



PAE

PLANO DE AÇÕES EDUCACIONAIS
2018





DIRETORIA DA ESEJE

Diretor-Geral:

Roberto Portugal Bacellar

Desembargador do Tribunal de Justiça do Estado do Paraná

Vice-Diretor:

Luciano Campos de Albuquerque

Juiz de Direito do Tribunal de Justiça do Estado do Paraná

Supervisão Educacional:

Adriana Accioly Gomes Massa

Servidora do Tribunal de Justiça do Estado do Paraná
Mestre em Organizações e Desenvolvimento.

Supervisão Executiva:

Alex Walendowsky Horta

Assessor Jurídico do Tribunal de Justiça do Estado do Paraná

SUPERVISÃO EDUCACIONAL COORDENADORIA DE CAPACITAÇÕES

Supervisão – Adriana Accioly Gomes Massa

Equipe:

Marcio Justen de Oliveira
Michelle Ariane de Lima Seabra
Rafaela Hoinacki Loureiro
Mayta Lobo dos Santos
Vanessa Rafaela Lobato
Vanessa Frasson Colatusso

Estagiários:

Alessandra de Paula Pereira
Beatriz Sobral Rebelo Horta
Everson Cordeiro Veiga
Fernando Bernardin de Andrade Moreira
Letícia Andressa Nunes Ferrari
Marccus Vinnycius Tramontin Zavadzki





PAE

PLANO DE AÇÕES EDUCACIONAIS
2018



APRESENTAÇÃO

A Escola de Servidores do Tribunal de Justiça do Estado do Paraná tem como escopo contribuir para o desenvolvimento de habilidades e competências para migração de um modelo de gestão burocrática, para uma administração pública gerencial de gestão por competências, voltada à produtividade, agilidade, eficiência, transparência e descentralização, que é o que se espera do Poder Judiciário do século XXI.

Todavia, para essa mudança na cultura organizacional é necessário o investimento na área de gestão de conhecimento, direcionando os esforços para a valorização do servidor público com vistas ao atingimento dos objetivos institucionais com qualidade e excelência.

Esse modelo, também denominado por gestão por competências, tem como seu marco legal na administração pública, o Decreto nº 5.707, de 23 de fevereiro de 2006, que institui a Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoal (PNDP), que determinou, aos órgãos ou entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, a implementação da gestão da capacitação de seus servidores a partir da abordagem por competência.

Visando alavancar o desenvolvimento profissional no Poder Judiciário, baseado na gestão por competências, o Conselho Nacional de Justiça publicou a Resolução nº 192, de 8 de maio de 2014, que dispõe sobre a Política Nacional de Formação e Aperfeiçoamento dos Servidores do Poder Judiciário.

A Resolução nº 192 do Conselho Nacional de Justiça define como competência o “conjunto de conhecimentos, habilidades e atitudes necessárias ao desempenho das funções dos servidores, visando ao alcance dos objetivos estratégicos dos órgãos do Poder Judiciário” e esclarece que o desenvolvimento de competências se trata de um “processo de aprendizagem orientado para o saber, o saber fazer e o saber ser, na perspectiva da estratégia organizacional”.

Para implementação desse trabalho, deve ser estrategicamente definido o planejamento formativo de magistrados e servidores, bem como criadas estratégias de



incentivo ao aperfeiçoamento profissional, como por exemplo, criação de gratificação por qualificação.

Acreditamos que os esforços voltados para ações educacionais é uma forma de fortalecimento institucional e de valorização do servidor, em razão disso, a ESEJE está voltando todos os seus esforços para garantir a constância de eventos de capacitação, formação e sensibilização, que são resultantes de diagnósticos e avaliações educacionais presentes em todos os projetos educacionais.

INTRODUÇÃO

O Plano de Ações Educacionais (PAE) trata de um planejamento anual norteador acerca das ações de aprendizagem, buscando atender as demandas institucionais, a partir de critérios e metodologias voltadas para o desenvolvimento de competências dos servidores e magistrados.

As ações educacionais presentes no PAE serão desenvolvidas no ano de 2018 e estão em consonância com os objetivos estratégicos (2015-2020) do Tribunal de Justiça do Estado do Paraná.

