



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO PARANÁ
COMARCA DA REGIÃO METROPOLITANA DE CURITIBA - FORO CENTRAL DE CURITIBA
CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA - PROCESSO ADMINISTRATIVO - PROJUDI
CORREIÇÃO - PROJUDI
Prefeito Rosaldo Gomes M. Leitão, s/n - 10º Andar - Curitiba/PR

Processo nº: 0001235-69.2019.8.16.7000

Ata Correicional do Foro Judicial

Serventia Correicionada: JUÍZO ÚNICO DE IRETAMA - PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO

DADOS GERAIS

QUESTÃO

1.1-Juiz Titular

1.2-Juiz Anterior

2.1-Chefe de Secretaria/Escrivão:

2.4-Relação de Técnicos de Secretaria:

2.3-Relação de Técnicos Judiciários:



2.5-Relação de Estagiários:

2.8-Relação de Técnicos Judiciários Cumpridores de Mandados :

3.1-Relação de Assistentes do Juiz:

3.2-Relação de Estagiários:

1-INFORMAÇÕES GERAIS

1.1.1-Data em que assumiu:

1.3-Juiz Substituto

1.3.1-Data em que assumiu

2-QUADRO FUNCIONAL DA SECRETARIA

2.2-Relação de Analistas Judiciários:



2.6-Relação de Funcionários de Outros Órgãos (Cedidos):

2.7-Relação de Oficiais de Justiça:

2.9-Relação de Funcionários Juramentados:

2.10-Relação de Funcionários Celetistas:

2.11-O quadro funcional da Secretaria/Escritania é adequado?

3-QUADRO FUNCIONAL DO GABINETE DO MAGISTRADO

3.3-Relação de outros Funcionários remunerados pelo Tribunal de Justiça:

4--CONCLUSÕES FINAIS

CÍVEL

QUESTÃO

1-ESTATISTICAS DA UNIDADE (na data da correição)

1.1-Quantidade de processos ATIVOS:

1.2-Quantidade de processos ARQUIVADOS:

1.3-Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:

1.4-Quantidade de processos SUSPENSOS

1.5-Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?

1.6-Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga:

1.7-Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 180 do Código de Normas): A situação da Unidade está

1.8-Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular?

2-CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: (na data da correição)

2.1-Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?



2.2-Expedições: A situação da Unidade está regular?

3-ANÁLISE DE JUNTADA:(na data da correição)

3.1-Juntadas para analisar: A situação da Unidade está regular?

3.2-Retorno de Conclusão: A situação da Unidade está regular?

3.3-Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da Unidade está regular?

3.4-Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?

4-OUTROS CUMPRIMENTOS:(na data da correição)

4.1-A situação da unidade está regular?

5-CARTAS PRECATÓRIAS:(na data da correição)

5.1-As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?

5.2-As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?

6-AUDIÊNCIAS: (período sob correição)

6.1-TOTAL REALIZADAS

6.2-CANCELADAS

6.3-NEGATIVAS

6.4-REDESIGNADAS

6.5-TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS

7-ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO:

7.1-A Unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção?



8-ANÁLISE DE CONCLUSÕES:

8.1-Quantos processos encontram-se conclusos na data da correição?

8.2-Qual a data da conclusão mais antiga?

9-SUSPENSÕES DE PROCESSOS:

9.1-A Unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente?

10-DEPÓSITOS JUDICIAIS:

10.1-Nos processos analisados por amostragem, verificou-se que Unidade efetua as anotações dos intercorrências regularmente no PROJUDI?

11-ALVARÁS JUDICIAIS:

11.1-Alvarás Ordenados/Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular?

12-ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM

a)-O cumprimento das decisões judiciais é realizado dentro do prazo de 5 (cinco) dias, conforme deter Código de Processo Civil?

b)-A análise de juntadas é realizada em prazo médio de 3 (três) dias?

c)-As intimações aos procuradores das partes são realizadas em até 24 horas?

d)-As decisões com tutela de urgência são cumpridas em prazo adequado pela Escrivania/Secretaria?



e)-As conclusões ao(à) Magistrado(a) (art. 179 do Código de Normas), vista ao Ministério Público e do Contador, Distribuidor, Avaliador e Partidor são realizadas diariamente?

f)-A Escrivania/Secretaria observa a competência adequada em processos em que o Estado ou Município relação processual (Decreto nº 93 de 12 de agosto de 2013)?

g)-A remessa ao Depositário Público para registro de penhoras é realizada, conforme previsão do art. Normas?

h)-Nos processos digitalizados e inseridos no Projudi a Secretaria/Escrivania providenciou a correta anotação do processo físico"?

i)-O acervo de processos físicos foi todo digitalizado e inserido no Projudi?

j)-Inexistem registros de cargas de mandados expedidos com pendência de leitura pelo Oficial de Justiça?

k)-Livro de Receitas e Despesas nº. Em caso de Secretaria Estatizada item prejudicado

l)-Livro de Receitas e Despesas ? Os registros estão lançados corretamente? Em caso de Secretaria prejudicado

13-CONCLUSÕES FINAIS

FAZENDA PÚBLICA

QUESTÃO	RESPOSTA
1-ESTATÍSTICAS DA UNIDADE (na data da correição)	
1.1-Quantidade de processos ATIVOS:	235
1.2-Quantidade de processos ARQUIVADOS:	544
1.3-Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:	27
1.4-Quantidade de processos	



