



**Corregedoria-Geral da Justiça**  
Poder Judiciário do Estado do Paraná

SEI n° 0065173-02.2017.8.16.6000

<b>ATA DE CORREIÇÃO-GERAL ORDINÁRIA</b>
ORDEM DE SERVIÇO N° 71/2017
COMARCA: MANGUEIRINHA
SERVENTIA: TABELIONATO DE NOTAS
DATA: 03/10/2017
<b>EQUIPE CORREICIONAL DO FORO EXTRAJUDICIAL</b>
CORREGEDOR-GERAL DA JUSTIÇA ROGÉRIO KANAYAMA
JUIZ AUXILIAR: - Dr. Luiz Gustavo Fabris
ASSESSORES CORREICIONAL: - Eduardo Bueno de Oliveira - Hércio José Vidotti - Jorge Luiz Gomes Macedo - Luiz Fernando Altheia Molinari
<b>JUÍZA DE DIREITO CORREGEDORA DO FORO EXTRAJUDICIAL DA COMARCA</b>
Dra. PAULA MICHELLE DA SILVA
<b>AGENTE DELEGADO</b>
Nome: João Paulo Cechini da Silva
Decreto Judiciário n° 1419/2016

<b>DADOS CADASTRAIS</b>
-------------------------

Dados enviados pelo Sr. Agente Delegado:



# Corregedoria-Geral da Justiça

Poder Judiciário do Estado do Paraná

SEI n° 0065173-02.2017.8.16.6000

Titular: João Paulo Cechini da Silva Escolaridade: Pós-Graduação Data de Nascimento: 29/10/1988 Decreto Judiciário nº 1419/2016
Escrevente(s) Substituto(s): Escolaridade: Data de Nascimento: __/__/__ Portaria nº __/__, desde __/__/__
Escrevente(s) indicado(s): Bruna Solange de Paiva Antonio Escolaridade: Superior Completo Data de Nascimento: 07/07/1988 Portaria nº 19/2017, desde 08/06/2017 Escrevente(s) indicado(s): Agda de Oliveira Ferreira Escolaridade: 2º Grau Completo Data de Nascimento: 14/06/1995 Portaria nº 24/2017, desde 08/08/2017
Empregados (CLT): Leonara Giuriatti
Endereço do Cartório: Avenida/Rua: Iguaçu, 985, Sala 01 Bairro: Centro Cidade: Mangueirinha-PR CEP.: 85540-000 Telefone(s): (46) 3243-1457 Fax: E-mail: notariojoapaulo@hotmail.com Login do sistema mensageiro: 35297868882 O tabelionato funciona dentro do prédio do fórum?: <input type="checkbox"/> sim x não O tabelionato funciona acumulado a algum outro cartório? <input type="checkbox"/> sim x não. Qual? _____ Número do Cadastro no CNPJ: 27.337.354/0001-82

Em ordem.

## DADOS ESTRUTURAIS

	SIM	NÃO	CORREIÇÃO ANTERIOR
A. A serventia está identificada como <b>Tabelionato de Notas</b> , sendo vedada a adoção do nome fantasia, podendo constar, em menor destaque, abaixo da identificação, o nome do agente delegado e suas atribuições ( <b>CN, art. 53, Parágrafo único</b> )?			
B. O ato que indica os escreventes e substitutos e os autoriza a subscrever atos do serviço está afixado na Serventia, em local que possibilite ampla divulgação ( <b>CN, art. 56, § 2º</b> )?			
C. O notário ou registrador informa	<b>Prejudicado</b>		

Documento assinado digitalmente, conforme MP n.º 2.200-2/2001, Lei n.º 11.419/2006 e Resolução n.º 09/2008, do TJPR/OE



# Corregedoria-Geral da Justiça

## Poder Judiciário do Estado do Paraná

SEI n° 0065173-02.2017.8.16.6000

mensalmente ao juiz corregedor do foro extrajudicial os atos praticados pelo substituto legal, nos casos de impedimento do titular (CN, art. 9°)?			
D. A serventia possui página (homepage) na internet? Em caso positivo, ela atende ao disposto no 6° do Código de Normas do Foro Extrajudicial?	Não possui		
E. O espaço físico da serventia é condizente com a relevância dos serviços prestados e observa a acessibilidade às pessoas portadoras de necessidades especiais (CN, art. 53)?			
F. A serventia observa os dias e horários de atendimento ao público, afixando (em local bem visível) o horário de funcionamento, consoante disposto no caput do artigo 1° da Resolução n° 06/2005-TJ e artigo 4° § 1° da Lei n° 8935 (CN, art. 54)?			
G. As Tabelas de emolumentos em vigor, em reais e VRC, FUNREJUS, aviso de prazo máximo para expedição de certidões e aviso para reclamações contra os seus serviços são afixados em local visível, de fácil leitura e acesso ao público (CN, art. 10, inc. IX e art. 39)?			
H. As leis, regulamentos, resoluções, provimentos, regimentos, ordens de serviço, Código de Normas atualizado (livro ou arquivo eletrônico) e quaisquer outros atos que digam respeito a sua atividade são mantidos em arquivo físico ou digital (CN, art. 10, VII)?			
I. A serventia possui atendimento por meio de sistema de senhas?			
J. A serventia possui sistema de atendimento prioritário as pessoas portadoras de deficiência física, idosos e gestantes (CN, art. 10, IV)?			
K. A serventia fornece recibo discriminado (reais e VRC) dos emolumentos percebidos, observado o modelo 13 do Código de Normas, com o respectivo arquivamento da 2ª via (CN, art. 10, X)?			
L. A serventia observa os termos da Recomendação n° 09 do Conselho Nacional de Justiça, acerca da formação e manutenção de arquivos de segurança dos livros e documentos que compõem seu acervo (CN, art. 10, II) e foram comunicadas ao CNJ a adoção do sistema,			

Documento assinado digitalmente, conforme MP n.º 2.200-2/2001, Lei n.º 11.419/2006 e Resolução n.º 09/2008, do TJPR/OE



# Corregedoria-Geral da Justiça

## Poder Judiciário do Estado do Paraná

SEI n° 0065173-02.2017.8.16.6000

ou o prazo necessário para tanto (Recomendação n° 11/2013, CNJ)?			
<b>CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES</b>			
L - Deverá efetuar levantamento de quais livros ainda não estão digitalizados e apresentar um cronograma para promover a digitalização do acervo mantido pela serventia ao Juiz Corregedor do Foro Extrajudicial, que deverá homologá-lo e acompanhar o efetivo cumprimento - Regularizar.			

### DAS DETERMINAÇÕES REGISTRADAS EM ATA DA CORREIÇÃO ANTERIOR

	SIM	NÃO
As irregularidades encontradas na correição anterior foram sanadas?		
<b>CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES</b>		
Os itens 2.4 e 9.4 desta ata foram apontados como irregulares na correição anterior e não foram sanados ou voltaram a se repetir - Justificar e Regularizar.		

### COMUNICADO DE ARRECADAÇÃO BRUTA SEMESTRAL AO CNJ

► Primeiro semestre de 2017 - R\$ 168.719,40.

### RELATÓRIO DE RECEITAS DO FUNREJUS

Encaminhar ao Conselho Supervisor do FUNREJUS o relatório de Receitas do Fundo, totalizando por ano a quantidade de guias utilizadas pelo Serviço, conforme modelo constante do Anexo C-03 do Código de Normas.

### ESTATÍSTICA

Constatada divergência entre o número de notas protocoladas com o número de notas registradas no Ofício Distribuidor.

ANO	Dados da Serventia	Dados do Distribuidor
2014	307	298



# Corregedoria-Geral da Justiça

## Poder Judiciário do Estado do Paraná

SEI n° 0065173-02.2017.8.16.6000

2015	302	308
2016	265	267
2017	193	190
<b>Total</b>	<b>1067</b>	<b>1063</b>

Orienta-se para que se adotem, juntamente com o Ofício Distribuidor, medidas de controle a fim de que as informações sejam as mais precisas possíveis.

