



## **ATA DE CORREIÇÃO-GERAL ORDINÁRIA**

**ORDEM DE SERVIÇO Nº 05/2019**

**COMARCA: PINHÃO**

**SERVENTIA: DISTRITAL DE RESERVA DO IGUAÇU**

**DATA: 18/03/2019**

### **EQUIPE CORREICIONAL DO FORO EXTRAJUDICIAL**

**CORREGEDOR DA JUSTIÇA: Des. LUIZ CEZAR NICOLAU**

**JUIZES AUXILIARES:**

- **Dr. Marcel Guimarães Rotoli de Macedo**

**ASSESSORES CORREICIONAIS:**

- **Carlo Sugamoto Filho**

- **Humberto Scussel**

- **Mônica Alves Braunert**

- **Rodrigo Becker de Araújo**

**JUIZ DE DIREITO CORREGEDOR DO FORO EXTRAJUDICIAL DA COMARCA**

**Dr. GABRIEL LEÃO DE OLIVEIRA**

**AGENTE DELEGADO**

**Nome: Erondi de Oliveira Soares**

**Decreto Judiciário nº 671/89**

### **DADOS CADASTRAIS**

Dados Enviados pelo Agente Delegado.



# Corregedoria-Geral da Justiça

SEI nº 0021229-76.2019.8.16.6000



Nome do Distrito Judiciário: <b>Reserva do Iguaçu-PR</b>		Data da Instalação: <b>01/09/1986.</b>
Número de Habitantes do Distrito: <b>7.950</b>	Distância do Distrito Judiciário à sede da Comarca: <b>46 km</b>	Nome do Distrito que integra o Distrito Judiciário: <b>Reserva do Iguaçu</b>
O Distrito Judiciário é assistido por linha regular de ônibus? <b>não</b>	A estrada de acesso ao Distrito Judiciário é asfaltada: <b>sim</b>	
Titular: <b>Erondi de Oliveira Soares</b> Escolaridade: <b>Ensino Superior Completo</b> Data de Nascimento: <b>23/04/1961</b> Decreto Judiciário nº <b>671/89</b>		
Escrevente Substituta: <b>Silmara de Fátima Dambroski Soares</b> Escolaridade: <b>Ensino Médio Completo</b> Data de Nascimento: <b>12/12/1968</b> Portaria nº <b>08/1999</b> , desde <b>10/11/1999</b>		
Escrevente Substituta: <b>Isabela Dambroski Soares</b> Escolaridade: <b>Ensino Superior Incompleto</b> Data de Nascimento: <b>07/03/1997</b> Portaria nº <b>035/2018</b> , desde <b>03/12/2018</b>		
Empregados (CLT): <b>1º) Silmara de Fátima Dambroski Soares</b> <b>2º) Isabela Dambroski Soares</b> <b>3º) Victor Amado Silva Ortiz</b>		
Nome dos Juizes de Paz: Titular: <b>Nerci de Oliveira Moraes</b> Decreto nº <b>471/2003</b> , desde <b>07/10/2003</b> 1º. Suplente: <b>Celso Natalino Kieras</b> Decreto nº <b>2404/2014</b> , desde <b>08/12/2014</b> 2ª. Suplente: <b>Maria Teresinha Rodrigues</b> Decreto nº <b>755/2017</b> , desde <b>22/09/2017</b>		
Endereço do Cartório: Rua: <b>Coronel Lustosa, nº 316</b> Bairro: <b>Centro</b> Cidade: <b>Reserva do Iguaçu-PR</b> CEP: <b>85195-000</b> Telefone: <b>(42) 3651-1118</b> Fax: <b>(42) 3651-1118</b> E-mail: <b>tabelionatosoares@hotmail.com</b> Login do sistema mensageiro: <b>a800</b> Número do Cadastro no CPF: <b>444.376.929-34</b>		

