



**TJPR**

TRIBUNAL DE JUSTIÇA  
DO ESTADO DO PARANÁ

**RELATÓRIO DE  
DESEMPENHO ANUAL  
2019**

## SUMÁRIO

1.	INTRODUÇÃO .....	7
2.	SUSTENTABILIDADE NO PODER JUDICIÁRIO DO PARANÁ .....	8
2.1.	3º Encontro de Gestão Judiciária Sustentável .....	8
2.2.	Pacto Global .....	9
2.3.	5º Laboratório de Inovação e ODS.....	10
2.4.	Restrição do fornecimento de copos plásticos descartáveis .....	11
2.5.	Projeto desligamento de computadores.....	12
2.6.	Credenciamento de associações e cooperativas .....	12
2.7.	Programa de Gestão da Inovação e Laboratório de Inovação.....	13
2.8.	Sustenta Paraná.....	14
2.9.	Economia de recursos .....	15
2.10.	Eficiência energética.....	16
3.	DESEMPENHO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS.....	17
3.1.	Papel.....	17

---

3.2.	Copos descartáveis.....	17
3.3.	Água envasada em embalagem plástica.....	18
3.4.	Impressão .....	18
3.5.	Telefonia .....	19
3.6.	Energia elétrica.....	19
3.7.	Água e esgoto.....	19
3.8.	Gestão de resíduos.....	20
3.9.	Reformas.....	20
3.10.	Limpeza .....	21
3.11.	Vigilância .....	21
3.12.	Veículos .....	22
3.13.	Combustível .....	22
3.14.	Qualidade de vida e Capacitação socioambiental .....	23
3.15.	Resumo dos Indicadores .....	24
4.	PLANO DE AÇÃO.....	27

---

**GESTÃO DO PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO PARANÁ – 2019/2020**

**CÚPULA DIRETIVA DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO PARANÁ**

**PRESIDENTE**

Desembargador Adalberto Jorge Xisto Pereira

**1º VICE-PRESIDENTE**

Desembargador Wellington Emanuel Coimbra de Moura

**2º VICE-PRESIDENTE**

Desembargador José Laurindo de Souza Netto

**CORREGEDOR-GERAL**

Desembargador José Augusto Gomes Aniceto

**CORREGEDOR**

Desembargador Luiz Cezar Nicolau

---

**PROGRAMA DE GESTÃO AMBIENTAL SUSTENTÁVEL DO PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO PARANÁ**  
**GESTORES ADMINISTRATIVOS**

**SUPERVISÃO GERAL**

Doutora Fabiana Silveira Karam

**SECRETÁRIA DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA**

Maria Alice de Carvalho Panizzi

**SUBSECRETÁRIA DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA**

Juliana Moreno Dias Paredes

## COMISSÃO DE GESTÃO SOCIOAMBIENTAL (CASA-TJPR)

Altimar de Souza Junior

Cibelle Zaia Machado

Daniele Schneider

Priscilla Kiyomi Endo

Suzane Lustosa dos Santos

Vinicius Silva Nass

Vitório Garcia Marini



CASA-TJPR  
Comissão de Gestão  
**SOCIOAMBIENTAL**

---

## 1. INTRODUÇÃO

O Relatório de Desempenho apresenta a evolução dos indicadores estratégicos do Tribunal de Justiça do Estado do Paraná, em consonância com a Resolução nº 201/2015 do Conselho Nacional de Justiça (artigo 23).

A presente versão do Relatório de Desempenho encontra-se atualizada nos termos da última versão do Plano de Logística Sustentável (PLS-TJPR), em sua 3ª edição. Assim, o Capítulo 2 apresenta as principais iniciativas relacionadas à sustentabilidade e realizadas no ano de 2019. O Capítulo 3 mostra os indicadores mínimos para avaliação do desempenho ambiental e econômico do PLS com o histórico anual atualizado com os dados de 2019; neste sentido, salienta-se o item “Resumo dos Indicadores”, com um panorama geral dos indicadores. Por fim, o Capítulo 4 traz o Plano de Ação renovado com a participação ativa dos Departamentos e Unidades administrativas do TJPR que diretamente se relacionam com as ações.



---

## 2. SUSTENTABILIDADE NO PODER JUDICIÁRIO DO PARANÁ

No presente capítulo são descritas iniciativas para promoção da sustentabilidade no âmbito do Tribunal de Justiça do Estado do Paraná.

### 2.1. 3º Encontro de Gestão Judiciária Sustentável

Realizado no dia 05 de junho de 2019, o evento celebra o Dia Mundial do Meio Ambiente. A 3ª edição do Encontro teve como palestrantes o Desembargador José Renato Nalini, ex-Presidente do Tribunal de Justiça de São Paulo (TJSP), que falou sobre “*O Judiciário e sua Gestão Sustentável*”, e o advogado Antônio Carlos Efig, Presidente da Comissão de Direito do Consumidor da OAB-PR, que abordou o tema “*O direito ao consumo consciente*”.

O evento também teve a participação do Juiz Doutor Esdras Silva Pinto, do Tribunal de Justiça de Roraima (TJRR), que debateu sobre a crescente utilização da tecnologia no Poder Judiciário e seus impactos positivos na melhoria da celeridade, eficiência e sustentabilidade; do advogado Alaim Giovani Fortes Stefanello, ex-Presidente da Comissão de Direito Ambiental da OAB-PR e gerente

---

regional da Caixa Econômica Federal, que expôs iniciativas socioambientais nas instituições financeiras; e do assessor jurídico Vitório Garcia Marini, que apresentou a atuação da Comissão de Gestão Socioambiental do Tribunal de Justiça do Paraná.

A ASSEJUR (Associação dos Assessores Jurídicos do Poder Judiciário) e a ASSEJUS (Associação dos Servidores de Nível Superior da Secretaria do TJPR) apoiaram a realização do evento, patrocinando a distribuição de copos ecológicos aos participantes. O objetivo dessa ação, em especial, consiste em incentivar a redução do consumo de copos plásticos, alertando para os perigos das substâncias Bisfenol-A e Poliestireno encontradas na composição desses produtos.