### PARTE GERAL

#### LIVRO DE RECEITAS E DESPESAS (CN, art. 19 e 667, inciso I e Of. Circular n° 164/13)

1 Em uso o livro n° 15.

	SIM	NÃO	CORREÇÃO ANTERIOR
1.1 Os livros estão registrados na Corregedoria do Foro Extrajudicial nos termos do Ofício Circular n° 304/2013?			
1.2 Ao final de cada mês lança quadro resumo, indicando a receita (separadamente, nos casos de serviços cumulados) e a despesa total do período, com indicação expressa do saldo líquido alcançado, sem transportá-lo para o mês seguinte? (CN, art. 19, § 3°)	Em termos		
1.3 Os livros apresentam escrituração diária e detalhada das receitas e das despesas da Serventia, sendo lançadas separadamente, devidamente identificadas pelo livro e folha em que o ato foi praticado, as receitas oriundas da prestação dos serviços. As demais receitas, tais como, reconhecimento de firma, autenticação, 2ª Via, certidões e traslados, serão discriminados pela quantidade desses atos, diariamente? (CNJ, Provimento 45/2015, art. 6° e CN, art. 19, § 4°)			
1.4 Os lançamentos compreendem apenas os emolumentos percebidos como receita do notário e registrador, ou recebidos pelo responsável por unidade vaga, pelos atos praticados de acordo com a lei e com a tabela de emolumentos? (CNJ, Provimento 45/2015)			
1.5 São lançadas somente as despesas diretamente relacionadas ao serviço, não			

Documento assinado digitalmente, conforme MP n.º 2.200-2/2001, Lei n.º 11.419/2006 e Resolução n.º 09/2008, do TJPR/OE



# Corregedoria-Geral da Justiça

## Poder Judiciário do Estado do Paraná

SEI n° 0065173-02.2017.8.16.6000

<p>cabendo, ao reverso, o registro de despesas de caráter pessoal, de doações, ou de outras que intrinsecamente não se refiram ao serviço ou ao seu funcionamento, ou de caráter facultativo (p. ex. contribuição em razão de associação voluntária do tabelião a entidade de classe, associação ou contratação de profissional para tratar de assunto particular e CPC), sendo permitida a despesa efetuada com imposto sindical, de acordo com o Ofício Circular n° 59/2014? (CN, art. 19, § 2°) p. ex. ANOREG.</p>			
<p><b>1.6</b> Anualmente ao final de cada exercício é feito o balanço anual da unidade do serviço extrajudicial com indicação da receita, da despesa e do líquido mês a mês, e apuração do saldo positivo ou negativo do período, sendo encaminhado, até o 10 decimo dia útil do mês de fevereiro para visto da autoridade judiciaria competente, para glosas necessárias e eventual diligencias pertinentes? (CNJ, Provimento 45/2015, art. 10)</p>			
<p><b>1.7</b> Efetuou o recolhimento ao <b>FUNSEG</b> (Fundo Estadual de Segurança aos Magistrados - Lei Estadual n° 17.838/13 e Decreto Judiciário n° 205/2014) no percentual de 0,2% sobre o valor da arrecadação bruta do serviço delegado?</p>			
<b>CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES</b>			
<p>O livro deve ser informatizado - Regularizar.</p> <p><b>1.2 - Total de Receitas; Total de despesas; Saldo líquido - Regularizar.</b></p> <p><b>1.3 - As escrituras, procurações e substabelecimentos devem ser lançadas individualizadas - Regularizar.</b></p> <p><b>1.6 - Observar doravante - Regularizar.</b></p> <p><b>1.7 - Deve lançar o Funseg - Regularizar.</b></p>			

### O R I E N T A Ç Ã O D E S E R V I Ç O

O Provimento n° 45, de 13 de maio de 2015, da Corregedoria Nacional de Justiça (CNJ) fixou critérios objetivos na avaliação das despesas passíveis de dedução, os quais deverão nortear o preenchimento do livro de receitas e despesas.

#### I. Despesas dedutíveis:

a. locação de bens móveis e imóveis utilizados para a prestação do serviço, incluídos os destinados à guarda de livros,



# Corregedoria-Geral da Justiça

## Poder Judiciário do Estado do Paraná

SEI n° 0065173-02.2017.8.16.6000

equipamentos e restante do acervo da serventia;

b. contratação de obras e serviços para a conservação, ampliação ou melhoria dos prédios utilizados para a prestação do serviço público;

c. contratação de serviços, os terceirizados inclusive, de limpeza e de segurança;

d. aquisição de móveis, utensílios, eletrodomésticos e equipamentos mantidos no local da prestação do serviço delegado, incluídos os destinados ao entretenimento dos usuários que aguardem a prestação do serviço e os de manutenção de refeitório;

e. aquisição ou locação de equipamentos (hardware), de programas (software) e de serviços de informática, incluídos os de manutenção prestados de forma terceirizada;

f. formação e manutenção de arquivo de segurança;

g. aquisição de materiais utilizados na prestação do serviço, incluídos os utilizados para a manutenção das instalações da serventia;

h. plano individual ou coletivo de assistência médica e odontológica contratado com entidade privada de saúde em favor dos prepostos e seus dependentes legais, assim como do titular da delegação e seus dependentes legais, caso se trate de plano coletivo em que também incluídos os prepostos do delegatário;

i. despesas trabalhistas com prepostos, incluídos FGTS, vale alimentação, vale transporte e quaisquer outros valores que lhes integrem a remuneração, além das contribuições previdenciárias devidas ao Instituto Nacional do Seguro Social - INSS ou ao órgão previdenciário estadual;

j. custeio de cursos de aperfeiçoamento técnico ou formação jurídica fornecidos aos prepostos ou em que regularmente inscrito o titular da delegação, desde que voltados exclusivamente ao aprimoramento dos conhecimentos jurídicos, ou, em relação aos prepostos, à melhoria dos conhecimentos em sua área de atuação;

k. o valor que for recolhido a título de Imposto Sobre Serviço - ISS devido pela prestação do serviço extrajudicial, quando incidente sobre os emolumentos percebidos pelo delegatário;

l. o valor de despesas com assessoria jurídica para a prestação do serviço extrajudicial;

m. o valor de despesas com assessoria de engenharia para a regularização fundiária e a retificação de registro.

Ao **responsável interinamente por delegação vaga** é defeso contratar novos prepostos, aumentar salários dos prepostos já existentes na unidade, ou contratar novas locações de bens móveis ou imóveis, de equipamentos ou de serviços, que possam onerar a renda da unidade vaga de modo continuado, sem a prévia autorização do Tribunal



# Corregedoria-Geral da Justiça

## Poder Judiciário do Estado do Paraná

SEI n° 0065173-02.2017.8.16.6000

a que estiver afeta a unidade do serviço.

**II.** considera-se como dia da prática do ato o da lavratura e encerramento do ato notarial, para o serviço de notas; o do registro, para os serviços de registros de imóveis, títulos e documentos e civil de pessoa jurídica; o do registro, para os atos não compensáveis do Registro Civil das Pessoas Naturais, e para seus atos gratuitos, o do momento do recebimento do pagamento efetuado por fundo de reembolso de atos gratuitos e fundo de renda mínima. (**Prov. 45 CNJ, art. 6º, § 1º**)

**III.** Os documentos referentes à regularidade das contribuições fiscais e previdenciárias incidentes sobre a folha de pagamentos, os contratos de trabalho e quaisquer outros pertinentes ao serviço, devem ser **mantidos em pasta própria** à disposição permanente do Juiz Corregedor do Foro Extrajudicial, a ele apresentado extrato circunstanciado do movimento da serventia, com a indicação da receita bruta proveniente, das despesas e da receita líquida, sempre que solicitado (**Prov. 45 CNJ, art. 8, Parágrafo Único e CN, art. 21**).

**IV.** É vedada a prática de cobrança parcial (desconto) ou de não cobrança de emolumentos, e ainda, ressalvadas as hipóteses de isenção, não incidência ou diferimento previstas na legislação específica (**Prov. 45 CNJ, art. 7º**).

**V.** É vedada aos agentes delegados a realização de qualquer trabalho que não seja peculiar às suas atribuições e ao ato que estiverem praticando, ficando terminantemente proibida a confecção de instrumentos particulares. (**CN, art. 7º**).

**VI.** Ao final de cada exercício, deverá ser feito o balanço anual da unidade de serviço extrajudicial, com a indicação da receita, da despesa e do líquido mês a mês, e apuração do saldo positivo ou negativo do período. Até o décimo dia útil do mês de fevereiro, o Livro Diário Auxiliar será visado pela autoridade judiciária competente, que determinará, sendo o caso, as glosas necessárias, podendo, ainda, ordenar sua apresentação sempre que entender conveniente (**Prov. 45 CNJ, arts. 10 e 11**).

