



**PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO PARANÁ**  
**COMARCA DA REGIÃO METROPOLITANA DE CURITIBA - FORO CENTRAL DE CURITIBA**  
**CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA - PROCESSO ADMINISTRATIVO - PROJUDI**  
**CORREIÇÃO - PROJUDI**  
**Prefeito Rosaldo Gomes M. Leitão, s/n - 10º Andar - Curitiba/PR**

Processo nº: 0005686-74.2018.8.16.7000

## Ata Correcional do Foro Judicial

Serventia Correcionada: VARA CRIMINAL E ANEXOS DE GOIOERÊ -  
PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO

### INFORMAÇÕES GERAIS

QUESTÃO	RESPOSTA	OBSERVAÇÃO
1.1-Juiz Titular		
1.1.1-Data em que assumiu		
1.2-Juiz Anterior		
1.2.1-Data em que saiu		
1.3-Juiz Substituto		
1.3.1-Data em que assumiu		
2-QUADRO FUNCIONAL DA SECRETARIA		
2.1-Chefe de Secretaria:		
2.1.1-Data que assumiu as funções de Secretário(a)		
2.2-Relação de Analistas Judiciários:		
2.3-Relação de Técnicos Judiciários:		
2.4-Relação de Técnicos de Secretaria:		
2.5-Relação de Estagiários:		
2.6-Relação de Funcionários de Outros Órgãos (Cedidos):		



2.7-Relação de Oficiais de Justiça:		
2.8-Relação de Técnicos Judiciários Cumpridores de Mandados :		
2.9-O quadro funcional da Secretaria é adequado?		
3.-INSTALAÇÕES DA SECRETARIA		
3.1.-A secretaria está localizada no edifício do Fórum?		
3.2.-A secretaria está instalada em espaço autônomo e adequado ao número de servidores?		
3.3.-Possui acesso para pessoas portadoras de necessidades especiais?		
3.4.-Há atendimento prioritário às pessoas portadoras de necessidades especiais?		
3.5.-O ambiente é bem iluminado e ventilado, possuindo ar condicionado em funcionamento?		
3.6.-O mobiliário é padronizado e está bem conservado?		
3.7.-O ambiente é higienizado frequentemente e está organizado?		
3.8.-Os equipamentos de informática instalados estão adequados ao quadro funcional da Secretaria?		
4.-AVISOS AO PÚBLICO		
4.1.-Possui quadro de edital?		
4.2.-Possui aviso do endereço para reclamações à Ouvidoria Geral da Justiça?		
4.3.-Está afixada, em local visível ao público, mesmo estando o prédio fechado, o nome e o número do		



telefone para contato com o servidor responsável pelo plantão, além do nome do Magistrado.		
5.-CONSTATAÇÕES		
5.1.-As irregularidades encontradas na correição e nas inspeções anteriores foram sanadas?		
5.2.-As Resoluções, Provimentos, Regimentos, Ordens de Serviço, Ofícios-Circulares, Código de Normas atualizado (arquivo eletrônico) e quaisquer outros atos emanados pelo Poder Judiciário do Estado do Paraná e pelo Conselho Nacional de Justiça - CNJ, que digam respeito a sua atividade jurisdicional e administrativas, são mantidos em arquivo, após ampla divulgação para todos os magistrados e servidores da Comarca/Foro?		
6-CONCLUSÕES FINAIS		

### VARA DE FAMÍLIA E SUCESSÕES

QUESTÃO	RESPOSTA	OBSERVAÇÃO
1-ESTATISTICAS DA UNIDADE (na data da correição)		
1.1-Quantidade de processos ATIVOS:	646	
1.2-Quantidade de processos ARQUIVADOS:	3826	
1.3-Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:	10	
1.4-Quantidade de processos SUSPENSOS	15	
1.5-Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?	Sim com Observação	<b>Determinação / Recomendação:</b> Não consta nenhum processo remetido ao Apoio Especializado ou Distribuidor.- Constam 10 processos remetidos ao Ministério Público, remessa mais antiga em 11.10.2018.