## 2.2. Pacto Global

O Pacto Global é uma iniciativa promovida pela Organização das Nações Unidas (ONU) para engajar a comunidade empresarial de todo o mundo, além de agências, universidades e demais entidades, a desenvolver ações em prol de um futuro mais sustentável. A instituição que adere ao Pacto Global compromete-se a adotar ações, condutas colaborativas ou investimentos fundamentados em 10 princípios universais nas áreas de: direitos humanos, relações de trabalho, meio ambiente e combate à corrupção; também assume a

---

responsabilidade de contribuir para o alcance dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS). O TJPR é signatário do Pacto Global desde 07 de janeiro de 2019, sendo o primeiro Tribunal da Justiça Estadual a aderir.

O TJPR possui diversas iniciativas, projetos e programas que se relacionam aos ODS e aos princípios do Pacto Global, os quais serão compilados em um relatório de ações a ser encaminhado à ONU (Relatório COE – Comunicado de Engajamento).

### 2.3. 5º Laboratório de Inovação e ODS

Em 29 de março de 2019, o Tribunal de Justiça do Estado do Paraná recepcionou o 5º Laboratório de Inovação e Objetivos de Desenvolvimento Sustentável, resultado de uma parceria do Tribunal com o Conselho Nacional de Justiça (CNJ) e a Organização das Nações Unidas. A iniciativa relaciona-se com os 17 Objetivos de Desenvolvimento Sustentável propostos pela Organização das Nações Unidas (ONU), na Agenda Global 2030.

Durante o evento foram proferidas palestras que trataram temas de Centros de Inteligências, experiência nacional de integração de dados de violência doméstica contra a mulher, qualidade de vida no trabalho, além de inovação e ODS. Ainda, foram realizadas atividades colaborativas e de debate com juízes e servidores de diversos tribunais. Participaram como palestrantes do 5º Laboratório de

---

Inovação e ODS a Conselheira do CNJ, Doutora Maria Tereza Uille Gomes; a Juíza Federal Doutora Luciana Ortiz Tavares Costa Zanoni, responsável pelo Laboratório de Inovação na Justiça Federal de São Paulo; a Juíza Federal Doutora Vânia Cardoso André de Moraes, do TRF1; e a representante da ONU, Ana Carolina Querino.

## 2.4. Restrição do fornecimento de copos plásticos descartáveis

Desde maio de 2019, o Tribunal de Justiça do Estado do Paraná passou a disponibilizar os copos plásticos descartáveis apenas nas áreas frequentadas pelo público externo. Internamente, foram realizadas campanhas de sensibilização e conscientização para que cada servidor trouxesse sua própria caneca ou copo e se responsabilizasse pela higienização. A iniciativa visa preservar o meio ambiente – evitando que toneladas de plástico sejam descartadas –, além de gerar economia aos cofres públicos e está alinhada com a Resolução nº 201/2015, do Conselho Nacional de Justiça.

---

## 2.5. Projeto desligamento de computadores

O Tribunal de Justiça do Estado do Paraná está desenvolvendo projeto interno para desligamento automático de computadores ligados, porém inativos em período fora de expediente, bem como aqueles que estejam em modo de *standby*. O foco do projeto é promover economia de recursos e o uso sustentável da energia elétrica.

A iniciativa contribui com princípios do Pacto Global da ONU e com os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) 11 (Cidades e Comunidades Sustentáveis), 12 (Consumo e Produção Responsáveis) e 16 (Paz, Justiça e Instituições Eficazes).

## 2.6. Credenciamento de associações e cooperativas

Em 2018, o Tribunal de Justiça do Paraná realizou projeto-piloto no qual promoveu o credenciamento de associações e cooperativas de catadores de materiais recicláveis para gerir, receber, triar e comercializar os resíduos sólidos recicláveis provenientes das unidades administrativas e jurisdicionais do órgão sediadas em Curitiba. Em 2019, o Poder Judiciário Paranaense elaborou novo edital para credenciamento de associações e cooperativas para todas as Comarcas do Estado, o qual deverá ser lançado em 2020. A

---

iniciativa compatibiliza a destinação ambientalmente adequada com a promoção social e econômica destas instituições que reciclam os resíduos.

## 2.7. Programa de Gestão da Inovação e Laboratório de Inovação

O Decreto Judiciário nº 497/2019 instituiu o Programa de Gestão de Inovação e o Laboratório de Inovação no âmbito do TJPR. A iniciativa contribui, principalmente, com os ODS 9 (Indústria, Inovação e Infraestrutura) e 16 (Paz, Justiça e Instituições Eficazes) da Agenda Global 2030 definida pela ONU. Baseando-se no modelo bem-sucedido do Programa de Gestão da Inovação da Justiça Federal de São Paulo, a Gestão de Inovação do TJPR tem como eixo a integração de dados, resultados, comunicação e rede de governança.

A criação da gestão da inovação e do laboratório de inovação no Judiciário Paranaense aconteceu durante o 1º Encontro Ibero-Americano da Agenda 2030 do Poder Judiciário, realizado em Curitiba em agosto de 2019.

---

## 2.8. Sustenta Paraná

Em 2017, o Tribunal de Justiça do Estado do Paraná passou a integrar oficialmente o Núcleo Paranaense do Fórum Governamental de Responsabilidade Social - FGRS/PR, que representava um espaço permanente de discussão e proposição de questões e iniciativas relacionadas à Responsabilidade Social. Em 2019, as atividades do FGRS/PR foram formalizadas por meio de Acordo de Cooperação Técnica, sendo que a rede de órgãos passou a ser denominada SUSTENTA PARANÁ – Rede Paranaense para a Sustentabilidade na Gestão Pública.

Em conjunto com 17 órgãos da Administração Pública direta e indireta, o TJPR aderiu ao Acordo de Cooperação Técnica com o objetivo de conjugar esforços visando à implementação de programas e ações interinstitucionais de responsabilidade socioambiental.

