

PLANO ESTRATÉGICO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (PETIC)

Processos de TIC

Data: 28/06/2019

Versão 1.2

Presidente do Tribunal de Justiça do Estado do Paraná

Desembargador Adalberto Jorge Xisto Pereira

1º VICE-PRESIDENTE

Desembargador Wellington Emanuel Coimbra de Moura

2º VICE-PRESIDENTE

Desembargador José Laurindo de Souza Netto

CORREGEDOR-GERAL

Desembargador José Augusto Gomes Aniceto

CORREGEDOR

Desembargador Mario Helton Jorge

SECRETÁRIA DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA

Maria Alice de Carvalho Panizzi

SUBSECRETÁRIO DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA

Juliana Moreno Dias Paredes

SUPERVISOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Desembargador Marcelo Gobbo Dalla Dea

DIRETOR DO DEPTO. DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Nelson Joaquim Santos

EQUIPE TÉCNICA DE ELABORAÇÃO

Alexandre Sypniewski Sbalqueiro
Alessio Roman Junior
Aluízio Carlos Wanderley Grochocki
Daniel Targa Dias Anastacio
Johnatan Daniel Fromholz Lima
Pablo Tavares
Tatiane Luiz Gomes da Silva

COMITÊ DE GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (CGETIC)

Danilo Kovalechyn
Fábio de Araújo
Fábio Luís Bruch
Jean Paul Bonnevialle
Luiz Fernando Moletta Alves
Magno Mario Bayer Filho
Márcio Mortensen Wanderley
Maria Esther Aguirra de Moraes
Nelson Joaquim Santos
Rafael Coninck Teigão
Rolf Mertens Junior

Brasil. Tribunal de Justiça do Estado do Paraná. Departamento de Tecnologia da Informação e Comunicação.

Documentação de Processos de TIC / Tribunal de Justiça do Estado do Paraná, Departamento de Tecnologia da Informação e Comunicação. - Curitiba: TJPR, 2017. 27 p.: il.

1. Tecnologia da informação. 2. Gestão pública. 3. Administração Pública. 4. Gestão e Governança. 5. Processos de TI.

HISTÓRICO DE ALTERAÇÕES

DOCUMENTO			
Descrição	Documento de Processo de TIC para o fluxo de Elaboração do PETIC do DTIC.		
Objetivo	Este documento descreve as atividades e procedimentos adotados para a Elaboração do PETIC no DTIC do TJPR.		
Responsável	Aluízio Carlos Wanderley Grochocki	Divisão	Assessoria Técnica
Criado em	15/02/2017	Revisão	Anual

