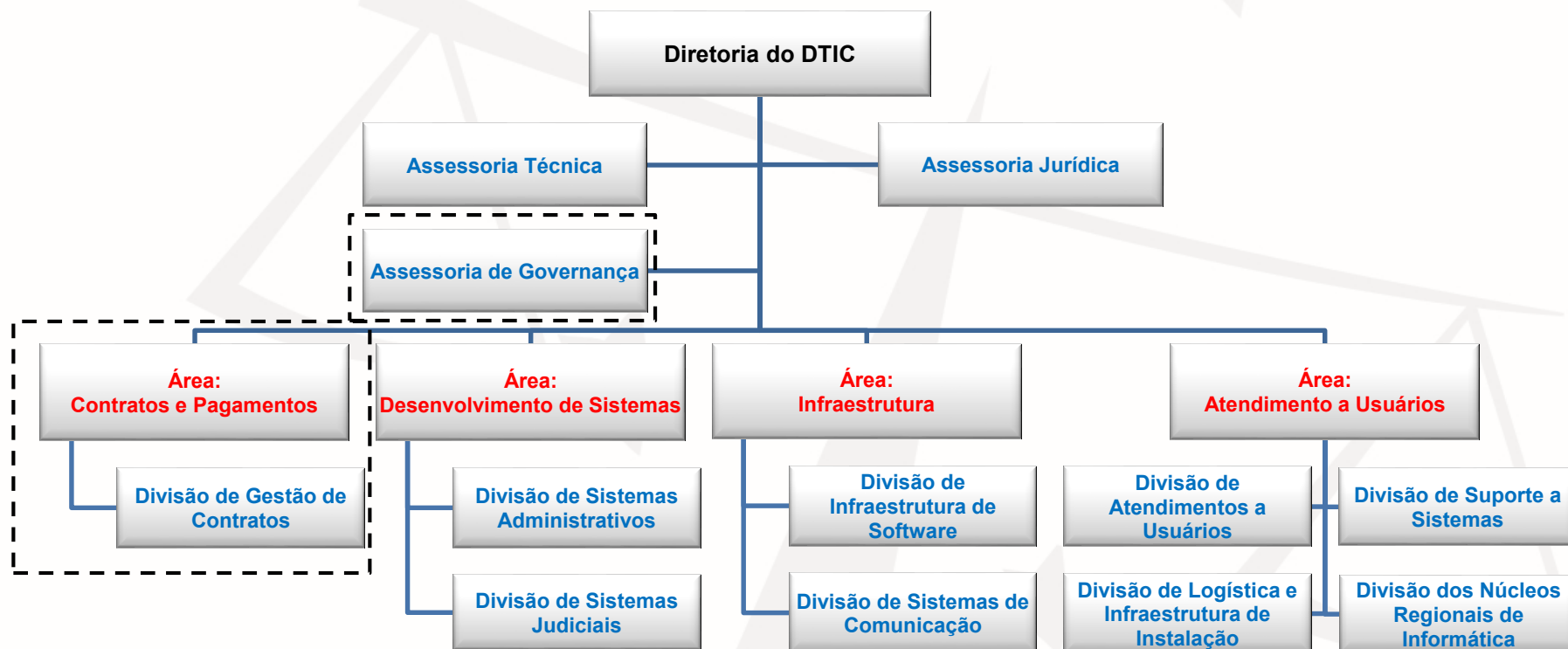
Descrição da ação	Envolvidos	Prazos
(C04) Promover a implantação do PJe 2º grau <u>Escopo:</u> Sistema de gerenciamento de processos judiciais eletrônicos desenvolvido pelo CNJ que atenderá ações em 2º grau. Projeto envolve diversas tarefas de responsabilidade do TJPR, tais como: Levantamento de requisitos para versão de 2º Grau, levantamento de necessidades para tribunais estaduais, confecção de fluxos, configurações do sistema, homologação do sistema, sugestão de melhorias, confecção de manuais de sistema, treinamentos dos diversos perfis e consequentemente a efetiva implantação do sistema. Salientamos que este projeto, conjunto com o CNJ, vem atender a necessidade de implantação desta versão do PJe de 2º Grau para os Tribunais de Justiça Estaduais e Militar.	DTIC (gestor), DADSJ, DIS, DAU	Jan.2015 a Dez.2016
(C05) Promover a adequação do Projudi-VEP ao SEEU (Sistema Eletrônico de Execução Unificado) do CNJ <u>Escopo:</u> Adaptação do Sistema Projudi - VEP, VEPMA, para ser utilizado em nível nacional, implantado (hospedado) junto ao CNJ.	DADSJ (gestor), DAU, DIS	Ago.2015 a Mar.2016
(C06) Promover a Integração do Projudi com a Solução de gravação de audiências 1º grau e menor dano <u>Escopo:</u> Desenvolvimento junto ao sistema Projudi de modo que sejam importadas pela solução pautas de audiência, além de acesso aos arquivos de audiência presentes na solução. Obs: O prazo de execução deste projeto é de 90 dias após adquirir a solução. Portanto as datas serão atualizadas na próxima revisão do PDTIC.	DADSJ (gestor) e SUNRI	A definir