Ademais, o PAE está alinhado com os propósitos de gestão por competências, integrando serviços de inovação pela dinamicidade do saber e fazer, ou seja, o investimento na inteligência organizacional, que se dá por meio do processo de aprendizagem.

Adota como modelo de gestão por competência a escola francesa, considerando o resultado significativo na administração pública e envolvimento de ações educacionais, especialmente em razão da amplitude conceitual, pois para Le Boterf a competência não se resume em um estado ou conhecimento, nem tão pouco é resultado de treinamentos e capacitação, mas o ato de mobilizar conhecimentos e experiências para atender a demandas e exigências de um determinado contexto.

Neste aspecto, o PAE tem sua fundamentação teórico-metodológica na complexidade, proposta por Edgar Morin¹, que busca desenvolver um pensamento que integre ética e conhecimentos e, especialmente, que se consiga “alcançar o pleno emprego da inteligência e uma nova atitude para organizar conhecimentos em formas inter, multi e transdisciplinares”.

¹ MORIN, Edgar; DÍAZ., Carlos Jesús Delgado. Reinventar a Educação: abrir caminhos para metamorfose da humanidade. São Paulo: Palas Athena, 201, p.70.



Além disso, ainda com base nos preceitos de Edgar Morin, o PAE também se baseia nos saberes necessários para educação do futuro, inclusive validados pela Unesco como fundamentos da nova educação, que são:

1. Ensinar sobre as cegueiras do conhecimento: o erro e a ilusão;
2. Ensinar a trabalhar com o conhecimento pertinente;
3. Ensinar a condição humana;
4. Ensinar a identidade terrena;
5. Ensinar a aprender a trabalhar com as incertezas do conhecimento;
6. Ensinar a compreensão humana;
7. Ensinar a ética do gênero humano.

Como plano educacional, o PAE estabelece uma diretriz educacional institucional, que vai sendo modificada e alterada de ano em ano, buscando atender as demandas institucionais.

PROPOSTA DE ATUAÇÃO FORMATIVA: ÁREAS EDUCACIONAIS

As áreas de atuação educacional da ESEJE, com base na Res. 192 do Conselho Nacional de Justiça, contemplam três grandes linhas: formação inicial, formação continuada e formação de formadores ou multiplicadores, conforme se observa.



Os eventos de **formação inicial** envolvem os cursos de aperfeiçoamento e formação voltados aos servidores em estágio probatório (ESEJE).



A formação **continuada** compreende todos os eventos de formação complementar, aperfeiçoamento e atualização destinados aos servidores, estagiários e auxiliares da justiça.

A **formação de formadores** trata de eventos preparatórios destinados aos servidores com perfil e disponibilidade de atuarem como professores dos cursos de formação, aperfeiçoamento e atualização.

O aperfeiçoamento por meio de cursos de pós-graduação *lato e stricto sensu*, também previstos na Res. 192 do CNJ, neste momento, serão estimulados pela ESEJE por meio dos editais de seleção para funções de instrutoria, conteudista e tutoria, bem como, sempre que possível, por meio de parcerias com Instituições de ensino superior.

OFERTA DE CURSOS PERMANENTE

FORMAÇÃO INICIAL

DEONTOLOGIA PROFISSIONAL DO SERVIDOR PÚBLICO (EAD) – Ética e serviço público. Ética profissional. Ética e relações interpessoais.

SISTEMA JUDICIÁRIO (EAD) – Poder Judiciário – aspectos conceituais e finalidade. Poder Judiciário do Estado do Paraná. Conhecendo a estrutura do Poder Judiciário do Estado do Paraná.

CONHECENDO O TRIBUNAL DE JUSTIÇA (EAD) – Estrutura funcional da Secretaria do Tribunal de Justiça.

SOCIOLOGIA JURÍDICA (EAD) – O que é justiça. Modelo ideal de justiça. A judicialização das relações sociais.

DIREITO BÁSICO (EAD) – Conteúdo básico do direito material e processual, conforme a área de atuação do servidor, facilitando a compreensão do trabalho desenvolvido.

