



**PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO PARANÁ**  
**COMARCA DA REGIÃO METROPOLITANA DE CURITIBA - FORO CENTRAL DE CURITIBA**  
**CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA - PROCESSO ADMINISTRATIVO - PROJUDI**  
**CORREIÇÃO - PROJUDI**  
**Prefeito Rosaldo Gomes M. Leitão, s/n - 10º Andar - Curitiba/PR**

Processo nº: 0005318-65.2018.8.16.7000

## Ata Correcional do Foro Judicial

Serventia Correcionada: 3ª VARA CÍVEL DE PONTA GROSSA - PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO

### INFORMAÇÕES GERAIS

| QUESTÃO                   | RESPOSTA                                                                                                                                                                                            | OBSERVAÇÃO |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1.1-Juiz Titular          | <b>N o m e d o</b><br><b>Funcionário/Servidor:</b><br>MICHELLE<br>DELEZUK <b>Data de</b><br><b>Assunção do</b><br><b>Funcionário/Servidor:</b><br><b>2011-04-06 00:00:00.0</b>                      |            |
| 1.1.1-Data em que assumiu | 2018-04-12 00:00:00.0                                                                                                                                                                               |            |
| 1.2-Juiz Anterior         | <b>N o m e d o</b><br><b>Funcionário/Servidor:</b><br>FRANCIELE<br>NARCIZA MARTINS<br>DE PAULA <b>Data de</b><br><b>Assunção do</b><br><b>Funcionário/Servidor:</b><br><b>2003-12-10 00:00:00.0</b> |            |
| 1.2.1-Data em que saiu    | 2018-04-11 00:00:00.0                                                                                                                                                                               |            |
| 1.3-Juiz Substituto       | <b>N o m e d o</b><br><b>Funcionário/Servidor:</b><br>MARCELO FELIPE<br>PULNER PIETROSKI<br><b>Data de Assunção do</b><br><b>Funcionário/Servidor:</b><br><b>2012-05-17 00:00:00.0</b>              |            |
| 1.3.1-Data em que assumiu | 2018-07-26 00:00:00.0                                                                                                                                                                               |            |
|                           |                                                                                                                                                                                                     |            |
|                           |                                                                                                                                                                                                     |            |



|                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 2-QUADRO FUNCIONAL DA SECRETARIA                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
|                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| 2.1-Chefe de Secretaria:                           | <b>N o m e d o</b><br><b>Funcionário/Servidor:</b><br>AL G A C I R<br>CHARAVARA <b>Data</b><br><b>de Assunção do</b><br><b>Funcionário/Servidor:</b><br><b>1984-05-24 00:00:00.0</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| 2.1.1-Data que assumiu as funções de Secretário(a) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
|                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| 2.2-Relação de Analistas Judiciários:              | <b>N o m e d o</b><br><b>Funcionário/Servidor:</b><br>ROGÉRIO<br>PELESKCIS <b>Data de</b><br><b>Assunção do</b><br><b>Funcionário/Servidor:</b><br><b>2011-06-01 00:00:00.0</b><br><b>N o m e d o</b><br><b>Funcionário/Servidor:</b><br>GLASIELI DE<br>FÁTIMA BEJES <b>Data</b><br><b>de Assunção do</b><br><b>Funcionário/Servidor:</b><br><b>2006-03-01 00:00:00.0</b><br><b>N o m e d o</b><br><b>Funcionário/Servidor:</b><br>JAKELINE HERCHE<br><b>Data de Assunção do</b><br><b>Funcionário/Servidor:</b><br><b>2005-05-02 00:00:00.0</b><br><b>N o m e d o</b><br><b>Funcionário/Servidor:</b><br>AUDREY ELIS DE<br>OLIVEIRA<br>MARCONDES <b>Data</b><br><b>de Assunção do</b><br><b>Funcionário/Servidor:</b><br><b>1997-08-01 00:00:00.0</b> |  |
|                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| 2.3-Relação de Técnicos Judiciários:               | <b>N o m e d o</b><br><b>Funcionário/Servidor:</b><br>DANIELE DE<br>OLIVEIRA RIBEIRO<br><b>Data de Assunção do</b><br><b>Funcionário/Servidor:</b><br><b>2018-07-01 00:00:00.0</b><br><b>N o m e d o</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |



|                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                         | <b>Funcionário/Servidor:</b><br>C A R L A<br>MAGDALENA<br>LUBIA MAJER <b>Data</b><br><b>de Assunção do</b><br><b>Funcionário/Servidor:</b><br><b>2012-01-13 00:00:00.0</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
|                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| 2.4-Relação de Técnicos de Secretaria:                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| 2.5-Relação de Estagiários:                             | <b>N o m e d o</b><br><b>Funcionário/Servidor:</b><br>JULIANO CESAR<br>PORTUGAL<br>RIBEIRO <b>Data de</b><br><b>Assunção do</b><br><b>Funcionário/Servidor:</b><br><b>2014-06-02 00:00:00.0</b><br><b>N o m e d o</b><br><b>Funcionário/Servidor:</b><br>RENATA MOTA DE<br>OLIVEIRA <b>Data de</b><br><b>Assunção do</b><br><b>Funcionário/Servidor:</b><br><b>2016-01-15 00:00:00.0</b><br><b>N o m e d o</b><br><b>Funcionário/Servidor:</b><br>ANNE CAROLINE<br>ARAÚJO NOFKE<br><b>Data de Assunção do</b><br><b>Funcionário/Servidor:</b><br><b>2016-09-01 00:00:00.0</b><br><b>N o m e d o</b><br><b>Funcionário/Servidor:</b><br>THIAGO SANTOS<br><b>Data de Assunção do</b><br><b>Funcionário/Servidor:</b><br><b>2017-05-01 00:00:00.0</b><br><b>N o m e d o</b><br><b>Funcionário/Servidor:</b><br>JOÃO VICTOR DE<br>GEORGE <b>Data de</b><br><b>Assunção do</b><br><b>Funcionário/Servidor:</b><br><b>2018-07-01 00:00:00.0</b> |  |
|                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| 2.6-Relação de Funcionários de Outros Órgãos (Cedidos): |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| 2.7-Relação de Oficiais de Justiça:                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| 2.8-Relação de Técnicos Judiciários                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |



|                                                                                                                                                                                                 |     |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|
| Cumpridores de Mandados :                                                                                                                                                                       |     |  |
|                                                                                                                                                                                                 |     |  |
| 2.9-O quadro funcional da Secretaria é adequado?                                                                                                                                                |     |  |
|                                                                                                                                                                                                 |     |  |
| 3.-INSTALAÇÕES DA SECRETARIA                                                                                                                                                                    |     |  |
|                                                                                                                                                                                                 |     |  |
| 3.1.-A secretaria está localizada no edifício do Fórum?                                                                                                                                         | Sim |  |
|                                                                                                                                                                                                 |     |  |
| 3.2.-A secretaria está instalada em espaço autônomo e adequado ao número de servidores?                                                                                                         | Sim |  |
|                                                                                                                                                                                                 |     |  |
| 3.3.-Possui acesso para pessoas portadoras de necessidades especiais?                                                                                                                           | Sim |  |
|                                                                                                                                                                                                 |     |  |
| 3.4.-Há atendimento prioritário às pessoas portadoras de necessidades especiais?                                                                                                                | Sim |  |
|                                                                                                                                                                                                 |     |  |
| 3.5.-O ambiente é bem iluminado e ventilado, possuindo ar condicionado em funcionamento?                                                                                                        | Sim |  |
|                                                                                                                                                                                                 |     |  |
| 3.6.-O mobiliário é padronizado e está bem conservado?                                                                                                                                          | Sim |  |
|                                                                                                                                                                                                 |     |  |
| 3.7.-O ambiente é higienizado frequentemente e está organizado?                                                                                                                                 | Sim |  |
|                                                                                                                                                                                                 |     |  |
| 3.8.-Os equipamentos de informática instalados estão adequados ao quadro funcional da Secretaria?                                                                                               | Sim |  |
|                                                                                                                                                                                                 |     |  |
| 4.-AVISOS AO PÚBLICO                                                                                                                                                                            |     |  |
|                                                                                                                                                                                                 |     |  |
| 4.1.-Possui quadro de edital?                                                                                                                                                                   | Sim |  |
|                                                                                                                                                                                                 |     |  |
| 4.2.-Possui aviso do endereço para reclamações à Ouvidoria Geral da Justiça?                                                                                                                    | Sim |  |
|                                                                                                                                                                                                 |     |  |
| 4.3.-Está afixada, em local visível ao público, mesmo estando o prédio fechado, o nome e o número do telefone para contato com o servidor responsável pelo plantão, além do nome do Magistrado. | Sim |  |
|                                                                                                                                                                                                 |     |  |
|                                                                                                                                                                                                 |     |  |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |             |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--|
| 5.-CONSTATAÇÕES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |             |  |
| 5.1.-As irregularidades encontradas na correção e nas inspeções anteriores foram sanadas?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Sim         |  |
| 5.2.-As Resoluções, Provimentos, Regimentos, Ordens de Serviço, Ofícios-Circulares, Código de Normas atualizado (arquivo eletrônico) e quaisquer outros atos emandos pelo Poder Judiciário do Estado do Paraná e pelo Conselho Nacional de Justiça - CNJ, que digam respeito a sua atividade jurisdicional e administrativas, são mantidos em arquivo, após ampla divulgação para todos os magistrados e servidores da Comarca/Foro? | Prejudicado |  |
| 6.-CONCLUSÕES FINAIS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |             |  |

