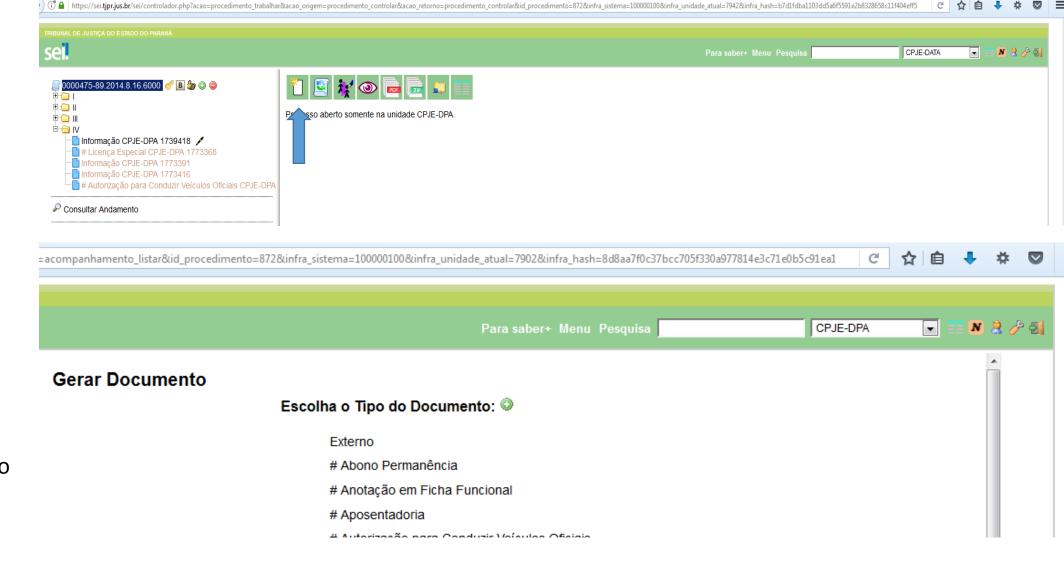
Documento externo é aquele produzido fora do Poder Judiciário Estadual ou que já existia na forma em papel antes da instituição dos sistemas de Processamento Eletrônico (judiciário ou administrativo).

Não há necessidade de produzir um documento em papel para depois inseri-lo no SEI!TJPR, nem mesmo cria-lo no formato eletrônico fora do Sistema.

Os documentos produzidos no Poder Judiciário Estadual para processamento administrativo devem ser produzidos diretamente no editor interno do SEI!TJPR, para isto siga estas <u>instruções</u>.

Sendo necessária a inclusão de documentos externos, salve-os no formato PDF, se possível pesquisável (com leitura de OCR) e siga a instruções dos próximos "slides".

Clique em "Incluir Documento"



Escolha o tipo Externo

Preencha o seguinte:

Tipo de Documento

Relacionado ao assunto (objeto) do documento

Data do Documento

Data da criação do documento ou data da inserção caso a primeira não exista.

Interessados

Somente se ele já estiver preenchido, neste caso é obrigatório preencher. O interessado é que terá seus direitos afetados pelo processo.

Nível de acesso

Deve ser público.

Clique em Selecionar Arquivo para anexar o documento previamente digitalizado.

Por fim, clique em confirmar dados.

Registrar Documento Externo

Tipo do Documento:		-	Data do Documei	nto:				
Número / Nome na Árvore:			1	140				
Tipo de Conferência (para documento	os digitalizados):							
 <u>R</u> emetente:		•						
							\wp	
Interessados:								
						_		4.6
Divisão de Protocolo Administrativo do Centro de Protocolo Judiciário Estadual, Autuação e Arquivo Geral							P	-
, Classificação por Ass <u>u</u> ntos:								
						_	<i>₽</i>	×
ı <u>O</u> bservações desta unidade:								
						.41		
			Lista	de Observações	de Outras Unid	ades (1 registro):		
Unidade	Unidade							
CPJE-C	1a2b3c4d5e							
Nível de Acesso								
Sigiloso		Restrito		Público				
Anexar Arquivo:								
Selecionar arquivo Nenhum arc	juivo selecionado.							
No.		D-4-	Towards	Haufaia		xos (0 registros):		
Nome		Data	Tamanho	Usuário	Unidade	Ações		

Confirmar Dados