



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL  
PODER JUDICIÁRIO

## MALOTE DIGITAL

Tipo de documento: Administrativo

Código de rastreabilidade: 2002019128592

Nome original: Ofício Circular Nº 10.pdf

Data: 02/10/2019 14:07:42

Remetente:

Juliana Lopes da Silva

Departamento de Tecnologia da Informação

Conselho Nacional de Justiça

Prioridade: Normal.

Motivo de envio: Para conhecimento.

Assunto: Resultado final do Diagnóstico de Governança, Gestão e Infraestrutura de TIC do  
Poder Judiciário - 2019.



**CONSELHO NACIONAL DE JUSTIÇA**  
DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO  
SEPN Quadra 514 Norte - Lote 7 - Bloco B - CEP 70760-542 - Brasília - DF  
[www.cnj.jus.br](http://www.cnj.jus.br)

## **OFÍCIO-CIRCULAR Nº 10 - DTI (0748132)**

Brasília, 30 de setembro de 2019

A Sua Senhoria o Senhor(a)

Dirigente de Tecnologia da Informação e Comunicação.

**Assunto: Resultado final do Diagnóstico de Governança, Gestão e Infraestrutura de TIC do Poder Judiciário - 2019.**

Senhor(a) Dirigente de TIC,

1. Informamos a disponibilização do **resultado final** do levantamento feito por meio de questionário eletrônico (link abaixo) com vistas ao diagnóstico anual para aferir o nível de cumprimento das Diretrizes Estratégicas de Nivelamento especificadas para os viabilizadores da Governança, Gestão e Infraestrutura de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) do Poder Judiciário.

Link: <https://www.cnj.jus.br/tecnologia-da-informacao-e-comunicacao/painel-do-igovtic-jud-do-poder-judiciario/>

2. Este levantamento é decorrente da implementação da Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação (ENTIC-JUD), estabelecida pelo Conselho Nacional de Justiça por meio da Resolução nº 211/2015 para o período de 2015/2020.

3. A apuração do iGOVTIC-JUD está prevista na [Resolução CNJ 211/2015](#), que dispõe sobre a Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário – ENTIC-JUD e regulamentada pela Portaria CNJ 144/2019 (publicação prevista para Outubro/2019), que regulamenta o Índice de Governança, Gestão e Infraestrutura de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário – iGovTIC-JUD. O resultado definitivo do Levantamento do iGovTIC-JUD 2019 faz parte do Eixo temático Governança: requisitos, forma de comprovação, período de referência e pontuação do Prêmio CNJ de Qualidade 2019, regulamentado pela [Portaria CNJ 88/2019](#).

4. Os dados também serão apresentados na Plataforma de Governança Digital do Poder Judiciário (Conect-Jus), regulamentado pela Portaria CNJ 147/2019 (publicação prevista para Outubro/2019) e disponível no endereço: <https://governancadigital.cnj.jus.br/aceso>.

5. Agradecemos a todos pelo envolvimento de 100% dos órgãos submetidos ao controle deste Conselho.

Atenciosamente,

**Luiz Antônio Mendes Garcia**

Diretor

Departamento de Tecnologia da Informação e Comunicação  
Conselho Nacional de Justiça



Documento assinado eletronicamente por **LUIZ ANTÔNIO MENDES GARCIA, DIRETOR DE DEPARTAMENTO - DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO**, em 01/10/2019, às 17:24, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



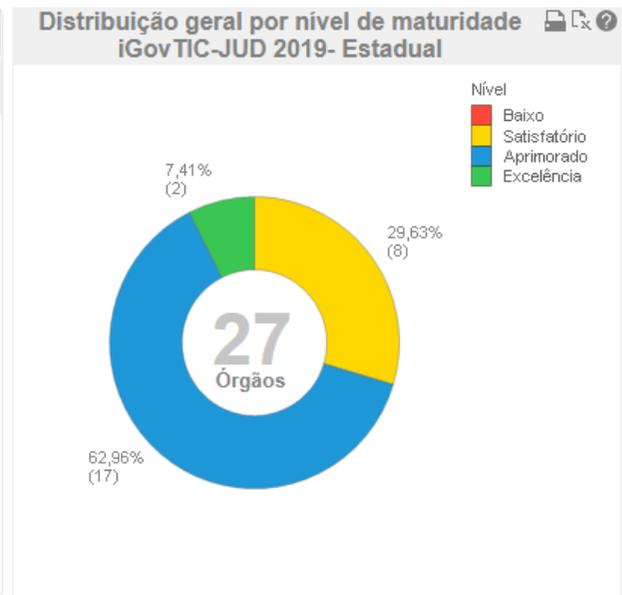
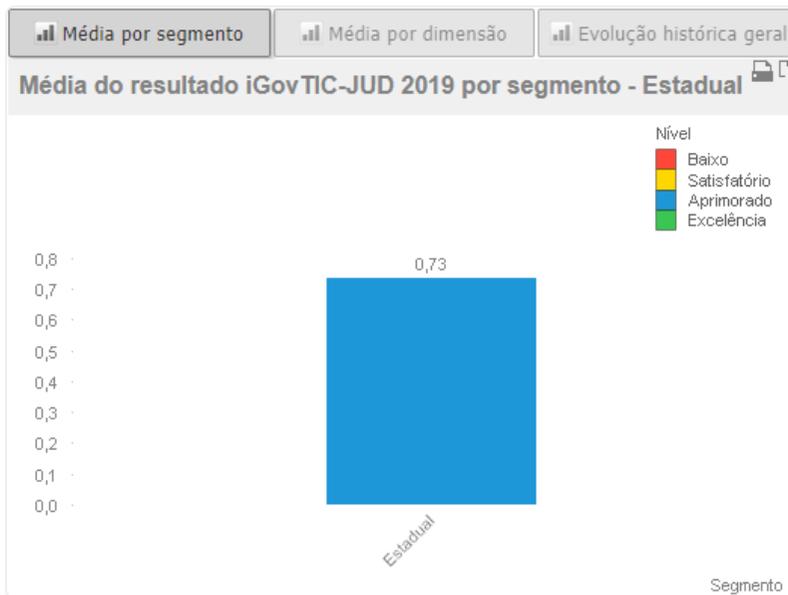
A autenticidade do documento pode ser conferida no [portal do CNJ](#) informando o código verificador **0748132** e o código CRC **69550032**.

## Índice iGovTIC-JUD 2019

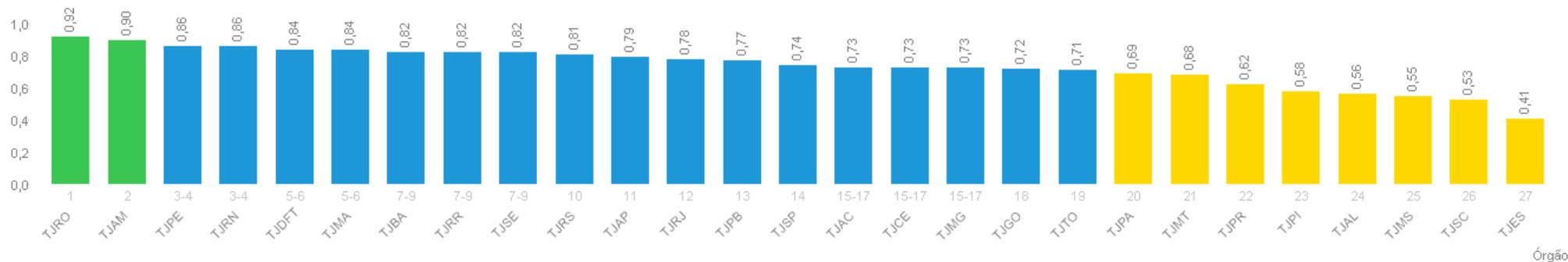
**Resultado Geral**    Notas    Respostas (PRE-DEF)    Respostas (QTD)

