



## **ATA DE CORREIÇÃO-GERAL ORDINÁRIA**

ORDEM DE SERVIÇO N° 36/2017

COMARCA: CIANORTE

SERVENTIA: DISTRITAL DE JAPURÁ

DATA: 22/06/2017

**EQUIPE CORREICIONAL DO FORO EXTRAJUDICIAL**

CORREGEDOR-GERAL DA JUSTIÇA ROGÉRIO KANAYAMA

JUÍZES AUXILIARES:

- Dr. Mário Dittrich Bilieri

ASSESSORES CORREICIONAL:

- Eduardo Bueno de Oliveira

- Hércio José Vidotti

- Jorge Luiz Gomes Macedo

- Luiz Fernando Altheia Molinari

JUIZ (ÍZA) DE DIREITO CORREGEDOR (A) DO FORO EXTRAJUDICIAL DA COMARCA

Dra. MARILIA MITIE YOSHIDA

AGENTE DELEGADO (A)

Titular: Denyz Myszkowski de Oliveira

Decreto Judiciário n.° 908/1991

### **DADOS CADASTRAIS**

Dados enviados pelo Sr. Agente Delegado:





# Corregedoria-Geral da Justiça

SEI n° 0038003-55.2017.8.16.6000

|  |                   |                  |  |
|--|-------------------|------------------|--|
| titular (CN, art. 9°)?   |                   |                  |  |
| D. A serventia possui página ( <i>homepage</i> ) na internet? Em caso positivo, ela atende ao disposto no 6° do Código de Normas do Foro Extrajudicial?  | <b>Não possui</b> |                  |  |
| E. O espaço físico da serventia é condizente com a relevância dos serviços prestados e observa a acessibilidade às pessoas portadoras de necessidades especiais (CN, art. 53)?   |                   |                  |  |
| F. A serventia observa os dias e horários de atendimento ao público, afixando (em local bem visível) o horário de funcionamento, consoante disposto no <i>caput</i> do artigo 1° da Resolução n° 06/2005-TJ e artigo 4° § 1° da Lei n° 8935 (CN, art. 54)?   |                   |                  |  |
| G. As Tabelas de emolumentos em vigor, em reais e VRC, FUNREJUS, aviso de prazo máximo para expedição de certidões e aviso para reclamações contra os seus serviços são afixados em local visível, de fácil leitura e acesso ao público (CN, art. 10, inc. IX e art. 39)?  |                   |                  |  |
| H. As leis, regulamentos, resoluções, provimentos, regimentos, ordens de serviço, Código de Normas atualizado (livro ou arquivo eletrônico) e quaisquer outros atos que digam respeito a sua atividade são mantidos em arquivo físico ou digital (CN, art. 10, VII)?   |                   |                  |  |
| I. A serventia possui atendimento por meio de sistema de senhas?   |                   |                  |  |
| J. A serventia possui sistema de atendimento prioritário as pessoas portadoras de deficiência física, idosos e gestantes (CN, art. 10, IV)?  |                   |                  |  |
| K. A serventia fornece recibo discriminado (reais e VRC) dos emolumentos percebidos, observado o modelo 13 do Código de Normas, com o respectivo arquivamento da 2ª via (CN, art. 10, X)?  |                   |                  |  |
| L. A serventia observa os termos da Recomendação n° 09 do Conselho Nacional de Justiça, acerca da formação e manutenção de arquivos de segurança dos livros e documentos que compõem seu acervo (CN, art. 10, II) e foram comunicadas ao CNJ a adoção do sistema, ou o prazo necessário para tanto (Recomendação n° 11/2013, CNJ)? |                   | <b>Em termos</b> |  |
| <b>CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES</b>  |                   |                  |  |



# Corregedoria-Geral da Justiça

SEI n° 0038003-55.2017.8.16.6000

L. Deverá efetuar levantamento de quais livros ainda não estão digitalizados e estabelecer um cronograma para promover a digitalização. O plano de ação deverá ser homologado e o seu cumprimento fiscalizado pelo juiz corregedor do foro extrajudicial.

## DAS DETERMINAÇÕES REGISTRADAS EM ATA DA CORREIÇÃO ANTERIOR

|   | SIM | NÃO |
|---|-----|-----|
| As irregularidades encontradas na correição anterior foram sanadas? |     |     |
| <b>CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES</b>                                   |     |     |
|   |     |     |

## COMUNICADO DE ARRECADAÇÃO BRUTA SEMESTRAL AO CNJ

► Segundo semestre de 2016 - R\$ 128.693,06.

## PARTE GERAL

### LIVRO DE RECEITAS E DESPESAS (CN, art. 19 e 667, inciso I e Of. Circular n° 164/13)

1 Em uso o livro n° 02.

|  | SIM | NÃO | CORREIÇÃO ANTERIOR |
|--|-----|-----|--------------------|
| 1.1 Os livros estão registrados na Corregedoria do Foro Extrajudicial nos termos do Ofício Circular n° 304/2013?   |     |     |                    |
| 1.2 Ao final de cada mês lança quadro resumo, indicando a receita (separadamente, nos casos de serviços cumulados) e a despesa total do período, com indicação expressa do saldo líquido alcançado, sem transportá-lo para o mês seguinte? (CN, art. 19, § 3°) |     |     |                    |
| 1.3 Os livros apresentam escrituração diária e detalhada das receitas e das despesas da Serventia, sendo lançadas separadamente, devidamente identificadas pelo livro e folha  |     |     |                    |



# Corregedoria-Geral da Justiça

SEI n° 0038003-55.2017.8.16.6000

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| em que o ato foi praticado, as receitas oriundas da prestação dos serviços. As demais receitas, tais como, reconhecimento de firma, autenticação, 2ª Via, certidões e traslados, serão discriminados pela quantidade desses atos, diariamente? (CNJ, Provimento 45/2015, art. 6º e CN, art. 19, § 4º)   |  |  |  |
| 1.4 Os lançamentos compreendem apenas os emolumentos percebidos como receita do notário e registrador, ou recebidos pelo responsável por unidade vaga, pelos atos praticados de acordo com a lei e com a tabela de emolumentos? (CNJ, Provimento 45/2015)   |  |  |  |
| 1.5 São lançadas somente as despesas diretamente relacionadas ao serviço, não cabendo, ao reverso, o registro de despesas de caráter pessoal, de doações, ou de outras que intrinsecamente não se refiram ao serviço ou ao seu funcionamento, ou de caráter facultativo (p. ex. contribuição em razão de associação voluntária do tabelião a entidade de classe, associação ou contratação de profissional para tratar de assunto particular e CPC), sendo permitida a despesa efetuada com imposto sindical, de acordo com o Ofício Circular n° 59/2014? (CN, art. 19, § 2º)<br>p. ex. ANOREG. |  |  |  |
| 1.6 Anualmente ao final de cada exercício é feito o balanço anual da unidade do serviço extrajudicial com indicação da receita, da despesa e do líquido mês a mês, e apuração do saldo positivo ou negativo do período, sendo encaminhado, até o 10 decimo dia útil do mês de fevereiro para visto da autoridade judiciaria competente, para glosas necessárias e eventual diligencias pertinentes? (CNJ, Provimento 45/2015, art. 10)  |  |  |  |
| 1.7 Efetuiu o recolhimento ao FUNSEG (Fundo Estadual de Segurança aos Magistrados - Lei Estadual n° 17.838/13 e Decreto Judiciário n° 205/2014) no percentual de 0,2% sobre o valor da arrecadação bruta do serviço delegado?   |  |  |  |
| <b>CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES</b>   |  |  |  |
| 1.6 Observar doravante.   |  |  |  |

## O R I E N T A Ç ã O   D E   S E R V I Ç O



# Corregedoria-Geral da Justiça

SEI n° 0038003-55.2017.8.16.6000

O Provimento n° 45, de 13 de maio de 2015, da Corregedoria Nacional de Justiça (CNJ) fixou critérios objetivos na avaliação das despesas passíveis de dedução, os quais deverão nortear o preenchimento do livro de receitas e despesas.

## I. Despesas dedutíveis:

a. locação de bens móveis e imóveis utilizados para a prestação do serviço, incluídos os destinados à guarda de livros, equipamentos e restante do acervo da serventia;

b. contratação de obras e serviços para a conservação, ampliação ou melhoria dos prédios utilizados para a prestação do serviço público;

c. contratação de serviços, os terceirizados inclusive, de limpeza e de segurança;

d. aquisição de móveis, utensílios, eletrodomésticos e equipamentos mantidos no local da prestação do serviço delegado, incluídos os destinados ao entretenimento dos usuários que aguardem a prestação do serviço e os de manutenção de refeitório;

e. aquisição ou locação de equipamentos (hardware), de programas (software) e de serviços de informática, incluídos os de manutenção prestados de forma terceirizada;

f. formação e manutenção de arquivo de segurança;

g. aquisição de materiais utilizados na prestação do serviço, incluídos os utilizados para a manutenção das instalações da serventia;

h. plano individual ou coletivo de assistência médica e odontológica contratado com entidade privada de saúde em favor dos prepostos e seus dependentes legais, assim como do titular da delegação e seus dependentes legais, caso se trate de plano coletivo em que também incluídos os prepostos do delegatário;

i. despesas trabalhistas com prepostos, incluídos FGTS, vale alimentação, vale transporte e quaisquer outros valores que lhes integrem a remuneração, além das contribuições previdenciárias devidas ao Instituto Nacional do Seguro Social - INSS ou ao órgão previdenciário estadual;

j. custeio de cursos de aperfeiçoamento técnico ou formação jurídica fornecidos aos prepostos ou em que regularmente inscrito o titular da delegação, desde que voltados exclusivamente ao aprimoramento dos conhecimentos jurídicos, ou, em relação aos prepostos, à melhoria dos conhecimentos em sua área de atuação;

k. o valor que for recolhido a título de Imposto Sobre Serviço - ISS devido pela prestação do serviço extrajudicial, quando incidente sobre os emolumentos percebidos pelo delegatário;

l. o valor de despesas com assessoria jurídica para a prestação do serviço extrajudicial;



# Corregedoria-Geral da Justiça

SEI n° 0038003-55.2017.8.16.6000

m. o valor de despesas com assessoria de engenharia para a regularização fundiária e a retificação de registro.

Ao **responsável interinamente por delegação vaga** é defeso contratar novos prepostos, aumentar salários dos prepostos já existentes na unidade, ou contratar novas locações de bens móveis ou imóveis, de equipamentos ou de serviços, que possam onerar a renda da unidade vaga de modo continuado, sem a prévia autorização do Tribunal a que estiver afeta a unidade do serviço.

**II.** considera-se como dia da prática do ato o da lavratura e encerramento do ato notarial, para o serviço de notas; o do registro, para os serviços de registros de imóveis, títulos e documentos e civil de pessoa jurídica; o do registro, para os atos não compensáveis do Registro Civil das Pessoas Naturais, e para seus atos gratuitos, o do momento do recebimento do pagamento efetuado por fundo de reembolso de atos gratuitos e fundo de renda mínima. (**Prov. 45 CNJ, art. 6º, § 1º**)

**III.** Os documentos referentes à regularidade das contribuições fiscais e previdenciárias incidentes sobre a folha de pagamentos, os contratos de trabalho e quaisquer outros pertinentes ao serviço, devem ser **mantidos em pasta própria** à disposição permanente do Juiz Corregedor do Foro Extrajudicial, a ele apresentado extrato circunstanciado do movimento da serventia, com a indicação da receita bruta proveniente, das despesas e da receita líquida, sempre que solicitado (**Prov. 45 CNJ, art. 8, Parágrafo Único e CN, art. 21**).