### ARQUIVO DE COMUNICAÇÃO DE SELOS

2 Em uso o arquivo n° 11.

	SIM	NÃO	CORREIÇÃO ANTERIOR
2.1 Encaminha, através do sistema <i>mensageiro</i> , os arquivos de comunicação para registro na Corregedoria do Foro Extrajudicial, nos termos do Ofício Circular n° 304/2013?			
<b>CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES</b>			

Documento assinado digitalmente, conforme MP n.º 2.200-2/2001, Lei n.º 11.419/2006 e Resolução n.º 09/2008, do TJPR/OE



# Corregedoria-Geral da Justiça

## Poder Judiciário do Estado do Paraná

SEI n° 0065173-02.2017.8.16.6000

**2.2** Último comunicado enviado ao Juiz referente ao mês de **setembro** de 2017.

**2.3** Quantidade de selos utilizados no último mês: **1977 selos**.

### DADOS FORNECIDOS PELO FUNARPEN

Ano: 2014		Ano: 2015	
Tipo de Selo	Quantidade	Tipo de Selo	Quantidade
Notarial Amarelo Único - Para uso exclusivo em Autenticações	0	Notarial Amarelo Único - Para uso exclusivo em Autenticações	0
Notarial Verde Único	17280	Notarial Verde Único	6192
Notarial Laranja Único	2880	Notarial Laranja Único	0
Selo Digital do Tabelionato de Protesto	550	Selo Digital do Tabelionato de Protesto	2500
Selo Digital do Tabelionato de Protesto - REEMBOLSO	0	Selo Digital do Tabelionato de Protesto - REEMBOLSO	735
Selo Digital do Tabelionato de Protesto - DIFERIDO	0	Selo Digital do Tabelionato de Protesto - DIFERIDO	0
Selo Digital do Tabelionato de Notas	4500	Selo Digital do Tabelionato de Notas	10900
Selo Digital do Tabelionato de Notas - REEMBOLSO	0	Selo Digital do Tabelionato de Notas - REEMBOLSO	0
Ano: 2016		Ano: 2017	
Tipo de Selo	Quantidade	Tipo de Selo	Quantidade
Notarial Amarelo Único - Para uso exclusivo em Autenticações	960	Notarial Amarelo Único - Para uso exclusivo em Autenticações	5376
Notarial Verde Único	5424	Notarial Verde Único	0
Notarial Laranja Único	0	Notarial Laranja Único	0
Selo Digital do Tabelionato de Protesto	2450	Selo Digital do Tabelionato de Protesto	300
Selo Digital do Tabelionato de Protesto - REEMBOLSO	0	Selo Digital do Tabelionato de Protesto - REEMBOLSO	0
Selo Digital do Tabelionato de Protesto - DIFERIDO	0	Selo Digital do Tabelionato de Protesto - DIFERIDO	0
Selo Digital do Tabelionato de Notas	13250	Selo Digital do Tabelionato de Notas	10500
Selo Digital do Tabelionato de Notas - REEMBOLSO	0	Selo Digital do Tabelionato de Notas - REEMBOLSO	400

### PROTOCOLO GERAL (CN, art. 667, inciso II e Adendo 1-E)

**3** Em uso o livro n° **10**, aberto em 02/01/17.

**3.1** Último ato protocolado n° **27/09/17**.

	SIM	NÃO	CORREIÇÃO ANTERIOR
<b>3.2</b> Os livros estão registrados na Corregedoria do Foro Extrajudicial, nos termos do Ofício Circular n° 304/2013?			
<b>3.3</b> O livro é informatizado?			
<b>3.4</b> A escrituração é diária obedecendo à ordem cronológica de lançamentos dos atos registraes lavrados pela serventia?			

Documento assinado digitalmente, conforme MP n.º 2.200-2/2001, Lei n.º 11.419/2006 e Resolução n.º 09/2008, do TJPR/OE



# Corregedoria-Geral da Justiça

## Poder Judiciário do Estado do Paraná

SEI n° 0065173-02.2017.8.16.6000

3.5 Constam os nomes de todas as partes integrantes do ato?			
3.6 A impressão definitiva do livro é realizada no prazo de quinze (15) dias?	Em termo s		
3.7 O número de ordem está sendo renovado anualmente (CN, art. 667, § 1º)?			
<b>CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES</b>			
Não há necessidade de encerramento diário. Nas escrituras sem valor declarado, procurações e substabelecimentos, o valor base do Funrejus foi registrado "0,00" - Regularizar. As relações das escrituras devem ser enviadas e recebidas dentro do prazo de 15 dias para que se possa preencher o número e a data pelo sistema informatizado - Regularizar. No livro constou a data de 22/05/2017, referente ao ato lavrado no livro 99-E, fls. 18/21, quando o correto seria <u>23/05/2017</u> - Regularizar.			

### LIVRO DE VISITAS E CORREIÇÕES

#### Provimento n° 45/2015 - CNJ

4 Em uso o livro n° 01.

	SIM	NÃO	CORREIÇÃO ANTERIOR
4.1 O livro está registrado na Corregedoria do Foro Extrajudicial, nos termos do Ofício Circular n° 304/2013?			
<b>CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES</b>			
Efetuar o registro do livro - Regularizar.			

### O R I E N T A Ç Ã O D E S E R V I Ç O

#### Modelo

Data	Natureza da Visita	Autoridade Judiciária	Assinatura da Autoridade Judiciária	Ciente do Agente Delegado

**Finalidade:** Este livro é destinado ao registro das visitas e correições e será escriturado pelas autoridades judiciárias fiscalizadoras.

**Natureza da Visita:** deverá ser registrada a natureza do ato de



# Corregedoria-Geral da Justiça

## Poder Judiciário do Estado do Paraná

SEI n° 0065173-02.2017.8.16.6000

fiscalização: inspeção, correição ordinária ou extraordinária.  
**Assinatura da Autoridade:** o Corregedor da Justiça, Juiz Corregedor do Foro Extrajudicial, Juiz Auxiliar da Corregedoria-Geral da Justiça ou Assessor Correicional é que poderão escriturar o livro.  
**Ciente do Agente Delegado:** o Agente Delegado titular ou designado para responder interinamente à serventia deverão dar seu ciente.

### O R I E N T A Ç Ã O   D E   S E R V I Ç O

Deverão ser mantidas em arquivo próprio os relatórios e atas das correições e inspeções, certidões de regularidade emitidas pelo Agente Delegado e relatórios circunstanciados emitido pelo Juiz Corregedor do Foro extrajudicial da Comarca, para fins correicionais.

### CENSEC

	SIM	NÃO	CORREIÇÃO ANTERIOR
Nos termos do Provimento n° 236-CGJ, de 23.01.2013, que regulamentou no âmbito dos Tabelionatos de Notas do Estado do Paraná o Provimento n° 18, de 28 de agosto de 2012 do Conselho Nacional de Justiça, que instituiu a <u>Central Notarial de Serviços Eletrônicos Compartilhados - CENSEC</u> . <u>Cumprir com a determinação contida no CN, art. 658, inciso XX, que constitui dever do Tabelião encaminhar à CENSEC as informações a respeito da lavratura dos atos notariais para os módulos operacionais de Registro Central de Testamentos On-line - RCTO, Central de Escrituras de Separações, Divórcio e Inventários - CESDI, Central de Escrituras e Procurações - CEP, Central Nacional de Sinal Público - CNSIP, observando também o cronograma de envio dos atos anteriormente lavrados, fixado no artigo 16 do Provimento n° 18 do CNJ?</u>			
<b>CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES</b>			

### L I V R O S   E   A R Q U I V O S



# Corregedoria-Geral da Justiça

## Poder Judiciário do Estado do Paraná

SEI n° 0065173-02.2017.8.16.6000

### LIVRO DE NOTAS (CN, art. 667, inciso III)

1 Encerrados os livros n° 89 a 99-E. Em uso o livro n° 100-E.

	SIM	NÃO	CORREIÇÃO ANTERIOR
1.1 Os livros estão registrados na Corregedoria do Foro Extrajudicial, nos termos do Ofício Circular n° 304/2013?			
1.2 O livro em uso possui escrituração informatizada?			
1.3 Os livros encerrados estão encadernados editorialmente?			
1.4 Na escrituração dos livros os caracteres obedecem a dimensão mínima, equivalente à das fontes Times New Roman 13 ou Arial 12 (CN, art. 41, V)?	Em termos		
1.5 Os atos dos notários obedecem rigorosamente à ordem cronológica de escrituração (data - livro - folha) e são efetuados em livro formado por folhas soltas, contendo obrigatoriamente, a identificação da Serventia, endereço, nome do titular, numeração de série do livro e das folhas e a rubrica do serventuário, sendo iniciados em folha nova, não sendo utilizado o verso para a lavratura de atos distinto, total ou parcial e encerrados com a assinatura do tabelião ou escrevente substituto, após as assinaturas das partes (CN, art. 17, art. 41, VII e XI e art. 679, XV)?			
1.6 Quando houver indicativo de não ser possível iniciar e concluir um ato nas últimas folhas do livro em uso, o notário deixa de utilizá-las, inutilizando as demais folhas em branco e lavrando o ato novo em um novo livro (CN, art. 676)?			
1.7 Transcorrido o prazo de trinta (30) dias, sem oposição de todas as assinaturas, as escrituras são declaradas incompletas e canceladas, anotando-se no termo de encerramento tal ocorrência (CN, art. 675)?			
1.8 A qualificação das partes está sendo realizada de maneira completa, respeitando a vedação da utilização de expressões, tais			