1.6-Processos Remetidos ao Ministério Público:	<b>Número do Processo:</b> 0001859-16.2016.8.16.0084	
1.6.1-Data da remessa mais antiga:	2018-10-11 00:00:00.0	
1.7-Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular?	Não	<b>Determinação / Recomendação:</b> 44 Processos Paralisados há mais de 30 dias. A secretaria deverá revisar todos os processos e regularizar aqueles que estiverem paralisados injustificadamente.
1.8-Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular?	Não	<b>Determinação / Recomendação:</b> 57 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias. O mais antigo desde 12.9.2018 (0002324-69.2009.8.16.0084). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
2.1-Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?	Não	<b>Determinação / Recomendação:</b> 55 Intimações aguardando análise de decurso de prazo, o mais antigo desde 01.02.2018 (Processo 0000955-64.2014.8.16.0084) REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
2.2-Expedições: A situação da unidade está regular?	Não	<b>Determinação / Recomendação:</b> 3 intimações pendentes de expedição, a mais antiga desde 12.9.2018 (Processo 0002324-69.2009.8.16.0084). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
3-ANÁLISE DE JUNTADA:(na data da correição)		
3.1-Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?	Não	<b>Determinação / Recomendação:</b> 49 processos aguardando Análise de Juntada. O mais antigo desde 25.9.2018 (Processo 0003677-76.2011.8.16.0084). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
		<b>Determinação / Recomendação:</b>



3.2-Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?	Não	87 processos aguardando Análise de Retorno de Conclusão. O mais antigo desde 07.08.2018 (Processo 0001886-96.2016.8.16.0084). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
3.3-Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?	Não	<b>Determinação / Recomendação:</b> 24 mandados aguardando Análise de Retorno. O mais antigo desde 26.09.2018 (Processo 0001481-26.2017.8.16.0084). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
3.4-Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?	Não	<b>Determinação / Recomendação:</b> 7 cartas precatórias aguardando Análise de Retorno. REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
4 - OUTROS CUMPRIMENTOS:(na data da correição)		
4.1-Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?	Não	<b>Determinação / Recomendação:</b> 16 Pendências de Conferência. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.93 Pendências de Expedição. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.9 Urgências. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.95 Pendências de Decursos de Prazo. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.
5 - C A R T A S PRECATÓRIAS:(na data da correição)		
5.1-As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?	Não	<b>Determinação / Recomendação:</b> Constam 10 CARTAS PRECATÓRIAS ENVIADAS com prazo vencido no PROJUDI. A escrivania/secretaria deverá proceder cobrança ao Juízo Deprecado e certificar a diligência no processo.
5.2-As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do	Não	<b>Determinação / Recomendação:</b> Constam 13 CARTAS PRECATÓRIAS RECEBIDAS



prazo?		com prazo vencido no PROJUDI. REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
6-AUDIÊNCIAS: (período sob correição)		
6.1-7.1. TOTAL REALIZADAS	887	
6.2-7.2. CANCELADAS	107	
6.3-7.3. NEGATIVAS	9	
6.4-7.4. REDESIGNADAS	45	
6.5-7.5. TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS	320	
7-ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO:		
7.1-A unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção?	Não	<b>Determinação / Recomendação:</b> 726 processos com Suspeita de Prevenção pendente de análise, a mais antiga com data de 13.10.2011 (Processo 0002945-95.2011.8.16.0084). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
8-ANÁLISE DE CONCLUSÕES:		
8.1-9.1. Quantos processos encontram-se conclusos na data da correição?	31	
8.2-9.2. Qual a Data da conclusão mais antiga?	2018-04-11 00:00:00.0	
8.2.1-Número do Processo	<b>Número do Processo:</b> 0000407-05.2015.8.16.0084	
9-SUSPENSÕES DE PROCESSOS:		
		<b>Determinação / Recomendação:</b> A escritania/secretaria utiliza a suspensão para que os processos não mais figurem no filtro paralisados ou como ferramenta de



