

O Acesso externo aos processos do SEI!TJPR **depende de autorização** da Autoridade responsável em cada um deles.


Autorizado o acesso ele se efetiva de duas maneiras:

- Pelo envio de um link por e-mail que dará acesso aos documentos liberados e aos movimento do processo numa página html.
- Acessando-se o processo que aparecerá na plataforma de usuário externo. Para se tornar usuário externo é necessário efetuar um [cadastro](#). Para isto siga as instruções a seguir:



Acesse o endereço:
sei.tjpr.jus.br/externo

Clique em “Clique aqui se
você ainda não esta
cadastrado”

	Acesso para Usuários Externos	
	E-mail:	<input type="text"/>
	Senha:	<input type="password"/>
	<input type="button" value="Confirma"/> <input type="button" value="Esqueci minha senha"/>	

[Clique aqui se você ainda não está cadastrado](#)

Clique em:
“Clique aqui para continuar”

sei!

Cadastro de Usuário Externo

A solicitação de habilitação do Usuário Externo do SEI para assinatura eletrônica de documentos digitais importará ciência e obrigatoriedade de observância quanto ao disposto na [Instrução Normativa nº 10/2018](#), em especial no que se refere:

- I - à admissão como válida da assinatura eletrônica no SEI na modalidade cadastrada (login e senha) para todos os fins;
- II - à responsabilidade legal pelos atos praticados e presunção de capacidade e poderes conferidos para a assunção das obrigações inerentes aos documentos assinados;
- III - ao dever de sigilo da senha para utilização do sistema, não sendo admitidas, em qualquer hipótese, alegações de uso indevido ou de escusa de responsabilidade; e
- IV - ao dever de comunicação imediata a este Tribunal sobre a perda da senha ou a quebra de sigilo para imediato bloqueio de acesso.

[Clique aqui para continuar](#)



sei :: SEI - Cadastro de Usuário... x sei :: SEI - Processo :: x sei :: SEI - Controle de Process... x +

https://sei.tjpr.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_enviar_cadastro&acao_origem=usuario_externo_avisar_cadastro&id_orgao_acesso_externo=0

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARANÁ

sei!

Cadastro de Usuário Externo

Dados Cadastrais

Nome do Representante:

CPF: RG: Órgão Expedidor: Telefone:

Endereço Residencial:


Bairro: Estado: Cidade: CEP:

Dados de Autenticação

E-mail:

Senha (no mínimo 6 caracteres):

Confirmar Senha:

 Digite o código da imagem ao lado

Efetue o cadastro preenchendo todos os dados

Após enviar o formulário de cadastro será recebido um e-mail com instruções que devem ser cumpridas com exatidão.

Após o envio, novo e-mail será recebido com a confirmação da liberação do cadastro.

A partir deste momento pode-se solicitar o acesso à processos SEI!TJPR ao “login” de usuário externo cadastrado.

O pedido deve ser realizado por este [formulário](#).

Fazendo isto os processos cujo acesso for liberado aparecerão na plataforma de usuário externo.

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARANÁ

Menu

Controle de Acessos Externos

Alterar Senha

Controle de Acessos Externos

Lista de Acessos Externos (3 registros):

Processo	Documento	Liberação	Validade	Ações
0000475-89.2014.8.16.6000	1709665	24/02/2017		
0000475-89.2014.8.16.6000		24/02/2017	03/11/2030	
0000475-89.2014.8.16.6000		12/04/2016	06/02/2017	

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARANÁ

Menu

Acesso Externo Autorizado

Gerar PDF

Autuação

Processo: 0000475-89.2014.8.16.6000

Tipo: Projeto

Data de Geração: 02/12/2014


Interessados: Divisão de Protocolo Administrativo do Centro de Protocolo Judiciário Estadual, Autuação e Arquivo Geral

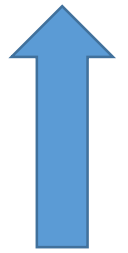
Lista de Protocolos (31 registros):

