



**PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO PARANÁ**  
**COMARCA DA REGIÃO METROPOLITANA DE CURITIBA - FORO CENTRAL DE CURITIBA**  
**CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA - PROCESSO ADMINISTRATIVO - PROJUDI**  
**CORREIÇÃO - PROJUDI**  
**Prefeito Rosaldo Gomes M. Leitão, s/n - 10º Andar - Curitiba/PR**

Processo nº: 0004665-63.2018.8.16.7000

## Ata Correcional do Foro Judicial

Serventia Correcionada: 2ª VARA DE EXECUÇÕES FISCAIS DE LONDRINA -  
PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO

### DADOS GERAIS - CIVEL

| QUESTÃO                                                  | RESPOSTA                                                                                                                                                                                                                                                                                   | OBSERVAÇÃO |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |            |
| 2.1-Escrivão / Chefe de Secretaria:                      | <b>N o m e d o</b><br><b>Funcionário/Servidor:</b><br>Guilherme Ponti Seletti<br><b>Data de Assunção do</b><br><b>Funcionário/Servidor:</b><br>2012-07-16 00:00:00.0<br><b>Matrícula do</b><br><b>Funcionário/Servidor:</b><br>51372                                                       |            |
|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |            |
| 2.4-Relação de Analistas Judiciários da Área Judiciária: | <b>N o m e d o</b><br><b>Funcionário/Servidor:</b><br>Jaime Luís de Lima<br>Rodrigues <b>Data de</b><br><b>Assunção do</b><br><b>Funcionário/Servidor:</b><br>2012-04-19 00:00:00.0<br><b>Matrícula do</b><br><b>Funcionário/Servidor:</b><br>51166                                        |            |
|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |            |
|                                                          | <b>N o m e d o</b><br><b>Funcionário/Servidor:</b><br>Luciana Lalli Ayres<br><b>Data de Assunção do</b><br><b>Funcionário/Servidor:</b><br>2014-07-21 00:00:00.0<br><b>Matrícula do</b><br><b>Funcionário/Servidor:</b><br>5 2 6 9 5<br><b>N o m e d o</b><br><b>Funcionário/Servidor:</b> |            |



2.7-Relação de outros Funcionários remunerados pelo Tribunal de Justiça:

Paula Juliana F. de Sá  
Ribeiro **Data de Assunção do Funcionário/Servidor:**  
2013-01-31 00:00:00.0  
**Matrícula do Funcionário/Servidor:**  
5 1 8 3 1  
**N o m e d o Funcionário/Servidor:**  
Guilherme Ponti Seletti  
**Data de Assunção do Funcionário/Servidor:**  
2012-07-16 00:00:00.0  
**Matrícula do Funcionário/Servidor:**  
5 1 3 7 2  
**N o m e d o Funcionário/Servidor:**  
Daniel Marinho Corrêa  
**Data de Assunção do Funcionário/Servidor:**  
2012-04-04 00:00:00.0  
**Matrícula do Funcionário/Servidor:**  
5 1 1 5 3  
**N o m e d o Funcionário/Servidor:**  
Thiago Nozima Gloor  
**Data de Assunção do Funcionário/Servidor:**  
2012-05-02 00:00:00.0  
**Matrícula do Funcionário/Servidor:**  
5 1 1 8 2  
**N o m e d o Funcionário/Servidor:**  
Henrique Suizu Yamashita **Data de Assunção do Funcionário/Servidor:**  
2012-04-23 00:00:00.0  
**Matrícula do Funcionário/Servidor:**  
51165

**N o m e d o Funcionário/Servidor:**  
Lais Fernanda Mendonca Ogasawara  
**Data de Assunção do Funcionário/Servidor:**  
2018-03-13 00:00:00.0  
**Matrícula do**



|                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 2.8-Relação de Oficiais de Justiça /<br>Técnicos Judiciários cumpridores de<br>Mandados: | <b>Funcionário/Servidor:</b><br><b>2 6 3 4 9 8</b><br><b>N o m e</b> d o<br><b>Funcionário/Servidor:</b><br>Luiza Toste de Faria<br><b>Data de Assunção do</b><br><b>Funcionário/Servidor:</b><br><b>2018-04-02 00:00:00.0</b><br><b>Matrícula</b> d o<br><b>Funcionário/Servidor:</b><br><b>2 6 4 1 0 9</b><br><b>N o m e</b> d o<br><b>Funcionário/Servidor:</b><br>Rodrigo Pomini<br><b>Data de Assunção do</b><br><b>Funcionário/Servidor:</b><br><b>2018-03-27 00:00:00.0</b><br><b>Matrícula</b> d o<br><b>Funcionário/Servidor:</b><br><b>2 6 3 6 6 9</b><br><b>N o m e</b> d o<br><b>Funcionário/Servidor:</b><br>Beatriz Cristina Lopes<br><b>Data de Assunção do</b><br><b>Funcionário/Servidor:</b><br><b>2017-10-09 00:00:00.0</b><br><b>Matrícula</b> d o<br><b>Funcionário/Servidor:</b><br><b>261890</b> |  |
|                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| 3.5-Relação de Estagiários de<br>Graduação:                                              | <b>N o m e</b> d o<br><b>Funcionário/Servidor:</b><br>Bruna Isabelle dos<br>Santos<br><b>Data de Assunção do</b><br><b>Funcionário/Servidor:</b><br><b>2017-12-11 00:00:00.0</b><br><b>Matrícula</b> d o<br><b>Funcionário/Servidor:</b><br><b>2 5 8 5 8 5</b><br><b>N o m e</b> d o<br><b>Funcionário/Servidor:</b><br>Nicolle Yohana<br>Ribeiro Pinto<br><b>Data de Assunção do</b><br><b>Funcionário/Servidor:</b><br><b>2017-05-15 00:00:00.0</b><br><b>Matrícula</b> d o<br><b>Funcionário/Servidor:</b><br><b>259778</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|                                                                                          | <b>N o m e</b> d o<br><b>Funcionário/Servidor:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |



|                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 3.4-Relação de Estagiários de Pós-Graduação:                                   | Tiago Bonfim Torres<br><b>Data de Assunção do Funcionário/Servidor:</b><br><b>2015-02-09 00:00:00.0</b><br><b>Matrícula do Funcionário/Servidor:</b><br><b>1 7 6 8 3</b><br><b>N o m e d o Funcionário/Servidor:</b><br>Leonardo Miglioranza<br><b>Data de Assunção do Funcionário/Servidor:</b><br><b>2018-04-11 00:00:00.0</b><br><b>Matrícula do Funcionário/Servidor:</b><br><b>18840</b> |  |
|                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| 1-Endereço                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| 1.1-A Unidade Judicial está localizada no edifício do Fórum?                   | Sim                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| 1.2-A Unidade Judicial funciona em imóvel próprio do Tribunal de Justiça?      | Sim                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| 2-Quadro Funcional da Unidade Judiciária                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| 2.2-O responsável pela unidade judicial é remunerado pelo Tribunal de Justiça? | Sim                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| 2.3-Relação de Supervisores:                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| 2.5-Relação de Supervisores                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| 2.6-Relação de Técnicos de Secretaria:                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| 2.9-Relação de Estagiários                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| 2.10-Relação de Funcionários Celetistas:                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| 2.11-Relação de Funcionários Juramentados:                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| 2.12-Relação de Funcionários de Outros Órgãos (cedidos):                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| 2.13-O quadro funcional da                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |



|                                                                                    |     |  |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|
| Secretaria/Escrivanã é adequado para o movimento processual existente?             |     |  |
|                                                                                    |     |  |
| 3-Quadro Funcional do Gabinete do(a) Magistrado(a)                                 |     |  |
|                                                                                    |     |  |
| 3.1-Relação de Assistentes do Juiz:                                                |     |  |
|                                                                                    |     |  |
| 3.2-Relação de Técnicos de Judiciários:                                            |     |  |
|                                                                                    |     |  |
| 3.3-Rleação de Técnicos de Secretária:                                             |     |  |
|                                                                                    |     |  |
| 3.6-Relação de outros Funcionários remunerados pelo Tribunal de Justiça:           |     |  |
|                                                                                    |     |  |
| 3.7-Relação de Funcionários Cedidos:                                               |     |  |
|                                                                                    |     |  |
| 4-Instalações da Unidade Judiciária                                                |     |  |
|                                                                                    |     |  |
| 4.1-A Unidade possui acesso para pessoas portadoras de necessidades especiais?     | Sim |  |
|                                                                                    |     |  |
| 4.2-Há atendimento prioritário às pessoas portadoras de necessidades especiais?    | Sim |  |
|                                                                                    |     |  |
| 4.3-O espaço físico é suficiente para acomodação dos servidores?                   | Sim |  |
|                                                                                    |     |  |
| 4.4-O mobiliário é padronizado e está bem conservado?                              | Sim |  |
|                                                                                    |     |  |
| 4.5-Os equipamentos de informática instalados estão adequados ao quadro funcional? | Sim |  |
|                                                                                    |     |  |
| 4.6-Os ambientes estão organizados?                                                | Sim |  |
|                                                                                    |     |  |
| 4.7-A Unidade possui arquivo para armazenamento de processos físicos?              | Sim |  |
|                                                                                    |     |  |
| 4.8-O espaço do arquivo físico é suficiente?                                       | Sim |  |
|                                                                                    |     |  |
| 4.9-O arquivo em que armazenados                                                   |     |  |



|                                                                                                                                                                                   |             |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--|
| os processos é organizado?                                                                                                                                                        | Sim         |  |
|                                                                                                                                                                                   |             |  |
| 4.10-O depósito de materiais de expediente (materiais de escritório) é limpo e organizado?                                                                                        | Prejudicado |  |
|                                                                                                                                                                                   |             |  |
| 4.11-Todos os bens permanentes (móveis, equipamentos) são utilizados? Em caso negativo, os bens não utilizados estão armazenados em locais diversos daqueles usados pelo público? | Prejudicado |  |
|                                                                                                                                                                                   |             |  |
| 4.12-Os ambientes são bem iluminados e ventilados, possuindo ar condicionado em funcionamento?                                                                                    | Sim         |  |
|                                                                                                                                                                                   |             |  |
| 4.13-Os ambientes são higienizados frequentemente?                                                                                                                                | Sim         |  |
|                                                                                                                                                                                   |             |  |
| 5-Salas de Audiências                                                                                                                                                             |             |  |
|                                                                                                                                                                                   |             |  |
| 5.1-O número de salas de audiências é compatível com o movimento processual existente?                                                                                            | Sim         |  |
|                                                                                                                                                                                   |             |  |
| 5.2-O ambiente é bem iluminado e ventilado, possuindo ar condicionado em funcionamento?                                                                                           | Sim         |  |
|                                                                                                                                                                                   |             |  |
| 5.3-Os ambientes são higienizados frequentemente?                                                                                                                                 | Sim         |  |
|                                                                                                                                                                                   |             |  |
| 5.4-O espaço físico da(s) sala(s) de audiências é adequado?                                                                                                                       | Sim         |  |
|                                                                                                                                                                                   |             |  |
| 5.5-Existe sala de testemunhas?                                                                                                                                                   | Prejudicado |  |
|                                                                                                                                                                                   |             |  |
| 5.6-O mobiliário da(s) sala(s) de audiências é padronizado e está bem conservado?                                                                                                 | Sim         |  |
|                                                                                                                                                                                   |             |  |
| 5.7-Existe sistema para gravação audiovisual dos depoimentos na(s) sala(s) de audiências de instrução e julgamento?                                                               | Sim         |  |
|                                                                                                                                                                                   |             |  |
| 5.8-A quantidade de equipamentos de informática na(s) sala(s) de audiências é suficiente?                                                                                         | Sim         |  |
|                                                                                                                                                                                   |             |  |
| 6-Avisos ao público                                                                                                                                                               |             |  |
|                                                                                                                                                                                   |             |  |



