



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO PARANÁ
COMARCA DA REGIÃO METROPOLITANA DE CURITIBA - FORO CENTRAL DE CURITIBA
CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA - PROCESSO ADMINISTRATIVO - PROJUDI
CORREIÇÃO - PROJUDI
Prefeito Rosaldo Gomes M. Leitão, s/n - 10º Andar - Curitiba/PR

Processo nº: 0005504-54.2019.8.16.7000

Ata Correcional do Foro Extrajudicial

Serventia Correcionada: CURITIBA - 6 TABELIONATO DE NOTAS e
VARA DE REGISTROS PÚBLICOS E CORREGEDORIA DO FORO EXTRAJUDICIAL
DE CURITIBA - PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO

TABELIONATO DE NOTAS

QUESTÃO	RESPOSTA	OBSERVAÇÃO
PARTE GERAL		
DADOS ESTRUTURAIS		
A estrutura física e de pessoal da Serventia atende ao disposto no Código de Normas e nas demais normas aplicadas?	Não	Determinação / Recomendação: A homepage da Serventia é www.6notas.com.br , onde oferece aos usuários serviços de consulta de certidão, de cartão de assinaturas, pedido de ata notarial, escritura pública, entre outros. A Tabela de Emolumentos apresentada no site está em desconformidade com aquela estabelecida na Lei nº 19. 350/2018. Regularizar. No mesmo sentido, a Tabela de custas afixada na entrada da Serventia apresenta valores em desconformidade com a Tabela XI, da lei nº 19. 350/2018. Em que pese a tabela em maior destaque afixada no balcão de atendimento apresente o montante correto dos emolumentos deverá a Serventia regularizar a referida tabela. Realiza o back- up do acervo digital da Serventia em HD externo, o qual é retirado diariamente. Além disso, possui sistema espelhado de back- up. A digitalização do acervo não está completa, sendo informado pela Escrevente que foi contratada empresa especializada para a digitalização do acervo, o que está em andamento. Deverá apresentar ao Juiz Corregedor Local cronograma de



		digitalização integral do acervo, que não poderá ultrapassar o prazo de 06 (seis) meses.
LIVRO DE VISITAS E INSPEÇÕES		
O livro de Visitas e Inspeções está em consonância com o disposto no Provimento nº 45 do CNJ, Código de Normas, bem como o contido no SEI nº 0029406-68.2015.8.16.6000 (Despacho GC 0219541)?	Sim com Observação	Determinação / Recomendação: - Em uso o livro nº 001- VC.
LIVRO DE RECEITAS E DESPESAS		
O livro de Receitas e Despesas está em consonância com o disposto no Provimento nº 45 do CNJ e no Código de Normas?	Sim com Observação	Determinação / Recomendação: - Em uso o livro nº 015- RD.
ARQUIVO DE COMUNICAÇÃO DE SELOS		
O arquivo de Comunicação de Selos está em consonância com o disposto no Código de Normas?	Sim com Observação	Determinação / Recomendação: - Em uso o arquivo nº 002- CS. Último comunicado enviado ao Juiz referente ao mês de MAIO de 2019. Quantidade de selos utilizados no último mês: 11. 109.
PARTE ESPECÍFICA		
CENSEC		
O Agente Delegado cumpre a determinação contida no CN, art. 658, inciso XX, encaminhando à CENSEC as informações a respeito da lavratura dos atos notariais para os módulos operacionais de Registro Central de Testamentos On-line - RCTO, Central de Escrituras de Separações, Divórcio e Inventários - CESDI, Central de Escrituras e Procurações - CEP e Central Nacional de Sinal Público ? CNSIP?	Sim	
PROTOCOLO GERAL		
		Determinação / Recomendação:



O livro de Protocolo Geral está em consonância com o disposto no Código de Normas?	Não	- Em uso o livro nº 002- PG, aberto em 29 de abril de 2019. Último ato protocolado nº 1731/2019. Constataram-se incongruências entre a data da lavratura do ato e a data de registro do distribuidor no Livro de Protocolo Geral. Nos meses de novembro/2018 e janeiro/2019 constou a data do distribuidor anterior a data da lavratura do ato. Deverá verificar o período correicional e retificar o livro constando a data correta do registro do distribuidor.
LIVRO DE NOTAS		
O livro de Notas está em consonância com o disposto no Código de Normas?	Não	Determinação / Recomendação: Amostragem, L. 1364- E, fls. 295 e L. 1365- E, fls. 151, os valores dos emolumentos constaram como sendo R\$ 0, 00. Ao ser consultado o livro de receitas e despesas do período verificou-se que os valores cobrados estão corretos. Deverá observar doravante a obrigação de preenchimento integral das escrituras. Justificar, regularizar e observar doravante.
ATOS VERIFICADOS POR AMOSTRAGEM		
DOAÇÃO		
AMOSTRAGEM		
Escritura Pública de Doação:	Livro: 1356-E Folha: 48 Data: 16/11/2018 Livro: 1337-E Folha: 127 Data: 04/05/2018 Livro: 1319-E Folha: 178 Data: 22/09/2017	
As escrituras de doação de bens preenchem os requisitos obrigatórios?	Sim	
Nas escrituras de doação e partilha amigável (gratuita) de bens consigna no texto a transcrição resumida da guia de recolhimento do imposto ? ITCMD (CN, art. 684, § 2º)?	Sim	



COMPRA E VENDA		
AMOSTRAGEM		
Escritura Pública de Compra e Venda:	Livro: 1370-E Folha: 136 Data: 20/05/2019 Livro: 1318-E Folha: 165 Data: 04/09/2017	
Escritura Pública de Compra e Venda envolvendo Pessoa Jurídica:	Livro: 1364-E Folha: 82 Data: 14/03/2019 Livro: 1354-E Folha: 151 Data: 06/11/2018	
Escritura Pública de Compra e Venda de imóvel rural:	Livro: 1363-E Folha: 39 Data: 21/02/2019	
As escrituras de compra e venda de bens preenchem os requisitos obrigatórios?	Sim	
Consta na escritura referência à apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), nos termos do art. 642-A da CLT, com redação dada pela Lei n. 12.440/2011, expedida gratuitamente e eletronicamente, no sítio do Tribunal Superior do Trabalho (www.tst.jus.br) ou à ciência das partes envolvidas da possibilidade de obtenção prévia da referida Certidão (Recomendação nº 03 ? CNJ)?	Sim	
Na lavratura de escrituras envolvendo imóvel rural, consigna o número da indicação cadastral no INCRA (CCIR) e na Receita Federal para fins de ITR (CN, art. 688, I)?	Sim	
Nos atos notariais em que figuram como partes pessoas jurídicas, exige a apresentação de ato constitutivo ou contrato social atualizados, além de certidão simplificada e atualizada da Junta Comercial/Serviço de Registro Civil de Pessoas Jurídicas e efetua as confrontações necessárias dos documentos apresentados, conferindo a legitimidade de quem se apresenta	Sim	



como sócio com poderes de agir em nome da sociedade (CN, art. 675, VI)?		
DIVÓRCIO EXTRAJUDICIAL		
AMOSTRAGEM		
Escritura Pública de Divórcio extrajudicial:	Livro: 1360-E Folha: 180 Data: 21/01/2019 Livro: 1322-E Folha: 189 Data: 27/10/2017 Livro: 1348-E Folha: 171 Data: 17/09/2018	
As escrituras de divórcio extrajudicial preenchem os requisitos obrigatórios?	Sim	
Nas escrituras de divórcio, faz referência à assistência de advogado habilitado?	Sim	
Nas escrituras de divórcio, consta declaração das partes de que não têm filhos comuns ou, havendo, que são absolutamente capazes, indicando seus nomes e as datas de nascimento, bem como da inexistência de gravidez do cônjuge virago ou desconhecimento acerca desta circunstância (CNJ, Resolução nº 220/2016)?	Sim	
Nas escrituras de divórcio, faz referência à existência de bens a serem partilhados, exigindo a comprovação dos tributos incidentes acaso a partilha implique transmissão de patrimônio individual ou desigualdade na divisão do patrimônio comum?	Sim	
Consigna no texto a orientação de que o ato só produzirá efeitos quando da averbação no Registro Civil (CN, art. 701, § 4º)?	Sim	
Consta na escritura referência à apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), nos termos do art. 642-A da CLT, com redação dada pela Lei n. 12.440/2011,		