Gráficos    Relatórios

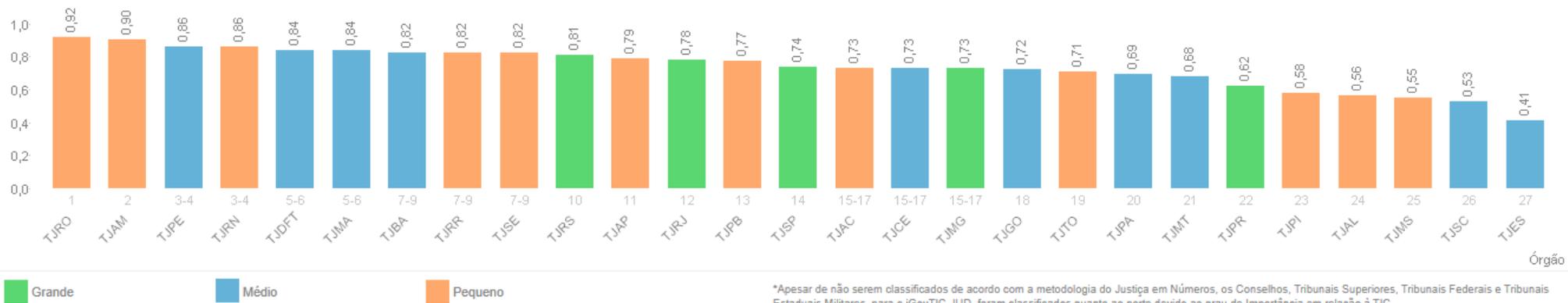
Ano	Segmento	Tribunal/Conselho (Órgão)	Porte
2019	Conselhos Estadual	TJAC TJAL TJAM TJAP TJBA TJCE TJDFT TJES TJGO TJMA TJMG TJMS TJMT TJPA TJPB TJPE TJPI TJPR TJRJ	<input checked="" type="checkbox"/> Grande <input type="checkbox"/> Médio
2018	2017 Eleitoral	TJRN TJRO TJRR TJRS TJSC TJSE TJSP TJTO CJF CNJ STJ STM TJMEMG TJMERS TJMESP TJMMG TJMRS TJMSP TRE-AC	<input type="checkbox"/> Pequeno



### Classificação por nível de maturidade iGov TIC-JUD 2019- Estadual



### Classificação por porte iGov TIC-JUD 2019- Estadual



\*Apesar de não serem classificados de acordo com a metodologia do Justiça em Números, os Conselhos, Tribunais Superiores, Tribunais Federais e Tribunais Estaduais Militares, para o iGovTIC-JUD, foram classificados quanto ao porte devido ao grau de Importância em relação à TIC.

### Quais os filtros atuais?

IGT\_ano 2019  
 IGT\_Tribunal\_esfera Estadual

Respostas pré-definidas do TJPR (1 órgãos já responderam ao questionário)									
Ano	Segmento	Órgão	Tópico	Pergunta	Resposta	Valor da Resposta	Peso	Classificação	Nota
2019	Estadual	TJPR	T1.1	1.1.a. o Comitê de Governança de TIC, responsável pelo estabelecimento de estratégias, indicadores e metas de TIC internas ao órgão, aprovação de planos, priorização de demandas, dentre outros, é formalmente instituído.	Adota em grande parte ou integralmente	1	8,57	Estratégico	8,57
				1.1.b. o Comitê de Governança de TIC é composto por representantes das principais áreas estratégicas do órgão, incluindo magistrados.	Adota em grande parte ou integralmente	1	8,57	Estratégico	8,57
				1.1.c. o Comitê de Gestão de TIC, responsável pelos planos táticos e operacionais, análise de demandas, acompanhamento da execução de planos, estabelecimento de indicadores operacionais, dentre outros, é formalmente instituído.	Adota em grande parte ou integralmente	1	8,57	Estratégico	8,57
				1.1.d. o Comitê de Gestão de TIC é composto pelo titular da área de Tecnologia da Informação e Comunicação e por gestores das unidades ou servidores responsáveis pelos macroprocessos de governança e gestão, segurança da informação, software (soluções de TI ou sistemas de informação), serviços e infraestrutura tecnológica.	Adota em grande parte ou integralmente	1	8,57	Estratégico	8,57
				1.1.e. o Comitê Gestor de Segurança da Informação, responsável por elaborar e aplicar política, gestão, processos e cultura pertinentes ao tema, dentre outros, é formalmente instituído.	Adota em grande parte ou integralmente	1	8,57	Estratégico	8,57
				1.1.f. as coordenações dos macroprocessos de governança e gestão, segurança da informação, software (soluções de TI ou sistemas de informação), serviços e infraestrutura tecnológica são exercidas por servidores do quadro permanente de TIC do órgão em regime de dedicação prioritária a essas atividades estratégicas.	Adota em grande parte ou integralmente	1	5,71	Tático	5,71
				1.1.g. as funções gerenciais relativas aos principais processos de TIC especificados na ENTIC-JUD são exercidas por servidores do quadro permanente de TIC do órgão em regime de dedicação prioritária à essas atividades estratégicas.	Adota em grande parte ou integralmente	1	5,71	Tático	5,71
			T1.2	1.2.a. o Plano Estratégico Institucional (PEI), com as diretrizes estratégicas, indicadores e metas institucionais do órgão, fornece base apropriada de orientação para o estabelecimento do Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação (PETIC) e/ou Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC).	Adota em grande parte ou integralmente	1	4,29	Estratégico	4,29
				1.2.b. o Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação (PETIC) e/ou o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC), com as diretrizes estratégicas, indicadores, metas e ações internas ao órgão e nacionais de TIC, dentre outros, é formalmente instituído.	Adota em grande parte ou integralmente	1	4,29	Estratégico	4,29
				1.2.c. o Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação (PETIC) e/ou o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) contempla Metas e Iniciativas Estratégicas Nacionais, aprovadas nos Encontros Nacionais do Judiciário e direcionadas para a Tecnologia da Informação e Comunicação.	Adota em grande parte ou integralmente	1	4,29	Estratégico	4,29
				1.2.d. o Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação (PETIC) e/ou o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) observa os Indicadores e Metas de Medição Periódicas Nacionais de TIC definidos pelo Comitê Nacional de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário.	Adota em grande parte ou integralmente	1	4,29	Estratégico	4,29
				1.2.e. o Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação (PETIC) e/ou o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) observa as diretrizes estabelecidas em Resoluções, recomendações e políticas inerentes à TIC instituídas para a concretização das estratégias nacionais do Poder Judiciário.	Adota em grande parte ou integralmente	1	4,29	Estratégico	4,29
				1.2.f. o Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação (PETIC) e/ou Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) possui pelo menos 1 (um) indicador de resultado para cada Objetivo Estratégico, o	Adota em grande parte ou integralmente	1	4,29	Estratégico	4,29

