



**PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO PARANÁ**  
**COMARCA DA REGIÃO METROPOLITANA DE CURITIBA - FORO**  
**CENTRAL DE CURITIBA**  
**CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA - PROCESSO ADMINISTRATIVO**  
**- PROJUDI CORREIÇÃO - PROJUDI**  
**Prefeito Rosaldo Gomes M. Leitão, s/n - 10º Andar - Curitiba/PR**

Processo nº: 0004027-30.2018.8.16.7000

**Ata Correcional do Foro Judicial**

Serventia Correcionada: VARA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE E ANEXOS DE  
PARANAGUÁ - PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO

**DADOS GERAIS**

| QUESTÃO                                                                        | RESPOSTA                                                                                                                                                           | OBSERVAÇÃO                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 1-ENDEREÇO                                                                     |                                                                                                                                                                    |                                                          |
| 1.1-A Unidade Judicial está localizada no edifício do Fórum?                   | Sim                                                                                                                                                                |                                                          |
| 1.2-A Unidade Judicial funciona em imóvel próprio do Tribunal de Justiça?      | Não                                                                                                                                                                | <b>Determinação / Recomendação:</b><br>Nada a deliberar. |
| 2-QUADRO FUNCIONAL DA UNIDADE JUDICIAL                                         |                                                                                                                                                                    |                                                          |
| 2.1-Escrivão / Chefe de Secretaria:                                            | 1<br><b>N o m e d o</b><br><b>Funcionário/Servidor:</b><br>Monique Leal de<br>Abreu Gasques<br><b>Matrícula do</b><br><b>Funcionário/Servidor:</b><br><b>16506</b> |                                                          |
| 2.2-O responsável pela unidade judicial é remunerado pelo Tribunal de Justiça? | Sim                                                                                                                                                                |                                                          |
| 2.3-Relação de Supervisores:                                                   |                                                                                                                                                                    |                                                          |
| 2.4-Relação de Analistas Judiciários da Área Judiciária:                       | 1<br><b>N o m e d o</b><br><b>Funcionário/Servidor:</b><br>Flávia Wolff Zwolinski<br>Barbosa <b>Matrícula do</b>                                                   |                                                          |



|                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                          | <b>Funcionário/Servidor:</b><br><b>13728</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
|                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| 2.5-Relação de Técnicos Judiciários:                                                     | 4<br><b>N o m e</b> <b>d o</b><br><b>Funcionário/Servidor:</b><br>Elaine Cristine de<br>Andrade Matheus<br><b>Matrícula</b> <b>do</b><br><b>Funcionário/Servidor:</b><br><b>5 1 8 5 5</b><br><b>N o m e</b> <b>d o</b><br><b>Funcionário/Servidor:</b><br>José Luiz Teixeira<br><b>Matrícula</b> <b>do</b><br><b>Funcionário/Servidor:</b><br><b>5 1 7 6 4</b><br><b>N o m e</b> <b>d o</b><br><b>Funcionário/Servidor:</b><br>Leticia da Cruz dos<br>Santos <b>Matrícula</b> <b>do</b><br><b>Funcionário/Servidor:</b><br><b>5 1 7 2 6</b><br><b>N o m e</b> <b>d o</b><br><b>Funcionário/Servidor:</b><br>Cidolar Ferreira Pereira<br><b>Matrícula</b> <b>do</b><br><b>Funcionário/Servidor:</b><br><b>51725</b> |  |
|                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| 2.6-Relação de Técnicos de<br>Secretaria:                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| 2.7-Relação de outros Funcionários<br>remunerados pelo Tribunal de<br>Justiça:           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| 2.8-Relação de Oficiais de Justiça /<br>Técnicos Judiciários cumpridores de<br>Mandados: |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|                                                                                          | 6<br><b>N o m e</b> <b>d o</b><br><b>Funcionário/Servidor:</b><br>Wagner Luiz Correa<br>Pereira <b>Matrícula</b> <b>do</b><br><b>Funcionário/Servidor:</b><br><b>2 6 3 8 8 2</b><br><b>N o m e</b> <b>d o</b><br><b>Funcionário/Servidor:</b><br>Karen Tamires<br>Goncalves <b>Matrícula</b><br><b>d o</b><br><b>Funcionário/Servidor:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |



|                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 2.9-Relação de Estagiários:                                                                                 | <b>2 6 2 8 4 3</b><br><b>N o m e</b> d o<br><b>Funcionário/Servidor:</b><br>Ariany Alves Capete<br><b>Matrícula</b> d o<br><b>Funcionário/Servidor:</b><br><b>2 6 0 5 7 0</b><br><b>N o m e</b> d o<br><b>Funcionário/Servidor:</b><br>Mariflor Ferreira dos<br>Reis Galvao <b>Matrícula</b><br>d o<br><b>Funcionário/Servidor:</b><br><b>2 5 9 7 3 7</b><br><b>N o m e</b> d o<br><b>Funcionário/Servidor:</b><br>Gabrielle Adriana<br>Simonato <b>Matrícula</b><br>d o<br><b>Funcionário/Servidor:</b><br><b>2 6 1 2 3 1</b><br><b>N o m e</b> d o<br><b>Funcionário/Servidor:</b><br>Paloma Dias Santana<br><b>Matrícula</b> d o<br><b>Funcionário/Servidor:</b><br><b>257316</b> |  |
|                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| 2.10-Relação de Funcionários<br>Celetistas:                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| 2.11-Relação de Funcionários<br>Juramentados:                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| 2.12-Relação de Funcionários de<br>Outros Órgãos (Cedidos):                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| 2.13-O quadro funcional da<br>Secretaria/Escrivanía é adequado<br>para o movimento processual<br>existente? |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| 3-QUADRO FUNCIONAL DO<br>GABINETE DO(A)<br>MAGISTRADO(A)                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| 3.1-Relação de Assistentes do Juiz:                                                                         | <b>2</b><br><b>N o m e</b> d o<br><b>Funcionário/Servidor:</b><br>Leonardo Pinheiro<br><b>Matrícula</b> d o<br><b>Funcionário/Servidor:</b><br><b>1 8 9 7 4</b><br><b>N o m e</b> d o                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |



|                                                                                                          |                                                                                                                         |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                                          | <b>Funcionário/Servidor:</b><br>Izabelle Larocca<br>Corrêa Matrícula do<br><b>Funcionário/Servidor:</b><br><b>17127</b> |  |
|                                                                                                          |                                                                                                                         |  |
| 3.2-Relação de Técnicos Judiciários:                                                                     |                                                                                                                         |  |
|                                                                                                          |                                                                                                                         |  |
| 3.3-Relação de Técnicos de Secretaria:                                                                   |                                                                                                                         |  |
|                                                                                                          |                                                                                                                         |  |
| 3.4-Relação de Estagiários de Pós-graduação:                                                             |                                                                                                                         |  |
|                                                                                                          |                                                                                                                         |  |
| 3.5-Relação de Estagiários de Graduação:                                                                 |                                                                                                                         |  |
|                                                                                                          |                                                                                                                         |  |
| 3.6-Relação de outros Funcionários remunerados pelo Tribunal de Justiça:                                 |                                                                                                                         |  |
|                                                                                                          |                                                                                                                         |  |
| 3.7-Relação de Funcionários (Cedidos):                                                                   |                                                                                                                         |  |
|                                                                                                          |                                                                                                                         |  |
| 3.8-O quadro funcional do gabinete do(a) magistrado(a) é adequado para o movimento processual existente? |                                                                                                                         |  |
|                                                                                                          |                                                                                                                         |  |
| 4-QUADRO FUNCIONAL DA EQUIPE TÉCNICA                                                                     |                                                                                                                         |  |
|                                                                                                          |                                                                                                                         |  |
| 4.1-Relação de Analistas Judiciários da Área Apoio Especializado ou Técnico:                             |                                                                                                                         |  |
|                                                                                                          |                                                                                                                         |  |
| 4.2-Relação de Psicólogos                                                                                |                                                                                                                         |  |
|                                                                                                          |                                                                                                                         |  |
| 4.3-Relação de Assistentes Sociais                                                                       |                                                                                                                         |  |
|                                                                                                          |                                                                                                                         |  |
| 4.4-Relação de Comissários de Vigilância:                                                                |                                                                                                                         |  |
|                                                                                                          |                                                                                                                         |  |
| 4.3-Relação de Servidores Especializados                                                                 |                                                                                                                         |  |
|                                                                                                          |                                                                                                                         |  |
| 4.4-Relação de Contadores/Avaliadores dos Juizados Especiais                                             |                                                                                                                         |  |
|                                                                                                          |                                                                                                                         |  |
| 4.5-O quadro funcional da equipe técnica é adequado para o movimento processual existente?               |                                                                                                                         |  |