## DADOS ESTRUTURAIS



# Corregedoria-Geral da Justiça

SEI nº 0021229-76.2019.8.16.6000



	SIM	NÃO	CORREÇÃO ANTERIOR
<b>A.</b> A serventia está identificada como <b>Serviço Distrital</b> , sendo vedada a adoção do nome fantasia, podendo constar, em menor destaque, abaixo da identificação, o nome do agente delegado e suas atribuições ( <b>CN, art. 53, Parágrafo único</b> )?			
<b>B.</b> O ato que indica os escreventes e substitutos e os autoriza a subscrever atos do serviço está afixado na Serventia, em local que possibilite ampla divulgação ( <b>CN, art. 56, § 2º</b> )?			
<b>C.</b> O notário ou registrador informa mensalmente ao juiz corregedor do foro extrajudicial os atos praticados pelo substituto legal, nos casos de impedimento do titular ( <b>CN, art. 9º</b> )?			
<b>D.</b> A serventia possui página ( <i>homepage</i> ) na internet? Em caso positivo, ela atende ao disposto no 6º do Código de Normas do Foro Extrajudicial?			
<b>E.</b> O espaço físico da serventia é condizente com a relevância dos serviços prestados e observa a acessibilidade às pessoas portadoras de necessidades especiais ( <b>CN, art. 53</b> )?			
<b>F.</b> A serventia observa os dias e horários de atendimento ao público, afixando (em local bem visível) o horário de funcionamento, consoante disposto no <i>caput</i> do artigo 1º da Resolução nº 06/2005-TJ e artigo 4º § 1º da Lei nº 8935 ( <b>CN, art. 54</b> )?			
<b>G.</b> As Tabelas de emolumentos em vigor, em reais e VRC, FUNREJUS, aviso de prazo máximo para expedição de certidões e aviso para reclamações contra os seus serviços são afixados em local visível, de fácil leitura e acesso ao público ( <b>CN, art. 10, inc. IX e art. 39</b> )?			
<b>H.</b> Afixa na serventia aviso sobre a obrigatoriedade de plantão de óbito, informando telefone e nome do funcionário responsável, nos termos do <b>art. 308 do CN</b> ?			
<b>I.</b> A serventia possui atendimento por meio de sistema de senhas?			
<b>J.</b> A serventia possui sistema de atendimento prioritário as pessoas portadoras de deficiência física, idosos e gestantes ( <b>CN, art. 10, IV</b> )?			
<b>K.</b> A serventia fornece recibo discriminado (reais e VRC) dos emolumentos percebidos, observado o modelo 13 do Código de Normas, com o respectivo arquivamento da 2ª via ( <b>CN, art. 10, X</b> )?			
<b>L.</b> Observa a gratuidade da celebração de casamentos nos casos de pessoas reconhecidamente pobres em conformidade com o previsto no <b>Ofício Circular nº 03/2010 e no art. 104 do CN</b> ?			
<b>M.</b> A serventia observa os termos da Recomendação nº 09 do Conselho Nacional de Justiça, acerca da formação e manutenção de arquivos de segurança dos livros e documentos que compõem seu acervo ( <b>CN, art. 10, II</b> ) e foram comunicadas ao CNJ a adoção do sistema, ou o prazo necessário para tanto (Recomendação nº 11/2013, CNJ)?			
<b>CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES</b>			



M. Utiliza sistema informatizado Ansata e realiza backup diário dos documentos e arquivos. Afirma que possui digitalização parcial do acervo. Recomenda-se estabelecer cronograma para promover a digitalização do acervo, incluindo, também às rotinas de backup.

## DAS DETERMINAÇÕES REGISTRADAS EM ATA DA CORREIÇÃO ANTERIOR

	SIM	NÃO
As irregularidades encontradas na correição anterior foram sanadas?		
<b>CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES</b>		

## COMUNICADO DE ARRECADAÇÃO BRUTA SEMESTRAL AO CNJ

► Segundo semestre de 2018 – **R\$ 84.005,93**

## PARTE GERAL

### LIVRO DE RECEITAS E DESPESAS (CN, art. 19 e Of. Circular nº 164/13)

1 Em uso o livro nº 013.

	SIM	NÃO	CORREIÇÃO ANTERIOR
1.1 Os livros estão registrados na Corregedoria do Foro Extrajudicial, nos termos do art. 30 do Código de Normas?			
1.2 Ao final de cada mês lança quadro resumo, indicando a receita e a despesa total do período, com indicação expressa do saldo líquido alcançado, sem transportá-lo para o mês seguinte. E no caso de Serviços cumulados precariamente, adota livro específico, por Serviço? (CN, art. 19, § 3º)			
1.3 Os livros apresentam escrituração diária e detalhada das receitas e das despesas da Serventia, sendo lançadas separadamente, devidamente identificadas pelo livro e folha em que o ato foi praticado, as receitas oriundas da prestação dos serviços. As demais receitas, tais como, reconhecimento de firma, autenticação, 2ª Via, certidões e traslados, serão discriminados pela quantidade desses			



