



# Corregedoria-Geral da Justiça

SEI nº 0024755-22.2017.8.16.6000

<b>ATA DE INSPEÇÃO-GERAL ORDINÁRIA</b>
ORDEM DE SERVIÇO Nº 12/2017
COMARCA: FORO CENTRAL - REGIÃO METROPOLITANA DE CURITIBA
SERVENTIA: 2º TABELIONATO DE PROTESTO
DATA: 11/04/2017
<b>EQUIPE CORRECCIONAL DO FORO EXTRAJUDICIAL</b>
CORREGEDOR-GERAL DA JUSTIÇA ROGÉRIO KANAYAMA
JUÍZES AUXILIARES: - Dr. Luiz Gustavo Fabris
ASSESSORES CORRECCIONAIS: - Jorge Luiz Gomes Macedo - Luiz Fernando Altheia Molinari
<b>JUIZ(ÍZA) DE DIREITO CORREGEDOR (A) DO FORO EXTRAJUDICIAL DA COMARCA</b>
Dra. Gisela Lara Ribeiro
<b>AGENTE DELEGADO(A)</b>
Titular: Valdir Ribeiro Ruas Junior
Decreto Judiciário nº

## DADOS CADASTRAIS

Dados enviados pelo Sr. Agente Delegado:



# Corregedoria-Geral da Justiça

SEI nº 0024755-22.2017.8.16.6000

Titular: Valdir Ribeiro Ruas Júnior  
Escolaridade: Superior  
Data de Nascimento: 15/03/1972  
Decreto Judiciário nº 35/2017 de 13/01/2017

Escrevente Indicado: Carlos Caser Gross  
Escolaridade: Superior  
Data de Nascimento: 17/09/1966  
Portaria nº 37/2017

Escrevente Indicado: Cintia Regina Cordeiro Wargas  
Escolaridade: Superior  
Data de Nascimento: 20/04/1973  
Portaria nº 36/2017

Escrevente Indicado: Alberto Luiz Correia Leite  
Escolaridade: Superior  
Data de Nascimento: 12/12/1976  
Portaria nº 35/2017

Escrevente Indicado: Renan Castelo Pedroni  
Escolaridade: Superior Incompleto  
Data de Nascimento: 05/12/1991  
Portaria nº 136/2017



# Corregedoria-Geral da Justiça

SEI n° 0024755-22.2017.8.16.6000

## Endereço do Cartório

Rua Comendador Araújo, 143 - 11º Andar – Cj.111/112

Centro

Curitiba-PR

CEP: 80.420-900

Telefone: (41)3014-8229

E-mail: [segundoprotesto@uol.com.br](mailto:segundoprotesto@uol.com.br)

Login do sistema mensageiro: b437

O tabelionato funciona dentro do prédio do Fórum? NÃO

O tabelionato funciona acumulado de algum outro cartório? NÃO

CNPJ: 26.994.828/0001-04

## DADOS ESTRUTURAIS

	SIM	NÃO	Inspeção anterior
<b>A.</b> A serventia está identificada como <b>Tabelionato de Protesto</b> , sendo vedada a adoção do nome fantasia, podendo constar, em menor destaque, abaixo da identificação, o nome do agente delegado e suas atribuições ( <b>CN, art. 53, Parágrafo único</b> )?			
<b>B.</b> O ato que indica os escreventes e substitutos e os autoriza a subscrever atos do serviço está afixado na Serventia, em local que possibilite ampla divulgação ( <b>CN, art. 56, § 2º</b> )?			
<b>C.</b> O notário ou registrador informa mensalmente ao juiz corregedor do foro extrajudicial os atos praticados pelo substituto legal, nos casos de impedimento do titular ( <b>CN, art. 9º</b> )?	Prejudicado		
<b>D.</b> A serventia possui página ( <i>homepage</i> ) na internet? Em caso positivo, ela atende ao disposto no 6º do Código de Normas do Foro Extrajudicial?	Não possui		
<b>E.</b> O espaço físico da serventia é condizente com a relevância dos serviços prestados e observa a acessibilidade às pessoas portadoras de necessidades especiais ( <b>CN, art. 53</b> )?			
<b>F.</b> A serventia observa os dias e horários de atendimento ao público, afixando (em local bem visível) o horário de funcionamento, consoante			



# Corregedoria-Geral da Justiça

SEI nº 0024755-22.2017.8.16.6000

disposto no <i>caput</i> do artigo 1º da Resolução nº 06/2005-TJ e artigo 4º § 1º da Lei nº 8935 (CN, art. 54)?			
G. As Tabelas de emolumentos em vigor, em reais e VRC, FUNREJUS, aviso de prazo máximo para expedição de certidões e aviso para reclamações contra os seus serviços são afixados em local visível, de fácil leitura e acesso ao público (CN, art. 10, inc. IX e art. 39)?			
H. As leis, regulamentos, resoluções, provimentos, regimentos, ordens de serviço, Código de Normas atualizado (livro ou arquivo eletrônico) e quaisquer outros atos que digam respeito a sua atividade são mantidos em arquivo físico ou digital (CN, art. 10, VII)?			
I. A serventia possui atendimento por meio de sistema de senhas?			
J. A serventia possui sistema de atendimento prioritário as pessoas portadoras de deficiência física, idosos e gestantes (CN, art. 10, IV)?			
K. A serventia fornece recibo discriminado (reais e VRC) dos emolumentos percebidos, observado o modelo 13 do Código de Normas, com o respectivo arquivamento da 2ª via (CN, art. 10, X)?			
L. A serventia observa os termos da Recomendação nº 09 do Conselho Nacional de Justiça, acerca da formação e manutenção de arquivos de segurança dos livros e documentos que compõem seu acervo (CN, art. 10, II) e foram comunicadas ao CNJ a adoção do sistema, ou o prazo necessário para tanto (Recomendação nº 11/2013, CNJ)?			
<b>CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES</b>			
B - Regularizar. Acervo em Banco de dados a partir de 1994. Arquivos de imagens a partir de 2011.			

<b>DAS DETERMINAÇÕES REGISTRADAS EM ATA DA CORREIÇÃO ANTERIOR</b>
---

As irregularidades encontradas na correição anterior foram sanadas?			
<b>CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES</b>			



# Corregedoria-Geral da Justiça

SEI nº 0024755-22.2017.8.16.6000

## PARTE GERAL

### LIVRO DE VISITAS E CORREIÇÕES Provimento nº 45/2015 - CNJ

Em uso o livro nº 01.

## O R I E N T A Ç Ã O D E S E R V I Ç O

### Modelo

Data	Natureza da Visita	Autoridade Judiciária	Assinatura da Autoridade Judiciária	Ciente do Agente Delegado

**Finalidade:** Este livro é destinado ao registro das visitas e correições e será escriturado pelas autoridades judiciárias fiscalizadoras.

