

Como Criar um PDF

O PDF pode ser criado a partir de outros arquivos e de várias maneiras, aqui veremos algumas das mais fáceis e rápidas.

Para envio de documentos eletrônicos em texto e imagens ao Poder Judiciário do Paraná de preferência a este formato de arquivo.

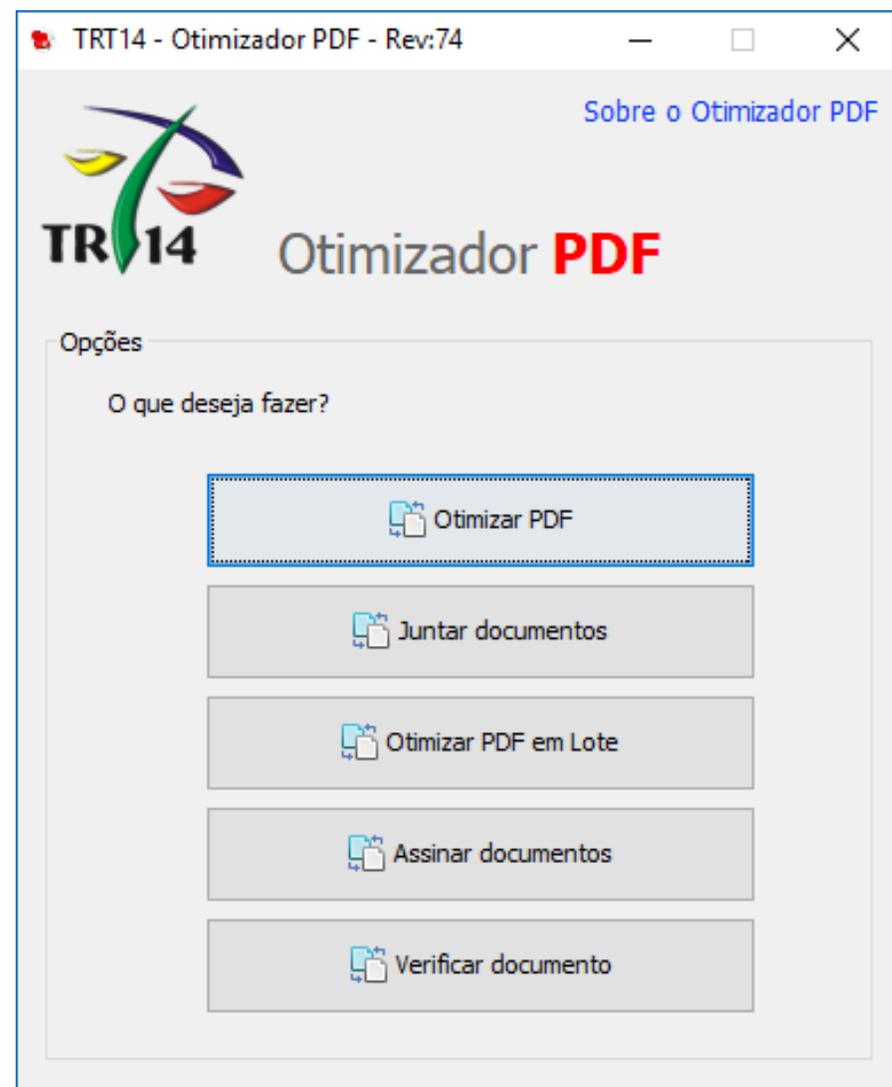
Aqui vamos ver:

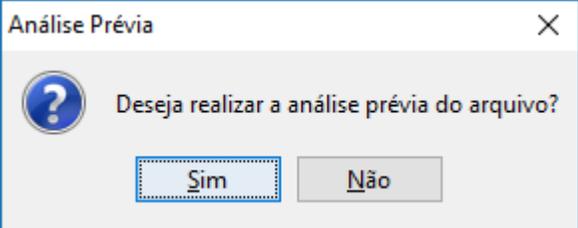
- Como usar o Otimizador de PDF
- ✓ Como dividir arquivos
- ✓ Como juntar arquivos
- Como usar o NAPS2
- Como usar o Word para salvar em PDF
- Como usar o CHROME para salvar em PDF

Usando o Otimizador de PDF do TRF14 para criar, dividir e juntar PDFs.

