



# Corregedoria-Geral da Justiça

Poder Judiciário do Estado do Paraná

SEI n° 0058700-63.2018.8.16.6000

<b>ATA DE CORREIÇÃO-GERAL ORDINÁRIA</b>
ORDEM DE SERVIÇO N° 60/2018
COMARCA: LONDRINA
SERVENTIA: 1° REGISTRO TÍTULOS E DOCUMENTOS E CIVIL DE PESSOAS JURÍDICAS
DATA: 23/08/2018
<b>EQUIPE CORRECCIONAL DO FORO EXTRAJUDICIAL</b>
CORREGEDOR-GERAL DA JUSTIÇA DES. ROGÉRIO KANAYAMA
JUIZES AUXILIARES: - Dr. Mário Dittrich Bilieri
ASSESSORES CORRECCIONAIS: - Hécio José Vidotti - Jorge Luiz Gomes Macedo - Luiz Fernando Altheia Molinari - Rodrigo Becker de Araújo
<b>JUIZ DE DIREITO CORREGEDOR DO FORO EXTRAJUDICIAL DA COMARCA</b>
Dr. MAURO HENRIQUE VELTRINI TICIANELLI
<b>AGENTE DELEGADA</b>
Nome: LUIZA LOSI COUTINHO MENDES
Decreto Judiciário n° 2807/1984

## DADOS CADASTRAIS

Dados enviados pelo Sr. Agente Delegado:



# Corregedoria-Geral da Justiça

## Poder Judiciário do Estado do Paraná

SEI n.º 0058700-63.2018.8.16.6000

Agente Delegado (Titular ou Designado): LUIZA LOSI COUTINHO MENDES Escolaridade: SUPERIOR COMPLETO Data de Nascimento: 13/03/1955 ATO: Decreto Judiciário 2807 (08/04/1984)
Oficial Maior: NÃO POSSUI.
Escrevente(s) Substituto(s): NÃO POSSUI SUBSTITUTO INDICADO.
Escrevente(s) indicado(s):  1) ARTHUR DOUGLAS ANTICO Escolaridade: ENSINO MÉDIO COMPLETO Data de Nascimento: 20/09/1981 Portaria n.º 36/09, desde 08/05/2009  2) SAMIRA NARA SOUZA SAMPAIO Escolaridade: ENSINO MÉDIO COMPLETO Data de Nascimento: 08/09/1980 Portaria n.º 97/10, desde 15/10/2010  3) RAFAELA BEZERRA DA SILVA RIBEIRO Escolaridade: ENSINO MÉDIO COMPLETO Data de Nascimento: 03/03/1982 Portaria n.º 62/17, desde 24/03/2017
Empregados (CLT):  1) ARTHUR DOUGLAS ANTICO Escolaridade: ENSINO MÉDIO COMPLETO Data de Nascimento: 20/09/1981  2) SAMIRA NARA SOUZA SAMPAIO Escolaridade: ENSINO MÉDIO COMPLETO Data de Nascimento: 08/09/1980  3) RAFAELA BEZERRA DA SILVA RIBEIRO Escolaridade: ENSINO MÉDIO COMPLETO Data de Nascimento: 03/03/1982  4) VALÉRIA APARECIDA DE FRANÇA DE SOUZA Escolaridade: ENSINO MÉDIO COMPLETO Data de Nascimento: 06/09/1986
Endereço do Cartório: 1º Registro de Títulos e Documentos e Civil das Pessoas Jurídicas Rua Piauí, nº 399, Sala 304 Bairro Centro Londrina-PR CEP 86.010-420 Telefone: (43) 3322-1900 Fax: (43) 3322-1900 E-mail: cartório.londrina@hotmail.com Login do sistema mensageiro: a531 O ofício funciona acumulado a algum outro Serviço? não. Número do Cadastro no CPF: 437.347.159-20 Número do Cadastro no CNPJ: 78.032.976/0001-33



# Corregedoria-Geral da Justiça

## Poder Judiciário do Estado do Paraná

SEI n° 0058700-63.2018.8.16.6000

### DADOS ESTRUTURAIS

	SIM	NÃO	Correição anterior
<b>A.</b> A serventia está identificada como <b>Registro Civil de Títulos e Documentos e Civil de Pessoas Jurídicas</b> , sendo vedada a adoção do nome fantasia, podendo constar, em menor destaque, abaixo da identificação, o nome do agente delegado e suas atribuições ( <b>CN, art. 53</b> )?			
<b>B.</b> O ato que indica os escreventes e substitutos e os autoriza a subscrever atos do serviço está afixado na Serventia, em local que possibilite ampla divulgação ( <b>CN, art. 56, § 2º</b> )?			
<b>C.</b> O notário ou registrador informa mensalmente ao juiz corregedor do foro extrajudicial os atos praticados pelo substituto legal, nos casos de impedimento do titular ( <b>CN, art. 9º</b> )?			
<b>D.</b> A serventia possui página ( <i>homepage</i> ) na internet? Em caso positivo, ela atende ao disposto no <b>CN, art. 6º, §1º</b> ?	Não possui.		
<b>E.</b> O espaço físico da serventia é condizente com a relevância dos serviços prestados e observa a acessibilidade às pessoas portadoras de necessidades especiais ( <b>CN, art. 53 e Recomendação n° 27 do CNJ</b> )?			
<b>F.</b> A serventia observa os dias e horários de atendimento ao público, afixando (em			



