

Manual Novo Assinador Projudi

Na nova versão do Sistema Projudi, houve alterações no procedimento de assinatura de documentos através do Assinador do sistema.

Recomenda-se a utilização do navegador Mozilla Firefox.

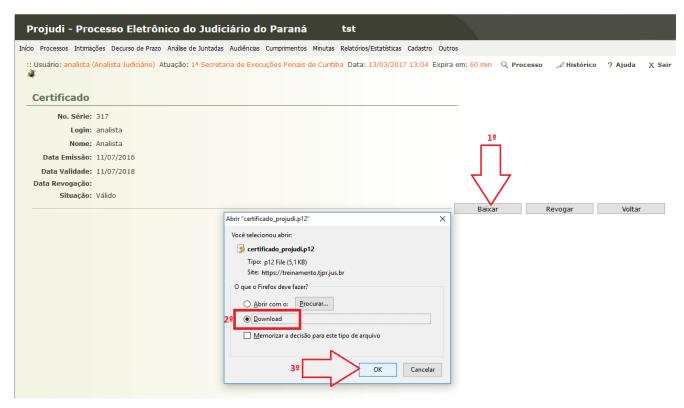
BAIXANDO O CERTIFICADO DIGITAL A1:

Para usuários que irão assinar utilizando o certificado A1, primeiramente será necessário baixa-lo através do Menu Outros / Meus Dados / Listar Certificados / Baixar, conforme passos abaixo:



Clique no nº de série que esteja com a situação "Válido".





Por fim, clique no botão **OK** e salve o certificado na pasta de sua preferência.

ASSINANDO DOCUMENTOS:

Após incluir o arquivo PDF ou texto digitado no editor, será necessário clicar no botão "Assinar Arquivos".

Processo 0000002-74.2015.8.16.0049		☐ Maximizar × Fechar
Inserir Arquivo		
* Tipo do Arquivo: CLIQUE AQUI PARA S * Outros (Descrição): Modelo: Documento em branco Digitar Texto	identificar o Tipo do Arquivo a partir do nos	me do arquivo selecionado.
Nome	Tipo do Arquivo 🖯 💮 Tam	nanho (KB) Assinado
○ "Ø online.pdf	Certidão	4 Não
	Assinar Arqui	Remover ivos Cancelar

Deve-se aguardar o download e execução do Assinador Java. **Atenção**, não é necessária nenhuma ação do usuário neste arquivo que será baixado na pasta temporária. Será exibido a tela abaixo com o carregamento do Assinador Java.



Apenas na primeira execução do Assinador, será exibido esta tela de confirmação. Marque a caixa de seleção "Não mostrar novamente para aplicações do editor e local acima" e clique no botão "Executar".



Na tela de carregamento do Assinador Java, no canto superior direito, é possível acessar orientações do Assinador:

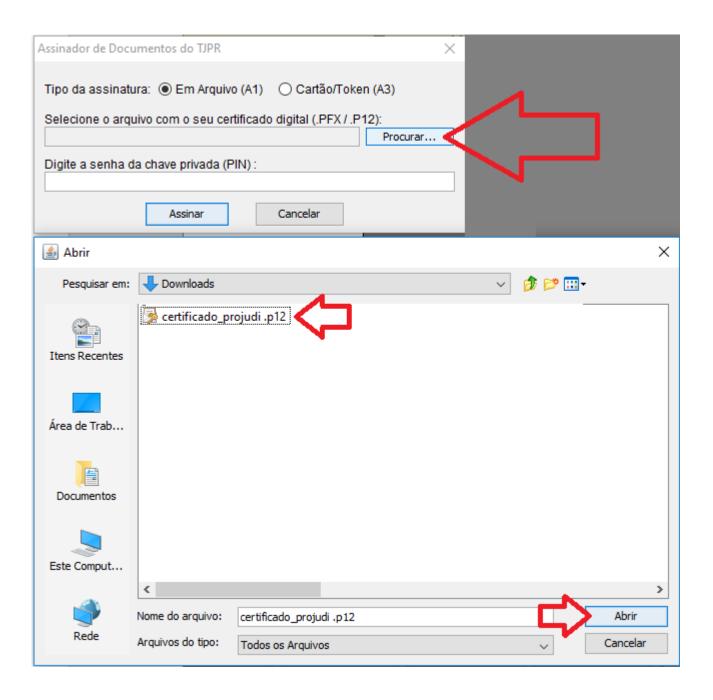
https://projudi2.tjpr.jus.br/projudi/orientacoesAssinadorTJPR.jsp



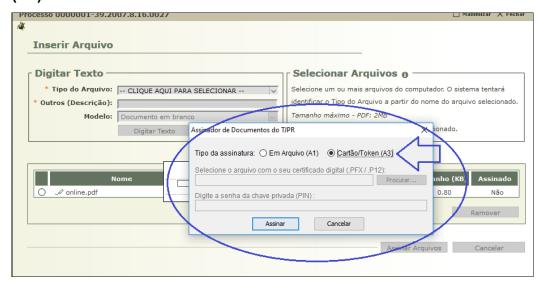
Será necessário aguardar alguns segundos até o completo carregamento da tela do Assinador.

Carregado a tela do Assinador, deve-se informar o tipo de assinatura (A1 ou A3) e a senha.

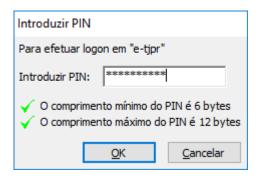
Se for utilizar Tipo de assinatura "**Em Arquivo** (A1)", será necessário procurar o arquivo do certificado digital que foi previamente baixado (conforme orientações no início deste manual) e informar a senha do certificado digital.



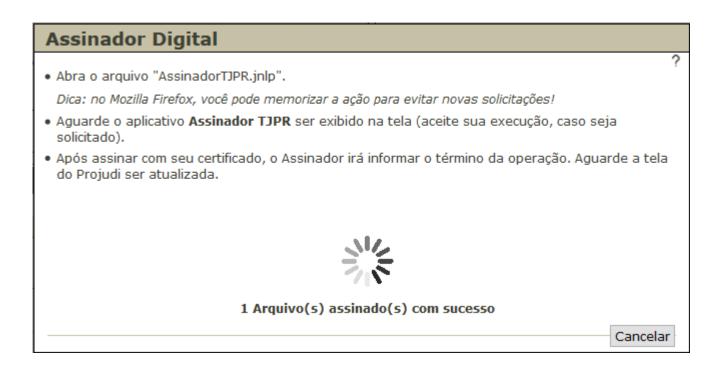
Para usuários que utilizam o certificado A3, devem selecionar a opção "Cartão/Token (A3)":



Preencha o campo com o PIN (senha do cartão/Token) e clique no botão "OK".



Será exibida uma tela de confirmação, com a quantidade de documentos assinados.



Por fim, clique no botão "Confirmar Inclusão".