---

## 2.9. Economia de recursos

Em 2019, o TJPR alcançou uma economia de aproximadamente R\$ 3 milhões com a redução de gastos com materiais de consumo e bens permanentes. O resultado decorre de projetos de gestão implantados para otimizar rotinas administrativas do setor responsável pelas licitações, controle patrimonial, guarda e distribuição destes itens, o Departamento do Patrimônio. Com estes projetos, foi possível: reduzir o catálogo de produtos em 68%, excluindo itens obsoletos; aperfeiçoar a organização do estoque, contribuindo para manter um nível adequado de itens e uma quantidade correta a ser comprada, evitando desperdícios. Também se destaca a economia que acontecerá por meio da redução do gasto com locação de imóveis. Ainda no ano de 2019 ocorreu a realização do inventário descentralizado em 100% das unidades administrativas e judiciais, o que representa um maior controle sobre os bens patrimoniais do Judiciário Paranaense.



---

## 2.10. Eficiência energética

Em outubro de 2018, o TJPR apresentou uma proposta de substituição de todas as lâmpadas fluorescentes de 105 edifícios do Poder Judiciário em todo o Paraná por lâmpadas de LED em Chamada Pública promovida pela Companhia Paranaense de Energia (Copel). O projeto foi selecionado e com o investimento e a substituição das lâmpadas espera-se uma economia anual em torno de R\$ 1,8 milhão, o que representa cerca de 15% do valor que o Tribunal gasta atualmente com energia elétrica. Se levarmos em consideração apenas o valor gasto com lâmpadas, que representa 45% do total dispendido em energia elétrica, a economia será de cerca de 30%.

A principal vantagem do uso da tecnologia LED para iluminação é o baixo consumo de energia e uma maior durabilidade em comparação às lâmpadas tradicionais. As lâmpadas de LED possuem uma vida útil de cerca de seis anos, enquanto a lâmpada fluorescente, convencional, tem uma vida útil de apenas um ano e meio. Portanto, em um ciclo de quatro trocas de lâmpada fluorescente será necessária apenas uma troca de lâmpada LED. Outras vantagens são a maior luminosidade e a baixa emissão de calor, o que faz com que equipamentos como aparelhos de ar condicionado apresentem maior rendimento.

Além da economia com recursos públicos, a utilização de lâmpadas de LED trará benefícios à saúde dos colaboradores do TJPR, pois esse tipo de lâmpada não emite radiação ultravioleta e infravermelha, além de apresentar um menor risco de choque elétrico.

### 3. DESEMPENHO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS

#### 3.1. Papel

INDICADOR	Unidade de medida	2015	2016	2017	2018	2019
2.7 Consumo de papel total	resmas	112.634,00	105.864,00	117.394,00	64.717,00	56.806,00
2.10 Gasto com aquisição de papel	reais	R\$ 994.108,33	R\$ 1.096.999,63	R\$ 1.438.144,23	R\$ 859.813,62	R\$ 762.727,09

#### 3.2. Copos descartáveis

INDICADOR	Unidade de medida	2015	2016	2017	2018	2019
3.1 Consumo de copos descartáveis para água	centos	76.248,00	44.556,00	75.552,00	59.912,00	42.182,00
3.2 Consumo de copos descartáveis para café	centos	8.314,00	7.584,00	7.262,00	4.743,00	4.294,00
3.4 Gasto com copos descartáveis para água	reais	R\$ 135.687,85	R\$ 100.777,49	R\$ 172.583,33	R\$ 122.266,36	R\$ 82.209,30
3.5 Gasto com copos descartáveis para café	reais	R\$ 8.310,24	R\$ 7.580,56	R\$ 8.654,41	R\$ 5.264,73	R\$ 4.477,45

### 3.3. Água envasada em embalagem plástica

INDICADOR	Unidade de medida	2015	2016	2017	2018	2019
4.1 Consumo de embalagens descartáveis para água mineral	unidades	240.924,00	185.786,00	205.584,00	250.008,00	201.072,00
4.2 Consumo de embalagens retornáveis para água mineral	unidades	44.603,00	43.938,00	49.609,00	61.357,00	85.487,00
4.3 Gasto com água mineral em embalagens descartáveis	reais	R\$ 149.355,24	R\$ 136.421,04	R\$ 163.596,16	R\$ 168.306,36	R\$ 113.497,32
4.4 Gasto com água mineral em embalagens retornáveis	reais	R\$ 233.354,36	R\$ 271.755,18	R\$ 367.057,39	R\$ 454.822,15	R\$ 488.467,92

### 3.4. Impressão

INDICADOR	Unidade de medida	2015	2016	2017	2018	2019
5.1 Quantidade de impressões	unidades	-	-	20.102.643	31.605.930	35.146.638
5.2 Quantidade de equipamentos de impressão	equipamentos	4.504	3.898	3.596	3.435	3.359
5.4 Gasto com aquisições de suprimentos	reais	R\$ 2.077.028,23	R\$ 2.770.977,06	R\$ 2.858.933,60	R\$ 2.062.033,91	-
5.6 Gasto com contratos de terceirização de impressão ( <i>outsourcing</i> )	reais	-	-	-	R\$ 201.041,67	R\$ 987.092,25

### 3.5. Telefonia

INDICADOR	Unidade de medida	2015	2016	2017	2018	2019
6.1 Gasto com telefonia fixa	reais	R\$ 1.541.293,54	R\$ 817.036,33	R\$ 665.485,23	R\$ 593.107,70	R\$ 605.686,19
6.4 Gasto com telefonia móvel	reais	-	R\$ 226.259,97	R\$ 258.908,12	R\$ 170.670,80	R\$ 151.639,93

### 3.6. Energia elétrica

INDICADOR	Unidade de medida	2015	2016	2017	2018	2019
7.1 Consumo de energia elétrica	kWh	18.206.455,00	6.054.282,00	19.352.302,00	26.143.874,00	27.254.618,00
7.3 Gasto com energia elétrica	reais	R\$ 13.400.329,74	R\$ 12.593.096,10	R\$ 13.740.023,37	R\$ 15.037.403,71	R\$ 16.108.403,86

### 3.7. Água e esgoto

INDICADOR	Unidade de medida	2015	2016	2017	2018	2019
8.1 Consumo de água	m <sup>3</sup>	224.373,00	224.703,00	212.647,00	211.149,00	197.779,00
8.3 Gasto com água	reais	R\$ 2.049.797,76	R\$ 2.389.042,58	R\$ 2.493.389,34	R\$ 2.710.296,99	R\$ 2.849.687,39

