

SEI nº 0007963-56.2018.8.16.6000

ATA DE CORREIÇÃO-GERAL ORDINÁRIA

ORDEM DE SERVIÇO Nº 142/2017

COMARCA: URAÍ

SERVENTIA: DISTRIBUIDOR E ANEXOS

DATA: 20/02/2018

EQUIPE CORRECIONAL DO FORO EXTRAJUDICIAL

CORREGEDOR-GERAL DA JUSTIÇA DES. ROGÉRIO KANAYAMA

JUIZ AUXILIAR:

- Dr. Sérgio Luiz Kreuz

ASSESSOR CORRECIONAL:

- Caio Cassou Junior

JUIZ (ÍZA) DE DIREITO DIRETOR DO FÓRUM

Dra. ANA CRISTINA CREMONEZI

AGENTE DELEGADO (A)

Titular: Neide Helena Cesar Rocha

Telefone: (43) 3541-1555

DADOS DO FUNARPEN

Ano: 2015		Ano: 2016	
Tipo de Selo	Quantidade	Tipo de Selo	Quantidade
Selo Digital do Distribuidor	1200	Selo Digital do Distribuidor	2350
Selo Digital do Distribuidor - DIFERIDO	0	Selo Digital do Distribuidor - DIFERIDO	0
Ano: 2017		Ano: 2018	
13000-2000	Quantidade	1	Quantidade
13000-2000		1	Quantidade 0

2002 - 2017	
SITUAÇÃO DE ENVIO DOS RELAT	ÓRIOS AO FUNARPEN
2011 DEZEMBRO	FALTA ENVIAR
2012 JANEIRO, FEVEREIRO, MAIO E AGOSTO	FALTA ENVIAR
2017 FEVEREIRO ATÉ DEZEMBRO	FALTA ENVIAR



SEI nº 0007963-56.2018.8.16.6000

Deverá regularizar o envio dos relatórios ao FUNARPEN, em cronograma a ser estabelecido pela Juíza, que por sua vez, deverá fiscalizar permanentemente o cumprimento desta determinação, comunicando ao Fundo de Apoio (email: priscila@funarpen.com.br) o andamento dos trabalhos.

COMPETÊNCIA CRIMINAL E ANEXOS

LIVRO DE DISTRIBUIÇÃO CRIMINAL

Apresentados os Livros nº 6 e 7.

	SIM	NAO
Observa a necessária atualização do livro, visto		
que todos os incidentes descritos no item 3.7.2 do		
Código de Normas devem ser informados pela Vara		
Criminal?		

Constatações e determinações:

- Utiliza o livro para distribuição de todas as competências (investigatório, criminal e execução);
- Pedido analisado no livro 0002459-31.2011.8.16.0175;
- Segundo informações do Distribuidor, a impressão do livro é mensal;
- Todos os livros encerrados deverão ser encadernados;
- Realizar o levantamento de todos os inquéritos policiais, processos e execuções penais em andamento, regularizar e manter atualizados os registros da movimentação processual.



SEI nº 0007963-56.2018.8.16.6000

LIVRO DAS CARTAS PRECATÓRIAS, ROGATÓRIAS E DE ORDEM CRIMINAL

Apresentado o livro nª 2.

	SIM	NÃO
Quando do registro da distribuição, anota a		
finalidade da carta?		
Mantêm atualizados os registros das devoluções?		

Constatações e Determinações:

- Segundo informações do Distribuidor, a impressão do livro é mensal;
- Carta analisada no livro 5141/2000, entre outras;
- Segundo informações do Distribuidor, a impressão do livro é mensal;
- Realizar o levantamento de todas as cartas abertas nos livros, regularizar e manter atualizadas as anotações das devoluções.

DEMAIS CONSTATAÇÕES E DETERMINAÇÕES

- Utiliza os Sistemas SCD5 (distribuição) e SCC7 (conta).
- Não constam bens do Ofício Criminal em depósito.
- O distribuidor deverá digitalizar apenas as cartas precatórias recebidas de outros Estados da Federação ou da Justiça Federal e as cartas de ordem dos Tribunais, além dos comunicados de prisão em flagrante e habeas corpus recebidos de forma física.
- Os inquéritos policiais não deverão ser digitalizados pelo Distribuidor, com base na Instrução Normativa n^a 5/14 e dos Ofícios-Circulares n^o 52/15 e 70/16.
- Compete ao Distribuidor a emissão das certidões de antecedentes para fins civis.
- Atentar para as disposições referentes à emissão de



SEI nº 0007963-56.2018.8.16.6000

certidões - itens 3.7.5 a 3.7.8.2 do Código de Normas.

• O Distribuidor certificará os antecedentes do réu/indiciado por ocasião da distribuição, cumprindo o disposto nos itens 3.8.3, 6.2.2, 6.16.1.3 e 17.3.2.2 do Código de Normas.