**Natureza da Visita:** deverá ser registrada a natureza do ato de fiscalização: inspeção, correição ordinária ou extraordinária.

**Assinatura da Autoridade:** o Corregedor da Justiça, Juiz Corregedor do Foro Extrajudicial, Juiz Auxiliar da Corregedoria-Geral da Justiça ou Assessor Correicional é que poderão escriturar o livro.

**Ciente do Agente Delegado:** o Agente Delegado titular ou designado para responder interinamente à serventia deverão dar seu ciente.

Deverão ser mantidas em arquivo próprio os relatórios e atas das correições e inspeções, certidões de regularidade emitidas pelo Agente Delegado e relatórios circunstanciados emitido pelo Juiz Corregedor do Foro extrajudicial da Comarca, para fins correicionais.

### LIVRO DE RECEITAS E DESPESAS

(CN, art. 19 e 667, inciso I e Ofício Circular n. 164/2013)

1 Em uso o livro nº 02.

	SIM	NÃO	Inspeção anterior
1.1 Os livros estão registrados na Corregedoria do			



# Corregedoria-Geral da Justiça

SEI nº 0024755-22.2017.8.16.6000

Foro Extrajudicial nos termos do Ofício Circular nº 304/2013?			
1.2 Ao final de cada mês lança quadro resumo, indicando a receita (separadamente, nos casos de serviços cumulados) e a despesa total do período, com indicação expressa do saldo líquido alcançado, sem transportá-lo para o mês seguinte? (CN, art. 19, § 3º)			
1.3 Os livros apresentam escrituração diária e detalhada das receitas e das despesas da Serventia, sendo lançadas separadamente, devidamente identificadas pelo livro e folha em que o ato foi praticado, as receitas oriundas da prestação dos serviços. As demais receitas, tais como, reconhecimento de firma, autenticação, 2ª Via, certidões e traslados, serão discriminados pela quantidade desses atos, diariamente? (CNJ, Provimento 45/2015, art. 6º e CN, art. 19, § 4º)			
1.4 Os lançamentos compreendem apenas os emolumentos percebidos como receita do notário e registrador, ou recebidos pelo responsável por unidade vaga, pelos atos praticados de acordo com a lei e com a tabela de emolumentos? (CNJ, Provimento 45/2015)			
1.5 São lançadas somente as despesas diretamente relacionadas ao serviço, não cabendo, ao reverso, o registro de despesas de caráter pessoal, de doações, ou de outras que intrinsecamente não se refiram ao serviço ou ao seu funcionamento, ou de caráter facultativo (p. ex. contribuição em razão de associação voluntária do tabelião a entidade de classe, associação ou contratação de profissional para tratar de assunto particular e CPC), sendo permitida a despesa efetuada com imposto sindical, de acordo com o Ofício Circular nº 59/2014? (CN, art. 19, § 2º) p. ex. ANOREG.			
1.6 Anualmente ao final de cada exercício é feito o balanço anual da unidade do serviço extrajudicial com indicação da receita, da despesa e do líquido mês a mês, e apuração do saldo positivo ou negativo do período, sendo encaminhado, até o 10 decimo dia útil do mês de fevereiro para visto da autoridade judiciária competente, para glosas necessárias e eventual diligencias pertinentes? (CNJ, Provimento 45/2015, art. 10)			
1.7 Efetuou o recolhimento ao FUNSEG (Fundo			



Estadual de Segurança aos Magistrados - Lei Estadual nº 17.838/13 e Decreto Judiciário nº 205/2014) no percentual de 0,2% sobre o valor da arrecadação bruta do serviço delegado?			
<b>CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES</b>			
<b>1.3 - As receitas devem ser detalhadas e lançadas separadamente, devidamente identificadas, havendo referência ao número do ato, livro e folha ou ao protocolo. As despesas também devem ser detalhadas - Regularizar.</b>			
<b>1.5 - Anoreg - Regularizar.</b>			
Diversas despesas não tem como ser verificada se tem relação com o Serviço. Ex: Casa de Couros Schmuck, Valenza & Cia Ltda., Albatti Decorações, WMS. Supermercados do Brasil Ltda., algumas pessoas físicas, A & C Com. de Presentes e outras - Justificar e regularizar.			
<b>1.6 - Regularizar.</b>			

## O R I E N T A Ç Ã O D E S E R V I Ç O

O Provimento nº 45, de 13 de maio de 2015, da Corregedoria Nacional de Justiça (CNJ) fixou critérios objetivos na avaliação das despesas passíveis de dedução, os quais deverão nortear o preenchimento do livro de receitas e despesas.

### I. Despesas dedutíveis:

a. locação de bens móveis e imóveis utilizados para a prestação do serviço, incluídos os destinados à guarda de livros, equipamentos e restante do acervo da serventia;

b. contratação de obras e serviços para a conservação, ampliação ou melhoria dos prédios utilizados para a prestação do serviço público;

c. contratação de serviços, os terceirizados inclusive, de limpeza e de segurança;

d. aquisição de móveis, utensílios, eletrodomésticos e equipamentos mantidos no local da prestação do serviço delegado, incluídos os destinados ao entretenimento dos usuários que aguardem a prestação do serviço e os de manutenção de refeitório;

e. aquisição ou locação de equipamentos (hardware), de programas (software) e de serviços de informática, incluídos os de manutenção prestados de forma terceirizada;

f. formação e manutenção de arquivo de segurança;

g. aquisição de materiais utilizados na prestação do serviço, incluídos os utilizados para a manutenção das instalações da serventia;

h. plano individual ou coletivo de assistência médica e odontológica contratado com entidade privada de saúde em favor dos prepostos e seus dependentes legais, assim como do titular da delegação e seus dependentes legais, caso se trate de plano coletivo



em que também incluídos os prepostos do delegatário;

i. despesas trabalhistas com prepostos, incluídos FGTS, vale alimentação, vale transporte e quaisquer outros valores que lhes integrem a remuneração, além das contribuições previdenciárias devidas ao Instituto Nacional do Seguro Social - INSS ou ao órgão previdenciário estadual;

j. custeio de cursos de aperfeiçoamento técnico ou formação jurídica fornecidos aos prepostos ou em que regularmente inscrito o titular da delegação, desde que voltados exclusivamente ao aprimoramento dos conhecimentos jurídicos, ou, em relação aos prepostos, à melhoria dos conhecimentos em sua área de atuação;

k. o valor que for recolhido a título de Imposto Sobre Serviço - ISS devido pela prestação do serviço extrajudicial, quando incidente sobre os emolumentos percebidos pelo delegatário;

l. o valor de despesas com assessoria jurídica para a prestação do serviço extrajudicial;

m. o valor de despesas com assessoria de engenharia para a regularização fundiária e a retificação de registro.