# Corregedoria-Geral da Justiça

## Poder Judiciário do Estado do Paraná

SEI n° 0058700-63.2018.8.16.6000

local bem visível) o horário de funcionamento, consoante disposto no <i>caput</i> do artigo 1° da Resolução n° 06/2005-TJ e artigo 4° § 1° da Lei n° 8935 (CN, art. 54)?			
G. As Tabelas de emolumentos em vigor, em reais e VRC, FUNREJUS, aviso de prazo máximo para expedição de certidões (24hrs) e aviso para reclamações contra os seus serviços são afixados em local visível, de fácil leitura e acesso ao público (CN, art. 10, inc. IX e art. 39)?			
H. A serventia possui atendimento por meio de sistema de senhas, art. 10, IV do CN?			
I. A serventia possui sistema de atendimento prioritário as pessoas portadoras de deficiência física, idosos e gestantes (CN, art. 10, IV)?			
J. A serventia fornece recibo discriminado (reais e VRC) dos emolumentos percebidos, observado o modelo 13 do Código de Normas, com o respectivo arquivamento da 2ª via (CN, art. 10, X)?			
K. A serventia observa os termos da Recomendação n° 09 do Conselho Nacional de Justiça, acerca da formação e manutenção de arquivos de segurança dos livros e documentos que compõem seu acervo (CN, art. 10, II)?			
L. As irregularidades encontradas na correição anterior foram sanadas?			
<b>CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES</b>			



# Corregedoria-Geral da Justiça

## Poder Judiciário do Estado do Paraná

SEI n° 0058700-63.2018.8.16.6000

H. Regularizar e justificar a reiteração.	
K. A registradora informa que o HD externo utilizado no backup diário só é levado para fora da serventia nos finais de semana. Deverá regularizar, levando consigo diariamente o dispositivo.	
L. Itens H, 4.7 e 9.2.	

### COMUNICADO DE ARRECADAÇÃO BRUTA SEMESTRAL AO CNJ

► Primeiro semestre de 2018 - **R\$ 248.282,71**

Valores referentes ao Registro de Títulos e Documentos e Civil de Pessoas Jurídicas.

### PARTE GERAL

#### LIVRO DE RECEITAS E DESPESAS (CN, art. 19 e Ofício Circular n. 164/2013)

1 Em uso o livro ref. ao ano de 2018.

	SIM	NÃO	Correção anterior
1.2 Os livros estão registrados na Corregedoria do Foro Extrajudicial, nos termos do art. 30 do Código de Normas?			
1.3 Ao final de cada mês lança quadro resumo, indicando a receita (separadamente, nos casos de serviços cumulados) e a despesa total do período, com indicação expressa do saldo líquido			



# Corregedoria-Geral da Justiça

## Poder Judiciário do Estado do Paraná

SEI n° 0058700-63.2018.8.16.6000

alcançado, sem transportá-lo para o mês seguinte ( <b>CN, art. 19, § 3º</b> )?			
<b>1.4</b> A receita é lançada separadamente, por especialidade, de forma individualizada, no dia da prática do ato, ainda que o delegatário não tenha recebido os emolumentos, discriminando, sucintamente, de modo a possibilitar a identificação com a indicação, quando existente, do número do ato, ou do livro e da folha em que praticado, ou ainda o do protocolo (art. 6º, Provimento CNJ n° 45/2015, art. 19, § 4º, CN)? Os livros apresentam escrituração diária e detalhada das receitas e das despesas da Serventia ( <b>CN, art. 19, § 4º</b> )?		Parcialmente	
<b>1.5</b> Os lançamentos compreendem apenas os emolumentos percebidos como receita do notário e registrador, ou recebidos pelo responsável por unidade vaga, pelos atos praticados de acordo com a lei e com a tabela de emolumentos. <b>CNJ, Provimento 45/2015) e art. 19, §1º do CN?</b>			
<b>1.6</b> São lançadas somente as despesas diretamente relacionadas ao serviço, não cabendo, ao reverso, o registro de despesas de caráter pessoal, de doações, ou de outras que intrinsecamente não se refiram ao serviço ou ao seu funcionamento, ou de caráter facultativo (p. ex. contribuição em razão de associação voluntária do tabelião a			