### 3.8. Gestão de resíduos

INDICADOR	Unidade de medida	2015	2016	2017	2018	2019
9.1 Destinação de papel	kg	14.000,00	3.499,92	14.924,60	65.969,00	35.826,00
9.2 Destinação de plásticos	kg	1.500,00	199,92	1158,60	5.580,00	4.732,00
9.3 Destinação de metais	kg	-	199,92	166,60	49,00	494,00
9.4 Destinação de vidros	kg	-	199,92	166,60	45,00	129,00
9.11 Destinação de resíduos de saúde	kg	169,26	224,89	138,52	166,65	210,16

### 3.9. Reformas

INDICADOR	Unidade de medida	2015	2016	2017	2018	2019
10.1 Gastos com reformas	reais	R\$ 9.941.358,60	R\$ 6.333.206,67	R\$ 8.297.848,99	R\$ 16.174.630,90	R\$7.335.417,53

### 3.10. Limpeza

INDICADOR	Unidade de medida	2015	2016	2017	2018	2019
11.1 Gastos com contratos de limpeza	reais	R\$ 30.833.311,31	R\$ 35.704.635,49	R\$ 40.346.690,41	R\$ 40.709.743,39	R\$43.543.698,97

### 3.11. Vigilância

INDICADOR	Unidade de medida	2016	2017	2018	2019
12.1 Gastos com contratos de vigilância armada	reais	R\$ 57.445.055,93	R\$ 62.165.896,24	R\$ 60.953.269,65	R\$59.848.237,55
12.2 Quantidade de postos de vigilância armada	postos	480	484	512	472
12.4 Gastos com contratos de vigilância desarmada	reais	R\$ 9.160.155,72	R\$ 11.957.496,77	R\$ 12.303.182,42	R\$13.083.802,86
12.5 Quantidade de postos de vigilância desarmada	postos	166	182	150	215

### 3.12. Veículos

INDICADOR	Unidade de medida	2015	2016	2017	2018	2019	
13.1	Quilometragem	km	3.153.069,00	3.105.001,73	2.990.999,00	2.870.051,00	2.618.679,00
13.2	Quantidade de veículos a gasolina	veículos	49	49	49	49	12
13.3	Quantidade de veículos a etanol	veículos	13	13	13	13	0
13.4	Quantidade de veículos flex	veículos	216	231	261	277	334
13.5	Quantidade de veículos a diesel	veículos	29	29	33	34	34
13.6	Quantidade de veículos a gás natural	veículos	0	0	0	0	0
13.14	Gasto com manutenção de veículos	veículos	R\$ 771.236,96	R\$ 1.049.952,00	R\$ 1.230.853,88	R\$ 787.503,17	R\$1.006.075,82

### 3.13. Combustível

INDICADOR	Unidade de medida	2015	2016	2017	2018	2019	
14.1	Consumo de gasolina	litros	308.682,81	308.004,66	292.380,64	259.365,00	261.945,00
14.2	Consumo de etanol	litros	5.766,46	3.122,72	2.792,37	4.811,00	4.754,00
14.3	Consumo de diesel	litros	70.151,85	62.238,95	71.935,26	66.013,00	54.983,00

---

### 3.14. Qualidade de vida e Capacitação socioambiental

As ações voltadas para a qualidade de vida no trabalho desenvolvidas pelo Tribunal de Justiça do Paraná englobam o Programa de Ginástica Laboral, Postura em Dia (em que são oferecidos alongamentos posturais de forma a proporcionar maior bem estar), Pausa Ativa, adesão ao Dia Nacional do Desafio (uma data anual que incentiva a prática de atividades físico-esportivas), campanhas informativas via textos na intranet, boletins informativos mensais do Programa de Ginástica Laboral, palestras, avaliações físicas, criação da Copas, campanha Na Balança, organização de Corridas de Rua (Cascavel e Guaratuba), criação da COSEC (Comissão Socioesportiva e Cultural), disponibilização de *quick massage* e realização de aulas e práticas de meditação no Palácio da Justiça.

Com relação às iniciativas de inclusão, destacam-se os eventos promovidos pela Comissão de Acessibilidade e Inclusão, com série de oficinas e palestras realizadas, desenvolvimento de projeto de inclusão de pessoas com deficiência no Centro de Digitalização, participação de contedistas do site em curso de capacitação para inclusão, além dos projetos de inclusão social Jovens Promissores e Jovem Aprendiz. Também foram ministradas palestras de igualdade de gênero e de valorização da cultura negra.

O Tribunal de Justiça também impulsionou ações solidárias tais como campanhas de doação de material escolar em Curitiba e União da Vitória, visita dos estagiários do Centro de Digitalização ao Asilo São Vicente, apoio à Campanha de doação de agasalhos da Provopar, apoio ao evento Dança e Solidariedade do TRT-PR, apoio e organização de campanhas de doação de Natal e campanha de doação de livros infantis realizada pela Ouvidoria-Geral do Poder Judiciário do Estado do Paraná.



### 3.15. Resumo dos Indicadores

	INDICADOR	Unidade de medida	2018	2019	2019 / 2018
2.7	Consumo de papel total	resmas	64.717,00	56.806,00	-12% ↓
2.10	Gasto com aquisição de papel	reais	R\$ 859.813,62	R\$ 762.727,09	-11% ↓
3.1	Consumo de copos descartáveis para água	centos	59.912,00	42.182,00	-30% ↓
3.2	Consumo de copos descartáveis para café	centos	4.743,00	4.294,00	-9% ↓
3.4	Gasto com copos descartáveis para água	reais	R\$ 122.266,36	R\$ 82.209,30	-33% ↓
3.5	Gasto com copos descartáveis para café	reais	R\$ 5.264,73	R\$ 4.477,45	-15% ↓
4.1	Consumo de embalagens descartáveis para água mineral	unidades	250.008,00	201.072,00	-20% ↓
4.2	Consumo de embalagens retornáveis para água mineral	unidades	61.357,00	85.487,00	39% ↑
4.3	Gasto com água mineral em embalagens descartáveis	reais	R\$ 168.306,36	R\$ 113.497,32	-33% ↓
4.4	Gasto com água mineral em embalagens retornáveis	reais	R\$ 454.822,15	R\$ 488.467,92	7% ↑
5.1	Quantidade de impressões	unidades	31.605.930	35.146.638	11% ↑
5.2	Quantidade de equipamentos de impressão	equipamentos	3.435	3.359	-2% ↓
5.6	Gasto com contratos de terceirização de impressão	reais	R\$ 201.041,67	R\$ 987.092,25	391% ↑
6.1	Gasto com telefonia fixa	reais	R\$ 593.107,70	R\$ 605.686,19	2% ↑
6.4	Gasto com telefonia móvel	reais	R\$ 170.670,80	R\$ 151.639,93	-11% ↓