Módulos específicos:

Curso Básico: Direito Civil

Curso Básico: Fazenda Pública

Curso Básico: Estatuto da Criança e Adolescente

Curso Básico: Direito Penal

Curso Básico Lei 9099/1995

Introdução ao Direito Constitucional - Constituição e Constitucionalismo. Estado Moderno. O novo constitucionalismo. Direitos humanos e fundamentais.



GESTÃO DE CONFLITOS NO AMBIENTE DE TRABALHO (EAD) – Métodos e técnicas de resolução de conflitos para o ambiente de trabalho.

SISTEMAS DE INFORMAÇÃO (EAD) – Projudi. Sistemas administrativos.

FORMAÇÃO DE EQUIPES PSICOSSOCIAIS (Semipresencial) – curso em parceria com o Conselho de Supervisão dos Juízos da Infância e da Juventude do Paraná (CONSIJ).

CENTRAL DE MANDADOS (semipresencial) - Módulos Secretaria e Oficiais. Processos de trabalho.

FORMAÇÃO CONTINUADA

PORTUGUÊS E REDAÇÃO DE DOCUMENTOS OFICIAIS (EAD) – Comunicação oral e escrita. Técnicas de Elaboração de Atos Formais. Documentos oficiais. Produção Textual.

TÓPICOS DA LÍNGUA PORTUGUESA (EAD) – Linguagem. Texto. Fonética. Morfologia. Semântica. Sintaxe. Estilística. Mudanças com a nova ortografia.

GESTÃO SOCIOAMBIENTAL (EAD) - Resolução 201 do CNJ. Questão socioambiental. Conceitos de gestão socioambiental. Desenvolvimento sustentável nas organizações públicas e privadas. Sustentabilidade e desenvolvimento sustentável. Sociedade de risco.

DESENVOLVIMENTO COMUNICACIONAL, MOTIVACIONAL E RELAÇÕES INTERPESSOAIS (EAD E PRESENCIAL). Teoria da Comunicação. Comunicação não violenta. Processos Grupais. Empatia. Princípio da cooperação e da não violência.

SAÚDE ORGANIZACIONAL (EAD) - Saúde e a segurança no trabalho. Bem-estar biopsicossocial. Inteligência social e emocional. Felicidade no trabalho. Índice de Felicidade. Gestão de conflitos no ambiente de trabalho. Auto responsabilidade na saúde. Saúde integral.

DEPOIMENTO ESPECIAL (EAD) – Parceria com o CNJ. Contexto da violência e abuso sexual. Desenvolvimento Infantil e compreensão da violência sexual. Proteção legal e Jurídica nos casos de violência sexual. Métodos e Procedimentos.

- VÍDEOS -

SENSIBILIZAÇÃO EM DESIGUALDADE DE GÊNERO E ÉTNICO-RACIAIS

SENSIBILIZAÇÃO PARA INCLUSÃO DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA (Parceria com a Comissão de Acessibilidade e Inclusão)

SENSIBILIZAÇÃO E EDUCAÇÃO SOCIOAMBIENTAL



- GESTÃO -

GESTÃO DE PESSOAS (EAD) – Novos desafios na gestão de pessoas. Inteligência emocional. A interação entre pessoas e organizações. Comunicação organizacional. Administração de Conflitos. Desenvolvimento pessoal. Ética e Cidadania. Cooperação versus Competição. De recursos humanos para o desenvolvimento da autoresponsabilização.

GESTÃO DE PROCESSOS (EAD) - Conceituação de processos. Integração de processos. Metodologias, técnicas e ferramentas para a racionalização de processos organizacionais. Processos e a estrutura organizacional. Aspectos organizacionais em gestão por processos. Etapas da gestão de processos. Instrumentos de análise e gestão de processos. Tomada de decisão. Mudança organizacional.

GESTÃO DE QUALIDADE (EAD) – Parceria com o CNJ. Qualidade Total no Contexto do Pensamento Sistêmico. Qualidade Total: Programas, Normas e Especificações. Qualidade Total: Uma Abordagem Gerencial. Ferramentas de Qualidade Total.