	qual permite aferir o nível ou o grau de cumprimento das Diretrizes Estratégicas de Nivelamento em relação aos aspectos contidos nos viabilizadores de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação definidos na ENTIC-JUD.					
	1.2.g. o Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação (PETIC) e/ou Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) possui metas associadas aos indicadores de resultado.	Adota em grande parte ou integralmente	1	4,29	Estratégico	4,29
	1.2.h. o Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação (PETIC) e/ou o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC), com as ações a serem desenvolvidas para que as estratégias de TIC internas ao órgão sejam alcançadas, é formalmente instituído.	Adota em grande parte ou integralmente	1	2,86	Tático	2,86
	1.2.i. a Política de Segurança da Informação (PSI), com as ações a serem desenvolvidas para que as estratégias de TIC internas ao órgão e pertinentes ao tema sejam alcançadas, é formalmente instituída.	Adota em grande parte ou integralmente	1	4,29	Estratégico	4,29
	1.2.j. a Política de Gestão de Pessoas de TIC, que dispõe sobre diretrizes e princípios de gestão de pessoas da área de TIC, além da organização interna de trabalho, buscando alcançar os objetivos estratégicos do órgão, é formalmente instituída.	Não adota	0	4,29	Estratégico	0,00
	1.2.k. o Plano Orçamentário de TIC é formulado em harmonia com os objetivos estratégicos do órgão e de TIC.	Adota em grande parte ou integralmente	1	4,29	Estratégico	4,29
	1.2.l. o Plano de Contratações de Soluções de TIC, com as ações e os investimentos necessários ao alcance dos objetivos estratégicos do órgão e de TIC, é formalmente instituído.	Adota em grande parte ou integralmente	1	4,29	Estratégico	4,29
	1.2.m. o Plano de Continuidade de Serviços de TIC, especialmente relativos aos ativos que suportam os serviços judiciais, dentre outros, é formalmente instituído.	Iniciou plano para adotar	0,2	2,86	Tático	0,57
	1.2.n. o Plano de Capacitação de TIC, com as ações para o aprimoramento das competências gerenciais e técnicas dos servidores, por meio de treinamentos e capacitações, é formalmente instituído.	Adota em grande parte ou integralmente	1	2,86	Tático	2,86
T1.3	1.3.a. o Comitê de Governança de TIC define as diretrizes para a obtenção de resultados com o uso da Tecnologia da Informação e Comunicação.	Iniciou plano para adotar	0,2	20,00	Estratégico	4,00
	1.3.b. o Comitê de Governança de TIC define as diretrizes para gestão do portfólio de projetos e de ações de TIC, inclusive define critérios de priorização e de alocação orçamentária.	Adota parcialmente	0,5	20,00	Estratégico	10,00
	1.3.c. o Comitê de Governança de TIC define as diretrizes para as contratações de soluções de TIC.	Adota parcialmente	0,5	20,00	Estratégico	10,00
	1.3.d. o Comitê de Governança de TIC define diretrizes para avaliação do desempenho de TIC.	Iniciou plano para adotar	0,2	20,00	Estratégico	4,00
	1.3.e. as ações contidas no Plano de trabalho elaborado pelo órgão e entregue ao CNJ para atender aos critérios estabelecidos na ENTIC-JUD, previstas para o exercício em análise, estão sendo executadas conforme planejado.	Adota parcialmente	0,5	20,00	Estratégico	10,00
T1.4	1.4.a. o Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação (PETIC) e/ou o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) é disponibilizado em local de fácil acesso e no sítio do órgão na internet.	Adota em grande parte ou integralmente	1	6,67	Estratégico	6,67
	1.4.b. a Política de Segurança da Informação é disponibilizada em local de fácil acesso e no sítio do órgão na internet.	Adota em grande parte ou integralmente	1	6,67	Estratégico	6,67
	1.4.c. a Política de Gestão de Pessoas de TIC é disponibilizada em local de fácil acesso e livre no sítio do órgão na internet.	Não adota	0	6,67	Estratégico	0,00
	1.4.d. o Plano de Contratações de Soluções de TIC é disponibilizado em local de fácil acesso e na intranet do órgão.	Adota em grande parte ou integralmente	1	6,67	Estratégico	6,67
	1.4.e. o Plano de Continuidade de Serviços Essenciais de TIC é disponibilizado em local de fácil acesso e livre na intranet	Iniciou plano para adotar	0,2	6,67	Estratégico	1,33

	do órgão.					
	1.4.f. o Plano de Capacitação de TIC é disponibilizado em local de fácil acesso e na intranet do órgão.	Adota em grande parte ou integralmente	1	6,67	Estratégico	6,67
	1.4.g. os resultados com uso da Tecnologia da Informação e Comunicação, projetos e ações são disponibilizados em local de fácil acesso e na intranet do órgão.	Adota parcialmente	0,5	6,67	Estratégico	3,33
	1.4.h. as respostas referentes ao Diagnóstico da Governança, Gestão e Infraestrutura promovido anualmente pelo CNJ, bem como o seu resultado de maturidade, são disponibilizados em local de fácil acesso e na intranet do órgão.	Adota em grande parte ou integralmente	1	6,67	Estratégico	6,67
	1.4.i. o Plano Orçamentário de TIC é disponibilizado em local de fácil acesso e no sítio do órgão na internet.	Adota em grande parte ou integralmente	1	6,67	Estratégico	6,67
	1.4.j. os relatórios de acompanhamento referentes à execução do Plano Orçamentário de TIC são disponibilizados em local de fácil acesso e na intranet do órgão.	Adota em grande parte ou integralmente	1	6,67	Estratégico	6,67
	1.4.k. os editais e seus respectivos anexos, questionamentos, recursos, impugnações e respostas, resultados das licitações, contratos e seus respectivos aditivos, convênios, acordos de cooperação, dentre outros documentos congêneres, desde que não tenham sido considerados sigilosos, são disponibilizados em local de fácil acesso e no sítio do órgão na internet.	Adota em grande parte ou integralmente	1	6,67	Estratégico	6,67
	1.4.l. os estudos preliminares das contratações de soluções de TIC, desde que não tenham sido considerados sigilosos, são disponibilizados em local de fácil acesso e livre na intranet do órgão.	Adota em grande parte ou integralmente	1	6,67	Estratégico	6,67
	1.4.m. o portfólio de projetos de TIC é revisado e disponibilizado em local de fácil acesso e na intranet do órgão.	Adota parcialmente	0,5	6,67	Estratégico	3,33
	1.4.n. o catálogo com as soluções de software (solução de TI ou sistemas de informação) desenvolvidas e sustentadas ou mantidas pela área de TIC é revisado e disponibilizado em local de fácil acesso e na intranet do órgão.	Adota em grande parte ou integralmente	1	6,67	Estratégico	6,67
	1.4.o. o catálogo com os acordos de nível de serviços essenciais de TIC, definidos pelos seus respectivos clientes demandantes, é revisado e disponibilizado em local de fácil acesso na intranet do órgão.	Iniciou plano para adotar	0,2	6,67	Estratégico	1,33
T2.1	2.1.a. há no organograma da área de TIC unidade(s) responsável(is) diretamente pelo Macroprocesso de Governança e de Gestão de TIC, bem como de todos os seus processos mínimos estabelecidos na ENTIC-JUD.	Iniciou plano para adotar	0,2	10,00	Estratégico	2,00
	2.1.b. há no organograma da área de TIC ou do órgão unidade(s) responsável(is) diretamente pelo Macroprocesso de Segurança da Informação, bem como de todos os seus processos mínimos estabelecidos na ENTIC-JUD.	Adota em grande parte ou integralmente	1	10,00	Estratégico	10,00
	2.1.c. há no organograma da área de TIC unidade(s) responsável(is) diretamente pelo Macroprocesso de Software, bem como de todos os seus processos mínimos estabelecidos na ENTIC-JUD.	Adota em grande parte ou integralmente	1	6,67	Tático	6,67
	2.1.d. há no organograma da área de TIC unidade(s) responsável(is) diretamente pelo Macroprocesso de Serviços, bem como de todos os seus processos mínimos estabelecidos na ENTIC-JUD.	Adota em grande parte ou integralmente	1	6,67	Tático	6,67
	2.1.e. há no organograma da área de TIC unidade(s) responsável(is) diretamente pelo Macroprocesso de Infraestrutura, bem como de todos os seus processos mínimos estabelecidos na ENTIC-JUD.	Adota em grande parte ou integralmente	1	6,67	Tático	6,67
	2.1.f. o organograma da área de TIC privilegia a departamentalização por função e possui nível de decisão estratégico, tático ou gerencial, e operacional.	Adota em grande parte ou integralmente	1	10,00	Estratégico	10,00
T2.2	2.2.a. a coordenação do Macroprocesso de Governança e de Gestão de TIC é executada por servidor(es) do quadro permanente de TIC do órgão e em regime de dedicação prioritária a essa atividade estratégica.	Adota em grande parte ou integralmente	1	20,00	Estratégico	20,00