COMPETÊNCIA CÍVEL E ANEXOS

LIVROS CÍVEL E ANEXOS

- I Receitas e Despesas. Livro nº 4: encerrado. Livro nº 5, de dezembro de 2017: em uso.
- II Distribuição Cível e Anexos. <u>Livro nº 12</u>: em uso (129 folhas).
- III Distribuição Cartas Precatórias Cível e Anexos. Livro
 nº 2: em uso (141 folhas).
- IV Registro de Penhoras Livro nº 5: em uso (257 folhas).
- V Para realização das contas é utilizado o Sistema SCC7.
- VI Para distribuições o sistema utilizado é o SCD5.

CONSTATAÇÕES

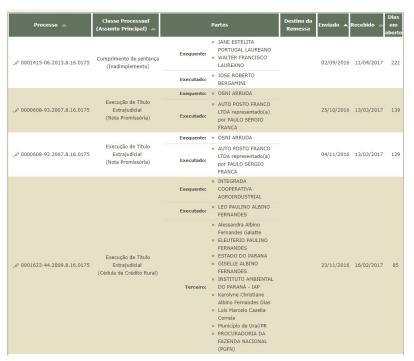
a) Nas amostras analisadas não se constatou processo devolvido com excesso de prazo pelo Ofício Distribuidor:



SEI nº 0007963-56.2018.8.16.6000



b) Justificar os diversos processos devolvidos pelo Ofício Contador com excesso de prazo, conforme planilha abaixo:



c) No laudo apresentado no processo nº 0000608-93.2007.8.16.0175, verifica-se que consta a descrição



SEI nº 0007963-56.2018.8.16.6000

pormenorizada do bem e as imagens, mas sem a indicação da metodologia utilizada para realização da avaliação (mov. 25.1).

d) As contas judiciais são realizadas de modo adequado, a exemplo do processo nº 0001561-23.2008.8.16.0175 (mov. 38.2).

ORIENTAÇÕES E DETERMINAÇÕES

- a) A responsável pela Serventia do Distribuidor e Contador deverá observar o art. 9°, §2° da Instrução Normativa n° 08/2014.
- b) A Titular do Ofício deverá apresentar JUSTIFICATIVAS em todos os processos devolvidos com excesso para elaboração de contas e avaliações judiciais (tabelas acima), bem como encaminhar à Juíza Diretora do Fórum para apuração de eventual infração disciplinar, no prazo de 60 (sessenta) dias. Caso a Magistrada verifique indícios para instauração de Processo Administrativo Disciplinar (PAD ou Sindicância), deverá expedir comunicação da instauração do procedimento via Carta CGJ, à Corregedoria Geral da Justiça, nos termos da Instrução Normativa nº 5/2016.

COMPETÊNCIA FAMÍLIA E ANEXOS

LIVROS DO DISTRIBUIDOR - FAMÍLIA E INFÂNCIA

- LIVRO DE DISTRIBUIÇÃO - Família e Infância. <u>Livro nº 2</u>: em uso (255 folhas).



SEI nº 0007963-56.2018.8.16.6000

- LIVRO DE CARTAS PRECATÓRIAS - Família e Infância. Livro nº 2: em uso (139 folhas).

PROCESSOS REMETIDOS AO DISTRIBUIDOR/CONTADOR

FAMÍLIA - DISTRIBUIDOR:

- Constam $\underline{\mathbf{5}}$ processos remetidos ao Distribuidor, remessas com data de 20.2.2018.



INFÂNCIA PROTETIVA - DISTRIBUIDOR:

- Nenhum processo remetido ao Distribuidor.



INFÂNCIA INFRACIONAL - DISTRIBUIDOR:



SEI nº 0007963-56.2018.8.16.6000

- Consta 1 processo remetido ao Distribuidor em 20.2.2018.



COMPETÊNCIA JUIZADOS ESPECIAIS

LIVRO DE DISTRIBUIÇÃO DO JUIZADO ESPECIAL CÍVEL - ADENDO 13C

	SIM	NÃO
Observa a necessária atualização do livro, visto		
que todos os incidentes descritos no Código de		
Normas devem ser informados pela Vara de origem?		

ORIENTAÇÃO DE SERVIÇO

Muito embora as hipóteses de incidência de FUNJUS no Juizado Especial sejam reduzidas, observar que, quando incidente, é obrigatória a anotação do valor recolhido por ocasião da interposição do recurso, anotação essa que deve ser dar por ocasião da baixa.

LIVRO DE DISTRIBUIÇÃO DO JUIZADO ESPECIAL CRIMINAL - ADENDO 14C

		SIM	NÃO
Observa a	necessária atualização do livr	co, visto	
que todos	os incidentes descritos no C	Código de	



SEI nº 0007963-56.2018.8.16.6000

Normas	devem	ser	informados	pela	Vara	de	origem?	