APERFEIÇOAMENTO GERENCIAL (EAD) – Desafios e competências necessárias da Liderança no Século XXI. Diferença entre chefiar e liderar. Estilos de Liderança. Inteligência Emocional. Motivação e satisfação no trabalho. O líder e sua equipe. Desenvolvimento de habilidades de liderança que contribuem para o alcance dos resultados organizacionais

GESTÃO DO CONHECIMENTO (EAD) – Parceria com o CNJ. Introdução à Gestão do Conhecimento: do Fordismo ao Pós-Fordismo. A aprendizagem Organizacional. A Espiral do Conhecimento. A Gestão do Conhecimento no Poder Judiciário.

GESTÃO DE PROJETOS (EAD) - Conceitos básicos. Ciclo de vida dos projetos. Elaboração de um projeto. Elaboração de um projeto: plano de projeto, controle integrado de mudanças e acompanhamento do projeto (planejamento, execução e controle). Gerenciamento de Projetos.

INOVAÇÃO EM GESTÃO PÚBLICA – DESIGN THINKING (EAD) - Conceitos fundamentais do design estratégico ao operacional. Visão Sistêmica. Inovação e co-criação. *Design Thinking* e *Service Design Thinking*. Design centrado no usuário. Casos de sucesso no governo, serviços e de impacto social.

- MÉTODOS CONSENSUAIS DE SOLUÇÃO DE CONFLITOS -

JUSTIÇA RESTAURATIVA (PRESENCIAL) – Justiça retributiva e justiça restaurativa. Princípios e pilares da justiça restaurativa. Processos Circulares. Valores. Diretrizes. Roda da Medicina. Áreas de aplicação.

Mediação Judicial (PRESENCIAL) – Política de Tratamento Adequado do Conflito. Teoria do Conflito. Teoria da Comunicação. Teoria dos Jogos. Negociação. Métodos Consensuais de Solução de Conflitos. Mediação. Conciliação. Ferramentas de Mediação. Cultura da Paz. Interdisciplinaridade. Áreas de aplicação. O mediador e o conciliador. Ética de conciliadores e mediadores.

Sensibilização e Atualização em Mediação Judicial (EAD). Política de Tratamento Adequado do Conflito. Política Estadual de tratamento do conflito. NUPEMEC.



Fundamentação teórica. Métodos Consensuais de Solução de Conflitos. Fórum de Múltiplas portas. Mediação. Conciliação. Ferramentas de Mediação. Cultura da não violência. Interdisciplinaridade. Áreas de aplicação. Ética de conciliadores e mediadores.

- FORMAÇÕES TÉCNICAS -

FORMAÇÃO DE CUMPRIDOR DE MANDADOS (EAD). Habilidades interpessoais. Teoria da prática. Esferas de atuação. Legislação. Atuação do oficial de justiça. Tecnologias. Atribuições do oficial de justiça.

FORMAÇÃO DE FORMADORES

FORMAÇÃO DE INSTRUTORES E TUTORES (EAD) – Educação no Século XXI. Saberes necessários para educação do futuro. Educação e conhecimento pertinente. Educação corporativa. Processo de Ensino-aprendizagem. Relação professor-aluno. Pedagogia e Andragogia. Metodologias Educacionais. Ambiente Virtual de Aprendizagem.

METODOLOGIAS ATIVAS (EAD) – Sala de aula invertida. Processo Circular. *World Café*. Aprendizagem Baseada em Problemas. Estudo de Casos. *Team based learning (TBL)*. Conceitos e suas aplicações. Método Paulo Freire.



