ATA DE CORREIÇÃO

SEI! nº 0039509-66.2017.8.16.6000

COMARCA DE CIDADE GAÚCHA

VARA FAMÍLIA, CÍVEL, FAZENDA PÚBLICA, COMPETÊNCIA DELEGADA, ACIDENTES DO TRABALHO, REGISTROS PÚBLICOS E CORREGEDORIA DO FORO EXGTRAJUDICIAL

Data: 19.06.2017

EQUIPE CORRECIONAL

Desembargador Corregedor-Geral da Justiça

- ROGÉRIO KANAYAMA

Juízes Auxiliares:

- DRA. LIDIANE RAFAELA ARAUJO MARTINS
- DR. JEFFERSON ALBERTO JONHSSON
- DR. LUIZ GUSTAVO FABRIS
- DR. MÁRIO DITTRICH BILIERI
- DR. SERGIO LUIZ KREUZ

Assessoria Correcional:

- CAIO CASSOU JÚNIOR
- DANILO HENRIQUE DE OLIVEIRA
- RAFAEL ANTÔNIO DE ALBUQUERQUE

Juiz(íza) Titular: Fernanda Batista Dornelles

Data da assunção: 26.08.2014

Juiz(íza) Substituto(A): Daniele Liberatti Santos

Data da assunção:03.08.2015

Escrivã: Carmem Maria Corrales Barbosa

Desde: 13.03.1985

Endereço Fórum: Avenida Souza Naves, nº 1891, Centro, 87.820-000.

Fone: (44) 3675-1131

Email: carmemcorrales@hotmail.com

1. FUNCIONÁRIOS/SERVIDORES

	1.1. FUNCIONÁRIOS			
	Nome	Cargo		
1	Ezildete Cezar Pereira		Juramentado	



Poder Judiciário do Estado do Paraná

2	Josiane de Castro Corrales	Juramentada
3	Luiz Fernando Barbosa	Juramentado
4	Cleide Maria Corrales	Juramentada
5	Daiane de Barros Cruz	Auxiliar
6	Henryck Luys Corrales Benatti	Auxiliar
7	Ademir Marques Trombeta	Auxiliar
8	Jessica Barros da Silva	Auxiliar
9	Allan Moreira Landim	Auxiliar
	Gabinete - Juiz '	Titular
1	Driéli Martins.	Assistente de Juiz
2	Fernando Trentini Lorenzone	Assistente de Juiz
3	Fernanda Martins Melo	Estagiária - graduação

Ofi	Oficiais de Justiça / Técnicos cumpridores de mandados				
Иo	NOME	CARGO			
1	Florisvaldo Rodrigues de Oliveira	Oficial de Justiça			
2	Valdemir Azevedo Dias	Oficial de justiça			
3	Camila da Costa Lucena	Técnica Judiciária			

2. LIVROS

A tramitação dos processos é eletrônica, com exceção em arquivo provisório.

Livro de Receitas e Despesas. Livro nº 02: em uso.

3. BOLETIM UNIFICADO

Anexo.

4. CÍVEL

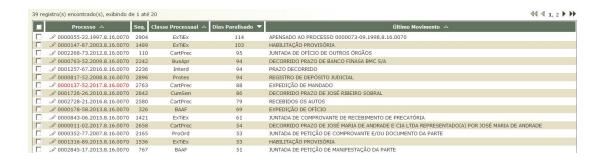
4.1. Sistema PROJUDI - Cível

ATIVOS	ARQUIVADOS	INSTÂNCIA SUPERIOR	SUSPENSOS
1.921	830	131	136

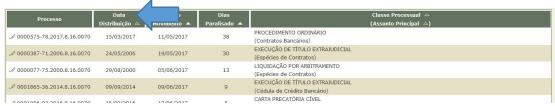
4.2. Constam 39 processos paralisados acima de trinta dias que deverão ser regularizados. Citam-se de exemplos:



Poder Judiciário do Estado do Paraná



4.3. Constam 4 processos aguardando cumprimento de decisão acima de cinco dias (art. 228 CPC) que deverão ser regularizados:



4.4. Para "análise de juntada", pendentes de análise:

- Juntadas: 257, mais antiga datada de 06.05.2017. Regularizar;
- Retorno de Conclusão: 0;
- Mandados aguardando análise de retorno: 0;
- Cartas Eletrônicas aquardando análise de retorno: 0;
- Diligências aguardando retorno: 0;
- Para "análise de juntada" de magistrado(a): 669, a mais antiga de 03.4.2017;

4.5. Processos remetidos:

- 26 ao distribuidor, mais antiga 09.06.2017;
- 7 ao contador, mais antiga de 11.04.2017. Providenciar a cobrança;
- 1 ao avaliador, datada de 22.05.2017;
- 23 ao Ministério Público, mais antiga de 10.05.2017;

4.6. Análise das Suspeitas de Prevenção:



Poder Judiciário do Estado do Paraná

- constam 282 processos com Análise de Suspeitas de Prevenção pendentes de análise, a mais antiga data de 04.10.2012. **REGULARIZAR** e atentar.