Ao **responsável interinamente por delegação vaga** é defeso contratar novos prepostos, aumentar salários dos prepostos já existentes na unidade, ou contratar novas locações de bens móveis ou imóveis, de equipamentos ou de serviços, que possam onerar a renda da unidade vaga de modo continuado, sem a prévia autorização do Tribunal a que estiver afeta a unidade do serviço.

**II.** considera-se como dia da prática do ato o da lavratura e encerramento do ato notarial, para o serviço de notas; o do registro, para os serviços de registros de imóveis, títulos e documentos e civil de pessoa jurídica; o do registro, para os atos não compensáveis do Registro Civil das Pessoas Naturais, e para seus atos gratuitos, o do momento do recebimento do pagamento efetuado por fundo de reembolso de atos gratuitos e fundo de renda mínima. (**Prov. 45 CNJ, art. 6º, § 1º**)

**III.** Os documentos referentes à regularidade das contribuições fiscais e previdenciárias incidentes sobre a folha de pagamentos, os contratos de trabalho e quaisquer outros pertinentes ao serviço, devem ser **mantidos em pasta própria** à disposição permanente do Juiz Corregedor do Foro Extrajudicial, a ele apresentado extrato circunstanciado do movimento da serventia, com a indicação da receita bruta proveniente, das despesas e da receita líquida, sempre que solicitado (**Prov. 45 CNJ, art. 8, Parágrafo Único e CN, art. 21**).

**IV.** É vedada a prática de cobrança parcial (desconto) ou de não cobrança de emolumentos, e ainda, ressalvadas as hipóteses de isenção, não incidência ou diferimento previstas na legislação específica (**Prov. 45 CNJ, art. 7º**).

**V.** É vedada aos agentes delegados a realização de qualquer trabalho que não seja peculiar às suas atribuições e ao ato





que estiverem praticando, ficando terminantemente proibida a confecção de instrumentos particulares. (CN, art. 7º).

VI. Ao final de cada exercício, deverá ser feito o balanço anual da unidade de serviço extrajudicial, com a indicação da receita, da despesa e do líquido mês a mês, e apuração do saldo positivo ou negativo do período. Até o décimo dia útil do mês de fevereiro, o Livro Diário Auxiliar será visado pela autoridade judiciária competente, que determinará, sendo o caso, as glosas necessárias, podendo, ainda, ordenar sua apresentação sempre que entender conveniente (Prov. 45 CNJ, arts. 10 e 11).

## ARQUIVO DE COMUNICAÇÃO DE SELOS

2 Em uso o arquivo nº 01.

	SIM	NÃO	Inspecção anterior
2.1 Encaminha, através do sistema <i>mensageiro</i> , os arquivos de comunicação para registro na Corregedoria do Foro Extrajudicial, nos termos do Ofício Circular nº 304/2013?	Em termos		
<b>CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES</b>			
Providenciar termo de abertura e registro do arquivo - Regularizar. Ausência dos comunicados referentes aos meses de janeiro e fevereiro de 2017, que estão no mensageiro - Regularizar.			

2.2 Último comunicado enviado ao Juiz referente ao mês de **março** de 2017.

2.3 Quantidade de selos utilizados no último mês:

**5621 selos digitais**

**796 selos digitais (diferido) IN 16/2015**

2.4 **QUADRO ESTATÍSTICO:**

### DADOS FORNECIDOS PELO FUNARPEN

Ano: 2014		Ano: 2015	
Tipo de Selo	Quantidade	Tipo de Selo	Quantidade
<b>Notarial Laranja Único</b>	96	<b>Notarial Laranja Único</b>	0
Selo Digital Notarial	0	Selo Digital Notarial	0
Selo Digital do Tabelionato de Protesto	72500	Selo Digital do Tabelionato de Protesto	63000
Selo Digital do Tabelionato de Protesto - DIFERIDO	0	Selo Digital do Tabelionato de Protesto - DIFERIDO	1000
Ano: 2014		Ano: 2015	
Tipo de Selo	Quantidade	Tipo de Selo	Quantidade
<b>Notarial Laranja Único</b>	96	<b>Notarial Laranja Único</b>	0
Selo Digital Notarial	0	Selo Digital Notarial	0
Selo Digital do Tabelionato de Protesto	72500	Selo Digital do Tabelionato de Protesto	63000
Selo Digital do Tabelionato de Protesto - DIFERIDO	0	Selo Digital do Tabelionato de Protesto - DIFERIDO	1000



# Corregedoria-Geral da Justiça

SEI nº 0024755-22.2017.8.16.6000

## O R I E N T A Ç Ã O D E S E R V I Ç O

A Serventia deve encaminhar, através do sistema messageiro, os arquivos de comunicação para registro na Corregedoria do Foro Extrajudicial, nos termos do Ofício Circular nº 304/2013;

## COMUNICADO DE ARRECAÇÃO BRUTA SEMESTRAL AO CNJ

► Segundo semestre de 2016 - R\$ 2.270.161,92.

## RELATÓRIO DE RECEITAS DO FUNREJUS

Encaminhar ao Conselho Supervisor do FUNREJUS o relatório de Receitas do Fundo, totalizando por ano a quantidade de guias utilizadas pelo Serviço, conforme modelo constante do Anexo C-03 do Código de Normas.

## ESTATÍSTICA

Ano	Protocolados	Pagos	Protestados	Retirados	Cancelados	Sustados	Irregulares
2012	60652	25256	25861	9202	13963	28	22
2013	59639	29479	21479	8392	11012	49	34
2014	61615	30259	23173	7896	9958	17	26
2015	60524	29715	24126	6876	8583	16	50
2016	57701	29110	23548	5529	7879	6	67
2017	15594	7479	6695	1366	2068	3	13
Total	315725	151298	124882	39261	53463	119	212

## L I V R O S E A R Q U I V O S

Os arquivos previstos no Código de Normas e mantidos pelos notários e registradores poderão ser digitalizados e



# Corregedoria-Geral da Justiça

SEI nº 0024755-22.2017.8.16.6000

gravados eletronicamente, salvo quando ato normativo exigir o arquivamento da via original - art. 24, CN.

Os ARQUIVOS previstos no art. 767, do CN poderão ser elaborados por meio DIGITAL ou ELETRONICO.

Os ARQUIVOS DIGITAIS ou ELETRONICOS deverão atender as normas de segurança indicadas no art. 26, do CN;

A utilização de Arquivo em formato DIGITAL/ELETRONICO deverá ser comunicada uma única vez ao Juiz Corregedor da Comarca pelo Sistema Mensageiro para que seja certificada a sua utilização.