# Corregedoria-Geral da Justiça

## Poder Judiciário do Estado do Paraná

SEI n° 0065173-02.2017.8.16.6000

como, "residentes nesta cidade" ou "residentes no distrito" (CN, art. 48 e 679, V)?			
1.9 Nos atos lavrados pela Serventia estão sendo consignados a data e o número do registro no livro Protocolo Geral (CN, art. 679, XVI)?			
1.10 Consigna nos atos lavrados os emolumentos previstos pelo Regimento de Custas (Tabela XI - Tabelionato de Notas - Lei n° 18.927/2016, anexo II) - (CN, art. 10, XI e 36)?		Vide amostragem	
1.11 Consigna nos atos lavrados o valor que foi recolhido ao FUNREJUS, a data do recolhimento e o número da respectiva guia, conforme a Instrução Normativa n. 03/2006 (CN, art. 679, XII)?			
1.12 Consigna nos atos lavrados que envolvam transmissões imobiliárias menção à emissão da DOI?			
<b>CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES</b>			
<p>Algumas escrituras sem a assinatura do Tabelião encerrando o ato - Regularizar.</p> <p>L. 98-E, fls. 198/200 - Devem ser consignados no termo de encerramento do livro todos os fatos relevantes, exceto aqueles referentes a atos cujo prazo ainda não tenha transcorrido, devendo ser aditado se, posteriormente, for declarada incompleta alguma escritura daquelas a que alude a parte final do artigo anterior (CN, arts. 33 e 34) - Regularizar.</p> <p>1.4 - As fontes devem ser uniformizadas, utilizando-se um padrão único - Regularizar.</p> <p>1.9 - Ausência da data - Regularizar.</p> <p>1.10 - A cobrança cumulada de emolumentos, em razão do número de bens ou do número de negócios constante no ato notarial, restringe-se aos casos previstos na tabela de custas (itens VI e X), remanescendo aos demais, como regra, a norma geral do item IV. (Ver Of. Circular n° 35/2008) - Regularizar, promovendo a repetição dos valores indevidamente cobrados das partes interessadas a título de emolumentos.</p> <p>Deverá efetuar levantamento dos atos semelhantes de todo o período correccionado e promover a repetição do montante indevidamente exigido a maior das partes interessadas - Regularizar.</p>			

### ATOS VERIFICADOS POR AMOSTRAGEM

<b>DOAÇÃO</b>	<b>SIM</b>	<b>NÃO</b>	<b>CORREIÇÃO ANTERIOR</b>
---------------	------------	------------	---------------------------

Documento assinado digitalmente, conforme MP n.º 2.200-2/2001, Lei n.º 11.419/2006 e Resolução n.º 09/2008, do TJPR/OE



# Corregedoria-Geral da Justiça

## Poder Judiciário do Estado do Paraná

SEI nº 0065173-02.2017.8.16.6000

	DATA	LIVRO	FLS.
Escritura Pública de Doação	21/06/16	96-E	58/60
Escritura Pública de Doação	08/08/16	97-E	156/158
Escritura Pública de Doação	22/05/17	99-E	18/21
<b>1.13</b> Nas escrituras de doação e partilha amigável (gratuita) de bens consigna no texto a transcrição resumida da guia de recolhimento do imposto - ITCMD (CN, art. 681, § 2º)?			
<b>CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES</b> Deverão ser apresentadas as certidões da CNIB de todas as partes envolvidas no ato (Outorgantes e Outorgados) - Regularizar. Ausência da CNDT (Certidão Negativa de Débitos Trabalhista) - Regularizar. L. 99-E, fls. 18/21 - O valor do VRC não corresponde ao valor em reais - Regularizar.			

COMPRA E VENDA	SIM	NÃO	CORREIÇÃO ANTERIOR
	DATA	LIVRO	FLS.
Escritura Pública de Compra e Venda de imóvel urbano	27/06/17	99-E	100/101
Escritura Pública de Compra e Venda de imóvel urbano	29/08/17	100-E	37/39
Escritura Pública de Compra e Venda de imóvel rural	25/08/16	97-E	04/05
Escritura Pública de Compra e Venda de imóvel rural	20/09/16	97-E	38/39
Escritura Pública de Compra e Venda envolvendo pessoa jurídica	21/12/16	97-E	173/175
Escritura Pública de Compra e Venda envolvendo pessoa jurídica	17/04/17	98-E	135/137
<b>1.14</b> Consta na escritura a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), nos termos do art. 642-A da CLT, com redação dada pela Lei n. 12.440/2011, expedida gratuitamente e eletronicamente, no sítio do Tribunal Superior do Trabalho ( <a href="http://www.tst.jus.br">www.tst.jus.br</a> ) ou consigna no ato que, <u>cientificou</u> as partes envolvidas, a <u>possibilidade de obtenção prévia da referida Certidão</u> (Recomendação nº. 03 - CNJ)?			
<b>1.15</b> Na lavratura de escrituras envolvendo imóvel rural consigna o número da indicação cadastral no INCRA (CCIR) e na Receita Federal para fins de ITR (CN, art. 681, II)?			
<b>1.16</b> Nos atos notariais em que figurarem			



# Corregedoria-Geral da Justiça

## Poder Judiciário do Estado do Paraná

SEI n° 0065173-02.2017.8.16.6000

como partes pessoas jurídicas, exige a apresentação de ato constitutivo ou contrato social, atualizados, além de certidão simplificada e atualizada da Junta Comercial/Serviço de Registro Civil de Pessoas Jurídicas e efetua as confrontações necessárias dos documentos apresentados conferindo a legitimidade de quem se apresenta como sócio com poderes de agir em nome da sociedade (CN, art. 667, § 2° e 679, VI)?			
<b>CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES</b>			
Deverão ser apresentadas as certidões da CNIB de todas as partes envolvidas no ato (Compradores e Vendedores) - Regularizar. 1.14 - Regularizar. 1.16 - L. 97-E, fls. 173/175 - No ato foi mencionada a certidão simplificada datada de 29/03/2016, anterior a procuração datada de 13/04/2016. Por prudência deveria ter solicitado uma certidão simplificada atualizada ou consultado o site da Junta Comercial. L. 98-E, fls. 135/137 - Funrejus recolhido em 18/04/2017 - Regularizar.			

### O R I E N T A Ç Õ E S D E S E R V I Ç O

Considerando o contido na Lei n° 13.097/2015, deixou de ser obrigatória a apresentação das certidões de feitos ajuizados, entretanto, por prudência, deverá o agente delegado consignar no ato que cientificou as partes envolvidas, da possibilidade de obtenção prévia da referida certidão.

Considerando a revogação da Lei n° 4.771/65, não há necessidade de apresentação da certidão negativa de débitos ambientais para lavratura de escrituras de compra e venda ou de quaisquer outros direitos reais envolvendo imóveis rurais, entretanto, por prudência, deverá o agente delegado consignar no ato que cientificou as partes envolvidas, da possibilidade de obtenção prévia da referida certidão, bem como, que o adquirente responderá pelo pagamento de eventuais débitos, cuja quitação deverá ser provada por ocasião do registro imobiliário.

<b>DIVÓRCIO EXTRAJUDICIAL</b>	<b>SIM</b>	<b>NÃO</b>	<b>CORREIÇÃO ANTERIOR</b>
	<b>DATA</b>	<b>LIVRO</b>	<b>FLS.</b>
Escritura Pública de Divórcio extrajudicial	24/11/16	97-E	134/137
Escritura Pública de Divórcio extrajudicial	19/04/17	98-E	138/139
Escritura Pública de Divórcio extrajudicial	31/07/17	99-E	171/173
1.17 Nas escrituras de divórcio faz			



# Corregedoria-Geral da Justiça

## Poder Judiciário do Estado do Paraná

SEI n° 0065173-02.2017.8.16.6000

referência à assistência de advogado habilitado?			
<b>1.18</b> Nas escrituras de divórcio consta declaração das partes que não têm filhos comuns ou, havendo, que são absolutamente capazes, indicando seus nomes e as datas de nascimento, bem como, que o cônjuge virago não se encontra em estado gravídico, ou ao menos, que não tenha conhecimento sobre esta condição? (CNJ, Resolução n° 220/2016)			
<b>1.19</b> Nas escrituras de divórcio faz referência quanto à destinação dos bens?			
<b>1.20</b> Consigna no texto a orientação de que o ato só produzirá efeitos quando da averbação no Registro Civil (CN, art. 739, § 4°)?			
<b>1.21</b> Consta na escritura a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), nos termos do art. 642-A da CLT, com redação dada pela Lei n. 12.440/2011, expedida gratuitamente e eletronicamente, no sítio do Tribunal Superior do Trabalho ( <a href="http://www.tst.jus.br">www.tst.jus.br</a> ) ou consigna no ato que, cientificou as partes envolvidas, a possibilidade de obtenção prévia da referida Certidão (Recomendação n°. 03 - CNJ)?			
<b>CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES</b>			
1.18 - Regularizar.			
1.21 - Regularizar.			