	INDICADOR	Unidade de medida	2018	2019	2019 / 2018
7.1	Consumo de energia elétrica	kWh	26.143.874,00	27.254.618,00	4% ↑
7.3	Gasto com energia elétrica	reais	R\$ 15.037.403,71	R\$ 16.108.403,86	7% ↑
8.1	Consumo de água	m <sup>3</sup>	211.149,00	197.779,00	-6% ↓
8.3	Gasto com água	reais	R\$ 2.710.296,99	R\$ 2.849.687,39	5% ↑
9.1	Destinação de papel	kg	65.969	35.826,00	-46% ↓
9.2	Destinação de plásticos	kg	5.580	4732	-15% ↓
9.3	Destinação de metais	kg	49	494	908% ↑
9.4	Destinação de vidros	kg	45	129	187% ↑
9.11	Destinação de resíduos de saúde	kg	167	210,16	26% ↑
10.1	Gastos com reformas	reais	R\$ 16.174.630,90	R\$ 7.335.417,53	-55% ↓
11.1	Gastos com contratos de limpeza	reais	R\$ 40.709.743,39	R\$ 43.543.698,97	7% ↑

	INDICADOR	Unidade de medida	2018	2019	2019 / 2018
12.1	Gastos com contratos de vigilância armada	reais	R\$ 60.953.269,65	R\$ 59.848.237,55	-2% ↓
12.2	Quantidade de postos de vigilância armada	postos	512	472	-8% ↓
12.4	Gastos com contratos de vigilância desarmada	reais	R\$ 12.303.182,42	R\$ 13.083.802,86	6% ↑
12.5	Quantidade de postos de vigilância desarmada	postos	150	215	43% ↑
13.1	Quilometragem	km	2.870.051,00	2.618.679,00	-9% ↓
13.10	Quantidade de veículos de serviço	veículos	265	281	6% ↑
13.12	Quantidade de veículos para transporte de magistrados	veículos	108	99	-8% ↓
13.14	Gasto com manutenção de veículos	veículos	R\$ 787.503,17	R\$ 1.006.075,82	28% ↑
14.1	Consumo de gasolina	litros	259.365,00	261.945,00	1% ↑
14.2	Consumo de etanol	litros	4.811,00	4.754,00	-1% ↓
14.3	Consumo de diesel	litros	66.013,00	54.983,00	-17% ↓

## 4. PLANO DE AÇÃO

O Plano de Ação apresenta as iniciativas relacionadas aos indicadores previstos na Resolução CNJ nº 201/2015. A efetiva realização das ações requer atuação conjunta e transdisciplinar, além da orientação hierárquica proveniente dos órgãos que compõem a Cúpula do Tribunal de Justiça do Estado do Paraná.

Na sequência, cada ação é detalhada, sendo classificada como: cumprida, ações em execução, futura

## Material de consumo

MATERIAIS DE CONSUMO				
PROCEDIMENTOS	DETALHAMENTO DA AÇÃO	UNIDADES RELACIONADAS	TIPO (PRAZO)	SITUAÇÃO
Incentivar a utilização de dispositivos duráveis em substituição ao uso de copos descartáveis	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar campanhas digitais (intranet);</li> <li>- Realizar campanhas visuais;</li> <li>- Verificar a viabilidade de priorizar o fornecimento de copos descartáveis para áreas com público externo.</li> </ul>	CASA-TJPR	Contínua	Em execução
Analisar substituição de copos plásticos descartáveis por descartáveis biodegradáveis ou com critérios sustentáveis	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avaliar a inserção de critérios de sustentabilidade para aquisição de copos descartáveis;</li> <li>- Pesquisar tecnologias disponíveis no mercado;</li> <li>- Comparar custo/benefício e impacto financeiro.</li> </ul>	Departamento do Patrimônio, CASA-TJPR	Até que estudo seja realizado	Futura
Restrição do fornecimento de copos plásticos descartáveis ao público interno	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verificar a oportunidade e a viabilidade;</li> <li>- Normatizar por ato.</li> </ul>	Secretaria, CASA-TJPR, DGST	Até que a medida seja aprovada	Cumprida

MATERIAIS DE CONSUMO				
PROCEDIMENTOS	DETALHAMENTO DA AÇÃO	UNIDADES RELACIONADAS	TIPO (PRAZO)	SITUAÇÃO
Analisar a viabilidade de redução do consumo de água engarrafada por sistemas de filtragem ou bebedouros	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identificar locais para instalação de bebedouros;</li> <li>2. Verificar se há fornecimento previsto;</li> <li>3. Realizar licitação para aquisição de bebedouros;</li> <li>4. Instalar bebedouros.</li> </ol>	DEA, DP, DGST	Até 100%	Em execução
Avaliar viabilidade de substituição das garrafas individuais plásticas para água por garrafas retornáveis (vidro, por exemplo)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar cotação de preços;</li> <li>- Verificar viabilidade e impacto econômico-financeiro da substituição</li> </ul>	Departamento do Patrimônio / DGST / CASA-TJPR	Estudo realizado	Futura
Fomentar a redução do consumo de papel	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recomendar a utilização de assinatura digital em Contratos e Termos de Compromisso;</li> <li>- Orientar unidades para adotarem a prática de gerar documentos diretamente no SEI, sem a necessidade de impressão.</li> </ul>	CASA-TJPR	Por campanha realizada	Futura