Não há necessidade de se lavrar termo de abertura e encerramento, ficando a sua elaboração restrita aos livros e arquivos físicos mantidos pela serventia e previstos no art. 767, do CN.

## 1 - PROTOCOLO (APONTAMENTO) (CN, art. 767, inciso I e Adendo 1-F)

Em uso o livro nº 261.

	SIM	NÃO	Inspecção anterior
1.1 Os livros estão registrados na Corregedoria do Foro Extrajudicial, nos termos do Ofício Circular nº 304/2013?			
1.2 O livro é informatizado?			
<b>CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES</b>			

## O R I E N T A Ç Ã O D E S E R V I Ç O

- Todos os documentos apresentados ou distribuídos no horário regulamentar serão protocolizados dentro de vinte e quatro horas, obedecendo à ordem cronológica de entrega. Lei n. 9492, art. 5º.

- Neste livro deverão ser consignadas todas as ocorrências, inclusive "suspensão dos efeitos".

- A serventia que adotar sistema informatizado a impressão do livro protocolo poderá ser mensal - art. 776, §4º.

- Somente poderão ser protocolizados ou protestados os títulos, letras e documentos pagáveis ou indicados para aceite nas praças localizadas no território da comarca da Serventia - Art. 756.

## 2 - ORDEM DE APRESENTAÇÃO



	SIM	NÃO	Inspeção anterior
2.1 Os títulos são protocolizados, relacionados e anotados, <b>segundo a ordem cronológica de sua apresentação</b> , tendo como base a ordem de apresentação e registro no Ofício Distribuidor (Lei 9.492/97, art. 5º; e art. 774 do Código de Normas)?			
2.2 A serventia recebe os títulos eletronicamente (CRA - Central de Remessa de Arquivo)?			
2.3 É mantida a ordem cronológica entre os títulos recebidos eletronicamente e os físicos?			
<b>CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES</b>			

### 3 - PRAZO

	SIM	NÃO	Inspeção anterior																														
3.1 Observa o tríduo legal para o lançamento definitivo das ocorrências determinado pelo art. 12, lei 9.492, de 10 de setembro de 1997 e <b>art. 779 do Código de Normas</b> ?																																	
3.2 É cumprido o prazo de três (03) dias úteis para o lançamento definitivo em relação ao destino do título (pagamento, protesto, sustação ou retirada), tanto nos casos de intimação pessoal como nas hipóteses de intimação por edital?																																	
<b>CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES</b>																																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Apontamento</th> <th>Data Apontamento</th> <th>Data Intimação</th> <th>Envio Publicação Publicação</th> <th>Data Limite</th> <th>Data Protesto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>12773, 12809 e 12895</td> <td>22/03/2017</td> <td>22 e 23/03/2017</td> <td>24/03/2017 27/03/2017</td> <td>27/03/2017</td> <td>28/03/2017</td> </tr> <tr> <td>13270</td> <td>23/03/2017</td> <td>23 e 24/03/2017</td> <td>27/03/2017 28/03/2017</td> <td>28/03/2017</td> <td>29/03/2017</td> </tr> <tr> <td>13523</td> <td>27/03/2017</td> <td>27 e 28/03/2017</td> <td>29/03/2017 30/03/2017</td> <td>30/03/2017</td> <td>31/03/2017</td> </tr> <tr> <td>13626, 13684, 13686, 13691 e 13747</td> <td>28/03/2017</td> <td>28 e 29/03/2017</td> <td>30/03/2017 31/03/2017</td> <td>31/03/2017</td> <td>03/04/2017</td> </tr> </tbody> </table>				Apontamento	Data Apontamento	Data Intimação	Envio Publicação Publicação	Data Limite	Data Protesto	12773, 12809 e 12895	22/03/2017	22 e 23/03/2017	24/03/2017 27/03/2017	27/03/2017	28/03/2017	13270	23/03/2017	23 e 24/03/2017	27/03/2017 28/03/2017	28/03/2017	29/03/2017	13523	27/03/2017	27 e 28/03/2017	29/03/2017 30/03/2017	30/03/2017	31/03/2017	13626, 13684, 13686, 13691 e 13747	28/03/2017	28 e 29/03/2017	30/03/2017 31/03/2017	31/03/2017	03/04/2017
Apontamento	Data Apontamento	Data Intimação	Envio Publicação Publicação	Data Limite	Data Protesto																												
12773, 12809 e 12895	22/03/2017	22 e 23/03/2017	24/03/2017 27/03/2017	27/03/2017	28/03/2017																												
13270	23/03/2017	23 e 24/03/2017	27/03/2017 28/03/2017	28/03/2017	29/03/2017																												
13523	27/03/2017	27 e 28/03/2017	29/03/2017 30/03/2017	30/03/2017	31/03/2017																												
13626, 13684, 13686, 13691 e 13747	28/03/2017	28 e 29/03/2017	30/03/2017 31/03/2017	31/03/2017	03/04/2017																												
<p>Recomenda-se que seja dada prioridade para a efetivação da segunda diligência, evitando, assim, que o envio do edital para publicação em jornal de circulação diária ocorra no último dia do prazo legal (art. 781 e parágrafo único do Código de Normas do foro extrajudicial).</p>																																	



# Corregedoria-Geral da Justiça

SEI nº 0024755-22.2017.8.16.6000

## O R I E N T A Ç Ã O D E S E R V I Ç O

- ▶ Na contagem do prazo exclui-se o dia da protocolização. (art. 12, § 1º, Lei 9.492)
- ▶ O protesto será **registrado** dentro de três dias úteis. (art. 12, Lei 9.492)

Atentar que "o protesto por falta de aceite somente poderá ser efetuado antes do vencimento da obrigação e após o decurso do prazo legal para o aceite ou a devolução" (art. 814 do CN), ao passo que "após o vencimento, o protesto sempre será efetuado por falta de pagamento (art. 815 do CN), pelo que se mostra indevida a "prorrogação do prazo por aceite".