<p>9.1-A unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente?</p>	<p>Não</p>	<p>contagem de prazo. Tal prática é irregular. A suspensão do processo só deve ser efetuada mediante determinação judicial ou em situações expressamente autorizadas em portaria. A escrivania/secretaria deverá revisar todos os processos suspensos, de todas as competências, e regularizar os casos em que não houve determinação judicial ou não se enquadram nas situações em que a suspensão esteja expressamente autorizada em portaria. Suspensão analisada no processo: 0000955-64.2014.8.16.0084.</p>
<p>10-DEPÓSITOS JUDICIAIS:</p>		
<p>10.1-Nos processos analisados por amostragem, verificou-se que unidade efetua as anotações dos depósitos e suas intercorrências regularmente no PROJUDI?</p>	<p>Sim com Observação</p>	<p><b>Determinação / Recomendação:</b> Anotação do depósito verificada no processo: 0017179-84.2014.8.16.0017.</p>
<p>11-ALVARÁS JUDICIAIS:</p>		
<p>11.1 - Alvarás Ordenados/Aguardando expedição: A situação da unidade está regular?</p>	<p>Não</p>	<p><b>Determinação / Recomendação:</b> 1 Alvará Ordenado/ Aguardando expedição no PROJUDI. Ordenação mais antiga em 18.05.2018 (Processo 0001186-28.2013.8.16.0084). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.</p>
<p>12 - AÇÕES DE AVERIGUAÇÃO DE PATERNIDADE:</p>		
<p>12.1-As Ações de Investigação de Paternidade estão cadastradas corretamente dentro da Competência de Família, com Classe Processual "Procedimento Ordinário" e Assunto "Investigação de Paternidade"?</p>	<p>Não</p>	<p><b>Determinação / Recomendação:</b> Constam 22 processos ativos de averiguação de paternidade distribuídos indevidamente na área de FAMÍLIA. A secretaria/escrivania deverá proceder revisão na classificação de todos os processos cadastrados com Classe averiguação de paternidade. Os casos de Investigação de Paternidade deverão ter sua nomenclatura</p>



		corrigida e todas as Averiguações de Paternidade deverão ser redistribuídas para a competência de REGISTROS PÚBLICOS. REGULARIZAR.
13-SISTEMA eMANDADO:		
13.1-A unidade procede à regular alimentação do Sistema eMANDADO?	Prejudicado	
14-LIVRO DE RECEITAS E DESPESAS		
14.1-A escrituração do Livro está regular e de acordo com a Disposição do Código de Normas?	Prejudicado	
15-ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM		
15.1-O cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias (art. 228 CPC)?	Não	<b>Determinação / Recomendação:</b> Processo 0000037-26.2015.8.16.0084- mov. 19: demora no cumprimento de determinação judicial. JUSTIFICAR.
15.2-A análise de juntadas é realizada em prazo médio de 3 (três) dias?	Não	<b>Determinação / Recomendação:</b> vide item 3 desta ata.
15.3-As conclusões ao Magistrado(a) são realizadas diariamente?	Sim com Observação	<b>Determinação / Recomendação:</b> De acordo com certidão expedida pela secretaria.
15.4-As demais remessas são realizadas diariamente?	Prejudicado	
16-CONCLUSÕES FINAIS		

**VARA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE - INFRACIONAL**

QUESTÃO	RESPOSTA	OBSERVAÇÃO
1.6-Processos Remetidos ao Ministério Público:	<b>Número do Processo:</b> 0003932-87.2018.8.16.0084	



1-ESTATÍSTICAS DA UNIDADE:(na data da correição)		
1.1-Quantidade de processos ATIVOS:	112	
1.2-Quantidade de processos ARQUIVADOS:	754	
1.3-Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:	6	
1.4-Quantidade de processos SUSPENSOS	5	
1.5-Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?	Sim com Observação	<b>Determinação / Recomendação:</b> Nenhum processo remetido ao Apoio Especializado ou Distribuidor.- 4 Processos remetidos ao Ministério Público. Remessa mais antiga em 10.9.2018.
1.6.1-Data da remessa mais antiga:	2018-08-10 00:00:00.0	
1.7-Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular?	Não	<b>Determinação / Recomendação:</b> 15 Processos Paralisados há mais de 30 dias. A secretaria deverá revisar todos os processos e regularizar a movimentação daqueles que estiverem paralisados injustificadamente.
1.8-Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular?	Sim	
2-CITAÇÕES E INTIMAÇÕES:(na data da correição)		
2.1-Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?	Não	<b>Determinação / Recomendação:</b> 4 Intimações aguardando análise de decurso de prazo. O mais antigo desde 28.9.2018 (Processo 0000214-19.2017.8.16.0084) REGULARIZAR E JUSTIFICAR.