4.7. Outros cumprimentos:

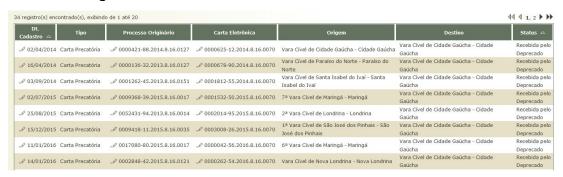
Cumprimento	Para Conferir	Para Expedir	Com Urgência	Devolvido pelo Juiz	Decurso de Prazo
Alvará	<u>0</u>	2	<u>0</u>	<u>Q</u>	<u>0</u>
Cartas Eletrônicas - Enviadas		<u>0</u>	<u>Q</u>	1	Z
Cartas Eletrônicas - Recebidas					37
Mandado	Q	1	<u>Q</u>	Q	<u>5</u>
Oficio	<u>Q</u>	2	<u>0</u>	<u>Q</u>	11
Termo de Compromisso	<u>Q</u>	1	<u>0</u>	Q	0
Termo de Curador	<u>Q</u>	1	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Total	0	7	0	1	60

4.8. Cartas Precatórias:

1. ENVIADAS: Constam 6 Cartas Precatórias com prazo vencido no PROJUDI. Regularizar.



2. RECEBIDAS: Constam 34 cartas precatórias recebidas com prazo vencido. Regularizar.



5. FAZENDA PÚBLICA

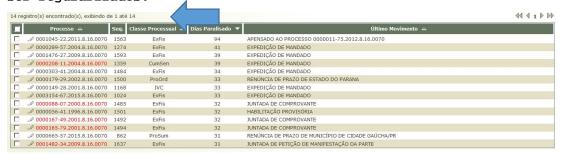
5.1. Sistema PROJUDI:

ATIVOS	ARQUIVADOS	INSTÂNCIA SUPERIOR	SUSPENSOS
<u>737</u>	311	<u>40</u>	<u>153</u>

Documento assinado digitalmente, conforme MP n.º 2.200-2/2001, Lei n.º 11.419/2006 e Resolução n.º 09/2008, do TJPR/₫E



5.2. Constam 14 processos paralisados acima de trinta dias que deverão ser regularizados:



5.3. Consta 1 processo aguardando cumprimento de decisão acima de cinco dias (art. 228 CPC) que deverá ser regularizado:



5.4. Para "análise de juntada":

- Juntadas: 45, mais antiga de 03.4.2017. Regularizar;
- Retorno de Conclusão: 0;
- Mandados aguardando análise de retorno: 0;
- Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: 0;
- Diligências aguardando retorno: 0
- Para "análise de juntada" de magistrado(a) constam: 200, mais antiga de 15.03.2017.

5.5. Processos remetidos:

- 1 ao distribuidor, datada de 19.06.2017;
- 6 ao contador, mais antiga datada de 15.05.2017;
- 6 ao Ministério Público, mais antiga datada de 12.05.2017;

5.6. Análise da Suspeita de Prevenção:



Poder Judiciário do Estado do Paraná

- Constam 25 processos com Análise de Suspeitas de Prevenção pendentes de análise, a mais antiga data de 27.04.2015. **REGULARIZAR** e atentar.

5.7. Outros cumprimentos:

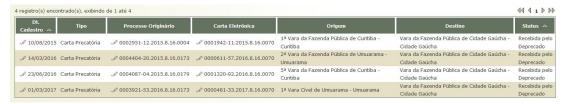
Cumprimento	Para Conferir	Para Expedir	Com Urgência	Devolvido pelo Juiz	Decurso de Prazo
Cartas Eletrônicas - Enviadas		<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>5</u>
Cartas Eletrônicas - Recebidas					<u>4</u>
Edital / Citação	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Mandado	 <u>0</u>	<u>1</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	14
Nota de Foro	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>2</u>
Officio	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	27
Total	0	1	0	0	52

5.8. Cartas Precatórias:

1. ENVIADAS: Constam 5 Carta(s) Precatória(s) com prazo vencido no PROJUDI. Regularizar.



2. RECEBIDAS: Constam 4 Carta(s) Precatória(s) com prazo vencido no PROJUDI. Regularizar.



6. COMPETÊNCIA DELEGADA

6.1. Sistema PROJUDI:

ATIVOS	ARQUIVADOS	INSTÂNCIA SUPERIOR	SUSPENSOS
<u>642</u>	282	<u>350</u>	132

6.2. Não há processo paralisado acima de trinta dias.



Poder Judiciário do Estado do Paraná

6.3. Constam 11 processos aguardando cumprimento de decisão de magistrado acima de cinco dias (art. 228 CPC) que deverão ser regularizados:

Processo	Data Distribuição △	Último Movimento 🔺	Dias Paralisado ▲	Classe Processual △ (Assunto Principal △)
√ 0002116-25.2012.8.16.0070	11/10/2012	01/06/2017	17	PROCEDIMENTO ORDINÁRIO (Aposentadoria por Tempo de Contribuição (Art. 55/6))
√ 0001063-77.2010.8.16.0070	07/05/2010	06/06/2017	12	PROCEDIMENTO ORDINÁRIO (Auxílio-Doença Previdenciário)
√ 0002113-70.2012.8.16.0070	11/10/2012	09/06/2017	9	PROCEDIMENTO ORDINÁRIO (Aposentadoria por Tempo de Contribuição (Art. 55/6))
Ø 0002387-68.2011.8.16.0070	27/10/2011	09/06/2017	9	CUMPRIMENTO DE SENTENÇA (Rural (Art. 48/51))
√ 0002310-88.2013.8.16.0070	02/10/2013	09/06/2017	9	PROCEDIMENTO ORDINÁRIO (Rural (Art. 48/51))
√ 0000188-68.2014.8.16.0070	10/02/2014	09/06/2017	9	PROCEDIMENTO ORDINÁRIO (Pensão por Morte (Art. 74/9))
√ 0000531-98.2013.8.16.0070	04/03/2013	09/06/2017	9	PROCEDIMENTO ORDINÁRIO (Rural (Art. 48/51))
√ 0000185-16.2014.8.16.0070	10/02/2014	09/06/2017	9	PROCEDIMENTO ORDINÁRIO (Salário-Maternidade (Art. 71/73))
Ø 0000198-69.2001.8.16.0070	14/11/2001	09/06/2017	9	EXECUÇÃO FISCAL (Dívida Ativa)
√ 0000309-77.2006.8.16.0070	23/01/2006	09/06/2017	9	PROCEDIMENTO ORDINÁRIO (Beneficio Assistencial (Art. 203,V CF/88))
√ 0000283-45.2007.8.16.0070	27/02/2007	12/06/2017	6	CUMPRIMENTO DE SENTENÇA (Pensão por Morte (Art. 74/9))

6.4. Para "análise de juntada":

- Juntadas: 16, mais antiga de 19.06.2017;
- Retorno de Conclusão: 0;
- Mandados aguardando análise de retorno: 0;
- Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: 0;
- Diligências aquardando retorno: 0;
- Para "análise de juntada" de magistrado constam 52, mais antiga datada de 08.05.2017.

6.5. Processos remetidos:

- 1 ao distribuidor, datada de 19.06.2017;
- 1 ao contador, datada de 12.06.2017;

6.6. Análise da Suspeita de Prevenção:

- Constam 61 processos com Análise de Suspeitas de Prevenção pendentes de análise, a mais antiga data de 23.04.2013. **REGULARIZAR** e atentar.

6.7. Outros cumprimentos:

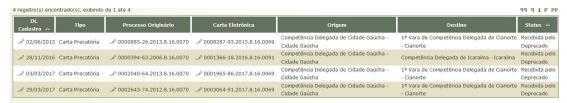


Poder Judiciário do Estado do Paraná

Cumprimento	Para Conferir	Para Expedir	Com Urgência	Devolvido pelo Juiz	Decurso de Prazo
Ato Ordinátório	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>1</u>
Cartas Eletrônicas - Enviadas		<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>4</u>
Cartas Eletrônicas - Recebidas					<u>1</u>
Edital / Citação	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>3</u>
Mandado	<u>0</u>	2	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>3</u>
Ofício	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>4</u>
Total	1	4	0	0	16

6.8. Cartas Precatórias:

1. ENVIADAS: Constam 4 Carta(s) Precatória(s) com prazo vencido no PROJUDI. Regularizar.



2. RECEBIDAS: regular.

7. ACIDENTES DE TRABALHO

7.1. Sistema PROJUDI:

ATIVOS	ARQUIVADOS	INSTÂNCIA SUPERIOR	SUSPENSOS
44	<u>5</u>	2	<u>o</u>

7.2. Consta 1 processo paralisado há mais de trinta que deverá ser regularizado:



7.3. Consta 1 processo aguardando cumprimento de decisão de magistrado acima de cinco dias (art. 228 CPC):



7.4. Para "análise de juntada":

- Situação regular.

7.5. Processos remetidos:

- 1 ao distribuidor, datado de 19.06.2017;

7.6. Análise da Suspeita de Prevenção:

Constam 8 processos com Análise de Suspeitas de Prevenção pendentes de análise, a mais antiga data de 15.03.2013. **REGULARIZAR e atentar.**

7.7. Outros cumprimentos:

- não há

7.8. Cartas Precatórias:

1. ENVIADAS: não há

2. RECEBIDAS: não há

8. REGISTROS PÚBLICOS E CORREGEDORIA DO FORO EXTRAJUDICIAL

8.1. Sistema PROJUDI:

ATIVOS	ARQUIVADOS	INSTÂNCIA SUPERIOR	SUSPENSOS
<u>19</u>	181	<u>2</u>	14

8.2. Não há processo paralisado acima de trinta dias.



8.3. Não há processo aguardando cumprimento de decisão acima de cinco dias (art. 228 CPC).

8.4. Para "análise de juntada":

- Situação regular;

8.5. Processos remetidos:

- 4 ao Ministério Público, mais antiga de 06.6.2017;

8.6. Análise de Suspeita de Prevenção:

- Constam 11 processos com Análise de Suspeitas de Prevenção pendentes de análise, a mais antiga data de 08.10.2012. **REGULARIZAR.**

8.7. Outros cumprimentos:

- situação regular;

8.8. Inspeções Corregedoria do Extrajudicial:

- Conforme certidão apresentada, as inspeções no Foro Extrajudicial foram realizadas no dia 24 de março de 2017.