## CÍVEL

| QUESTÃO                                                 | RESPOSTA                | OBSERVAÇÃO                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1-ESTATÍSTICAS DA UNIDADE (na data da correção)         |                         |                                                                                                                                                                                                            |
| 1.1-Quantidade de processos ATIVOS:                     | 4321                    |                                                                                                                                                                                                            |
| 1.2-Quantidade de processos ARQUIVADOS:                 | 5863                    |                                                                                                                                                                                                            |
| 1.3-Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:      | 267                     |                                                                                                                                                                                                            |
| 1.4-Quantidade de processos SUSPENSOS                   | 736                     |                                                                                                                                                                                                            |
| 1.5-Os processos remetidos estão dentro do prazo legal? | Não                     | <b>Determinação / Recomendação:</b><br>Identificaram-se 10 (dez) processos com o Apoio Especializado, mais antigo remetido em 5.7.2018. Providenciar a cobrança dos processos em carga com prazo excedido. |
|                                                         | Há 49 (quarenta e nove) |                                                                                                                                                                                                            |



|                                                                                                                                                             |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.6-Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga:                                                                                | processos remetidos ao Ministério Público, mais antigo enviado em 21.8.2018 ( n ° 0019134-23.2009.8.16.0019). |                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                                             |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 1.7-Processos paralisados há mais de 30 dias (item 5.3.2 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular?                                          | Sim                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                                             |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 1.8-Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular? | Não                                                                                                           | <b>Determinação /</b><br><b>Recomendação:</b><br>Apuraram-se 18 (dezoito) processos aguardando cumprimento de decisão judicial por mais de 5 (cinco) dias, o mais antigo desde 4.9.2018 (processo n° 0019650-28.2018.8.16.0019). Regularizar e justificar. |
|                                                                                                                                                             |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 2-CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: (na data da correição)                                                                                                             |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                                             |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 2.1-Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?                                                                                       | Não                                                                                                           | <b>Determinação /</b><br><b>Recomendação:</b><br>Constam 559 (quinhentos e cinquenta e nove) intimações, 11 (onze) intimações para Peritos/Oficiais e 25 (vinte e cinco) citações aguardando análise de decurso de prazo. Regularizar e justificar.        |
|                                                                                                                                                             |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 2.2-Expedições: A situação da Unidade está regular?                                                                                                         | Não                                                                                                           | <b>Determinação /</b><br><b>Recomendação:</b><br>Há 184 (cento e oitenta e quatro) intimações e 73 (setenta e três) citações pendentes de expedição. Regularizar e justificar.                                                                             |
|                                                                                                                                                             |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 3-ANÁLISE DE JUNTADA:(na data da correição)                                                                                                                 |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                                             |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                                             |                                                                                                               | <b>Determinação /</b><br><b>Recomendação:</b><br>Identificaram-se 272 (duzentas e setenta e duas) juntadas                                                                                                                                                 |



|                                                                                                 |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.1-Juntadas para analisar: A situação da Unidade está regular?                                 | Sim com Observação | aguardando análise pela<br>Escrivanha. Desse total, 6 (seis)<br>aguardam há mais de três dias,<br>a mais antiga enviada em<br>20.9.2018 (processo nº<br>0020596-05.2015.8.16.0019).<br>Regularizar.                                                                                                             |
| 3.2-Retorno de Conclusão: A situação da Unidade está regular?                                   | Sim com Observação | <b>Determinação /<br/>Recomendação:</b><br>Constam 85 (oitenta e cinco)<br>processos retornados de<br>conclusão aguardando análise,<br>nenhum por mais de 5 (cinco)<br>dias. Atentar para os prazos de<br>cumprimento.                                                                                          |
| 3.3-Mandados Aguardando<br>Análise de Retorno: A situação da<br>Unidade está regular?           | Sim                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 3.4-Cartas Eletrônicas aguardando<br>análise de retorno: A situação da<br>unidade está regular? | Sim                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 4 - O U T R O S<br>CUMPRIMENTOS:(na data da<br>correição)                                       |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 4.1-A situação da unidade está<br>regular?                                                      | Não                | <b>Determinação /<br/>Recomendação:</b><br>Identificaram-se 200 (duzentas)<br>pendências de expedição e 127<br>(cento e vinte e sete)<br>aguardando análise de decurso<br>de prazo. Regularizar.                                                                                                                |
| 5-CARTAS PRECATÓRIAS:(na<br>data da correição)                                                  |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 5.1-As Cartas Precatórias<br>ENVIADAS estão dentro do<br>prazo?                                 | Não                | <b>Determinação /<br/>Recomendação:</b><br>Constam 62 (sessenta e duas)<br>CARTAS PRECATÓRIAS<br>ENVIADAS com prazo<br>vencido no PROJUDI. A<br>Escrivanha deverá verificar as<br>cartas pendentes e, se for o<br>caso, providenciar a cobrança<br>ao Juízo Deprecado e certificar<br>a diligência no processo. |