**IV.** É vedada a prática de cobrança parcial (desconto) ou de não cobrança de emolumentos, e ainda, ressalvadas as hipóteses de isenção, não incidência ou diferimento previstas na legislação específica (**Prov. 45 CNJ, art. 7º**).

**V.** É vedada aos agentes delegados a realização de qualquer trabalho que não seja peculiar às suas atribuições e ao ato que estiverem praticando, ficando terminantemente proibida a confecção de instrumentos particulares. (**CN, art. 7º**).

**VI.** Ao final de cada exercício, deverá ser feito o balanço anual da unidade de serviço extrajudicial, com a indicação da receita, da despesa e do líquido mês a mês, e apuração do saldo positivo ou negativo do período. Até o décimo dia útil do mês de fevereiro, o Livro Diário Auxiliar será visado pela autoridade judiciária competente, que determinará, sendo o caso, as glosas necessárias, podendo, ainda, ordenar sua apresentação sempre que entender conveniente (Prov. 45 CNJ, arts. 10 e 11).

## ARQUIVO DE COMUNICAÇÃO DE SELOS

2 Em uso o arquivo n° 01.

Documento assinado digitalmente, conforme MP n.º 2.200-2/2001, Lei n.º 11.419/2006 e Resolução n.º 09/2008, do TJPR/OE



# Corregedoria-Geral da Justiça

SEI n° 0038003-55.2017.8.16.6000

|   | SIM | NÃO | CORREIÇÃO ANTERIOR |
|---|-----|-----|--------------------|
| 2.1 Encaminha, através do sistema <i>messaging</i> , os arquivos de comunicação para registro na Corregedoria do Foro Extrajudicial, nos termos do Ofício Circular n° 304/2013? |     |     |                    |
| <b>CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES</b>   |     |     |                    |
|   |     |     |                    |

2.2 Último comunicado enviado ao Juiz referente ao mês de **maio** de 2017.

2.3 Quantidade de selos utilizados no último mês: **886**.

## DADOS FORNECIDOS PELO FUNARPEN

| Ano: 2014  |            | Ano: 2015  |            |
|--|------------|--|------------|
| Tipo de Selo   | Quantidade | Tipo de Selo   | Quantidade |
| Isento Rosa  | 0          | Isento Rosa  | 0          |
| Registral Roxo Único   | 288        | Registral Roxo Único   | 0          |
| Notarial Amarelo Único - Para uso exclusivo em Autenticações | 0          | Notarial Amarelo Único - Para uso exclusivo em Autenticações | 0          |
| Notarial Verde Único   | 10560      | Notarial Verde Único   | 6720       |
| Selo Digital de Registro Civil (Atos Gratuitos)              | 150        | Selo Digital de Registro Civil (Atos Gratuitos)              | 250        |
| Selo Digital de Registro Civil (Atos Pagos)                  | 400        | Selo Digital de Registro Civil (Atos Pagos)                  | 1050       |
| Selo Digital do Tabelionato de Notas                         | 2600       | Selo Digital do Tabelionato de Notas                         | 5800       |
| Ano: 2016  |            | Ano: 2017  |            |
| Tipo de Selo   | Quantidade | Tipo de Selo   | Quantidade |
| Isento Rosa  | 0          | Isento Rosa  | 0          |
| Registral Roxo Único   | 0          | Registral Roxo Único   | 0          |
| Notarial Amarelo Único - Para uso exclusivo em Autenticações | 480        | Notarial Amarelo Único - Para uso exclusivo em Autenticações | 2928       |
| Notarial Verde Único   | 4416       | Notarial Verde Único   | 0          |
| Selo Digital de Registro Civil (Atos Gratuitos)              | 300        | Selo Digital de Registro Civil (Atos Gratuitos)              | 50         |
| Selo Digital de Registro Civil (Atos Pagos)                  | 700        | Selo Digital de Registro Civil (Atos Pagos)                  | 300        |
| Selo Digital do Tabelionato de Notas                         | 5650       | Selo Digital do Tabelionato de Notas                         | 1750       |

| COMARCA DE CIANORTE | STATUS INTEGRAÇÃO | ATUAIS | RETROATIVO ATÉ 1998 | RETROATIVO 1997 - 1976 |
|---------------------|-------------------|--------|---------------------|------------------------|
| JAPURÁ              | EM DIA            | EM DIA | EM DIA              | EM DIA                 |

## PROTOCOLO GERAL (CN, art. 667, inciso II e Adendo 1-E)

3 Em uso o livro n° 04.

3.1 Último ato protocolado n° 277.

|  | SIM | NÃO | CORREIÇÃO ANTERIOR |
|--|-----|-----|--------------------|
| 3.2 Os livros estão registrados na Corregedoria do Foro Extrajudicial, nos |     |     |                    |



# Corregedoria-Geral da Justiça

SEI n° 0038003-55.2017.8.16.6000

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| termos do Ofício Circular n° 304/2013?  |  |  |  |
| <b>3.3</b> O livro é informatizado?   |  |  |  |
| <b>3.4</b> A escrituração é diária obedecendo à ordem cronológica de lançamentos dos atos registraes lavrados pela serventia? |  |  |  |
| <b>3.5</b> Constatam os nomes de todas as partes integrantes do ato?  |  |  |  |
| <b>3.6</b> A impressão definitiva do livro é realizada no prazo de quinze (15) dias?  |  |  |  |
| <b>3.7</b> O número de ordem está sendo renovado anualmente (CN, art. 667, § 1°)?   |  |  |  |
| <b>CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES</b>   |  |  |  |
|   |  |  |  |

## LIVRO DE VISITAS E CORREIÇÕES Provimento n° 45/2015 - CNJ

4 Sem arquivo em uso.

|  | SIM                | NÃO | CORREIÇÃO ANTERIOR |
|--|--------------------|-----|--------------------|
| <b>4.1</b> O livro está registrado na Corregedoria do Foro Extrajudicial, nos termos do Ofício Circular n° 304/2013? | <b>Prejudicado</b> |     |                    |
| <b>CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES</b>  |                    |     |                    |
| <b>4. Deverá regularizar abertura de arquivo e observar orientação de serviço abaixo.</b>                            |                    |     |                    |

### O R I E N T A Ç Ã O   D E   S E R V I Ç O

#### Modelo

| Data | Natureza da Visita | Autoridade Judiciária | Assinatura da Autoridade Judiciária | Ciente do Agente Delegado |
|------|--------------------|-----------------------|-------------------------------------|---------------------------|
|      |                    |                       |                                     |                           |

**Finalidade:** Este livro é destinado ao registro das visitas e correições e será escriturado pelas autoridades judiciárias fiscalizadoras.

**Natureza da Visita:** deverá ser registrada a natureza do ato de fiscalização: inspeção, correição ordinária ou extraordinária.

**Assinatura da Autoridade:** o Corregedor da Justiça, Juiz Corregedor do Foro Extrajudicial, Juiz Auxiliar da Corregedoria-Geral da Justiça ou



# Corregedoria-Geral da Justiça

SEI n° 0038003-55.2017.8.16.6000

Assessor Correccional é que poderão escriturar o livro.

**Ciente do Agente Delegado:** o Agente Delegado titular ou designado para responder interinamente à serventia deverão dar seu ciente.

## O R I E N T A Ç Ã O D E S E R V I Ç O

Deverão ser mantidas em arquivo próprio os relatórios e atas das correções e inspeções, certidões de regularidade emitidas pelo Agente Delegado e relatórios circunstanciados emitido pelo Juiz Corregedor do Foro extrajudicial da Comarca, para fins correccionais.

### REGISTRO CIVIL DE PESSOAS NATURAIS

#### LIVRO DE REGISTRO DE NASCIMENTO (CN, art. 87, inciso III)

5 Em uso o livro n° 21.

|   | SIM            | NÃO | CORREÇÃO ANTERIOR |
|---|----------------|-----|-------------------|
| 5.1 Os livros estão registrados na Corregedoria do Foro Extrajudicial, nos termos do Ofício Circular n° 304/2013?   |                |     |                   |
| 5.2 O livro em uso possui escrituração informatizada?   |                |     |                   |
| 5.3 Consta o número do registro no livro Protocolo, conforme art. 94 do CN?   |                |     |                   |
| 5.4 Consigna no corpo do ato a isenção de emolumentos, em conformidade com o artigo 103 do CN?  |                |     |                   |
| 5.5 Todos os assentos de nascimento contém a idade da mãe, em anos completos, <b>na ocasião do parto (art. 168, VI do CN)?</b>                                      |                |     |                   |
| 5.6 O fato do registrando ser gêmeo consta expressamente na lavratura dos assentos, inclusive com a ordem de nascimento ( <b>arts. 168, III, 231 e 232 do CN</b> )? | Sem amostragem |     |                   |
| 5.7 Insere o número do CPF da criança no momento da lavratura do nascimento, nos termos do Ofício Circular n° 21/2016?  |                |     |                   |
| <b>CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES</b>   |                |     |                   |
| 5.8 Constatou-se no assento 6986, fl. 76, livro A-21, que a mãe tinha 15 anos de idade na ocasião do parto. Entretanto, não se discriminou a                        |                |     |                   |



# Corregedoria-Geral da Justiça

SEI n° 0038003-55.2017.8.16.6000

data de seu nascimento. A DNV respectiva, por sua vez, não estava arquivada no arquivo de DNV para verificar a informação. Dever-se-á justificar o ocorrido e promover a regularização do ato, realizando-se diligências para obter a idade da mãe no momento do parto e a DNV não arquivada. Constatado que o período gestacional teve início antes de a mãe completar 15 (quinze) anos, dever-se-á oficiar ao Ministério Público e à Autoridade Policial, para instauração de inquérito, para apurar infração à norma penal inscrita no art. 217-A do Código Penal.

**- AMOSTRAGEM:**

Analisados os assentos n° 6989.

## O R I E N T A Ç Ã O   D E   S E R V I Ç O

a) No caso de dúvida quanto à legitimidade ou clareza das informações lançadas na declaração, poderá o registrador realizar diligências para averiguação, como, por exemplo, promover visita à residência do recém-nascido (conforme previsão do artigo 52, parágrafo 1º da Lei de Registros Públicos e art. 167 do CN);

b) Nas Hipóteses de adoção é limitada a publicidade do ato (informações na certidão emitida), nos termos do que dispõem a Lei de Registros Públicos, a Lei n° 8.560/92 e o Código Civil;

c) Observar o disposto no art. 103 do CN que prevê a gratuidade dos registros de nascimento e de óbito para todas as pessoas, assim como a primeira certidão emitida desses atos.

## ARQUIVO DE DNV - Declaração de Nascido Vivo (CN, art. 87, inciso XIV)

6 Em uso o arquivo n° 12.

|  | SIM | NÃO | CORREIÇÃO ANTERIOR |
|--|-----|-----|--------------------|
| 6.1 Os arquivos estão registrados na Corregedoria do Foro Extrajudicial, nos termos do Ofício Circular n° 304/2013?  |     |     |                    |
| 6.2 Arquivo é organizado seguindo a ordem dos registros?   |     |     |                    |
| 6.3 A serventia observa que o registro de nascimento está sujeito ao princípio da territorialidade (art. 164 do CN), de modo que somente efetua o registro dos nascimentos ocorridos nos limites territoriais do serviço ou se dentro desses limites residirem os genitores? |     |     |                    |
| <b>CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES</b>  |     |     |                    |
|  |     |     |                    |



# Corregedoria-Geral da Justiça

SEI n° 0038003-55.2017.8.16.6000

## O R I E N T A Ç Ã O D E S E R V I Ç O

- a) Verificar se a DNV está completa e regularmente preenchida, conforme exigência do modelo oficial instituído, exigindo os esclarecimentos necessários em caso de omissão, ressalva ou borrões
- b) Quando constar da DNV residência e local da ocorrência diverso da comarca, anexar o comprovante de residência;
- c) O Registrador não está vinculado ao nome declarado na DNV, visto que o momento para escolha do nome é o do registro;
- d) Sobre a DNV, observar o disposto no artigo 54, parágrafos 1° e 2° da Lei de Registros Públicos.