8.9. Comunicações - Sistema Mensageiro:

- Constatado que a abertura e encerramentos de livros e selos, termos de negativa de paternidade e demais comunicações dos Ofícios do Foro Extrajudicial são realizadas por meio do sistema Projudi, conforme Ofício Circular 304/2013, de 16 de dezembro de 2013.

8.10. Livros da Corregedoria do Foro Extrajudicial:

- Registro e Controle de Livros dos Registradores e Notários. Livro n° 03: em uso, último registro n° 91/2017 - datado de 14.06.2017 e estão devidamente atualizados, conforme certidão apresentada.

9. VARA DE FAMÍLIA

9.1. Família e Sucessões - PROJUDI

Constam no sistema PROJUDI - área Família e Sucessões:

ATIVOS	ARQUIVADOS	INSTÂNCIA SUPERIOR	SUSPENSOS
<u>474</u>	2324	<u>6</u>	<u>83</u>

Não consta no PROJUDI nenhum processo paralisado há mais de 30 dias.



Projudi - Processo Eletrônico do Judiciário do Paraná	
Inicio Processos Citações e Notificações Intimações Decurso de Prazo Análise de Juntadas Audiências Cumprimentos Minutas Relatórico/Estatísticas Cadastro Outros Tribunal do Júri	
:: Usuário: daho.cor (Magistrado) Atuação: Vara de Familia e Sucessões de Cidade Gaúcha Data: 19/06/2017 09:37 Expira em: 60 min	Q Processo "P Histórico ? Ajuda X Sain
Busca por Processos Paralisados	
* Informações obrigatórias * Local em que está paralisado: ® ha secretaria © Em remessa (Conclusão, M.P., Distribuidor, Carta Precatória Expedida etc) * Minimo de dias paralisado: 31	os conclusos 0 Pesquisar
Processo △ Seq. Classe Processual △ Dias I alisado △ Último Movimento △	
Nenhum registro encontrado	·

Constam 11 processos <u>aguardando cumprimento de determinação judicial</u> há mais de 5 dias: **REGULARIZAR**

Processo	Último Movimento	Dias Paralisado	Assunto Principal
00000128420178160070	02/06/2017	17	Dissolução
00027005320168160070	02/06/2017	16	Dissolução
00006681220158160070	09/06/2017	9	Dissolução
00003934420078160070	12/06/2017	6	Alimentos
00013121820168160070	12/06/2017	6	Alimentos
00004074720158160070	12/06/2017	6	Alimentos
00025504320148160070	12/06/2017	6	Alimentos
00019756920138160070	12/06/2017	6	Alimentos
00013968720148160070	12/06/2017	6	Guarda
00030109320158160070	12/06/2017	6	Alimentos
00008537920178160070	12/06/2017	6	Investigação de Paternidade

9.2. PROCESSOS REMETIDOS

- 02 ao Contador, remessa mais antiga com data de 13.06.2017;
- 38 ao Ministério Público, remessa mais antiga com data de 01.06.2017.

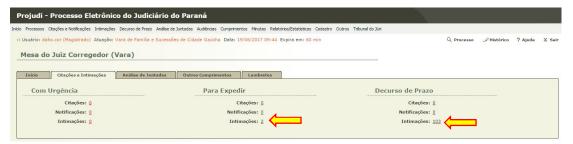
9.3. CITAÇÕES e INTIMAÇÕES

Constam no PROJUDI:



Poder Judiciário do Estado do Paraná

- 103 intimações para análise de decurso de prazo. A mais antiga desde 15.05.2013. **REGULARIZAR**
- 2 Intimações pendentes de expedição, a mais antiga desde 07.12.2012 (processo 0000885-60.2012.8.16.0070). **REGULARIZAR**

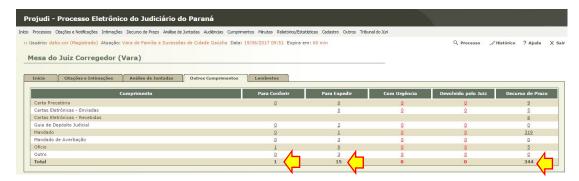


9.4. ANÁLISE DE JUNTADA

- Constam 134 juntadas pendentes de análise, a mais antiga com data de 06.06.2017. REGULARIZAR.
- Constam **32** processos para análise de retorno de conclusão, o mais antigo desde 08.06.2017. **REGULARIZAR.**



9.5. OUTROS CUMPRIMENTOS



A escrivania deverá efetuar a análise dos decursos de prazo apontados na aba "outros cumprimentos". Deverá, ainda, regularizar os processos em que há pendências de expedição e conferência.

9.6. SUSPENSÕES DE PROCESSOS

Verificou-se que a escrivania utiliza a suspensão para que os processos não mais figurem no filtro "paralisados" ou como ferramenta de contagem de prazo. Tal prática é irregular. A suspensão do processo só deve ser efetuada mediante determinação judicial ou em situações expressamente autorizadas em portaria.

A escrivania deverá revisar todos os processos suspensos, de todas as competências, e regularizar os casos em que não houve determinação judicial ou não se enquadram nas situações em que a suspensão esteja expressamente autorizada em portaria.