expedida gratuitamente e eletronicamente, no sítio do Tribunal Superior do Trabalho (www.tst.jus.br) ou à ciência das partes envolvidas da possibilidade de obtenção prévia da referida Certidão (Recomendação nº 03 ? CNJ)?	Sim	
INVENTÁRIO E PARTILHA		
AMOSTRAGEM		
Escritura Pública de Inventário e Partilha:	Livro: 1371-E Folha: 187 Data: 31/05/2019 Livro: 1363-E Folha: 49 Data: 21/02/2019 Livro: 1317-E Folha: 24 Data: 15/08/2018	
As escrituras de inventário e partilha preenchem os requisitos obrigatórios?	Não	Determinação / Recomendação: Na amostragem 1317- E, fls. 24, não apresenta os valores de emolumentos, deverá observar doravante a obrigação de preenchimento integral da escritura. Justificar.
Nas escrituras de inventário e partilha, exige a apresentação de certidões de débito do falecido, emitida pelas Fazendas Municipal, Estadual e da União, observado o local onde residia o falecido e onde se localizam os bens inventariados?	Sim	
Certifica no ato, por declaração das partes ou certidão, a inexistência de testamento (CN, art. 700, § 7º) e exige a certidão expedida pela CENSEC (CNJ, Provimento nº 56/2016 e CN, art. 700, VII)?	Sim	
Na lavratura de escritura de inventário e partilha, arquiva cópia da guia do ITCMD quitado em pasta própria, com expressa indicação na escritura pública, tanto da quitação quanto do arquivamento (CN, art. 701, § 3º, II, "b")?	Sim	
REVOGAÇÃO DE MANDATO		



AMOSTRAGEM		
Escritura Pública de Revogação de mandato:	Livro: 1372-E Folha: 3 Data: 03/06/2019 Livro: 1369-E Folha: 50 Data: 29/04/2019 Livro: 1342-E Folha: 162 Data: 29/06/2018	
As escrituras de revogação de mandato preenchem os requisitos obrigatórios?	Sim	
Nas escrituras de revogação de mandato, promovem-se as anotações ou comunicações necessários no instrumento revogado (CN, art. 678)?	Sim	
ATA NOTARIAL		
AMOSTRAGEM		
Ata notarial:	Livro: 1366-E Folha: 152 Data: 03/04/2019 Livro: 107-A Folha: 148 Data: 12/12/2018 Livro: 94-A Folha: 111 Data: 12/09/2017	
As atas notariais preenchem os requisitos obrigatórios?	Sim	
As atas notariais relativas ao conteúdo de sites da internet estão arquivadas eletronicamente na serventia (CN, art. 716)?	Sim	
Consigna nas atas notariais os emolumentos previstos na instrução nº 10/2004 e Ofício Circular nº 143/2015 da CGJ (CN, art. 10, XI e 36)? - primeira folha ? (46,00 VRC) - R\$ 17,74 - por página que acrescer ? (30,00 VRC) - R\$ 11,58	Sim	
PERMUTA		
AMOSTRAGEM		



Escritura Pública de Permuta:	Livro: 1365-E Folha: 52 Data: 22/03/2019 Livro: 1342-E Folha: 121 Data: 26/06/2018 Livro: 1330-E Folha: 4 Data: 01/02/2018	
As escrituras de permuta preenchem os requisitos obrigatórios?	Sim	
Consigna nos atos lavrados os emolumentos previstos pelo Regimento de Custas (Tabela XI ? Tabelionato de Notas ? Lei nº 19.350/2017, anexo)?	Sim	
DIVISÃO AMIGÁVEL		
AMOSTRAGEM		
Escritura Pública de Divisão amigável:	Livro: 1341-E Folha: 73 Data: 08/06/2018 Livro: 1340-E Folha: 40 Data: 28/05/2018	
As escrituras de divsão amigável preenchem os requisitos obrigatórios?	Sim	
Consigna nos atos lavrados os emolumentos previstos pelo Regimento de Custas (Item VI da Tabela XI ? Tabelionato de Notas ? Lei nº 19.350/2017, anexo)? - 1.000,00 VRC ? R\$ 193,00 - por unidade, mais 40,00 VRC ? R\$ 7,72	Sim com Observação	Determinação / Recomendação: Deverá efetuar a cobrança de todas as unidades, a cobrança do FUNREJUS, deverá ser de 25% sobre os emolumentos.
LIVRO DE PROCURAÇÕES		
AMOSTRAGEM		
Procuração:	Livro: 685-P Folha: 096 Data: 28/02/2019 Livro: 692-P Folha: 078 Data: 18/06/2019 Livro: 690-P Folha: 186 Data: 27/05/2019	