<b>INVENTÁRIO E PARTILHA</b>	<b>SIM</b>	<b>NÃO</b>	<b>CORREIÇÃO ANTERIOR</b>
	<b>DATA</b>	<b>LIVRO</b>	<b>FLS.</b>
Escritura Pública de Inventário e Partilha	20/11/15	93-E	180/184
Escritura Pública de Inventário e Partilha	20/07/16	96-E	117/127
Escritura Pública de Inventário e Partilha	19/05/17	99-E	01/12
<b>1.22</b> Nas escrituras de inventário e partilha está sendo exigida a apresentação de certidões de débito do falecido, emitida pelas Fazendas Municipal, Estadual e da União, observado o local onde residia o falecido e onde se localizam os bens inventariados?			
<b>1.23</b> O agente delegado certifica no ato, por declaração das partes ou certidão, a inexistência de testamento (CN, art. 738, § 7°), bem como, está sendo exigida a certidão expedida pela CENSEC (CNJ,			



# Corregedoria-Geral da Justiça

## Poder Judiciário do Estado do Paraná

SEI n° 0065173-02.2017.8.16.6000

<b>Provimento n° 56)?</b>			
<b>1.24</b> Na lavratura de escritura de inventário e partilha o notário arquiva cópia da guia do ITCMD quitado em pasta própria, com expressa indicação na escritura pública, tanto da quitação quanto do arquivamento (CN, art. 739, § 3º, "b")?			
<b>CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES</b>			
Deverão ser apresentadas as certidões da CNIB de todas as partes envolvidas no ato (Compradores e Vendedores) - Regularizar. 1.24 - L. 96-E, fls. 117/127. Não apresentou a declaração e as guias de recolhimento do ITCMD. Apresentar ao Juiz Corregedor. Arquivar sempre a guia juntamente com a declaração - Regularizar.			

### O R I E N T A Ç Ã O D E S E R V I Ç O

Não há necessidade de apresentação de certidões de feitos ajuizados para lavratura de escrituras de inventário e partilha (excluídas aquelas que tratem da cessão de direitos hereditários), nem, por consequência, para seu registro no fólio real (decisão proferida no protocolizado n. 2008.321319-0/CGJ - disponível em <http://portal.tjpr.jus.br/web/cgj/75>).

#### INSTRUÇÃO N°. 01/2007

I) os emolumentos decorrentes da lavratura de escritura pública de separação consensual e divórcio consensual por via administrativa, instituídos pela Lei n° 11.441, de 04.01.2007, sem bens a partilhar, corresponderão a 50% do valor previsto na primeira faixa de valores do quadro do item IV da Tabela XI.

II) os emolumentos decorrentes da lavratura de escritura pública de inventário, separação consensual e divórcio consensual por via administrativa, instituídos pela Lei n° 11.441, de 04.01.2007, com partilha de bens, corresponderão ao previsto nas faixas de valores do quadro do item IV da Tabela XI, o que deverá ser aferido com base no valor da totalidade dos bens objeto da partilha.

III) É gratuita a escritura e demais atos notariais àqueles que se declararem pobres nos termos da Lei.

<b>REVOGAÇÃO DE MANDATO</b>	<b>SIM</b>	<b>NÃO</b>	<b>CORREIÇÃO ANTERIOR</b>
	<b>DATA</b>	<b>LIVRO</b>	<b>FLS.</b>
Escritura Pública de Revogação de Mandato	02/08/16	96-E	144/145
Escritura Pública de Revogação de Mandato	13/02/17	98-E	53/54
Escritura Pública de Revogação de Mandato	03/07/17	99-E	114

Documento assinado digitalmente, conforme MP n.º 2.200-2/2001, Lei n.º 11.419/2006 e Resolução n.º 09/2008, do TJPR/OE



# Corregedoria-Geral da Justiça

## Poder Judiciário do Estado do Paraná

SEI n° 0065173-02.2017.8.16.6000

1.25 Nas escrituras de revogação de mandato estão sendo feitas as anotações e/ou comunicações necessários no instrumento revogado (CN, art. 685)?			
<b>CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES</b>			

### O R I E N T A Ç Ã O D E S E R V I Ç O

O Tabelião deverá atentar para as comunicações referentes as escrituras públicas de revogação de mandato e revogação de escritura pública de compra e venda.

<b>ATA NOTARIAL</b>	<b>SIM</b>	<b>NÃO</b>	<b>CORREIÇÃO ANTERIOR</b>
	<b>DATA</b>	<b>LIVRO</b>	<b>FLS.</b>
Ata Notarial	27/10/15	93-E	138/139
Ata Notarial	29/03/17	98-E	99/100
Ata Notarial	23/05/17	99-E	26/32
1.26 As atas notariais relativas ao conteúdo de sites da internet estão arquivadas eletronicamente na serventia (CN, art. 731)?			
1.27 Consigna nas atas notariais os emolumentos previstos na instrução n° 10/2004 e Ofício Circular n° 143/2015 da CGJ (CN, art. 10, XI e 36)? - primeira folha - (46,00 VRC) - R\$ 16,74 - por página que crescer - (30,00 VRC) - R\$ 10,92			
<b>CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES</b>			
1.26 - Regularizar. 1.27 - L. 93-E, fls. 138/139 e L. 99-E, fls. 26/32 - Cobrança de emolumentos e registro no Distribuidor em desacordo com a Instrução Normativa n° 10/2004 e Ofício-Circular n° 143/2015 - Regularizar.			

### O R I E N T A Ç Ã O D E S E R V I Ç O

#### INSTRUÇÃO N°. 10/2004

I) os emolumentos decorrentes da lavratura de atas notariais destinadas à certificação do conteúdo de sites de internet corresponderão ao dobro dos valores previstos no item VIII e alíneas da Tabela XI;

II) os emolumentos decorrentes da lavratura de atas notariais que exijam a realização de diligências externas pelo tabelião ou por seu substituto obedecerão ao critério e valor



# Corregedoria-Geral da Justiça

## Poder Judiciário do Estado do Paraná

SEI n° 0065173-02.2017.8.16.6000

estabelecidos no item IV da Tabela XI;

III) os emolumentos pertinentes ao registro ou distribuição das atas notariais junto ao ofício do distribuidor corresponderão à metade do valor da tabela relativa ao registro ou distribuição dos atos dos tabelionatos de notas.

### OFÍCIO CIRCULAR N° . 143/2015

Comunico-lhes, que, para a cobrança de lavratura das atas notariais destinadas à certificação de conteúdo virtual de aparelhos eletrônicos móveis (tais como celular, tablet, notebook, etc.), incidirá por analogia o item "I" da Instrução Normativa n.º 10/2004, nos termos do despacho em anexo.

PERMUTA	SIM	NÃO	CORREIÇÃO ANTERIOR
	DATA	LIVRO	FLS.
Escritura Pública de Permuta	31/08/15	93-E	25/27
Escritura Pública de Permuta	25/05/16	95-E	170/172
<b>1.28</b> Consigna nos atos lavrados os emolumentos previstos pelo Regimento de Custas (Tabela XI - Tabelionato de Notas - Lei n° 18.927/2016, anexo II)?			
CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES			
Deverão ser apresentadas as certidões da CNIB de todas as partes envolvidas no ato (Outorgantes e Outorgados) - Regularizar. Ausência da CNDT (Certidão Negativa de Débitos Trabalhista) - Regularizar. A cobrança cumulada de emolumentos, em razão do número de bens ou do número de negócios constante no ato notarial, restringe-se aos casos previstos na tabela de custas (itens VI e X), remanescendo aos demais, como regra, a norma geral do item IV. (Ver Of. Circular n° 35/2008) - Regularizar, promovendo a repetição dos valores indevidamente cobrados das partes interessadas a título de emolumentos. Deverá efetuar levantamento dos atos semelhantes de todo o período correccionado e promover a repetição do montante indevidamente exigido a maior das partes interessadas - Regularizar.			

### O R I E N T A Ç Õ E S D E S E R V I Ç O

Adotando-se a teoria eclética, em que se conjugam elementos anímicos e materiais, realizada permuta de bens de valores desiguais, deve o contrato ser tido mesmo como uma permuta, salvo se o valor do saldo exceder tão flagrantemente o valor da coisa, que a prestação pecuniária seja mais importante para as partes (CAIO MÁRIO DA SILVA PEREIRA, Instituições de Direito Civil, vol. III, 11ª ed. Rio de Janeiro: Forense, 2003, p. 202/203). Nessa linha, PONTES DE MIRANDA



# Corregedoria-Geral da Justiça

## Poder Judiciário do Estado do Paraná

SEI n° 0065173-02.2017.8.16.6000

consigna que a troca não deixa de ser troca se a contraprestação, em vez de ser só a outra coisa, consiste na outra coisa mais importância pecuniária, que serve à correspondência dos valores. O que é preciso é que o bem não pecuniário seja objeto do contrato, em primeira plana. Se A quer adquirir a propriedade da casa de B e lhe presta mais da metade do valor em dinheiro, há compra-e-venda, e não troca. (Tratado de Direito Privado. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2012, p. 460/461). Promovida análise por amostragem, constatou-se a lavratura de escrituras de permuta em que a torna, ou seja, a contraprestação pecuniária devida por um dos permutantes, superava expressivamente o valor do bem oferecido em troca, desnaturando, dessa forma o contrato, que detém, em verdade, natureza jurídica de compra e venda.