|                                                                                                                                                                                                        |     |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|
|                                                                                                                                                                                                        |     |  |
| 6.1-A Unidade Judiciária possui quadro de edital?                                                                                                                                                      | Sim |  |
|                                                                                                                                                                                                        |     |  |
| 6.2-Existe aviso de prazo para expedição de certidões (24 horas)?                                                                                                                                      | Sim |  |
|                                                                                                                                                                                                        |     |  |
| 6.3-Possui aviso do endereço para reclamações à Ouvidoria-Geral de Justiça?                                                                                                                            | Sim |  |
|                                                                                                                                                                                                        |     |  |
| 6.4-Possui a pauta de audiências do mês?                                                                                                                                                               | Sim |  |
|                                                                                                                                                                                                        |     |  |
| 6.5-Possui informação do Banco Oficial para Depósitos Judiciais?                                                                                                                                       | Sim |  |
|                                                                                                                                                                                                        |     |  |
| 6.6-Possui informações atualizadas sobre o valor das custas e taxa judiciária?                                                                                                                         | Sim |  |
|                                                                                                                                                                                                        |     |  |
| 6.7-Possui a relação de intimações veiculadas no Diário da Justiça?                                                                                                                                    | Sim |  |
|                                                                                                                                                                                                        |     |  |
| 6.8-No lado externo do Fórum, visível ao público, mesmo as dependências estando fechada, consta o nome e o número do telefone para contato com o responsável pelo plantão, além do nome do Magistrado? | Sim |  |
|                                                                                                                                                                                                        |     |  |
| 7-CONCLUSÕES FINAIS                                                                                                                                                                                    |     |  |

## FAZENDA PÚBLICA

| QUESTÃO                                            | RESPOSTA | OBSERVAÇÃO |
|----------------------------------------------------|----------|------------|
|                                                    |          |            |
| 1-ESTATÍSTICAS DA UNIDADE (na data da correição)   |          |            |
|                                                    |          |            |
| 1.1-Quantidade de processos ATIVOS:                | 24155    |            |
|                                                    |          |            |
| 1.2-Quantidade de processos ARQUIVADOS:            | 16247    |            |
|                                                    |          |            |
| 1.3-Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR: | 268      |            |
|                                                    |          |            |
| 1.4-Quantidade de processos SUSPENSOS              | 16815    |            |
|                                                    |          |            |



|                                                                                                                                                             |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.5-Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?                                                                                                     | Não                                                          | <b>Determinação</b> /<br><b>Recomendação:</b><br>Identificaram-se (a) 55 (cinquenta e cinco) ao distribuidor, mais antigo enviado em 18.7.2018; (b) 845 (oitocentos e quarenta e cinco) ao contador, mais antigo remetido em 18.6.2018; (c) 22 (vinte e dois) ao avaliador, mais antigos encaminhados em 26.7.2018. Dessa maneira, a Secretaria deverá providenciar a cobrança dos processos em carga com prazo excedido. |
| 1.6-Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga:                                                                                | Processo n° 0010959-65.2003.8.16.0014, enviado em 20.8.2018. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 1.7-Processos paralisados há mais de 30 dias (item 5.3.2 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular?                                          | Não                                                          | <b>Determinação</b> /<br><b>Recomendação:</b><br>Identificaram-se 8.763 (oito mil setecentos e sessenta e três) processos paralisados há mais de 30 dias, os mais antigos desde 29.9.2017 (ex. processo n° 0071761-43.2014.8.16.0014). Regularizar e justificar.                                                                                                                                                          |
| 1.8-Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular? | Não                                                          | <b>Determinação</b> /<br><b>Recomendação:</b><br>Apuraram-se 1.080 (mil e oitenta) processos aguardando cumprimento de decisão judicial por mais de 5 (cinco) dias, os mais antigos desde 16.10.2017 (ex. processos n° 0010448-72.2000.8.16.0014 e n° 0024778-98.2005.8.16.0014). Regularizar e justificar.                                                                                                               |
| 2-CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: (na data da correição)                                                                                                             |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 2.1-Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?                                                                                       | Sim com Observação                                           | <b>Determinação</b> /<br><b>Recomendação:</b><br>Constam 96 (noventa e seis) intimações e 131 (cento e trinta e uma) citações aguardando análise de decurso de prazo, mas                                                                                                                                                                                                                                                 |