|                                                                         |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.2-As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?              | Não                                               | <b>Determinação / Recomendação:</b><br>Constam 40 (quarenta) CARTAS PRECATÓRIAS RECEBIDAS com prazo vencido no PROJUDI. Regularizar.                                                                                                                                                     |
| 6-AUDIÊNCIAS: (período sob correição)                                   |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 6.1-TOTAL REALIZADAS                                                    | 955                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 6.2-CANCELADAS                                                          | 351                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 6.3-NEGATIVAS                                                           | 28                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 6.4-REDESIGNADAS                                                        | 67                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 6.5-TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS                                            | 1782                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 7-ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO:                                   |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 7.1-A Unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção? | Não                                               | <b>Determinação / Recomendação:</b><br>Identificaram-se 1.144 (mil cento e quarenta e quatro) processos com suspeitas de prevenção pendentes de análise, o mais antigo distribuído em 15.12.2011 (processo nº 0032663-47.2011.8.16.0017). Justificar, regularizar e, doravante, atentar. |
| 8-ANÁLISE DE CONCLUSÕES:                                                |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 8.1-Quantos processos encontram-se conclusos na data da correição?      | 529                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 8.2-Qual a data da conclusão mais antiga?                               | 3.7.2018 (processo nº 0000778-09.2011.8.16.0019). |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 9-SUSPENSÕES DE PROCESSOS:                                              |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |



|                                                                                                                                                          |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9.1-A Unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente?                                                                               | Sim com Observação | <b>Determinação /</b><br><b>Recomendação:</b><br>Nos processos analisados por amostragem, verificou-se que a Escrivania suspendeu o trâmite processual somente após a deliberação do Juízo, a exemplo, nº 0025014-59.2010.8.16.0019 (mov. 120.1 e 133), nº 0008923-20.2012.8.16.0019 (mov. 233.1 e 236), nº 0009009-88.2012.8.16.0019 (mov. 207.1 e 214), nº 0031059-11.2012.8.16.0019 (mov. 61.1 e 63). Sempre observar que a suspensão processual possui caráter decisório, motivo pelo qual deve ser precedida de ordem judicial. |
| 10-DEPÓSITOS JUDICIAIS:                                                                                                                                  |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 10.1-Nos processos analisados por amostragem, verificou-se que Unidade efetua as anotações dos depósitos e suas intercorrências regularmente no PROJUDI? | Sim com Observação | <b>Determinação /</b><br><b>Recomendação:</b><br>Nos processos analisados por amostragem, verificou-se que a Escrivania efetua as anotações dos depósitos de maneira regular, a exemplo, nº 0004730-54.2015.8.16.0019, nº 0029347-44.2016.8.16.0019, nº 0008344-62.2018.8.16.0019 e nº 0029850-70.2013.8.16.0019.                                                                                                                                                                                                                    |
| 11-ALVARÁS JUDICIAIS:                                                                                                                                    |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 11.1-Alvarás Ordenados/Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular?                                                                         | Não                | <b>Determinação /</b><br><b>Recomendação:</b><br>Identificaram-se 41 (quarenta e um) alvarás ordenados/aguardando expedição no PROJUDI. Ordenação mais antiga em 4.9.2018 (processo nº 0000152-25.1990.8.16.0019). Regularizar e justificar.                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 12-CONCLUSÕES FINAIS                                                                                                                                     |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |



| QUESTÃO                                                                                                                                                                                        | RESPOSTA | OBSERVAÇÃO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 1.1-A Escrivania/Secretaria consulta diariamente os comandos do Projudi (MESA ESCRIVÃO -> FEITOS EM GERAL -> AGUARDANDO CUMPRIMENTO DE DECISÃO JUDICIAL e PARALISADOS POR MAIS DE TRINTA DIAS? | Sim      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                                                                                                                                                                |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 1.2-Inexistem registros de reclamações junto à Ouvidoria do Tribunal de Justiça em face da Unidade Judicial Correccionada?                                                                     | Não      | <b>Determinação / Recomendação:</b><br>Conforme consta no SEI nº 0060649-25.2018.8.16.6000, registraram-se 3 (três) reclamações na Ouvidoria-Geral de Justiça contra a Unidade Judiciária, nos anos de 2017 e 2018. A manifestação nº 2017-004387 é referente ao tempo de conclusão do processo nº 0020496-26.2010.8.16.0019. O registro nº 2017-005789 tem por objeto o mal tratamento dispensado por estagiário da Unidade em atendimento no balcão da Escrivania. Por fim, a reclamação nº 2018-003211 é contra funcionária da Vara Judicial, que, em tese, praticou movimentações no processo nº 0019170-60.2012.8.16.0019, que prejudicou a parte. Justificar as duas últimas reclamações consignadas. |
|                                                                                                                                                                                                |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 1.3-O cumprimento das decisões judiciais é realizado dentro do prazo de 5 (cinco) dias, conforme determina o art. 228 do Código de Processo Civil?                                             | Não      | <b>Determinação / Recomendação:</b><br>Consoante aferiu-se a partir da análise das movimentações praticadas nos processos nº 0042433-48.2017.8.16.0019 (mov. 25.1 e 31.1/32.1 - treze dias), nº 0031592-04.2011.8.16.0019 (mov. 121.1 e 122 - trinta e sete dias), nº 0010018-51.2013.8.16.0019 (mov. 203.1 e 204.1 - treze dias), nº 0019650-28.2018.8.16.0019 (mov. 11.1 - despacho proferido em 4.9.2018 - sem cumprimento até esta data), constatou-se que a Unidade Judiciária não observa o prazo legal para cumprimento das deliberações judiciais. Regularizar e justificar.                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                                                                                                                                                                |          | <b>Determinação / Recomendação:</b><br>Conforme apurou-se a partir da                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |



|                                                                                                                                         |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.4-A análise de juntadas é realizada em prazo médio de 3 (três) dias?                                                                  | Não | análise dos processos nº 0005624-93.2016.8.16.0019 (mov. 188.1 - petição juntada em 11.9.2018, sem análise), nº 0004601-74.2000.8.16.0019 (mov. 89.1 e 90 - noventa e três dias, 226.1 e 227 - doze dias), nº 0005624-93.2016.8.16.0019 (mov. 183.1 e 184.1 - quarenta dias), nº 0029763-75.2017.8.16.0019 (mov. 67.1 e 69 - quinze dias), a Unidade não pratica o ato de análise de juntadas em prazo regular. Regularizar e justificar.                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                         |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 1.5-As intimações aos procuradores das partes são realizadas em até 24 horas?                                                           | Não | <b>Determinação / Recomendação:</b><br>Nos processos nº 0029763-75.2017.8.16.0019 (mov. 59.1 e 62), nº 0042433-48.2017.8.16.0019 (mov. 20.1/21), verificou-se que houve expedição das intimações em prazo regular. Todavia, nos processos nº 0023055-48.2013.8.16.0019 (mov. 218.1 e 219 - doze dias), nº 0031592-04.2011.8.16.0019 (mov. 156.1 e 157.1/158 - trinta dias) identificou-se que a tarefa foi realizada com excesso de prazo. Justificar.                                                                                                                                                             |
|                                                                                                                                         |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 1.6-Nos processos com prioridade de tramitação, a Escrivania/Secretaria observa prazo adequado para cumprimento e demais movimentações? | Não | <b>Determinação / Recomendação:</b><br>Consoante aferiu-se a partir da análise dos processos nº 0005624-93.2016.8.16.0019 (mov. 188.1 - petição juntada em 11.9.2018, sem análise), nº 0004601-74.2000.8.16.0019 (mov. 89.1 e 90 - noventa e três dias para análise de juntada), nº 0042433-48.2017.8.16.0019 (mov. 25.1 e 31.1/32.1 - treze dias para cumprimento da decisão inicial e mov. 44.1/48.1 - vinte e seis dias para análise de juntada), a Unidade Judiciária não prioriza a movimentação dos casos anotados. Justificar e, doravante, atentar para a prioridade de tramitação dos processos anotados. |
|                                                                                                                                         |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                         |     | <b>Determinação / Recomendação:</b><br>Constatou-se que a Escrivania                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |



|                                                                                                                            |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.7-As decisões com tutela de urgência são cumpridas em prazo adequado pela Escrivania/Secretaria?                         | Sim<br>Observação | cumprido de forma imediata as decisões concessivas de tutela de urgência, conforme aferiu-se a partir da análise dos cumprimentos realizados nos processos nº 0026123-30.2018.8.16.0019 (mov. 11.1 e 14.1), nº 0022790-70.2018.8.16.0019 (mov. 9.1 / 12), nº 0020856-77.2018.8.16.0019 (mov. 17.1 e 21), nº 0042974-81.2017.8.16.0019 (mov. 18.1/22). Nos termos do art. 300 do Código de Processo Civil, a concessão da tutela de urgência pressupõe a presença de elementos que evidenciem a probabilidade do direito e o perigo de dano ou risco ao resultado útil do processo. Diante dessa previsão, exsurge a prioridade no cumprimento da decisão que concede esse tipo de tutela. Sempre observar a prioridade para a prática do ato. |
| 1.8-Os processos inseridos na Meta de Nivelamento nº 2 do Conselho Nacional de Justiça são movimentados em prazo adequado? | Não               | <b>Determinação / Recomendação:</b><br>Verificou-se que a Escrivania iniciou a digitalização dos processos físicos suspensos e sobrestados, a exemplo do nº 0004188-66.1997.8.16.0019, em cumprimento ao Ofício-Circular nº 124/2018. Outrossim, no relatório de processos pendentes de julgamento, extraído do Projudi, identificou-se que alguns estão sentenciados, como no caso do nº 0015099-88.2007.8.16.0019 (mov. 1.118). Tal inconsistência é ocasionada em razão de a Escrivania não informar no Projudi que já houve sentença em processo físico. Assim, a fim de cumprir os ditames do Ofício-Circular nº 163/2017-CGJ, deve a Escrivania regularizar a anotação e verificar nos demais processos.                                |
| 1.9-Os processos inseridos na Meta de Nivelamento nº 4 do Conselho Nacional de Justiça são movimentados em prazo adequado? | Prejudicado       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                            |                   | <b>Determinação / Recomendação:</b><br>Conforme informações prestadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |



|                                                                                                                                                                                                    |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.10-As conclusões ao(à) Magistrado(a) (item 5.3.1 do Código de Normas), vista ao Ministério Público e demais remessas ao Contador, Distribuidor, Avaliador e Partidor são realizadas diariamente? | Não                | pela Escrivania, as conclusões são realizadas de segunda a quinta-feira, com a limitação de 100 (cem) processos por dias, entre eles 5 (cinco) para prolação de sentença de mérito. Nas sextas-feiras e nos 2 (dois) últimos dias do mês, somente são enviados para conclusão os processos. Essa prática é contrária às disposições dos itens 2.3.6, 5.3.1 e 6.11.2 do Código de Normas. Verificar com o Juízo para regularização. |
| 2.-DADOS E DEMAIS CADASTROS PROJUDI                                                                                                                                                                |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 2.1-A Escrivania/Secretaria altera a classe processual e remete o processo ao distribuidor para anotações na fase de cumprimento de sentença, conforme determina o item 5.8.1 do Código de Normas? | Sim com Observação | <b>Determinação / Recomendação:</b><br>nº 0004601-74.2000.8.16.0019 (mov. 211.1 e 214), nº 0031592-04.2011.8.16.0019 (mov. 57.1/59),                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 2.2-Os depósitos judiciais estão devidamente cadastrados no Projudi?                                                                                                                               | Sim                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 2.3-A Escrivania/Secretaria observa a competência adequada em processos em que o Estado ou Município são partes da relação processual (Decreto nº 93 de 12 de agosto de 2013)?                     | Sim                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 2.4-As anotações e registros de penhora e leilão são realizados no Projudi?                                                                                                                        | Não                | <b>Determinação / Recomendação:</b><br>Conforme identificou-se a partir da análise do processo nº 0011384-38.2007.8.16.0019, não houve registro da penhora realizada em 11.4.2018 (mov. 49.1). Regularizar e verificar nos demais casos.                                                                                                                                                                                           |
| 2.5-A remessa ao Depositário Público para registro de penhoras é realizada, conforme previsão do item 3.14.4 do Código de Normas?                                                                  | Sim com Observação | <b>Determinação / Recomendação:</b><br>Processo analisado: nº 0011384-38.2007.8.16.0019 (mov. 49.1 e 52).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 2.6-As cargas e devoluções de mandados aos Oficiais de Justiça são realizadas por meio do sistema Projudi?                                                                                         | Sim                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |



|                                                                                                                                                                                                                                           |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.7-Nos processos digitalizados e inseridos no Projudi a Secretaria/Escrivania providenciou a correta anotação "sentença em processo físico"?                                                                                             | Sim com Observação | <b>Determinação / Recomendação:</b><br>Houve a correta anotação nos processos nº 0000091-38.1988.8.16.0019, nº 0000049-57.1986.8.16.0019 e nº 0000039-47.1985.8.16.0019.                                                                                                          |
| 2.8-As decisões concessivas de segurança são encaminhadas ao reexame necessário? (Artigo 14, §1º da Lei 12.016/2009)                                                                                                                      | Não                | <b>Determinação / Recomendação:</b><br>Constatou-se que não houve remessa dos processos nº 0003126-87.2017.8.16.0019 e nº 0002786-46.2017.8.16.0019 ao Tribunal de Justiça do Estado do Paraná, para reexame necessário, após a concessão da segurança. Justificar e regularizar. |
| 3.-OUTROS CUMPRIMENTOS:                                                                                                                                                                                                                   |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 3.1-O acervo de processos físicos foi todo digitalizado e inserido no Projudi?                                                                                                                                                            | Sim                |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 3.2-A Secretaria/Escrivania realizou inventário dos processos físicos não findos para constatação de processos extraviados ou em carga aos Advogados com prazo excedido?                                                                  | Sim                |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 3.3-Os processos não localizados ou extraviados foram comunicados ao Magistrado(a) para a devida restauração com apuração dos fatos?                                                                                                      | Sim                |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 3.4-É observado o Decreto Judiciário nº 738 de 29 de outubro de 2014, no qual dispõe sobre os procedimentos a serem adotados pelas Unidades Judiciárias quanto ao recolhimento de custas e depósitos judiciais, em especial ao artigo 4º? | Sim com Observação | <b>Determinação / Recomendação:</b><br>Processo analisado: nº 0004601-74.2000.8.16.0019 (mov. 84.1 e 86.1).                                                                                                                                                                       |
| 3.5-A Unidade Judicial utiliza os sistemas BacenJud, RenaJud, InfoJud, SerasaJud (Decreto Judiciário 402/2017) e CaJu (art. 156, do §1º do CPC)?                                                                                          | Não                | <b>Determinação / Recomendação:</b><br>Conforme certificado pela Escrivania, não há utilização, pelo Juízo, do sistema CAJU.                                                                                                                                                      |
| 3.6-A Secretaria/Escrivania mantém rotinas especiais em relação ao andamento dos feitos relacionados na                                                                                                                                   | Prejudicado        |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |



|                                                                                                                                                                                                                                                                               |                    |                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Meta permanente de improbidade administrativa?                                                                                                                                                                                                                                |                    |                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                               |                    |                                                                                                                                                                                                                          |
| 3.7-Em relação às cartas precatórias expedidas, a Secretaria/Escrivania, findo o prazo assinalado para cumprimento ou, na ausência desse, após 30 (trinta) dias da expedição, solicita à devolução da precatória devidamente cumprida, independente de determinação judicial? | Sim com Observação | <b>Determinação / Recomendação:</b><br>Verificação realizada no processo nº 0014958-93.2012.8.16.0019 (mov. 29.1).                                                                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                               |                    |                                                                                                                                                                                                                          |
| 3.8-As determinações do Ofício Circular nº 75/09 da Corregedoria-Geral de Justiça, que trata da atualização do Cadastro Nacional dos Condenados por ato de Improbidade Administrativa ? CNIA, em conformidade com as resoluções nº 44 e 50 do CNJ, estão sendo cumpridas?     | Sim                |                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                               |                    |                                                                                                                                                                                                                          |
| 3.9-A Secretaria/Escrivania pratica de ofício os atos delegados em Portaria expedida pelo Magistrado?                                                                                                                                                                         | Sim                |                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                               |                    |                                                                                                                                                                                                                          |
| 3.10-No cumprimento dos atos delegatórios a Secretaria/Escrivania faz menção ao artigo ou item da Portaria de Atos Delegatórios que autoriza o ato?                                                                                                                           | Sim com Observação | <b>Determinação / Recomendação:</b><br>Cumprimentos analisados nos processos nº 0016288-91.2013.8.16.0019 (mov. 1 0 2 . 1 ) , nº 0011064-41.2014.8.16.0019 (mov. 1 1 5 . 1 ) , nº 0005911-22.2017.8.16.0019 (mov. 95.1). |
|                                                                                                                                                                                                                                                                               |                    |                                                                                                                                                                                                                          |
| 4.-MANDADOS                                                                                                                                                                                                                                                                   |                    |                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                               |                    |                                                                                                                                                                                                                          |
| 4.1-Inexistem registros de cargas de mandados expedidos com pendência de leitura pelo Oficial de Justiça?                                                                                                                                                                     | Não                | <b>Determinação / Recomendação:</b><br>Constam 12 (doze) mandados expedidos e não lidos, fora do prazo de cumprimento pelo Oficial de Justiça. Verificar e regularizar.                                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                               |                    |                                                                                                                                                                                                                          |
| 4.2-A Secretaria/Escrivania relaciona mensalmente ao juiz os mandados não devolvidos dentro do prazo e ainda em poder dos oficiais de justiça para cumprimento?                                                                                                               | Prejudicado        |                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                               |                    |                                                                                                                                                                                                                          |
| 4.3-No caso de cumprimento de mandado por oficial de justiça ad hoc                                                                                                                                                                                                           |                    |                                                                                                                                                                                                                          |