<b>DIVISÃO AMIGÁVEL</b>	<b>SIM</b>	<b>NÃO</b>	<b>CORREIÇÃO ANTERIOR</b>
	<b>DATA</b>	<b>LIVRO</b>	<b>FLS.</b>
Escritura Pública de Divisão Amigável	19/05/16	95-E	148/149
Escritura Pública de Divisão Amigável	05/04/17	98-E	116/117
Escritura Pública de Divisão Amigável	26/06/17	99-E	96/97
<b>1.29</b> Consigna nos atos lavrados os emolumentos previstos pelo Regimento de Custas (Item VI da Tabela XI - Tabelionato de Notas - Lei n° 18.927/2016, anexo II)? - 1.000,00 VRC - <b>R\$ 182,00</b> - por unidade, mais 40,00 VRC - <b>R\$ 7,28</b>			
<b>CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES</b>			
Deverão ser apresentadas as certidões da CNIB de todas as partes envolvidas no ato (Outorgantes e Outorgados) - Regularizar. Ausência da CNDT (Certidão Negativa de Débitos Trabalhista) - Regularizar. L. 95-E, fls. 148/149 - Cobrança de emolumentos em desacordo com o item VI da Tabela XI - Regularizar, promovendo a restituição dos valores eventualmente cobrados a maior - Regularizar. Deverá efetuar levantamento dos atos semelhantes de todo o período correccionado e promover a repetição do montante indevidamente exigido a maior das partes interessadas - Regularizar. L. 98-E, fls. 116/117 - Não foi acrescido o valor de R\$ 7,28 por unidade. Regularizado no último ato verificado.			

### LIVRO DE PROCURAÇÕES (CN, art. 667, inciso IV)

2 Encerrados os livros n° 42 a 48-P. Em uso o livro n° 49-P.

#### AMOSTRAGEM:

Documento assinado digitalmente, conforme MP n.º 2.200-2/2001, Lei n.º 11.419/2006 e Resolução n.º 09/2008, do TJPR/OE



# Corregedoria-Geral da Justiça

## Poder Judiciário do Estado do Paraná

SEI n° 0065173-02.2017.8.16.6000

Livro n° 48-P, fls. 35/36.

Livro n° 48-P, fls. 134/135.

Livro n° 49-P, fls. 94/95.

	SIM	NÃO	CORREIÇÃO ANTERIOR
2.1 Os livros estão registrados na Corregedoria do Foro Extrajudicial, nos termos do Ofício Circular n° 304/2013?			
2.2 O livro em uso possui escrituração informatizada?			
2.3 Os livros encerrados estão encadernados editorialmente?			
2.4 Na escrituração dos livros os caracteres obedecem a dimensão mínima, equivalente à das fontes Times New Roman 13 ou Arial 12 (CN, art. 41, V)?			
2.5 Os atos dos notários obedecem rigorosamente à ordem cronológica de escrituração (data - livro - folha) e são efetuados em livro formado por folhas soltas, contendo obrigatoriamente, a identificação da Serventia, endereço, nome do titular, numeração de série do livro e das folhas e a rubrica do serventuário, sendo iniciados em folha nova, não sendo utilizado o verso para a lavratura de atos distinto, total ou parcial e encerrados com a assinatura do tabelião ou escrevente substituto, após as assinaturas das partes (CN, art. 17, art. 41, VII e XI e art. 679, XV)?			
2.6 A qualificação das partes está sendo realizada de maneira completa, respeitando a vedação da utilização de expressões, tais como, "residentes nesta cidade" ou "residentes no distrito" (CN, art. 48 e 679, V)?			
2.7 Nos atos lavrados pela Serventia estão sendo consignados a data e o número do registro no livro Protocolo Geral (CN, art. 679, XVI)?			
2.8 Consigna nos atos lavrados os emolumentos previstos pelo Regimento de Custas (Tabela XI - Tabelionato de Notas - Lei n° 18.927/2016, anexo II) - (CN, art. 10, XI e 36)?			
2.9 Nos atos notariais em que figurarem como partes pessoas jurídicas, exige a apresentação de ato constitutivo ou contrato social, atualizados, além de certidão			



# Corregedoria-Geral da Justiça

## Poder Judiciário do Estado do Paraná

SEI n° 0065173-02.2017.8.16.6000

simplicada e atualizada da Junta Comercial/Serviço de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, efetuando as confrontações necessárias dos documentos apresentados conferindo a legitimidade de quem se apresenta como sócio com poderes de agir em nome da sociedade (CN, art. 667, § 2° e 679, VI)?			
<b>2.10</b> As cópias dos instrumentos de procurações em que haja outorga de poderes de administração, de gerência dos negócios, ou de movimentação de conta corrente vinculada de empresário individual, sociedade empresária ou cooperativa, estão sendo encaminhadas à respectiva Junta Comercial, para averbação junto aos atos constitutivos da empresa, no prazo máximo de três dias (CNJ, Provimento n° 42/2014)?	<b>Em termos</b>		
<b>CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES</b>			
Algumas escrituras sem a assinatura do Tabelião encerrando o ato - Regularizar. L. 48-P, fls. 35/36 - No ato constou o valor de R\$ 17,96, referente ao Funrejus, quando o certo seria R\$ 17,95 (recolhido corretamente) - Regularizar. L. 48-P, fls. 134/135 - Funrejus recolhido em 21/06/2017 - Regularizar. 2.4 - As fontes devem ser uniformizadas, utilizando-se um padrão único - Regularizar. 2.7 - Ausência da data - Regularizar. Abrir um arquivo com os comunicados a Junta Comercial, que deverá ser feito em 3 dias - Regularizar.			

### O R I E N T A Ç Ã O D E S E R V I Ç O

Lembrar que a certidão simplificada se presta a indicar quem exerce a administração da empresa no momento da prática do ato, bem como o último ato arquivado no Órgão de Registro do Comércio/Serviço de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, ao passo que o contrato social/estatuto e suas alterações demonstram a extensão dos poderes e os limites de atuação do gerente/administrador.

### LIVRO DE SUBSTABELECIMENTOS DE PROCURAÇÕES (CN, art. 667, inciso V)

3 Em uso o livro n° 02.

Documento assinado digitalmente, conforme MP n.º 2.200-2/2001, Lei n.º 11.419/2006 e Resolução n.º 09/2008, do TJPR/OE



# Corregedoria-Geral da Justiça

## Poder Judiciário do Estado do Paraná

SEI n° 0065173-02.2017.8.16.6000

### AMOSTRAGEM:

Livro n° 02, fls. 122/123 (Livro n° 41-P, fls. 172/173).

Livro n° 02, fls. 126 ().

Livro n° 02, fls. 128/129 (Livro n° 46-P, fls. 138/139).

	SIM	NÃO	CORREIÇÃO ANTERIOR
<b>3.1</b> Nos casos em que os substabelecimentos recaiam sobre procurações lavradas pela própria serventia, é feita a averbação no ato primitivo concomitantemente ao ato praticado (CN, art. 685)?			
<b>3.2</b> Nas lavraturas de substabelecimentos de mandatos sem reserva de poderes, versados sobre atos lavrados em outra serventia, é comunicado ao notário que lavrou o instrumento revogado ou do mandato substabelecido sem reserva de poderes (CN, art. 685, § 1°)?			
<b>3.3</b> Consigna na lavratura dos substabelecimentos "com reserva de poderes" ou "sem reserva de poderes"?			
<b>CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES</b>			
<b>3.2 - Efetuar levantamento do período correccionado e proceder às anotações e/ou comunicações - Regularizar.</b>			

### O R I E N T A Ç Ã O   D E   S E R V I Ç O

Em se tratando de substabelecimento de poderes, já substabelecidos, com o fito de preservar a segurança e a eficácia dos registros públicos, deve ser comunicado, também, à Serventia que lavrou o instrumento originário do mandato.