### LANCAMENTOS DAS OCORRÊNCIAS - PRAZO LEGAL

Dia 01	Dia 02	Dia 03	Dia 04	Dia 05	Dia 06
Distribuição	Protocolo	Tríduo legal	Tríduo legal	Tríduo legal	Excesso de prazo
Art. 5º lei 9.492 Até 24 Horas	Exclui contagem art. 12 § 1º, lei 9.492  Ocorrência - devolvido	Ocorrências - PAGO - RETIRADO - SUSTAÇÃO	Ocorrências - PAGO - RETIRADO - SUSTAÇÃO	Ocorrências - PAGO - RETIRADO - SUSTAÇÃO - PROTESTO	Ocorrências - cancelamento - suspensão dos efeitos do protesto

### PROCEDIMENTOS PARA ENTREGA DA INTIMAÇÃO - PRAZO LEGAL

Dia 01	Dia 02	Dia 03	Dia 04	Dia 05	Dia 06
Distribuição	Protocolo	Tríduo legal	Tríduo legal	Tríduo legal	Excesso de prazo



		<b>03 dias</b>			
Art. 5º lei 9.492	Diligência (não efetivada)	*Em caso da necessidade de mais uma diligência		<b>Prazo final para pagamento.</b>	
Até 24 Horas para o registro no livro do protocolo	Edital - jornal (art. 792 do CN)	Diligência (não efetivada)		<b>Último dia para o registro do protesto</b>	
		Edital - jornal (art. 792 do CN)			

#### 4 - TERMO DE ENCERRAMENTO

	SIM	NÃO	Inspecção anterior
4.1 Consigna no termo de encerramento diário o número de títulos apresentados e o <b>montante recolhido ao FUNREJUS</b> , em consonância ao determinado no art. 810, item XV do CN?			
<b>CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES</b>			

#### 5 - ARQUIVO DAS GUIAS DO FUNREJUS

	SIM	NÃO	Inspecção anterior
5.1 Os arquivos estão registrados na Corregedoria do Foro Extrajudicial, nos termos do Ofício Circular nº 304/2013?			
5.2 Nas guias constam os números/intervalo dos protocolos e quantidade de atos utilizada para o recolhimento do FUNREJUS?			
5.3 A serventia observa que o cálculo do valor a ser recolhido ao FUNREJUS considerando o terceiro numeral após a vírgula, efetuando a conta e o			



# Corregedoria-Geral da Justiça

SEI nº 0024755-22.2017.8.16.6000

arredondamento cabível, enfim, conforme norma própria da ABNT (NBR 5891, de dezembro de 1977)?			
5.4 O recolhimento devido ao <b>FUNREJUS</b> está sendo realizado no dia do apontamento (Item 27 - Instrução n. 1, de 2 de junho de 1999) ou no máximo no dia útil imediato?			
<b>CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES</b>			

## O R I E N T A Ç Ã O D E S E R V I Ç O

Em se tratando de títulos representativos de créditos dos entes federais, estaduais e municipais, os emolumentos respectivos e a taxa devida ao FUNREJUS serão recolhidas somente por ocasião do pagamento ou do cancelamento do título pelo devedor (**art. 852 do CN**).

## 6 - ARQUIVO DE DEVOLUÇÃO

### ARQUIVO - GRAVAÇÃO ELETRÔNICA

	SIM	NÃO	Inspeção anterior
6.1 Os arquivos estão registrados na Corregedoria do Foro Extrajudicial, nos termos do Ofício Circular nº 304/2013?			
6.2 Os títulos ou documentos a que faltem requisitos para o protesto e que tenham sido <b>registrados no Distribuidor</b> , estão sendo registrados no livro protocolo (apontamento)?			
6.3 Os títulos ou documentos devolvidos estão sendo registrados no arquivo de devolução?			
6.4 Está sendo devolvido o título sem a cobrança dos emolumentos e FUNREJUS?			
<b>CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES</b>			

## O R I E N T A Ç Ã O D E S E R V I Ç O

O título deverá ser devolvido ao apresentante, sem vencimento de custas, **inclusive FUNREJUS**, consignando no campo ocorrência a referência "devolução" - (**art. 775 do CN**).



# Corregedoria-Geral da Justiça

SEI nº 0024755-22.2017.8.16.6000

## 7 - ARQUIVO DE TERMO DE RESPONSABILIDADE

### ARQUIVO - GRAVAÇÃO ELETRÔNICA

	SIM	NÃO	Inspeção anterior
7.1 Os arquivos estão registrados na Corregedoria do Foro Extrajudicial, nos termos do Ofício Circular nº 304/2013?			Informatizado
7.2 Neste arquivo estão arquivadas as indicações apresentadas por meio eletrônico - art. 757 do CN?			
7.3 Arquiva os termos de responsabilidade assinados pelos apresentantes?			
<b>CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES</b>			

#### Lei 9.492, de 10 de setembro de 1997.

Art. 15 - Aquele que fornecer endereço incorreto, agindo de má-fé, responderá por perdas e danos, sem prejuízo de outras sanções civis, administrativas ou penais

## 8 - ARQUIVO DAS RELAÇÕES DO OFÍCIO DISTRIBUIDOR

	SIM	NÃO	Inspeção anterior
8.1 Os arquivos estão registrados na Corregedoria do Foro Extrajudicial, nos termos do Ofício Circular nº 304/2013?			Informatizado
8.2 Encaminha com estrita fidelidade a comunicação das ocorrências (art. 761 e parágrafo único)?			
<b>CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES</b>			

#### O R I E N T A Ç Ã O   D E   S E R V I Ç O

Conforme dispõe o art. 5º da Lei 9492/97, após a distribuição dos títulos, estes deverão ser protocolizados em 24 (vinte e quatro) horas. Caso não haja o atendimento da norma





# Corregedoria-Geral da Justiça

SEI nº 0024755-22.2017.8.16.6000

legal pelo Distribuidor, a agente delegado deverá comunicar o fato ao Doutor Juiz para as providências cabíveis.

## 9 - ARQUIVO DE MANDADOS E OFÍCIOS JUDICIAIS

### ARQUIVO - GRAVAÇÃO ELETRÔNICA

	SIM	NÃO	Inspecção anterior
9.1 Os arquivos estão registrados na Corregedoria do Foro Extrajudicial, nos termos do Ofício Circular nº 304/2013?			Infor- matiza do
9.2 Certificado no mandado o número do protocolo, emolumentos e data do cumprimento da ordem judicial?			
9.3 O oficial mantém atualizado o livro protocolo, enviando <b>anualmente</b> relação dos títulos pendentes existentes na Serventia, oficiando ao Juízo, para que, sejam atualizadas as informações contidas no livro protocolo?			
<b>CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES</b>			

### O R I E N T A Ç Ã O D E S E R V I Ç O

- Anotar no livro protocolo as ocorrências "sustação de protesto" e "suspensão dos efeitos do protesto".

- Se ao receber a ordem para "**sustação do protesto**" (para evitar sua realização do protesto) verificar o Tabelião se o título já foi protestado. O que for constatado será feita *imediata* comunicação ao Juízo competente, solicitando-lhe, diante da impossibilidade de cumprimento da ordem recebida e nos seus limites, que lhe oriente como proceder no caso em concreto.