|                                                                                 |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                 |                    | sem configuração de excesso de prazo. Atentar para os prazos de cumprimento.                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                 |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 2.2-Expedições: A situação da Unidade está regular?                             | Sim com Observação | <b>Determinação</b> /<br><b>Recomendação:</b><br>Há 47 (quarenta e sete) intimações e 149 (cento e quarenta e nove) citações pendentes de expedição, mas sem configuração de excesso de prazo. Atentar para os prazos de cumprimento.                                                                        |
|                                                                                 |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 3-ANÁLISE DE JUNTADA:(na data da correição)                                     |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                 |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 3.1-Juntadas para analisar: A situação da Unidade está regular?                 | Não                | <b>Determinação</b> /<br><b>Recomendação:</b><br>Identificaram-se 3.646 (três mil seiscientos e quarenta e seis) juntadas pendentes de análise pela Secretaria, as mais antigas enviadas em 13.7.2018 (ex. processos n° 0027667-20.2008.8.16.0014 e n° 0024419-94.2018.8.16.0014). Regularizar e justificar. |
|                                                                                 |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 3.2-Retorno de Conclusão: A situação da Unidade está regular?                   | Não                | <b>Determinação</b> /<br><b>Recomendação:</b><br>Há 171 (cento e setenta e um) processos aguardando análise de retorno de conclusão, o mais antigo retornado em 4.7.2018 (processo n° 0044179-68.2014.8.16.0014). Regularizar e justificar.                                                                  |
|                                                                                 |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 3.3-Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da Unidade está regular? | Não                | <b>Determinação</b> /<br><b>Recomendação:</b><br>158 (cento e cinquenta e oito) mandados aguardam análise de retorno, o mais antigo desde 23.7.2018 (processo n° 0022309-25.2018.8.16.0014). Regularizar e justificar.                                                                                       |
|                                                                                 |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 3.4-Cartas Eletrônicas aguardando                                               |                    | <b>Determinação</b> /<br><b>Recomendação:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                |



|                                                            |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| análise de retorno: A situação da unidade está regular?    | Não | 20 (vinte) cartas eletrônicas aguardam análise de retorno. Regularizar e justificar.                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                            |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 4 - O U T R O S CUMPRIMENTOS:(na data da correição)        |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                            |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 4.1-A situação da unidade está regular?                    | Não | <b>Determinação /</b><br><b>Recomendação:</b><br>Identificaram-se 1.199 (mil cento e noventa e nove) pendências de conferência, 8.198 (oito mil cento e noventa e oito) de expedição, 156 (cento e cinquenta e seis) urgências e 1.279 (mil duzentos e setenta e nove) decursos de prazo. Regularizar e justificar. |
|                                                            |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 5-CARTAS PRECATÓRIAS:(na data da correição)                |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                            |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 5.1-As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?  | Não | <b>Determinação /</b><br><b>Recomendação:</b><br>Constam 124 (cento e vinte e quatro) CARTAS PRECATÓRIAS ENVIADAS com prazo vencido no PROJUDI. A Secretaria deverá verificar as cartas pendentes e, se for o caso, providenciar a cobrança ao Juízo Deprecado e certificar a diligência no processo.               |
|                                                            |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 5.2-As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo? | Não | <b>Determinação /</b><br><b>Recomendação:</b><br>Constam 106 (cento e seis) CARTAS PRECATÓRIAS RECEBIDAS com prazo vencido no PROJUDI. Regularizar.                                                                                                                                                                 |
|                                                            |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 6-AUDIÊNCIAS: (período sob correição)                      |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                            |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 6.1-TOTAL REALIZADAS                                       | 2   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                            |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 6.2-CANCELADAS                                             | 0   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                            |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |



|                                                                         |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.3-NEGATIVAS                                                           | 0                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                                         |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 6.4-REDESIGNADAS                                                        | 2                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                                         |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 6.5-TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS                                            | 2                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                                         |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 7-ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO:                                   |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                                         |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 7.1-A Unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção? | Não                                                | <b>Determinação /</b><br><b>Recomendação:</b><br>Identificaram-se 9.099 (nove mil e noventa e nove) processos com suspeitas de prevenção pendentes de análise, o mais antigo distribuído em 22.11.2011 (processo nº 0075422-35.2011.8.16.0014). Regularizar e, doravante, atentar.                                                                                                                                                                                                             |
|                                                                         |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 8-ANÁLISE DE CONCLUSÕES:                                                |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                                         |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 8.1-Quantos processos encontram-se conclusos na data da correição?      | 955                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                                         |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 8.2-Qual a data da conclusão mais antiga?                               | 19.3.2018 - processo nº 0016918-46.2005.8.16.0014. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                                         |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 9-SUSPENSÕES DE PROCESSOS:                                              |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                                         |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                                         |                                                    | <b>Determinação /</b><br><b>Recomendação:</b><br>Nos processos nº 0048660-79.2011.8.16.0014, nº 0048662-49.2011.8.16.0014, nº 0061850-12.2011.8.16.0014, nº 0068154-27.2011.8.16.0014, nº 0070488-34.2011.8.16.0014, nº 0071292-02.2011.8.16.0014, nº 0009948-49.2013.8.16.0014 a Secretaria adotou o procedimento adequado, uma vez que a suspensão ocorreu somente após a determinação judicial. Todavia, verifica-se que o processo nº 0006264-53.2012.8.16.0014 está anotado como suspenso |