### ARQUIVO DE COMUNICAÇÕES DE SUBSTABELECIMENTOS

4      Em uso o arquivo n° 03.

	SIM	NÃO	CORREIÇÃO ANTERIOR
<b>4.1</b> Os comunicados estão sendo feitos através do "sistema mensageiro" (CN, art. 13)?			
<b>4.2</b> Para os comunicados às serventias de outras unidades da Federação, anexa o comprovante postal?	Em termo s		

Documento assinado digitalmente, conforme MP n.º 2.200-2/2001, Lei n.º 11.419/2006 e Resolução n.º 09/2008, do TJPR/OE



# Corregedoria-Geral da Justiça

## Poder Judiciário do Estado do Paraná

SEI n° 0065173-02.2017.8.16.6000

4.3 Verificou-se dos comunicados provenientes de outras serventias, em confronto com os atos lavrados no período correccionado, a realização das necessárias anotações?			
<b>CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES</b>			

### LIVRO DE TESTAMENTO (CN, art. 667, inciso VI)

5 Em uso o livro n° 01.

Sem ocorrência	SIM	NÃO	CORREIÇÃO ANTERIOR
5.1 O livro em uso possui escrituração informatizada?			
5.2 As testemunhas instrumentárias estão devidamente identificadas no ato?	Prejudicado		
<b>CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES</b>			
Encerrar o livro manuscrito e abrir novo livro informatizado - Regularizar.			

#### AMOSTRAGEM

Nenhum ato lavrado.

<b>O R I E N T A Ç Ã O D E S E R V I Ç O</b>
<p>a) Em relação ao fornecimento de certidões, atentar para o que dispõem o artigo 722 ("O fornecimento de informações ou certidões de testamentos somente se dará com a comprovação do óbito do testador") do Código de Normas.</p> <p>b) Lembrar que nos comunicados ao Distribuidor <b>não</b> haverá menção aos beneficiários/legatários, identificando apenas o testador.</p>

### ARQUIVO DE COMUNICADOS DE TESTAMENTO

	SIM	NÃO	CORREIÇÃO ANTERIOR
6 Observa o envio à CENSEC?			
<b>CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES</b>			



# Corregedoria-Geral da Justiça

## Poder Judiciário do Estado do Paraná

SEI n° 0065173-02.2017.8.16.6000

### LIVRO DE CONTROLE DE RECONHECIMENTO DE FIRMA AUTÊNTICA OU VERDADEIRA (CN, art. 667, inciso VI, 668, § 2° e Adendo 2-E)

7 Em uso o livro n° 18.

	SIM	NÃO	CORREÇÃO ANTERIOR
7.1 O livro é adaptado ao modelo instituído no Adendo 2-E do Código de Normas, incluindo o campo "CÓDIGO DO CARTÃO DE ASSINATURA"?			
<b>CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES</b>			

#### O R I E N T A Ç Ã O D E S E R V I Ç O

Observar que é obrigatório o reconhecimento autêntico da firma (CPC, art. 369) em todos os documentos de transferência de veículos (CN, 710, § 2°).

#### 7.2 Cartões de assinatura:

##### Amostragem:

Assinaturas lançadas na Procuração - Livro n° 48-P, fls. 35/36.

Assinaturas lançadas na Procuração - Livro n° 48-P, fls. 134/135.

Assinaturas lançadas na Procuração - Livro n° 49-P, fls. 94/95 - **Está com o cartão de solteira, que não foi renovado - Regularizar.**

Assinaturas lançadas na Escritura - Livro n° 98-E, fls. 135/137.

Assinaturas lançadas na Escritura - Livro n° 99-E, fls. 171/173.

Assinaturas lançadas na Escritura - Livro n° 100-E, fls. 37/39 - **A assinatura de LRAM está diferente do cartão de assinatura (abreviada), inclusive ela está com o cartão de solteira, que não foi renovado - Regularizar.**

	SIM	NÃO	CORREÇÃO ANTERIOR
7.3 Na confecção dos cartões de assinaturas observa os requisitos do artigo 709 do Código de Normas?			
<b>CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES</b>			

Documento assinado digitalmente, conforme MP n.º 2.200-2/2001, Lei n.º 11.419/2006 e Resolução n.º 09/2008, do TJPR/OE



# Corregedoria-Geral da Justiça

## Poder Judiciário do Estado do Paraná

SEI n° 0065173-02.2017.8.16.6000

Quando renovar a assinatura utilizando o mesmo cartão, deverá ser colocado a data e identificar o Escrevente que renovou o cartão - Regularizar.

### O R I E N T A Ç Ã O   D E   S E R V I Ç O

a) Em se tratando de assinaturas colhidas há muito tempo, recomenda-se a colheita de novas e atualizadas firmas, com a renovação do cartão e o arquivamento de cópias dos documentos pessoais da parte (CPF/RG), na forma dos artigos 711 e 713 do Código de Normas.

b) Nos casos em que o padrão da assinatura difere da lançada no cartão, adotar cautelas para confirmação da legitimidade da parte.

### LIVRO ÍNDICE

(CN, art. 667, inciso VIII e 668, § 1°)

	SIM	NÃO	CORREIÇÃO ANTERIOR
8 O livro índice é informatizado?			
<b>CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES</b>			

### ARQUIVO DE PROCURAÇÕES DE OUTRAS SERVENTIAS

(CN, art. 667, inciso IX)

9 Em uso o arquivo n° 07.

	SIM	NÃO	CORREIÇÃO ANTERIOR
9.1 Os arquivos são formados com os originais dos instrumentos utilizados?			
9.2 Anota o número do livro e da folha em que o instrumento foi utilizado (CN, art. 672)?			
9.3 Certifica a confirmação da procuração (CN, art. 672, §§ 3° e 4°)?	Em termos		
9.4 Comunica o uso da procuração à Serventia em que esta foi lavrada?			
<b>CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES</b>			
9.3 - Deverá observar a Orientação de Serviço abaixo - Regularizar.			



# Corregedoria-Geral da Justiça

## Poder Judiciário do Estado do Paraná

SEI n° 0065173-02.2017.8.16.6000

**9.4 - Alguns comunicados não foram localizados. Efetuar levantamento do período correccionado e proceder as comunicações - Regularizar.**

### O R I E N T A Ç Ã O   D E   S E R V I Ç O

Recomenda-se, entretanto, que a validação deve ser a mais completa possível, via mensageiro nas unidades do Estado (em havendo urgência o primeiro contato pode ser via telefone), com anotação de sua confirmação mediante carimbo, consignando o nome completo do informante, qualificação (cargo/função que exerce), data, entre outros elementos. Não se olvidando que os dados para a comunicação, em especial, o telefone deve ser buscado no sítio do TJ ou do CNJ.

### ARQUIVO DE CONTRATOS SOCIAIS (CN, art. 667, inciso XI)

10 Em uso o arquivo n° 21.

	SIM	NÃO	CORREIÇÃO ANTERIOR
10.1 Mantém arquivo organizado por ordem cronológica?			
10.2 Consigna referências ao livro e folhas em que os documentos foram utilizados, em conformidade com o artigo 667, § 2º do Código de Normas?			
10.3 Arquiva as certidões atualizadas emitidas pela Junta Comercial?			
<b>CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES</b>			

### ARQUIVO DE DOCUMENTOS (CN, art. 667, inciso XII)

11 Arquiva em pasta própria por ato. Utiliza a presente pasta para o arquivamento de documentos remanescentes, que não possuem local próprio.

### ARQUIVO DE ALVARÁS E MANDADOS JUDICIAIS (CN, art. 667, inciso XIII)



# Corregedoria-Geral da Justiça

## Poder Judiciário do Estado do Paraná

SEI n° 0065173-02.2017.8.16.6000

12 Em uso o arquivo n° 02.

Sem ocorrência	SIM	NÃO	CORREIÇÃO ANTERIOR
12.1 Os mandados ou alvarás judiciais são apresentados em seu original?	Prejudicado		
12.2 Certifica o livro e folhas em que o ato foi praticado?	Prejudicado		
12.3 Comunica ao Juízo o cumprimento do alvará ou mandado?	Prejudicado		
<b>CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES</b>			

### ARQUIVO DE CND (CN, art. 667, inciso XV)

13 Em uso o arquivo n° 01.

Sem ocorrência	SIM	NÃO	CORREIÇÃO ANTERIOR
13.1 A serventia efetua a validação do documento, na forma do artigo 681, § 5° do Código de Normas e observa a obrigatoriedade da anotação do livro e folhas em que foram utilizadas (CN, art. 681, § 8°)?	Prejudicado		
<b>CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES</b>			
Nenhum documento arquivado. Efetuar um levantamento dos atos lavrados por pessoa jurídica e arquivar as certidões negativas INSS, atualmente, conjunta com a Fazenda Federal. Deverá imprimir a validação ou certificar que foi emitida pela Serventia - Regularizar.			