DEMANDAS EDUCACIONAIS LEVANTADAS 2017/2018

Curso	modalidade / serviço	público-alvo	competências
Assessoria de Juiz e Desembargadores Sei 0072692-28.2017.8.16.6000 / 0023509-59.2015.8.16.6000 / 0035158- 50.2017.8.16.6000 / 0072692- 28.2017.8.16.6000 / 0074554- 34.2017.8.16.6000 / 0039472- 39.2017.8.16.6000	Curso EAD	servidores em geral	Desenvolver habilidades gerenciais, comunicacionais de pesquisa jurisprudencial.
Atuação na Central de Mandados - Módulos Secretaria e Oficiais Sei 0072692-28.2017.8.16.6000	Curso Semipresencial	servidores de 1º grau	Desenvolver habilidades que otimizem, de um lado, a capacidade de compreender os processos de trabalho que regem a própria atividade e, por outro lado, a capacidade e gerenciamento do conhecimento. Ou seja, visa desenvolver uma visão integrativa de toda a atividade.
Cumpridor de Mandados 0050579-80.2017.8.16.6000	Curso EAD	servidores em geral	Conhecer os conceitos de direito material e processual - até diretrizes básicas de procedimentos e gestão, vislumbrando a aplicação prática destes conhecimentos quando do cumprimento as ordens emanadas pela Autoridade Judiciária.
Depoimento Especial Sei 0083930-44.2017.8.16.6000	Curso EAD	equipes psicossociais	Desenvolver técnicas de escuta e abordagens voltadas à criança ao adolescente
Desenvolvimento Motivacional e Comunicacional 0053493-20.2017.8.16.6000 / 0048479- 55.2017.8.16.6000 / 0070700- 32.2017.8.16.6000	Curso Semipresencial	servidores em geral	Desenvolver habilidades comunicacionais e empáticas, por meio da co-construção de conhecimentos, vislumbrando os impactos de cada ação na organização, a partir de uma abordagem sistêmica, possibilitando desenvolvimento da autoresponsabilidade.
EXCEL intermediário/avançado 0062144-41.2017.8.16.6000 / 0056923- 77.2017.8.16.6000	Curso <i>in company</i>	servidores em geral	Aprimorar conhecimentos específicos na utilização das ferramentas do sistema excel.
Facilitadores em Justiça Restaurativa 0061412-60.2017.8.16.6000 / 0044126- 69.2017.8.16.6000 / 0068500- 52.2017.8.16.6000 / 0058853- 33.2017.8.16.6000 / 0083492- 18.2017.8.16.6000	Curso Presencial	servidores em geral	Formação de facilitadores, por meio dos processos circulares em espaços institucionais, comunitários e acadêmicos, com vistas à transformação de conflitos.



Curso	modalidade / serviço	público-alvo	competências
Ferramentas do Sistema PROJUDI na área de execuções penais 0044920-90.2017.8.16.6000 / 0028071-43.2017.8.16.6000 / 0025376-19.2017.8.16.6000	Curso EAD	servidores de 1º grau	Desenvolvimento de habilidades técnicas para utilização do sistema Projudi, especificamente na área de execução penal.
Ferramentas do Sistema PROJUDI na área de família e sucessões 0045665-70.2017.8.16.6000 / 0024738-83.2017.8.16.6000 / 0040734-24.2017.8.16.6000	Curso EAD	servidores de 1º grau	Desenvolvimento de habilidades técnicas para utilização do sistema Projudi, especificamente na área de família e sucessões.
Fiscalização de contratos terceirizados 0025432-86.2016.8.16.6000	Curso <i>in company</i>	servidores da Secretaria	Aprimoramento e atualização dos procedimentos de fiscalização de contratos de terceirizados
Gestão Cartorária (Chefia)	Curso EAD	servidores de 1º grau	Desenvolvimento de práticas de gestão e organização.
Formação inicial para Juizes Leigos 0043187-89.2017.8.16.6000 / 0113301-87.2016.8.16.6000	Curso EAD	Juizes Leigos	Correlacionar o conhecimento do direito material e processual, na atuação da função de Juiz Leigo.
Psicólogos e Assistentes sociais recém nomeados 0072403-95.2017.8.16.6000	Curso Semipresencial	servidores de 1º grau	Sensibilizar e instrumentalizar equipes psicossociais para o acompanhamento dos casos que envolvem criança e adolescente.
Direção do Fórum e Fundo Rotativo 0055551-93.2017.8.16.6000	Curso EAD	servidores de 1º grau	Desenvolver práticas de gestão e organização do fundo rotativo.
Contadoria Judicial 0035223-45.2017.8.16.6000	Curso EAD	servidores de 1º grau	Atualizar e aprimorar procedimentos e atividades atinentes à contadoria judicial.
Gestão de almoxarifado no setor público 0071620-06.2017.8.16.6000	Curso Semipresencial	Departamento do Patrimônio	Aprimorar técnicas e procedimentos de manuseio e armazenagem de materiais.
Gestão de pessoas 0025376-19.2017.8.16.6000 / 0005494-71.2017.8.16.6000	Curso Semipresencial	servidores em geral	Desenvolver habilidades gerenciais, relacionais, emocionais e comunicacionais.
Gestão de Processos 0025376-19.2017.8.16.6000 / 0005494-71.2017.8.16.6000	Curso EAD	servidores em geral	Aprimoramento de técnicas e procedimentos de gestão de processos.
Sistema de Registro de Preços 0071699-82.2017.8.16.6000	Curso <i>in company</i>	Departamento do Patrimônio	Aperfeiçoar conhecimentos gerais, procedimentos e orientações acerca do sistema de registro de preços, a partir de diretrizes, normas estaduais e decisões dos Tribunais de Contas.