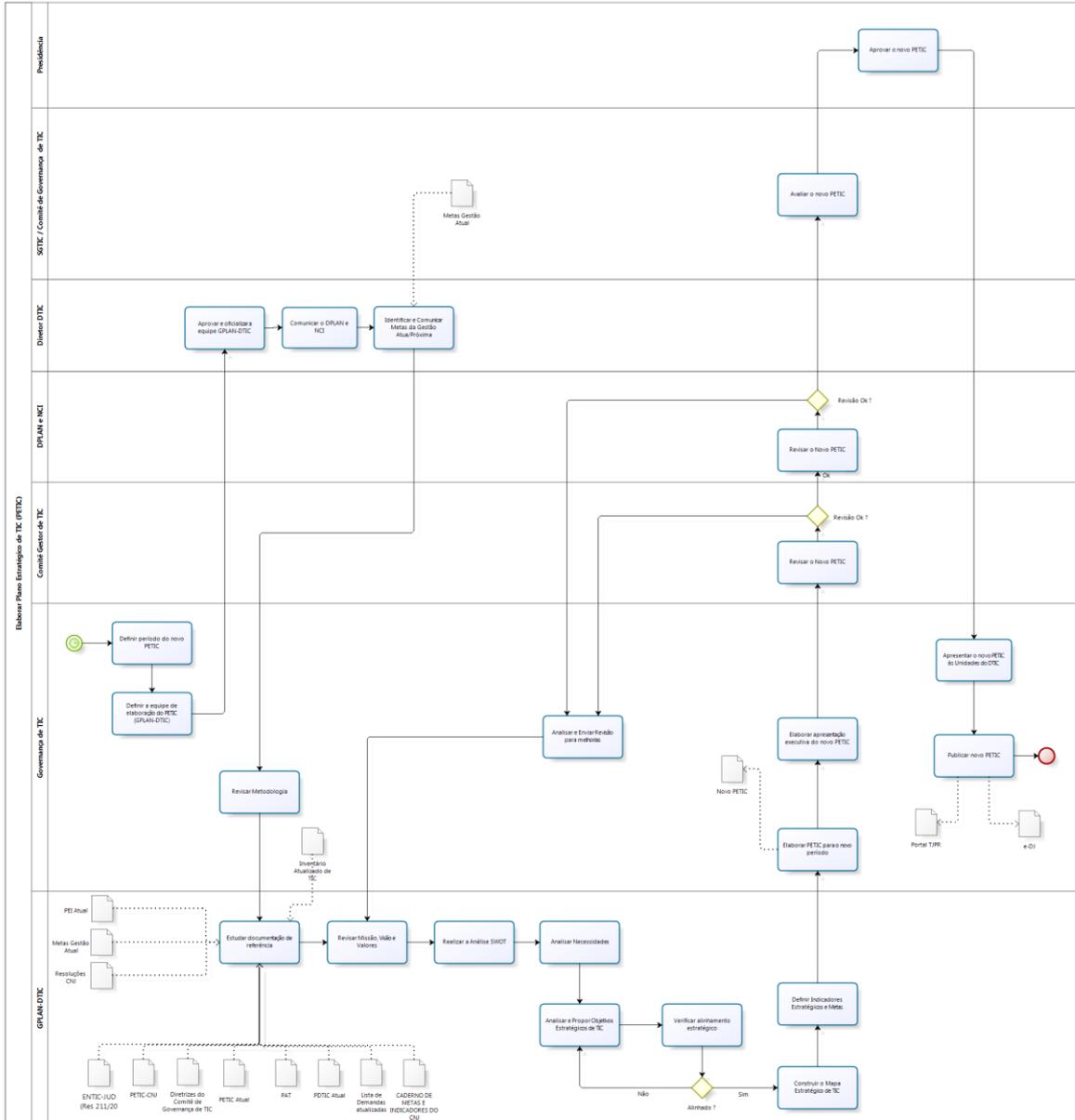
VERSIONAMENTOS			
Versão	Data	Autor	Descrição
1.0	15/02/2017	Equipe Governança de TIC	Criação e Revisão do Documento
1.1	07/02/2019	Equipe Governança de TIC	Atualização da Cúpula Diretiva
1.2	28/06/2019	Equipe Governança de TIC	Atualizado Logotipo TJPR conforme Resolução TJPR 227/2019

Sumário

1	ELABORAR PLANO ESTRATÉGICO DE TIC (PETIC)	5
1.1	Diagrama do Processo.....	5
1.2	Descrição das Atividades	6
1.2.1	Definir período do novo PETIC	6
1.2.2	Definir a equipe de elaboração do PETIC (GPLAN-DTIC)	7
1.2.3	Aprovar e oficializar a equipe GPLAN-DTIC	8
1.2.4	Comunicar o DPLAN e NCI	9
1.2.5	Identificar e Comunicar Metas da Gestão Atua/Próxima	10
1.2.6	Revisar Metodologia	11
1.2.7	Estudar documentação de referência	12
1.2.8	Revisar Missão, Visão e Valores	13
1.2.9	Realizar a Análise SWOT	14
1.2.10	Analisar Necessidades	15
1.2.11	Analisar e Propor Objetivos Estratégicos de TIC	16
1.2.12	Verificar alinhamento estratégico.....	17
1.2.13	Construir o Mapa Estratégico de TIC.....	18
1.2.14	Definir Indicadores Estratégicos e Metas.....	19
1.2.15	Elaborar PETIC para o novo período.....	20
1.2.16	Elaborar apresentação executiva do novo PETIC.....	21
1.2.17	Revisar o Novo PETIC.....	22
1.2.18	Revisar o Novo PETIC.....	23
1.2.19	Avaliar o novo PETIC	24
1.2.20	Aprovar o novo PETIC.....	25
1.2.21	Apresentar o novo PETIC às Unidades do DTIC	26
1.2.22	Publicar novo PETIC	27

1 ELABORAR PLANO ESTRATÉGICO DE TIC (PETIC)

1.1 Diagrama do Processo



1.2 Descrição das Atividades

1.2.1 Definir período do novo PETIC

Objetivo:

- Definir a abrangência temporal do novo PETIC.

