



DEPARTAMENTO DE
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
E COMUNICAÇÃO

PDTIC 2016

Iniciação e Planejamento

30 / Março / 2016

MAPA ESTRATÉGICO DE TIC DO PODER JUDICIÁRIO DO PARANÁ

MISSÃO: Prover o Judiciário Paranaense de soluções tecnológicas efetivas para que cumpra a sua função institucional.

VISÃO: Ser reconhecido pela qualidade de seus serviços e soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação.

VALORES:

Transparência	Justiça
Ética	Inovação
Celeridade	Eficiência
Acessibilidade	Segurança

SOCIEDADE

Primar pela satisfação dos Usuários de TIC

PROCESSOS INTERNOS

Aperfeiçoar a Governança e a Gestão de TIC

Aprimorar as contratações de TIC

Promover a adoção de padrões tecnológicos

Aprimorar e fortalecer a integração e a interoperabilidade de sistemas de informação

Aprimorar a segurança da Informação em TIC

RECURSOS

Aperfeiçoar as competências gerenciais e técnicas de pessoal de TIC

Prover infraestrutura de TIC apropriada às atividades judiciais e administrativas

Aprimorar a gestão orçamentária e financeira de TIC

■ Resumo dos Indicadores DTIC para 2016

Nº	INDICADOR DTIC	META 2016
1.1	Índice de execução do Plano Anual de Capacitação	70%;
2.1	Índice de implantação do DATACENTER 1	Implantação do 1º. ambiente de processamento central.
2.2	Índice de implantação do DATACENTER 2	<i>Atingir até 2018 a implantação do 2º. ambiente de processamento central.</i>
3.1	Índice de execução do Plano Orçamentário de TIC	80%;
4.1	Índice de Governança de TI (iGovTI - TCU)	Nível de Intermediário
5.1	Índice de execução do Plano de Contratações de TIC	80%
6.1	Índice de formalização da Metodologia de desenvolvimento e de sustentação de Software	Formalização da Metodologia de desenvolvimento e sustentação de software
7.1	Índice de aderência dos Sistemas Judiciais ao MNI	80%
8.1	Índice de formalização da Gestão de Riscos em TIC	Formalização da Gestão de Riscos em TIC
9.1	Índice de Satisfação dos Usuários de TIC	80% dos usuários internos satisfeitos com os serviços prestados pela área de TIC

■ Fase atual

Iniciação:

Processos para definir um novo projeto ou fase, obtendo autorização para tal.

- ❖ Definição da missão, dos objetivos, escopo inicial, recursos financeiros,
- ❖ Identificação dos *Stakeholders*, *deliverables*, escolher o PM, Elaboração dos Documentos iniciais.
- ❖ Identificação e seleção das estratégias.

Planejamento:

Detalhamento de tudo aquilo que será realizado ao longo do projeto (cronogramas, interdependências entre atividades, alocação de recursos envolvidos, análise de custos, etc).

- ❖ Criar os Planos de Escopo, Tempo, Custos, Qualidade, Recursos Humanos, Comunicações, Riscos, e Aquisições.

■ Diretrizes de Trabalho

- ✓ Equipe de Governança TIC (representada pela AT) "facilitador" dos projetos
- ✓ Definição do Responsável pelo projeto
- ✓ Equipes de trabalhos multidisciplinar composta pelas unidades DTIC
- ✓ PDTIC organizado pelos Objetivos Estratégicos TIC e agrupando os Projetos
- ✓ Ferramenta EPM : <https://epm.tjpr.jus.br/pwa> (**DTIC-PDTIC-2016**)
- ✓ No Cronograma cada projeto possui no mínimo:
 - Reunião Inicial para discussão do **Escopo** (EAP/WBS) e elab. do **Plano de Ação**
 - Tarefas para Execução dos Trabalhos
 - Milestone/Marco final
- ✓ Considerando que uma Equipe X pode estar envolvida em mais de um projeto, não paralelo, a duração do mesmo não poderá ser anual.
- ✓ Periodicidade das Reuniões de Acompanhamento **1** **Quinzenal**

■ Plano de Ação

O que é um Plano de Ação

É o planejamento de todas as ações necessárias para atingir um resultado desejado. O principal, sem dúvida, é saber o que fazer – **identificar e relacionar as atividades**.