# Corregedoria-Geral da Justiça

## Poder Judiciário do Estado do Paraná

SEI n° 0058700-63.2018.8.16.6000

<p>entidade de classe, associação ou contratação de profissional para tratar de assunto particular e CPC), sendo permitida a despesa efetuada com imposto sindical, de acordo com o Ofício Circular n° 59/2014 (CN, art. 19, § 2°)?</p> <p>p. ex. ANOREG.</p>			
<p>1.7 Anualmente ao final de cada exercício é feito o balanço anual da unidade do serviço extrajudicial com indicação da receita, da despesa e do líquido mês a mês, e apuração do saldo positivo ou negativo do período, sendo encaminhado o Livro, até o 10 décimo dia útil do mês de fevereiro para visto da autoridade judiciária competente, para glosas necessárias e eventual diligências pertinentes? (CNJ, Provimento 45/2015, art. 10 e 19 §5°).</p>		Parcialmente	
<p>1.8 Efetuou o recolhimento ao <b>FUNSEG (Fundo Estadual de Segurança aos Magistrados - Lei Estadual n° 17.838/13 e Decreto Judiciário n° 205/2014)</b> no percentual de 0,2% sobre o valor da arrecadação bruta do serviço delegado? Lembrando que o início do recolhimento terá como base o mês de janeiro de 2014 e o seu pagamento se dará até o dia 10 do mês imediato ao da arrecadação.</p>			
<b>CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES</b>			
<p>1.4 Lança alguns atos individualmente, mas também vários aglutinados. Excetuando-se os casos do Provimento 45 do</p>			



# Corregedoria-Geral da Justiça

## Poder Judiciário do Estado do Paraná

SEI n° 0058700-63.2018.8.16.6000

<p>CNJ, como por exemplo as certidões, os atos de registro da Serventia deverão ser individualizados. Observar doravante.</p> <p>1.6 Lança despesas com Previdência e IRPF próprias. Observar doravante que neste livro deverão ser lançadas apenas as despesas efetivamente da Serventia.</p> <p>1.7 Elaborou o balanço, mas não apresentou ao corregedor local. Regularizar, observando que deverá ser apresentado anualmente até o 10° dia útil de fevereiro do ano subsequente.</p>	
---	--

### O R I E N T A Ç Ã O   D E   S E R V I Ç O

O Provimento n° 45, de 13 de maio de 2015, da Corregedoria Nacional de Justiça (CNJ) fixou critérios objetivos na avaliação das despesas passíveis de dedução, os quais deverão nortear o preenchimento do livro de receitas e despesas.

#### I. Despesas dedutíveis:

- a. locação de bens móveis e imóveis utilizados para a prestação do serviço, incluídos os destinados à guarda de livros, equipamentos e restante do acervo da serventia;
- b. contratação de obras e serviços para a conservação, ampliação ou melhoria dos prédios utilizados para a prestação do serviço público;
- c. contratação de serviços, os terceirizados inclusive, de limpeza e de segurança;
- d. aquisição de móveis, utensílios, eletrodomésticos e equipamentos mantidos no local da prestação do serviço delegado, incluídos os destinados ao entretenimento dos usuários que aguardem a prestação do serviço e os de manutenção de refeitório;



## Corregedoria-Geral da Justiça

Poder Judiciário do Estado do Paraná

SEI n° 0058700-63.2018.8.16.6000

e. aquisição ou locação de equipamentos (hardware), de programas (software) e de serviços de informática, incluídos os de manutenção prestados de forma terceirizada;

f. formação e manutenção de arquivo de segurança;

g. aquisição de materiais utilizados na prestação do serviço, incluídos os utilizados para a manutenção das instalações da serventia;

h. plano individual ou coletivo de assistência médica e odontológica contratado com entidade privada de saúde em favor dos prepostos e seus dependentes legais, assim como do titular da delegação e seus dependentes legais, caso se trate de plano coletivo em que também incluídos os prepostos do delegatário;

i. despesas trabalhistas com prepostos, incluídos FGTS, vale alimentação, vale transporte e quaisquer outros valores que lhes integrem a remuneração, além das contribuições previdenciárias devidas ao Instituto Nacional do Seguro Social - INSS ou ao órgão previdenciário estadual;

j. custeio de cursos de aperfeiçoamento técnico ou formação jurídica fornecidos aos prepostos ou em que regularmente inscrito o titular da delegação, desde que voltados exclusivamente ao aprimoramento dos conhecimentos jurídicos, ou, em relação aos prepostos, à melhoria dos conhecimentos em sua área de atuação;

k. o valor que for recolhido a título de Imposto Sobre Serviço - ISS devido pela prestação do serviço extrajudicial, quando incidente sobre os emolumentos percebidos pelo delegatário;

l. o valor de despesas com assessoria jurídica para a prestação do serviço extrajudicial;

m. o valor de despesas com assessoria de engenharia para a regularização fundiária e a retificação de registro.