<input checked="" type="checkbox"/>	Processo / Documento	Tipo	Data	Unidade
<input type="checkbox"/>	0028891	! Aguarda Cadastramento	22/01/2015	CPJE-C
<input type="checkbox"/>	0028895	Informação 2484	22/01/2015	CPJE-C
<input type="checkbox"/>	0105742	Recibo	18/03/2015	CPJE-DPA
<input type="checkbox"/>	0145309	E-mail	13/04/2015	CPJE-DPA
<input type="checkbox"/>	0299100	Acordo de Cooperação Técnica	07/07/2015	CPJE-DPA
<input type="checkbox"/>	0299131	! Aguarda Cadastramento	08/07/2015	CPJE-DPA
<input type="checkbox"/>	0299972	Recibo	08/07/2015	CPJE-DPA
<input type="checkbox"/>	0300003	Ofício 5086	08/07/2015	CPJE-DPA
<input type="checkbox"/>	0300023	Solicitação	08/07/2015	CPJE-DPA
<input type="checkbox"/>	0417982	E-mail	11/09/2015	CPJE-DPA
<input type="checkbox"/>	0452241	E-mail	30/09/2015	CPJE-DPA
<input type="checkbox"/>	0455497	E-mail	01/10/2015	CPJE-DPA
<input type="checkbox"/>	0455576	Certidão	01/10/2015	CPJE-DPA
<input type="checkbox"/>	0455841	E-mail	01/10/2015	CPJE-DPA
<input type="checkbox"/>	0468923	# Licença para Fins de Aposentadoria	08/10/2015	CPJE-DPA
<input type="checkbox"/>	0468928	# Suspensão Licença Especial	08/10/2015	CPJE-DPA
<input type="checkbox"/>	0468992	Certidão	08/10/2015	CPJE-DPA
<input type="checkbox"/>	0469101	E-mail	08/10/2015	CPJE-DPA
<input type="checkbox"/>	0489131	E-mail	20/10/2015	CPJE-DPA
<input type="checkbox"/>	0507748	Consulta	28/10/2015	CPJE-DPA
<input type="checkbox"/>	0539986	Abono de Faltas	13/11/2015	CPJE-DPA
<input type="checkbox"/>	0540048	Acompanhamento	13/11/2015	CPJE-DPA
<input type="checkbox"/>	0641664	! Aguarda Cadastramento	21/01/2016	CPJE-DPA

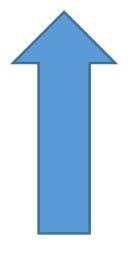
Controle de Acessos Externos

Lista de Acessos Externos (5 registros):

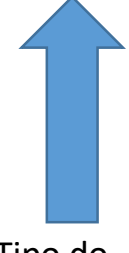
Processo	Documento	Tipo	Liberação	Validade	Ações
0000475-89.2014.8.16.6000	2082967	Informação	06/11/2017		
0000475-89.2014.8.16.6000	2105876	Informação	01/11/2017		
0000475-89.2014.8.16.6000	2116673	Consulta	19/07/2017		
0000475-89.2014.8.16.6000			20/06/2017		
0000475-89.2014.8.16.6000	1709665	# Aposentadoria 2.0	24/02/2017	19/06/2022	



Estes são os processos com acesso liberado. Em azul o acesso está ativo. Em preto o acesso foi retirado. Ao clicar no número do poder-se-á ver os documentos e movimentos do processo



Documentos com acesso liberado. Se estiver em branco, o acesso ao processo é total. Clicando no número do documento ele se abre para vista.



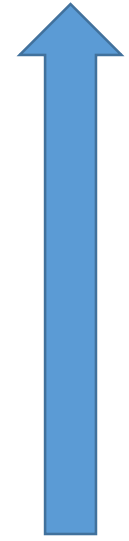
Tipo do documento liberado para acesso




Data da Liberação de acesso.



Data em que terminará o acesso



Se for documento que deve ser assinado, aparecerá o ícon . O documento deve ser assinado significando expressa ciência e anuência com seu conteúdo. Caso não deseje assinar, deve-se encaminhar justificativa por este [formulário](#).