## ARQUIVO DE TERMOS DE ALEGAÇÃO DE PATERNIDADE (CN, art. 87, X e art. 226)

7 Em uso o arquivo n° 01.

|   | SIM | NÃO | CORREÇÃO ANTERIOR |
|---|-----|-----|-------------------|
| 7.1 Os arquivos estão registrados na Corregedoria do Foro Extrajudicial?  |     |     |                   |
| 7.2 Os termos de alegação de paternidade adotam os modelos 3 e 4 do CN, atualizados pelo Provimento n.º 259? (Cumprimento do dos requisitos contidos no inciso I do art. 228 do CN - atendimento ao Ofício-circular 5/2015 CGJ) |     |     |                   |
| 7.3 Nos atos analisados por amostragem, há correspondência entre os assentos de nascimento sem indicação do pai e os termos de alegações de paternidade?  |     |     |                   |
| 7.4 Os termos de alegação de paternidade negativos e positivos são encaminhados ao Distribuidor, nos termos do art. 227, § 1º do CN, através do sistema mensageiro?   |     |     |                   |
| <b>CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES</b>   |     |     |                   |
|   |     |     |                   |

## O R I E N T A Ç Ã O D E S E R V I Ç O

O Registrador, dando máxima efetividade ao direito de a criança em ter a paternidade reconhecida, visando melhor instrumentalizar o procedimento de "averiguação oficiosa" e, ainda, dando atendimento ao contido no Provimento n° 12, de 06.08.2010 do Conselho Nacional de Justiça, deverá esclarecer às genitoras, quando das futuras tomadas das declarações, as consequências em não indicar o



# Corregedoria-Geral da Justiça

SEI n° 0038003-55.2017.8.16.6000

nome do suposto pai, dentre elas, a responsabilização financeira, educacional e social e o prejuízo ao exercício do direito de sua prole em buscar a sua identidade genética.

## ARQUIVO DE TERMOS DE RECONHECIMENTO ESPONTÂNEO DE FILHO (CN, art. 87, XI; e Provimento 16/12 do CNJ)

8 Em uso o arquivo n° 01, sem ocorrência

|  | SIM         | NÃO | CORREIÇÃO ANTERIOR |
|--|-------------|-----|--------------------|
| 8.1 Os arquivos estão registrados na Corregedoria do Foro Extrajudicial?   |             |     |                    |
| 8.2 Utiliza a pasta para arquivar os procedimentos de reconhecimento espontâneo de filho realizado na própria serventia, em conformidade com o contido no Provimento n° 16/2012? | Prejudicado |     |                    |
| 8.3 Utiliza como instrumento particular o modelo de termo de reconhecimento de filho do Provimento n° 16/2012 (Anexo II)?  |             |     |                    |
| 8.4 Foi lançado no procedimento, a anuência da mãe do filho menor de idade ou a assinatura do filho com 18 anos ou mais, nos termos do art. 186 do CN?                           |             |     |                    |
| 8.5 Consta fotocópia do documento de identificação das partes, conforme parágrafo 1°, do artigo 8° do Provimento n° 16/2012?   |             |     |                    |
| <b>CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES</b>  |             |     |                    |

## ARQUIVO DE TERMOS DE RECONHECIMENTO ESPONTÂNEO DE FILHO PROVENIENTES DE OUTRAS SERVENTIAS (CN, art. 87, XII; e Provimento 16/2012 do CNJ)

9 Em uso o arquivo n° 01, sem ocorrência.

|   | SIM         | NÃO | CORREIÇÃO ANTERIOR |
|---|-------------|-----|--------------------|
| 9.1 Os arquivos estão registrados na Corregedoria do Foro Extrajudicial?  |             |     |                    |
| 9.2 Utiliza a pasta para arquivar os procedimentos de reconhecimento espontâneo de filho provenientes de outras serventias, em conformidade com o contido no Provimento n° 16/2012? | Prejudicado |     |                    |
| 9.3 Nos atos analisados por amostragem  |             |     |                    |

Documento assinado digitalmente, conforme MP n.º 2.200-2/2001, Lei n.º 11.419/2006 e Resolução n.º 09/2008, do TJPR/OE



# Corregedoria-Geral da Justiça

SEI n° 0038003-55.2017.8.16.6000

|  |  |  |
|--|--|--|
| constatou-se a correspondência entre os reconhecimentos recebidos de outras serventias e as averbações nos assentos de nascimento? |  |  |
| <b>CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES</b>  |  |  |
|  |  |  |

## ARQUIVO DE REQUERIMENTOS DE REGISTRO FORA DO PRAZO LEGAL (CN, art. 87, XVIII; e Provimento n° 28/2013 do CNJ)

10 Em uso o arquivo n° 01.

|   | SIM            | NÃO | CORREIÇÃO ANTERIOR |
|---|----------------|-----|--------------------|
| 10.1 Os arquivos estão registrados na Corregedoria do Foro Extrajudicial?   |                |     |                    |
| 10.2 O requerimento de registro observa as exigências do art. 192 do CN, inclusive quanto a assinatura de duas testemunhas?         |                |     |                    |
| 10.3 Para os registros de pessoas que já tenham completado 12 anos observa o procedimento de entrevista previsto no art. 197 do CN? | Sem ocorrência |     |                    |
| <b>CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES</b>   |                |     |                    |
|   |                |     |                    |

### O R I E N T A Ç Ã O D E S E R V I Ç O

Observar que, nos termos do contido no art. 189 do CN e no Provimento n° 28/2013 do Conselho Nacional de Justiça, o registro tardio de pessoas com mais de 12 anos possui procedimento próprio e deve ser efetuado com cautela, a fim de evitar duplicidade de registros de nascimento.

## ARQUIVO DE DECLARAÇÕES (CN, art. 87, XVII)

11 Em uso o arquivo n° 01, sem ocorrência.

|   | SIM         | NÃO | CORREIÇÃO ANTERIOR |
|---|-------------|-----|--------------------|
| 11.1 Os arquivos estão registrados na Corregedoria do Foro Extrajudicial?   |             |     |                    |
| 11.2 Há correspondência entre os registros de nascimento, em que somente um dos genitores comparece e eles não são casados entre si, e as declarações colhidas? | Prejudicado |     |                    |



# Corregedoria-Geral da Justiça

SEI n° 0038003-55.2017.8.16.6000

## CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES

### O R I E N T A Ç Ã O D E S E R V I Ç O

a) O presente arquivo deve ser utilizado para arquivamento de declarações quando os genitores **não são casados e apenas um deles comparece à serventia**, munido de procuração por instrumento particular com reconhecimento de firma por autenticidade ou de procuração por instrumento público (art. 182, I e II do CN);

b) Nos casos de genitor preso o reconhecimento de firma da declaração poderá ser suprido por declaração do delegado ou do diretor do presídio, que certificará que a assinatura do genitor foi lançado em sua presença, reconhecendo-a por semelhança;

c) Nos casos em que o registrando for pessoa incapaz deverá ser observado o contido no art. 214 do CN;

d) Para o analfabeto, o reconhecimento se dará, necessariamente, por instrumento público.

## LIVRO DE REGISTRO DE CASAMENTO (CN, art. 87, IV)

12. Em uso o livro n° 10.

|   | SIM | NÃO | CORREÇÃO ANTERIOR |
|---|-----|-----|-------------------|
| 12.1 Os livros estão registrados na Corregedoria do Foro Extrajudicial?                                   |     |     |                   |
| 12.2 Consta o número do registro no Livro Protocolo, conforme art. 94 do CN?                              |     |     |                   |
| 12.3 As testemunhas do ato estão devidamente identificadas, conforme art. 269, IV do CN?                  |     |     |                   |
| 12.4 As custas referentes aos atos estão lançadas em reais e VRC, com valores adequados ao da Tabela XII? |     |     |                   |
| <b>CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES</b>   |     |     |                   |

## HABILITAÇÕES DE CASAMENTO (CN, art. 238)

13. Verificadas por **AMOSTRAGEM**:

Habilitação n° 2647;

Habilitação n° 2650;

Habilitação n° 2664.



# Corregedoria-Geral da Justiça

SEI n° 0038003-55.2017.8.16.6000

|  | SIM            | NÃO       | CORREIÇÃO ANTERIOR |
|--|----------------|-----------|--------------------|
| 13.1 Consta nos autos de habilitação o período de afixação do edital de proclamas?   |                |           |                    |
| 13.2 Observa que a falta de partilha de bens da comunhão anterior para o divorciado, <b>impõe</b> como obrigatório o regime da separação de bens para as segundas núpcias (artigos 1.641, inciso I e 1.523, inciso I do Código Civil)?         |                |           |                    |
| 13.3 Observa, ainda, que não se exigirá inventário negativo para habilitação requerida por viúvo, somente declaração de inexistência de bens, mas que neste caso o regime será de separação obrigatória de bens, nos termos do art. 251 do CN? | Sem amostragem |           |                    |
| 13.4 Arquivam os comprovantes originais de residência de pelo menos um dos nubentes, conforme art. 238, III do CN, a fim de comprovar a observância do princípio da territorialidade (artigo 67 da Lei 6.015/73)?                              |                | Em termos |                    |
| 13.5 Certifica na habilitação o envio do comunicado ou averbação do casamento?   |                |           |                    |
| <b>CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES</b>  |                |           |                    |
|  |                |           |                    |

## O R I E N T A Ç ã O   D E   S E R V I Ç O

a) Observar o disposto no art. 255 e § único do CN, que trata da habilitação de casamento de pessoas do mesmo sexo;

b) A anuência para o casamento do incapaz deve ser firmada por ambos os pais. A ausência ou a impossibilidade de um deles anuir ao requerimento deve estar devidamente justificada;

c) Observar que se o contraente for analfabeto, o pedido será firmado a rogo, colhida a impressão digital, com duas testemunhas, constando da certidão de habilitação a circunstância, nos termos do art. 240 do CN;

d) Observar que nos termos do art. 253 do CN o pedido de habilitação somente será submetido ao juiz nos casos de impugnação do Oficial, do Ministério Público ou de terceiro;

As habilitações que tratem de conversão de união estável em casamento seguem as disposições da Seção 09, do Capítulo 02 do CN, inclusive assim fazendo constar no respectivo edital de proclamas, nos termos do art. 284 do referido diploma legal.