	2.2.b. a coordenação do Macroprocesso de Segurança da Informação é executada por servidor(es) do quadro permanente de TIC ou do órgão e em regime de dedicação prioritária a essa atividade estratégica.	Adota em grande parte ou integralmente	1	20,00	Estratégico	20,00
	2.2.c. a coordenação do Macroprocesso de Software (soluções de TI ou sistemas de informações) é executada por servidor(es) do quadro permanente de TIC do órgão e em regime de dedicação prioritária a essa atividade estratégica.	Adota em grande parte ou integralmente	1	20,00	Estratégico	20,00
	2.2.d. a coordenação do Macroprocesso de Serviços é executada por servidor(es) do quadro permanente de TIC do órgão e em regime de dedicação prioritária a essa atividade estratégica.	Adota em grande parte ou integralmente	1	20,00	Estratégico	20,00
	2.2.e. a coordenação do Macroprocesso de Infraestrutura é executada por servidor(es) do quadro permanente de TIC do órgão e em regime de dedicação prioritária a essa atividade estratégica.	Adota em grande parte ou integralmente	1	20,00	Estratégico	20,00
T2.3	2.3.a. o processo de planejamento estratégico (PETIC) e tático operacional (PDTIC) é formalmente instituído como norma de cumprimento obrigatório.	Adota em grande parte ou integralmente	1	2,86	Estratégico	2,86
	2.3.b. o processo de planejamento estratégico (PETIC) e tático operacional (PDTIC) é executado de acordo com o seu ato constitutivo.	Adota em grande parte ou integralmente	1	2,86	Estratégico	2,86
	2.3.c. o processo de planejamento estratégico (PETIC) e tático operacional (PDTIC) é revisado anualmente e aperfeiçoado quando necessário.	Adota parcialmente	0,5	2,86	Estratégico	1,43
	2.3.d. o processo de planejamento orçamentário de TIC é formalmente instituído como norma de cumprimento obrigatório.	Adota em grande parte ou integralmente	1	2,86	Estratégico	2,86
	2.3.e. o processo de planejamento orçamentário de TIC é executado de acordo com o seu ato constitutivo.	Adota em grande parte ou integralmente	1	2,86	Estratégico	2,86
	2.3.f. o processo de planejamento orçamentário de TIC é revisado anualmente e aperfeiçoado quando necessário.	Adota em grande parte ou integralmente	1	2,86	Estratégico	2,86
	2.3.g. o processo de gerenciamento de projetos de TIC é formalmente instituído como norma de cumprimento obrigatório.	Iniciou plano para adotar	0,2	2,86	Estratégico	0,57
	2.3.h. o processo de gerenciamento de projetos de TIC é executado de acordo com o seu ato constitutivo.	Não adota	0	2,86	Estratégico	0,00
	2.3.i. o processo de gerenciamento de projetos é revisado anualmente e aperfeiçoado quando necessário.	Não adota	0	2,86	Estratégico	0,00
	2.3.j. o processo de gerenciamento de capacitação de TIC é formalmente instituído como norma de cumprimento obrigatório.	Adota em grande parte ou integralmente	1	2,86	Estratégico	2,86
	2.3.k. o processo de gerenciamento de capacitação de TIC é executado de acordo com o seu ato constitutivo.	Adota em grande parte ou integralmente	1	2,86	Estratégico	2,86
	2.3.l. o processo de gerenciamento de capacitação de TIC é revisado anualmente e aperfeiçoado quando necessário.	Adota em grande parte ou integralmente	1	2,86	Estratégico	2,86
	2.3.m. o processo de planejamento de aquisições e de contratações de soluções de TIC é formalmente instituído como norma de cumprimento obrigatório.	Adota parcialmente	0,5	2,86	Estratégico	1,43
	2.3.n. o processo de planejamento de aquisições e de contratações de soluções de TIC é executado de acordo com o seu ato constitutivo.	Adota parcialmente	0,5	2,86	Estratégico	1,43
	2.3.o. o processo de planejamento de aquisições e de contratações de soluções de TIC é revisado anualmente e aperfeiçoado quando necessário.	Não adota	0	2,86	Estratégico	0,00
	2.3.p. o processo de gerenciamento de contratos de TIC é formalmente instituído como norma de cumprimento	Iniciou plano para adotar	0,2	2,86	Estratégico	0,57

	obrigatório.					
	2.3.q. o processo de gerenciamento de contratos de TIC é executado de acordo com o seu ato constitutivo.	Iniciou plano para adotar	0,2	2,86	Estratégico	0,57
	2.3.r. o processo de gerenciamento de contratos de TIC é revisado anualmente e aperfeiçoado quando necessário.	Não adota	0	2,86	Estratégico	0,00
	2.3.s. o processo de gestão por competências é formalmente instituído e/ou alinhado com a gestão de competências institucional.	Iniciou plano para adotar	0,2	1,90	Tático	0,38
	2.3.t. o processo de gestão por competências é executado de acordo com o seu ato constitutivo e/ou alinhado com a gestão de competências institucional.	Iniciou plano para adotar	0,2	1,90	Tático	0,38
	2.3.u. o processo de gestão por competências é revisado anualmente e aperfeiçoado quando necessário.	Iniciou plano para adotar	0,2	1,90	Tático	0,38
T2.4	2.4.a. o processo de elaboração, acompanhamento e revisão da Política de Segurança da Informação é formalmente instituído como norma de cumprimento obrigatório.	Não adota	0	2,73	Estratégico	0,00
	2.4.b. o processo de elaboração, acompanhamento e revisão da Política de Segurança da Informação é executado de acordo com o seu ato constitutivo.	Não adota	0	2,73	Estratégico	0,00
	2.4.c. o processo de elaboração, acompanhamento e revisão da Política de Segurança da Informação é revisado anualmente e aperfeiçoado quando necessário.	Não adota	0	2,73	Estratégico	0,00
	2.4.d. o processo de classificação e tratamento da informação é formalmente instituído como norma de cumprimento obrigatório.	Não adota	0	2,73	Estratégico	0,00
	2.4.e. o processo de classificação e tratamento da informação é executado de acordo com o seu ato constitutivo.	Não adota	0	2,73	Estratégico	0,00
	2.4.f. o processo de classificação e tratamento da informação é revisado anualmente e aperfeiçoado quando necessário.	Não adota	0	2,73	Estratégico	0,00
	2.4.g. o processo de gerenciamento de riscos de segurança da informação é formalmente instituído como norma de cumprimento obrigatório.	Iniciou plano para adotar	0,2	2,73	Estratégico	0,55
	2.4.h. o processo de gerenciamento de riscos de segurança da informação é executado de acordo com o seu ato constitutivo.	Não adota	0	2,73	Estratégico	0,00
	2.4.i. o processo de gerenciamento de riscos de segurança da informação é revisado anualmente e aperfeiçoado quando necessário.	Não adota	0	2,73	Estratégico	0,00
	2.4.j. o processo de gerenciamento de acessos e uso de recursos de TIC é formalmente instituído como norma de cumprimento obrigatório.	Não adota	0	2,73	Estratégico	0,00
	2.4.k. o processo de gerenciamento de acessos e uso de recursos de TIC é executado de acordo com o seu ato constitutivo.	Não adota	0	1,82	Tático	0,00
	2.4.l. o processo de gerenciamento de acessos e uso de recursos de TIC é revisado anualmente e aperfeiçoado quando necessário.	Não adota	0	1,82	Tático	0,00
	2.4.m. o processo de gerenciamento e controle de ativos de informação é formalmente instituído como norma de cumprimento obrigatório.	Iniciou plano para adotar	0,2	1,82	Tático	0,36
	2.4.n. o processo de gerenciamento e controle de ativos de informação é executado de acordo com o seu ato constitutivo.	Não adota	0	1,82	Tático	0,00
	2.4.o. o processo de gerenciamento e controle de ativos de informação é revisado anualmente e aperfeiçoado quando necessário.	Não adota	0	1,82	Tático	0,00
	2.4.p. o processo de gerenciamento de incidentes de segurança da informação é formalmente instituído como norma de cumprimento obrigatório.	Não adota	0	1,82	Tático	0,00
	2.4.q. o processo de gerenciamento de incidentes de segurança da informação é executado de acordo com o seu ato constitutivo.	Não adota	0	1,82	Tático	0,00
	2.4.r. o processo de gerenciamento de incidentes de segurança da informação é revisado anualmente e aperfeiçoado quando necessário.	Não adota	0	1,82	Tático	0,00
	2.4.s. o processo de gerenciamento de continuidade de serviços essenciais de TIC para o órgão é formalmente	Iniciou plano para adotar	0,2	1,82	Tático	0,36