atos, diariamente? (CNJ, Provimento 45/2015, art. 6º e CN, art. 19, § 4º)			
1.4 Os lançamentos compreendem apenas os emolumentos percebidos como receita do notário e registrador, ou recebidos pelo responsável por unidade vaga, pelos atos praticados de acordo com a lei e com a tabela de emolumentos? (CNJ, Provimento 45/2015)			
1.5 São lançadas somente as despesas diretamente relacionadas ao serviço, não cabendo, ao reverso, o registro de despesas de caráter pessoal, de doações, ou de outras que intrinsecamente não se refiram ao serviço ou ao seu funcionamento, ou de caráter facultativo (p. ex. contribuição em razão de associação voluntária do tabelião a entidade de classe, associação ou contratação de profissional para tratar de assunto particular e CPC), sendo permitida a despesa efetuada com imposto sindical, de acordo com o Ofício Circular nº 59/2014? (CN, art. 19, § 2º) p. ex. ANOREG.			
1.6 Anualmente ao final de cada exercício é feito o balanço anual da unidade do serviço extrajudicial com indicação da receita, da despesa e do líquido mês a mês, e apuração do saldo positivo ou negativo do período, sendo encaminhado, até o 10 decimo dia útil do mês de fevereiro para visto da autoridade judiciária competente, para glosas necessárias e eventual diligencias pertinentes? (CNJ, Provimento 45/2015, art. 10)			
1.7 Efetuou o recolhimento ao FUNSEG (Fundo Estadual de Segurança aos Magistrados – Lei Estadual nº 17.838/13 e Decreto Judiciário nº 205/2014) no percentual de 0,2% sobre o valor da arrecadação bruta do serviço delegado, bem como, lança a despesa no livro?			
1.8 A Serventia atende a Instrução Normativa nº 17/2018?			
<b>CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES</b>			
<b>1.6 - Não confecciona o balanço anual. Regularizar e apresentar ao Juiz Corregedor Local para visto.</b>			

## ORIENTAÇÃO DE SERVIÇO

O Provimento nº 45, de 13 de maio de 2015, da Corregedoria Nacional de Justiça (CNJ) fixou critérios objetivos na avaliação das despesas passíveis de dedução, os quais deverão nortear o preenchimento do livro de receitas e despesas.

### I. Despesas dedutíveis:

- a. locação de bens móveis e imóveis utilizados para a prestação do serviço, incluídos os destinados à guarda de livros, equipamentos e restante do acervo da serventia;
- b. contratação de obras e serviços para a conservação, ampliação ou melhoria dos prédios utilizados para a prestação do serviço público;
- c. contratação de serviços, os terceirizados inclusive, de limpeza e de segurança;



- d. aquisição de móveis, utensílios, eletrodomésticos e equipamentos mantidos no local da prestação do serviço delegado, incluídos os destinados ao entretenimento dos usuários que aguardem a prestação do serviço e os de manutenção de refeitório;
- e. aquisição ou locação de equipamentos (hardware), de programas (software) e de serviços de informática, incluídos os de manutenção prestados de forma terceirizada;
- f. formação e manutenção de arquivo de segurança;
- g. aquisição de materiais utilizados na prestação do serviço, incluídos os utilizados para a manutenção das instalações da serventia;
- h. plano individual ou coletivo de assistência médica e odontológica contratado com entidade privada de saúde em favor dos prepostos e seus dependentes legais, assim como do titular da delegação e seus dependentes legais, caso se trate de plano coletivo em que também incluídos os prepostos do delegatário;
- i. despesas trabalhistas com prepostos, incluídos FGTS, vale alimentação, vale transporte e quaisquer outros valores que lhes integrem a remuneração, além das contribuições previdenciárias devidas ao Instituto Nacional do Seguro Social - INSS ou ao órgão previdenciário estadual;
- j. custeio de cursos de aperfeiçoamento técnico ou formação jurídica fornecidos aos prepostos ou em que regularmente inscrito o titular da delegação, desde que voltados exclusivamente ao aprimoramento dos conhecimentos jurídicos, ou, em relação aos prepostos, à melhoria dos conhecimentos em sua área de atuação;
- k. o valor que for recolhido a título de Imposto Sobre Serviço - ISS devido pela prestação do serviço extrajudicial, quando incidente sobre os emolumentos percebidos pelo delegatário;
- l. o valor de despesas com assessoria jurídica para a prestação do serviço extrajudicial;
- m. o valor de despesas com assessoria de engenharia para a regularização fundiária e a retificação de registro.