■ PDTIC (2015/2016) – Plano de Ação – Suporte e Atendimento aos Usuários

Descrição da ação	Envolvidos	Prazos
(D01) Implantação da solução de gravação de audiências de 1º grau e menor dano <u>Escopo:</u> Execução e Acompanhamento das atividades previstas no termo de referência do edital.	SUNRI (gestor), DADSJ e DAU	Jan. a Dez.2016
(D02) Elaborar plano de desempenho nos atendimentos aos usuários (PDAU) <u>Escopo:</u> Elaborar um plano de trabalho para o PDAU e a execução deste plano.	DAU (gestor)	Jan. a Dez.2016
(D03) Promover ações para minimizar o número de chamados na Central de Atendimentos <u>Escopo:</u> Elaborar um plano de trabalho para este projeto e a execução deste plano.	DAU (gestor)	Jan. a Dez.2016

■ PDTIC (2015/2016) – Plano de Gestão de Pessoas

Proposta de Organograma DTIC



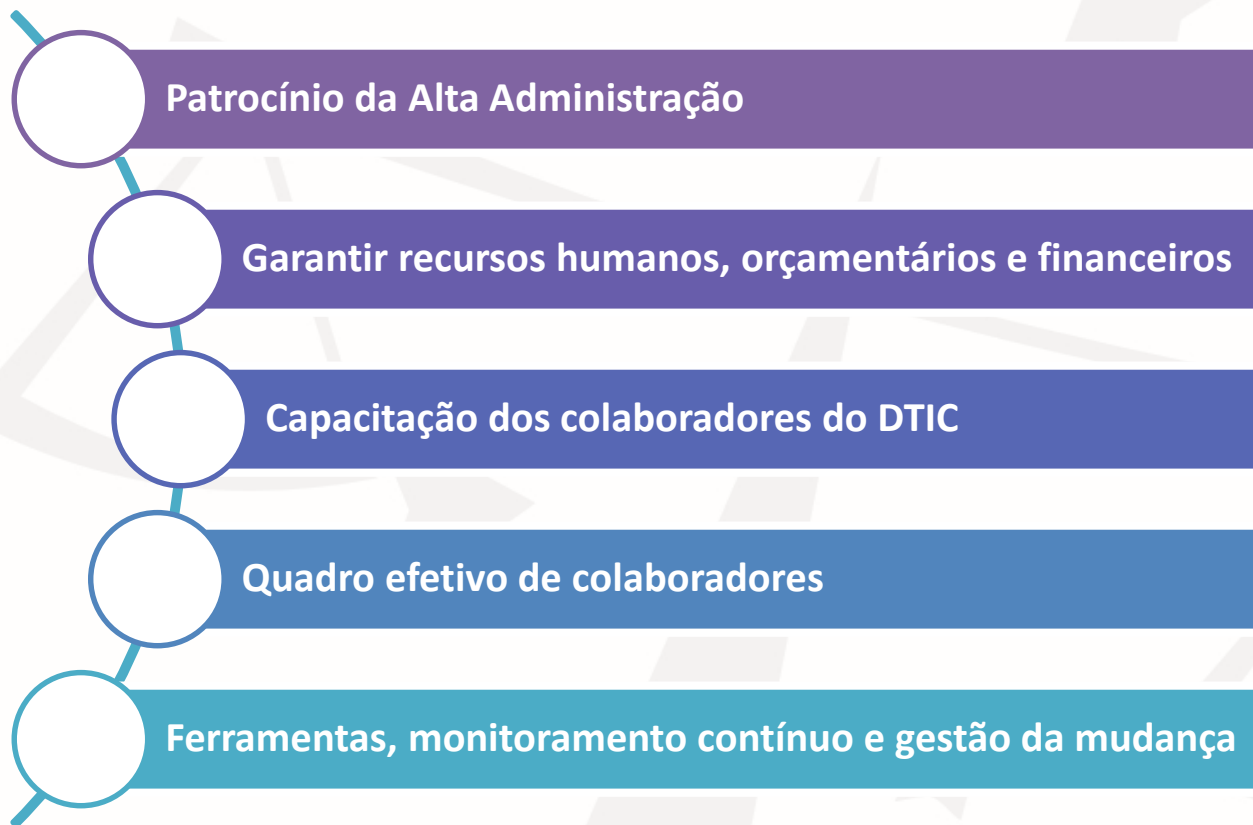
 Estrutura Nova

■ PDTIC (2015/2016) – Plano de Contratação

TIPO DE DESPESA	2015		2016*	
	VALOR PREVISTO	% do total	VALOR PREVISTO*	% do total
1. Despesas de Capital	R\$ 47.935.500,00	63,2%		
2. Despesas Correntes	R\$ 970.300,00	1,3%		
3. Outros Serviços de Terceiros de Pessoa Jurídica	R\$ 3.070.000,00	4,0%		
4. Contratos Vigentes (valor anual)	R\$ 23.849.982,09	31,5%		
PREVISÃO DE INVESTIMENTOS	R\$ 75.825.782,09			

(*) Valor Previsto 2016 em estudo

■ PDTIC (2015/2016) – Fatores Críticos de Sucesso



■ Próximos Passos PDTIC

- ❑ Apresentado e Aprovado em 16/nov/2015 o PDTIC 2015-2016 pela Supervisão Geral de TIC
- ❑ Acompanhamento dos Indicadores e Projetos Estratégicos.
- ❑ Revisões periódicas dos planos: PETIC e PDTIC.



**Grupo de Planejamento da
Assessoria Técnica do DTIC**
dtic-planejamento@tjpr.jus.br
(41) 3250-6358