		instituído como norma de cumprimento obrigatório.						
		2.4.t. o processo de gerenciamento de continuidade de serviços essenciais de TIC para o órgão é executado de acordo com o seu ato constitutivo.	Não adota	0	1,82	Tático	0,00	
		2.4.u. o processo de gerenciamento de continuidade de serviços essenciais de TIC para o órgão é revisado anualmente e aperfeiçoado quando necessário.	Não adota	0	1,82	Tático	0,00	
		2.4.v. há ações periódicas de conscientização, educação e capacitação em segurança da informação em todos os níveis do órgão.	Adota parcialmente	0,5	1,82	Tático	0,91	
	T2.5	2.5.a. o processo de gerenciamento de escopo e requisitos é formalmente instituído como norma de cumprimento obrigatório.	Iniciou plano para adotar	0,2	3,53	Estratégico	0,71	
		2.5.b. o processo de gerenciamento de escopo e requisitos é executado de acordo com o seu ato constitutivo.	Não adota	0	3,53	Estratégico	0,00	
		2.5.c. o processo de gerenciamento de escopo e requisitos é revisado anualmente e aperfeiçoado quando necessário.	Não adota	0	3,53	Estratégico	0,00	
		2.5.d. o processo de gerenciamento de arquitetura é formalmente instituído como norma de cumprimento obrigatório.	Não adota	0	3,53	Estratégico	0,00	
		2.5.e. o processo de gerenciamento de arquitetura é executado de acordo com o seu ato constitutivo.	Não adota	0	3,53	Estratégico	0,00	
		2.5.f. o processo de gerenciamento de arquitetura é revisado anualmente e aperfeiçoado quando necessário.	Não adota	0	3,53	Estratégico	0,00	
		2.5.g. o processo de desenvolvimento é formalmente instituído como norma de cumprimento obrigatório.	Iniciou plano para adotar	0,2	3,53	Estratégico	0,71	
		2.5.h. o processo de desenvolvimento é executado de acordo com o seu ato constitutivo.	Iniciou plano para adotar	0,2	3,53	Estratégico	0,71	
		2.5.i. o processo de desenvolvimento é revisado anualmente e aperfeiçoado de acordo com indicadores de qualidade.	Não adota	0	3,53	Estratégico	0,00	
		2.5.j. o processo de sustentação ou manutenção é formalmente instituído como norma de cumprimento obrigatório.	Iniciou plano para adotar	0,2	3,53	Estratégico	0,71	
		2.5.k. o processo de sustentação ou manutenção é executado de acordo com o seu ato constitutivo.	Iniciou plano para adotar	0,2	3,53	Estratégico	0,71	
		2.5.l. o processo de sustentação ou manutenção é revisado e aperfeiçoado de acordo com indicadores de qualidade.	Não adota	0	3,53	Estratégico	0,00	
		2.5.m. o processo de gerenciamento de solução de software-soluções de TI ou sistemas de sistemas de informação -(ciclo de vida) é formalmente instituído como norma de cumprimento obrigatório.	Iniciou plano para adotar	0,2	3,53	Estratégico	0,71	
		2.5.n. o processo de gerenciamento de solução de software-soluções de TI e sistemas de informações- (ciclo de vida) é executado de acordo com o seu ato constitutivo.	Não adota	0	3,53	Estratégico	0,00	
		2.5.o. o processo de gerenciamento de solução de software-soluções de TI ou sistemas de informação- (ciclo de vida) é revisado anualmente e aperfeiçoado quando necessário.	Não adota	0	3,53	Estratégico	0,00	
		2.5.p. os gestores (clientes demandantes) de solução de software- soluções de TI ou sistemas de informação-são designados e comunicados formalmente de suas responsabilidades.	Adota parcialmente	0,5	2,35	Tático	1,18	
		2.5.q. os gestores técnicos de solução de software-soluções de TI ou sistemas de informação- são designados e comunicados formalmente de suas responsabilidades.	Adota em grande parte ou integralmente	1	2,35	Tático	2,35	
		T3.1	3.1.a. há carreira específica de servidores de TIC no quadro permanente do órgão.	Adota em grande parte ou integralmente	1	10,00	Estratégico	10,00
			3.1.b. a carreira específica de servidores de TIC do quadro permanente do órgão, é distribuída em cargos ou especialidades e propicia a oportunidade de crescimento dentro da carreira.	Adota parcialmente	0,5	10,00	Estratégico	5,00
	3.1.c. as unidades que compõem a área de TIC foram avaliadas e organizadas formalmente por competências para melhor atender sua atividade técnica precípua.		Adota em grande parte ou integralmente	1	10,00	Estratégico	10,00	

		3.1.d. são definidas formalmente diretrizes para garantir o desenvolvimento contínuo das competências técnicas e gerenciais dos servidores do quadro permanente do órgão.	Adota parcialmente	0,5	10,00	Estratégico	5,00
		3.1.e. há ações no Plano de Capacitação de TIC voltadas para que os servidores do quadro permanente de TIC do órgão, que exercem função de coordenação e de gerência, possam executar adequadamente as competências gerenciais definidas.	Adota em grande parte ou integralmente	1	10,00	Estratégico	10,00
		3.1.f. há ações no Plano de Capacitação de TIC voltadas para que os servidores do quadro permanente de TIC do órgão possam executar adequadamente as competências técnicas definidas.	Adota em grande parte ou integralmente	1	10,00	Estratégico	10,00
		3.1.g. há ações no Plano de Capacitação de TIC voltadas para que os servidores do quadro permanente de TIC do órgão possam efetuar e gerir adequadamente as aquisições de bens e as contratações de serviços de TIC.	Adota em grande parte ou integralmente	1	10,00	Estratégico	10,00
		3.1.h. há critérios objetivos formalmente instituídos para a escolha de líderes ocupantes de funções de coordenação e de gerência.	Não adota	0	10,00	Estratégico	0,00
		3.1.i. há programa de benefícios, financeiro ou não, para incentivar o desenvolvimento das competências.	Adota parcialmente	0,5	10,00	Estratégico	5,00
		3.1.j. há revisão anual e aperfeiçoamento, quando necessário, das competências técnicas e gerenciais definidas para as unidades que compõem a área de TIC.	Não adota	0	10,00	Estratégico	0,00
	T3.2	3.2.a. são definidas formalmente diretrizes para avaliação e incentivo ao desempenho de gestores de TIC.	Não adota	0	12,50	Estratégico	0,00
		3.2.b. são definidas formalmente diretrizes para avaliação e incentivo ao desempenho de técnicos de TIC.	Iniciou plano para adotar	0,2	12,50	Estratégico	2,50
		3.2.c. são definidas formalmente metas específicas conforme atividade exercida para os gestores e técnicos de TIC.	Não adota	0	12,50	Estratégico	0,00
		3.2.d. há programa de benefício, financeiro ou não, para incentivar e impulsionar o desempenho.	Adota parcialmente	0,5	12,50	Estratégico	6,25
		3.2.e. há revisão anual e aperfeiçoamento, quando necessário, dos critérios de desempenho exigidos.	Iniciou plano para adotar	0,2	12,50	Estratégico	2,50
		3.2.f. há gratificação específica para os servidores do quadro permanente de TIC do órgão lotados nas unidades diretamente subordinadas à área de TIC.	Não adota	0	12,50	Estratégico	0,00
		3.2.g. há periodicamente análise de rotatividade de pessoal para avaliar a efetividade das medidas adotadas na política de gestão de pessoas de TIC definida pelo órgão, para minimizar a evasão de servidores do quadro permanente.	Não adota	0	12,50	Estratégico	0,00
		3.2.h. há plantão na área de TIC formalmente instituído que observa, no mínimo, o processo judicial e demais serviços essenciais de TIC para o órgão.	Adota em grande parte ou integralmente	1	12,50	Estratégico	12,50
	T4.1	4.1.a. há normativo formalmente instituído com diretrizes para a devida gestão dos riscos que afetem, especialmente, à segurança da informação, aos serviços judiciais e demais ativos de TIC críticos do órgão.	Iniciou plano para adotar	0,2	12,00	Estratégico	2,40
		4.1.b. os papéis e as responsabilidades são definidos e comunicados aos atores envolvidos.	Não adota	0	8,00	Tático	0,00
		4.1.c. os riscos que afetam especialmente a segurança da informação, os serviços judiciais e demais ativos de TIC críticos do órgão são, no mínimo, identificados, avaliados e tratados.	Iniciou plano para adotar	0,2	8,00	Tático	1,60
		4.1.d. o Comitê Gestor de Segurança da Informação toma decisões estratégicas considerando os riscos tratados.	Não adota	0	12,00	Estratégico	0,00
		4.1.e. o Comitê de Gestão de TIC toma decisões operacionais considerando os riscos tratados.	Não adota	0	12,00	Estratégico	0,00
	T4.2	4.2.a. a Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação é acompanhada e avaliada periodicamente pelo Comitê de Governança de TIC, especialmente quanto à sua efetividade.	Adota parcialmente	0,5	11,11	Tático	5,56
		4.2.b. a Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação é acompanhada e avaliada periodicamente pelo Comitê de Gestão de TIC, especialmente quanto à sua efetividade.	Adota parcialmente	0,5	11,11	Tático	5,56
		4.2.c. a Segurança da Informação é acompanhada e avaliada periodicamente pelo Comitê Gestor de Segurança da	Iniciou plano para adotar	0,2	11,11	Tático	2,22