|                                                                                            |             |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--|
|                                                                                            |             |  |
| 5-CONCILIADORES E JUÍZES LEIGOS                                                            |             |  |
|                                                                                            |             |  |
| 5.1-Relação de Conciliadores:                                                              |             |  |
|                                                                                            |             |  |
| 5.2-O número de Conciliadores é adequado para o movimento processual existente?            |             |  |
|                                                                                            |             |  |
| 5.3-Relação de Juízes Leigos:                                                              |             |  |
|                                                                                            |             |  |
| 5.4-O número de Juízes Leigos é adequado para o movimento processual existente?            |             |  |
|                                                                                            |             |  |
| 6-INSTALAÇÕES DA UNIDADE JUDICIAL                                                          |             |  |
|                                                                                            |             |  |
| 6.1-A unidade possui acesso para pessoas portadoras de necessidades especiais?             | Sim         |  |
|                                                                                            |             |  |
| 6.2-Há atendimento prioritário às pessoas portadoras de necessidades especiais?            | Sim         |  |
|                                                                                            |             |  |
| 6.3-O espaço físico é suficiente para acomodação dos servidores?                           | Sim         |  |
|                                                                                            |             |  |
| 6.4-O mobiliário é padronizado e está bem conservado?                                      | Sim         |  |
|                                                                                            |             |  |
| 6.5-Os equipamentos de informática instalados estão adequados ao quadro funcional ?        | Sim         |  |
|                                                                                            |             |  |
| 6.6-Os ambientes estão organizados?                                                        | Sim         |  |
|                                                                                            |             |  |
| 6.7-A unidade possui arquivo para armazenamento de processos físicos?                      | Sim         |  |
|                                                                                            |             |  |
| 6.8-O espaço do arquivo físico é suficiente ?                                              | Prejudicado |  |
|                                                                                            |             |  |
| 6.9-O arquivo em que armazenados os processos é organizado?                                | Sim         |  |
|                                                                                            |             |  |
| 6.10-O depósito de materiais de expediente (materiais de escritório) é limpo e organizado? | Prejudicado |  |
|                                                                                            |             |  |



|                                                                                                                     |             |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--|
| 6.11-Todos os bens permanentes (móveis, equipamentos) são utilizados?                                               | Prejudicado |  |
|                                                                                                                     |             |  |
| 6.12-Esses bens não utilizados estão armazenados em locais diversos daqueles usados pelo público?                   | Sim         |  |
|                                                                                                                     |             |  |
| 6.13-Os ambientes são bem iluminados e ventilados, possuindo ar condicionado em funcionamento?                      | Sim         |  |
|                                                                                                                     |             |  |
| 6.14-Os ambientes são higienizados frequentemente?                                                                  | Sim         |  |
|                                                                                                                     |             |  |
| 7-SALA DE AUDIÊNCIAS                                                                                                |             |  |
|                                                                                                                     |             |  |
| 7.1-O número de salas de audiência é compatível com o movimento processual existente?                               | Sim         |  |
|                                                                                                                     |             |  |
| 7.2-O ambiente é bem iluminado e ventilado, possuindo ar condicionado em funcionamento?                             | Sim         |  |
|                                                                                                                     |             |  |
| 7.3-Os ambientes é higienizado frequentemente?                                                                      | Sim         |  |
|                                                                                                                     |             |  |
| 7.4-O espaço físico da(s) sala(s) de audiências é adequado?                                                         | Sim         |  |
|                                                                                                                     |             |  |
| 7.5-Existe sala de testemunhas?                                                                                     | Prejudicado |  |
|                                                                                                                     |             |  |
| 7.6-Existe visor para reconhecimento de pessoas?                                                                    | Prejudicado |  |
|                                                                                                                     |             |  |
| 7.7-O mobiliário da(s) sala(s) de audiências é padronizado e está bem conservado?                                   | Sim         |  |
|                                                                                                                     |             |  |
| 7.8-Existe sistema para gravação audiovisual dos depoimentos na(s) sala(s) de audiências de instrução e julgamento? | Sim         |  |
|                                                                                                                     |             |  |
| 7.9-A quantidade de equipamentos de informática na(s) sala(s) de audiências é suficiente?                           | Sim         |  |
|                                                                                                                     |             |  |
| 8-INSTALAÇÕES DO TRIBUNAL DO JÚRI                                                                                   |             |  |
|                                                                                                                     |             |  |
|                                                                                                                     |             |  |



|                                                                                                                                   |             |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--|
| 8.1-Tratando-se de vara com competência do Tribunal do Júri, há plenário no Edifício do Fórum destinado às sessões de julgamento? | Prejudicado |  |
|                                                                                                                                   |             |  |
| 8.2-O espaço físico destinado ao Tribunal do Júri é adequado?                                                                     | Prejudicado |  |
|                                                                                                                                   |             |  |
| 8.3-Há sala separada para votação dos quesitos pelos jurados?                                                                     | Prejudicado |  |
|                                                                                                                                   |             |  |
| 8.4-As dependências reservadas ao Tribunal do Júri são bem iluminadas e ventilados, com ar condicionado em funcionamento?         | Prejudicado |  |
|                                                                                                                                   |             |  |
| 8.5-O mobiliário do plenário do Tribunal do Júri é padronizado e está bem conservado?                                             | Prejudicado |  |
|                                                                                                                                   |             |  |
| 8.6-Os equipamentos de informática instalados no plenário do Tribunal do Júri são suficientes?                                    | Prejudicado |  |
|                                                                                                                                   |             |  |
| 8.7-Existe sistema para gravação audiovisual dos depoimentos no plenário do Tribunal do Júri?                                     | Prejudicado |  |
|                                                                                                                                   |             |  |
| 8.8-Existe equipamento para projeção no plenário do Tribunal do Júri?                                                             | Prejudicado |  |
|                                                                                                                                   |             |  |
| 8.9-Existe sonorização no plenário do Tribunal do Júri?                                                                           | Prejudicado |  |
|                                                                                                                                   |             |  |
| 9-INSTALAÇÕES DO GABINETE                                                                                                         |             |  |
|                                                                                                                                   |             |  |
| 9.1-O espaço físico do gabinete é suficiente ?                                                                                    | Sim         |  |
|                                                                                                                                   |             |  |
| 9.2-Existe espaço separado para acomodação da assessoria?                                                                         | Sim         |  |
|                                                                                                                                   |             |  |
| 9.3-O mobiliário do gabinete é padronizado e está bem conservado?                                                                 | Sim         |  |
|                                                                                                                                   |             |  |
| 9.4-O número de equipamentos de informática do gabinete é suficiente?                                                             | Sim         |  |
|                                                                                                                                   |             |  |
| 9.5-As dependências reservadas ao gabinete e assessoria são iluminadas e ventilados, com ar condicionado                          | Sim         |  |



|                                                                                                                                                                                                         |     |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|
| em funcionamento?                                                                                                                                                                                       |     |  |
|                                                                                                                                                                                                         |     |  |
| 9.6-O gabinete é higienizado frequentemente?                                                                                                                                                            | Sim |  |
|                                                                                                                                                                                                         |     |  |
| 10-AVISOS AO PÚBLICO                                                                                                                                                                                    |     |  |
|                                                                                                                                                                                                         |     |  |
| 10.1-A unidade judicial possui quadro de edital?                                                                                                                                                        |     |  |
|                                                                                                                                                                                                         |     |  |
| 10.2-Possui aviso de prazo para expedição de certidões (24 horas)?                                                                                                                                      |     |  |
|                                                                                                                                                                                                         |     |  |
| 10.3-Possui aviso do endereço para reclamações à Ouvidoria Geral da Justiça?                                                                                                                            |     |  |
|                                                                                                                                                                                                         |     |  |
| 10.4-Possui a pauta de audiências do mês?                                                                                                                                                               |     |  |
|                                                                                                                                                                                                         |     |  |
| 10.5-Possui informação do Banco Oficial para Depósitos Judiciais?                                                                                                                                       |     |  |
|                                                                                                                                                                                                         |     |  |
| 10.6-Possui informações atualizadas sobre o valor das custas e taxa judiciária?                                                                                                                         |     |  |
|                                                                                                                                                                                                         |     |  |
| 10.7-Possui a relação de intimações veiculadas no Diário da Justiça?                                                                                                                                    |     |  |
|                                                                                                                                                                                                         |     |  |
| 10.8-A relação de intimações ao Diário da Justiça sem identificação do nome das crianças e adolescentes e demais partes em ações com segredos de justiça?                                               |     |  |
|                                                                                                                                                                                                         |     |  |
| 10.9-No lado externo do Fórum, visível ao público, mesmo as dependências estando fechada, consta o nome e o número do telefone para contato com o responsável pelo plantão, além do nome do Magistrado? |     |  |
|                                                                                                                                                                                                         |     |  |
| 11-APREENSÕES                                                                                                                                                                                           |     |  |
|                                                                                                                                                                                                         |     |  |
| 11.1.1-Data da última remessa de armas:                                                                                                                                                                 |     |  |
|                                                                                                                                                                                                         |     |  |
| 11.1.2-Indicar o número do último pedido de providências de remessa:                                                                                                                                    |     |  |
|                                                                                                                                                                                                         |     |  |
|                                                                                                                                                                                                         |     |  |



|                                                                         |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 11.2.1-Data do último leilão de apreensões:                             |  |  |
|                                                                         |  |  |
| 11.2.2-Indicar o número do último pedido de providências de leilão:     |  |  |
|                                                                         |  |  |
| 11.3.1-Data da última doação de apreensões:                             |  |  |
|                                                                         |  |  |
| 11.3.2-Indicar o número do último pedido de providências de doação:     |  |  |
|                                                                         |  |  |
| 11.4.1-Data da última destruição de apreensões:                         |  |  |
|                                                                         |  |  |
| 11.4.2-Indicar o número do último pedido de providências de destruição: |  |  |
|                                                                         |  |  |
| 12--CONCLUSÕES FINAIS                                                   |  |  |