2.2-Expedições: A situação da unidade está regular?	Sim	
3 - ANÁLISE DE JUNTADA:(na data da correição)		
3.1-Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?	Não	<b>Determinação / Recomendação:</b> 13 processos aguardando Análise de Juntada. O mais antigo desde 11.10.2018 (Processo 0004434-26.2018.8.16.0084). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
3.2-Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?	Não	<b>Determinação / Recomendação:</b> 6 processos aguardando Análise de Retorno de Conclusão. O mais antigo desde 24.9.2018 (Processo 0003480-77.2018.8.16.0084). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
3.3-Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?	Sim	
3.4-Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?	Não	<b>Determinação / Recomendação:</b> 1 carta precatória aguardando Análise de Retorno desde 01.10.2018 (Processo 003629-73.2018.8.16.0084). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
4 - OUTROS CUMPRIMENTOS:(na data da correição)		
4.1-Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?	Não	<b>Determinação / Recomendação:</b> 4 Pendências de Expedição. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.9 Pendências de Decurso de Prazo. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.
5 - CARTAS PRECATÓRIAS:(na data da correição)		
		<b>Determinação / Recomendação:</b>



5.1-As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?	Não	Constam 3 CARTAS PRECATÓRIAS ENVIADAS com prazo vencido no PROJUDI. A escrivania/secretaria deverá proceder cobrança ao Juízo Deprecado e certificar a diligência no processo.
5.2-As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?	Não	<b>Determinação / Recomendação:</b> Consta 1 CARTA PRECATÓRIA RECEBIDA com prazo vencido no PROJUDI. REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
6-AUDIÊNCIAS: (período sob correição)		
6.1-TOTAL REALIZADAS	565	
6.2-CANCELADAS	48	
6.3-NEGATIVAS	6	
6.4-REDESIGNADAS	24	
6.5-TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS	797	
7-ANÁLISE DE CONCLUSÕES:		
7.1-Quantos processos encontram-se conclusos na data da correição?	4	
7.2-Qual a Data da conclusão mais antiga?	2018-08-23 00:00:00.0	
7.2.1-Número do Processo	<b>Número do Processo:</b> 0001205-29.2016.8.16.0084	
8-INTERNAÇÕES:		
8.1-Número de adolescentes internados em processos oriundos da Comarca:	4	
8.2-A secretaria/escrivania procede à regular vinculação do processo principal à Execução		<b>Determinação / Recomendação:</b> Vinculação constatada nos



da Medida Socioeducativa sempre que remete a guia ao Juízo responsável?	Sim com Observação	processos: 0002076-25.2017.8.16.0084 e 0003713-74.2018.8.16.0084.
8.3-A unidade efetua o regular registro do Cadastro Nacional de Adolescentes em Conflito com a Lei - CNAEL do CNJ?	Sim com Observação	<b>Determinação / Recomendação:</b> De acordo com a Divisão de Sistemas Externos, constam 61 Registros no CNAEL.
9-ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM		
9.1-O cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias (art. 228 CPC)?	Sim com Observação	<b>Determinação / Recomendação:</b> Processo analisado: 0000023-37.2018.8.16.0084.
9.2-A análise de juntadas é realizada em prazo médio de 3 (três) dias?	Não	<b>Determinação / Recomendação:</b> vide item 3.1
9.3-As conclusões ao Magistrado(a)?	Não	<b>Determinação / Recomendação:</b> PROCESSO 0000221-11.2017.8.16.0084.mov. 51: Demora na abertura da Conclusão. REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
9.4-As demais remessas são realizadas diariamente?	Prejudicado	
10-CONCLUSÕES FINAIS		

#### VARA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE - PROTETIVA

QUESTÃO	RESPOSTA	OBSERVAÇÃO
1.6-Processos Remetidos ao Ministério Público:	<b>Número do Processo:</b> 0001096-44.2018.8.16.0084	
1-ESTATÍSTICAS DA UNIDADE (na data da correição)		
1.1-Quantidade de processos ATIVOS:	62	
1.2-Quantidade de processos ARQUIVADOS:	423	