Curso	modalidade / serviço	público-alvo	competências
Sistema PROJUDI 0053704-56.2017.8.16.6000	Curso EAD	servidores em geral	Conhecer e saber manejar as funcionalidades do sistema.
Terceiros Facilitadores (Conciliadores e Mediadores) 0055110-15.2017.8.16.6000 / 0042250-79.2017.8.16.6000 / 0072772-89.2017.8.16.6000 / 0075098-22.2017.8.16.6000 / 0079033-70.2017.8.16.6000 / 0082108-20.2017.8.16.6000 / 0009876-73.2018.8.16.6000 / 0010973-11.2018.8.16.6000 / 0063865-28.2017.8.16.6000 / 0003878-27.2018.8.16.6000 / 0081477-76.2017.8.16.6000 / 0015853-46.2018.8.16.6000 / 0083043-60.2017.8.16.6000 / 0073478-72.2017.8.16.6000 / 0055106-75.2017.8.16.6000 / 0014546-57.2018.8.16.6000 / 0016544-60.2018.8.16.6000	Curso Presencial	servidores em geral	Conhecer formas resolução de conflitos, desenvolver habilidades empáticas, sociais e relacionais. Conhecer e saber aplicar métodos e ferramentas de resolução consensual de conflitos.
Procedimentos de Segurança no Trabalho 0031114-85.2017.8.16.6000	Vídeo de orientação	servidores em geral	Conhecer mecanismos, procedimentos e atitudes que contribuem para segurança no ambiente de trabalho.
Fiscalização de contratos IN 05/2017 0025432-86.2016.8.16.6000	Curso externo	Dep. de Gestão de Serviços Terceirizados	Atualizar conhecimentos acerca da fiscalização de contratos, a partir da implementação da Instrução Normativa 05/2017
Curso Básico de Auditoria Governamental 0071633-05.2017.8.16.6000	Curso externo	Controle Interno e demais servidores	Curso Básico de Auditoria Governamental
Curso de Auditoria Baseada em Riscos 0071633-05.2017.8.16.6000	Curso externo	Controle Interno	Curso de Auditoria Baseada em Riscos
Preparação para Formação de Auditores Internos – Audi 2 0071633-05.2017.8.16.6000	Curso externo	Controle Interno	Preparação para Formação de Auditores Internos – Audi 2
Curso de Avaliação de Controles Internos 0071633-05.2017.8.16.6000	Curso externo	Controle Interno	Curso de Avaliação de Controles Internos
Curso de Governança Pública 0071633-05.2017.8.16.6000	Curso externo	Controle Interno	Curso de Governança Pública
Curso de Controle Interno e Gestão de Riscos na Administração Pública 0071633-05.2017.8.16.6000	Curso externo	Controle Interno e demais servidores	Curso de Controle Interno e Gestão de Riscos na Administração Pública