Entradas:

- Definição do intervalo de datas.

Descrição das Atividades:

- Obter a definição do intervalo de datas.

Saídas:

- Intervalo de datas definido.

1.2.2 Definir a equipe de elaboração do PETIC (GPLAN-DTIC)

Objetivo:

- Obter a lista de nomes dos integrantes da equipe GPLAN-DTIC que participarão nas atividades do planejamento do novo PETIC para posterior aprovação.

Entradas:

- Cronograma de atividades;
- Carga horária necessária para as atividades.

Descrição das Atividades:

- Elencar possíveis nomes (e suplentes) junto aos gestores das unidades do DTIC que poderão compor a equipe GPLAN-DTIC para o novo PETIC, informando o cronograma planejado e o número de horas que serão utilizados no planejamento.

Saídas:

- Lista de possíveis nomes de integrantes da equipe GPLAN-DTIC.

1.2.3 Aprovar e oficializar a equipe GPLAN-DTIC

Objetivo:

- Aprovar e oficializar a equipe GPLAN-DTIC para o novo PETIC.

Entradas:

- Lista de possíveis nomes de integrantes apontados pelos gestores das unidades do DTIC.

Descrição das Atividades:

- Verificar a lista de integrantes, sugerindo troca de nomes e aprovando a equipe GPLAN-DTIC, oficializando a aprovação.

Saídas:

- Documento (SEI) contendo a lista de integrantes do GPLAN-DTIC para o novo PETIC.

1.2.4 Comunicar o DPLAN e NCI

Objetivo:

- Enviar o processo SEI com o documento da definição da equipe GPLAN-DTIC para comunicação e ciência aos órgãos DPLAN e NCI.

Entradas:

- Processo SEI com o documento da definição da equipe GPLAN-DTIC do novo PETIC.

Descrição das Atividades:

- Enviar processo para comunicação e ciência aos órgãos envolvidos.

Saídas:

- Processo SEI comunicado.

1.2.5 Identificar e Comunicar Metas da Gestão Atua/Próxima

Objetivo:

- Identificar junto a Alta Administração do TJPR as Metas da Gestão Atual/Próxima e comunicá-las à Governança de TIC do DTIC.

Entradas:

- Período do novo PETIC;
- Decisões da (s) reunião (ões) com a Cúpula Diretiva do TJPR.

Descrição das Atividades:

- Identificar as Metas da Gestão Atual/Próxima e principais anseios, ações, direcionamento, etc. da Cúpula Diretiva para o novo período do PETIC, comunicando a Governança de TIC e gestores do DTIC.

Saídas:

- Lista de Metas da Gestão Atual/Próxima.

1.2.6 Revisar Metodologia

Objetivo:

- Revisar a metodologia atual de Planejamento do PETIC.

Entradas:

- Metodologia atual do Planejamento do PETIC;
- Metodologia atual do Planejamento do SEI;
- Alterações em documentos normativos referentes ao PETIC.

Descrição das Atividades:

- Verificar a necessidade de adaptações, inclusão, exclusão ou mesmo troca da atual metodologia de planejamento do PETIC em função do estudo dos itens constantes nas entradas do processo.

Saídas:

- Metodologia revisada e documentada.

1.2.7 Estudar documentação de referência

Objetivo:

- Estudar a documentação constantes nos itens de entradas da atividade de modo que os integrantes da equipe GPLAN-DTIC tenham uma uniformização inicial para o planejamento do PETIC.

Entradas:

- PEI atual;
- Metas da Gestão Atual;
- Resoluções do CNJ;
- ENTIC-JUD;
- PETIC do CNJ;
- PETIC atual;
- PAT;
- PDTIC atual;
- Lista de demandas atualizadas das unidades do DTIC;
- Caderno de Metas e Indicadores do CNJ;
- Inventário atualizado de TIC.