1.3-Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:	2	
1.4-Quantidade de processos SUSPENSOS	0	
1.5-Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?	Sim com Observação	<b>Determinação / Recomendação:</b> Nenhum processo remetido ao Distribuidor ou Apoio Especializado. Constam 2 processos remetidos ao Ministério Público. Remessa mais antiga em 18.9.2018.
1.6.1-Data da remessa mais antiga:	2018-09-18 00:00:00.0	
1.7-Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular?	Não	<b>Determinação / Recomendação:</b> 2 Processos Paralisados há mais de 30 dias. A secretaria deverá proceder revisão de todos os processos e regularizar o andamento daqueles que estiverem paralisados injustificadamente.
1.8-Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular?	Não	<b>Determinação / Recomendação:</b> 3 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias. O mais antigo desde 4.10.2018 (0004046-26.2018.8.16.0084). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
2-CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: (na data da correição)		
2.1-Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?	Não	<b>Determinação / Recomendação:</b> 5 Intimações aguardando análise de decurso de prazo, o mais antigo desde 03.8.2018 (Processo 0001444-33.2016.8.16.0084). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
2.2-Expedições: A situação da unidade está regular?	Sim	
3-ANÁLISE DE JUNTADA:(na data da correição)		



<p>3.1-Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?</p>	<p>Não</p>	<p><b>Determinação / Recomendação:</b>                  11 processos aguardando Análise de Juntada. O mais antigo desde 08.10.2018 (Processo 0002895-25.2018.8.16.0084).                  REGULARIZAR E JUSTIFICAR.</p>
<p>3.2-Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?</p>	<p>Não</p>	<p><b>Determinação / Recomendação:</b>                  6 processos aguardando Análise de Retorno de Conclusão. O mais antigo desde 04.10.2018 (Processo 0001197-23.2014.8.16.0084).                  REGULARIZAR E JUSTIFICAR.</p>
<p>3.3-Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?</p>	<p>Não</p>	<p><b>Determinação / Recomendação:</b>                  2 mandados aguardando Análise de Retorno, o mais antigo desde 11.10.2018 (Processo 0004260-17.2018.8.16.0084).                  REGULARIZAR E JUSTIFICAR.</p>
<p>3.4-Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?</p>	<p>Não</p>	<p><b>Determinação / Recomendação:</b>                  1 carta precatória aguardando Análise de Retorno desde 21.9.2018 (Processo 0002895-25.2018.8.16.0084).                  REGULARIZAR E JUSTIFICAR.</p>
<p>4 - OUTROS CUMPRIMENTOS:(na data da correição)</p>		
<p>4.1-Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?</p>	<p>Não</p>	<p><b>Determinação / Recomendação:</b>                  1 Pendência de Conferência. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.6 Pendências de Expedição. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.1 Urgência. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.14 Pendencias de Decurso de Prazo. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.</p>
<p>5 - CARTAS PRECATÓRIAS:(na data da correição)</p>		
		<p><b>Determinação / Recomendação:</b>                  Consta 1 CARTA PRECATÓRIA</p>



5.1-As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?	Não	ENVIADA com prazo vencido no PROJUDI. A escrivania/secretaria deverá proceder cobrança ao Juízo Deprecado e certificar a diligência no processo.
5.2-As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?	Não	<b>Determinação / Recomendação:</b> Consta 1 CARTA PRECATÓRIA RECEBIDA com prazo vencido no PROJUDI. REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
6-AUDIÊNCIAS: (período sob correição)		
6.1-TOTAL REALIZADAS	82	
6.2-CANCELADAS	8	
6.3-NEGATIVAS	1	
6.4-REDESIGNADAS	0	
6.5-TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS	272	
7-ANÁLISE DE CONCLUSÕES:		
7.1-Quantos processos encontram-se conclusos na data da correição?	2	
7.2-Qual a Data da conclusão mais antiga?	2018-08-15 00:00:00.0	
7.2.1-Número do Processo:	<b>Número do Processo:</b> 0001444-33.2016.8.16.0084	
8-REGISTRO DE ADOTANDOS		
		<b>Determinação / Recomendação:</b> Situação irregular:Constou-se que a relação de crianças/adolescentes aptos a adoção não está atualizada. De acordo com certidão apresentada pela secretaria atualmente constam 6