- Baixe o instalador neste endereço; http://appserver1.trt14.jus.br/otimizadorpdf/setup_rev_85_5.exe
- Faça a instalação a partir do arquivo baixado

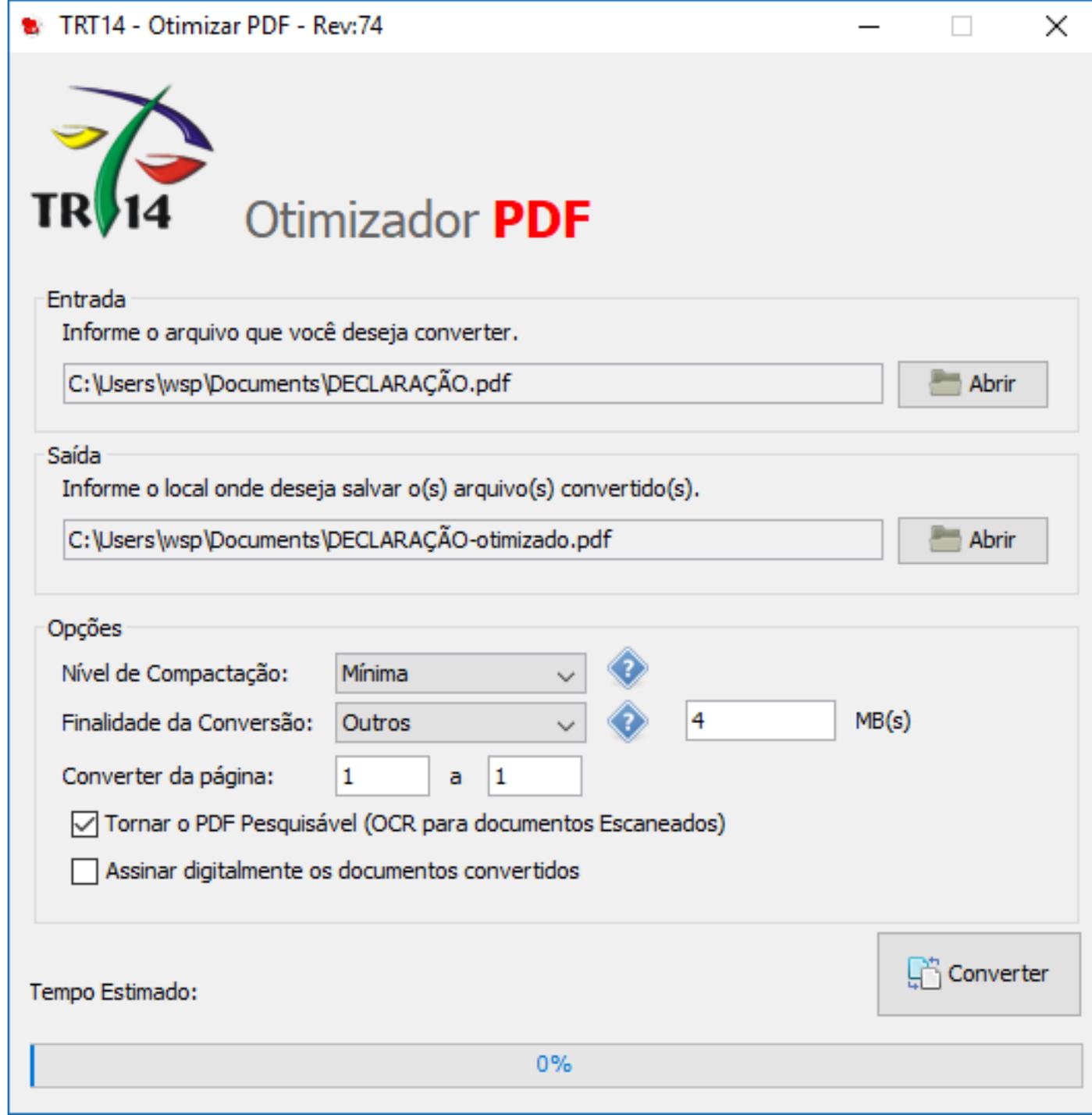
Abra o programa e clique em Otimizar PDF ou em qualquer programa selecione a impressora “Otimizador de PDF”