Ao **responsável interinamente por delegação vaga** é defeso contratar novos prepostos, aumentar salários dos prepostos já



## Corregedoria-Geral da Justiça

### Poder Judiciário do Estado do Paraná

SEI n° 0058700-63.2018.8.16.6000

existentes na unidade, ou contratar novas locações de bens móveis ou imóveis, de equipamentos ou de serviços, que possam onerar a renda da unidade vaga de modo continuado, sem a prévia autorização do Tribunal a que estiver afeta a unidade do serviço.

**II.** considera-se como dia da prática do ato o da lavratura e encerramento do ato notarial, para o serviço de notas; o do registro, para os serviços de registros de imóveis, títulos e documentos e civil de pessoa jurídica; o do registro, para os atos não compensáveis do Registro Civil das Pessoas Naturais, e para seus atos gratuitos, o do momento do recebimento do pagamento efetuado por fundo de reembolso de atos gratuitos e fundo de renda mínima. (**Prov. 45 CNJ, art. 6º, § 1º**)

**III.** Os documentos referentes à regularidade das contribuições fiscais e previdenciárias incidentes sobre a folha de pagamentos, os contratos de trabalho e quaisquer outros pertinentes ao serviço, devem ser **mantidos em pasta própria** à disposição permanente do Juiz Corregedor do Foro Extrajudicial, a ele apresentado extrato circunstanciado do movimento da serventia, com a indicação da receita bruta proveniente, das despesas e da receita líquida, sempre que solicitado (**Prov. 45 CNJ, art. 8, Parágrafo Único e CN, art. 21**).

**IV.** É vedada a prática de cobrança parcial (desconto) ou de não cobrança de emolumentos, e ainda, ressalvadas as hipóteses de isenção, não incidência ou diferimento previstas na legislação específica (**Prov. 45 CNJ, art. 7º**).

**V.** É vedada aos agentes delegados a realização de qualquer trabalho que não seja peculiar às suas atribuições e ao ato que estiverem praticando, ficando terminantemente proibida a confecção de instrumentos particulares. (**CN, art. 7º**).

**VI.** Ao final de cada exercício, deverá ser feito o balanço anual da unidade de serviço extrajudicial, com a indicação da receita, da despesa e do líquido mês a mês, e apuração do saldo



# Corregedoria-Geral da Justiça

## Poder Judiciário do Estado do Paraná

SEI n° 0058700-63.2018.8.16.6000

positivo ou negativo do período. Até o décimo dia útil do mês de fevereiro, o Livro Diário Auxiliar será visado pela autoridade judiciária competente, que determinará, sendo o caso, as glosas necessárias, podendo, ainda, ordenar sua apresentação sempre que entender conveniente (Prov. 45 CNJ, arts. 10 e 11).

### ARQUIVO DE COMUNICAÇÃO DE SELOS

2 Em uso o arquivo ref. ao ano de 2018.

	SIM	NÃO	Correição anterior
2.1 Encaminha, através do sistema <i>mensageiro</i> , os arquivos de comunicação para registro na Corregedoria do Foro Extrajudicial, nos termos do Parágrafo único do art. 37 do Código de Normas?			
<b>CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES</b>			

2.2 Último comunicado enviado ao Juiz referente ao mês de **julho** de 2018.

2.3 Quantidade de selos utilizados no último mês: **572**.

### LIVRO DE VISITAS E CORREIÇÕES

Provimento n° 45/2015 - CNJ



# Corregedoria-Geral da Justiça

## Poder Judiciário do Estado do Paraná

SEI n° 0058700-63.2018.8.16.6000

3 Em uso o livro n° 1.

	SIM	NÃO	Correição anterior
3.1 O livro está registrado na Corregedoria do Foro Extrajudicial, nos termos do art. 30 do Código de Normas?			
<b>CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES</b>			
3. Deverá regularizar o livro observando o modelo abaixo.			

### O R I E N T A Ç Ã O D E S E R V I Ç O

#### Modelo

Data	Natureza da Visita	Autoridade Judiciária	Assinatura da Autoridade Judiciária	Ciente do Agente Delegado

**Finalidade:** Este livro é destinado ao registro das visitas e correições e será escriturado pelas autoridades judiciárias fiscalizadoras.

**Natureza da Visita:** deverá ser registrada a natureza do ato de fiscalização: inspeção, correição ordinária ou extraordinária.