Curso	modalidade / serviço	público-alvo	competências
Curso de Formação de Preços nas Licitações e Contratos Administrativos 0071633-05.2017.8.16.6000	Curso externo	Controle Interno e demais servidores	Aprimorar as atividades voltadas à formação de preços nas licitações e contratos administrativos
Avaliação dos Controles Internos Relacionados à Elaboração das Dem. Contábeis 0071633-05.2017.8.16.6000	Curso externo	Controle Interno	Aprimorar avaliação dos controles internos relacionados à elaboração das demandas contábeis
Boas Práticas de Auditoria e Controles Internos do PJ 0071633-05.2017.8.16.6000	Curso externo	Controle Interno	Aprimorar atividades de auditoria e controle interno por meio do compartilhamento de boas práticas
Sistema BIM ou Plataforma BIM (Building Information Modeling) 0057600-10.2017.8.16.6000	Curso externo	Departamento da Engenharia	Aprimoramento técnico por meio do sistema BIM

PLANO DE CAPACITAÇÃO 2018

1 GEMEC – MÉTODOS CONSENSUAIS DE SOLUÇÃO DE CONFLITOS

1.1 MEDIAÇÃO (TERCEIRO FACILITADOR)

Comarca	Modalidade	Quantidade de cursos	Previsão de realização
Apucarana (Jandaia do Sul)	Presencial	1	julho
Cascavel	Presencial	2	fevereiro - setembro
Cornélio Procópio (Uraí, Nova Fátima, Santa Mariana)	Presencial	1	junho
Coronel Vivida (Chopinzinho, Pato Branco)	Presencial	1	outubro
Curitiba	Presencial	20	oferta 2 cursos por mês
Foz do Iguaçu	Presencial	1	junho
Francisco Beltrão (Salto do Lontra, Dois Vizinhos, Marmeleiro)	Presencial	1	agosto
Guarapuava	Presencial	1	julho
Irati (Rebouças, Imituva, Prudentópolis, Teixeira Soares)	Presencial	1	setembro
Londrina (Cambé)	Presencial	1	novembro
Manoel Ribas (Pitanga, Ivaiporã)	Presencial	1	outubro
Maringá (Sarandi)	Presencial	1	agosto
Palotina (Marechal Candido Rondon)	Presencial	1	agosto
Paranaguá (Morretes, Antonina, Matinhos)	Presencial	1	julho
Peabiru (Campo Mourão)	Presencial	1	outubro
Ponta Grossa (Palmeira, Castro)	Presencial	2	fevereiro - novembro
Realeza (Ampere, Capitão Leônidas Marquês)	Presencial	1	setembro
Toledo	Presencial	1	maio - novembro
Telêmaco Borba (Curiuva)	Presencial	1	fevereiro
Umuarama (Perola, Xambrê, Cruzeiro do Oeste)	Presencial	1	novembro
União da Vitória (Tomazina)	Presencial	1	maio
Wenceslau Braz	Presencial	1	março



1.2 JUSTIÇA RESTAURATIVA

Local	Modalidade	Quantidade de cursos	Previsão de realização
Curitiba	Presencial	3	maio, junho e agosto
Maringá	Presencial	2	abril e julho
Irati	Presencial	1	22 a 25/maio
Pato Branco	Presencial	1	maio
União da Vitória	Presencial	1	junho
Ponta Grossa	Presencial	2	julho e setembro
Cambé	Presencial	1	junho
Londrina	Presencial	2	junho e setembro
Toledo	Presencial	2	maio e outubro

1.3 OUTROS CURSOS (parceria)

Curso	Modalidade	Quantidade de cursos	Previsão de realização
Educação para Paz	Presencial	1	Agosto

2 GEFIT – FORMAÇÃO INICIAL E TÉCNICA

2.1 FORMAÇÃO INICIAL

2.1.1 Cursos

Curso	Modalidade	Quantidade de cursos	Previsão de realização
Conhecendo o Tribunal	EAD	3	agosto
Sistema Judiciário	EAD	2	junho
Curso Básico: Direito Civil	EAD	1	julho
Curso Básico: ECA	EAD	1	agosto
Curso Básico: Direito Penal	EAD	1	outubro
Gestão de Conflitos no Ambiente de Trabalho	EAD	1	abril e setembro
Sistemas de informação (EAD): SEI	EAD	2	setembro