Clique sempre Não

- Entrada: Clique em abrir para selecionar o arquivo a ser convertido, dividido e otimizado, caso já não esteja preenchido.
- Saída: Clique em abrir para indicar outro local e nome de arquivo como resultado da conversão e otimização:
- Opções:
 - ✓ Nível de compactação: Sugerimos que seja escolhida "Boa". A escolha afetará o tamanho do arquivo.
 - ✓ Finalidade da conversão: Para uso nos formulários selecione "Outros" e indique 4 MB(s).
 - ✓ Mantenha selecionado "Tornar o PDF Pesquisável (OCR para documentos Escaneados)"
 - ✓ Se possuir assinatura digital ICP-Brasil selecione "Assinar digitalmente os documentos convertidos"
- Clique em converter e os arquivos serão criados no tamanho adequado.



Juntar Arquivos

Clique em Juntar documentos



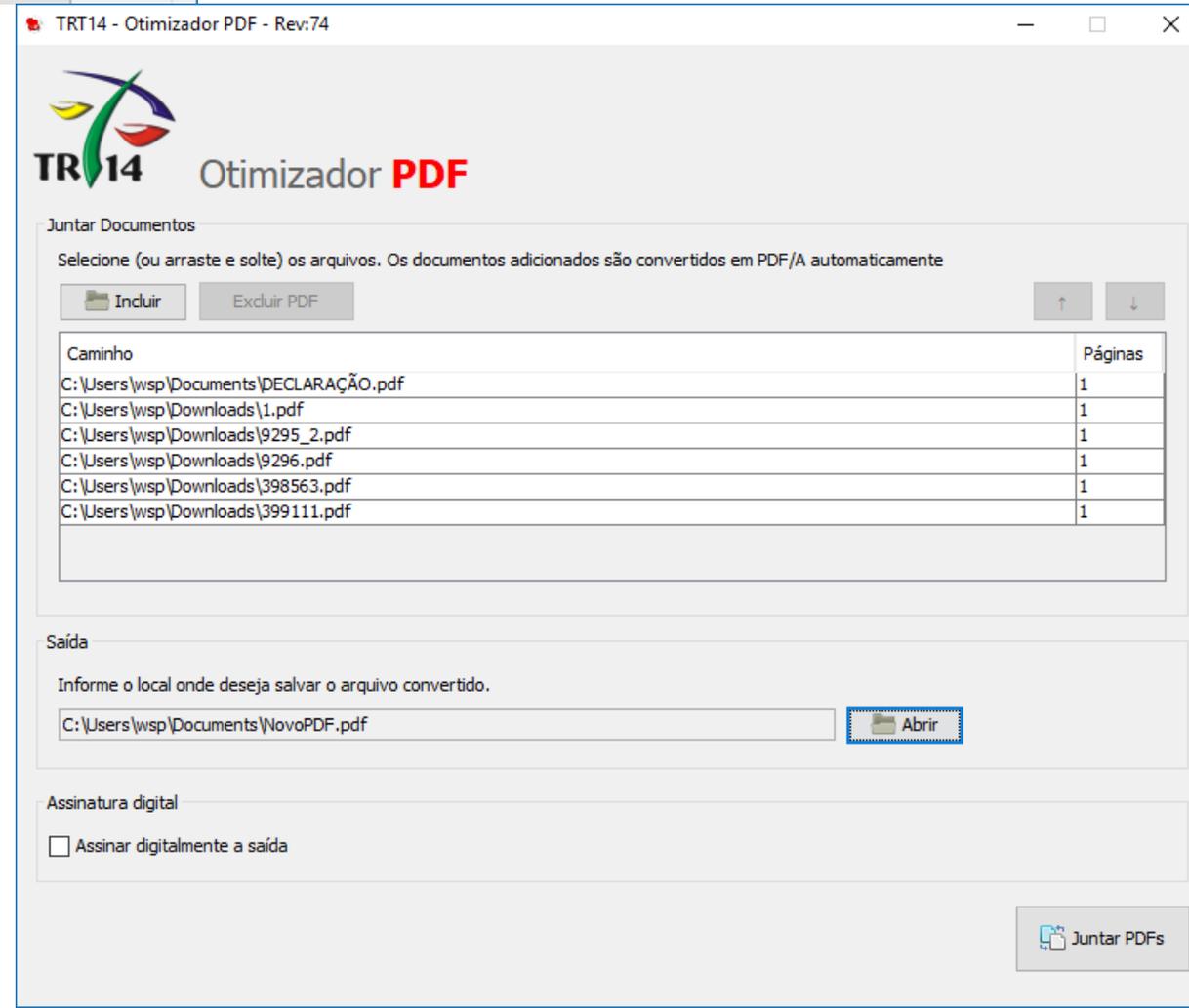
Clique em incluir e selecione cada um dos arquivos que serão juntados.