**LIVRO DE REGISTRO DE PROCLAMAS (CN, art. 87, VIII)**



# Corregedoria-Geral da Justiça

SEI n° 0038003-55.2017.8.16.6000

14. Em uso o livro n° 05.

|  | SIM | NÃO | CORREIÇÃO ANTERIOR |
|--|-----|-----|--------------------|
| 14.1 O edital é afixado no átrio do Ofício?  |     |     |                    |
| 14.2 o edital é publicado em Imprensa Oficial?   |     |     |                    |
| 14.3 Cumpre os requisitos exigidos para o edital e nele certifica o envio de cópia para afixação no domicílio do contraente, nos termos dos arts. 257 e 258 do CN? |     |     |                    |
| 14.4 Certifica o decurso do prazo sem apresentação de impedimento ou impugnação?   |     |     |                    |
| <b>CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES</b>  |     |     |                    |
|  |     |     |                    |

## ARQUIVO DE COMUNICADOS DE CASAMENTO (CN, art. 88, II)

15. Em uso o arquivo n° 04.

|  | SIM | NÃO | CORREIÇÃO ANTERIOR |
|--|-----|-----|--------------------|
| 15.1 Em análise por amostragem verificou-se a correlação entre os casamentos realizados e os comunicados encaminhados, nos termos do art. 261 do CN? |     |     |                    |
| 15.2 Encaminha os comunicados para o Estado do Paraná através do <i>sistema mensageiro</i> , conforme art. 261 do CN?                                |     |     |                    |
| 15.3 Anexa o comprovante de remessa postal nos comunicados encaminhados para outra unidade da federação, nos termos do art. 261, parte final, do CN? |     |     |                    |
| 15.4 Os casamentos de estrangeiro são comunicados aos respectivos consulados, conforme contido no art. 263 do CN?                                    |     |     |                    |
| <b>CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES</b>  |     |     |                    |
|  |     |     |                    |

## O R I E N T A Ç ã O   D E   S E R V I Ç O

Observar que o casamento celebrado em comarca diferente daquela da habilitação será comunicado ao Ofício da habilitação, com elementos necessários para as anotações nos respectivos autos, nos termos do art. 264 do CN.



# Corregedoria-Geral da Justiça

SEI n° 0038003-55.2017.8.16.6000

## LIVRO DE REGISTRO DE CASAMENTO RELIGIOSO PARA EFEITOS CIVIS (CN, art. 87, V)

16. Em uso o Livro n° 02.

|   | SIM | NÃO | CORREIÇÃO ANTERIOR |
|---|-----|-----|--------------------|
| 16.1 Os livros estão registrados na Corregedoria do Foro Extrajudicial nos termos do Ofício Circular n° 304/2013? |     |     |                    |
| 16.2 Consta o número do registro no Livro Protocolo, conforme art. 94 do CN?                                      |     |     |                    |
| 16.3 O termo assinado na Igreja é arquivado nos autos de habilitação?   |     |     |                    |
| <b>CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES</b>   |     |     |                    |
|   |     |     |                    |

## LIVRO DE REGISTRO DE ÓBITO (CN, art. 87, VI)

17. Em uso o Livro n° 07.

|   | SIM | NÃO | CORREIÇÃO ANTERIOR |
|---|-----|-----|--------------------|
| 17.1 Os livros estão registrados na Corregedoria do Foro Extrajudicial nos termos do Ofício Circular n° 304/2013? |     |     |                    |
| 17.2 Consta o número do registro no Livro Protocolo, conforme art. 94 do CN?                                      |     |     |                    |
| 17.3 Observa os requisitos do art. 295 do CN para lavrar o assento de óbito?                                      |     |     |                    |
| 17.4 O prazo para lavratura do assento (24 horas), previsto no artigo 77 da Lei 6.015/73, é obedecido?            |     |     |                    |
| <b>CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES</b>   |     |     |                    |
|   |     |     |                    |

## LIVRO DE REGISTRO DE NATIMORTO (CN, art. 87, VII)

18. Em uso o Livro n° 02.

|   | SIM | NÃO | CORREIÇÃO ANTERIOR |
|---|-----|-----|--------------------|
| 18.1 Os livros estão registrados na Corregedoria do Foro Extrajudicial nos termos do Ofício Circular n° 304/2013? |     |     |                    |



# Corregedoria-Geral da Justiça

SEI n° 0038003-55.2017.8.16.6000

18.2 Consta o número do registro no Livro Protocolo, conforme art. 94 do CN?

## CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES

18 Deverá incluir o número da D.O. nos assentos.

### ARQUIVO DE DECLARAÇÃO DE ÓBITO (CN, art. 87, XV)

19. Em uso o arquivo n° 04.

|   | SIM | NÃO | CORREÇÃO ANTERIOR |
|---|-----|-----|-------------------|
| 19.1 Os arquivos estão registrados na Corregedoria do Foro Extrajudicial?   |     |     |                   |
| 19.2 As Declarações de Óbito estão sendo arquivadas na ordem dos registros de óbito, nos termos do art. 292 do CN?  |     |     |                   |
| 19.3 A serventia observa que o registro de óbito e de natimorto está sujeito ao princípio da territorialidade (art. 291 do CN), de modo que somente efetua o registro dos óbitos ocorridos nos limites territoriais do serviço? |     |     |                   |
| <b>CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES</b>   |     |     |                   |

### O R I E N T A Ç Ã O D E S E R V I Ç O

Na hipótese de omissão, rasura ou falta de clareza dos dados anotados na Declaração, **não** superada pela consulta formal e imediata ao responsável pelo seu preenchimento, deverá o senhor Registrador realizar o registro, se assim possível, e para as providências que reputar cabíveis comunicar o ocorrido ao doutor Juiz Corregedor do Foro Extrajudicial.

### ARQUIVO DE COMUNICAÇÕES DE ÓBITO PARA OUTRAS SERVENTIAS (CN, art. 88, III)

20. Em uso o arquivo n° 03.

|   | SIM | NÃO | CORREÇÃO ANTERIOR |
|---|-----|-----|-------------------|
| 20.1 Os arquivos estão registrados na Corregedoria do Foro Extrajudicial nos termos do Ofício Circular n° 304/2013? |     |     |                   |
| 20.2 Em análise por amostragem verificou-se a correlação entre os óbitos e os comunicados                           |     |     |                   |



# Corregedoria-Geral da Justiça

SEI n° 0038003-55.2017.8.16.6000

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| encaminhados?  |  |  |  |
| 20.3 Encaminha os comunicados para o Estado do Paraná através do <i>sistema mensageiro</i> ?             |  |  |  |
| 20.4 Anexa o comprovante de remessa postal nos comunicados encaminhados para outra unidade da federação? |  |  |  |
| <b>CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES</b>  |  |  |  |
| Deverá observar com rigor o prazo estabelecido no art. 106 da Lei de Registros Públicos.                 |  |  |  |

## ARQUIVO DE COMUNICADOS

21. IBGE (CN, art. 88, I):  
Em uso a pasta n° 01.

|   | SIM | NÃO | CORREIÇÃO ANTERIOR |
|---|-----|-----|--------------------|
| 21.1 Os comunicados são encaminhados trimestralmente?                             |     |     |                    |
| <b>CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES</b>   |     |     |                    |
| 21.1. Deverá apresentar o comprovante de envio referente ao 3° trimestre de 2015. |     |     |                    |

22. INSS (CN, art. 88, IV e art. 301, I):  
Em uso a pasta n° 02.

|  | SIM         | NÃO | CORREIÇÃO ANTERIOR |
|--|-------------|-----|--------------------|
| 22.1 Os comunicados são encaminhados mensalmente?  |             |     |                    |
| 22.2 Todos os comunicados do período sob correição estão arquivados?   | Prejudicado |     |                    |
| <b>CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES</b>  |             |     |                    |
| 22.1. Para os meses de dezembro de 2015 à maio de 2016 verificou-se que sim.<br>22.2. Deverá apresentar os comunicados dos meses de agosto de 2014 à novembro de 2015 à Juíza corregedora do foro extrajudicial. |             |     |                    |

23. JUNTA DO SERVIÇO MILITAR (CN, art. 88, V e art. 301, II):  
Em uso a pasta n° 03.

|   | SIM | NÃO | CORREIÇÃO ANTERIOR |
|---|-----|-----|--------------------|
| 23.1 Apresentou a certidão de regularidade dos comunicados? |     |     |                    |
| <b>CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES</b>                           |     |     |                    |



# Corregedoria-Geral da Justiça

SEI n° 0038003-55.2017.8.16.6000

**24. JUSTIÇA ELEITORAL (CN, art. 88, VI e art. 301, III):**

Em uso a pasta n° 03.

|   | SIM | NÃO | CORREIÇÃO ANTERIOR |
|---|-----|-----|--------------------|
| 24.1 Os comunicados são encaminhados mensalmente? |     |     |                    |
| <b>CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES</b>                 |     |     |                    |
|   |     |     |                    |

|  |
|--|
| <b>O R I E N T A Ç Ã O   D E   S E R V I Ç O</b><br>Observar que deverá efetuar os comunicados de pessoas maiores de 16 anos de idade, independentemente da condição de eleitor. |
|--|

**25. INSTITUTO DE IDENTIFICAÇÃO DO PARANÁ (CN, art. 88, VII e art. 301, V):** Em uso a pasta n° 01.

|   | SIM | NÃO | CORREIÇÃO ANTERIOR |
|---|-----|-----|--------------------|
| 25.1 Os comunicados são encaminhados mensalmente? |     |     |                    |
| <b>CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES</b>                 |     |     |                    |
|   |     |     |                    |

**26. POLÍCIA FEDERAL (CN, art. 88, VIII e art. 301, IV):**

Em uso a pasta n° 01.

|   | SIM | NÃO | CORREIÇÃO ANTERIOR |
|---|-----|-----|--------------------|
| 26.1 Verificou-se correlação entre os comunicados de óbito de estrangeiros? |     |     |                    |
| <b>CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES</b>   |     |     |                    |
|   |     |     |                    |

**27. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE (CN, art. 88, XII e art. 301, VI):** Em uso a pasta n° 03.

|   | SIM | NÃO | CORREIÇÃO ANTERIOR |
|---|-----|-----|--------------------|
| 27.1 Os comunicados são encaminhados mensalmente?           |     |     |                    |
| 27.2 Apresentou a certidão de regularidade dos comunicados? |     |     |                    |
| <b>CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES</b>                           |     |     |                    |
|   |     |     |                    |



# Corregedoria-Geral da Justiça

SEI n° 0038003-55.2017.8.16.6000

28. RECEITA FEDERAL (LEI 6.015/73, Art. 80, parágrafo único):

Sem arquivo em uso.

|   | SIM       | NÃO | CORREIÇÃO ANTERIOR |
|---|-----------|-----|--------------------|
| 28.1 Comunica a Receita Federal sobre os óbitos ocorridos?  | Vide nota |     |                    |
| <b>Nota</b>   |           |     |                    |
| De acordo com a Portaria Conjunta RFB/MTPS/INSS n.º 1735/2015 os comunicados à Receita Federal serão encaminhados por intermédio do Sistema Nacional de Informações de Registro Civil (Sirc). |           |     |                    |

29. SECRETARIA DA SEGURANÇA PÚBLICA DA UNIDADE DA FEDERAÇÃO QUE TENHA EMITIDO A CÉDULA DE IDENTIDADE (LEI 6.015/73, Art. 80, parágrafo único):

Sem arquivo em uso.

|   | SIM | NÃO | CORREIÇÃO ANTERIOR |
|---|-----|-----|--------------------|
| 29.1 Os comunicados são encaminhados mensalmente? |     |     |                    |
| <b>CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES</b>                 |     |     |                    |
| 29. Regularizar abertura de arquivo.              |     |     |                    |
| 29.1. Regularizar.                                |     |     |                    |

30. COMUNICAÇÕES PROVENIENTES DE OUTRAS SERVENTIAS (CN, art. 88, XI): Em uso a pasta n° 03.

|  | SIM | NÃO | CORREIÇÃO ANTERIOR |
|--|-----|-----|--------------------|
| 30.1 A serventia certifica a prática do ato no comunicado?                         |     |     |                    |
| 30.2 Nos atos analisados por amostragem, constatou-se regularidade nas averbações? |     |     |                    |
| <b>CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES</b>  |     |     |                    |
|  |     |     |                    |

## ARQUIVO DE MANDADOS JUDICIAIS (CN, art. 87, XVI)

31. Em uso o arquivo n° 09.

|   | SIM | NÃO | CORREIÇÃO ANTERIOR |
|---|-----|-----|--------------------|
| 31.1 Os arquivos estão registrados na Corregedoria do Foro Extrajudicial nos termos do Ofício Circular n° 304/2013? |     |     |                    |
| 31.2 Os mandados estão arquivados na sua forma original?  |     |     |                    |



# Corregedoria-Geral da Justiça

SEI n° 0038003-55.2017.8.16.6000

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| 31.3 Certifica a data de recebimento e de cumprimento?  |  |  |  |
| 31.4 Comunica ao Juízo, através do sistema mensageiro (art. 13 do CN), o cumprimento da ordem judicial? |  |  |  |
| <b>CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES</b>   |  |  |  |
|   |  |  |  |

## TABELIONATO DE NOTAS

## ESTATÍSTICA

Constatada divergência entre o número de notas protocoladas com o número de notas registradas no Ofício Distribuidor.

| ANO          | Dados da Serventia | Dados do Distribuidor |
|--------------|--------------------|-----------------------|
| 2014         | 302                | 307                   |
| 2015         | 277                | 289                   |
| 2016         | 319                | 329                   |
| 2017         | 110                | 100                   |
| <b>Total</b> | <b>1008</b>        | <b>1025</b>           |

Orienta-se para que se adotem, juntamente com o Ofício Distribuidor, medidas de controle a fim de que as informações sejam as mais precisas possíveis.