ORIENTAÇÃO DE SERVIÇO

Incumbe ao distribuidor certificar os antecedentes do réu/indiciado por ocasião da distribuição, cumprindo o disposto nos itens 3.8.3, 6.2.2 6.16.1.3 e 17.3.2.2 do Código de Normas.

LIVRO DE DISTRIBUIÇÃO DO JUIZADO ESPECIAL DA FAZENDA PÚBLICA - ADENDO 15C

	SIM	NÃO	
Observa a necessária atualização do livro, visto			
que todos os incidentes descritos no Código de			
Normas devem ser informados pela Vara de origem?		1	

ORIENTAÇÃO DE SERVIÇO

Muito embora as hipóteses de incidência de FUNJUS no Juizado Especial sejam reduzidas, observar que, quando incidente, é obrigatória a anotação do valor recolhido por ocasião da interposição do recurso, anotação essa que deve ser dar por ocasião da baixa.

LIVRO DE DISTRIBUIÇÃO DE ESCRITURAS - ADENDO 1G DO CÓDIGO DE NORMAS DO FORO EXTRAJUDICIAL

	SIM	NÃO
As relações encaminhadas de dez em dez dias são		
devidamente lançadas no livro de escrituras, em		
ordem cronológica e sequencial (art. 867, CN do		
Foro Extrajudicial)?		

Fiscaliza a efetiva ocorrência de isenção do	Fiscaliza a	a efetiva	ocorrência	de	isenção	do		
--	-------------	-----------	------------	----	---------	----	--	--



SEI nº 0007963-56.2018.8.16.6000

FUNREJUS?

O pagamento da distribuição das escrituras é feito por guia do Sistema Uniformizado de Custas (art. 868, §2°, CN do Foro Extrajudicial)?

RECOMENDAÇÕES

ORIENTAÇÃO DE SERVIÇO

- a. Observar o Decreto Judiciário nº 744/2009 em que os recolhimentos das custas deve se dar, necessariamente, através de guia do FUNJUS. As guias de recolhimento deverão permanecer sob a guarda dos tabeliães, cabendo ao Distribuidor tão somente a conferência dos valores pelo relatório do sistema uniformizado FUNJUS (art. 868, §2º, CN do Foro Extrajudicial).
- b. Observar se as relações encaminhadas pelos notários da sede atendem as informações exigidas no artigo 868 do Código de Normas do Foro Extrajudicial, inclusive em relação ao aspecto temporal (verificar, por exemplo, a seqüência cronológica e de protocolização dos atos informados e o nome das partes), restituindo-as ao agente delegado para complementação em caso negativo.
- c. Observar com estrita atenção, o disposto no parágrafo 3º do artigo 868 do Código de Normas do Foro Extrajudicial, procedendo ao registro das escrituras apenas quando apresentada a relação no prazo de dez (10) dias de que trata o artigo 868; caso contrário, o registro dependerá da expressa autorização do Juiz corregedor do foro extrajudicial (art. 868, §4º, CN do Foro Extrajudicial). Observar que a relação deve ser encaminhada no prazo exato de dez (10) dias para racionalização do serviço e economia no recolhimento das guias



SEI nº 0007963-56.2018.8.16.6000

que serão emitidas para cada relação emitida.

- e. O número da distribuição deverá ser controlado (preenchido) pelo próprio Ofício Distribuidor e não pelo agente delegado.
- f. No computo do número de escrituras lavradas deverá ser levado em conta a data e ano do registro da escritura no protocolo geral e não da data em que a relação foi recebida no distribuidor. P. ex. registrada no Tab. de Notas dez/17 recebida e registrada no Distribuidor jan/18.

LIVRO DE DISTRIBUIÇÃO DO REGISTRO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS E
PESSOAS JURÍDICAS - ADENDO 3G DO CÓDIGO DE NORMAS DO FORO
EXTRAJUDICIAL

	SIM	NÃO
Havendo um só Serviço de Registro de Títulos na		
Comarca, os registros das relações ocorrem a cada		
período de 10 (dez) dias, em conformidade com o		
disposto no CN do Foro Extrajudicial, art. 889?		

0	valor	devido	ao	FUNR	EJUS	no	caso	do	Serv	iço	de
Re	gistro	de	Tít	ulos	е	Do	cumen	tos	é	ún	ico
(a	tualme	nte R\$	7,8	36, c	onfo	rme	Decr	eto	1212	/20	16)
se	ja par	a atos	com	valo	r de	clar	ado,	seja	a par	a a	tos
se	m valo	r, o qu	e é	confe	rido	pe.	lo Dis	stri	buido	r?	