Clique em “Abrir” para selecionar nome e local de salvamento do arquivo.

Clique em “Juntar PDFs”

Se desejar assinar digitalmente selecione “Assinar digitalmente a saída”

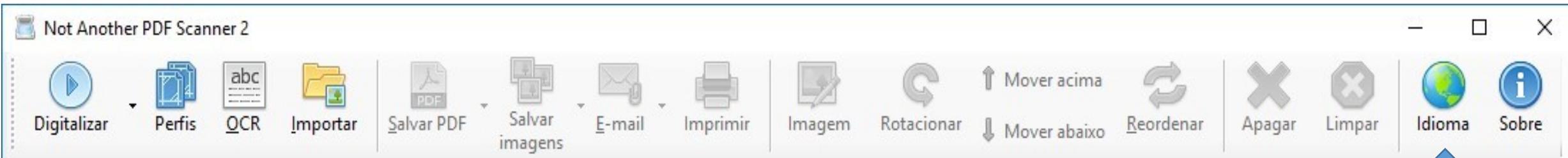
O arquivo resultante poderá servir para otimização e divisão em arquivos adequados aos formulário como descrito no “slide” acima.



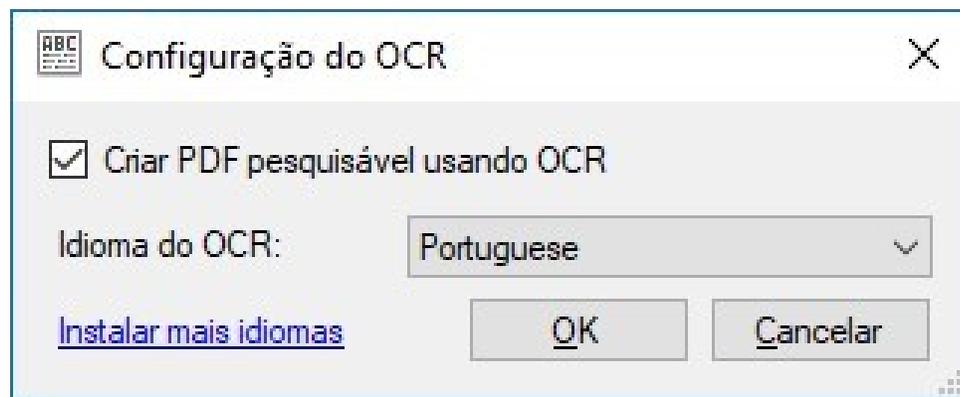
Usando o Naps 2

Existe uma quantidade enorme de programas que convertem arquivos diversos em PDF. O NAPS 2 é um deles. É eficiente, fácil de usar e é gratuito.