#### VARA DE FAMÍLIA E SUCESSÕES

| QUESTÃO                                                 | RESPOSTA                                           | OBSERVAÇÃO                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                         |                                                    |                                                                                                                  |
| 1-ESTATÍSTICAS DA UNIDADE (na data da correição)        |                                                    |                                                                                                                  |
|                                                         |                                                    |                                                                                                                  |
| 1.1-Quantidade de processos ATIVOS:                     | 3070                                               |                                                                                                                  |
|                                                         |                                                    |                                                                                                                  |
| 1.2-Quantidade de processos ARQUIVADOS:                 | 11655                                              |                                                                                                                  |
|                                                         |                                                    |                                                                                                                  |
| 1.3-Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:      | 30                                                 |                                                                                                                  |
|                                                         |                                                    |                                                                                                                  |
| 1.4-Quantidade de processos SUSPENSOS                   | 106                                                |                                                                                                                  |
|                                                         |                                                    |                                                                                                                  |
| 1.5-Os processos remetidos estão dentro do prazo legal? | Não                                                | <b>Determinação / Recomendação:</b><br>13 ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 18.5.2018. REGULARIZAR. |
|                                                         |                                                    |                                                                                                                  |
| 1.6-Processos Remetidos ao Ministério Público:          | <b>Número do Processo:</b><br>00003381220088160118 |                                                                                                                  |
|                                                         |                                                    |                                                                                                                  |
|                                                         |                                                    |                                                                                                                  |



|                                                                                                                      |                       |                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.6.1-Data da remessa mais antiga:                                                                                   | 2018-05-14 00:00:00.0 |                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                      |                       |                                                                                                                                                                                              |
| 1.7-Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular?                                    | Sim                   |                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                      |                       |                                                                                                                                                                                              |
| 1.8-Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular? | Não                   | <b>Determinação / Recomendação:</b><br>Processo 0014253-85.2014.8.16.0129 - aguarda cumprimento de determinação judicial desde 5.6.2018. REGULARIZAR.                                        |
|                                                                                                                      |                       |                                                                                                                                                                                              |
| 2.1-Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?                                                | Não                   | <b>Determinação / Recomendação:</b><br>668 Intimações aguardando análise de decurso de prazo. A mais antiga desde 31.10.2017 (Processo 0005750-71.1997.8.16.0129). REGULARIZAR E JUSTIFICAR. |
|                                                                                                                      |                       |                                                                                                                                                                                              |
| 2.2-Expedições: A situação da unidade está regular?                                                                  | Sim                   |                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                      |                       |                                                                                                                                                                                              |
| 3-ANÁLISE DE JUNTADA:(na data da correição)                                                                          |                       |                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                      |                       |                                                                                                                                                                                              |
| 3.1-Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?                                                      | Não                   | <b>Determinação / Recomendação:</b><br>A secretaria deverá regularizar todas as juntadas pendentes de análise com prazo extrapolado.                                                         |
|                                                                                                                      |                       |                                                                                                                                                                                              |
| 3.2-Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?                                                        | Sim                   |                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                      |                       |                                                                                                                                                                                              |
| 3.3-Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?                                      | Sim                   |                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                      |                       |                                                                                                                                                                                              |
| 3.4-Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?                            | Sim                   |                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                      |                       |                                                                                                                                                                                              |
| 4 - OUTROS CUMPRIMENTOS:(na data da correição)                                                                       |                       |                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                      |                       |                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                      |                       |                                                                                                                                                                                              |



|                                                                         |      |                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.1-Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?               | Não  | <b>Determinação / Recomendação:</b><br>OUTROS CUMPRIMENTOS:82 Pendências de Conferência. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.160 Pendências de Expedição. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.59 Pendências de Decurso de Prazo. REGULARIZAR e JUSTIFICAR. |
| 5 - CARTAS PRECATÓRIAS:(na data da correição)                           |      |                                                                                                                                                                                                                                      |
| 5.1-As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?               | Não  | <b>Determinação / Recomendação:</b><br>Constam 35 CARTAS PRECATORIAS ENVIADAS com prazo vencido no PROJUDI. A escrivania/secretaria deverá proceder cobrança ao Juízo Deprecado e certificar a diligência no processo.               |
| 5.2-As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?              | Não  | <b>Determinação / Recomendação:</b><br>Constam 15 CARTAS PRECATÓRIAS RECEBIDAS com prazo vencido no PROJUDI. REGULARIZAR E JUSTIFICAR.                                                                                               |
| 6-AUDIÊNCIAS: (período sob correição)                                   |      |                                                                                                                                                                                                                                      |
| 6.1-7.1. TOTAL REALIZADAS                                               | 2638 |                                                                                                                                                                                                                                      |
| 6.2-7.2. CANCELADAS                                                     | 367  |                                                                                                                                                                                                                                      |
| 6.3-7.3. NEGATIVAS                                                      | 149  |                                                                                                                                                                                                                                      |
| 6.4-7.4. REDESIGNADAS                                                   | 603  |                                                                                                                                                                                                                                      |
| 6.5-7.5. TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS                                       | 740  |                                                                                                                                                                                                                                      |
| 7-ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO:                                   |      |                                                                                                                                                                                                                                      |
| 7.1-A unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção? | Não  | <b>Determinação / Recomendação:</b><br>1724 processos com Suspeita de Prevencao pendente de analise, a mais antiga com data                                                                                                          |



|                                                                                                                                                          |                                             |                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                          |                                             | de 02.01.2013 (Processo 5-51.2013.8.16.0129). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.                                                                        |
|                                                                                                                                                          |                                             |                                                                                                                                                |
| 8-ANÁLISE DE CONCLUSÕES:                                                                                                                                 |                                             |                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                                          |                                             |                                                                                                                                                |
| 8.1-9.1. Quantos processos encontram-se conclusos na data da correição?                                                                                  | 573                                         |                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                                          |                                             |                                                                                                                                                |
| 8.2-9.2. Qual a Data da conclusão mais antiga?                                                                                                           | 2018-06-04 00:00:00.0                       |                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                                          |                                             |                                                                                                                                                |
| 8.2.1-Número do Processo                                                                                                                                 | Número do Processo:<br>00035364320168160129 |                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                                          |                                             |                                                                                                                                                |
| 9-SUSPENSÕES DE PROCESSOS:                                                                                                                               |                                             |                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                                          |                                             |                                                                                                                                                |
| 9.1-A unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente?                                                                               | Sim com Observação                          | <b>Determinação / Recomendação:</b><br>PROCESSOS<br>ANALISADOS:0008104-78.2011.8.16.0129<br>e 0012194-32.2011.8.16.0129                        |
|                                                                                                                                                          |                                             |                                                                                                                                                |
| 10-DEPÓSITOS JUDICIAIS:                                                                                                                                  |                                             |                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                                          |                                             |                                                                                                                                                |
| 10.1-Nos processos analisados por amostragem, verificou-se que unidade efetua as anotações dos depósitos e suas intercorrências regularmente no PROJUDI? | Sim com Observação                          | <b>Determinação / Recomendação:</b><br>Analisada a anotação dos depósitos nos processos:0010587-76.2014.8.16.0129 e 0005786-83.2015.8.16.0129. |
|                                                                                                                                                          |                                             |                                                                                                                                                |
| 11-ALVARÁS JUDICIAIS:                                                                                                                                    |                                             |                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                                          |                                             |                                                                                                                                                |
| 11.1-Alvarás Ordenados/Aguardando expedição: A situação da unidade está regular?                                                                         | Sim                                         |                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                                          |                                             |                                                                                                                                                |
| 12-AÇÕES DE AVERIGUAÇÃO DE PATERNIDADE:                                                                                                                  |                                             |                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                                          |                                             |                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                                          |                                             | <b>Determinação / Recomendação:</b>                                                                                                            |



|                                                                                                                                                                                                       |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12.1-As Ações de Investigação de Paternidade estão cadastradas corretamente dentro da Competência de Família, com Classe Processual "Procedimento Ordinário" e Assunto "Investigação de Paternidade"? | Não         | Constam 86 processos ativos de averiguação de paternidade distribuídos indevidamente na área de FAMÍLIA. A secretaria/escrivania devesse proceder revisão na classificação de todos os processos cadastrados com Classe averiguação de paternidade. Os casos de Investigação de Paternidade deverão ter sua nomenclatura corrigida e todas as Averiguações de Paternidade deverão ser redistribuídas para a competência de REGISTROS PÚBLICOS. REGULARIZAR. |
| 13-SISTEMA eMANDADO:                                                                                                                                                                                  |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 13.1-A unidade procede à regular alimentação do Sistema eMANDADO?                                                                                                                                     | Sim         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 14-LIVRO DE RECEITAS E DESPESAS                                                                                                                                                                       |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 14.1-A escrituração do Livro está regular e de acordo com a Disposição do Código de Normas?                                                                                                           | Prejudicado |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 15-ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM                                                                                                                                                                  |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 15.1-O cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias (art. 228 CPC)?                                                                                                      | Não         | <b>Determinação / Recomendação:</b><br>Processo 0014253-85.2014.8.16.0129: mov. 117 - demora para cumprimento de determinação judicial - JUSTIFICAR.                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 15.2-A análise de juntadas é realizada em prazo médio de 3 (três) dias?                                                                                                                               | Não         | <b>Determinação / Recomendação:</b><br>Processo 0000001-92.2018.8.16.0208 : mov. 19 e 20 - demora de 20 vinte dias para cumprimento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 15.3-As conclusões ao Magistrado(a) são realizadas diariamente?                                                                                                                                       | Sim         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 15.4-As demais remessas são realizadas diariamente?                                                                                                                                                   | Prejudicado |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 16-CONCLUSÕES FINAIS                                                                                                                                                                                  |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |



## VARA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE - INFRACIONAL

| QUESTÃO                                                                                                              | RESPOSTA                                           | OBSERVAÇÃO                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                      |                                                    |                                                                                                                                                                                                        |
| 1-ESTATISTICAS DA UNIDADE:(na data da correição)                                                                     |                                                    |                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                      |                                                    |                                                                                                                                                                                                        |
| 1.1-Quantidade de processos ATIVOS:                                                                                  | 272                                                |                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                      |                                                    |                                                                                                                                                                                                        |
| 1.2-Quantidade de processos ARQUIVADOS:                                                                              | 2137                                               |                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                      |                                                    |                                                                                                                                                                                                        |
| 1.3-Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:                                                                   | 5                                                  |                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                      |                                                    |                                                                                                                                                                                                        |
| 1.4-Quantidade de processos SUSPENSOS                                                                                | 21                                                 |                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                      |                                                    |                                                                                                                                                                                                        |
| 1.5-Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?                                                              | Não                                                | <b>Determinação / Recomendação:</b><br>94 remessas ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 17.6.2016. REGULARIZAR.                                                                              |
|                                                                                                                      |                                                    |                                                                                                                                                                                                        |
| 1.6-Processos Remetidos ao Ministério Público:                                                                       | <b>Número do Processo:</b><br>00005994620188160208 |                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                      |                                                    |                                                                                                                                                                                                        |
| 1.6.1-Data da remessa mais antiga:                                                                                   | 2018-06-06 00:00:00.0                              |                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                      |                                                    |                                                                                                                                                                                                        |
| 1.7-Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular?                                    | Não                                                | <b>Determinação / Recomendação:</b><br>16 Processos Paralisados há mais de 30 dias. A secretaria deverá revisar todos os processos e regularizar aqueles que estiverem paralisados injustificadamente. |
|                                                                                                                      |                                                    |                                                                                                                                                                                                        |
| 1.8-Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular? | Sim                                                |                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                      |                                                    |                                                                                                                                                                                                        |
| 2 - CITAÇÕES E INTIMAÇÕES:(na data da correição)                                                                     |                                                    |                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                      |                                                    |                                                                                                                                                                                                        |
| 2.1-Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está                                                         | Não                                                | <b>Determinação / Recomendação:</b><br>26 Intimações aguardando análise de decurso de prazo. O mais antigo                                                                                             |



|                                                                                           |     |                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| regular?                                                                                  |     | desde 12.9.2017 (Processo 0003889-49.2017.8.16.0129)<br>REGULARIZAR E JUSTIFICAR.                                                                                                                                     |
|                                                                                           |     |                                                                                                                                                                                                                       |
| 2.2-Expedições: A situação da unidade está regular?                                       | Sim |                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                                           |     |                                                                                                                                                                                                                       |
| 3-ANÁLISE DE JUNTADA:(na data da correição)                                               |     |                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                                           |     |                                                                                                                                                                                                                       |
| 3.1-Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?                           | Sim |                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                                           |     |                                                                                                                                                                                                                       |
| 3.2-Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?                             | Sim |                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                                           |     |                                                                                                                                                                                                                       |
| 3.3-Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?           | Sim |                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                                           |     |                                                                                                                                                                                                                       |
| 3.4-Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular? | Sim |                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                                           |     |                                                                                                                                                                                                                       |
| 4 - O U T R O S CUMPRIMENTOS:(na data da correição)                                       |     |                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                                           |     |                                                                                                                                                                                                                       |
| 4.1-Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?                                 | Não | <b>Determinação / Recomendação:</b><br>5 Pendencias de Conferência. REGULARIZAR.24 Pendências de Expedição. REGULARIZAR.1 Urgência. REGULARIZAR.83 Decursos de Prazo. REGULARIZAR.                                    |
|                                                                                           |     |                                                                                                                                                                                                                       |
| 5-CARTAS PRECATÓRIAS:(na data da correição)                                               |     |                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                                           |     |                                                                                                                                                                                                                       |
| 5.1-As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?                                 | Não | <b>Determinação / Recomendação:</b><br>Constam 6 CARTAS PRECATÓRIAS ENVIADAS com prazo vencido no PROJUDI. A escrivania/secretaria devesa proceder cobrança ao Juízo Deprecado e certificar a diligencia no processo. |
|                                                                                           |     |                                                                                                                                                                                                                       |
| 5.2-As Cartas Precatórias                                                                 |     | <b>Determinação / Recomendação:</b><br>Constam 3 CARTAS                                                                                                                                                               |



|                                                                                                                                                                   |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| RECEBIDAS estão dentro do prazo?                                                                                                                                  | Não | PRECATÓRIAS RECEBIDAS com prazo vencido no PROJUDI. REGULARIZAR E JUSTIFICAR.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                                                   |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 6-AUDIÊNCIAS: (período sob correição)                                                                                                                             |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                   |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 6.1-TOTAL REALIZADAS                                                                                                                                              | 821 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                   |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 6.2-CANCELADAS                                                                                                                                                    | 65  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                   |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 6.3-NEGATIVAS                                                                                                                                                     | 26  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                   |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 6.4-REDESIGNADAS                                                                                                                                                  | 65  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                   |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 6.5-TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS                                                                                                                                      | 76  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                   |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 7-ANÁLISE DE CONCLUSÕES:                                                                                                                                          |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                   |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 7.1-Quantos processos encontram-se conclusos na data da correição?                                                                                                |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                   |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 7.2-Qual a Data da conclusão mais antiga?                                                                                                                         |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                   |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 7.2.1-Número do Processo                                                                                                                                          |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                   |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 8-INTERNAÇÕES:                                                                                                                                                    |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                   |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 8.1-Número de adolescentes internados em processos oriundos da Comarca:                                                                                           |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                   |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 8.2-A secretaria/escrivania procede à regular vinculação do processo principal à Execução da Medida Socioeducativa sempre que remete a guia ao Juízo responsável? | Não | <b>Determinação / Recomendação:</b><br>Processo analisado: 0012323-95.2015.8.16.0129.A<br>secretaria deverá vincular o processo principal a execução da medida sempre que remeter a guia ao Juízo responsável pelo cumprimento, ou quando formados os respectivos autos de execução. Tal procedimento permite que o processo de conhecimento figure na aba "vínculos", do PROJUDI. Observar, ainda, o disposto na Lei 12.594/2012 (Lei do Sinase) e na Resolucao 165/2012 do CNJ, com a redação alterada pela Resolucao 191/2014 do CNJ. |



|                                                                                                                    |                    |                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                    |                    |                                                                                                                                              |
| 8.3-A unidade efetua o regular registro do Cadastro Nacional de Adolescentes em Conflito com a Lei - CNACL do CNJ? |                    |                                                                                                                                              |
|                                                                                                                    |                    |                                                                                                                                              |
| 9-ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM                                                                                |                    |                                                                                                                                              |
|                                                                                                                    |                    |                                                                                                                                              |
| 9.1-O cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias (art. 228 CPC)?                    | Sim com Observação | <b>Determinação / Recomendação:</b><br>Processos analisados:<br>0000009-15.2018.8.16.0129 e<br>0000122-66.2018.8.16.0129                     |
|                                                                                                                    |                    |                                                                                                                                              |
| 9.2-A análise de juntadas é realizada em prazo médio de 3 (três) dias?                                             | Sim com Observação | <b>Determinação / Recomendação:</b><br>Não constam pendências de análise de juntadas.                                                        |
|                                                                                                                    |                    |                                                                                                                                              |
| 9.3-As conclusões ao Magistrado(a)?                                                                                | Sim com Observação | <b>Determinação / Recomendação:</b><br>Processo analisado:<br>0000122-66.2018.8.16.0129 - Não se verificou atraso na abertura de conclusões. |
|                                                                                                                    |                    |                                                                                                                                              |
| 9.4-As demais remessas são realizadas diariamente?                                                                 | Prejudicado        |                                                                                                                                              |
|                                                                                                                    |                    |                                                                                                                                              |
| 10-CONCLUSÕES FINAIS                                                                                               |                    |                                                                                                                                              |

#### VARA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE - PROTETIVA

| QUESTÃO                                            | RESPOSTA | OBSERVAÇÃO |
|----------------------------------------------------|----------|------------|
|                                                    |          |            |
| 1-ESTATÍSTICAS DA UNIDADE (na data da correição)   |          |            |
|                                                    |          |            |
| 1.1-Quantidade de processos ATIVOS:                | 224      |            |
|                                                    |          |            |
| 1.2-Quantidade de processos ARQUIVADOS:            | 1449     |            |
|                                                    |          |            |
| 1.3-Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR: | 23       |            |
|                                                    |          |            |
| 1.4-Quantidade de processos SUSPENSOS              | 11       |            |
|                                                    |          |            |
|                                                    |          |            |



|                                                                                                                      |                                                    |                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.5-Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?                                                              | Não                                                | <b>Determinação / Recomendação:</b><br>46 ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 11/10/2017. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.                                                                                         |
|                                                                                                                      |                                                    |                                                                                                                                                                                                                        |
| 1.6-Processos Remetidos ao Ministério Público:                                                                       | <b>Número do Processo:</b><br>00114754020178160129 |                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                      |                                                    |                                                                                                                                                                                                                        |
| 1.6.1-Data da remessa mais antiga:                                                                                   | 2018-05-28 00:00:00.0                              |                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                      |                                                    |                                                                                                                                                                                                                        |
| 1.7-Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular?                                    | Não                                                | <b>Determinação / Recomendação:</b><br>20 Processos Paralisados há mais de 30 dias. A Escrivania deverá revisar todos os processos e regularizar a movimentação daqueles que estiverem paralisados injustificadamente. |
|                                                                                                                      |                                                    |                                                                                                                                                                                                                        |
| 1.8-Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular? | Não                                                | <b>Determinação / Recomendação:</b><br>2 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial. O mais antigo desde 15.5.2018. REGULARIZAR.                                                                        |
|                                                                                                                      |                                                    |                                                                                                                                                                                                                        |
| 2-CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: (na data da correição)                                                                      |                                                    |                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                      |                                                    |                                                                                                                                                                                                                        |
| 2.1-Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?                                                | Não                                                | <b>Determinação / Recomendação:</b><br>24 Intimações aguardando análise de decurso de prazo.\ O mais antigo desde 27.10.2017 (Processo 0004408-58.2016.8.16.0129) REGULARIZAR E JUSTIFICAR.                            |
|                                                                                                                      |                                                    |                                                                                                                                                                                                                        |
| 2.2-Expedições: A situação da unidade está regular?                                                                  | Sim                                                |                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                      |                                                    |                                                                                                                                                                                                                        |
| 3-ANÁLISE DE JUNTADA:(na data da correição)                                                                          |                                                    |                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                      |                                                    |                                                                                                                                                                                                                        |
| 3.1-Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?                                                      | Sim                                                |                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                      |                                                    |                                                                                                                                                                                                                        |
| 3.2-Retorno de Conclusão: A situação da unidade está                                                                 | Sim                                                |                                                                                                                                                                                                                        |