**Assinatura da Autoridade:** o Corregedor da Justiça, Juiz Corregedor do Foro Extrajudicial, Juiz Auxiliar da Corregedoria-Geral da Justiça ou Assessor Correcional é que poderão escriturar o livro.

**Ciente do Agente Delegado:** o Agente Delegado titular ou designado para responder interinamente à serventia deverão dar seu ciente.

### O R I E N T A Ç Ã O D E S E R V I Ç O



# Corregedoria-Geral da Justiça

Poder Judiciário do Estado do Paraná

SEI n° 0058700-63.2018.8.16.6000

Deverão ser mantidas em arquivo próprio os relatórios e atas das correições e inspeções, certidões de regularidade emitidas pelo Agente Delegado e relatórios circunstanciados emitido pelo Juiz Corregedor do Foro extrajudicial da Comarca, para fins correccionais.

## REGISTRO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS E CIVIL DE PESSOAS JURÍDICAS

### ESTATÍSTICAS

Constatada divergência entre o número de notas protocoladas com o número de notas registradas no Ofício Distribuidor.

ANO	Dados do serviço (RTD + PJ)	Dados do Distribuidor
2015	6411	6503
2016	6571	6629
2017	5060	6140
2018	2802	2839
<b>Total</b>	<b>20844</b>	<b>22111</b>

Adotar junto ao Ofício Distribuidor medidas a fim de que as informações acima sejam as mais precisas possíveis.

## RELATÓRIO DE RECEITAS DO FUNREJUS

Encaminhar ao Conselho Supervisor do FUNREJUS o relatório de Receitas do Fundo, totalizando por ano a quantidade de guias utilizadas pelo Serviço, conforme modelo constante do Anexo C-05 do Código de Normas.



# Corregedoria-Geral da Justiça

## Poder Judiciário do Estado do Paraná

SEI n° 0058700-63.2018.8.16.6000

### REGISTRO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS

Quanto ao Livro de Receitas e Despesas vale o consignado na parte geral desta ata.

#### LIVRO PROTOCOLO A (CN, art. 436, inciso II)

4. Em uso os livros n° 22 e n° 5.

	SIM	NÃO	Correição anterior
4.1 Os livros estão registrados na Corregedoria do Foro Extrajudicial, nos termos do art. 30 do Código de Normas?			
4.2 As folhas do livro estão numeradas e rubricadas?			
4.3 Utiliza o Livro também para o Registro Civil de Pessoas Jurídicas?			
4.4 O Livro contém encerramento diário com indicação do número de atos protocolados (art. 448 do CN)?			
4.5 O Livro contém as especificações e divisões em colunas exigidas pelo art. 437, I do CN?			
4.6 A numeração dos atos é sequencial ao infinito (art. 437, §2° do CN)?			
4.7 Nas notificações está consignado o nome de todas as partes integrantes do ato praticado?			
<b>CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES</b>			
4.3 Utiliza a permissividade estabelecida no Código de Normas.			



# Corregedoria-Geral da Justiça

## Poder Judiciário do Estado do Paraná

SEI n° 0058700-63.2018.8.16.6000

4.7 Observar doravante e justificar a reiteração.

LIVRO REGISTRO INTEGRAL B  
(CN, art. 436, inciso III)

5. Em uso sistema informatizado.

	SIM	NÃO	Correição anterior
5.1 Os livros estão registrados na Corregedoria do Foro Extrajudicial, nos termos do art. 30 do Código de Normas?	Prejudicado		
5.2 As folhas do livro estão numeradas e rubricadas?			
5.3 A formação do Livro Integral observa o disposto no art. 438 do CN?			
5.4 Nos registros de documentos que envolvam alienações de imóveis, celebradas por instrumento particular, consigna no documento a expressão "EMITIDA A DOI", conforme previsão do art. 454 do CN?  <b>Analisados por amostragem os Registros n.º: 376405 e 376748.</b>		Parcialmente	
5.5 Consigna os emolumentos em reais e VRC (Tabela XIV) e os valores correspondentes ao selo (R\$1,17), FUNREJUS (R\$8,08) e Distribuidor?			
5.6 Nos registros das notificações extrajudiciais faz expressa e discriminada menção aos emolumentos cobrados, inclusive, quanto às despesas de condução para as notificações previstas na Tabela XIV, item III,			



# Corregedoria-Geral da Justiça

## Poder Judiciário do Estado do Paraná

SEI n° 0058700-63.2018.8.16.6000

letras a e b (Perímetro urbano R\$ 15,44 - VRC 80,00 e no perímetro rural ou em local distante a mais de 10 quilômetros R\$ 28,95 - VRC 150,00)?		
<b>CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES</b>		
5.4 Pelos atos amostrados, verificou-se o envio da DOI regularmente. Contudo, no livro digital em uso não constou o registro da DOI no documento. Regularizar.		