O livro de Procurações observa o disposto no Código de Normas?	Não	Determinação / Recomendação: - Em uso o livro nº 692- P. Permanecem sem encadernação os livros 688- P e 689- P, encerrados em 25/03/19 e 15/04/19. Regularizar. Constatou-se nas Procurações livro 690- P, fls. 060 e livro 691- P, fls. 077, a expressão nesta cidade de Curitiba. Regularizar suprimindo a referida expressão. Nas procurações livro 690- P, fls. 063 e 192, os emolumentos e custas estão zerados. Observar e regularizar doravante.
Nas procurações em que figuram como partes pessoas jurídicas, exige a apresentação de ato constitutivo ou contrato social, atualizados, além de certidão simplificada e atualizada da Junta Comercial/Serviço de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, efetuando as confrontações necessárias dos documentos apresentados conferindo a legitimidade de quem se apresenta como sócio com poderes de agir em nome da sociedade (CN, art. 675, VI)?	Sim	
As cópias dos instrumentos de procurações em que haja outorga de poderes de administração, de gerência dos negócios, ou de movimentação de conta corrente vinculada de empresário individual, sociedade empresária ou cooperativa, estão sendo encaminhadas à respectiva Junta Comercial, para averbação nos atos constitutivos da empresa, no prazo máximo de três dias (CNJ, Provimento nº 42/2014)?	Sim	
L I V R O D E SUBSTABELECIMENTOS DE PROCURAÇÕES		
AMOSTRAGEM		
Substabelecimento:	Livro: 058-S Folha: 087 Data: 27/02/2019 Livro: 059-S Folha: 005 Data: 24/04/2019	
O livro de Substabelecimentos de Procurações observa o disposto no	Sim com	Determinação / Recomendação:



Código de Normas?	Observação	- Em uso o livro nº 060- S.
Nos casos em que os substabelecimentos recaiam sobre procurações lavradas pela própria serventia, faz a averbação no ato primitivo concomitantemente ao ato praticado (CN, art. 678)?	Sim	
Nas lavraturas de substabelecimentos de mandatos sem reserva de poderes, versados sobre atos lavrados em outra serventia, comunica ao notário que lavrou o instrumento revogado ou do mandato substabelecido sem reserva de poderes (CN, art. 678, § 1º)?	Sim	
Consigna na lavratura dos substabelecimentos "com reserva de poderes" ou "sem reserva de poderes"?	Sim	
ARQUIVO DE COMUNICADOS DE SUBSTABELECIMENTOS		
O arquivo de Comunicados de Substabelecimentos observa o disposto no Código de Normas?	Sim	
LIVRO DE TESTAMENTOS		
AMOSTRAGEM		
Testamento:	Livro: 4-T Folha: 159 Data: 11/12/2018 Livro: 4-T Folha: 170 Data: 17/04/2019 Livro: 4-T Folha: 184 Data: 19/06/2019	
O livro de Testamento está em consonância com o disposto no Código de Normas?	Sim	
As testemunhas instrumentárias estão devidamente identificadas no ato?	Sim	
Os comunicados de testamento estão sendo realizados corretamente?	Sim	
LIVRO DE CONTROLE DE		