### ARQUIVO DE GUIAS DO FUNREJUS (CN, art. 667, inciso XVI)

14 Em uso o arquivo n° 43 (Livro n° 100-E), 01 (Livro n° 49-P) e 04 (Movimentação Diária).

Sem ocorrência	SIM	NÃO	CORREIÇÃO ANTERIOR
14.1 Constam das guias referências aos atos praticados, às datas respectivas e às bases de cálculo utilizadas?			
14.2 Nos casos analisados por amostragem, a guia do FUNREJUS foi recolhida no prazo, ou seja, antes ou na data da lavratura do ato (Instrução Normativa n° 03/2006-FUNREJUS)?		Vide amostragem	
14.3 O recolhimento ao FUNREJUS, referente			

Documento assinado digitalmente, conforme MP n.º 2.200-2/2001, Lei n.º 11.419/2006 e Resolução n.º 09/2008, do TJPR/OE



# Corregedoria-Geral da Justiça

## Poder Judiciário do Estado do Paraná

SEI n° 0065173-02.2017.8.16.6000

aos atos notariais sem expressão econômica (Lei 18.415/14) seguem a regra do Manual do Tabelionato de Notas para emissão de guias de recolhimento ao FUNREJUS, constante no site do Tribunal de Justiça, incidindo o percentual de 25% sobre o valor dos emolumentos e sendo efetuado até o dia útil posterior à realização dos atos?			
<b>14.4</b> Os recolhimentos ao FUNREJUS realizados resultam da aplicação de 0,2% sobre o valor do ato ou do negócio e àqueles referentes as escrituras de inventário e partilha (Lei 11.441/07) seguem a regra do artigo 3º, inciso VII, da Lei Estadual 12.216/98 e do artigo 5º, inciso VII, do Decreto Judiciário 153/99, incidindo o percentual de 0,2% sobre o valor da totalidade dos bens objeto da partilha?			
<b>CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES</b>			
<b>14.2 - Regularizar.</b>			

### O R I E N T A Ç Ã O D E S E R V I Ç O

**a)** Nas escrituras públicas o valor da transação deverá ser o de mercado, lembrando que por ocasião do registro, poderá o (a) Tabelião (ã) impugnar o valor atribuído visando a atualização do valor do imóvel - CN, art. 62 e, por outro lado, a consequente atualização dos valores devidos ao FUNREJUS.

**b)** nos termos do item 9 da Instrução n°. 01/1999, "deverão ser atualizados os atos que apresentarem valores desatualizados, assim entendidos os praticados há mais de três meses".

**c)** para os negócios jurídicos valorados, mas sem expressão em unidade monetária, utilizará no cálculo da taxa devida ao FUNREJUS, sempre que possível (p.ex. produtos agrícolas e semoventes), a cotação média do produto na região, de acordo com os indicadores oficiais na data do ato.

**d)** Nas hipóteses de que trata o artigo 3º, inciso VII, alínea b, número 15, da Lei n°. 12.216/98 deve constar na escritura, declaração do funcionário público, sob as penas da lei, de que o imóvel destina-se à sua residência, sob pena de não configurar a hipótese de isenção legal.



# Corregedoria-Geral da Justiça

## Poder Judiciário do Estado do Paraná

SEI n° 0065173-02.2017.8.16.6000

### ARQUIVO DE COMUNICADOS DA DOI À RECEITA FEDERAL (CN, art. 667, inciso XVII e 687)

15 Em uso o arquivo n° 02.

	SIM	NÃO	CORREIÇÃO ANTERIOR
15.1 Nos atos analisados por amostragem constatou-se regularidade no envio da DOI à Receita Federal?			
15.2 O envio da DOI é realizado mensalmente?			
<b>CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES</b>			
15.1 - As DOI's relacionadas não foram enviadas: L. 93-E, fls. 180/184; L. 95-E, fls. 148/149; L. 96-E, fls. 117/127; L. 97-E, fls. 134/137; L. 99-E, fls. 96/97. Regularizar. Na escritura de permuta foi enviada a DOI com o valor total da permuta, entretanto, fazendo referência a um imóvel. Deverá ser retificada - Regularizar.			

#### O R I E N T A Ç Ã O D E S E R V I Ç O

Recomenda-se, sempre que, houver dúvida no dever de realizar a comunicação de atos envolvendo imóveis, que se proceda ao envio da DOI na forma da Instrução Normativa n° 1112/10 da SRF, pois não há qualquer penalidade para comunicação de atos que ela não se fazia necessária.

### ARQUIVO DE COMUNICADOS AO DISTRIBUIDOR (CN, art. 667, inciso XIV)

16 Em uso o arquivo n° 08.

	SIM	NÃO	CORREIÇÃO ANTERIOR
16.1 Pelas relações, analisadas por amostragem, cumpre com rigor a periodicidade dos comunicados, encaminhando-as a cada dez dias, pelo sistema mensageiro ou por meio de transmissão eletrônica de dados (CN, art. 680, § 1°)?			
16.2 Observa o Decreto Judiciário n. 744/2009 e recolhe as custas através de guia (FUNJUS)?			



# Corregedoria-Geral da Justiça

## Poder Judiciário do Estado do Paraná

SEI n° 0065173-02.2017.8.16.6000

16.3 Mantem as guias do FUNJUS anexadas às relações?

### CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES

Foram constatados atrasos na Distribuição, entretanto, enviadas no prazo.

A relação deve ser enviada pelo sistema mensageiro, acompanhada da guia de recolhimento, sem o preenchimento do número e da data do registro no Distribuidor, os quais serão preenchidos pelo Distribuidor, devendo ser devolvidos pelo sistema mensageiro, acompanhadas da relação dos selos utilizados, no prazo máximo de 3 (três) dias. Vide letra "c" da Orientação de Serviço abaixo - Regularizar.

### O R I E N T A Ç Ã O   D E   S E R V I Ç O

a) Tendo em vista os valores cobrados pelos boletos gerados pelos bancos ao Distribuidor e visando gerar economia e privilegiar a racionalização do serviço, orienta-se que os comunicados sejam encaminhados no prazo de 10 (dez) dias, para que haja três comunicados por mês.

b) Ademais, deverá encaminhá-las, preferencialmente, em formato *word* ou *excel* para o Distribuidor, que preencherá a data e o número do registro e devolverá a mesma, acompanhada da relação dos selos utilizados.

c) Deverão ser arquivados o mensageiro de envio, a relação com o registro preenchido, o relatório dos selos e a guia de recolhimento do Funjus.

d) Por força do Decreto Judiciário n. 744/2009, a partir de 1º de outubro de 2009 todos os recolhimentos ao Serviço Distribuidor para o fornecimento de certidões ou registro de escrituras deve ocorrer através "quitação bancária, mediante o pagamento de boleto bancário expedido unicamente pelo Sistema Uniformizado" (art. 5º), acessível através da página do Tribunal de Justiça na internet, mediante o seguinte procedimento. Desta forma, vedado o pagamento de emolumentos diretamente na Serventia.

SÍTIO ELETRÔNICO: [www.tjpr.jus.br](http://www.tjpr.jus.br)

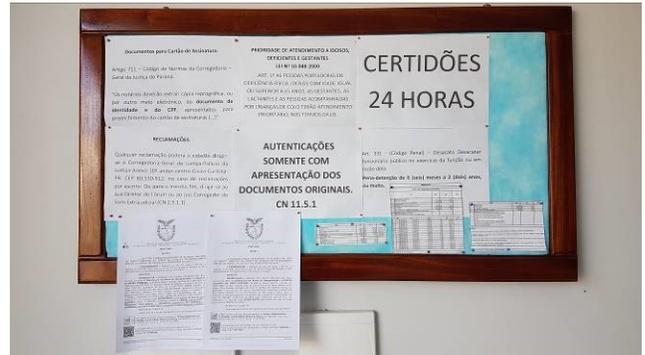


# Corregedoria-Geral da Justiça

## Poder Judiciário do Estado do Paraná

SEI n° 0065173-02.2017.8.16.6000

### IMAGENS DA SERVENTIA



### AO AGENTE DELEGADO

1. Realizar todas as regularizações determinadas e apresentar os documentos referidos na ata correicional.

*Documento assinado digitalmente, conforme MP n.º 2.200-2/2001, Lei n.º 11.419/2006 e Resolução n.º 09/2008, do TJPR/OE*



# Corregedoria-Geral da Justiça

## Poder Judiciário do Estado do Paraná

SEI n° 0065173-02.2017.8.16.6000

2. Concedem-se **30 (trinta) dias** para a efetiva revisão e regularização do apontado nesta Ata, com apresentação de certidão de regularidade, item a item, ao doutor Juiz Corregedor, para que proceda à conferência do cumprimento de todas as determinações contidas nesta Ata.

### JUÍZA CORREGEDORA DA COMARCA

1. Proceder à aferição pessoal da regularização de cada item apontado como irregular nesta Ata Correicional;

2. Em **noventa (90) dias**, anexar ao presente SEI, relatório circunstanciado informando o cumprimento das determinações e/ou às providências adotadas, juntamente com a certidão de regularidade, item a item, emitida pelo Sr. Agente Delegado.

### CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA

1. À Divisão Jurídica para as providências necessárias.

### CONCLUSÃO

Declarando encerrada a Correição pelo Corregedor-Geral da Justiça e nada mais havendo a consignar, foi lavrada a presente, sendo encaminhada uma via ao Doutor Juiz de Direito Corregedor da Comarca.

**Des. ROGÉRIO KANAYAMA**  
Corregedor-Geral da Justiça