|                                                                                                    |     |                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| regular?                                                                                           |     |                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                    |     |                                                                                                                                                                                                                                      |
| 3.3-Mandados Aguardando<br>Análise de Retorno: A situação<br>da unidade está regular?              | Sim |                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                    |     |                                                                                                                                                                                                                                      |
| 3.4-Cartas Eletrônicas<br>aguardando análise de retorno:<br>A situação da unidade está<br>regular? | Sim |                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                    |     |                                                                                                                                                                                                                                      |
| 4 - O U T R O S<br>CUMPRIMENTOS:(na data da<br>correição)                                          |     |                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                    |     |                                                                                                                                                                                                                                      |
| 4.1-Decurso de Prazo: A<br>situação da unidade está<br>regular?                                    | Não | <b>Determinação / Recomendação:</b><br>01 Pendência de Conferência.<br>REGULARIZAR48 Pendências de<br>Expedição. REGULARIZAR.6<br>Urgências. REGULARIZAR 31<br>Pendências de Decursos de Prazo.<br>REGULARIZAR.                      |
|                                                                                                    |     |                                                                                                                                                                                                                                      |
| 5 - C A R T A S<br>PRECATÓRIAS:(na data da<br>correição)                                           |     |                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                    |     |                                                                                                                                                                                                                                      |
| 5.1-As Cartas Precatórias<br>ENVIADAS estão dentro do<br>prazo?                                    | Não | <b>Determinação / Recomendação:</b><br>Constam 6 CARTAS<br>PRECATÓRIAS ENVIADAS com<br>prazo vencido no PROJUDI. A<br>escrivania/secretaria deverá proceder<br>cobrança ao Juízo Deprecado e<br>certificar a diligencia no processo. |
|                                                                                                    |     |                                                                                                                                                                                                                                      |
| 5.2-As Cartas Precatórias<br>RECEBIDAS estão dentro do<br>prazo?                                   | Não | <b>Determinação / Recomendação:</b><br>Constam 3 CARTAS<br>PRECATÓRIAS RECEBIDAS com<br>prazo vencido no PROJUDI.<br>REGULARIZAR E JUSTIFICAR.                                                                                       |
|                                                                                                    |     |                                                                                                                                                                                                                                      |
| 6-AUDIÊNCIAS: (período sob<br>correição)                                                           |     |                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                    |     |                                                                                                                                                                                                                                      |
| 6.1-TOTAL REALIZADAS                                                                               | 574 |                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                    |     |                                                                                                                                                                                                                                      |
| 6.2-CANCELADAS                                                                                     | 40  |                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                    |     |                                                                                                                                                                                                                                      |
| 6.3-NEGATIVAS                                                                                      | 14  |                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                    |     |                                                                                                                                                                                                                                      |



|                                                                                        |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.4-REDESIGNADAS                                                                       | 49                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                                                        |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 6.5-TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS                                                           | 196                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                                                        |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 7-ANÁLISE DE CONCLUSÕES:                                                               |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                                                        |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 7.1-Quantos processos encontram-se conclusos na data da correição?                     |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                                                        |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 7.2-Qual a Data da conclusão mais antiga?                                              |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                                                        |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 7.2.1-Número do Processo:                                                              |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                                                        |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 8-REGISTRO DE ADOTANDOS                                                                |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                                                        |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 8.1-A anotação dos adotandos está regular?                                             | Sim com Observação | <b>Determinação / Recomendação:</b><br>Verificou-se que atualmente constam 3 crianças registradas no PROJUDI. A secretaria deverá proceder revisão e atualização do cadastro.A anotação no PROJUDI deverá ser efetuada concomitantemente com a atualização dos cadastros do CNJ.                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                        |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 9-REGISTRO DE ADOTANTES                                                                |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                                                        |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 9.1-A relação de pretendentes da Comarca está anotada regularmente no Sistema PROJUDI? | Sim com Observação | <b>Determinação / Recomendação:</b><br>Atualmente existe(m) 15 pretendente(s) cadastrados no Sistema PROJUDI da Comarca. A Escrivania/Secretaria devera realizar revisao periodica e atualizacao dos cadastros de todos os pretendentes a fim de que a lista permaneça sempre atualizada e organizada cronologicamente no sistema PROJUDI, nos termos do Oficio Circular 38/2017. Esta atualizacao deve ser efetuada sem prejuizo do preenchimento regular dos cadastros do CNJ. |
|                                                                                        |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 10-ACOLHIMENTOS:                                                                       |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                                                        |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 10.1-Número de                                                                         |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |



|                                                                                                           |                    |                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| crianças/adolescentes acolhidos na Comarca, com Poder Familiar destituído, aptos à adoção:                |                    |                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                                           |                    |                                                                                                                                                                                                         |
| 10.2-Número de crianças/adolescentes acolhidos na Comarca, sem Poder Familiar destituído, aptos à adoção: |                    |                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                                           |                    |                                                                                                                                                                                                         |
| 10.3-A unidade efetua o regular registro de todos os acolhimentos junto ao PROJUDI?                       | Sim com Observação | <b>Determinação / Recomendação:</b><br>A escritania deverá revisar e regularizar o cadastramento de todos os acolhidos no PROJUDI para que os registros reflitam constantemente a realidade da unidade. |
|                                                                                                           |                    |                                                                                                                                                                                                         |
| 10.4-A unidade efetua o regular registro do Cadastro Nacional de Adoção - CNA do CNJ?                     | Sim com Observação | <b>Determinação / Recomendação:</b><br>A secretaria deverá revisar periodicamente todos os registros do CNA a fim de que o cadastro permaneça sempre atualizado.                                        |
|                                                                                                           |                    |                                                                                                                                                                                                         |
| 10.5-A Comarca possui Programa de Acolhimento Familiar?                                                   | Prejudicado        |                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                                           |                    |                                                                                                                                                                                                         |
| 11-ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM                                                                      |                    |                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                                           |                    |                                                                                                                                                                                                         |
| 11.1-O cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias (art. 228 CPC)?          | Não                | <b>Determinação / Recomendação:</b><br>P r o c e s s o<br>analisado:0004770-26.2017.8.16.0129 (mov. 60 - ATRASO no cumprimento de despacho). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.                                  |
|                                                                                                           |                    |                                                                                                                                                                                                         |
| 11.2-A análise de juntadas é realizada em prazo médio de 3 (três) dias?                                   | Sim                |                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                                           |                    |                                                                                                                                                                                                         |
| 11.3-As conclusões ao Magistrado(a)?                                                                      | Não                | <b>Determinação / Recomendação:</b><br>P r o c e s s o<br>analisado:0000321-59.2016.8.16.0129 - (movimento 112 - atraso na abertura de conclusão). JUSTIFICAR.                                          |
|                                                                                                           |                    |                                                                                                                                                                                                         |
| 11.4-As demais remessas são realizadas diariamente?                                                       | Prejudicado        |                                                                                                                                                                                                         |



|                      |  |  |
|----------------------|--|--|
|                      |  |  |
| 12-CONCLUSÕES FINAIS |  |  |

## ACIDENTES DE TRABALHO

| QUESTÃO                                                                                                                       | RESPOSTA           | OBSERVAÇÃO                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                               |                    |                                                                                                                                                                                                         |
| 1-ESTATÍSTICAS DA UNIDADE<br>(na data da correição)                                                                           |                    |                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                                                               |                    |                                                                                                                                                                                                         |
| 1.1-Quantidade de processos<br>ATIVOS:                                                                                        | 90                 |                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                                                               |                    |                                                                                                                                                                                                         |
| 1.2-Quantidade de processos<br>ARQUIVADOS:                                                                                    | 118                |                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                                                               |                    |                                                                                                                                                                                                         |
| 1.3-Quantidade de processos em<br>INSTÂNCIA SUPERIOR:                                                                         | 37                 |                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                                                               |                    |                                                                                                                                                                                                         |
| 1.4-Quantidade de processos<br>SUSPENSOS                                                                                      | 0                  |                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                                                               |                    |                                                                                                                                                                                                         |
| 1.5-Os processos remetidos estão<br>dentro do prazo legal?                                                                    | Sim com Observação | <b>Determinação / Recomendação:</b><br>Não há processos remetidos ao<br>Ofício Distribuidor, Contador,<br>Procuradoria ou Ministério<br>Público.                                                        |
|                                                                                                                               |                    |                                                                                                                                                                                                         |
| 1.6-Processos Remetidos ao<br>Ministério Público e data da<br>remessa mais antiga:                                            |                    |                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                                                               |                    |                                                                                                                                                                                                         |
| 1.6.1-Data da remessa mais antiga:                                                                                            |                    |                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                                                               |                    |                                                                                                                                                                                                         |
| 1.7-Processos paralisados há mais<br>de 30 dias: A situação da unidade<br>está regular?                                       | Não                | <b>Determinação / Recomendação:</b><br>7 Processos Paralisados há mais<br>de 30 dias. O mais antigo com<br>124 dias paralisado. PROCESSO<br>0008543-50.2015.8.16.0129).<br>REGULARIZAR E<br>JUSTIFICAR. |
|                                                                                                                               |                    |                                                                                                                                                                                                         |
| 1.8-Processos aguardando<br>cumprimento de determinação<br>judicial há mais de 5 dias? A<br>situação da unidade está regular? |                    |                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                                                               |                    |                                                                                                                                                                                                         |
| 2-CITAÇÕES E INTIMAÇÕES:<br>(na data da correição)                                                                            |                    |                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                                                               |                    |                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                                                               |                    |                                                                                                                                                                                                         |