Suspensões analisadas nos processos: 0001610-49.2012.8.16.0070, 0000345-75.2013.8.16.0070, 0001224-84.2013.8.16.0037.

9.7. ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO

Constam <u>430</u> processos com Suspeita de Prevenção pendente de análise, a mais antiga com data de 18.10.2011. **REGULARIZAR.**



Poder Judiciário do Estado do Paraná



9.8. SISTEMA eMANDADO

- Nenhum mandado com pendência.



- **04** mandados de Família aguardando movimentação: REGULARIZAR e JUSTIFICAR

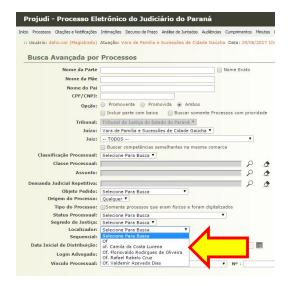


9.9. LOCALIZADORES

Constatou-se o uso irregular da ferramenta LOCALIZADORES. Cadastramentos indevidos. A unidade utiliza os localizadores para identificar o Oficial de Justiça do processo. REGULARIZAR.



Poder Judiciário do Estado do Paraná



Ressalta-se que todas as funcionalidades em que o PROJUDI apresenta ferramenta própria de contagem de prazo e controle não podem ser objeto de criação de localizadores, por exemplo 'Aguarda carta precatória', 'aguarda resposta de ofício' e etc.

9.10. CARTAS PRECATÓRIAS

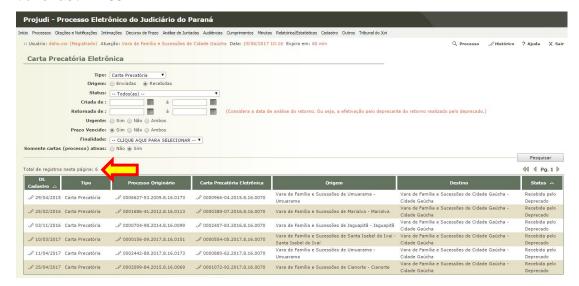
1. ENVIADAS: Constam $\underline{04}$ Cartas Precatórias enviadas com prazo vencido. **REGULARIZAR**





Poder Judiciário do Estado do Paraná

2. RECEBIDAS: Constam $\underline{\mathbf{6}}$ Cartas Precatórias recebidas com prazo vencido. **REGULARIZAR**



9.11. ANÁLISE DE CONCLUSÕES

Constam no PROJUDI **25** processos conclusos, a remessa mais antiga com data de 03.05.2017.



9.12. AUDIÊNCIAS

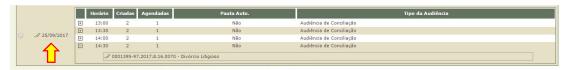
De acordo com informações extraídas do Sistema PROJUDI, durante o período sob correição (01.01.2014 até 31.05.2017):

- 168 audiências realizadas.



Poder Judiciário do Estado do Paraná

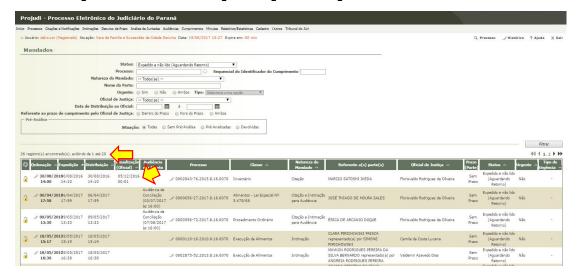
- 27 audiências canceladas.
- 49 audiências redesignadas.
- a última audiência da pauta está designada para o dia 25.09.2017.



9.13. MANDADOS

Consta no PROJUDI:

- 26 Mandados EXPEDIDOS E NÃO LIDOS (aguardando retorno), o mais antigo foi expedido em 30.08.2016. REGULARIZAR. A escrivania deverá informar acerca de eventual procedimento de cobrança de mandados aberto após o decurso do prazo para cumprimento.



9.14. DEPÓSITOS JUDICIAIS

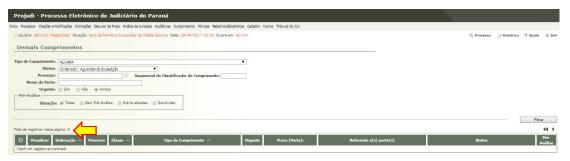
A escrivania deverá proceder revisão em todos os depósitos judiciais da unidade e atualizar os cadastros no PROJUDI.



Poder Judiciário do Estado do Paraná

9.15. ALVARÁS JUDICIAIS

- Não consta Alvará Ordenado/Aguardando expedição no PROJUDI.



9.16. PROCESSOS PROJUDI ANALISADOS - FAMÍLIA

Processo 0000668-12.2015.8.16.0070 - Dissolução

Último movimento em 09.06.2017: Despacho nos seguintes termos:



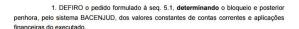
Paralisação injustificada. A escrivania deverá dar pronto cumprimento à determinação judicial e justificar a inércia à magistrada.