		Informação, especialmente quanto à sua efetividade.					
		4.2.d. o Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação (PETIC) e/ou o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) é acompanhado e avaliado periodicamente pelo Comitê de Governança de TIC quanto ao cumprimento e efetividade das estratégias, indicadores, metas e ações	Adota parcialmente	0,5	11,11	Tático	5,56
		4.2.e. a Política de Segurança da Informação é acompanhada e avaliada periodicamente pelo Comitê Gestor de Segurança da Informação quanto à efetividade das ações planejadas.	Iniciou plano para adotar	0,2	11,11	Tático	2,22
		4.2.f. a Política de Gestão de Pessoas de TIC é acompanhada e avaliada periodicamente pelos Comitês de Governança e de Gestão de TIC quanto à efetividade das ações planejadas.	Não adota	0	11,11	Tático	0,00
		4.2.g. o Plano de Contratações de Soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação é acompanhado e avaliado periodicamente pelos Comitês de Governança e de Gestão de TIC quanto à efetividade das ações planejadas.	Adota em grande parte ou integralmente	1	11,11	Tático	11,11
		4.2.h. o Plano de Capacitação de TIC é acompanhado e avaliado periodicamente pelo Comitê de Gestão de TIC quanto à efetividade das ações planejadas.	Adota em grande parte ou integralmente	1	11,11	Tático	11,11
		4.2.i. o Plano de Continuidade de Serviços de TIC essenciais para o órgão é acompanhado e avaliado periodicamente pelo Comitê de Gestão de TIC quanto à efetividade das ações planejadas.	Não adota	0	11,11	Tático	0,00
	T4.3	4.3.a. a área de Auditoria Interna do órgão realiza, periodicamente auditoria na área de TIC com vistas a aferir o atendimento das diretrizes formuladas pelo CNJ relacionadas à Tecnologia da Informação e Comunicação estabelecidas na ENTIC-JUD - Resolução nº 211/2015.	Adota parcialmente	0,5	20,00	Tático	10,00
		4.3.b. a área de Auditoria Interna do órgão realiza, periodicamente , auditoria na área de TIC com vistas a aferir o atendimento das diretrizes formuladas pelo CNJ relacionadas às contratações de soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação estabelecidas na Resolução nº 182/2013.	Adota em grande parte ou integralmente	1	20,00	Tático	20,00
		4.3.c. a área de Auditoria Interna do órgão realiza, periodicamente, auditoria quanto a eficácia dos controles da Governança e da Gestão de TIC, inclusive nos aspectos relativos aos riscos afetos à segurança da informação, aos serviços judiciais e aos demais ativos de TIC críticos do órgão.	Adota parcialmente	0,5	20,00	Tático	10,00
		4.3.d. a área de Auditoria Interna do órgão realiza, periodicamente, auditoria quanto à eficácia dos controles das contratações de soluções de TIC, inclusive nos aspectos relativos aos riscos críticos para o órgão.	Adota parcialmente	0,5	20,00	Tático	10,00
		4.3.e. a área de Auditoria Interna do órgão realiza, periodicamente, auditoria das contratações de soluções de TIC nos aspectos relacionados à gestão dos contratos.	Adota parcialmente	0,5	20,00	Tático	10,00
	T5.1	5.1.a. os sistemas de informação são classificados e identificados os que são estratégicos.	Adota em grande parte ou integralmente	1	11,11	Tático	11,11
		5.1.b. os sistemas de informação de procedimentos judiciais são portáteis e interoperáveis.	Adota em grande parte ou integralmente	1	11,11	Tático	11,11
		5.1.c. os sistemas de informação de procedimentos judiciais estão disponíveis para dispositivos móveis.	Adota em grande parte ou integralmente	1	11,11	Tático	11,11
		5.1.d. os sistemas de informação de procedimentos judiciais são responsivos.	Iniciou plano para adotar	0,2	11,11	Tático	2,22
		5.1.e. os sistemas de informação de procedimentos judiciais possuem documentação atualizada.	Adota parcialmente	0,5	11,11	Tático	5,56
		5.1.f. os sistemas de informação de procedimentos judiciais oferecem suporte para assinatura baseado em certificado emitido por Autoridade Certificadora credenciada na forma de Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil).	Adota em grande parte ou integralmente	1	11,11	Tático	11,11
		5.1.g. os sistemas de informação de procedimentos judiciais	Iniciou plano	0,2	11,11	Tático	2,22