|                                                                                           |                    |                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.1-Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?                     | Não                | <b>Determinação / Recomendação:</b><br>22 Intimações aguardando análise de decurso de prazo. O mais antigo desde 9.2.2018 (Processo 0001847-32.2014.8.16.0129) REGULARIZAR E JUSTIFICAR. |
| 2.2-Expedições: A situação da unidade está regular?                                       | Sim                |                                                                                                                                                                                          |
| 3-ANÁLISE DE JUNTADA:(na data da correição)                                               |                    |                                                                                                                                                                                          |
| 3.1-Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?                           | Sim                |                                                                                                                                                                                          |
| 3.2-Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?                             | Sim                |                                                                                                                                                                                          |
| 3.3-Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?           | Sim                |                                                                                                                                                                                          |
| 3.4-Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular? | Sim                |                                                                                                                                                                                          |
| 4 - O U T R O S CUMPRIMENTOS:(na data da correição)                                       |                    |                                                                                                                                                                                          |
| 4.1-Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?                                 | Sim                |                                                                                                                                                                                          |
| 5-CARTAS PRECATÓRIAS:(na data da correição)                                               |                    |                                                                                                                                                                                          |
| 5.1-As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?                                 | Sim com Observação | <b>Determinação / Recomendação:</b><br>Não há cartas eletrônicas enviadas com prazo vencido.                                                                                             |
| 5.2-As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?                                | Sim com Observação | <b>Determinação / Recomendação:</b><br>Não há cartas eletrônicas recebidas com prazo vencido.                                                                                            |
| 6-AUDIÊNCIAS: (período sob correição)                                                     |                    |                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                           |                    |                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                           |                    |                                                                                                                                                                                          |



|                                                                                                                                                          |                                                    |                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.1-TOTAL REALIZADAS                                                                                                                                     |                                                    |                                                                                                                                                                                                           |
| 6.2-CANCELADAS                                                                                                                                           |                                                    |                                                                                                                                                                                                           |
| 6.3-NEGATIVAS                                                                                                                                            |                                                    |                                                                                                                                                                                                           |
| 6.4-REDESIGNADAS                                                                                                                                         |                                                    |                                                                                                                                                                                                           |
| 6.5-TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS                                                                                                                             |                                                    |                                                                                                                                                                                                           |
| 7-ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO:                                                                                                                    |                                                    |                                                                                                                                                                                                           |
| 7.1-A unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção?                                                                                  | Não                                                | <b>Determinação / Recomendação:</b><br>13 processos com Suspeita de Prevenção pendente de análise. A mais antiga com data de 1.1.2014 ( Processo 0015590-12.2014.8.16.0129).<br>REGULARIZAR E JUSTIFICAR. |
| 8-ANÁLISE DE CONCLUSÕES:                                                                                                                                 |                                                    |                                                                                                                                                                                                           |
| 8.1-Quantos processos encontram-se conclusos na data da correção?                                                                                        | 9                                                  |                                                                                                                                                                                                           |
| 8.2-Qual a Data da conclusão mais antiga?                                                                                                                | 2018-06-20 00:00:00.0                              |                                                                                                                                                                                                           |
| 8.2.1-Número do Processo:                                                                                                                                | <b>Número do Processo:</b><br>00098466520168160129 |                                                                                                                                                                                                           |
| 9-SUSPENSÕES DE PROCESSOS:                                                                                                                               |                                                    |                                                                                                                                                                                                           |
| 9.1-A unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente?                                                                               | Não                                                | <b>Determinação / Recomendação:</b><br>Não há processos suspensos.                                                                                                                                        |
| 10-DEPÓSITOS JUDICIAIS:                                                                                                                                  |                                                    |                                                                                                                                                                                                           |
| 10.1-Nos processos analisados por amostragem, verificou-se que unidade efetua as anotações dos depósitos e suas intercorrências regularmente no PROJUDI? | Sim                                                |                                                                                                                                                                                                           |



11-CONCLUSÕES FINAIS

REGISTROS PÚBLICOS

| QUESTÃO                                                                                                              | RESPOSTA                                           | OBSERVAÇÃO                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1-ESTATÍSTICAS DA UNIDADE (na data da correição)                                                                     |                                                    |                                                                                                                                                                                                |
| 1.1-Quantidade de processos ATIVOS:                                                                                  | 206                                                |                                                                                                                                                                                                |
| 1.2-Quantidade de processos ARQUIVADOS:                                                                              | 1150                                               |                                                                                                                                                                                                |
| 1.3-Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:                                                                   | 5                                                  |                                                                                                                                                                                                |
| 1.4-Quantidade de processos SUSPENSOS                                                                                | 3                                                  |                                                                                                                                                                                                |
| 1.5-Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?                                                              | Sim                                                |                                                                                                                                                                                                |
| 1.6-Processos Remetidos ao Ministério Público:                                                                       | <b>Número do Processo:</b><br>00069530420168160129 |                                                                                                                                                                                                |
| 1.6.1-Data da remessa mais antiga:                                                                                   | 2018-05-24 00:00:00.0                              |                                                                                                                                                                                                |
| 1.7-Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular?                                    | Não                                                | <b>Determinação /<br/>Recomendação:</b><br>4 Processos Paralisados há mais de 30 dias. O mais antigo paralisado há 37 dias (PROCESSO 0001973-43.2018.8.16.0129 ).<br>REGULARIZAR E JUSTIFICAR. |
| 1.8-Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular? |                                                    |                                                                                                                                                                                                |
| 2-CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: (na data da correição)                                                                      |                                                    |                                                                                                                                                                                                |
|                                                                                                                      |                                                    | <b>Determinação /<br/>Recomendação:</b>                                                                                                                                                        |



|                                                                                           |     |                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.1-Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?                     | Não | Intimações aguardando análise de decurso de prazo. O mais antigo desde 26.1.2018 (Processo 0009518-04.2017.8.16.0129).<br>REGULARIZAR E JUSTIFICAR.                                                          |
| 2.2-Expedições: A situação da unidade está regular?                                       | Sim |                                                                                                                                                                                                              |
| 3-ANÁLISE DE JUNTADA:(na data da correição)                                               |     |                                                                                                                                                                                                              |
| 3.1-Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?                           | Sim |                                                                                                                                                                                                              |
| 3.2-Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?                             | Sim |                                                                                                                                                                                                              |
| 3.3-Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?           | Sim |                                                                                                                                                                                                              |
| 3.4-Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular? | Sim |                                                                                                                                                                                                              |
| 4 - O U T R O S CUMPRIMENTOS:(na data da correição)                                       |     |                                                                                                                                                                                                              |
| 4.1-Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?                                 | Não | <b>Determinação /</b><br><b>Recomendação:</b><br>1 Pendências de Conferência.REGULARIZAR e JUSTIFICAR. 47 Pendências de Expedição. REGULARIZAR e JUSTIFICAR. 16 decursos de prazo. REGULARIZAR e JUSTIFICAR. |
| 5-CARTAS PRECATÓRIAS:(na data da correição)                                               |     |                                                                                                                                                                                                              |
| 5.1-As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do                                        | Não | <b>Determinação /</b><br><b>Recomendação:</b><br>Constam 3 CARTAS PRECATÓRIAS ENVIADAS com prazo vencido no                                                                                                  |



|                                                                               |                                                         |                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| prazo?                                                                        |                                                         | PROJUDI. A<br>escrivania/secretaria deverá<br>proceder cobrança ao Juízo<br>Deprecado e certificar a<br>diligência no processo.                                                                                             |
|                                                                               |                                                         |                                                                                                                                                                                                                             |
| 5.2-As Cartas Precatórias<br>RECEBIDAS estão dentro do<br>prazo?              | Sim                                                     |                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                                               |                                                         |                                                                                                                                                                                                                             |
| 6-AUDIÊNCIAS: (período sob<br>correição)                                      |                                                         |                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                                               |                                                         |                                                                                                                                                                                                                             |
| 6.1-TOTAL REALIZADAS                                                          |                                                         |                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                                               |                                                         |                                                                                                                                                                                                                             |
| 6.2-CANCELADAS                                                                |                                                         |                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                                               |                                                         |                                                                                                                                                                                                                             |
| 6.3-NEGATIVAS                                                                 |                                                         |                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                                               |                                                         |                                                                                                                                                                                                                             |
| 6.4-REDESIGNADAS                                                              |                                                         |                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                                               |                                                         |                                                                                                                                                                                                                             |
| 6.5-TOTAL DE PESSOAS<br>OUVIDAS                                               |                                                         |                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                                               |                                                         |                                                                                                                                                                                                                             |
| 7-ANÁLISE DAS SUSPEITAS<br>DE PREVENÇÃO:                                      |                                                         |                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                                               |                                                         |                                                                                                                                                                                                                             |
| 7.1-A unidade efetua<br>regularmente a análise das<br>Suspeitas de Prevenção? | Não                                                     | <b>Determinação /<br/>Recomendação:</b><br>84 processos com Suspeita de<br>Prevenção pendente de<br>análise. A mais antiga com<br>data de 8.4.2013 (Processo<br>0007196-50.2013.8.16.0129).<br>REGULARIZAR E<br>JUSTIFICAR. |
|                                                                               |                                                         |                                                                                                                                                                                                                             |
| 8-ANÁLISE DE CONCLUSÕES:                                                      |                                                         |                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                                               |                                                         |                                                                                                                                                                                                                             |
| 8.1-Quantos processos<br>encontram-se conclusos na data<br>da correição?      | 8                                                       |                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                                               |                                                         |                                                                                                                                                                                                                             |
| 8.2-Qual a Data da conclusão<br>mais antiga?                                  | 2018-05-04 00:00:00.0                                   |                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                                               |                                                         |                                                                                                                                                                                                                             |
| 8.2.1-Número do Processo:                                                     | <b>Número do Processo:</b><br>0000333-59.2018.8.16.0208 |                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                                               |                                                         |                                                                                                                                                                                                                             |
| 9-SUSPENSÕES DE                                                               |                                                         |                                                                                                                                                                                                                             |



|                                                                            |     |  |
|----------------------------------------------------------------------------|-----|--|
| PROCESSOS:                                                                 |     |  |
|                                                                            |     |  |
| 9.1-A unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente? | Sim |  |
|                                                                            |     |  |
| 10-CONCLUSÕES FINAIS                                                       |     |  |