Processo 0000393-44.2007.8.16.0070 - Alimentos

Último movimento em 12.06.2017 despacho nos seguintes termos:



Poder Judiciário do Estado do Paraná



- 1.1. Antes do cumprimento do disposto acima, intime-se a parte exequente para juntar planilha atualizada do débito, no prazo de 05 (cinco) días.
- Sendo positiva a diligência, intime-se a parte executada, servindo o extrato de bloqueio como termo de penhora.
- 3. Sendo infrutífera a diligência, intime-se a parte exequente para que se manifeste sobre o prosseguimento do feito em 10 dias.

Intimações e diligências necessárias.

Cidade Gaúcha, 12 de Junho de 2017.

Fernanda Batista Dornelles

Juiza de Direito

Paralisação injustificada. A escrivania deverá dar pronto cumprimento à determinação judicial e justificar a inércia.

Processo 0002550-43.2014.8.16.0070 - Alimentos

Último movimento em 12.06.2017, despacho nos seguintes termos:

DECISÃO

- Diante do endereço informado a seq. // 1, cite-se o executado para no prazo de 03 (três) días efetuar o pagamento do valor informado, provar que o fez ou justificar a impossibilidade de fazê-lo.
- Caso negativa, cite-se por edital, nos termos do artigo 256, inciso II, do Código de Processo Civil, com prazo de 60 dias.
- Decorrido o prazo do edital, sem manifestação, nos termos do art. 72, II, do CPC (Lei n 13.105/2015), à serventia para que nomeio curador especial para patrocinar a defesa dos interesses do executado.
- 3.1. O curador deve ser intimado para dizer se aceita a incumbência, e caso positivo, que seja intimado para se manifestar no prazo legal.

Intimações e diligências necessárias.

Cidade Gaúcha. 12 de Junho de 2017.

Fernanda Batista Dornelles

Juiza de Direito

Paralisação injustificada. A escrivania deverá dar pronto cumprimento à determinação judicial e justificar a inércia.

10. PROCESSOS ANALISADOS

10.1. - CUMPRIMENTO DE DECISÕES JUDICIAIS:

Em diversos processos analisados constata-se excesso de prazo para cumprimento das decisões judiciais, a exemplo: processo(s) nº 0000029-



57.2016.8.16.0070 (mov. 6 e 7 - 30 dias), 0000070-92.2014.8.16.0070 (mov. 18 e 20 - 60 dias) e 0000099-74.2016.8.16.0070 (mov. 35 e 36 - 39 dias). Justificar as paralisações.

10.2. - INTIMAÇÕES:

As intimações aos procuradores das partes devem ser realizadas em prazo de até quarenta e oito horas, o que não ocorreu nos processos nº 0000094-52.2016.8.16.0070 (mov. 34 e 35 - 18 dias), 0000100-30.2014.8.16.0070 (mov. 56 e 57 - 11 dias) e 0000105-72.2002.8.16.0070 (mov. 1 e 2 - 100 dias). Justificar as paralisações ocorridas.

10.3. - PRIORIDADE DE TRAMITAÇÃO:

Processos com prioridade de tramitação também foi observado prazo excessivo para cumprimento e demais movimentações, a exemplo: processo(s) n° 0000056-40.2016.8.16.0070 (mov. 16 e 17 - 21 dias), 0000083-26.2016.8.16.0069 (mov. 21 e 22 - 210 dias), 0000087-65.2013.8.16.0070 (mov. 62 e 63 - 21 dias). Justificar.

10.4. - TUTELAS DE URGÊNCIA:

As decisões em tutelas de urgência são cumpridas em prazo de até quarenta e oito horas, a exemplo, processo(s) nº 0002413-61.2014.8.16.0070 e 0001389-61.2015.8.16.0070.

10.5. - ANÁLISE DE JUNTADAS:

Na maioria dos processos analisados constata-se morosidade na "análise de juntadas", processo(s) nº 0000088-45.2016.8.16.0070 (mov. 29 e 30 - 19 dias), 0000094-52.2016.8.16.0070 (mov. 50 e 51 - 15 dias) e 0003214-40.2015.8.16.0070 (mov. 25 e 26 - 30 dias). Justificar.

10.6. - CUMPRIMENTO DE SENTENÇA:

Na alteração da classificação processual para cumprimento de sentença a Escrivania remete o processo ao Distribuidor para anotações, a exemplo processo(s) nº 0000015-44.2014.8.16.0070 e 0000017-09.2017.8.16.0070.



10.7. - CONCLUSÕES E DEMAIS REMESSAS:

As conclusões e remessas ao Ministério Público são realizadas diariamente, a exemplo processo(s) nº 0000042-22.2017.8.16.0070 e 0000043-16.2013.8.16.0177.

10.8. META2 CNJ - 2017 - distribuídos até 31.12.2013

Processo 0001239-90.2009.8.16.0070. Já houve sentença (mov. 1.39.). Regularizar o cadastro no projudi para não computar nas estatísticas de processos inseridos nas Metas de Nivelamento do Conselho Nacional de Justiça.