## RELATÓRIO DE RECEITAS DO FUNREJUS

Encaminhar ao Conselho Supervisor do FUNREJUS o relatório de Receitas do Fundo, totalizando por ano a quantidade de guias utilizadas pelo Serviço, conforme modelo constante do Anexo C-03 do Código de Normas.

## CENSEC

|  | SIM | NÃO | CORREÇÃO ANTERIOR |
|--|-----|-----|-------------------|
| Nos termos do Provimento n° 236-CGJ, de 23.01.2013, que regulamentou no âmbito dos |     |     |                   |

Documento assinado digitalmente, conforme MP n.º 2.200-2/2001, Lei n.º 11.419/2006 e Resolução n.º 09/2008, do TJPR/OE



# Corregedoria-Geral da Justiça

SEI n° 0038003-55.2017.8.16.6000

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| Tabelionatos de Notas do Estado do Paraná o Provimento n° 18, de 28 de agosto de 2012 do Conselho Nacional de Justiça, que instituiu a Central Notarial de Serviços Eletrônicos Compartilhados - CENSEC. <b>Cumpr</b> e com a <b>determinação contida no CN, art. 658, inciso XX, que constitui dever do Tabelião encaminhar à CENSEC as informações a respeito da lavratura dos atos notariais para os módulos operacionais de Registro Central de Testamentos On-line - RCTO, Central de Escrituras de Separações, Divórcio e Inventários - CESDI, Central de Escrituras e Procurações - CEP, Central Nacional de Sinal Público - CNSIP, observando também o cronograma de envio dos atos anteriormente lavrados, fixado no artigo 16 do Provimento n° 18 do CNJ?</b> |  |  |  |
| <b>CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES</b>   |  |  |  |
|   |  |  |  |

## L I V R O S   E   A R Q U I V O S

### LIVRO DE NOTAS (CN, art. 667, inciso III)

1 Encerrados os livros n° 100 a 109. Em uso o livro n° 110.

|  | SIM       | NÃO | CORREIÇÃO ANTERIOR |
|--|-----------|-----|--------------------|
| 1.1 Os livros estão registrados na Corregedoria do Foro Extrajudicial, nos termos do Ofício Circular n° 304/2013?  |           |     |                    |
| 1.2 O livro em uso possui escrituração informatizada?  |           |     |                    |
| 1.3 Os livros encerrados estão encadernados editorialmente?  |           |     |                    |
| 1.4 Na escrituração dos livros os caracteres obedecem a dimensão mínima, equivalente à das fontes Times New Roman 13 ou Arial 12 (CN, art. 41, V)?             | Em termos |     |                    |
| 1.5 Os atos dos notários obedecem rigorosamente à ordem cronológica de escrituração (data - livro - folha) e são efetuados em livro formado por folhas soltas, |           |     |                    |



# Corregedoria-Geral da Justiça

SEI n° 0038003-55.2017.8.16.6000

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| contendo obrigatoriamente, a identificação da Serventia, endereço, nome do titular, numeração de série do livro e das folhas e a rubrica do serventuário, sendo iniciados em folha nova, <b>não</b> sendo utilizado o verso para a lavratura de atos distinto, total ou parcial e encerrados com a assinatura do tabelião ou escrevente substituto, após as assinaturas das partes (CN, art. 17, art. 41, VII e XI e art. 679, XV)? |  |  |  |
| 1.6 Quando houver indicativo de não ser possível iniciar e concluir um ato nas últimas folhas do livro em uso, o notário deixa de utilizá-las, inutilizando as demais folhas em branco e lavrando o ato novo em um novo livro (CN, art. 676)?   |  |  |  |
| 1.7 Transcorrido o prazo de trinta (30) dias, sem oposição de todas as assinaturas, as escrituras são declaradas incompletas e canceladas, anotando-se no termo de encerramento tal ocorrência (CN, art. 675)?  |  |  |  |
| 1.8 A qualificação das partes está sendo realizada de maneira completa, respeitando a vedação da utilização de expressões, tais como, "residentes nesta cidade" ou "residentes no distrito" (CN, art. 48 e 679, V)?   |  |  |  |
| 1.9 Nos atos lavrados pela Serventia estão sendo consignados a data e o número do registro no livro Protocolo Geral (CN, art. 679, XVI)?  |  |  |  |
| 1.10 Consigna nos atos lavrados os emolumentos previstos pelo Regimento de Custas (Tabela XI - Tabelionato de Notas - Lei n° 18.927/2016, anexo II) - (CN, art. 10, XI e 36)?   |  |  |  |
| 1.11 Consigna nos atos lavrados o valor que foi recolhido ao FUNREJUS, a data do recolhimento e o número da respectiva guia, conforme a Instrução Normativa n. 03/2006 (CN, art. 679, XII)?   |  |  |  |
| 1.12 Consigna nos atos lavrados que envolvam transmissões imobiliárias menção à emissão da DOI?   |  |  |  |
| <b>CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES</b>   |  |  |  |
| 1.3. Deverá encadernar editorialmente os livros 101-N a 109-N. Regularizar.   |  |  |  |
| 1.13 Deverá regularizar a escritura do Livro 110-N, fls. 138/139  |  |  |  |



# Corregedoria-Geral da Justiça

SEI n° 0038003-55.2017.8.16.6000

quanto ao correto número da procuração utilizada pelo vendedor.

## ATOS VERIFICADOS POR AMOSTRAGEM

| DOAÇÃO  | SIM      | NÃO   | CORREIÇÃO ANTERIOR |
|---|----------|-------|--------------------|
|   | DATA     | LIVRO | FLS.               |
| Escritura Pública de Doação   | 19/12/16 | 109   | 35                 |
| <b>1.13</b> Nas escrituras de doação e partilha amigável (gratuita) de bens consigna no texto a transcrição resumida da guia de recolhimento do imposto - ITCMD (CN, art. 681, § 2º)? |          |       |                    |
| <b>CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES</b>   |          |       |                    |
|   |          |       |                    |

| COMPRA E VENDA  | SIM      | NÃO   | CORREIÇÃO ANTERIOR |
|---|----------|-------|--------------------|
|   | DATA     | LIVRO | FLS.               |
| Escritura Pública de Compra e Venda   | 14/03/17 | 110   | 21/22              |
| <b>1.15</b> Consta na escritura a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), nos termos do art. 642-A da CLT, com redação dada pela Lei n. 12.440/2011, expedida gratuitamente e eletronicamente, no sítio do Tribunal Superior do Trabalho ( <a href="http://www.tst.jus.br">www.tst.jus.br</a> ) ou consigna no ato que, <u>cientificou as partes envolvidas, a possibilidade de obtenção prévia da referida Certidão (Recomendação n°. 03 - CNJ)?</u> |          |       |                    |
| <b>CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES</b>   |          |       |                    |
|   |          |       |                    |

| COMPRA E VENDA ENVOLVENDO PESSOAS JURÍDICAS   | SIM      | NÃO   | CORREIÇÃO ANTERIOR |
|---|----------|-------|--------------------|
|   | DATA     | LIVRO | FLS.               |
| Escritura Pública de Compra e Venda   | 11/10/16 | 108   | 33                 |
| <b>1.16</b> Nos atos notariais em que figurarem como partes pessoas jurídicas, exige a apresentação de ato constitutivo ou contrato social, atualizados, além de certidão simplificada e atualizada da Junta Comercial/Serviço de Registro Civil de Pessoas Jurídicas e efetua as |          |       |                    |



# Corregedoria-Geral da Justiça

SEI n° 0038003-55.2017.8.16.6000

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| confrontações necessárias dos documentos apresentados conferindo a legitimidade de quem se apresenta como sócio com poderes de agir em nome da sociedade (CN, art. 667, § 2º e 679, VI)? |  |  |  |
| <b>CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES</b>  |  |  |  |
|  |  |  |  |

| <b>COMPRA E VENDA DE IMÓVEL RURAL</b>  | <b>SIM</b>  | <b>NÃO</b>   | <b>CORREIÇÃO ANTERIOR</b> |
|--|-------------|--------------|---------------------------|
|  | <b>DATA</b> | <b>LIVRO</b> | <b>FLS.</b>               |
| Escritura Pública de Compra e Venda  | 15/03/17    | 110          | 23/24                     |
| 1.17 Na lavratura de escrituras envolvendo imóvel rural consigna o número da indicação cadastral no INCRA (CCIR) e na Receita Federal para fins de ITR (CN, art. 681, II)? |             |              |                           |
| <b>CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES</b>  |             |              |                           |
|  |             |              |                           |

## O R I E N T A Ç Ã O   D E   S E R V I Ç O

Considerando a revogação da Lei n° 4.771/65, não há necessidade de apresentação da certidão negativa de débitos ambientais para lavratura de escrituras de compra e venda ou de quaisquer outros direitos reais envolvendo imóveis rurais, entretanto, por prudência, deverá o agente delegado consignar no ato que cientificou as partes envolvidas, da possibilidade de obtenção prévia da referida certidão, bem como, que o adquirente responderá pelo pagamento de eventuais débitos, cuja quitação deverá ser provada por ocasião do registro imobiliário.

| <b>DIVÓRCIO EXTRAJUDICIAL</b>  | <b>SIM</b>  | <b>NÃO</b>   | <b>CORREIÇÃO ANTERIOR</b> |
|--|-------------|--------------|---------------------------|
|  | <b>DATA</b> | <b>LIVRO</b> | <b>FLS.</b>               |
| Escritura Pública de Divórcio extrajudicial  | 21/12/16    | 109          | 43                        |
| 1.18 Nas escrituras de divórcio faz referência à assistência de advogado habilitado?   |             |              |                           |
| 1.19 Nas escrituras de divórcio consta declaração das partes que não têm filhos comuns ou, havendo, que são absolutamente capazes, indicando seus nomes e as datas de nascimento, bem como, que o cônjuge virago não se encontra em estado gravídico, ou ao menos, que não tenha conhecimento sobre esta condição? |             |              |                           |