## Impressão

IMPRESSÃO				
PROCEDIMENTOS	DETALHAMENTO DA AÇÃO	UNIDADES RELACIONADAS	TIPO (PRAZO)	SITUAÇÃO
Promover o uso de mensagens eletrônicas na comunicação, evitando a impressão de documentos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar campanhas digitais (intranet);</li> <li>- Realizar campanhas visuais</li> </ul>	DTIC	Contínua	Em execução
Incentivar o desenvolvimento de ferramentas para aperfeiçoar a performance dos equipamentos de impressão instalados	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acompanhar índices de impressão/Identificar anomalias;</li> <li>- Aprimorar software de controle de impressões (já implantado no TJPR);</li> <li>- Verificar medidas para aprimorar a performance dos equipamentos de impressão.</li> </ul>	DTIC DPLAN	Contínua	Em execução
Reduzir a quantidade de impressoras em uso através da promoção de uso compartilhado	Criação de "ilhas de impressão"	DTIC	-	Cumprida
Estimular a digitalização de processos físicos ainda existentes e em tramitação no Tribunal de Justiça	Acompanhamento do índice de digitalização	DPLAN, Presidência, DTIC, Órgão Especial,	Até que haja 100% de digitalização	Em execução

IMPRESSÃO				
PROCEDIMENTOS	DETALHAMENTO DA AÇÃO	UNIDADES RELACIONADAS	TIPO (PRAZO)	SITUAÇÃO
	Inclusão do Órgão Especial no sistema Projudi	Departamento de Gestão Documental	-	Cumprida
	Estruturação de um Departamento específico		-	Cumprida
Realizar o monitoramento de grandes usuários de impressão	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar levantamento e identificar grandes usuários;</li> <li>- Promover campanhas junto aos grandes usuários e monitorar evolução.</li> </ul>	CASA-TJPR DTIC	Contínua	Futura
Elaboração de uma política de impressão para o TJPR	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificar critérios aplicáveis para uma política de impressão;</li> <li>- Elaboração de minuta;</li> <li>- Submissão à Alta Administração.</li> </ul>	CASA-TJPR DTIC	Até que a Política seja aprovada	Futura



## Energia Elétrica

ENERGIA ELÉTRICA				
PROCEDIMENTOS	DETALHAMENTO DA AÇÃO	UNIDADES RELACIONADAS	TIPO (PRAZO)	SITUAÇÃO
Analisar a viabilidade de utilização de sensores em áreas comuns	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Permanecer realizando análise de viabilidade nas novas construções;</li> <li>- Realizar análise de viabilidade nas unidades existentes.</li> </ul>	DEA	Contínua	Em execução
Avaliar a viabilidade de substituir equipamentos de ar condicionado do tipo janelado (baixa eficiência energética) por equipamentos de alta eficiência energética	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mapear unidades em que ainda estão instalados equipamentos do tipo janelado;</li> <li>- Realizar análise de viabilidade técnica e econômica para substituição dos equipamentos existentes.</li> </ul>	DEA	Até 100%	Em execução
Analisar a viabilidade para substituição de lâmpadas fluorescentes por lâmpadas LED em todos os prédios pertencentes ao TJPR	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Permanecer realizando compra de lâmpadas LED para novas construções;</li> <li>- Promover a substituição de lâmpadas fluorescentes por LED nas unidades existentes (projeto em realização).</li> </ul>	DEA	Até 100%	Em execução

ENERGIA ELÉTRICA				
PROCEDIMENTOS	DETALHAMENTO DA AÇÃO	UNIDADES RELACIONADAS	TIPO (PRAZO)	SITUAÇÃO
Elaboração de projeto para monitorar a situação das instalações elétricas e propor alterações visando a redução de consumo	- Verificar a viabilidade técnica e econômica de contratação de serviço especializado para manutenção predial preventiva	DEA	Contínua	Futura
Analisar a viabilidade de instalação de interruptores individuais	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identificar locais que não possuem interruptores individuais;</li> <li>2. Estabelecer critérios de priorização;</li> <li>3. Promover a instalação, quando viável.</li> </ol>	DEA	Até 100%	Cumprida
Analisar a viabilidade de implementação de fontes de aproveitamento de energia solar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboração de projeto para análise de viabilidade técnica, econômico-financeira;</li> <li>- Implantação de projeto com células fotovoltaicas;</li> <li>- Monitoramento do projeto e resultados (economias) relacionados.</li> </ul> <p>(Mensuração: por projeto implantado)</p>	DEA	Até que haja implementação	Em execução

ENERGIA ELÉTRICA				
PROCEDIMENTOS	DETALHAMENTO DA AÇÃO	UNIDADES RELACIONADAS	TIPO (PRAZO)	SITUAÇÃO
Desligamento automático de computadores	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verificar a oportunidade e viabilidade;</li> <li>- Disciplinar funcionamento;</li> <li>- Autorização pela Presidência.</li> </ul>	Secretaria, DTIC, CASA-TJPR	Contínua	Em execução

## Água e esgoto

ÁGUA E ESGOTO				
PROCEDIMENTOS	DETALHAMENTO DA AÇÃO	UNIDADES RELACIONADAS	TIPO (PRAZO)	SITUAÇÃO
Monitorar a situação das instalações hidráulicas e propor alterações visando a redução de consumo	- Verificar a viabilidade técnica e econômica de contratação de serviço especializado para manutenção predial preventiva	DEA	Contínua	Futura
Promover a realização de estudo de viabilidade técnico-financeira para implantação de sistemas de reaproveitamento de águas pluviais	- Implantação progressiva do sistema. (MENSURAÇÃO: proporcional à quantidade de imóveis com sistemas de reaproveitamento de águas pluviais)	DEA	Até 100%	Em execução
Criar rotinas periódicas para lavagem de grandes áreas e irrigações de jardins	- Identificar procedimentos relacionados; - Verificar alternativas; - Regulamentar novos procedimentos.	DGST	Contínua	Em execução

ÁGUA E ESGOTO				
PROCEDIMENTOS	DETALHAMENTO DA AÇÃO	UNIDADES RELACIONADAS	TIPO (PRAZO)	SITUAÇÃO
Adotar medidas para evitar o desperdício de água como a instalação de descargas e torneiras mais eficientes e com dispositivos economizadores	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Permanecer realizando análise de viabilidade nas novas construções;</li> <li>- Realizar análise de viabilidade nas unidades existentes.</li> </ul> <p>(MENSURAÇÃO: proporcional à quantidade de imóveis com medidas instaladas)</p>	DEA	Até 100%	Em execução
Fomentar a utilização de torneiras temporizadas em todos os sanitários, públicos e privados, a serem instalados nos novos prédios do TJPR	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mapear unidades;</li> <li>- Realizar análise de viabilidade técnica, econômica e ambiental para implantação em todas as unidades, ainda que de forma gradativa;</li> <li>- Implantação do sistema.</li> </ul> <p>(MENSURAÇÃO: proporcional à quantidade de imóveis com tecnologia instalada)</p>	DEA	Até 100%	Em execução