### O R I E N T A Ç Ã O D E S E R V I Ç O

Lembrar que, compete ao registrador informar as partes que a teor do disposto no Provimento n° 27, de 12.12.2012, do CNJ, é facultativo o registro de contrato de alienação fiduciária e de arrendamento mercantil de veículo.

O agente delegado deverá orientar as partes que após o registro no Serviço de Títulos e Documentos dos contratos de arrendamento de imóvel rural celebrados por: I. pessoa física estrangeira residente no Brasil; II. pessoa jurídica estrangeira autorizada a funcionar no Brasil; III. pessoa jurídica brasileira da qual participe, a qualquer título, pessoa estrangeira física ou jurídica que resida ou tenha sede no exterior e possua a maioria do capital social (artigo 1° do Provimento n° 43-CNJ, de 17.04.2015), deverão ser inscritos no Livro de Registro de Aquisições de Imóveis Rurais por Estrangeiros a cargo do Serviço de Registro de Imóveis - artigo 3° do Provimento n° 43-CNJ, de 17.04.2015.

LIVRO REGISTRO RESUMIDO C  
(CN, art. 436, inciso IV)

6. Em uso sistema informatizado.

### O R I E N T A Ç Ã O D E S E R V I Ç O



**Corregedoria-Geral da Justiça**  
Poder Judiciário do Estado do Paraná

SEI n° 0058700-63.2018.8.16.6000

Conforme previsão legal do parágrafo 1° do artigo 436 do Código de Normas, esse livro é dispensado para as serventias que utilizarem sistema informatizado.

**LIVRO AUXILIAR**  
(CN, art. 436, inciso VI)

7. Em uso sistema informatizado.

**LIVRO INDICADOR PESSOAL D**  
(CN, art. 436, inciso V)

8. Em uso sistema informatizado.

8.1 Utiliza sistema:

Fichas ( )

Informatizado - art. 436, §2° do CN (x)

8.2 Acionando-se o sistema, por amostragem,

constatou-se a:

Regularidade (x)

Irregularidade ( )

**O R I E N T A Ç Ã O   D E   S E R V I Ç O**

Lembrar que a teor do que dispõe o artigo 138 da Lei de Registros Públicos, no indicador pessoal serão anotados os nomes "de todas as pessoas que, ativa ou passivamente, individual ou coletivamente, figurarem nos livros de registro...".



# Corregedoria-Geral da Justiça

## Poder Judiciário do Estado do Paraná

SEI n° 0058700-63.2018.8.16.6000

### ARQUIVO DE REQUERIMENTOS (CN, art. 436, inciso VII)

9. Último arquivo utilizado ref. ao ano de 2008. Encerrou-se esta pasta e não foi aberta nova. A registradora informa que arquiva os requerimentos juntamente com as notificações. Deverá regularizar a abertura e arquivamento dos requerimentos de notificações por AR nesta pasta própria.

### O R I E N T A Ç Ã O   D E   S E R V I Ç O

Lembrar que esta pasta-arquivo se destina exclusivamente a arquivar os requerimentos que são formulados por escrito pelo apresentante do título para que se promova a notificação mediante envio de carta registrada, com aviso de recebimento, conforme a orientação contida no art. 467 do CN.

### ARQUIVO DE GUIAS DO FUNREJUS (CN, art. 436, inciso VIII)

9. Em uso os arquivos n° 20 e n° 21, o primeiro ref. aos atos próprios e o segundo ref. aos atos sem valor econômico (25%).

	SIM	NÃO	Correção anterior
9.1 Os arquivos estão registrados na Corregedoria do Foro Extrajudicial, nos termos do art. 30 do Código de Normas?			
9.2 As folhas do livro estão numeradas e rubricadas?			



# Corregedoria-Geral da Justiça

## Poder Judiciário do Estado do Paraná

SEI n° 0058700-63.2018.8.16.6000

9.3 Nas guias há referência ao número dos protocolos ou dos intervalos (como por exemplo: protocolos n° 01 a 05) com indicação também ao número de atos?			
9.4 Os recolhimentos devidos ao FUNREJUS são efetuados no dia do protocolo ou no dia útil imediato, nos termos do artigo 15 do Decreto Judiciário n° 153/1999?  Analisadas por amostragem as guias de recolhimentos, com os respectivos pagamentos, efetuados no período de: julho, constatando-se a regularidade.			
<b>CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES</b>			
9.2 Regularizar e justificar a reiteração.			