Para “problemas simples”, uma regra prática: relacione tudo, **do fim para o começo**.

O **5W2H** é basicamente um formulário para execução e controle de tarefas onde são atribuídas as responsabilidades e determinado como o trabalho deverá ser realizado, assim como o departamento, motivo e prazo para conclusão com os custos envolvidos. É mais uma sigla, ou melhor, um mnemograma, que se popularizou na linguagem empresarial. É um **micro-check-list** – para nos ajudar a lembrar dos sete pontos principais de um **Plano de Ação**.

Recebeu esse nome devido a primeira letra das palavras em inglês:

1 – **W** hat (o que será feito),

2 – **W** ho (quem fará),

3 – **W** hen (quando será feito),

4 – **W** here (onde será feito),

5 – **W** hy (por que será feito)

1 – **H** ow (como será feito)

2 – **H** ow Much (quanto custará)

■ PDTIC 2016 - AT

Projetos	Envolvidos
Plano Anual de Capacitação	DTIC
Gestão Orçamentária	DTIC
Plano de Contratações TIC	DTIC
Reestruturação DTIC	DTIC
Processos: Ger. de Riscos	DIS
Processos: Ger. de Projetos	AT
Processos: Ger. de Demandas TIC	DTIC
Publicação Desempenho Projetos	AT
Instituir Modelo iGovTIC	AT
Instituir Plantão TIC	AT
Implantação Sistema Pje	DADSI, DAU, DIS

■ PDTIC 2016 - DIS

Projetos

Monitoramento SI

Estudo Ferramentas BI

Plano de Atualização Tecnológica (PAT)

Processo: Continuidade Serv. TIC

Processo: Desenvolvimento SW

Processo: Sustentação SW

Processo: Liberação e Implantação SW

Processo: Ger. Mudança

Processo: Ger. Config. SW

Processo: Ger. e Exec. Backup

Padronização de Ferramentas TIC

Modelo Acessibilidade eMAG

Envolvidos

DIS

AT, DADSA, DADSJ

DTIC

DIS

AT, DADSA, DADSJ, DAU, DIS

DIS

DTIC

DTIC

■ PDTIC 2016 – DSC

Projetos	Envolvidos
Politica de Segurança de TIC (PoSTIC)	DTIC

■ PDTIC 2016 – DADDSJ

Projetos	Envolvidos
Instituir o MNI	DADSA, DADDSJ
Adequação do Projudi-VEP ao SEEU	DADDSJ
Convivência Judwin	DADDSJ

■ PDTIC 2016 – DADSA

Projetos	Envolvidos
Substituição do Sistema Folha Pagamento	DADSA
Substituição do Sistema SISCOM	DADSA
Convivência Judwin	DADSJ

■ PDTIC 2016 – DAU

Projetos	Envolvidos
Processo: Ger. Central de Atendimento	DTIC
Processo: Ger. Incidentes	DTIC
Processo: Ger. Problemas	DTIC
Revisão do Catálogo de Serviços	DTIC
Questionário Satisfação dos Usuários TIC	TJPR

Projetos

Processo: Ger. Ativos

Envolvidos

DIS, DLII, DSC, SUNRI

■ INTRANET DTIC

- ✓ Eliminação das áreas privadas das unidades
- ✓ Centralização e Revisão dos conteúdos publicados
- ✓ Transparência das ações do DTIC
- ✓ Fortalecimento da Comunicação via Portal

■ POP - PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS PADRONIZADOS

- ✓ Convencionado que os POP's deverão ser cadastrados / migrados para a base de conhecimento do sistema de atendimento a usuários SAU
- ✓ <https://https://sau.tjpr.jus.br/sau/pesquisaScriptSolucao.do?actionType=inicioPesquisaBaseConhecimento>
- ✓ Solicitar apoio a equipe DAU (Marcio)



**Grupo de Planejamento da
Assessoria Técnica do DTIC**
dtic-planejamento@tjpr.jus.br
(41) 3250-6594 / 6595 / 6358