- Lembrar que a ordem de "**suspensão dos efeitos do protesto**" o título já foi protestado. Esta natureza de mandado não autoriza o cancelamento do protesto, servindo, sim e apenas (salvo se na decisão diferentemente constar), a evitar que se dê publicidade do ato (sobre o protesto cujos efeitos foram suspensos não se deve expedir certidão positiva enquanto a ordem judicial viger).

- Poderá o tabelião solicitar a inclusão dos emolumentos na conta final para pagamento quando o encerramento do processo ou ingressar com a ação judicial cabível - **Of. Circular 24/2015.**



# Corregedoria-Geral da Justiça

SEI nº 0024755-22.2017.8.16.6000

## 10 - ARQUIVO DE PEDIDOS DE CERTIDÃO

### ARQUIVO - GRAVAÇÃO ELETRÔNICA

	SIM	NÃO	Inspecção anterior
10.1 Os arquivos estão registrados na Corregedoria do Foro Extrajudicial, nos termos do Ofício Circular nº 304/2013?			Infor- matiza do
10.2 Estão sendo exigidos requerimentos por escrito para a expedição de certidão positiva?			
10.3 O Serviço observa a Tabela de custas para a expedição de certidão (Tabela XV, item IV e V)?			
10.4 O Serviço observa o Ofício Circular 02/2015 - DA do FUNREJUS - aplicação de 25% sobre o valor do emolumento cobrado (Aplicação da Lei n. 18.415/2014) ?			
<b>CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES</b>			

### O R I E N T A Ç Ã O D E S E R V I Ç O

Poderão ser fornecidas certidões de protestos, não cancelados, a quaisquer interessados, desde que requeridas por escrito - Art. 31 da Lei 9492. Redação dada pela Lei n. 9.841, de 05.10.1999.

## 11 - ARQUIVO DE INTIMAÇÕES

### ARQUIVO - GRAVAÇÃO ELETRÔNICA

	SIM	NÃO	Inspecção anterior
11.1 Os arquivos estão registrados na Corregedoria do Foro Extrajudicial, nos termos do Ofício Circular nº 304/2013?			
11.2 A serventia cumpre com o disposto no art. 19, § 1º da Lei 9492/97, não indicando na intimação, horário para pagamento diverso do horário de funcionamento da Serventia?			
<b>CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES</b>			



# Corregedoria-Geral da Justiça

SEI nº 0024755-22.2017.8.16.6000

## O R I E N T A Ç Ã O D E S E R V I Ç O

A Lei n. 9492/97 em seu artigo 19, § 1º estabelece que o pagamento não será recusado desde que oferecido dentro do **prazo legal**, feito no **Tabelionato de Protesto** competente e no **horário de funcionamento dos serviços**. O legislador não estabeleceu que o horário de funcionamento do serviço é exclusivamente o horário das Instituições Financeiras (Bancos), devendo ser levado em conta o horário de funcionamento do serviço, neste caso o horário de funcionamento da **Serventia é até às 17:00h**.

11.3 - Modelo sugerido pela Corregedoria-Geral da Justiça para as cotações dos emolumentos e demais taxas.

### MODELO SUGERIDO

<b>I - Título</b> (valor do título)	
<b>II - Juros</b> (valor atribuído pelo contador)	O valor a ser pago será calculado pelo contador judicial, tendo como base a data do apontamento, neste caso apresentação no Distribuidor, atribuindo <b>valor fixo dos juros - art. 754 parágrafo único do CN</b>
<b>II - Distribuidor</b> (Tabela Distribuidor)*	Até R\$ 146,70: <b>R\$ 18,23</b>  - R\$ 146,71 a R\$ 1.467,09: <b>R\$ 25,52</b>  - Acima R\$ 1.467,10: <b>R\$ 30,08</b>
<b>II - contador TABELA XIV item III</b>	R\$ 7,28 + selo
<b>IV - Anotação</b> (Tabela XV, inciso I)	
<b>V - Funrejus</b> (0,2 % do título)	
<b>VI - Selo FUNARPEN</b>	R\$ 2,65



# Corregedoria-Geral da Justiça

SEI nº 0024755-22.2017.8.16.6000

VII - Intimação (valor consignado na inciso II, da tabela XV)	R\$ 14,56
VIII - Despesa de remessa da intimação Art. 790 e parágrafos	Área urbana - valor AR
Valor a pagar	

11.4 QUADRO COMPARATIVO dos emolumentos e taxas indicadas pela serventia e Modelo da Corregedoria-Geral da Justiça:

Modelo da Serventia		Modelo Corregedoria-Geral da Justiça	
<b>PROTOCOLO N. 14360/2017.</b>			
Valor título	R\$ 5.916,60	Título	R\$ 5.916,60
Juros	R\$ 7,88	Juros	R\$ 7,88
Distribuidor	R\$ 30,08	Distribuidor	R\$ 30,08
Contador	R\$ 9,02		R\$ 9,02
Anotação	R\$ 96,46	Anotação Tabela XV, inc. I	R\$ 96,46
Funrejus	R\$ 11,83	Funrejus	R\$ 11,83
Selo Funarpen	R\$ 2,65	Selo Funarpen	R\$ 2,65
Intimação	R\$ 14,56	Intimação	R\$ 14,56
Remessa da intimação (Art. 790 e parágrafos do CN)	R\$ 3,85 Serviço terceirizado	Remessa da intimação (Art. 790 e parágrafos do CN)	Área urbana - valor AR
VALOR TOTAL	R\$ 6.097,37	Valor Total	R\$ 6.097,37
<b>CONSTATAÇÕES</b>			

	SIM	NÃO	Inspeção anterior
11.4.1 A serventia adota o uso de boleto bancário para pagamento da intimação? Faculta-se a utilização.			
11.4.2 O modelo encontra-se adequado ao sugerido pela Ata Correicional ?			
11.4.3 O valor consignado a título de anotação			