RECOMENDAÇÕES		



SEI nº 0007963-56.2018.8.16.6000

ORIENTAÇÃO DE SERVIÇO

Reforça-se a noção de que deve o senhor distribuidor conferir a regularidade dos recolhimentos, ainda que procedidos perante o agente delegado, comunicando-o para a regularização pertinente e exigindo a devida complementação, bem como comunicando ao MM. Juiz de Direito Corregedor do Foro Extrajudicial, nos termos do artigo 895 do CN do Foro Extrajudicial.

O número da distribuição deverá ser controlado (preenchido) pelo próprio Ofício Distribuidor e não pelo agente delegado.

LIVRO DE DISTRIBUIÇÃO DE TÍTULOS DE CRÉDITO LEVADOS A PROTESTO ADENDO 2G DO CÓDIGO DE NORMAS DO FORO EXTRAJUDICIAL

	SIM	NAO
Os títulos são registrados no prazo de 24 (vinte e		
quatro) horas do recebimento e encaminhado ao		
Tabelionato de Protesto em igual prazo, nos termos		
do artigo 876 do CN do Foro Extrajudicial?		
		_
Após o prazo de três (03) dias da protocolização, a		
todo título distribuído há a anotação da respectiva		
ocorrência?		
Consigna a anotação do valor determinado no campo		
"FUNREJUS arrecadado", conforme adendo 2-G do CN do		
Foro Extrajudicial?		

STM NÃO



SEI nº 0007963-56.2018.8.16.6000

RECOMENDAÇÕES

ORIENTAÇÃO DE SERVIÇO

Cabível ao Distribuidor a conferência do tríduo legal nas ocorrências dos títulos e documentos de dívida, devendo ser observado que só há a prorrogação de um dia quando a intimação por edital é feita no último dia do prazo. Não havendo nenhuma outra hipótese lícita.

- a. A serventia **DEVERÁ** observar os valores previstos nas guias do FUNJUS, quais sejam: Protestos até R\$ 133,98 R\$ 21,68; de 133,99 a R\$ 1.339,90 R\$ 27,72 e, acima de R\$ 1.339,91 R\$ 31,52. Recolhimento a ser efetuado mediante guia.
- b. Observar que é devida a cobrança a título de averbação das ocorrências (Pagamento, Protesto, Retirada e Sustação), valor este já incluso na guia do FUNJUS (R\$ 2,76).
- c. Fiscalizar, permanentemente, o recolhimento do FUNREJUS, verificando a correspondência entre o valor dos títulos e o valor recolhido.
- d. Proceder sempre com os cálculos de atualização monetária dos títulos, da data do vencimento até a data da apresentação, encaminhando o cálculo juntamente com os títulos ao tabelião, nos termos do artigo 896 e parágrafo único do CN do Foro Extrajudicial.
- e. O número da distribuição deverá ser controlado (preenchido) pelo próprio Ofício Distribuidor e não pelo agente delegado.



SEI nº 0007963-56.2018.8.16.6000

AO OFICIO DISTRIBUIDOR

- 1. Realizar todas as regularizações determinadas e apresentar os documentos referidos na ata correcional.
- 2. Concedem-se 30 (trinta) dias para a efetiva revisão e regularização do apontado nesta Ata, com apresentação de certidão de regularidade, item a item, ao doutor Juiz Corregedor, para que proceda à conferência do cumprimento de todas as determinações contidas nesta Ata.

JUIZ DIRETOR DO FÓRUM

- 1. Recomenda-se estrito controle da correspondência entre os registros realizados pelo Ofício Distribuidor e as comunicações de atos praticados pelas Escrivanias, secretarias e serventias do foro extrajudicial, adotando, quando caso, medidas para que os dados estatísticos sejam coincidentes.
- 2. Orientar e fiscalizar o oficial distribuidor na regularização das falhas apontadas nesta ata.
- 3. O Doutor Juiz de Direito deverá acompanhar o trabalho, cabendo ao Magistrado a elaboração de relatório circunstanciado minucioso, o qual deverá ser encaminhado à Corregedoria-Geral da Justiça, de acordo com o disposto no CN 1.13.65, no prazo de 60 (sessenta) dias, independentemente, de eventual adoção de outras medidas administrativas.
- 4. O relatório deverá estar acompanhado da certidão lavrada pela Escrivania, dando conta da regularização das falhas.



SEI nº 0007963-56.2018.8.16.6000

CONCLUSÃO

Declarando encerrada a Correição pelo Corregedor-Geral da Justiça e nada mais havendo a consignar, foi lavrada a presente, sendo encaminhada uma via ao Doutor Juiz de Direito Diretor da Comarca.

Des. ROGÉRIO KANAYAMA

Corregedor-Geral da Justiça