	atendem aos critérios estabelecidos no Modelo de Acessibilidade em Governo Eletrônico.	para adotar				
	5.1.h. é utilizado sistema de informação de procedimentos administrativos já desenvolvido, disseminado e experimentado no âmbito da Administração Pública.	Adota em grande parte ou integralmente	1	11,11	Tático	11,11
	5.1.i. é utilizada ferramenta de inteligência e de exploração de dados para disponibilizar informações relevantes para os seus usuários internos e externos, inclusive para a tomada de decisões.	Adota em grande parte ou integralmente	1	11,11	Tático	11,11
T5.2	5.2.a. o Modelo Nacional de Interoperabilidade (MNI) é utilizado para prover, quando necessária, a integração entre sistemas de informação do primeiro e segundo graus, e de instâncias superiores, bem como de outros entes públicos atuantes nos processos judiciais.	Adota em grande parte ou integralmente	1	50,00	Tático	50,00
	5.2.b. as informações sobre processos, seus andamentos e o inteiro teor dos atos judiciais neles praticados são disponibilizados na internet, ressalvadas as exceções legais ou regulamentares, conforme disposto nas Resoluções do CNJ.	Adota em grande parte ou integralmente	1	50,00	Tático	50,00
T5.3	5.3.a. é provida 1 (uma) estação de trabalho do tipo desktop para cada usuário interno que faça uso de sistemas e serviços disponibilizados, inclusive com o segundo monitor, ou monitor que permita a divisão de tela para aqueles que estejam utilizando o processo eletrônico.	Adota em grande parte ou integralmente	1	7,69	Tático	7,69
	5.3.b. é provida 1 (uma) estação de trabalho do tipo desktop ou 1 (um) computador portátil com acesso à rede para cada usuário interno nas salas de sessão e de audiência, e uma tela para acompanhamento dos usuários externos, quando possível.	Adota em grande parte ou integralmente	1	7,69	Tático	7,69
	5.3.c. é disponibilizado equipamento de impressão e/ou de digitalização compatível com as demandas de trabalho, preferencialmente com tecnologia de impressão frente e verso e em rede, com qualidade adequada à execução dos serviços.	Adota em grande parte ou integralmente	1	7,69	Tático	7,69
	5.3.d. é disponibilizada 1 (uma) solução de gravação audiovisual de audiência para cada sala de sessão e de audiência,.	Adota em grande parte ou integralmente	1	7,69	Tático	7,69
	5.3.e. são disponibilizados links de comunicação entre as unidades e o órgão suficientes para suportar o tráfego de dados e garantir a disponibilidade exigida pelos sistemas de informação, especialmente o processo judicial, com comprometimento máximo de 80% da capacidade total dos links.	Adota em grande parte ou integralmente	1	7,69	Tático	7,69
	5.3.f. são disponibilizados links de internet redundantes para o órgão, com operadoras distintas, com comprometimento máximo de 80% da capacidade total dos links.	Adota em grande parte ou integralmente	1	7,69	Tático	7,69
	5.3.g. é disponibilizado ambiente de processamento central (DataCenter) com requisitos mínimos de segurança e de disponibilidade estabelecidos em normas nacionais e internacionais, que abrigue os equipamentos principais de processamento e de armazenamento de dados; de segurança e ativos de rede centrais, para maximizar a segurança e a disponibilidade dos serviços essenciais e de sistemas estratégicos.	Adota em grande parte ou integralmente	1	7,69	Tático	7,69
	5.3.h. é disponibilizada solução de backup com capacidade suficiente para garantir a salvaguarda das informações digitais armazenadas, incluindo tecnologias para armazenamento de longo prazo e cópia dos backups mais recentes, em local distinto do local primário do órgão, de modo a prover redundância e atender à continuidade do negócio em caso de desastre.	Adota em grande parte ou integralmente	1	7,69	Tático	7,69
	5.3.i. é disponibilizada solução de armazenamento de dados e respectivos softwares de gerência, em que a capacidade líquida não ultrapasse 80% do limite máximo de armazenamento.	Adota em grande parte ou integralmente	1	7,69	Tático	7,69
	5.3.j. é disponibilizado parque de equipamentos servidores suficientes para atender às necessidades de processamento de dados dos sistemas e serviços do órgão, com	Adota em grande parte	1	7,69	Tático	7,69

	comprometimento médio de até 80% de sua capacidade máxima, e em número adequado para garantir disponibilidade em caso de falha dos equipamentos.	ou integralmente				
	5.3.k. é disponibilizado, pelo menos, 1 (uma) solução de videoconferência corporativa para uso dos usuários internos ao órgão.	Adota em grande parte ou integralmente	1	7,69	Tático	7,69
	5.3.l. é disponibilizada 1 (uma) central de serviços de 1º e 2º níveis para atendimento de requisições efetuadas pelos usuários internos e externos, e tratamento de incidentes no que se refere ao uso de serviços e sistemas essenciais.	Adota em grande parte ou integralmente	1	7,69	Tático	7,69
	5.3.m. é disponibilizada rede sem fio, aderente à sua política de segurança da informação, para a promoção dos serviços ofertados aos usuários internos ao órgão.	Adota parcialmente	0,5	7,69	Tático	3,85
T6.1	6.1.a. o processo de gerenciamento do catálogo de serviços de TIC é formalmente instituído como norma de cumprimento obrigatório.	Iniciou plano para adotar	0,2	3,70	Tático	0,74
	6.1.b. o processo de gerenciamento do catálogo de serviços de TIC é executado de acordo com o seu ato constitutivo.	Não adota	0	3,70	Tático	0,00
	6.1.c. o processo de gerenciamento do catálogo de serviços de TIC é revisado anualmente e aperfeiçoado quando necessário.	Não adota	0	3,70	Tático	0,00
	6.1.d. o processo de gerenciamento dos acordos de nível de serviços essenciais de TIC para o órgão é formalmente instituído como norma de cumprimento obrigatório.	Iniciou plano para adotar	0,2	3,70	Tático	0,74
	6.1.e. o processo de gerenciamento dos acordos de nível de serviços essenciais de TIC para o órgão é executado de acordo com o seu ato constitutivo.	Não adota	0	3,70	Tático	0,00
	6.1.f. o processo de gerenciamento dos acordos de nível de serviços essenciais de TIC para o órgão é revisado anualmente e aperfeiçoado quando necessário.	Não adota	0	3,70	Tático	0,00
	6.1.g. o processo de gerenciamento de central de serviços de TIC é formalmente instituído como norma de cumprimento obrigatório.	Adota em grande parte ou integralmente	1	3,70	Tático	3,70
	6.1.h. o processo de gerenciamento da central de serviços de TIC é executado de acordo com o seu ato constitutivo.	Adota em grande parte ou integralmente	1	3,70	Tático	3,70
	6.1.i. o processo de gerenciamento da central de serviços de TIC é revisado anualmente e aperfeiçoado quando necessário.	Adota em grande parte ou integralmente	1	3,70	Tático	3,70
	6.1.j. o processo de gerenciamento de requisições de TIC é formalmente instituído como norma de cumprimento obrigatório.	Adota em grande parte ou integralmente	1	3,70	Tático	3,70
	6.1.k. o processo de gerenciamento de requisições de TIC é executado de acordo com o seu ato constitutivo.	Adota em grande parte ou integralmente	1	3,70	Tático	3,70
	6.1.l. o processo de gerenciamento de requisições de TIC é revisado anualmente e aperfeiçoado quando necessário.	Adota em grande parte ou integralmente	1	3,70	Tático	3,70
	6.1.m. o processo de gerenciamento de incidentes de TIC é formalmente instituído como norma de cumprimento obrigatório.	Adota em grande parte ou integralmente	1	3,70	Tático	3,70
	6.1.n. o processo de gerenciamento de incidentes de TIC é executado de acordo com o seu ato constitutivo.	Adota em grande parte ou integralmente	1	3,70	Tático	3,70
	6.1.o. o processo de gerenciamento de incidentes de TIC é revisado anualmente e aperfeiçoado quando necessário.	Adota em grande parte ou integralmente	1	3,70	Tático	3,70
	6.1.p. o processo de gerenciamento de mudanças de TIC é formalmente instituído como norma de cumprimento	Iniciou plano para adotar	0,2	3,70	Tático	0,74