10.9. META4 CNJ - 2017

COMPETÊNCIA ▲	CNJ META 04 2017 NÃO JULGADOS △
្នឹង JUIZADO ESPECIAL CRIMINAL	1Q
្លឹង VARA CÍVEL	1 Q
်ပို့ VARA CRIMINAL	6 Q
δ [®] à VARA DA FAZENDA PÚBLICA	4 Q
TOTAL	12

10.10. DEPÓSITOS JUDICIAIS

A Escrivania não cadastrou o depósito judicial no Projudi, a exemplo: processo nº 0001605-85.2016.8.16.0070 e 0000230-20.2014.8.16.0070

10.11. MANDADOS

- A Escrivania realiza cobrança de carga de mandados com prazo excedido. No entanto, em caso de não devolução no prazo consignado, deverá ser comunicado ao Magistrado.
- Regularizado as informações de mandados "lidos" e "sem cumprimento" no Projudi. Em diversos registros já houve devolução, no entanto não houve a devida baixa.



Poder Judiciário do Estado do Paraná

20 re	20 registro(s) encontrado(s), exibindo de 1 até 20				
Ø	Ordenação △	Audiência Expedição ▲ em Aberto	Processo	Classe △	Natureza do Mandado △
<u>.</u>	√ 29/03/2017 17:39	29/03/2017 17:41	√ 0002412-18.2010.8.16.0070	Execução de Título Extrajudicial	Avaliação
<u>a</u>	√ 19/04/2017 15:28	19/04/2017 15:31	√ 0001398-23.2015.8.16.0070	Procedimento Ordinário	Citação
<u>a</u>	12/05/2017 16:58	12/05/2017 17:02	√ 0002516-68.2014.8.16.0070	Procedimento Ordinário	Citação
<u>a</u>	√ 12/05/2017 16:58	12/05/2017 17:16	√ 0002516-68.2014.8.16.0070	Procedimento Ordinário	Citação
a	√ 12/05/2017 16:59	12/05/2017 17:18	√ 0002516-68.2014.8.16.0070	Procedimento Ordinário	Citação

10.12. - DEMAIS CONSTATAÇÕES

Processo nº 0104-87.2002.8.16.0070. Constatou-se exagerada demora para efetuar bloqueio de veículo no REnajud, uma vez que a decisão foi dada em 26/08/2016 (seq. 13) e a escrivania somente a cumpriu em 06/12/2016 (seq. 14). Nesse mesmo processo foi determinado o levantamento do bloqueio (seq. 28 e 33), mas não houve cumprimento até o momento, apesar do arquivamento (seq. 37). Justificar.

11. DETERMINAÇÕES, CONSIDERAÇÕES E RECOMENDAÇÕES

1. Diariamente deverá ser consultado os comandados do Sistema Projudi (<u>MESA ESCRIVÃO -> FEITOS EM GERAL -> AGUARDANDO CUMPRIMENTO DE DECISÃO</u>) e atentar para que os processos não permaneçam aguardando cumprimento de decisão por mais de cinco dias (art. 228 CPC).



Poder Judiciário do Estado do Paraná

(*) Clique em () para obter mais informações a respo	PROCEDIMENT INVESTIGATÓR		JUIZ LEIGO MANDADOS
CARTAS APREENSÕES			
(*) Clique em 🐧 para obter mais informações a res	veito de cada item:		
FEITOS EM GERAL AUTUADOS / CASOS NOVOS TEITOS EM GERAL EM EFETIVO ANDAMENTO	PROCESSOS FÍSICOS EM ANDAMENTO B	HÁ MAIS ARQUIVADOS /	FEITOS EM GERAL SUSPENSOS / SOBRESTADOS PROCESSOS EM INSTÂNCIA RECURSAL T

- Atentar ao comandado (<u>PARALISADOS POR MAIS DE TRINTA DIAS</u>) e evitar paralisações indevidas
- 3. A Escrivania deverá agilizar o cumprimento da digitalização dos processos físicos, levando em conta que o prazo final será o dia 31/12/2017, sob pena de responsabilização.
- 4. Após instalada a sala de Oficiais de Justiça com equipamentos de informática, a escrivania deverá realizar a carga e recebimento de mandados cumpridos via sistema Projudi.
- 5. A Escrivã titular deverá justificar a necessidade da utilização de "máquina de cartão de débito/crédito" no ambiente da vara Cível. Justificar ainda se houve o recolhimento de custas ou outros valores diretamente no balcão.
- 6. Atentar ao Decreto Judiciário 738/2014, datado de 29.10.2014, no qual dispõe sobre os procedimentos a serem adotados pelas unidades judiciárias quanto ao recolhimento de custas e depósitos judiciais, em especial aos seguintes artigos: "Art. 4°. É vedado o levantamento dos valores depositados judicialmente por servidor habilitado ou pessoa que exerça a titularidade da Escrivania ou do Ofício da Justiça do Foro Judicial, mesmo no intuito de repasse



Poder Judiciário do Estado do Paraná

posterior a outros destinos. Art. 5°. Para que se proceda à transferência das custas e despesas processuais depositadas judicialmente a quem de direito, o magistrado responsável pela unidade judiciária deverá encaminhar à agência bancária ofício determinando a quitação das custas, anexando os boletos bancários correspondentes, que serão gerados por servidor ou pessoa habilitado."