|                                                                            |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9.1-A Unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente? | Não | desde 30.1.2013 (mov. 31). Ocorre que o Magistrado determinou a intimação do Município, em 30.1.2015 (mov. 39.1). Procedida a diligência (mov. 40), o processo está com decurso de prazo pendente de análise desde 26.2.2015 (mov. 42). Por conseguinte, está paralisado há mais de três anos. Sem embargo, o sistema não identificou a paralisação em razão da anotação de suspensão. Dessa forma, verifica-se que a Secretaria utiliza a suspensão para que os processos não mais figurem no filtro "paralisados". Tal prática é irregular. A suspensão do processo só deve ser efetuada mediante determinação judicial, em razão do seu conteúdo decisório. Além disso, verifica-se que a Secretaria suspendeu o trâmite do processo nº 0000469-96.1994.8.16.0014 (mov. 16.1) em cumprimento ao item 11.1.1 da Portaria nº 4/2016 (revogada pela Portaria nº 3/2017) Diante desse panorama, determina que a Secretaria efetue um levantamento e revise todos os processos suspensos, a fim de regularizar os casos em que não houve determinação judicial, no prazo de 60 (sessenta) dias. |
| 10-CONCLUSÕES FINAIS                                                       |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

#### ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM

| QUESTÃO                                                                                                                                                                                        | RESPOSTA | OBSERVAÇÃO |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|
| 1.1-A Escrivania/Secretaria consulta diariamente os comandos do Projudi (MESA ESCRIVÃO -> FEITOS EM GERAL -> AGUARDANDO CUMPRIMENTO DE DECISÃO JUDICIAL e PARALISADOS POR MAIS DE TRINTA DIAS? | Sim      |            |
| 1.2-Inexistem registros de reclamações junto à Ouvidoria do Tribunal de Justiça em face da Unidade Judicial Correccionada?                                                                     | Sim      |            |



|                                                                                                                                                    |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                    |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1.3-O cumprimento das decisões judiciais é realizado dentro do prazo de 5 (cinco) dias, conforme determina o art. 228 do Código de Processo Civil? | Não                | <b>Determinação / Recomendação:</b><br>Consoante aferiu-se a partir da análise dos processos 0004064-35.1996.8.16.0014 (mov. 61.1/75 - vinte e oito dias), nº 0000365-41.1993.8.16.0014 (mov. 65.1 - despacho proferido em 25.4.2018, sem cumprimento), nº 0011299-77.2001.8.16.0014 (mov. 72.1 - despacho proferido em 16.10.2017 - sem cumprimento), nº 0037711-20.2016.8.16.0014 (mov. 48.1 - despacho proferido em 31.10.2017 - sem cumprimento), nº 0032683-71.2016.8.16.0014 (mov. 9.1 e 10.1 - setenta e sete dias), a Unidade Judiciária não observa o prazo legal para cumprimento das deliberações judiciais. Regularizar e justificar. |
|                                                                                                                                                    |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1.4-A análise de juntadas é realizada em prazo médio de 3 (três) dias?                                                                             | Não                | <b>Determinação / Recomendação:</b><br>Conforme apurou-se a partir da análise dos processos nº 0000469-96.1994.8.16.0014 (mov. 21.1 e 22 - trinta e seis dias), nº 0004064-35.1996.8.16.0014 (mov. 79.1 e 80 - quarenta e sete dias), nº 0037711-20.2016.8.16.0014 (mov. 28.1 e 29 - vinte e seis dias), a Unidade não pratica o ato de análise de juntadas em prazo regular. Regularizar e justificar.                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                                    |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1.5-As intimações aos procuradores das partes são realizadas em até 24 horas?                                                                      | Sim com Observação | <b>Determinação / Recomendação:</b><br>Identificou-se, a partir da análise dos processos nº Processos analisados: nº 0004064-35.1996.8.16.0014 (mov. 41.1 e 42, 47.1 e 48, 52.1 e 53, 81.1 e 82), nº 0037711-20.2016.8.16.0014 (mov. 23.1/26), nº 0032683-71.2016.8.16.0014 (mov. 34.1 e 35), nº 0007963-70.1998.8.16.0014 (mov. 8.1/10), que as intimações são expedidas em prazo adequado.                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                    |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                    |                    | <b>Determinação / Recomendação:</b><br>Consoante aferiu-se a partir da análise dos processos nº 0031789-42.2009.8.16.0014                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |



|                                                                                                                                         |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.6-Nos processos com prioridade de tramitação, a Escrivania/Secretaria observa prazo adequado para cumprimento e demais movimentações? | Não                | (paralisado indevidamente desde 29.9.2017 - mov. 23.1), nº 0088578-22.2013.8.16.0014 (mov. 145.1 e 149 - cinquenta e três dias para expedição de alvará), nº 0000469-96.1994.8.16.0014 (mov. 21.1 e 22 - trinta e seis dias para análise de juntada), nº nº 0004064-35.1996.8.16.0014 (mov. 79.1 e 80 - quarenta e sete dias para análise de juntada), a Unidade Judiciária não prioriza a movimentação dos casos anotados. Justificar e, doravante, atentar para a prioridade de tramitação dos processos anotados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                         |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 1.7-As decisões com tutela de urgência são cumpridas em prazo adequado pela Escrivania/Secretaria?                                      | Sim com Observação | <b>Determinação / Recomendação:</b><br>Constatou-se que a Secretaria cumpre de forma imediata as decisões concessivas de tutela de urgência, conforme aferiu-se a partir da análise dos processos nº 0061713-20.2017.8.16.0014 (mov. 13.1/15), nº 0009296-90.2017.8.16.0014 (mov. 10.1/12), nº 0075823-58.2016.8.16.0014 (mov. 126.1/145.1), nº 0035491-78.2018.8.16.0014 (mov. 19.1/20), nº 0033083-17.2018.8.16.0014 (mov. 13.1/16). Nos termos do art. 300 do Código de Processo Civil, a concessão da tutela de urgência pressupõe a presença de elementos que evidenciem a probabilidade do direito e o perigo de dano ou risco ao resultado útil do processo. Diante dessa previsão, exsurge a prioridade no cumprimento da decisão que concede esse tipo de tutela. Sempre observar a prioridade para a prática do ato. |
|                                                                                                                                         |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                         |                    | <b>Determinação / Recomendação:</b><br>Consoante aferiu-se a partir da análise dos processos nº 0031450-83.2009.8.16.0014 (paralisado desde 20.4.2018), nº 0057332-13.2010.8.16.0014 (paralisado desde 14.4.2018), nº 0033469-62.2009.8.16.0014 (paralisado desde 30.5.2018), não há                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |



|                                                                                                                                                                                                    |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.8-Os processos inseridos na Meta de Nivelamento nº 2 do Conselho Nacional de Justiça são movimentados em prazo adequado?                                                                         | Não                | movimentação prioritária dos processos inseridos na Meta nº 2 do Conselho Nacional de Justiça. Justificar e regularizar.Outrossim, no relatório de processos pendentes de julgamento, extraído do Projudi, identificou-se que alguns estão sentenciados, como no caso do nº 0026834-02.2008.8.16.0014 (mov. 1.2 - fls. 35/37). Tal inconsistência é ocasionada em razão de a Escrivania não informar no Projudi que já houve sentença em processo físico. Assim, a fim de cumprir os ditames do Ofício-Circular nº 163/2017-CGJ, deve a Secretaria regularizar e verificar nos demais processos. |
| 1.9-Os processos inseridos na Meta de Nivelamento nº 4 do Conselho Nacional de Justiça são movimentados em prazo adequado?                                                                         | Prejudicado        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 1.10-As conclusões ao(à) Magistrado(a) (item 5.3.1 do Código de Normas), vista ao Ministério Público e demais remessas ao Contador, Distribuidor, Avaliador e Partidor são realizadas diariamente? | Sim                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 2.-DADOS E DEMAIS CADASTROS PROJUDI                                                                                                                                                                |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 2.1-A Escrivania/Secretaria altera a classe processual e remete o processo ao distribuidor para anotações na fase de cumprimento de sentença, conforme determina o item 5.8.1 do Código de Normas? | Sim com Observação | <b>Determinação / Recomendação:</b><br>Conforme aferiu-se a partir da análise dos processos nº 0006058-05.2013.8.16.0014 (mov. 47 e 50), nº 0009949-83.2003.8.16.0014, (mov. 1.4 - fls. 104/105), e nº 0088578-22.2013.8.16.0014 (mov. 108.1 e 110), a Secretaria altera a classificação processual na fase de cumprimento de sentença, após a determinação judicial, e remete ao Ofício Distribuidor para anotações necessárias.                                                                                                                                                                |
| 2.2-Os depósitos judiciais estão devidamente cadastrados no Projudi?                                                                                                                               | Sim com Observação | <b>Determinação / Recomendação:</b><br>Processos analisados: nº 0020286-19.2012.8.16.0014, nº 0021461-43.2015.8.16.0014, nº 0023297-66.2006.8.16.0014, nº                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |



|                                                                                                                                                                                |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                |                    | 0034695-73.2007.8.16.0014, n°<br>0023451-40.2013.8.16.0014, n°<br>0058685-83.2013.8.16.0014.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                                                                                                                |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 2.3-A Escritania/Secretaria observa a competência adequada em processos em que o Estado ou Município são partes da relação processual (Decreto nº 93 de 12 de agosto de 2013)? | Sim                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                                                                                                                                                |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 2.4-As anotações e registros de penhora e leilão são realizados no Projudi?                                                                                                    | Sim com Observação | <b>Determinação / Recomendação:</b><br>Processos analisados: n°<br>0010591-31.2018.8.16.0014 (mov. 24), n° 0077742-48.2017.8.16.0014 (mov. 20), n°<br>0044809-22.2017.8.16.0014 (mov. 25).                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                                                                                                                                |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 2.5-A remessa ao Depositário Público para registro de penhoras é realizada, conforme previsão do item 3.14.4 do Código de Normas?                                              | Sim com Observação | <b>Determinação / Recomendação:</b><br>Processos analisados: n°<br>0010591-31.2018.8.16.0014 (mov. 25), n° 0077742-48.2017.8.16.0014 (mov. 21), n°<br>0044809-22.2017.8.16.0014 (mov. 26).                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                                                                                                                                |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 2.6-As cargas e devoluções de mandados aos Oficiais de Justiça são realizadas por meio do sistema Projudi?                                                                     | Sim                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                                                                                                                                                |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 2.7-Nos processos digitalizados e inseridos no Projudi a Secretaria/Escritania providenciou a correta anotação "sentença em processo físico"?                                  | Não                | <b>Determinação / Recomendação:</b><br>Identificou-se que esse procedimento não foi regularmente adotado pela Secretaria, uma vez que não houve a anotação da sentença proferida no processo n°<br>0026834-02.2008.8.16.0014 (mov. 1.2 - fls. 35/37). Dessa maneira, a Secretaria deverá realizar um levantamento nos processos digitalizados e regularizar os processos sentenciados que não estão com a anotação procedida no sistema Projudi. |
|                                                                                                                                                                                |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 2.8-As decisões concessivas de segurança são encaminhadas ao reexame necessário? (Artigo 14, §1º da Lei 12.016/2009)                                                           | Prejudicado        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                                                                                                                                                |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |





|                                                                                                                                                                                                                                                                               |             |                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.-OUTROS CUMPRIMENTOS:                                                                                                                                                                                                                                                       |             |                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                               |             |                                                                                                                                                                                   |
| 3.1-O acervo de processos físicos foi todo digitalizado e inserido no Projudi?                                                                                                                                                                                                | Sim         |                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                               |             |                                                                                                                                                                                   |
| 3.2-A Secretaria/Escrivania realizou inventário dos processos físicos não findos para constatação de processos extraviados ou em carga aos Advogados com prazo excedido?                                                                                                      | Sim         |                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                               |             |                                                                                                                                                                                   |
| 3.3-Os processos não localizados ou extraviados foram comunicados ao Magistrado(a) para a devida restauração com apuração dos fatos?                                                                                                                                          | Sim         |                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                               |             |                                                                                                                                                                                   |
| 3.4-É observado o Decreto Judiciário nº 738 de 29 de outubro de 2014, no qual dispõe sobre os procedimentos a serem adotados pelas Unidades Judiciárias quanto ao recolhimento de custas e depósitos judiciais, em especial ao artigo 4º?                                     | Sim         |                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                               |             |                                                                                                                                                                                   |
| 3.5-A Unidade Judicial utiliza os sistemas BacenJud, RenaJud, InfoJud, SerasaJud (Decreto Judiciário 402/2017) e CaJu (art. 156, do §1º do CPC)?                                                                                                                              | Não         | <b>Determinação / Recomendação:</b><br>Conforme certificado pela Secretaria, o sistema CAJU não é utilizado para a nomeação de peritos. Verificar com o Juízo para regularização. |
|                                                                                                                                                                                                                                                                               |             |                                                                                                                                                                                   |
| 3.6-A Secretaria/Escrivania mantém rotinas especiais em relação ao andamento dos feitos relacionados na Meta permanente de improbidade administrativa?                                                                                                                        | Prejudicado |                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                               |             |                                                                                                                                                                                   |
| 3.7-Em relação às cartas precatórias expedidas, a Secretaria/Escrivania, findo o prazo assinalado para cumprimento ou, na ausência desse, após 30 (trinta) dias da expedição, solicita à devolução da precatória devidamente cumprida, independente de determinação judicial? | Não         | <b>Determinação / Recomendação:</b><br>Processos analisados: nº 0026291-57.2016.8.16.0001 e nº 0011454-87.2014.8.16.0026.                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                               |             |                                                                                                                                                                                   |
| 3.8-As determinações do Ofício Circular nº 75/09 da Corregedoria-Geral de Justiça, que trata da atualização do Cadastro Nacional dos Condenados por ato de Improbidade Administrativa ? CNIA, em conformidade com as resoluções                                               | Prejudicado |                                                                                                                                                                                   |



|                                                                                                                                                                                  |                    |                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| nº 44 e 50 do CNJ, estão sendo cumpridas?                                                                                                                                        |                    |                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                  |                    |                                                                                                                                                                                                   |
| 3.9-A Secretaria/Escrivania pratica de ofício os atos delegados em Portaria expedida pelo Magistrado?                                                                            | Sim com Observação | <b>Determinação / Recomendação:</b><br>Processos analisados: nº 0000469-96.1994.8.16.0014, nº 0037711-20.2016.8.16.0014, nº 0007963-70.1998.8.16.0014.                                            |
|                                                                                                                                                                                  |                    |                                                                                                                                                                                                   |
| 3.10-No cumprimento dos atos delegatórios a Secretaria/Escrivania faz menção ao artigo ou item da Portaria de Atos Delegatórios que autoriza o ato?                              | Sim com Observação | <b>Determinação / Recomendação:</b><br>Processos analisados: nº 0000469-96.1994.8.16.0014 (mov. 16.1), nº 0037711-20.2016.8.16.0014 (mov. 25.1), nº 0007963-70.1998.8.16.0014 (mov. 9.1).         |
|                                                                                                                                                                                  |                    |                                                                                                                                                                                                   |
| 4.-MANDADOS                                                                                                                                                                      |                    |                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                  |                    |                                                                                                                                                                                                   |
| 4.1-Inexistem registros de cargas de mandados expedidos com pendência de leitura pelo Oficial de Justiça?                                                                        | Não                | <b>Determinação / Recomendação:</b><br>Identificaram-se 171 (cento e setenta e um) mandados expedidos e não lidos fora do prazo de cumprimento pelo Oficial de Justiça, o mais antigo expedido em |
|                                                                                                                                                                                  |                    |                                                                                                                                                                                                   |
| 4.2-A Secretaria/Escrivania relaciona mensalmente ao juiz os mandados não devolvidos dentro do prazo e ainda em poder dos oficiais de justiça para cumprimento?                  | Sim                |                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                  |                    |                                                                                                                                                                                                   |
| 4.3-No caso de cumprimento de mandado por oficial de justiça ad hoc, a designação é para cumprimento de ato determinado, mediato compromisso específico no processo?             | Prejudicado        |                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                  |                    |                                                                                                                                                                                                   |
| 4.4-O laudo de avaliação realizado pelo Oficial de Justiça (art. 872 do CPC) contém a descrição dos bens, com os seus característicos e indicação do estado em que se encontram? | Sim com Observação | <b>Determinação / Recomendação:</b><br>Processo analisado: nº 0020349-44.2012.8.16.0014 (mov. 95.1).                                                                                              |
|                                                                                                                                                                                  |                    |                                                                                                                                                                                                   |
| 4.5-No mandado cumprido fora do prazo, o Oficial de Justiça certifica o motivo da demora?                                                                                        | Sim com Observação | <b>Determinação / Recomendação:</b><br>Processo analisado: nº 0063260-32.2016.8.16.0014 (mov. 35.1).                                                                                              |
|                                                                                                                                                                                  |                    |                                                                                                                                                                                                   |