Descrição das Atividades:

- Dar início aos trabalhos de planejamento, apresentando os documentos de entradas e explicando a metodologia revisada que será utilizada. Apresentar o cronograma revisado dos trabalhos e da data final da entrega do novo PETIC. Fazer a distribuição dos integrantes em grupos de trabalhos designando atividades para a execução dos trabalhos;
- As reuniões do GPLAN-DTIC deverão ser registradas em atas com lista de presença e um resumo das principais atividades e entregas alcançadas.

Saídas:

- Documentação das entradas revisadas.

1.2.8 Revisar Missão, Visão e Valores

Objetivo:

- Revisar a Missão, Visão e Valores do DTIC

Entradas:

- Documentos da atividade anterior revisados.

Descrição das Atividades:

- Revisar se existe alguma alteração na Missão, Visão e Valores do DTIC em função do estudo anterior verificado.

Saídas:

- Missão, Visão e Valores revisados.

1.2.9 Realizar a Análise SWOT

Objetivo:

- Realizar a análise dos cenários do DTIC como órgão do TJPR (análise SWOT) identificando e descrevendo as forças, fraquezas, oportunidades e ameaças atuais e futuras para os ambientes internos (DTIC) e externos.

Entradas:

- Resultados alcançados na execução do PETIC atual;
- Mudanças de ambiente verificadas (CNJ, TJPR e demais tribunais);
- Análise dos relatórios de órgãos de controle;
- Análise das Metas da Gestão Atual/Futura;
- Análise da Lista de demandas atualizadas;
- Análise do PAT;
- Outras análises.

Descrição das Atividades:

- Identificar os elementos da análise SWOT entre os integrantes GPLAN-DTIC por meio de rodadas de brainstorm, priorizando os elementos encontrados por ordem de importância

Saídas:

- Análise de SWOT realizada.

1.2.10 Analisar Necessidades

Objetivo:

- Analisar necessidades em função dos resultados obtidos na análise SWOT realizada e dos resultados dos PETIC e PDTIC atuais.

Entradas:

- Análise SWOT realizada;
- Lista de demandas atualizada;
- PAT;
- Diretrizes do Comitê de Segurança de TIC;
- Caderno de Metas e Indicadores do CNJ;
- PETIC atual realizado;
- PDTIC atual realizado.

Descrição das Atividades:

- Analisar as necessidades propondo iniciativas para aproveitar oportunidades, corrigir problemas encontrados, resolver principais demandas para enfrentamento no horizonte do novo PETIC. Classificar necessidades por domínios e priorizá-las utilizando a matriz GUT (Gravidade-Urgência-Tendência).

Saídas:

- Lista de iniciativas levantadas, classificadas e priorizadas.

1.2.11 Analisar e Propor Objetivos Estratégicos de TIC

Objetivo:

- Analisar e propor objetivos estratégicos de TIC.

Entradas:

- Lista de necessidades levantadas.

Descrição das Atividades:

- Definir ou atualizar as perspectivas do novo PETIC. Priorizar necessidades levantadas e levantar objetivos estratégicos que agrupem essas necessidades. Balancear os objetivos estratégicos nas perspectivas definidas. Elaborar iniciativas (ou macro ações) que possam contribuir para o alcance dos objetivos. Verificar que para cada perspectiva exista um ou mais objetivos estratégicos e para cada um dos objetivos estratégicos existam uma ou mais iniciativas (ou macro ações).

Saídas:

- Lista de perspectivas;
- Lista de objetivos estratégicos definidos;
- Lista de iniciativas (ou macro ações) definidas.

1.2.12 Verificar alinhamento estratégico

Objetivo:

- Verificar alinhamento estratégico com os planos PEI do TJPR e PETIC do CNJ.

Entradas:

- PEI atual do TJPR;
- PETIC atual do CNJ;

Descrição das Atividades:

- Elaborar a matriz de alinhamento entre as perspectivas e objetivos estratégicos dos itens das entradas desta atividade com o novo PETIC em elaboração. Verificar se para cada perspectiva do PEI/PETIC-CNJ existe uma no novo plano e se para cada objetivo estratégico de TIC do PEI existem um ou mais objetivos estratégicos no novo plano.