# Corregedoria-Geral da Justiça

SEI n° 0038003-55.2017.8.16.6000

|   |             |  |  |
|---|-------------|--|--|
| 1.20 Nas escrituras de divórcio faz referência quanto à destinação dos bens?  |             |  |  |
| 1.21 Consigna no texto a orientação de que o ato só produzirá efeitos quando da averbação no Registro Civil (CN, art. 739, § 4°)?   |             |  |  |
| 1.22 Consta na escritura a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), nos termos do art. 642-A da CLT, com redação dada pela Lei n. 12.440/2011, expedida gratuitamente e eletronicamente, no sítio do Tribunal Superior do Trabalho (www.tst.jus.br) ou consigna no ato que, cientificou as partes envolvidas, a possibilidade de obtenção prévia da referida Certidão (Recomendação n°. 03 - CNJ)? | PREJUDICADO |  |  |
| <b>CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES</b>   |             |  |  |
|   |             |  |  |

| INVENTÁRIO E PARTILHA  | SIM      | NÃO   | CORREÇÃO ANTERIOR |
|--|----------|-------|-------------------|
|  | DATA     | LIVRO | FLS .             |
| Escritura Pública de Inventário e Partilha   | 23/02/16 | 106   | 03                |
| 1.23 Nas escrituras de inventário e partilha está sendo exigida a apresentação de certidões de débito do falecido, emitida pelas Fazendas Municipal, Estadual e da União, observado o local onde residia o falecido e onde se localizam os bens inventariados? |          |       |                   |
| 1.24 O agente delegado certifica no ato, por declaração das partes ou certidão, a inexistência de testamento (CN, art. 738, § 7°), bem como, está sendo exigida a certidão expedida pela CENSEC (CNJ, Provimento n° 56)?                                       |          |       |                   |
| 1.25 Na lavratura de escritura de inventário e partilha o notário arquiva cópia da guia do ITCMD quitado em pasta própria, com expressa indicação na escritura pública, tanto da quitação quanto do arquivamento (CN, art. 739, § 3°, "b")?                    |          |       |                   |
| <b>CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES</b>  |          |       |                   |
| Não exigiu certidão expedida pelo CENSEC. Regularizar.   |          |       |                   |



# Corregedoria-Geral da Justiça

SEI n° 0038003-55.2017.8.16.6000

## O R I E N T A Ç Ã O D E S E R V I Ç O

Não há necessidade de apresentação de certidões de feitos ajuizados para lavratura de escrituras de inventário e partilha (excluídas aquelas que tratem da cessão de direitos hereditários), nem, por consequência, para seu registro no fôlio real (decisão proferida no protocolizado n. 2008.321319-0/CGJ - disponível em <http://portal.tjpr.jus.br/web/cgj/75>).

### INSTRUÇÃO N°. 01/2007

I) os emolumentos decorrentes da lavratura de escritura pública de separação consensual e divórcio consensual por via administrativa, instituídos pela Lei n° 11.441, de 04.01.2007, sem bens a partilhar, corresponderão a 50% do valor previsto na primeira faixa de valores do quadro do item IV da Tabela XI.

II) os emolumentos decorrentes da lavratura de escritura pública de inventário, separação consensual e divórcio consensual por via administrativa, instituídos pela Lei n° 11.441, de 04.01.2007, com partilha de bens, corresponderão ao previsto nas faixas de valores do quadro do item IV da Tabela XI, o que deverá ser aferido com base no valor da totalidade dos bens objeto da partilha.

III) É gratuita a escritura e demais atos notariais àqueles que se declararem pobres nos termos da Lei.

| REVOGAÇÃO DE MANDATO  | SIM      | NÃO   | CORREIÇÃO ANTERIOR |
|---|----------|-------|--------------------|
|   | DATA     | LIVRO | FLS.               |
| Escritura Pública de Revogação de Mandato   | 11/10/16 | 108-N | 37                 |
| 1.26 Nas escrituras de revogação de mandato estão sendo feitas as anotações e/ou comunicações necessários no instrumento revogado (CN, art. 685)? |          |       |                    |
| <b>CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES</b>   |          |       |                    |
| Funrejus recolhido em 13/10/16. Observar.   |          |       |                    |

## O R I E N T A Ç Ã O D E S E R V I Ç O

O Tabelião deverá atentar para as comunicações referentes as escrituras públicas de revogação de mandato e revogação de escritura pública de compra e venda.



# Corregedoria-Geral da Justiça

SEI n° 0038003-55.2017.8.16.6000

| <b>ATA NOTARIAL</b>  | <b>SIM</b>             | <b>NÃO</b>   | <b>CORREIÇÃO ANTERIOR</b> |
|--|------------------------|--------------|---------------------------|
|  | <b>DATA</b>            | <b>LIVRO</b> | <b>FLS.</b>               |
| Ata Notarial   | / /                    |              |                           |
| Ata Notarial   | / /                    |              |                           |
| Ata Notarial   | / /                    |              |                           |
| <b>1.27</b> As atas notariais relativas ao conteúdo de sites da internet estão arquivadas eletronicamente na serventia (CN, art. 731)?   | <b>Sem ocorrências</b> |              |                           |
| <b>1.28</b> Consigna nas atas notariais os emolumentos previstos na instrução n° 10/2004 e Ofício Circular n° 143/2015 da CGJ (CN, art. 10, XI e 36)?<br>- primeira folha - (46,00 VRC) - R\$ 16,74<br>- por página que acrescer - (30,00 VRC) - R\$ 10,92 | <b>Sem ocorrências</b> |              |                           |
| <b>CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES</b>  |                        |              |                           |

## O R I E N T A Ç Ã O D E S E R V I Ç O

### INSTRUÇÃO N° . 10/2004

I) os emolumentos decorrentes da lavratura de atas notariais destinadas à certificação do conteúdo de sites de internet corresponderão ao dobro dos valores previstos no item VIII e alíneas da Tabela XI;

II) os emolumentos decorrentes da lavratura de atas notariais que exijam a realização de diligências externas pelo tabelião ou por seu substituto obedecerão ao critério e valor estabelecidos no item IV da Tabela XI;

III) os emolumentos pertinentes ao registro ou distribuição das atas notariais junto ao ofício do distribuidor corresponderão à metade do valor da tabela relativa ao registro ou distribuição dos atos dos tabelionatos de notas.

### OFÍCIO CIRCULAR N° . 143/2015

Comunico-lhes, que, para a cobrança de lavratura das atas notariais destinadas à certificação de conteúdo virtual de aparelhos eletrônicos móveis (tais como celular, tablet, notebook, etc.), incidirá por analogia o item "I" da Instrução Normativa n.º 10/2004, nos termos do despacho em anexo.

| <b>PERMUTA</b>                            | <b>SIM</b>  | <b>NÃO</b>   | <b>CORREIÇÃO ANTERIOR</b> |
|---|-------------|--------------|---------------------------|
|   | <b>DATA</b> | <b>LIVRO</b> | <b>FLS.</b>               |
| Escritura Pública de Permuta              | 13/10/16    | 108-N        | 38                        |
| <b>1.29</b> Consigna nos atos lavrados os |             |              |                           |



# Corregedoria-Geral da Justiça

SEI n° 0038003-55.2017.8.16.6000

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| emolumentos previstos pelo Regimento de Custas (Tabela XI - Tabelionato de Notas - Lei n° 18.927/2016, anexo II)? |  |  |  |
| <b>CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES</b>   |  |  |  |
|   |  |  |  |

| <b>DIVISÃO AMIGÁVEL</b>   | <b>SIM</b>  | <b>NÃO</b>   | <b>CORREIÇÃO ANTERIOR</b> |
|---|-------------|--------------|---------------------------|
|   | <b>DATA</b> | <b>LIVRO</b> | <b>FLS.</b>               |
| Escritura Pública de Divisão Amigável   | 27/10/16    | 108-N        | 89                        |
| <b>1.30</b> Consigna nos atos lavrados os emolumentos previstos pelo Regimento de Custas (Item VI da Tabela XI - Tabelionato de Notas - Lei n° 18.927/2016, anexo II)?<br>- 1.000,00 VRC - <b>R\$ 182,00</b><br>- por unidade, mais 40,00 VRC - <b>R\$ 7,28</b> |             |              |                           |
| <b>CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES</b>   |             |              |                           |
| <b>Regularizar. Sem recolhimento do FUNREJUS.</b>   |             |              |                           |

## LIVRO DE PROCURAÇÕES (CN, art. 667, inciso IV)

2 Encerrados os livros n° 36 e 37. Em uso o livro n° 38.

### AMOSTRAGEM:

Livro n° 38-P, fls. 95.

|  | <b>SIM</b> | <b>NÃO</b> | <b>CORREIÇÃO ANTERIOR</b> |
|--|------------|------------|---------------------------|
| <b>2.1</b> Os livros estão registrados na Corregedoria do Foro Extrajudicial, nos termos do Ofício Circular n° 304/2013?   |            |            |                           |
| <b>2.2</b> O livro em uso possui escrituração informatizada?   |            |            |                           |
| <b>2.3</b> Os livros encerrados estão encadernados editorialmente?   |            |            |                           |
| <b>2.4</b> Na escrituração dos livros os caracteres obedecem a dimensão mínima, equivalente à das fontes Times New Roman 13 ou Arial 12 (CN, art. 41, V)?  |            |            |                           |
| <b>2.5</b> Os atos dos notários obedecem rigorosamente à ordem cronológica de escrituração (data - livro - folha) e são efetuados em livro formado por folhas soltas, contendo obrigatoriamente, a identificação da Serventia, endereço, nome do titular, numeração de série do livro e das folhas e a |            |            |                           |

Documento assinado digitalmente, conforme MP n.º 2.200-2/2001, Lei n.º 11.419/2006 e Resolução n.º 09/2008, do TJPR/OE



# Corregedoria-Geral da Justiça

SEI n° 0038003-55.2017.8.16.6000

|  |  |           |  |
|--|--|-----------|--|
| <p>rubrica do serventuário, sendo iniciados em folha nova, <b>não</b> sendo utilizado o verso para a lavratura de atos distinto, total ou parcial e encerrados com a assinatura do tabelião ou escrevente substituto, após as assinaturas das partes (CN, art. 17, art. 41, VII e XI e art. 679, XV)?</p>  |  |           |  |
| <p><b>2.6</b> A qualificação das partes está sendo realizada de maneira completa, respeitando a vedação da utilização de expressões, tais como, "residentes nesta cidade" ou "residentes no distrito" (CN, art. 48 e 679, V)?</p>  |  |           |  |
| <p><b>2.7</b> Nos atos lavrados pela Serventia estão sendo consignados a data e o número do registro no livro Protocolo Geral (CN, art. 679, XVI)?</p>   |  | Em termos |  |
| <p><b>2.8</b> Consigna nos atos lavrados os emolumentos previstos pelo Regimento de Custas (Tabela XI - Tabelionato de Notas - Lei n° 18.927/2016, anexo II) - (CN, art. 10, XI e 36)?</p>   |  |           |  |
| <p><b>2.9</b> Nos atos notariais em que figurarem como partes pessoas jurídicas, exige a apresentação de ato constitutivo ou contrato social, atualizados, além de certidão simplificada e atualizada da Junta Comercial/Serviço de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, efetuando as confrontações necessárias dos documentos apresentados conferindo a legitimidade de quem se apresenta como sócio com poderes de agir em nome da sociedade (CN, art. 667, § 2° e 679, VI)?</p> |  |           |  |
| <p><b>2.10</b> As cópias dos instrumentos de procurações em que haja outorga de poderes de administração, de gerência dos negócios, ou de movimentação de conta corrente vinculada de empresário individual, sociedade empresária ou cooperativa, estão sendo encaminhadas à respectiva Junta Comercial, para averbação junto aos atos constitutivos da empresa, no prazo máximo de três dias (CNJ, Provimento n° 42/2014)?</p>  |  |           |  |
| <b>CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES</b>  |  |           |  |
| <p><b>2.3. Deverá encadernar editorialmente o livro 37-N. Regularizar.</b><br/><b>2.7. Deverá incluir a data do protocolo. Observar doravante.</b><br/><b>2.10. Regularizar.</b></p>   |  |           |  |



# Corregedoria-Geral da Justiça

SEI n° 0038003-55.2017.8.16.6000

## O R I E N T A Ç Ã O D E S E R V I Ç O

Lembrar que a certidão simplificada se presta a indicar quem exerce a administração da empresa no momento da prática do ato, bem como o último ato arquivado no Órgão de Registro do Comércio/Serviço de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, ao passo que o contrato social/estatuto e suas alterações demonstram a extensão dos poderes e os limites de atuação do gerente/administrador.