está previsto na Tabela de Custas <b>TABELA XV - Item I - Anotação ou protesto - (Lei Estadual n. 17832, de 19 de dezembro de 2013)</b> ?			
<b>11.4.4</b> O valor consignado a título de <b>Distribuidor/contador</b> está previsto na tabela de custas do Distribuidor e em conformidade ao FUNJUS - ( <b>Decreto 744 - Guia de recolhimento de custas judiciais</b> )?			
<b>11.4.5</b> O valor equivalente ao Selo do FUNARPEN está adequado?			
<b>11.4.6</b> O valor consignado a título de <b>intimação</b> está adequado ao valor contido na tabela de custas - Tabela XV, item II, do Código de Normas?			
<b>11.4.7</b> O valor a ser pago (juros/correção monetária) está sendo calculado pelo contador judicial, tendo como base a data do vencimento do título até a data do apontamento - <b>art. 754 parágrafo único do CN</b> ?			
<b>11.4.8</b> O valor consignado a título de remessa da intimação está adequado as normas estabelecidas pelo Art. 790 e incisos do CN?			
<b>11.4.9</b> Na intimação é atribuído o valor total a ser pago pelo devedor?			
<b>DETERMINAÇÕES</b>			
<p><b>11.4.7 - O contador judicial</b> fará o cálculo na data da apresentação do título;</p> <p>- O valor a ser pago será calculado pelo contador judicial, tendo por base a data do vencimento do título a do registro no protocolo do distribuidor), e <b>não do pagamento</b>, acrescido de juros legais (1% ao mês), custas (tabela XV regimento de custas) e eventuais impostos e taxas incidentes (FUNREJUS e FUNARPEN), <b>art. 754 parágrafo único do CN</b></p> <p><b>OBSERVAR QUE:</b></p> <p>Art. 805. Em se tratando de títulos e documentos de dívida sujeitos a atualização monetária, o valor a ser pago será calculado pelo contador judicial na data da apresentação do título no registro no distribuidor.</p>			

**11.5 -** A serventia poderá adotar qualquer um dos sistemas para a entrega das intimações. Ressarcimentos autorizados pelas despesas efetivamente despendidas para a entrega da intimação:



# Corregedoria-Geral da Justiça

SEI nº 0024755-22.2017.8.16.6000

1ª POSSIBILIDADE	Valores autorizados
Intimação via postal - Correio/AR - art. 790, § 1º.	Não poderá ultrapassar o valor equivalente a Carta Registrada - ART - EBCT - Local.
2ª POSSIBILIDADE	Valores autorizados
Intimação urbana - Tabelião/preposto. - art. 790, § 2º.	- Nos endereços do perímetro urbano da comarca, a despesa pela remessa da intimação não poderá ultrapassar o valor da tarifa da EBCT em vigor relativo ao AR.
Intimação rural - Tabelião/preposto. - art. 790, § 3º.	- Nos endereços do perímetro rural ou distantes a mais de 10 (dez) quilômetros da Serventia, a despesa da remessa da intimação será ressarcida pelo valor da tabela XIV, inc. III, letra b - do Regimento de Custas (R\$ 25,05).
3ª POSSIBILIDADE	Valores autorizados
Serviço terceirizado - art. 790, § 4º e art 791.	Não poderá ultrapassar o valor equivalente a Carta Registrada - ART - EBCT - Local.

## O R I E N T A Ç Ã O D E S E R V I Ç O

- Se a intimação ocorrer, excepcionalmente, "no último dia do prazo, ou além dele, por motivo de força maior, o protesto será tirado no primeiro dia útil subsequente." (art. 781 do CN), pois que, não se admite o protesto no mesmo dia da intimação (Lei 9.492/97, art. 13).

12 - ARQUIVO DE EDITAIS



# Corregedoria-Geral da Justiça

SEI nº 0024755-22.2017.8.16.6000

ARQUIVO - GRAVAÇÃO ELETRÔNICA

	SIM	NÃO	Inspeção anterior
12.1 Os arquivos estão registrados na Corregedoria do Foro Extrajudicial, nos termos do Ofício Circular nº 304/2013?			
12.2 Os editais são afixados na Serventia?			
12.3 Consignado no edital referência expressa a data em que mesmo foi afixado na serventia?			
12.4 Os valores dos emolumentos indicados no edital são os mesmos da intimação?			
<b>CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES</b>			
<b>Observações:</b> Cabíveis, em relação às custas, as considerações realizadas no item 11 - Arquivo de intimações.			

## 13 - LIVRO DE REGISTRO DE PAGAMENTOS

13 Em uso o Livro nº 28.

	SIM	NÃO	Inspeção anterior
13.1 Os livros estão registrados na Corregedoria do Foro Extrajudicial, nos termos do Ofício Circular nº 304/2013?			
13.2 Em cada título há referência ao valor arrecadado e depositado?			
13.3 No termo de encerramento estão consignados o total arrecadado e o total depositado?			
13.4 O valor do total depositado, consignado no termo de encerramento, coincide com o valor existente no extrato da conta poder judiciário afixado no termo de encerramento?			
13.5 Estão afixados/arquivados os comprovante de depósito bancário/ TED?			
<b>CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES</b>			
13.2. - Incluir em destaque e em caixa alta "VALOR DEPOSITADO". Regularizar.			



# Corregedoria-Geral da Justiça

SEI nº 0024755-22.2017.8.16.6000

## 14 - ARQUIVO DE EXTRATOS BANCÁRIOS

ARQUIVO - GRAVAÇÃO ELETRÔNICA

	SIM	NÃO	Inspecção anterior
14.1 Os arquivos estão registrados na Corregedoria do Foro Extrajudicial, nos termos do Ofício Circular nº 304/2013?			
14.2 São mantidos os extratos mensais da conta poder judiciário?			
14.3 Foram verificados lançamentos condizentes com a movimentação da serventia pertinentes a depósito e repasse aos apresentantes?			
14.4 Os comprovantes de depósitos Bancários/TED, os extratos bancários e arquivo de repasse A conta Poder Judiciário estão sendo vistados mensalmente pelo Juiz da Comarca?			
14.5 Observa a vedação do depósito de emolumentos e verbas de caráter privado na conta "Poder Judiciário" (Ofício-Circular n. 206/2007)?			
<b>CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES</b>			

### O R I E N T A Ç Ã O D E S E R V I Ç O

A devolução de cheque emitido pelo devedor para o pagamento, independentemente do motivo, impõe o imediato protesto do título apontado, sem necessidade de outras providências.

## 15 - ARQUIVO DE REPASSE

ARQUIVO - GRAVAÇÃO ELETRÔNICA  
E FISICO nº 02/2017

	SIM	NÃO	Inspecção anterior
15.1 Os arquivos estão registrados na Corregedoria do Foro Extrajudicial, nos termos do Ofício Circular nº 304/2013?			
15.2 O valor devido ao apresentante está sendo disponibilizado no primeiro dia útil subsequente ao do recebimento - (Lei 9.492, art. 19, inciso 2º)?			
15.3 A data lançada no livro pagamento confere com			





a data do repasse - <b>art. 810, XIII do CN</b> ?			
<b>15.4</b> O arquivo possui as referências ao valor e numerário do cheque, agência e número da conta corrente e nome das partes?			
<b>15.5</b> Adota sistema digitalizado (cheque/TED)?			
<b>15.6</b> Nos repasses pessoais as pessoas autorizadas pelo recebimento estão sendo devidamente identificadas e se há documentos que comprovem os seus poderes?			
<b>CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES</b>			