SUSPENSOS	34
1.5-Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?	Sim
1.6-Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga:	0000064-02.2017.8.16.0096 (enviado e 25.2.2019);0001050-92.2013.8.16.0096;0000082-82.2001.8.16.0096;0
1.7-Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 180 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular?	Sim
1.8-Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular?	Sim
2-CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: (na data da correição)	
2.1-Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?	Não
2.2-Expedições: A situação da Unidade está regular?	Sim
3-ANÁLISE DE JUNTADA:(na data da correição)	
3.1-Juntadas para analisar: A situação da Unidade está regular?	Sim
3.2-Retorno de Conclusão: A situação da Unidade está regular?	Sim
3.3-Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da Unidade está regular?	Sim
3.4-Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?	Sim



4 - O U T R O S CUMPRIMENTOS:(na data da correição)	
4.1-A situação da unidade está regular?	Sim
5-CARTAS PRECATÓRIAS:(na data da correição)	
5.1-As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?	Não
5.2-As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?	Não
6-AUDIÊNCIAS: (período sob correição)	
6.1-TOTAL REALIZADAS	58
6.2-CANCELADAS	8
6.3-NEGATIVAS	1
6.4-REDESIGNADAS	19
6.5-TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS	175
7-ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO:	



7.1-A Unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção?	Não
8-ANÁLISE DE CONCLUSÕES:	
8.1-Quantos processos encontram-se conclusos na data da correição?	48
8.2-Qual a data da conclusão mais antiga?	14.1.2019 - nº 0000943-72.2018.8.16.0096.
9-SUSPENSÕES DE PROCESSOS:	
9.1-A Unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente?	Sim com Observação
10-ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM	
a)-O cumprimento das decisões judiciais é realizado dentro do prazo de 5 (cinco) dias, conforme determina o art. 228 do Código de Processo Civil?	Sim com Observação



b)-A análise de juntadas é realizada em prazo médio de 3 (três) dias?	Sim com Observação
c)-As intimações aos procuradores das partes são realizadas em até 24 horas?	Sim com Observação
d)-As decisões com tutela de urgência são cumpridas em prazo adequado pela Escrivanha/Secretaria?	Sim com Observação
e)-As conclusões ao(à) Magistrado(a) (art. 179 do Código de Normas), vista ao Ministério	



Público e demais remessas ao Contador, Distribuidor, Avaliador e Partidor são realizadas diariamente?	Sim
f)-A Escrivania/Secretaria observa a competência adequada em processos em que o Estado ou Município são partes da relação processual (Decreto nº 93 de 12 de agosto de 2013)?	Sim
g)-A remessa ao Depositário Público para registro de penhoras é realizada, conforme previsão do art. 207 do Código de Normas?	Sim com Observação
h)-Inexistem registros de cargas de mandados expedidos com pendência de leitura pelo Oficial de Justiça?	Sim
11-CONCLUSÕES FINAIS	

COMPETÊNCIA DELEGADA

QUESTÃO
1-ESTATISTICAS DA UNIDADE (na data da correição)
1.1-Quantidade de processos ATIVOS:
1.2-Quantidade de processos ARQUIVADOS:
1.3-Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:
1.4-Quantidade de processos SUSPENSOS
1.5-Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?
1.6-Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga:
1.7-Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 180 do Código de Normas): A situação da Unidade está



1.8-Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular?

2-CONCLUSÕES FINAIS

ACIDENTES DE TRABALHO

QUESTÃO

1-ESTATISTICAS DA UNIDADE (na data da correição)

1.1-Quantidade de processos ATIVOS:

1.2-Quantidade de processos ARQUIVADOS:

1.3-Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:

1.4-Quantidade de processos SUSPENSOS

1.5-Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 180 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular?

1.6-Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular?

2-CONCLUSÕES FINAIS

REGISTROS PÚBLICOS

QUESTÃO

1-ESTATISTICAS DA UNIDADE (na data da correição)

1.1-Quantidade de processos ATIVOS:

1.2-Quantidade de processos ARQUIVADOS:

1.3-Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:

1.4-Quantidade de processos SUSPENSOS

1.5-Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?

1.6-Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga:

1.7-Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 180 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular?

1.8-Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular?

2-CONCLUSÕES FINAIS



CORREGEDORIA DO FORO EXTRAJUDICIAL

QUESTÃO

1.1-O Magistrado realizou Inspeções Anuais nos últimos três anos no Foro Extrajudicial?

1.2-A abertura e encerramento de livros e selos, termos de de negativa de paternidade e demais comuni do Foro Extrajudicial são realizadas por meio do sistema mensageiro, conforme Ofício Circular nº 304 2013?

1.3-Registro e Controle de Livros dos Registradores e Notários

2-CONCLUSÕES FINAIS

APONTAMENTOS FINAIS

Observações:

A Secretaria Única da Comarca de Iretama conta com 10 (dez) servidores 1 (um) Analista e 9 (nove) T positiva gestão processual e funcional, conforme identificado pela análise por amostragem. Ademais, nã sempre que necessário, a fim de gerar maior efetividade à prestação jurisdicional.

Determinações:

I. SECRETARIA:1. Diariamente deverão ser consultados os comandos do Sistema Projudi e atentar par o Decreto Judiciário nº 738/2014, que dispõe sobre os procedimentos a serem adotados pelas Unidad processual.4. Observar o Ofício-Circular nº 1/2018 CRPE, que estabeleceu diretrizes para a tramitação c §1º do art. 14 da Lei Federal nº 12.016/2009, que tratam da sujeição obrigatória ao duplo grau de jurisd medidas administrativas.II. JUÍZO:A Magistrada deverá acompanhar o trabalho e revisar os cumpr CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA:À Supervisão Administrativa, para promover as anotações r

Curitiba, 11 de abril de 2019.