## LIVRO DE SUBSTABELECIMENTOS DE PROCURAÇÕES (CN, art. 667, inciso V)

3 Em uso o livro n° 06.

### AMOSTRAGEM:

Livro n° 06-S, fls. 77 (1° Serviço Notarial de Mauá/SP).

Livro n° 06-S, fls. 79 (Livro n° 36-P, fls.136).

Livro n° 06-S, fls. 81 (Livro n° 36-P, fls.134).

|   | SIM | NÃO | CORREÇÃO ANTERIOR |
|---|-----|-----|-------------------|
| 3.1 Nos casos em que os substabelecimentos recaiam sobre procurações lavradas pela própria serventia, é feita a averbação no ato primitivo concomitantemente ao ato praticado (CN, art. 685)?   |     |     |                   |
| 3.2 Nas lavraturas de substabelecimentos de mandatos sem reserva de poderes, versados sobre atos lavrados em outra serventia, é comunicado ao notário que lavrou o instrumento revogado ou do mandato substabelecido sem reserva de poderes (CN, art. 685, § 1°)? |     |     |                   |
| 3.3 Consigna na lavratura dos substabelecimentos "com reserva de poderes" ou "sem reserva de poderes"?  |     |     |                   |
| <b>CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES</b>   |     |     |                   |
|   |     |     |                   |

## O R I E N T A Ç Ã O D E S E R V I Ç O

Em se tratando de substabelecimento de poderes, já substabelecidos, com o fito de preservar a segurança e a eficácia dos



# Corregedoria-Geral da Justiça

SEI n° 0038003-55.2017.8.16.6000

registros públicos, deve ser comunicado, também, à Serventia que lavrou o instrumento originário do mandato.

## ARQUIVO DE COMUNICAÇÕES DE SUBSTABELECIMENTOS

4 Em uso o arquivo n° 03.

|   | SIM | NÃO | CORREIÇÃO ANTERIOR |
|---|-----|-----|--------------------|
| 4.1 Os comunicados estão sendo feitos através do "sistema mensageiro" (CN, art. 13)?  |     |     |                    |
| 4.2 Para os comunicados às serventias de outras unidades da Federação, anexa o comprovante postal?  |     |     |                    |
| 4.3 Verificou-se dos comunicados provenientes de outras serventias, em confronto com os atos lavrados no período correccionado, a realização das necessárias anotações? |     |     |                    |
| <b>CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES</b>   |     |     |                    |
|   |     |     |                    |

## LIVRO DE TESTAMENTO (CN, art. 667, inciso VI)

5 Em uso o livro n° 01, sem ocorrência, escriturado manualmente.

|  | SIM         | NÃO | CORREIÇÃO ANTERIOR |
|--|-------------|-----|--------------------|
| 5.1 O livro em uso possui escrituração informatizada?                                  |             |     |                    |
| 5.2 As testemunhas instrumentárias estão devidamente identificadas no ato?             | Prejudicado |     |                    |
| <b>CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES</b>  |             |     |                    |
| 5.1. Deverá encerrar livro em uso e providenciar outro com escrituração informatizada. |             |     |                    |

## O R I E N T A Ç Ã O D E S E R V I Ç O

a) Em relação ao fornecimento de certidões, atentar para o que dispõem o artigo 722 ("O fornecimento de informações ou



# Corregedoria-Geral da Justiça

SEI n° 0038003-55.2017.8.16.6000

certidões de testamentos somente se dará com a comprovação do óbito do testador”) do Código de Normas.

b) Lembrar que nos comunicados ao Distribuidor **não** haverá menção aos beneficiários/legatários, identificando apenas o testador.

## ARQUIVO DE COMUNICADOS DE TESTAMENTO

|                                   | SIM | NÃO | CORREIÇÃO ANTERIOR |
|-----------------------------------|-----|-----|--------------------|
| 6 Observa o envio à CENSEC?       |     |     |                    |
| <b>CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES</b> |     |     |                    |
|                                   |     |     |                    |

## LIVRO DE CONTROLE DE RECONHECIMENTO DE FIRMA AUTÊNTICA OU VERDADEIRA (CN, art. 667, inciso VI, 668, § 2° e Adendo 2-E)

7 Em uso o livro n° 05.

|  | SIM | NÃO | CORREIÇÃO ANTERIOR |
|--|-----|-----|--------------------|
| 7.1 O livro é adaptado ao modelo instituído no Adendo 2-E do Código de Normas, incluindo o campo "CÓDIGO DO CARTÃO DE ASSINATURA"? |     |     |                    |
| <b>CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES</b>  |     |     |                    |
|  |     |     |                    |

## O R I E N T A Ç Ã O D E S E R V I Ç O

Observar que é obrigatório o reconhecimento autêntico da firma (CPC, art. 369) em todos os documentos de transferência de veículos (CN, 710, § 2°).

|  | SIM | NÃO | CORREIÇÃO ANTERIOR |
|--|-----|-----|--------------------|
| 7.2 Na confecção dos cartões de assinaturas observa os requisitos do artigo 709 do Código de Normas? |     |     |                    |
| <b>CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES</b>  |     |     |                    |
|  |     |     |                    |



# Corregedoria-Geral da Justiça

SEI n° 0038003-55.2017.8.16.6000

## O R I E N T A Ç Ã O D E S E R V I Ç O

a) Em se tratando de assinaturas colhidas há muito tempo, recomenda-se a colheita de novas e atualizadas firmas, com a renovação do cartão e o arquivamento de cópias dos documentos pessoais da parte (CPF/RG), na forma dos artigos 711 e 713 do Código de Normas.

b) Nos casos em que o padrão da assinatura difere da lançada no cartão, adotar cautelas para confirmação da legitimidade da parte.

## LIVRO ÍNDICE

(CN, art. 667, inciso VIII e 668, § 1°)

|                                   | SIM | NÃO | CORREIÇÃO ANTERIOR |
|-----------------------------------|-----|-----|--------------------|
| 8 O livro índice é informatizado? |     |     |                    |
| <b>CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES</b> |     |     |                    |
|                                   |     |     |                    |

## ARQUIVO DE PROCURAÇÕES DE OUTRAS SERVENTIAS

(CN, art. 667, inciso IX)

9 Em uso o arquivo n° 19.

|   | SIM | NÃO | CORREIÇÃO ANTERIOR |
|---|-----|-----|--------------------|
| 9.1 Os arquivos são formados com os originais dos instrumentos utilizados?                |     |     |                    |
| 9.2 Anota o número do livro e da folha em que o instrumento foi utilizado (CN, art. 672)? |     |     |                    |
| 9.3 Certifica a confirmação da procuração (CN, art. 672, §§ 3° e 4°)?                     |     |     |                    |
| 9.4 Comunica o uso da procuração à Serventia em que esta foi lavrada?                     |     |     |                    |
| <b>CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES</b>   |     |     |                    |
| 9.3. Deverá certificar expressamente. Observar doravante.                                 |     |     |                    |

## O R I E N T A Ç Ã O D E S E R V I Ç O

Recomenda-se, entretanto, que a validação deve ser a mais completa possível, via mensageiro nas unidades do Estado (em havendo



# Corregedoria-Geral da Justiça

SEI n° 0038003-55.2017.8.16.6000

urgência o primeiro contato pode ser via telefone), com anotação de sua confirmação mediante carimbo, consignando o nome completo do informante, qualificação (cargo/função que exerce), data, entre outros elementos. Não se olvidando que os dados para a comunicação, em especial, o telefone deve ser buscado no sítio do TJ ou do CNJ.

## ARQUIVO DE CONTRATOS SOCIAIS (CN, art. 667, inciso XI)

10 Em uso o arquivo n° 10.

|  | SIM | NÃO | CORREIÇÃO ANTERIOR |
|--|-----|-----|--------------------|
| 10.1 Mantém arquivo organizado por ordem cronológica?  |     |     |                    |
| 10.2 Consigna referências ao livro e folhas em que os documentos foram utilizados, em conformidade com o artigo 667, § 2° do Código de Normas? |     |     |                    |
| 10.3 Arquiva as certidões atualizadas emitidas pela Junta Comercial?   |     |     |                    |
| <b>CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES</b>  |     |     |                    |
|  |     |     |                    |

## ARQUIVO DE DOCUMENTOS (CN, art. 667, inciso XII)

11 Em uso o arquivo n° 19. Utiliza a presente pasta para o arquivamento de documentos remanescentes, que não possuem local próprio.

## ARQUIVO DE ALVARÁS E MANDADOS JUDICIAIS (CN, art. 667, inciso XIII)

12 Em uso o arquivo n° 01.

|   | SIM | NÃO | CORREIÇÃO ANTERIOR |
|---|-----|-----|--------------------|
| 12.1 Os mandados ou alvarás judiciais são apresentados em seu original? |     |     |                    |
| 12.2 Certifica o livro e folhas em que o ato foi praticado?             |     |     |                    |
| 12.3 Comunica ao Juízo o cumprimento do                                 |     |     |                    |



# Corregedoria-Geral da Justiça

SEI n° 0038003-55.2017.8.16.6000

|                                   |  |  |  |
|-----------------------------------|--|--|--|
| alvará ou mandado?                |  |  |  |
| <b>CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES</b> |  |  |  |
|                                   |  |  |  |

## ARQUIVO DE CND (CN, art. 667, inciso XV)

13 Em uso o arquivo n° 24.

|   | SIM | NÃO | CORREÇÃO ANTERIOR |
|---|-----|-----|-------------------|
| <b>13.1</b> A serventia efetua a validação do documento, na forma do artigo 681, § 5° do Código de Normas e observa a obrigatoriedade da anotação do livro e folhas em que foram utilizadas (CN, art. 681, § 8°)? |     |     |                   |
| <b>CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES</b>   |     |     |                   |
|   |     |     |                   |

## ARQUIVO DE GUIAS DO FUNREJUS (CN, art. 667, inciso XVI)

14 Em uso o arquivo n° 35.

|   | SIM | NÃO | CORREÇÃO ANTERIOR |
|---|-----|-----|-------------------|
| <b>14.1</b> Constam das guias referências aos atos praticados, às datas respectivas e às bases de cálculo utilizadas?   |     |     |                   |
| <b>14.2</b> Nos casos analisados por amostragem, a guia do FUNREJUS foi recolhida no prazo, ou seja, antes ou na data da lavratura do ato (Instrução Normativa n° 03/2006-FUNREJUS)?  |     |     |                   |
| <b>14.3</b> O recolhimento ao FUNREJUS, referente aos atos notariais sem expressão econômica (Lei 18.415/14) seguem a regra do Manual do Tabelionato de Notas para emissão de guias de recolhimento ao FUNREJUS, constante no site do Tribunal de Justiça, incidindo o percentual de 25% sobre o valor dos emolumentos e sendo efetuado até o dia útil posterior à realização dos atos? |     |     |                   |
| <b>14.4</b> Os recolhimentos ao FUNREJUS realizados resultam da aplicação de 0,2% sobre o valor do ato ou do negócio e àqueles referentes as escrituras de inventário e partilha (Lei   |     |     |                   |



# Corregedoria-Geral da Justiça

SEI n° 0038003-55.2017.8.16.6000

11.441/07) seguem a regra do artigo 3º, inciso VII, da Lei Estadual 12.216/98 e do artigo 5º, inciso VII, do Decreto Judiciário 153/99, incidindo o percentual de 0,2% sobre o valor da totalidade dos bens objeto da partilha?

## CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES

### O R I E N T A Ç Ã O   D E   S E R V I Ç O

**a)** Nas escrituras públicas o valor da transação deverá ser o de mercado, lembrando que por ocasião do registro, poderá o (a) Tabelião (ã) impugnar o valor atribuído visando a atualização do valor do imóvel - CN, art. 62 e, por outro lado, a consequente atualização dos valores devidos ao FUNREJUS.

**b)** nos termos do item 9 da Instrução n°. 01/1999, "deverão ser atualizados os atos que apresentarem valores desatualizados, assim entendidos os praticados há mais de três meses".

**c)** para os negócios jurídicos valorados, mas sem expressão em unidade monetária, utilizará no cálculo da taxa devida ao FUNREJUS, sempre que possível (p.ex. produtos agrícolas e semoventes), a cotação média do produto na região, de acordo com os indicadores oficiais na data do ato.

**d)** Nas hipóteses de que trata o artigo 3º, inciso VII, alínea b, número 15, da Lei n°. 12.216/98 deve constar na escritura, declaração do funcionário público, sob as penas da lei, de que o imóvel destina-se à sua residência, sob pena de não configurar a hipótese de isenção legal.

## ARQUIVO DE COMUNICADOS DA DOI À RECEITA FEDERAL (CN, art. 667, inciso XVII e 687)

15 Em uso o arquivo n° 04.

|  | SIM | NÃO | CORREIÇÃO ANTERIOR |
|--|-----|-----|--------------------|
| 15.1 Nos atos analisados por amostragem constatou-se regularidade no envio da DOI à Receita Federal? |     |     |                    |
| 15.2 O envio da DOI é realizado mensalmente?   |     |     |                    |
| <b>CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES</b>  |     |     |                    |



# Corregedoria-Geral da Justiça

SEI n° 0038003-55.2017.8.16.6000

## O R I E N T A Ç Ã O   D E   S E R V I Ç O

Recomenda-se, sempre que, houver dúvida no dever de realizar a comunicação de atos envolvendo imóveis, que se proceda ao envio da DOI na forma da Instrução Normativa n° 1112/10 da SRF, pois não há qualquer penalidade para comunicação de atos que ela não se fazia necessária.

## ARQUIVO DE COMUNICADOS AO DISTRIBUIDOR (CN, art. 667, inciso XIV)

16 Em uso o arquivo n° 06.

|   | SIM       | NÃO | CORREIÇÃO ANTERIOR |
|---|-----------|-----|--------------------|
| 16.1 Pelas relações, analisadas por amostragem, cumpre com rigor a periodicidade dos comunicados, encaminhando-as a cada dez dias, pelo sistema mensageiro ou por meio de transmissão eletrônica de dados (CN, art. 680, § 1°)? |           |     |                    |
| 16.2 Observa o Decreto Judiciário n. 744/2009 e recolhe as custas através de guia (FUNJUS)?   |           |     |                    |
| 16.3 Mantem as guias do FUNJUS anexadas às relações?  | Em termos |     |                    |
| <b>CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES</b>   |           |     |                    |
| 16.1 Deverá manter cópia do comprovante de envio junto às relações.   |           |     |                    |
| 16.3 Deixou de arquivar as guias junto com as relações, o que deverá ser retomado. Observar doravante.  |           |     |                    |

## O R I E N T A Ç Ã O   D E   S E R V I Ç O

a) Tendo em vista os valores cobrados pelos boletos gerados pelos bancos ao Distribuidor e visando gerar economia e privilegiar a racionalização do serviço, orienta-se que os comunicados sejam encaminhados no prazo de 10 (dez) dias, para que haja três comunicados por mês.

b) Ademais, deverá encaminhá-las, preferencialmente, em formato *word* ou *excel* para o Distribuidor, que preencherá a data e o número do registro e devolverá a mesma, acompanhada da relação dos selos utilizados.

c) Deverão ser arquivados o mensageiro de envio, a



# Corregedoria-Geral da Justiça

SEI n° 0038003-55.2017.8.16.6000

relação com o registro preenchido, o relatório dos selos e a guia de recolhimento do Funjus.

**d)** Por força do Decreto Judiciário n. 744/2009, a partir de 1º de outubro de 2009 todos os recolhimentos ao Serviço Distribuidor para o fornecimento de certidões ou registro de escrituras deve ocorrer através "quitação bancária, mediante o pagamento de boleto bancário expedido unicamente pelo Sistema Uniformizado" (art. 5º), acessível através da página do Tribunal de Justiça na internet, mediante o seguinte procedimento. Desta forma, vedado o pagamento de emolumentos diretamente na Serventia.

SÍTIO ELETRÔNICO: [www.tjpr.jus.br](http://www.tjpr.jus.br)

## IMAGENS DA SERVENTIA







# Corregedoria-Geral da Justiça

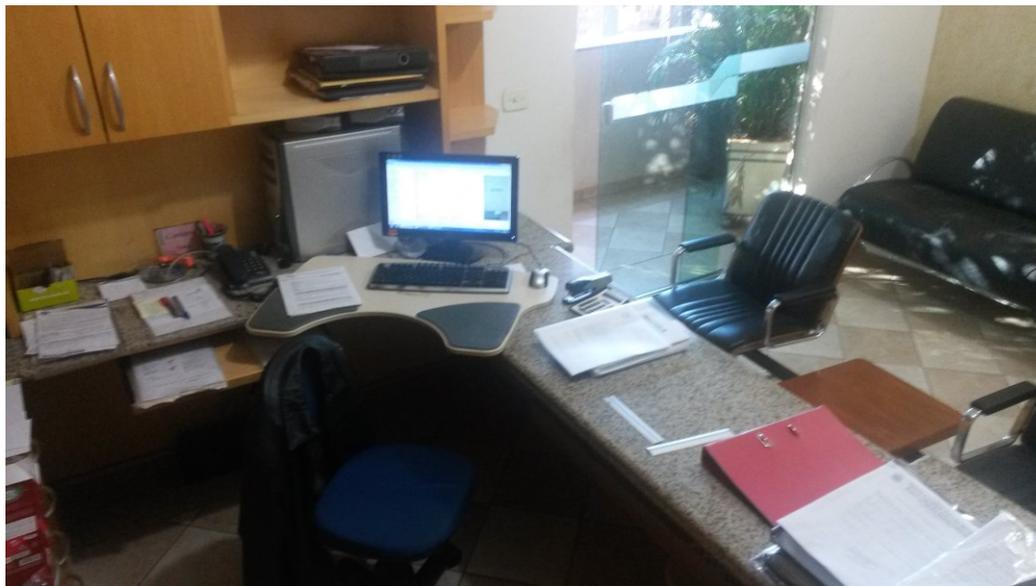
SEI n° 0038003-55.2017.8.16.6000





# Corregedoria-Geral da Justiça

SEI n° 0038003-55.2017.8.16.6000





# Corregedoria-Geral da Justiça

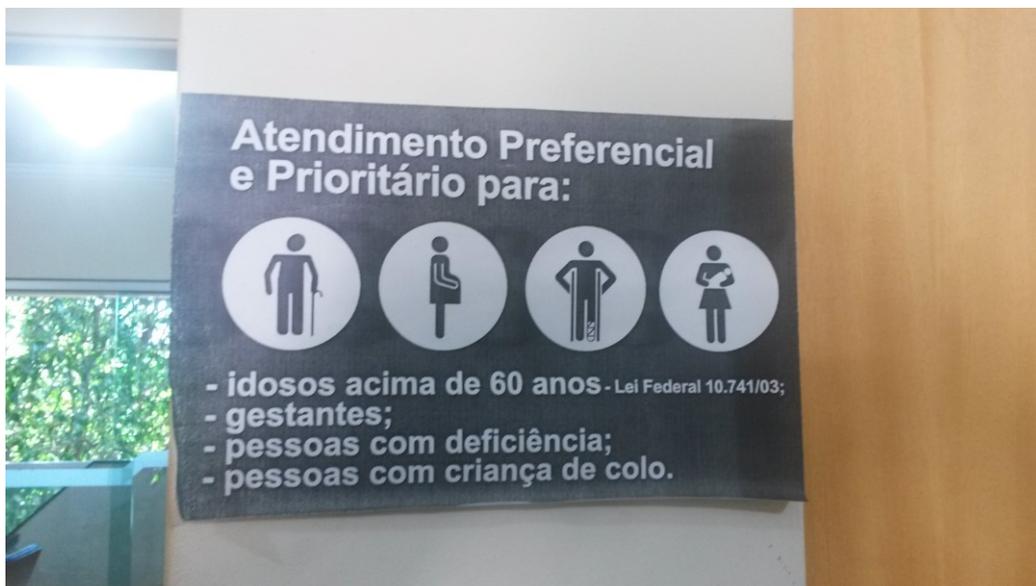
SEI n° 0038003-55.2017.8.16.6000





# Corregedoria-Geral da Justiça

SEI n° 0038003-55.2017.8.16.6000





# Corregedoria-Geral da Justiça

SEI n° 0038003-55.2017.8.16.6000





## AO (À) AGENTE DELEGADO (A)

1. Realizar todas as regularizações determinadas e apresentar os documentos referidos na ata correicional.
2. Concedem-se **30 (trinta) dias** para a efetiva revisão e regularização do apontado nesta Ata, com apresentação de certidão de regularidade, item a item, ao doutor Juiz Corregedor, para que proceda à conferência do cumprimento de todas as determinações contidas nesta Ata.

## JUIZ (ÍZA) CORREGEDOR (A) DA COMARCA

1. Proceder à aferição pessoal da regularização de cada item apontado como irregular nesta Ata Correicional;
2. Em **noventa (90) dias**, anexar ao presente SEI, relatório circunstanciado informando o cumprimento das determinações e/ou

*Documento assinado digitalmente, conforme MP n.º 2.200-2/2001, Lei n.º 11.419/2006 e Resolução n.º 09/2008, do TJPR/OE*



# Corregedoria-Geral da Justiça

SEI n° 0038003-55.2017.8.16.6000

às providências adotadas, juntamente com a certidão de regularidade, item a item, emitida pelo Sr. Agente Delegado.

## CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA

1. À Divisão Jurídica para as providências necessárias.

## CONCLUSÃO

Declarando encerrada a Correição pelo Corregedor-Geral da Justiça e nada mais havendo a consignar, foi lavrada a presente, sendo encaminhada uma via ao Doutor Juiz de Direito Corregedor da Comarca.

**Des. ROGÉRIO KANAYAMA**

Corregedor-Geral da Justiça