**ARQUIVO DE COMUNICADOS DA DECLARAÇÃO DE OPERAÇÕES IMOBILIÁRIAS - DOI  
(CN, art. 436, inciso IX)**

10. Em uso o arquivo ref. ao ano de 2018.

	<b>SIM</b>	<b>NÃO</b>	<b>Correição anterior</b>
10.1 Os arquivos estão registrados na Corregedoria do Foro Extrajudicial, nos termos do art. 30 do Código de Normas?			
10.2 As folhas do livro estão numeradas e rubricadas?			
<b>CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES</b>			

**O R I E N T A Ç Ã O D E S E R V I Ç O**



# Corregedoria-Geral da Justiça

Poder Judiciário do Estado do Paraná

SEI n° 0058700-63.2018.8.16.6000

Por força do artigo 1º, parágrafo 2º da Instrução Normativa RFB n. 1036/2010 (que alterou a congênere n. 969/2009-RFB), "a assinatura digital efetivada mediante utilização de certificado digital válido" para a remessa das declarações de operações imobiliárias (DOI) pelos agentes delegados dos Tabelionados de Notas, Serviços de Registro de Imóveis ou de Registro de Títulos e Documentos é obrigatória em relação aos "fatos geradores ocorridos a partir de janeiro de 2011".

## ARQUIVO DE COMUNICADOS AO DISTRIBUIDOR

(CN, art. 436, inciso X)

11. Sem pasta em uso.

	SIM	NÃO	Correição anterior
11.1 As comunicações são encaminhadas, através do sistema mensageiro, a cada período de 10 dias, mediante relação (art. 455 do CN)?	Prejudicado		
11.2 Os selos de autenticidade do Ofício Distribuidor são afixados na relação encaminhada por ele?			
11.3 Os recolhimentos ao FUNJUS, nos termos do Decreto Judiciário n° 744/2009, vem sendo efetivados?			
<b>CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES</b>			
11. Há procedimento de distribuição própria da comarca, homologado pela corregedoria local, pelo qual os documentos trazidos nos dois RTDs são levados por estes para registro no distribuidor e distribuídos para aquele que recebeu os documentos. A compensação é realizada pelos documentos levados pelas partes diretamente no			



# Corregedoria-Geral da Justiça

## Poder Judiciário do Estado do Paraná

SEI n° 0058700-63.2018.8.16.6000

distribuidor, sendo que inexistem reclamações deste acordo realizado pelos interessados. Sendo assim, em atendimento ao CNExtra, deverá abrir pasta própria para arquivar a relação de distribuição recebida pelo distribuidor, juntamente com as respectivas guias do FUNJUS. Regularizar.

### REGISTRO CIVIL DE PESSOAS JURÍDICAS

Quanto ao Livro de Receitas e Despesas vale o consignado na parte geral desta ata.

### LIVRO PROTOCOLO

Utiliza em comum com o Registro de Títulos e Documentos.

### LIVRO A (CN, art. 380, inciso II)

12. Em uso sistema informatizado.

	SIM	NÃO	Correção anterior
12.1 Consta no ato registrado a referência ao número e data do protocolo, nos termos do <b>art. 387 do CN</b> ?			
12.2 Consta no ato os valores: das custas em reais e VRC (Tabela XIV), do selo do FUNARPEN (R\$1,17) e do devido ao FUNREJUS (R\$8,08)?			
12.3 Para o registro dos atos constitutivos e estatutos de pessoas jurídicas e suas alterações,			



# Corregedoria-Geral da Justiça

## Poder Judiciário do Estado do Paraná

SEI n° 0058700-63.2018.8.16.6000

excetuadas as microempresas e empresas de pequeno porte, o Registrador observa a necessidade do visto do advogado em conformidade com o previsto no <b>art. 397 do CN</b> ?			
<b>12.4</b> À margem dos respectivos registros estão sendo averbadas as ocorrências de alteração, com anotação do número, livro e folhas do ato originário ( <b>art. 408 do CN</b> )?			
<b>CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES</b>			
<b>12.2</b> Por amostragem, verificou-se que no registro 7957 não constou, no livro digital em uso, menção aos emolumentos. Regularizar.			

### O R I E N T A Ç Ã O   D E   S E R V I Ç O

Nos casos de averbação de alterações contratuais ou estatutárias, observar as exigências constantes do art. 408 do CN.

### ARQUIVO DE CERTIDÕES NEGATIVAS DE DÉBITO - CND (CN, art. 408, II)

As certidões negativas são mantidas com os requerimentos que instrui.

### LIVRO DE MATRÍCULA B - Registro de Jornais e Congêneres (CN, art. 380, inciso IV)

13. Em uso o livro n° 1.

SIM

NÃO

Correição anterior



# Corregedoria-Geral da Justiça

Poder Judiciário do Estado do Paraná

SEI n° 0058700-63.2018.8.16.6000

13.1 Os livros estão registrados na Corregedoria do Foro Extrajudicial, nos termos do art. 30 do Código de Normas?			
13.2 As folhas estão numeradas e rubricadas?			
13.3 O registrador tem conhecimento do funcionamento de Rádio ou Jornal já em circulação e sem registro neste Livro?	Não possui conhecimento.		
<b>CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES</b>			
13. Deverá encerrar o livro manuscrito em uso e providenciar a abertura de novo. Regularizar.			