## Gestão de resíduos

GESTÃO DE RESÍDUOS				
PROCEDIMENTOS	DETALHAMENTO DA AÇÃO	UNIDADES RELACIONADAS	TIPO (PRAZO)	SITUAÇÃO
Incentivar campanhas de instrução para coleta seletiva	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mapear situação/procedimentos;</li> <li>2. Padronizar e regulamentar procedimentos;</li> <li>3. Cientificar o Departamento de Gestão de Serviços Terceirizados;</li> <li>4. Implantar procedimento.</li> </ol>	DGST CASA-TJPR	Contínua	Em execução
Promover a implantação de logística reversa no descarte de lâmpadas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mapear situação/procedimentos;</li> <li>2. Padronizar e regulamentar procedimentos;</li> <li>3. Cientificar Departamentos envolvidos;</li> <li>4. Implantar procedimento.</li> </ol>	CASA-TJPR Departamentos Secretaria	Até que a logística reversa seja implementada	Futura
Analisar a viabilidade de incluir no contrato de restaurante/ lanchonetes/cantinas previsão para que a contratada promova a destinação ecologicamente correta do óleo de cozinha	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar estudos de cláusulas contratuais;</li> <li>- Avaliar viabilidade técnica, econômica e ambiental;</li> <li>- Validação da Alta Administração e regulamentação;</li> </ul>	CASA-TJPR DP, DGST	Até que a destinação seja realizada de forma adequada	Em execução

GESTÃO DE RESÍDUOS				
PROCEDIMENTOS	DETALHAMENTO DA AÇÃO	UNIDADES RELACIONADAS	TIPO (PRAZO)	SITUAÇÃO
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inserir cláusula nas próximas contratações;</li> <li>- Fiscalização e acompanhamento.</li> </ul>			
Estimular a implementação de coleta seletiva solidária mediante credenciamento de associação de catadores de resíduos recicláveis	<p>Abertura de edital Acompanhamento da quantidade de Comarcas com credenciamento efetivado</p> <p>(MENSURAÇÃO: Por quantidade de Comarcas com credenciamento efetivado; referência: Plano Estadual de Resíduos Sólidos do Paraná – Relatório Síntese. Paraná, 2018).</p>	DGST, DP, CASA-TJPR	Até que todas as Comarcas sejam atendidas por cooperativas ou associações de catadores, onde houver entidades regulares	Em execução
Implantação de caixas coletoras para o correto descarte de pilhas nas unidades do Poder Judiciário	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mapear procedimentos e verificar padronização;</li> <li>- Verificar possível formalização de convênio para descarte;</li> <li>- Comunicar Departamentos envolvidos;</li> <li>- Instalação de caixas coletoras.</li> </ul>	Secretaria, CASA-TJPR, Departamentos	Até que sejam instalados coletores	Futura
Manual de Resíduos Sólidos	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Promover estudo sobre resíduos sólidos;</li> <li>2. Redigir minuta de manual de resíduos sólidos;</li> <li>3. Normatizar manual;</li> <li>4. Divulgar manual.</li> </ol>	CASA-TJPR	Até que o Manual esteja disponível	Cumprida

## Telefonia

TELEFONIA				
PROCEDIMENTOS	DETALHAMENTO DA AÇÃO	UNIDADES RELACIONADAS	TIPO (PRAZO)	SITUAÇÃO
Analisar a viabilidade de implantação do sistema VoiP em todas as instalações do TJPR	1. Acompanhar índice de implementação; 2. Identificar impedimentos e dificuldades.	DTIC	Até que haja 100% de implantação	Cumprida



## Vigilância

VIGILÂNCIA				
PROCEDIMENTOS	DETALHAMENTO DA AÇÃO	UNIDADES RELACIONADAS	TIPO (PRAZO)	SITUAÇÃO
Sugerir estudos nos contratos de vigilância objetivando a inclusão de critérios sustentáveis	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verificar possibilidade de reduzir postos de vigilância;</li> <li>- Analisar possibilidade de substituir postos de vigilância armada por vigilância desarmada;</li> <li>- Identificar impedimentos e dificuldades para inclusão de critérios sustentáveis</li> </ul>	DGST	Contínua	Futura

## Limpeza

LIMPEZA				
PROCEDIMENTOS	DETALHAMENTO DA AÇÃO	UNIDADES RELACIONADAS	TIPO (PRAZO)	SITUAÇÃO
Analisar a viabilidade de inclusão de produtos biodegradáveis nos contratos de limpeza	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verificar produtos biodegradáveis alternativos;</li> <li>- Realizar análise de viabilidade técnica, econômica e ambiental;</li> <li>- Inclusão de produtos biodegradáveis nos editais.</li> </ul>	DGST	Contínua	Futura
Sugerir estudos nos contratos de limpeza objetivando a inclusão de critérios sustentáveis	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Acompanhar inclusão de critérios sustentáveis;</li> <li>2. Identificar impedimentos e dificuldades.</li> </ol>	DGST	Contínua	Futura

## Combustível

COMBUSTÍVEL				
PROCEDIMENTOS	DETALHAMENTO DA AÇÃO	UNIDADES RELACIONADAS	TIPO (PRAZO)	SITUAÇÃO
Sugerir a utilização preferencial de combustíveis menos poluentes e de fontes renováveis, como o etanol, observada a economicidade	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Acompanhar utilização de etanol;</li> <li>2. Identificar impedimentos, dificuldades e restrições.</li> </ol>	CETRANS	Contínua	Em execução
Realizar estudos para avaliar o custo-benefício dos combustíveis que abastecem a frota oficial	Realizar análise de viabilidade técnica, econômica e ambiental	Secretaria, CETRANS	Estudo realizado	Futura
Sugerir a definição de rotas preferenciais entre os destinos mais utilizados considerando a redução no consumo de combustíveis e a emissão de gases poluentes	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mapear as rotinas/procedimentos relacionados à definição de rotas;</li> <li>2. Analisar alternativas de economia.</li> </ol>	CETRANS DTIC DP DEA	Contínua	Em execução