	obrigatório.					
	6.1.q. o processo de gerenciamento de mudanças de TIC é executado de acordo com o seu ato constitutivo.	Não adota	0	3,70	Tático	0,00
	6.1.r. o processo de gerenciamento de mudanças de TIC é revisado anualmente e aperfeiçoado quando necessário.	Não adota	0	3,70	Tático	0,00
	6.1.s. o processo de gerenciamento de problemas de TIC é formalmente instituído como norma de cumprimento obrigatório.	Adota em grande parte ou integralmente	1	3,70	Tático	3,70
	6.1.t. o processo de gerenciamento de problemas de TIC é executado de acordo com o seu ato constitutivo.	Adota parcialmente	0,5	3,70	Tático	1,85
	6.1.u. o processo de gerenciamento de problemas de TIC é revisado anualmente e aperfeiçoado quando necessário.	Adota em grande parte ou integralmente	1	3,70	Tático	3,70
	6.1.v. o processo de gerenciamento de liberação e implantação de TIC é formalmente instituído como norma de cumprimento obrigatório.	Iniciou plano para adotar	0,2	3,70	Tático	0,74
	6.1.w. o processo de gerenciamento de liberação e implantação de TIC é executado de acordo com o seu ato constitutivo.	Iniciou plano para adotar	0,2	3,70	Tático	0,74
	6.1.x. o processo de gerenciamento de liberação e implantação de TIC é revisado anualmente e aperfeiçoado quando necessário.	Não adota	0	3,70	Tático	0,00
	6.1.y. o processo de gerenciamento de ativos de microinformática, incluindo inventário e configuração, é formalmente instituído como norma de cumprimento obrigatório.	Adota parcialmente	0,5	3,70	Tático	1,85
	6.1.z. o processo de gerenciamento de ativos de microinformática, incluindo inventário e configuração, é executado de acordo com o seu ato constitutivo.	Adota parcialmente	0,5	3,70	Tático	1,85
	6.1.aa. o processo de gerenciamento de ativos de microinformática, incluindo inventário e configuração, é revisado anualmente e aperfeiçoado quando necessário.	Não adota	0	3,70	Tático	0,00
T6.2	6.2.a. o processo de gerenciamento de disponibilidade de TIC é formalmente instituído como norma de cumprimento obrigatório.	Iniciou plano para adotar	0,2	6,67	Tático	1,33
	6.2.b. o processo de gerenciamento de disponibilidade de TIC é executado de acordo com o seu ato constitutivo.	Não adota	0	6,67	Tático	0,00
	6.2.c. o processo de gerenciamento de disponibilidade de TIC é revisado anualmente e aperfeiçoado quando necessário.	Não adota	0	6,67	Tático	0,00
	6.2.d. o processo de gerenciamento de capacidade de TIC é formalmente instituído como norma de cumprimento obrigatório.	Iniciou plano para adotar	0,2	6,67	Tático	1,33
	6.2.e. o processo de gerenciamento de capacidade de TIC é executado de acordo com o seu ato constitutivo.	Não adota	0	6,67	Tático	0,00
	6.2.f. o processo de gerenciamento de capacidade de TIC é revisado anualmente e aperfeiçoado quando necessário.	Não adota	0	6,67	Tático	0,00
	6.2.g. o processo de gerenciamento de ativos de infraestrutura e de telecomunicações, incluindo inventário e configuração, é formalmente instituído como norma de cumprimento obrigatório.	Adota parcialmente	0,5	6,67	Tático	3,33
	6.2.h. o processo de gerenciamento de ativos de infraestrutura e de telecomunicações, incluindo inventário e configuração, é executado de acordo com o seu ato constitutivo.	Adota parcialmente	0,5	6,67	Tático	3,33
	6.2.i. o processo de gerenciamento de ativos de infraestrutura e de telecomunicações, incluindo inventário e configuração, é revisado anualmente e aperfeiçoado quando necessário.	Não adota	0	6,67	Tático	0,00
	6.2.j. o processo de monitoramento e de aferição periódica dos acordos de nível de serviços essenciais de TIC para o órgão é formalmente instituído como norma de cumprimento obrigatório.	Não adota	0	6,67	Tático	0,00
	6.2.k. o processo de monitoramento e de aferição periódica dos acordos de nível de serviços essenciais de TIC para o órgão é executado de acordo com o seu ato constitutivo.	Não adota	0	6,67	Tático	0,00
	6.2.l. o processo de monitoramento e de aferição periódica	Não adota	0	6,67	Tático	0,00

			dos acordos de nível de serviços essenciais de TIC para o órgão é revisado anualmente e aperfeiçoado quando necessário.					
			6.2.m. o processo de cópias de segurança (backup) e de restauração (restore) de dados é formalmente instituído como norma de cumprimento obrigatório.	Iniciou plano para adotar	0,2	6,67	Tático	1,33
			6.2.n. o processo de cópias de segurança (backup) e de restauração (restore) de dados é executado de acordo com o seu ato constitutivo.	Iniciou plano para adotar	0,2	6,67	Tático	1,33
			6.2.o. o processo de cópias de segurança (backup) e de restauração (restore) de dados é revisado anualmente e aperfeiçoado quando necessário.	Não adota	0	6,67	Tático	0,00

**Status da Seleção:**

IGT\_ano 2019

IGT\_Tribunal\_sigla TJPR

Respostas quantitativo do TJPR (1 órgãos já responderam ao questionário)					
Ano	Segmento	Órgão	Tópico	Pergunta	Resposta
2019	Estadual	TJPR	T7.1	7.1.a. quantitativo de cargos de TIC no quadro permanente do órgão aprovados de servidores de TIC no quadro permanente do órgão.	227
				7.1.b. quantitativo de cargos de TIC necessários de servidores de TIC no quadro permanente do órgão, segundo a ENTIC-JUD.	195
				7.1.c. quantitativo de cargos de TIC ocupados por servidores de TIC no quadro permanente do órgão.	221
				7.1.d. quantitativo de cargos de TIC vagos de servidores de TIC no quadro permanente do órgão.	6
				7.1.e. quantitativo de servidores de TIC do quadro permanente do órgão cedidos às outras unidades do órgão.	7
				7.1.f. quantitativo de servidores de TIC do quadro permanente do órgão cedidos a outros órgãos ou instituições públicas.	1
				7.1.g. quantitativo de servidores de outras carreiras (não TIC) do quadro permanente do órgão que atuam na área de TIC.	19
				7.1.h. quantitativo de servidores de outras carreiras (não TIC) do quadro permanente de outros órgãos ou instituições públicas que atuam na área de TIC.	0
				7.1.i. quantitativo de servidores de TIC do quadro permanente de outros órgãos ou instituições públicas que atuam na área de TIC.	0
				7.1.j. quantitativo de servidores de TIC do quadro permanente do órgão que exercem atividade precípua de coordenação e de gerência (chefia) na área de TIC.	60
				7.1.k. quantitativo de servidores de outras carreiras (não TIC) do quadro permanente do órgão que exercem atividade precípua de coordenação e de gerência (chefia) na área de TIC.	10
				7.1.l. quantitativo de servidores de TIC do quadro permanente de outros órgãos ou instituições públicas que exercem atividade precípua de coordenação e de gerência (chefia) na área de TIC.	0
				7.1.m. quantitativo de servidores de outras carreiras (não TIC) do quadro permanente de outros órgãos ou instituições públicas que exercem atividade precípua de coordenação e de gerência (chefia) na área de TIC.	0
				7.1.n. quantitativo de servidores de TIC do quadro permanente do órgão que exercem exclusivamente atividade técnica de desenvolvimento e de sustentação ou manutenção de software na área de TIC*.	34
				7.1.o. quantitativo de servidores de TIC do quadro permanente do órgão que exercem exclusivamente atividade técnica de suporte à infraestrutura tecnológica na área de TIC*.	73
				7.1.p. quantitativo de servidores de TIC do quadro permanente do órgão que exercem exclusivamente atividade de governança, gestão e planejamento na área de TIC*.	3
				7.1.q. quantitativo de servidores de outras carreiras (não TIC) do quadro permanente do órgão que exercem exclusivamente atividade técnica na área de TIC*.	5
				7.1.r. quantitativo de servidores de TIC do quadro permanente de outros órgãos ou instituições públicas que exercem exclusivamente atividade técnica na área de TIC*.	0
				7.1.s. quantitativo de empregados sem vínculo com a Administração Pública em cargo/função de livre nomeação na área de TIC.	1
				7.1.t. quantitativo de terceirizados que desempenham exclusivamente atividade técnica regular no ambiente tecnológico do órgão (contratos de prestação de serviços continuados com disponibilização de mão de obra residente).	0
7.1.u. quantitativo de estagiários lotados na área de TIC.	41				
7.1.v. Total de usuários de recursos de TIC	39.976				

**Status da Seleção:**

IGT\_ano 2019

IGT\_Tribunal\_sigla TJPR