



**TJPR**

TRIBUNAL DE JUSTIÇA  
DO ESTADO DO PARANÁ

**Departamento do Patrimônio  
Divisão de Licitações**

# LICITAÇÃO TJPR

## Como participar

# Roteiro para participação

Como participar de uma Licitação do Tribunal de Justiça do Estado do Paraná?

## PASSO 01

### OBTENÇÃO DO EDITAL:

- Para obter nossos editais, acesse o site [www.tjpr.jus.br/editais](http://www.tjpr.jus.br/editais), onde você poderá visualizar todos os editais já publicados pelo Tribunal;
- É possível se cadastrar no mesmo site para receber notificações sempre que um novo edital da área de interesse do fornecedor for publicado, bastando informar alguns dados básicos de sua empresa, especialmente as suas linhas de fornecimento;
- No caso de Pregões Eletrônicos, os editais também estarão disponíveis no site [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br).

## PASSO 02

### LEITURA DO EDITAL E PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS:

- É importante que a licitante preste muita atenção a todas as disposições do edital e seus anexos, dando especial ênfase às informações a seguir:
  - ✓ Data, hora e local da sessão de abertura;
  - ✓ Vedações de participação;
  - ✓ Critérios, necessidades e especificações do bem/serviço a ser licitado;
  - ✓ Preço máximo ou oferta mínima estipulados pelo edital;
  - ✓ Prazos de entrega do bem ou de execução do serviço;
  - ✓ Documentação necessária e seus prazos para envio;
  - ✓ Eventual exigência de amostras, protótipos e garantia dos produtos ou serviços ofertados.

- Em caso de dúvidas, é possível solicitar esclarecimentos à Divisão de Licitações através do e-mail: [licit@tjpr.jus.br](mailto:licit@tjpr.jus.br) ou do telefone (41) 3250-6541;

## PASSO 03 APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E PARTICIPAÇÃO:

- Atendidas as exigências do edital, as propostas podem ser apresentadas de duas maneiras, a depender da modalidade do edital:

✔ **Licitações nas modalidades de Pregão Presencial, Convite ou Concorrência**, as propostas e demais documentos deverão ser apresentados previamente à Divisão de Licitações, no endereço constante do edital, ou entregues diretamente à Comissão de Licitação na data, hora e local de abertura definidos na capa do edital, devendo a documentação ser apresentada em 02 envelopes separados:

- Envelope 01: deverá conter toda a documentação referente ao capítulo da proposta comercial, conforme relacionado no edital;
- Envelope 02: deverá conter toda a documentação referente ao capítulo da habilitação, previsto no edital;

### ATENÇÃO

Devido à pandemia da COVID-19 a dinâmica de recebimento dos envelopes foi alterada de forma a reduzir as chances de contágio e propagação do vírus, devendo ser respeitadas as determinações previstas no edital quanto à forma de envio de propostas e participação;

✔ **Licitação na modalidade de Pregão Eletrônico** as propostas deverão ser apresentadas através do site [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br), onde ocorrerá a sessão de disputa;

- É necessário um cadastro prévio para utilizar o sistema, a ser feito com o Banco do Brasil através do link <http://www.licitacoes-e.com.br/aop/solicitar-credenciamento.aop> ou diretamente em uma agência bancária;

- Nesse site ocorrerá a sessão de disputa em um pregão online;
- Deverá ser cadastrada no sistema a proposta de preço, sendo vedada qualquer forma de identificação da licitante nesta primeira etapa, sob pena de desclassificação, sem prejuízo de outras sanções;
- A documentação de proposta e habilitação da licitante, prevista no item 7.2 do edital, deverá ser anexada na sequência, conforme orientação do próprio sistema, sendo que a sua juntada não resultará em identificação da licitante, pois só poderá ser visualizada pelo Pregoeiro após o encerramento da sessão de disputa;

Caso tenha dúvidas na utilização do sistema, a cartilha de fornecedores do sistema Licitações-e está disponível no link <http://www.licitacoes-e.com.br/aop/documentos/CartilhaFornecedor.pdf>, onde você poderá verificar passo a passo a forma de participar da licitação. Ainda, em caso de dúvidas quanto à apresentação de propostas, há um documento específico disponível no link <https://www.licitacoes-e.com.br/aop/documentos/FORNECEDORARQUIVO.pdf> que orienta sobre o preenchimento e juntada dos documentos no sistema.

✓ Nas licitações presenciais (Pregão Presencial, Convite ou Concorrência), a licitante poderá encaminhar representante para participação na sessão de julgamento, devendo este trazer toda a documentação de credenciamento exigida no edital para que possa atuar em nome da licitante, sendo requisito para participação na etapa de lances do Pregão Presencial;

## ATENÇÃO

A apresentação de propostas incompatíveis com o edital pode causar a desclassificação da licitante e ensejar a aplicação de sanções

Devido à pandemia da COVID-19 a dinâmica de recebimento dos envelopes foi alterada de forma a reduzir as chances de contágio e propagação do vírus, devendo ser respeitadas as determinações previstas no edital quanto à forma de envio de propostas e participação;

- Em caso de dúvidas, é possível solicitar esclarecimentos à Divisão de Licitações através do e-mail: [licit@tjpr.jus.br](mailto:licit@tjpr.jus.br) ou do telefone (41) 3250-6541.

## PASSO 04

### COMO E QUANDO SERÁ DECIDIDO O VENCEDOR DA LICITAÇÃO?

- Será declarada vencedora da licitação a proposta mais vantajosa para a Administração Pública, dentro dos parâmetros previstos no Edital, desde que tenha cumprido todas as exigências estabelecidas;
- A análise das propostas e demais documentos será realizada por comissão permanente de licitações, designada previamente para realizar os trabalhos de julgamento do edital;
- A licitante somente será declarada vencedora após a verificação de todos os documentos exigidos no edital, desta forma, esta declaração costuma demorar alguns dias para tomar efeito, vez que é necessário o envio da documentação para análise pelo Tribunal de Justiça;
- Todos os documentos relativos ao julgamento, tais como a Ata de Sessão de Julgamento e Despacho de Homologação, serão divulgados às licitantes e demais interessados através da página [www.tjpr.jus.br/editais](http://www.tjpr.jus.br/editais) e [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br), quando cabível.

## PASSO 05

### VENCI A LICITAÇÃO, E AGORA?

- Após decisão da autoridade competente e publicações legais, você será convocado a assinar ou retirar os documentos necessários e dar início à execução do objeto.
- Seja bem-vindo ao rol de fornecedores do Tribunal de Justiça do Estado do Paraná!

**LEMBRE-SE**

Todas as informações constam do edital de licitação e seus anexos, sendo necessário seguir com atenção as regras nele previstas!

Em caso de dúvidas, entre em contato com a Divisão de Licitações através do e-mail [licit@tjpr.jus.br](mailto:licit@tjpr.jus.br) ou pelo telefone (41) 3250-6541 (horário de atendimento das 12:00 às 19:00).