- Baixe o instalador em seu computador no endereço:
<https://www.naps2.com> • Clique em: Download NAPS 2 ...
- Clique para abrir o arquivo baixado e instale.

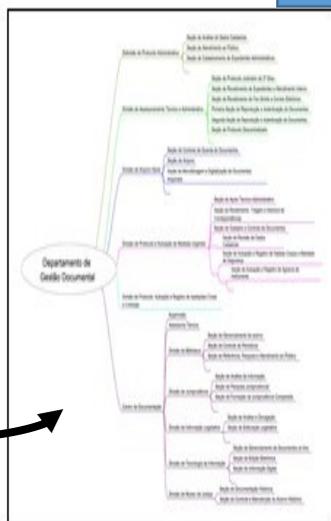
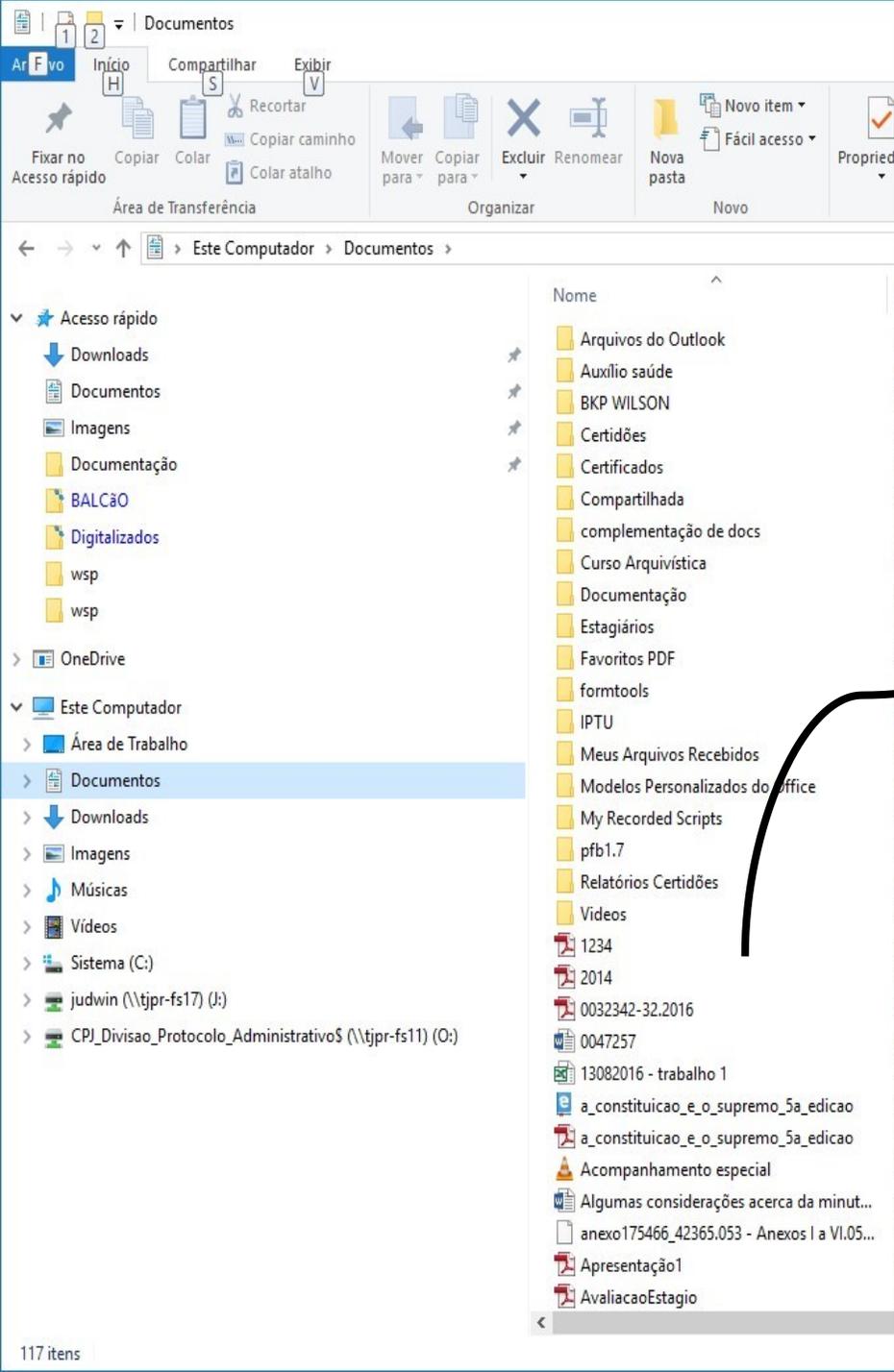