#### CORREGEDORIA DO FORO EXTRAJUDICIAL

| QUESTÃO                                                                                                                                                                                                                                              | RESPOSTA                                   | OBSERVAÇÃO                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                      |                                            |                                                                                                                                           |
| 1-EXTRAJUDICIAL                                                                                                                                                                                                                                      |                                            |                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                      |                                            |                                                                                                                                           |
| 1.1-O Magistrado realizou Inspeções Anuais nos últimos três anos no Foro Extrajudicial?                                                                                                                                                              | Sim com Observação                         | <b>Determinação / Recomendação:</b><br>Ano de 2017: 07/03/2017, 14/03/2017 e 21/03/2017 Ano de 2018: 09/04/2018 à 13/04/2018 e 11/06/2018 |
|                                                                                                                                                                                                                                                      |                                            |                                                                                                                                           |
| 1.2-A abertura e encerramento de livros e selos, termos de de negativa de paternidade e demais comunicações dos Ofícios do Foro Extrajudicial são realizadas por meio do sistema mensageiro, conforme Ofício Circular nº 304 de 16 dezembro de 2013? | Sim                                        |                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                      |                                            |                                                                                                                                           |
| 1.3-Registro e Controle de Livros dos Registradores e Notários                                                                                                                                                                                       | Livro nº 3, com 25 (vinte e cinco) folhas. |                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                      |                                            |                                                                                                                                           |
| 2-CONCLUSÕES FINAIS                                                                                                                                                                                                                                  |                                            |                                                                                                                                           |

#### ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM

| QUESTÃO                                                                                                                                                                                        | RESPOSTA    | OBSERVAÇÃO |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|
|                                                                                                                                                                                                |             |            |
| 1.1-A Escrivania/Secretaria consulta diariamente os comandos do Projudi (MESA ESCRIVÃO -> FEITOS EM GERAL -> AGUARDANDO CUMPRIMENTO DE DECISÃO JUDICIAL e PARALISADOS POR MAIS DE TRINTA DIAS? | Sim         |            |
|                                                                                                                                                                                                |             |            |
| 1.2-Inexistem registros de reclamações junto à Ouvidoria do Tribunal de Justiça em face da Unidade Judicial Correccionada?                                                                     | Prejudicado |            |
|                                                                                                                                                                                                |             |            |



|                                                                                                                                                                |                    |                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.3-O cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias (art. 228 CPC)?                                                                | Sim com Observação | <b>Determinação / Recomendação:</b><br>A u t o s n °<br>0000002-31.2018.8.16.0191: mov. 27 e 28 - 1 (um) dia;                                                                 |
|                                                                                                                                                                |                    |                                                                                                                                                                               |
| 1.4-A análise de juntadas é realizada em prazo médio de 3 (três) dias?                                                                                         | Sim com Observação | <b>Determinação / Recomendação:</b><br>A u t o s n °<br>0000002-31.2018.8.16.0191: mov. 26 e 27 - 1(um) dia;                                                                  |
|                                                                                                                                                                |                    |                                                                                                                                                                               |
| 1.5-As intimações aos procuradores das partes são realizadas em até 24 horas?                                                                                  | Sim com Observação | <b>Determinação / Recomendação:</b><br>A u t o s n °<br>0000001-92.2018.8.16.0208: mov. 20 e 21 - 1(um) dia; Autos n °<br>0000002-29.2008.8.16.0208: mov. 7 e 8 - 1 (um) dia; |
|                                                                                                                                                                |                    |                                                                                                                                                                               |
| 1.6-Nos processos com prioridade de tramitação, a Escrivania/Secretaria observa prazo adequado para cumprimento e demais movimentações?                        | Sim                |                                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                                |                    |                                                                                                                                                                               |
| 1.7-As decisões com tutela de urgência são cumpridas em prazo adequado pela Escrivania/Secretaria?                                                             | Sim                |                                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                                |                    |                                                                                                                                                                               |
| 1.8-Os processos inseridos na Meta de Nivelamento n° 2 do Conselho Nacional de Justiça são movimentados em prazo adequado?                                     | Sim                |                                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                                |                    |                                                                                                                                                                               |
| 1.9-Os processos inseridos na Meta de Nivelamento n° 4 do Conselho Nacional de Justiça são movimentados em prazo adequado?                                     | Prejudicado        |                                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                                |                    |                                                                                                                                                                               |
| 1.10-As conclusões ao Magistrado(a), vista ao Ministério Público e demais remessas ao Contador, Distribuidor, Avaliador e Partidor são realizadas diariamente? | Sim com Observação | <b>Determinação / Recomendação:</b><br>A u t o s n °<br>0000001-92.2018.8.16.0208: mov. 8 e 9 - 1(um) dia.                                                                    |
|                                                                                                                                                                |                    |                                                                                                                                                                               |
| 2.-DADOS E DEMAIS CADASTROS PROJUDI                                                                                                                            |                    |                                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                                |                    |                                                                                                                                                                               |
| 2.1-A Escrivania/Secretaria altera a classe processual e remete o processo ao distribuidor para                                                                | Sim                |                                                                                                                                                                               |



|                                                                                                                                                                                                                        |             |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--|
| anotações na fase de cumprimento de sentença?                                                                                                                                                                          |             |  |
|                                                                                                                                                                                                                        |             |  |
| 2.2-Os depósitos judiciais estão devidamente cadastrados no Projudi?                                                                                                                                                   | Sim         |  |
|                                                                                                                                                                                                                        |             |  |
| 2.3-A Escrivania/Secretaria observa a competência adequada em processos em que o Estado ou Município são partes da relação processual (Decreto nº 93 de 12 de agosto de 2013)?                                         | Sim         |  |
|                                                                                                                                                                                                                        |             |  |
| 2.4-As anotações e registros de penhora e leilão são realizados no Projudi?                                                                                                                                            | Sim         |  |
|                                                                                                                                                                                                                        |             |  |
| 2.5-A remessa ao Depositário Público para registro de penhoras é realizada?                                                                                                                                            | Prejudicado |  |
|                                                                                                                                                                                                                        |             |  |
| 2.6-As cargas e devoluções de mandados aos Oficiais de Justiça são realizadas por meio do sistema Projudi?                                                                                                             | Sim         |  |
|                                                                                                                                                                                                                        |             |  |
| 2.7-Os dados do processo, tais como trânsito em julgado e nomenclatura adequada das fases processuais são observadas pela Secretaria/Escrivania?                                                                       |             |  |
|                                                                                                                                                                                                                        |             |  |
| 2.8-Na área relativa aos "dados do processo" está sendo informada exatamente a fase do processo e no campo "localizador" pelo que o feito está aguardando? Exemplo: arquivamento. Intimação por carta precatória; etc. | Prejudicado |  |
|                                                                                                                                                                                                                        |             |  |
| 2.9-Nos processos digitalizados e inseridos no Projudi a Secretaria/Escrivania providenciou a correta anotação "sentença em processo físico"?                                                                          | Prejudicado |  |
|                                                                                                                                                                                                                        |             |  |
| 2.10-As decisões concessivas de segurança são encaminhadas ao reexame necessário? (Artigo 14, §1º da Lei 12.016/2009)                                                                                                  | Prejudicado |  |
|                                                                                                                                                                                                                        |             |  |
| 3.-OUTROS CUMPRIMENTOS:                                                                                                                                                                                                |             |  |
|                                                                                                                                                                                                                        |             |  |