## Veículos

VEÍCULOS				
PROCEDIMENTOS	DETALHAMENTO DA AÇÃO	UNIDADES RELACIONADAS	TIPO (PRAZO)	SITUAÇÃO
Promover rotinas de manutenção preventiva nos veículos	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mapear as rotinas/procedimentos relacionados à manutenção de veículos;</li> <li>2. Analisar alternativas de economia.</li> </ol>	CETRANS	Contínua	Cumprida
Sugerir o estabelecimento de intervalos sustentáveis entre as lavagens de veículos oficiais	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Verificar a frequência de lavagens;</li> <li>2. Analisar a possibilidade de reduzir intervalos de lavagem;</li> <li>3. Definir e regulamentar procedimentos.</li> </ol>	CETRANS	Contínua	Em execução
Analisar a viabilidade de aquisição de veículos com menor consumo de combustível (maior desempenho)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaborar estudo de viabilidade técnica, financeira e ambiental;</li> <li>2. Realizar licitação;</li> <li>3. Acompanhar desempenho dos veículos.</li> </ol>	CETRANS	Contínua	Futura
Avaliar viabilidade de aquisição de veículos híbridos ou elétricos para uso pelo TJPR	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar estudos destinados à análise de viabilidade técnica, econômica e ambiental;</li> <li>- Realizar cotação de preços;</li> <li>- Promover análises e submeter à Alta Administração.</li> </ul>	Alta Administração / CETRANS / DP / CASA-TJPR	Estudo realizado	Futura

## Layout – Reformas

REFORMAS				
PROCEDIMENTOS	DETALHAMENTO DA AÇÃO	UNIDADES RELACIONADAS	TIPO (PRAZO)	SITUAÇÃO
Sugerir a utilização de novas tecnologias de construção focadas na redução de custos e desenvolvimento sustentável	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar estudos/levantamento de novas tecnologias</li> <li>- Avaliar viabilidade técnica, econômica e ambiental;</li> <li>- Validação da Alta Administração;</li> <li>- Inserir tecnologias nas próximas contratações.</li> </ul>	DEA	Contínua	Em execução
Incentivar a realização de estudos de viabilidade de padronização e de requisitos de alteração de <i>layout</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analisar alternativas de projetos padrões;</li> <li>- Validação da Alta Administração e normatização;</li> <li>- Implantação de modelos-padrões.</li> </ul> <p>(MENSURAÇÃO: por projeto padrão implementado)</p>	DEA	Projeto padrão desenvolvido	Em execução
Fomentar a criação de uma rotina de manutenção preventiva predial para todas as edificações forenses ou de propriedade do TJPR	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verificar a viabilidade técnica e econômica de contratação de serviço especializado para manutenção predial preventiva</li> </ul>	DEA	Até que haja uma rotina padrão	Futura

---

REFORMAS				
PROCEDIMENTOS	DETALHAMENTO DA AÇÃO	UNIDADES RELACIONADAS	TIPO (PRAZO)	SITUAÇÃO
Apresentar a proposta de <i>layout</i> e a planilha de custos ao solicitante, para que tenha ciência do impacto financeiro	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Normatizar o procedimento;</li><li>2. Articular com o Departamento de Engenharia e Arquitetura;</li><li>3. Implantar procedimento.</li></ol>	DEA	Até que o procedimento seja implementado	Cumprida

---

## Qualidade de vida e capacitação

QUALIDADE DE VIDA e CAPACITAÇÃO				
PROCEDIMENTOS	DETALHAMENTO DA AÇÃO	UNIDADES RELACIONADAS	TIPO (PRAZO)	SITUAÇÃO
Promover cursos e/ou palestras sobre temas relacionados à melhoria da qualidade de vida no ambiente de trabalho, promoção da saúde e hábitos saudáveis	- Realizar campanhas digitais (intranet); - Realizar campanhas visuais; - Realizar cursos, eventos, palestras.  (MENSURAÇÃO: por campanha realizada)	ESEJE DGRH	Contínua	Em execução
Avaliar a possibilidade de expansão do programa de ginástica laboral	- Fomentar a realização de atividades de ginásticas laboral em todas as unidades do Judiciário Paranaense.	DGRH	Até 100%	Em execução
Analisar a viabilidade de inserção de critérios nutricionais para as refeições (restaurantes/lanchonetes/cantinas)	- Verificar viabilidade de incluir cláusulas de exigências contratuais relacionadas à cardápio e necessidade de nutricionista nos contratos de locação de cantinas	DP	Até 100%	Em execução
Promover cursos e/ou palestras para sensibilização dos magistrados e servidores sobre práticas sustentáveis	- Realizar campanhas digitais (intranet) - Realizar campanhas visuais  (MENSURAÇÃO: por campanha realizada)	CASA-TJPR	Contínua	Em execução

QUALIDADE DE VIDA e CAPACITAÇÃO				
PROCEDIMENTOS	DETALHAMENTO DA AÇÃO	UNIDADES RELACIONADAS	TIPO (PRAZO)	SITUAÇÃO
Incentivar a realização de práticas sustentáveis	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar campanhas digitais (intranet);</li> <li>- Realizar campanhas visuais;</li> <li>- Verificar viabilidade de incluir vídeos curtos de práticas sustentáveis nos cursos promovidos na modalidade EAD, pela ESEJE.</li> </ul> <p>(MENSURAÇÃO: por campanha realizada)</p>	CASA-TJPR	Contínua	Em execução
Criação do banco de boas práticas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Estruturar banco de boas práticas;</li> <li>- Verificar viabilidade de publicar na página do TJPR.</li> </ul>	DPLAN	Contínua	Em execução
Criação de uma página eletrônica específica para a Comissão no site do TJPR	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Solicitar apoio da Imprensa;</li> <li>- Solicitar apoio do DTIC.</li> </ul>	CASA-TJPR	Até que a página esteja disponível	Futura