**ARQUIVO DE CÓPIAS DA DEVOLUÇÃO DE EXIGÊNCIAS**  
(CN, art. 380, inciso V)

14. Em uso o arquivo n° 12.

	SIM	NÃO	Correição anterior
14.1 Os arquivos estão registrados na Corregedoria do Foro Extrajudicial, nos termos do art. 30 do Código de Normas?			
14.2 As folhas estão numeradas e rubricadas?			
<b>CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES</b>			

**ARQUIVO DE COMUNICAÇÃO AO DISTRIBUIDOR**  
(CN, art. 380, VI e 392)

Utiliza em comum com o Registro de Títulos e Documentos.



# Corregedoria-Geral da Justiça

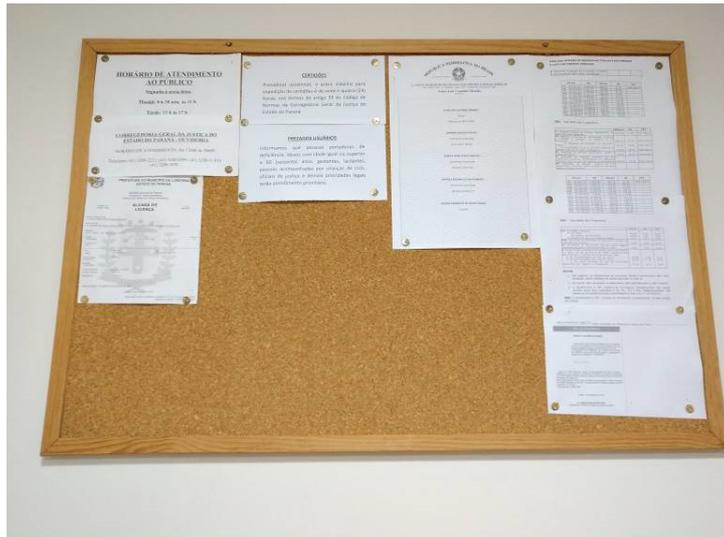
## Poder Judiciário do Estado do Paraná

SEI n° 0058700-63.2018.8.16.6000

### ARQUIVO DE GUIAS DO FUNREJUS (CN, art. 380, VII)

Utiliza em comum com o Registro de Títulos e Documentos.

### IMAGENS DA SERVENTIA





# Corregedoria-Geral da Justiça

## Poder Judiciário do Estado do Paraná

SEI n° 0058700-63.2018.8.16.6000





# Corregedoria-Geral da Justiça

## Poder Judiciário do Estado do Paraná

SEI n° 0058700-63.2018.8.16.6000



### DISPOSIÇÕES FINAIS

#### À AGENTE DELEGADA

1. Realizar todas as regularizações determinadas e apresentar os documentos referidos na ata correcional.

2. Concedem-se **30 (trinta) dias**, improrrogáveis, para a efetiva revisão e regularização do que apontado neste relatório, com apresentação de certidão de regularidade item a item ao Dr. Juiz Corregedor para que proceda à conferência do cumprimento de todas as determinações contidas nesta Ata.

Ressalte-se que eventuais prorrogações do prazo deverão ser requeridas, motivadamente, e autorizadas pela Corregedoria-Geral da Justiça.



# Corregedoria-Geral da Justiça

## Poder Judiciário do Estado do Paraná

SEI n° 0058700-63.2018.8.16.6000

### JUÍZA CORREGEDORA DA COMARCA

1. Proceder à aferição pessoal da regularização de cada item apontado como irregular nesta Ata Correcional;

2. Em **sessenta (60) dias**, improrrogáveis, anexar ao presente SEI, relatório circunstanciado informando o cumprimento das determinações e/ou às providências adotadas, juntamente com a certidão de regularidade, item a item, emitida pelo Sr. Agente Delegado.

Ressalte-se que eventuais prorrogações do prazo deverão ser requeridas, motivadamente, e autorizadas pela Corregedoria-Geral da Justiça.

### CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA

1. À Unidade GCJ-GJACJ-AC-IC para as providências necessárias.

2. Após, encaminhe-se à Divisão de Cadastro para atualizar os dados cadastrais das serventias.

### CONCLUSÃO

Declarando encerrada a Correição pelo Corregedor-Geral da Justiça e nada mais havendo a consignar, foi lavrada a presente, sendo encaminhada uma via ao Doutor Juiz de Direito Corregedor da Comarca.

**Des. ROGÉRIO KANAYAMA**

Corregedor-Geral da Justiça