|                                                                                                                                |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 4.6-Atualmente há procedimento de cobrança de mandados em trâmite na Unidade Judicial?                                         | Não         | <b>Determinação / Recomendação:</b><br>Conforme certificado pela Secretaria, os Oficiais de Justiça com mandados em atraso são intimados para devolvê-los cumpridos em 30 dias. Se não houver devolução dentro do prazo determinado, a Secretaria certifica no correlato processo e abre conclusão para análise do Magistrado. |
|                                                                                                                                |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 5.-LIVROS                                                                                                                      |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 5.1-Livro de Receitas e Despesas nº. Em caso de Secretaria Estatizada item prejudicado                                         |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 5.2-Livro de Receitas e Despesas ? Os registros estão lançados corretamente? Em caso de Secretaria Estatizada item prejudicado | Prejudicado |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 6.-ESCRIVANIA/SECRETARIA                                                                                                       |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 6.1-O interior da Escrivania/Secretaria está organizado e limpo?                                                               | Sim         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 6.2-O arquivo da Escrivania/Secretaria está organizado e limpo?                                                                | Sim         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 7-CONCLUSÕES FINAIS                                                                                                            |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

## APONTAMENTOS FINAIS

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Observações:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| A Unidade Judiciária conta com 8 (oito) servidores 2 (dois) Analistas e 6 (seis) Técnicos. ]Com efeito, o número total está abaixo do paradigma previsto pelo Quadro II do Anexo I do Decreto Judiciário nº 761/2017.Sem prejuízo, a Vara Judicial está com 24.155 (vinte e quatro mil cento e cinquenta e cinco) processos ativos no sistema Projudi. Desse total, 8.763 (oito mil setecentos e sessenta e três) estão paralisados por mais de 30 (trinta) dias.Atenta à essa situação, a Corregedoria-Geral da Justiça convocou o Chefe de Secretaria Guilherme Ponti Seletti para participar do programa I do projeto de capacitação PROSERVIDOR. Por conseguinte, o servidor apresentou, por meio do SEI nº 0041252-77.2018.8.16.6000, novo plano de trabalho, observando-se as diretrizes repassadas pela Corregedoria-Geral da Justiça no curso PROSERVIDOR.Em contato com a equipe correcional, o servidor Thiago Nozima Gloor, Supervisor da Unidade (o Chefe de Secretaria encontra-se de férias), destacou que a participação no curso fomentou nova metodologia de trabalho, recebida de maneira positiva pela equipe de servidores da Unidade Judiciária. Outrossim, aumentou a |



busca pelo aperfeiçoamento pessoal e incremento de cada servidor nas próprias funções, diante do aumento de produtividade da Vara.Dessa maneira, recomenda-se que a Secretaria envie esforços para a redução dos prazos de movimentação processual, especialmente o cumprimento das decisões judiciais.

**Determinações:**

I. Secretaria:1. Diariamente deverão ser consultados os comandos do Sistema Projudi (MESA ESCRIVÃO -> FEITOS EM GERAL -> AGUARDANDO CUMPRIMENTO DE DECISÃO) e atentar para que os processos não permaneçam aguardando cumprimento de decisão por mais de cinco dias (art. 228 CPC). 2. Atentar ao comando PARALISADOS POR MAIS DE TRINTA DIAS e evitar paralisações indevidas.3. Observar o Decreto Judiciário nº 738/2014, que dispõe sobre os procedimentos a serem adotados pelas Unidades Judiciárias quanto ao recolhimento de custas e depósitos judiciais, em especial aos artigos 4º e 5º. Outrossim, observar os itens 2.3.12 e 5.13.2 do Código de Normas, que determinam o encaminhamento do processo ao Contador Judicial, para apuração de eventuais custas devidas ao FUNJUS, bem como ao Distribuidor para a anotação de baixa.4. Concede-se o prazo de 60 (sessenta) dias para que a Secretaria cumpra as determinações e regularize todas as falhas apontadas nesta ata, sob a supervisão do Doutor Juiz de Direito, independentemente de adoção de outras medidas administrativas.5. Sem prejuízo ao cumprimento das demais determinações, deverá a Secretaria, no prazo supracitado, apresentar ao Magistrado novas rotinas de trabalho com gestão de movimentação processual, a fim de reduzir o prazo de cumprimento dos atos de movimentação processual.II. JUÍZO:1. O Magistrado deverá acompanhar o trabalho e revisar os cumprimentos a serem realizados pela Secretaria, no sistema Projudi. A juntada das certidões de regularização e demais documentos deve ser executada neste processo, dispensando-se a comunicação via Mensageiro ou SEI.III. CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA:À Seção de Inspeções e Correições, para as anotações necessárias e verificação dos prazos concedidos nesta Ata.

Curitiba, 27 de Agosto de 2018.

**Des. ROGERIO LUIS NIELSEN KANAYAMA Corregedor-Geral da Justiça**