RECONHECIMENTO DE FIRMA AUTÊNTICA OU VERDADEIRA		
O livro de Controle de Reconhecimento de Firma Autêntica ou Verdadeira está em consonância com o disposto no Código de Normas?	Sim com Observação	Determinação / Recomendação: Livro em uso 56.
CARTÕES DE ASSINATURA		
Os cartões de assinatura observam o disposto no Código de Normas?	Sim	
ÍNDICE		
O Índice é informatizado?	Sim	
ARQUIVO DE PROCURAÇÕES DE OUTRAS SERVENTIAS		
O arquivo de Procurações de Outras Serventias está em consonância com o disposto no Código de Normas?	Sim	
ARQUIVO DE CONTRATOS SOCIAIS		
O arquivo de Contratos Sociais está em consonância com o disposto no Código de Normas?	Sim	
ARQUIVO DE DOCUMENTOS		
O arquivo de Documentos está em consonância com o disposto no Código de Normas?	Sim	
ARQUIVO DE ALVARÁS E MANDADOS JUDICIAIS		
O arquivo de Alvarás e Mandados Judiciais está em consonância com o disposto no Código de Normas?	Sim	
ARQUIVO DE CND		
O arquivo de CND está em consonância com o disposto no Código de Normas?	Sim	
ARQUIVO DE GUIAS DO		



FUNREJUS		
Os arquivos de Guias do Funrejus está em consonância com o disposto no Código de Normas?	Sim	
ARQUIVO DE COMUNICADOS DA DOI À RECEITA FEDERAL		
O arquivo de Comunicados da DOI está em consonância com o disposto no Código de Normas?		
ARQUIVO DE COMUNICADOS AO DISTRIBUIDOR		
O arquivo de Comunicados ao Distribuidor está em consonância com o disposto no Código de Normas?	Sim	
ARQUIVO DE ITCMD		
O arquivo de ITCMD está em consonância com o disposto no Código de Normas?	Sim	
DAS DETERMINAÇÕES REGISTRADAS EM ATA DA CORREIÇÃO ANTERIOR		
As irregularidades encontradas na correição anterior foram sanadas?		
ENCERRAMENTO		
DETERMINAÇÕES AO AGENTE DELEGADO		
Cumprir todas as determinações e observar as orientações referentes à escrituração dos atos, promovendo a regularização das falhas constatadas.		
Concedem-se trinta (30) dias para a efetiva revisão e regularização do que apontado neste relatório, com juntada de certidão de regularidade item a item.		
OUTRAS DETERMINAÇÕES, OBSERVAÇÕES E CONSTATAÇÕES		



DETERMINAÇÕES AO JUIZ CORREGEDOR		
Proceder à aferição pessoal da regularização de cada item apontado como irregular nesta Ata Correicional.		
Em sessenta (60) dias anexar relatório circunstanciado informando o cumprimento das determinações e/ou às providências adotadas.		
OUTRAS DETERMINAÇÕES, OBSERVAÇÕES E CONSTATAÇÕES	Ao proceder levantamento dos atos praticados no período correicionado constatou- se, por amostragem, irregularidades na cobrança dos emolumentos nos seguintes atos:a) compra e venda:L. 1363, fls. 119 valor cobrado R\$ 286, 60; valor devido R\$ 143, 30 (ver nota 1, da Tabela XI, da Lei nº 19. 350/2017), Deverá efetuar levantamento dos atos semelhantes de todo o período correicionado e promover a repetição do montante indevidamente exigido a maior das partes interessadas - Regularizar ; b) compra e venda:L. 1366, fls. 119 valor cobrado R\$ 959, 59; valor devido R\$ 7. 484, 80;	
Declarando encerrada a Correição, e nada mais havendo a consignar, foi lavrada a presente, sendo encaminhada uma via ao(à) Doutor(a) Juiz(íza) de Direito Corregedor(a) do Foro Extrajudicial da Comarca.		



APONTAMENTOS FINAIS

Observações:

Na presente Correição-Geral Ordinária, sem prejuízo dos apontamentos acima, foram feitas as seguintes determinações/constatações: a) dados estruturais:- a homepage da Serventia é www.6notas.com.br, onde oferece aos usuários serviços de consulta de certidão, de cartão de assinaturas, pedido de ata notarial, escritura pública, entre outros. A Tabela de Emolumentos apresentada no site está em desconformidade com aquela estabelecida na Lei nº 19.350/2018. Regularizar.- No mesmo sentido, a Tabela de custas afixada na entrada da Serventia apresenta valores em desconformidade com a Tabela XI, da lei nº 19.350/2018. Em que pese a tabela em maior destaque afixada no balcão de atendimento apresente o montante correto dos emolumentos deverá a Serventia regularizar a referida tabela.- Realiza o back-up do acervo digital da Serventia em HD externo, o qual é retirado diariamente. Além disso, possui sistema espelhado de back-up.- A digitalização do acervo não está completa, sendo informado pela Escrevente que foi contratada empresa especializada para a digitalização do acervo, o que está em andamento. Deverá apresentar ao Juiz Corregedor Local cronograma de digitalização integral do acervo, que não poderá ultrapassar o prazo de 06 (seis) meses.b) em relação ao livro de protocolo, constatarem-se incongruências entre a data da lavratura do ato e a data de registro do distribuidor no Livro de Protocolo Geral. Nos meses de novembro/2018 e janeiro/2019 constou a data do distribuidor anterior a data da lavratura do ato. Deverá verificar o período correicional e retificar o livro constando a data correta do registro do distribuidor;c) com relação aos livros de notas, amostragem, L. 1364-E, fls. 295 e L. 1365-E, fls. 151, os valores dos emolumentos constaram como sendo R\$ 0,00. Ao ser consultado o livro de receitas e despesas do período verificou-se que os valores cobrados estão corretos. Deverá observar doravante a obrigação de preenchimento integral das escrituras. Justificar, regularizar e observar doravante;d) na escritura de divisão amigável, verificou-se que o FUNREJUS foi recolhido com base em ato sem valor. Observar doravante que o FUNREJUS deverá ser recolhido em 25% sobre o valor dos emolumentos;e) nos livros de procurações, permanecem sem encadernação os livros 688-P e 689-P, encerrados em 25/03/19 e 15/04/19. Regularizar.Constatou-se nas Procurações livro 690-P, fls. 060 e livro 691-P, fls. 077, a expressão nesta cidade de Curitiba. Regularizar suprimindo a referida expressão.Nas procurações livro 690-P, fls. 063 e 192, os emolumentos e custas estão zerados. Observar e regularizar doravante.f) ao proceder levantamento dos atos praticados no período correicionado constatou-se, por amostragem, irregularidades na cobrança dos emolumentos nos seguintes atos:I) compra e venda:L. 1363, fls. 119 valor cobrado R\$ 286,60; valor devido R\$ 143,30 (ver nota 1, da Tabela XI, da Lei nº 19.350/2017), deverá efetuar levantamento dos atos semelhantes de todo o período correicionado e promover a repetição do montante indevidamente exigido a maior das partes interessadas Regularizar;II) compra e venda:L. 1366, fls. 119 valor cobrado R\$ 959,59; valor devido R\$ 7.484,80;Ressalte-se que, conforme consta no Anexo C, a Serventia possui 24 (vinte e quatro) funcionários (contabilizando os Escreventes substitutos).Registre-se, outrossim, que todas as irregularidades constatadas na correição anterior foram integralmente sanadas.

Determinações:

I. AGENTE DELEGADO:1. Cumprir todas as determinações e observar as orientações referentes à escrituração dos atos, promovendo a regularização das falhas constatadas.2. Concedem-se trinta (30) dias para a efetiva revisão e regularização do que apontado neste relatório, com juntada de certidão de regularidade item a item.II. JUÍZO CORREGEDOR:1. O Magistrado deverá proceder à aferição pessoal da regularização de cada item apontado como irregular nesta Ata Correicional no sistema Projudi. 2. Em sessenta (60) dias deverá anexar relatório circunstanciado informando o cumprimento das determinações e/ou às providências adotadas. A juntada das certidões de regularização e demais documentos deve ser executada neste processo, dispensando-se a comunicação via Mensageiro ou SEI.III. CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA:1. À Supervisão Administrativa, para as anotações necessárias e verificação dos prazos concedidos nesta Ata.2. Após, encaminhe-se à Divisão de Cadastro para atualizar os dados cadastrais das serventias.IV - CONCLUSÃO: Declarando encerrada a Correição

pelo Corregedor-Geral da Justiça e nada mais havendo a consignar, foi lavrada a presente, sendo encaminhada uma via ao Doutor(a) Juiz(a) de Direito Corregedor(a) da Comarca. Des. José Aniceto Corregedor-Geral da Justiça.

Curitiba, 04 de outubro de 2019.

DESEMBARGADOR JOSÉ AUGUSTO GOMES ANICETO Corregedor-Geral da Justiça