8.1-A anotação dos adotandos está regular?	Não	crianças/adolescentes aptos à adoção. Contudo, não consta nenhum registro no PROJUDI. <b>REGULARIZAR E JUSTIFICAR.</b> A Escrivania/Secretaria deverá atualizar periodicamente os registros diretamente no Sistema PROJUDI conforme disposição do Ofício Circular nº 118/2017 da Corregedoria Geral da Justiça. A anotação no PROJUDI deverá ser efetuada concomitantemente com a atualização dos cadastros do CNJ.
9-REGISTRO DE ADOTANTES		
9.1-A relação de pretendentes da Comarca está anotada regularmente no Sistema PROJUDI?	Não	<p><b>Determinação / Recomendação:</b>                  Constatou-se que a relação dos pretendentes da Comarca não está devidamente anotada no sistema PROJUDI. Não consta NENHUM pretendente(s) registrado no PROJUDI com status aguardando oportuna indicação. Contudo, a Escrivania/Secretaria apresentou certidão informando que atualmente existe(m) 21 pretendente(s) na Comarca. <b>REGULARIZAR E JUSTIFICAR.</b> A Escrivania/Secretaria deverá, ainda, realizar revisão periódica e atualização dos cadastros de todos os pretendentes a fim de que a lista permaneça sempre atualizada e organizada cronologicamente no sistema PROJUDI, nos termos do Ofício Circular 38/2017. Esta atualização deve ser efetuada sem prejuízo do preenchimento regular dos cadastros do CNJ.</p>
10-ACOLHIMENTOS:		
10.1-Número de crianças/adolescentes acolhidos na Comarca, com Poder Familiar destituído, aptos à adoção:	6	
10.2-Número de crianças/adolescentes acolhidos na Comarca, sem	6	



Poder Familiar destituído, aptos à adoção:		
10.3-A unidade efetua o regular registro de todos os acolhimentos junto ao PROJUDI?	Não	<b>Determinação / Recomendação:</b> A escrivania deverá revisar e regularizar o cadastramento de todos os acolhidos no PROJUDI para que os registros reflitam constantemente a realidade da unidade. JUSTIFICAR.
10.4-A unidade efetua o regular registro do Cadastro Nacional de Adoção - CNA do CNJ?	Não	<b>Determinação / Recomendação:</b> De acordo com informações da Divisão de Sistemas Externos, atualmente a unidade possui 4 registros de crianças disponíveis para adoção e 19 pretendentes no Cadastro Nacional de Adoção. Contudo, de acordo com informações certificadas pela escrivania/secretaria e confrontadas com o PROJUDI, atualmente existem 6 crianças/adolescentes aptos a adoção e 21 pretendentes. registros. REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
10.5-A Comarca possui Programa de Acolhimento Familiar?	Não	<b>Determinação / Recomendação:</b> Conforme certidão apresentada pela secretaria.
11-ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM		
11.1-O cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias (art. 228 CPC)?	Não	<b>Determinação / Recomendação:</b> Processo 0000608-89.2018.8.16.0084:mov. 9 e ss: Demora no cumprimento de determinação judicial. JUSTIFICAR. (mov. 00 - tempo em dias corridos). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
11.2-A análise de juntadas é realizada em prazo médio de 3 (três) dias?	Não	<b>Determinação / Recomendação:</b> Constatou-se a existência de 11 juntadas pendentes de análise na data da Correição. A mais antiga desde 8.10.2018.





adoção de outras medidas administrativas.

5. O Magistrado deverá acompanhar o trabalho e revisar os cumprimentos a serem realizados pela Escrivania, no sistema Projudi. A juntada das certidões de regularização e demais documentos deve ser executada neste processo, dispensando-se a comunicação via Mensageiro ou SEI. III. CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA: À Supervisão Administrativa, para as anotações necessárias e verificação dos prazos concedidos nesta Ata.

Curitiba, 22 de outubro de 2018.

**DESEMBARGADOR MÁRIO HELTON JORGE Corregedor da Justiça**