Saídas:

- Perspectivas e objetivos estratégicos alinhados.

1.2.13 Construir o Mapa Estratégico de TIC

Objetivo:

- Construir o Mapa Estratégico do novo PETIC.

Entradas:

- Missão, visão e valores;
- Lista de perspectivas;
- Lista de objetivos estratégicos.

Descrição das Atividades:

- Elaborar e propor um desenho que reúna as entradas definidas na atividade.

Saídas:

- Mapa Estratégico de PETIC elaborado no tamanho de uma folha A4.

1.2.14 Definir Indicadores Estratégicos e Metas

Objetivo:

- Definir indicadores estratégicos e metas para o novo período do PETIC.

Entradas:

- Mapa estratégico do novo PETIC;
- Lista de iniciativas de cada objetivo estratégico.

Descrição das Atividades:

- Definir um ou mais indicadores estratégicos para cada objetivo estratégico, definir a periodicidade, forma de cálculo e responsável pela medição e atualização. A forma de cálculo ou obtenção dos valores deverão possibilitar medições com objetividade e as metas propostas de atingimento ao longo dos anos devem representar desafio incrementais.

Saídas:

- Lista de indicadores estratégicos com respectivas metas atribuídas.

1.2.15 Elaborar PETIC para o novo período

Objetivo:

- Elaborar PETIC para o novo período.

Entradas:

- Documentos estudados previamente;
- Mapa estratégico do PETIC;
- Lista de indicadores estratégicos e respectivas metas;
- Lista de iniciativas para cada objetivo estratégico.

Descrição das Atividades:

- Organizar a distribuição de capítulos do novo PETIC. Elaborar redação contemplando as análises elaboradas, levantando cenário e inventário atuais, resultados obtidos e cenário (s) futuro (s). Apresentar o mapa estratégico elaborado e as principais macro ações de enfrentamento. Elaborar um sumário do novo PETIC.

Saídas:

- Novo PETIC documentado;

1.2.16 Elaborar apresentação executiva do novo PETIC

Objetivo:

- Elaborar apresentação executiva do novo PETIC.

Entradas:

- Novo PETIC elaborado.

Descrição das Atividades:

- Construir apresentação executiva do novo PETIC.

Saídas:

- Apresentação do novo PETIC.

1.2.17 Revisar o Novo PETIC

Objetivo:

- Revisar o Novo PETIC.

Entradas:

- Novo PETIC elaborado.

Descrição das Atividades:

- Revisar o novo PETIC sugerindo mudanças.

Saídas:

- Novo PETIC revisado.

1.2.18 Revisar o Novo PETIC

Objetivo:

- Revisar o Novo PETIC.

Entradas:

- Novo PETIC elaborado.

Descrição das Atividades:

- Revisar o novo PETIC.

Saídas:

- Novo PETIC revisado.

1.2.19 Avaliar o novo PETIC

Objetivo:

- Avaliar o novo PETIC.

Entradas:

- Novo PETIC revisado.

Descrição das Atividades:

- Avaliar o novo PETIC.

Saídas:

- Novo PETIC avaliado.

1.2.20 Aprovar o novo PETIC

Objetivo:

- Aprovar o novo PETIC.

Entradas:

- Novo PETIC revisado.

Descrição das Atividades:

- Avaliar e aprovar o novo PETIC.

Saídas:

- Novo PETIC aprovado.

1.2.21 Apresentar o novo PETIC às Unidades do DTIC

Objetivo:

- Apresentar o novo PETIC às unidades do DTIC.

Entradas:

- Novo PETIC homologado.

Descrição das Atividades:

- Agendar apresentação interna no DTIC e realizar apresentação resumida do novo PETIC homologado.

Saídas:

- Apresentação do novo PETIC realizada.

1.2.22 Publicar novo PETIC

Objetivo:

- Publicar novo PETIC.

Entradas:

- Novo PETIC homologado.

Descrição das Atividades:

- Publicar no portal do TJPR o novo PETIC homologado.

Saídas:

- Novo PETIC publicado.