2.2 FORMAÇÃO TÉCNICA

2.2.1 Cursos

Curso	Modalidade	Quantidade de cursos	Previsão de realização
Formação de Cumpridor de Mandados (Oficial de Justiça)	EAD	30	Oferta bimestral a partir de maio
Brigadista	EAD		Em planejamento
Rotinas de Gabinete de Desembargador	EAD		setembro

3 GEFOCOM – FORMAÇÃO COMPLEMENTAR E GESTÃO

3.1 FORMAÇÃO COMPLEMENTAR

3.1.1 Cursos

Curso	Modalidade	Quantidade de cursos	Previsão de realização
Português e redação de documentos oficiais	EAD	10	bimestral a partir de agosto
Tópicos da língua portuguesa	EAD	20	bimestral a partir de agosto



Gestão socioambiental	EAD	10	maio e setembro
Desenvolvimento comunicacional, motivacional e relações interpessoais	Presencial	6	fevereiro, abril, maio, julho, setembro, novembro
Saúde organizacional	EAD	10	trimestral a partir de setembro
Depoimento Especial	EAD	2	junho e outubro

3.1.2. Formação de Formadores

Curso	Modalidade	Quantidade de cursos	Previsão de realização
Formação para instrutores e tutores	EAD	10	bimestral a partir de abril
Metodologias Ativas	EAD	2	maio, setembro
Atualização de Instrutores de Mediação Judicial	Presencial	1	julho
Formação de Instrutor de Justiça Restaurativa	Presencial	1	maio e setembro

3.1.3 Vídeos para Sensibilização:

Vídeo	Divulgação	Tempo de vídeo	Previsão de realização
Motivacional para o servidor	Internet	≤ 3 minutos	agosto
Gênero, raça e etnia: trabalhando desigualdades	Internet	≤ 5 minutos	julho
Prevenção ao uso de drogas	Internet	≤ 5 minutos	setembro
Orientações em segurança no trabalho	Internet	≤ 5 minutos	agosto
Sensibilização para inclusão da pessoa com deficiência	Internet	≤ 3 minutos	maio

3.2 GESTÃO

3.2.1 Cursos

Curso	Modalidade	Quantidade de cursos	Previsão de realização
Gestão de pessoas	EAD	1	agosto
Aperfeiçoamento gerencial	Presencial / EAD	2	setembro e outubro
Gestão de projetos	EAD	2	julho e outubro
Inovação em gestão pública – <i>design thinking</i>	EAD	1	novembro

4 CURSOS IN COMPANY E PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS EXTERNOS

Curso	Número de participantes	Custo
Excel Intermediário/Avançado	20 a 25	R\$ 3.630,00 – R\$ 15.948,00
Fiscalização de Contratos IN 5	1 a 40	R\$ 2.390,00 – R\$ 47.356,00
Gestão de Almoxarifado	20	R\$ 25.980,00 – R\$ 50.000,00
Sistema BIM	25	R\$ 11.225,00 – R\$ 24.000,00
Sistema de Registro de Preços	15 a 20	R\$ 8.000,00 – R\$ 18.999,00
Curso Básico de Auditoria Governamental	4	Sem orçamento
Curso de Auditoria Baseada em Riscos	4	Sem orçamento
Preparação para Formação de Auditores Internos – Audi 2	2	Sem orçamento
Curso de Avaliação de Controles Internos	3	Sem orçamento



Curso de Governança Pública	2	Sem orçamento
Curso	Número de participantes	Custo
Curso de Controle Interno e Gestão de Riscos na Administração Pública	4	Sem orçamento
Curso de Formação de Preços nas Licitações e Contratos Administrativos	2	Sem orçamento
Av. dos Controles Internos Relacionados à Elaboração das Dem. Contábeis	2	Sem orçamento
IV Fórum de Boas Práticas de Auditoria e Controles Internos do PJ	4	Sem orçamento

5 OUTRAS INICIATIVAS

Nome do Projeto	Modalidade	Periodicidade
Revista 'Boas Práticas no Judiciário'	Online	semestral
Revista eletrônica do Judiciário (parceria com CEDOC)	Online	semestral
Grupo de Estudo em Gestão por Competência	Presencial e online	quinzenal
Grupo de Estudo em Métodos Consensuais de Solução de Conflitos	Presencial e online	