## 16 - ARQUIVO DE SOLICITAÇÃO DE RETIRADA

### ARQUIVO - GRAVAÇÃO ELETRÔNICA

	SIM	NÃO	Inspecção anterior
<b>16.1</b> Os arquivos estão registrados na Corregedoria do Foro Extrajudicial, nos termos do Ofício Circular nº 304/2013?			
<b>16.2</b> Foi observado que "a retirada do título será requerida, por escrito, pelo apresentante ou procurador com poderes específicos, arquivando-se o pedido no tabelionato" ( <b>art. 798 e parágrafo único do CN</b> ), de modo que, todos os atos deverão ser precedidos de requerimentos escritos, subscritos por pessoa <u>identificada</u> e <u>legitimada</u> , ainda que formulados através de impressos extraídos dos sistemas informatizados das instituições financeiras?			
<b>16.3</b> O arquivo está sendo atualizado quando da alteração da gerência, procurações dos representantes legais das instituições financeiras e/ou instrumentos por estes fornecidos, indicando pessoas habilitadas a solicitar baixas e retiradas dos títulos?			
<b>16.4</b> São arquivados os atos constitutivos de tais instituições para viabilizar a conferência da representatividade do gerente, salvo se a procuração for por escritura pública?			
<b>CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES</b>			



## 17 - LIVRO DE REGISTRO DE INSTRUMENTO DE PROTESTO

Livro nº 306, em uso.

	SIM	NÃO	Inspeção anterior
17.1 Os livros estão registrados na Corregedoria do Foro Extrajudicial, nos termos do Ofício Circular nº 304/2013?			
17.2 Os emolumentos consignados no instrumento estão condizentes com os previstos pela tabela de emolumentos vigente?			
<b>CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES</b>			
A serventia possui gravação eletrônica de dados. Autoriza-se a utilização do verso ao ato para a lavratura de um novo, uma vez que constatado erro material na lavratura do instrumento a recuperação de dados é possível podendo reimprimir o instrumento. Observar doravante.			

## 18 - ARQUIVO DE DOCUMENTOS (CANCELAMENTOS)

ARQUIVO - GRAVAÇÃO ELETRÔNICA

	SIM	NÃO	Inspeção anterior
18.1 Os arquivos estão registrados na Corregedoria do Foro Extrajudicial, nos termos do Ofício Circular nº 304/2013?			
18.2 Os requerimentos de cancelamento estão instruídos com o <i>documento protestado</i> ?			
<b>CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES</b>			

### O R I E N T A Ç Ã O D E S E R V I Ç O

A cópia do documento protestado deve ficar arquivado na serventia em ordem cronológica - (art. 26, da Lei 9.492/97; **art. 830 do CN**), (arquivo físico ou digital - meio eletrônico - art. 24 do CN).

Quando o cancelamento for fundado no pagamento e não for possível demonstrá-lo pelo título ou documento de dívida, pela *declaração de anuência* ao cancelamento, oferecida pelo credor originário ou endossatário, com as firmas reconhecidas,



exigindo-se, ademais, prova da representação a ser arquivada na serventia (arquivo físico ou digital - meio eletrônico - art. 24 do CN).

**Só quando houver dúvidas quanto aos poderes de representação do subscritor** da Carta de Anuência é que o Tabelião poderá exigir outra prova, não se tornando **obrigatória** a exigência de Contrato/alteração social e certidão simplificada da junta comercial em todos os cancelamentos.

O Tabelião a sua escolha poderá adotar uma das seguintes providências:

I - Consultar via telefone a empresa que expediu a CARTA DE ANUÊNCIA;

II - CARTA DE ANUÊNCIA COM RECONHECIMENTO DE PESSOA JURÍDICA - não há necessidade de exigir Contrato/alteração social e certidão simplificada da junta comercial;

III - CARTE DE ANUÊNCIA POR MEIO ELETRONICO (Art. 830 § 1º - A, do CN) - não há necessidade de exigir Contrato/alteração social e certidão simplificada da junta comercial.

IV - Consultar o site RECEITA FEDERAL (Quadro Societário);

V - Em último caso somente Certidão atualizada da Junta Comercial para conferir se o sócio constante da carta de anuência compõe o QSA.

Ou outra providência que entender necessária.

LEMBRAR QUE:

Art. 830 § 1º - A - O cancelamento pode ser solicitado mediante apresentação de **declaração de anuência em meio eletrônico**, diretamente à Central de Remessa de Arquivos (CRA) mantida pelo Instituto de Estudos de Protesto de Títulos do Brasil - Seção Paraná, bem como, através da utilização de **certificado digital**, emitida no âmbito da ICPBrasil, chancela eletrônica ou, na forma de convênio firmado pelo interessado, de outro meio de comprovação de autoria e integridade de documentos em forma eletrônica. - Parágrafo incluído pelo Provimento n. 257/2014, de 21/07/2014 (E-dj n. 1377, de 23/07/2014).



# Corregedoria-Geral da Justiça

SEI nº 0024755-22.2017.8.16.6000

## IMAGENS DA SERVENTIA



## AO (À) AGENTE DELEGADO (A)

1. Realizar todas as regularizações determinadas e apresentar os documentos referidos na ata correicional.



# Corregedoria-Geral da Justiça

SEI n° 0024755-22.2017.8.16.6000

2. Concedem-se **30 (trinta) dias** para a efetiva revisão e regularização do apontado nesta Ata, com apresentação de certidão de regularidade item a item ao doutor Juiz de Direito, para que proceda à conferência do cumprimento de todas as determinações contidas nesta Ata.

## JUIZ (ÍZA) CORREGEDOR (A) DA COMARCA

1. Proceder à aferição pessoal da regularização de cada item apontado como irregular nesta Ata Correicional;

2. Em **noventa (90) dias**, anexar ao presente SEI, relatório circunstanciado informando o cumprimento das determinações e/ou às providências adotadas, juntamente com a certidão de regularidade, item a item, emitida pelo Sr. Agente Delegado.

## CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA

1. À Divisão Jurídica para as providências necessárias.

2. Merece destaque o trabalho realizado pelo agente delegado **Valdir Ribeiro Ruas Junior** na prestação dos serviços aos usuários, modernizando as instalações e implantando o sistema de cobrança por BOLETO BANCÁRIO - possibilitando o pagamento em qualquer agência bancária, postos de auto-atendimento, sistema bancário pela internet, devendo ser incluída a serventia na relação das que adotam **BOAS PRÁTICAS**.

## CONCLUSÃO

Declarando encerrada a Correição pelo Corregedor-Geral da Justiça e nada mais havendo a consignar, foi lavrada a presente, sendo encaminhada uma via ao Doutor Juiz de Direito Corregedor da Comarca.

**Des. ROGÉRIO KANAYAMA**  
Corregedor-Geral da Justiça