|                                                                                                                                                                                                                                                        |             |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--|
|                                                                                                                                                                                                                                                        |             |  |
| 3.1-O acervo de processos físicos foi todo digitalizado e inserido no Projudi?                                                                                                                                                                         | Sim         |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                        |             |  |
| 3.2-A Secretaria/Escrivania realizou inventário dos processos físicos não findos para constatação de processos extraviados ou em carga aos Advogados com prazo excedido?                                                                               | Prejudicado |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                        |             |  |
| 3.3-Os processos não localizados ou extraviados foram comunicados ao Magistrado(a) para a devida restauração com apuração dos fatos?                                                                                                                   | Prejudicado |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                        |             |  |
| 3.4-É observado o Decreto Judiciário nº 738 de 29 de outubro de 2014, no qual dispõe sobre os procedimentos a serem adotados pelas Unidades Judiciárias quanto ao recolhimento de custas e depósitos judiciais, em especial ao artigo 4º?              | Prejudicado |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                        |             |  |
| 3.5-A Unidade Judicial utiliza os sistemas BacenJud, RenaJud, InfoJud, SerasaJud (Decreto Judiciário nº402 de 2007 CaJu (art. 156, do §1º do CPC)?                                                                                                     | Sim         |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                        |             |  |
| 3.6-A Secretaria/Escrivania consulta diariamente o Sistema Mensageiro, as publicações do sítio da Corregedoria-Geral da Justiça, bem como, as publicações no sítio do Tribunal de Justiça e no sítio do Conselho Nacional de Justiça?                  | Prejudicado |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                        |             |  |
| 3.7-A Secretaria/Escrivania mantém rotinas especiais em relação ao andamento dos feitos relacionados na Meta permanente de improbidade administrativa?                                                                                                 | Prejudicado |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                        |             |  |
| 3.8-A Secretaria/Escrivania registra as sentenças e cadastra as decisões interlocutórias, que puseram fim aos pedidos incidentais apartados no sistema Publique-se, a partir de 01.11.2011 ou anteriormente a essa data, em que se tornou obrigatório? | Sim         |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                        |             |  |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                |     |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                |     |  |
| 3.9-Ao proceder o registro ou cadastro, a Secretaria/Escrivania atenta se a sentença ou decisão está classificada de forma correta? No caso de retificação, encaminha o processo, novamente, ao Magistrado ou assessoria?                                                      | Sim |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                |     |  |
| 3.10-Em relação às cartas precatórias expedidas, a Secretaria/Escrivania, findo o prazo assinalado para cumprimento ou, na ausência desse, após 30 (trinta) dias da expedição, solicita à devolução da precatória devidamente cumprida, independente de determinação judicial? | Não |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                |     |  |
| 3.11-As determinações do Ofício Circular nº. 75/09 da Corregedoria-Geral de Justiça, que trata da atualização do Cadastro Nacional dos Condenados por ato de Improbidade Administrativa ? CNIA, em conformidade com as resoluções nº. 44 e 50 do CNJ, estão sendo cumpridas?   | Sim |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                |     |  |
| 3.12-A Secretaria/Escrivania pratica de ofício os atos delegados em Portaria expedida pelo Magistrado?                                                                                                                                                                         | Sim |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                |     |  |
| 3.13-No cumprimento dos atos delegatórios a Secretaria/Escrivania faz menção ao artigo ou item da Portaria de Atos Delegatórios que autoriza o ato?                                                                                                                            | Sim |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                |     |  |
| 3.14-Em caso de ausência de resposta no prazo concedido em ofícios expedidos, a Secretaria/Escrivania reitera os termos do ato?                                                                                                                                                | Sim |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                |     |  |
| 4.-MANDADOS                                                                                                                                                                                                                                                                    |     |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                |     |  |
| 4.1-Inexistem registros de cargas de mandados expedidos com pendência de leitura pelo Oficial de Justiça?                                                                                                                                                                      | Sim |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                |     |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                |     |  |



|                                                                                                                                                                                  |             |                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------|
| 4.2-A Secretaria/Escrivania relaciona mensalmente ao juiz os mandados não devolvidos dentro do prazo e ainda em poder dos oficiais de justiça para cumprimento?                  | Não         |                                                                  |
| 4.3-Os mandados são cumpridos no prazo máximo de 15 (quinze) dias, ressalvado o acúmulo de serviço, quando são prorrogados por 30 (trinta) dias, por ordem judicial?             | Não         |                                                                  |
| 4.4-No caso de cumprimento de mandado por oficial de justiça ad hoc , a designação é para cumprimento de ato determinado, mediato compromisso específico no processo?            | Prejudicado |                                                                  |
| 4.5-O laudo de avaliação realizado pelo Oficial de Justiça (art. 872 do CPC) contém a descrição dos bens, com os seus característicos e indicação do estado em que se encontram? | Sim         |                                                                  |
| 4.6-No mandado cumprido fora do prazo o Oficial de Justiça certifica o motivo da demora?                                                                                         | Não         | <b>Determinação / Recomendação:</b><br>REGULARIZAR E JUSTIFICAR. |
| 4.7-Atualmente há procedimento de cobrança de mandados em trâmite na Unidade Judicial?                                                                                           | Prejudicado |                                                                  |
| 5.-LIVROS                                                                                                                                                                        |             |                                                                  |
| 5.1-Livro de Receitas e Despesas nº. Em caso de Secretaria Estatizada item prejudicado                                                                                           |             |                                                                  |
| 5.2-Livro de Receitas e Despesas ? Os registros estão lançados corretamente? Em caso de Secretaria Estatizada item prejudicado                                                   | Prejudicado |                                                                  |
| 6.-ESCRIVANIA/SECRETARIA                                                                                                                                                         |             |                                                                  |
| 6.1-O interior da Escrivania/Secretaria está organizado e limpo?                                                                                                                 | Sim         |                                                                  |



|                                                                  |     |  |
|------------------------------------------------------------------|-----|--|
| 6.2-O arquivo da<br>Escritania/Secretaria<br>organizado e limpo? | Sim |  |
|                                                                  |     |  |
| 7-CONCLUSÕES FINAIS                                              |     |  |

## APONTAMENTOS FINAIS

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Observações:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| - Diariamente deverão ser consultados os comandados do Sistema Projudi (MESA ESCRIVÃO -> FEITOS EM GERAL -> AGUARDANDO CUMPRIMENTO DE DECISÃO) e atentar para que os processos não permaneçam aguardando cumprimento de decisão há mais de cinco dias (art. 228 CPC);- Atentar ao comandado (PARALISADOS POR MAIS DE TRINTA DIAS) e evitar paralisações indevidas;- Atentar ao total cumprimento do Provimento nº 171, em relação às apreensões. Todas as apreensões devem conter obrigatoriamente as etiquetas de apreensões emitidas pelo PROJUDI, sem outro tipo de identificação. Deste modo, deverá a Secretaria revisar e regularizar a forma de armazenamento de todas as apreensões;- Revisar e cadastrar todas as apreensões junto ao Sistema Nacional de Bens Apreendidos (SNBA), bem como vincular os documentos necessários;- Certificar-se, no arquivamento do processo, de que não há nenhuma pendência, como por exemplo, cadastros nos localizadores que não foram baixados ou apreensões em aberto;- Verificou-se que a Servidora Flávia Wolff Zwolinski Barbosa, lotada na Secretaria da Vara de Infância e Juventude e anexos, trabalha em gabinete sem designação formal. Regularizar junto à Presidência.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Determinações:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| DETERMINAÇÕES:I. À ESCRIVANIA/SECRETARIA:Deverá regularizar todas as falhas apontadas nesta ata e efetuar as respectivas justificativas à Magistrada, no prazo de cumprimento das determinações desta ata.II. Em virtude do grande número de processos em tramite na Vara da Família e Sucessões e Vara da Infância e Juventude e, em razão da prioridade da matéria, deverá a Secretaria abrir um SEI e encaminhar à Presidência para que avalie a possibilidade de redistribuir os processos da Vara de Acidentes de Trabalho, Registros Públicos e Corregedoria do Foro Extrajudicial para outras competências. II. AO JUÍZO:1. O Juízo deverá dar absoluta prioridade aos processos que envolvem criança ou adolescente em situação de risco, notadamente quando houver acolhimento. Do mesmo modo, os processos que envolvem destituição de poder familiar deverão ter tramitação prioritária nos termos do Provimento 36, do Conselho Nacional da Justiça. Por esta razão, qualquer limitação no volume de conclusões é inadmissível e será objeto de monitoramento pela Corregedoria-Geral da Justiça por meio do NEMOC-Núcleo de Estatística e Monitoramento da Corregedoria.2. Fiscalizar periodicamente o controle realizado pela Secretaria em relação aos acolhimentos de Crianças/Adolescentes.3. Em relação à indicação de pretendentes à adoção:a) O Magistrado deve constantemente realizar a revisão do cadastro de pretendentes (ofício circular 202/2014 c/c ofício circular nº 38/2017), a fim de permitir o rigoroso controle da ordem cronológica dos habilitados, nas ações desta natureza. b) A fase de indicação deve ser efetivada por meio de processo autuado com Classe Processual CUMPRIMENTO DE SENTENÇA (código 156) e Assunto relativo à ADOÇÃO (códigos 9975, 9974, 9972 e 9973).c) A indicação deve respeitar a ordem cronológica, na forma do artigo 197 do ECA, devendo a respectiva decisão ser exaustivamente fundamentada, precedida de laudo técnico da equipe que aponte pormenorizadamente eventuais preterimentos na mencionada ordem.d) O laudo deve contemplar a listagem completa dos casais habilitados, destacando os indicados, informando adequadamente, em relação a estes, os respectivos critérios utilizados para a conclusão a respeito da compatibilidade de perfil, acompanhado da devida motivação técnica. A sequente decisão deve deixar clara a obediência ao melhor interesse do infante a partir do critério cronológico. e) O laudo deve apresentar, também, relação dos habilitados preteridos e das respectivas justificativas. Ademais, deve-se restringir o sigilo em caso de necessidade, a fim de que os genitores destituídos |



não tenham acesso a tal informação.f) Determina-se que o Magistrado promova as orientações necessárias junto à equipe técnica a fim de que os apontamentos ora realizados sejam efetivados.4. Concede-se o prazo de 30 (trinta) dias para que a Secretaria cumpra as determinações e regularize todas as falhas apontadas nesta ata, sob a supervisão da Magistrada, independentemente de adoção de outras medidas administrativas.5. A Magistrada deverá acompanhar o trabalho e elaborar relatório circunstanciado minucioso, o qual deverá ser encaminhado à Corregedoria, de acordo com o disposto no CN 1.13.65.6. O relatório deverá estar acompanhado da certidão lavrada pela Secretaria, dando conta da regularização das falhas.7. Providenciar a regularização da lotação da servidora Flávia Wolff Zwolinski Barbosa, lotada no gabinete da Magistrada, junto à Presidência.

Curitiba, 31 de Julho de 2018.

**Des. ROGERIO LUIS NIELSEN KANAYAMA Corregedor-Geral da Justiça**