|                                                                                                                                                                                  |                    |                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| , a designação é para cumprimento de ato determinado, mediato compromisso específico no processo?                                                                                | Prejudicado        |                                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                  |                    |                                                                                                                                                                 |
| 4.4-O laudo de avaliação realizado pelo Oficial de Justiça (art. 872 do CPC) contém a descrição dos bens, com os seus característicos e indicação do estado em que se encontram? | Sim com Observação | <b>Determinação / Recomendação:</b><br>Avaliações analisadas nos processos nº 0009949-19.2013.8.16.0019 (mov. 363.1) e nº 0022412-95.2010.8.16.0019 (mov. 129). |
|                                                                                                                                                                                  |                    |                                                                                                                                                                 |
| 4.5-No mandado cumprido fora do prazo, o Oficial de Justiça certifica o motivo da demora?                                                                                        | Não                |                                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                  |                    |                                                                                                                                                                 |
| 4.6-Atualmente há procedimento de cobrança de mandados em trâmite na Unidade Judicial?                                                                                           | Prejudicado        |                                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                  |                    |                                                                                                                                                                 |
| 5.-LIVROS                                                                                                                                                                        |                    |                                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                  |                    |                                                                                                                                                                 |
| 5.1-Livro de Receitas e Despesas nº. Em caso de Secretaria Estatizada 11 item prejudicado                                                                                        |                    |                                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                  |                    |                                                                                                                                                                 |
| 5.2-Livro de Receitas e Despesas ? Os registros estão lançados corretamente? Em caso de Secretaria Estatizada item prejudicado                                                   | Sim                |                                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                  |                    |                                                                                                                                                                 |
| 6.-ESCRIVANIA/SECRETARIA                                                                                                                                                         |                    |                                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                  |                    |                                                                                                                                                                 |
| 6.1-O interior da Escrivania/Secretaria está organizado e limpo?                                                                                                                 | Sim                |                                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                  |                    |                                                                                                                                                                 |
| 6.2-O arquivo da Escrivania/Secretaria está organizado e limpo?                                                                                                                  | Sim                |                                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                  |                    |                                                                                                                                                                 |
| 7-CONCLUSÕES FINAIS                                                                                                                                                              |                    |                                                                                                                                                                 |

## APONTAMENTOS FINAIS

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Observações:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Na última Correição-Geral Ordinária, realizada em 25.11.2015, constatou-se significativo número de processos paralisados e aguardando cumprimento de decisões judiciais. Outrossim, determinou-se, à época, a verificação, pelo Serventuário Titular da Unidade, das ferramentas existentes no sistema Projudi para evitar a paralisação de processos. Além disso, consignou-se que os processos prioritários |



deveriam ser movimentados com maior celeridade. Nesta Correição-Geral, em que pese não existir processos paralisados por mais de 30 (trinta) dias, verificou-se a existência de 18 (dezoito) processos aguardando cumprimento de decisão judicial por mais de 5 (cinco) dias. De igual forma, por meio de análise processual por amostragem, constataram-se atrasos nas demais tarefas da Escrivania, a exemplo das expedições de intimações e nas verificações das juntadas realizadas. Com efeito, os atrasos já originaram o registro de reclamações contra a Unidade Judiciária na Ouvidoria-Geral de Justiça. Por essa razão, determina-se à Escrivania a adoção de novos métodos de gestão processual e funcional, a fim de gerar maior efetividade à prestação jurisdicional.

#### **Determinações:**

I. ESCRIVANIA: 1. Diariamente deverão ser consultados os comandos do Sistema Projudi (MESA ESCRIVÃO -> FEITOS EM GERAL -> AGUARDANDO CUMPRIMENTO DE DECISÃO) e atentar para que os processos não permaneçam aguardando cumprimento de decisão por mais de cinco dias (art. 228 CPC). 2. Atentar ao comando PARALISADOS POR MAIS DE TRINTA DIAS e evitar paralisações indevidas. 3. Observar o Decreto Judiciário nº 738/2014, que dispõe sobre os procedimentos a serem adotados pelas Unidades Judiciárias quanto ao recolhimento de custas e depósitos judiciais, em especial aos artigos 4º e 5º. Outrossim, observar os itens 2.3.12 e 5.13.2 do Código de Normas, que determinam o encaminhamento do processo ao Contador Judicial, para apuração de eventuais custas devidas ao FUNJUS, bem como ao Distribuidor para a anotação de baixa. 4. Concede-se o prazo de 60 (sessenta) dias para que a Escrivania cumpra as determinações e regularize todas as falhas apontadas nesta ata, sob a supervisão da Doutora Juíza de Direito, independentemente de adoção de outras medidas administrativas. 5. Sem prejuízo ao cumprimento das demais determinações, deverá a Escrivania, no prazo supracitado, apresentar à Magistrada a rotina de trabalho adotada com gestão de movimentação processual, a fim de reduzir o prazo de cumprimento dos atos de movimentação. II. JUÍZO: 1. A Magistrada deverá acompanhar o trabalho e revisar os cumprimentos a serem realizados pela Escrivania, no sistema Projudi. A juntada das certidões de regularização e demais documentos deve ser executada neste processo, dispensando-se a comunicação via Mensageiro ou SEI. III. CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA: À Supervisão Administrativa, para as anotações necessárias e verificação dos prazos concedidos nesta Ata.

Curitiba, 08 de Outubro de 2018.

**DESEMBARGADOR MÁRIO HELTON JORGE Corregedor da Justiça**