1. Mude o idioma para Português Brasil
2. Verifique se a o reconhecimento por OCR está ativado

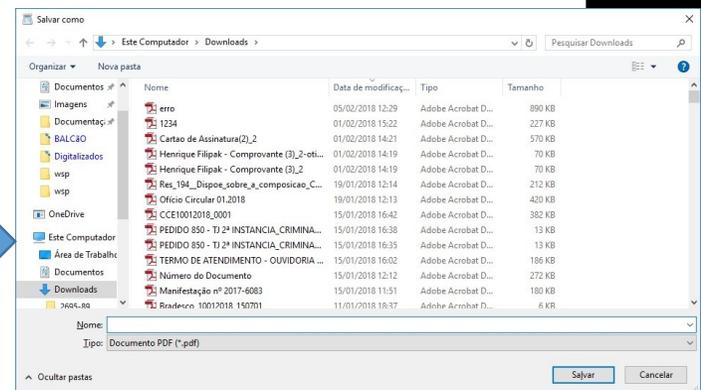


Existem duas formas de realizar a conversão



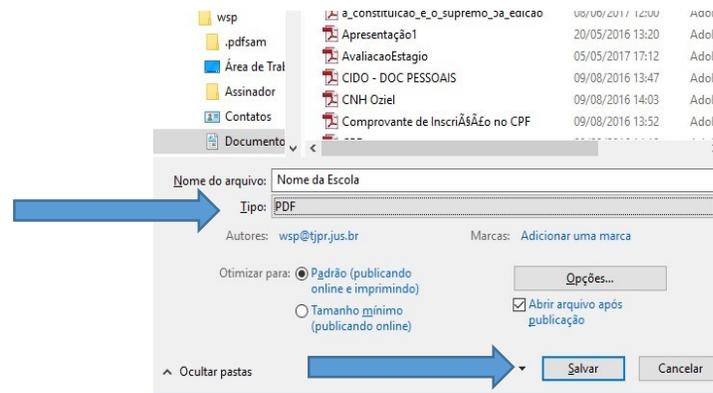


- Arraste o arquivo a ser convertido para esta área da tela ou clique em “Importar” e localize o arquivo em seu computador.
- Clique em Salvar PDF.
- Aponte em seu computador onde o arquivo será salvo.
- Clique em salvar



A partir dos software do Office (word, excell, etc.)

1. Clique em “Arquivo”
2. Em “Salvar Como”
3. Escolha o loca no seu computador para salvar o arquivo;
4. Clique na caixa “Tipo:” e escolha PDF.
5. Clique em “Salvar”.



A partir do CHROME

- Clique em “Imprimir” ou aperte as teclas “control+P”.
- Selecione a impressora (destino) como “Salvar em PDF”.
- Clique em “Salvar”
- Informe o local onde será salvo o arquivo.