- 7. Observar o Ofício Circular 166/2014 que trata do correto preenchimento dos dados relativos ao "Pré Cadastro dos Recursos" (itens 2.22.1 a 2.22.4 do Código de Normas, introduzidos pelo Provimento nº 231, de 20 de agosto de 2012), evitando-se eventuais erros de digitação no registro das partes ou advogados ou, ainda, a inversão de formulários em processos com números similares, especialmente nos processos originários do Sistema Projudi.
- 8. A Escrivania/Secretaria, observa os itens 2.3.12 e 5.13.2, encaminhando ao contador para cálculo das custas judiciais, bem como das receitas devidas ao FUNJUS, quando for o caso.
- 9. Nos processos em grau de recurso, constata-se que a Secretaria realiza o registro e a especialização em 2º Grau, em conformidade com o Provimento 244, datado de 17.06.2013 que alterou a redação do Código de Normas para constar: "2.20.2.4 Após a inserção do arquivo, proceder-se-ão o registro e classificação. Para tanto, o servidor responsável acessará cada documento inserido e cadastrado no sistema "Publique-se", confirmando: (omissis). XI especialização em 2º grau.
 - 12.OFÍCIO DISTRIBUIDOR Orientações ao Cartório Distribuidor relativas às competências Cível, Fazenda Pública, Registros Públicos, Corregedoria do Foro Extrajudicial e Competência Delegada



Poder Judiciário do Estado do Paraná

OFICIAL DESIGNADA: Lidiane dos Santos

Desde: novembro de 2013

12.1. LIVROS

- a) Utiliza o aplicativo WORD para controle de distribuições. Não há sistema próprio para tal finalidade.
- b) Para realização das contas é utilizado o Sistema SCC7.
- c) Registro de Penhoras: utiliza aplicativo WORD.
- d) Receitas e despesas nº 4: em uso.
- Os livros deverão ser impressos e encadernados

12.2. CONSTATAÇÕES

- a) Não se constatou processos devolvidos pelo Ofício Distribuidor com prazo excedido, a exemplo, processo nº 0001959-18.2013.8.16.0070 (20 dias) e 0000866-20.2013.8.16.0070 (20 dias).
- b) Justificar o excesso de prazo nos processos remetidos para realizados de contas, processo nº 0002996-80.2013.8.16.0070 (prazo 84).
- c) As contas são realizadas de forma adequada, sendo informado os valores inicialmente pagos (processo nº 0002029-69.2012.8.16.0070).
- d) Verifica-se, ainda, que no laudo consta descrição pormenorizada dos bens e indicação da metodologia utilizada para realização da avaliação, a exemplo processo nº 0000842-21.2015.8.16.0070 e nº 0001894-52.2015.8.16.0070.



Poder Judiciário do Estado do Paraná

e)Não há local próprio para guarda de bens destinados ao Depositário Público, no entanto, segundo o Oficial Titular da unidade não há bens, oriundos de processos da vara cível em seu poder.

12.3. ORIENTAÇÕES AO DISTRIBUIDOR E CONTADOR

- a) O responsável pela Secretaria do Distribuidor deverá observar o art. 9°, §2° da Instrução Normativa 08/2014.
- b) As justificativas no que se refere ao excesso de prazo dos processos mencionados acima, deverão ser enviadas ao Juiz Diretor do Fórum.

13. DIREÇÃO DO FÓRUM

- 1. Registro Geral de Feitos. O livro foi encerrado e a tramitação dos processos é via Projudi.
- 2. Registro de Atas: Livro nº 02: em uso.
- 3. Registo de Compromisso: Livro nº 02: em uso.
- 4. Arquivo de Portarias: Livro nº 04: encerrado. Livro nº 5: em uso.
- 5. Livro de Bens Permanentes: encerrar e utilizar o sistema *Hermes*.
- 6. Arquivo de Relatório de Inspeções Judicial e Extrajudicial: Livro nº 01: encerrar em razão da utilização do meio virtual.
- 7.0s livros do Plantão Judiciário foram encerrados, conforme Ofício Circular 201, publicado em 04.11.2014.

14.AO JUÍZO

1. Concede-se o prazo de 90 (noventa) dias para que a Escrivania cumpra as determinações e regularize todas as falhas apontadas nesta ata, sob a supervisão da Doutora Juíza de Direito, independentemente de adoção de outras medidas administrativas.



Poder Judiciário do Estado do Paraná

- 2. A Magistrada deverá acompanhar o trabalho e elaborar relatório circunstanciado minucioso, o qual deverá ser encaminhado à Corregedoria, via mensageiro login "mim", de acordo com o disposto no CN 1.13.65.
- 3. O relatório deverá estar acompanhado da certidão lavrada pela Escrivania, dando conta da regularização das falhas.

15. CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA

À Divisão Jurídica da Corregedoria.

16. ENCERRAMENTO

Anotadas todas as ponderações realizadas pelo Desembargador Rogério Kanayama, Corregedor-Geral da Justiça, e pelo Juiz Auxiliar Dr. Luiz Gustavo Fabris, foi lavrada a presente ata pelo Assessor Correcional Rafael Antonio de Albuquerque.

Rogério Kanayama,

Corregedor-Geral da Justiça