Ao **responsável interinamente por delegação vaga** é defeso contratar novos prepostos, aumentar salários dos prepostos já existentes na unidade, ou contratar novas locações de bens móveis ou imóveis, de equipamentos ou de serviços, que possam onerar a renda da unidade vaga de modo continuado, sem a prévia autorização do Tribunal a que estiver afeta a unidade do serviço.

**II.** considera-se como dia da prática do ato o da lavratura e encerramento do ato notarial, para o serviço de notas; o do registro, para os serviços de registros de imóveis, títulos e documentos e civil de pessoa jurídica; o do registro, para os atos não compensáveis do Registro Civil das Pessoas Naturais, e para seus atos gratuitos, o do momento do recebimento do pagamento efetuado por fundo de reembolso de atos gratuitos e fundo de renda mínima. (**Prov. 45 CNJ, art. 6º, § 1º**)

**III.** Os documentos referentes à regularidade das contribuições fiscais e previdenciárias incidentes sobre a folha de pagamentos, os contratos de trabalho e quaisquer outros pertinentes ao serviço, devem ser **mantidos em pasta própria** à disposição permanente do Juiz Corregedor do Foro Extrajudicial, a ele apresentado extrato circunstanciado do movimento da serventia, com a indicação da receita bruta proveniente, das despesas e da receita líquida, sempre que solicitado (**Prov. 45 CNJ, art. 8, Parágrafo Único e CN, art. 21**).

**IV.** É vedada a prática de cobrança parcial (desconto) ou de não cobrança de emolumentos, e ainda, ressalvadas as hipóteses de isenção, não incidência ou diferimento previstas na legislação específica (**Prov. 45 CNJ, art. 7º**).



# Corregedoria-Geral da Justiça

SEI nº 0021229-76.2019.8.16.6000



V. É vedada aos agentes delegados a realização de qualquer trabalho que não seja peculiar às suas atribuições e ao ato que estiverem praticando, ficando terminantemente proibida a confecção de instrumentos particulares. (CN, art. 7º).

VI. Ao final de cada exercício, deverá ser feito o balanço anual da unidade de serviço extrajudicial, com a indicação da receita, da despesa e do líquido mês a mês, e apuração do saldo positivo ou negativo do período. Até o décimo dia útil do mês de fevereiro, o Livro Diário Auxiliar será visado pela autoridade judiciária competente, que determinará, sendo o caso, as glosas necessárias, podendo, ainda, ordenar sua apresentação sempre que entender conveniente (Prov. 45 CNJ, arts. 10 e 11).

## ARQUIVO DE COMUNICAÇÃO DE SELOS

2 Em uso o arquivo nº 004.

	SIM	NÃO	CORREIÇA O ANTERIOR
2.1 Encaminha, através do sistema <i>mensageiro</i> , os arquivos de comunicação para registro na Corregedoria do Foro Extrajudicial, nos termos do Parágrafo único do art. 37 do Código de Normas?			
<b>CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES</b>			

2.2 Último comunicado enviado ao Juiz referente ao mês de **FEVEREIRO** de 2018.

2.3 Quantidade de selos utilizados no último mês: **355**

## DADOS FORNECIDOS PELO FUNARPEN

Ano: 2016		Ano: 2017	
Tipo de Selo	Quantidade	Tipo de Selo	Quantidade
Notarial Amarelo Único - Para uso exclusivo em Autenticações	0	Notarial Amarelo Único - Para uso exclusivo em Autenticações	1296
Notarial Verde Único	1104	Notarial Verde Único	0
Selo Digital de Registro Civil (Atos Gratuitos)	150	Selo Digital de Registro Civil (Atos Gratuitos)	150
Selo Digital de Registro Civil (Atos Pagos)	500	Selo Digital de Registro Civil (Atos Pagos)	500
Selo Digital do Tabelionato de Notas	2050	Selo Digital do Tabelionato de Notas	2950

Ano: 2018		Ano: 2019	
Tipo de Selo	Quantidade	Tipo de Selo	Quantidade
Notarial Amarelo Único - Para uso exclusivo em Autenticações	1056	Notarial Amarelo Único - Para uso exclusivo em Autenticações	0
Notarial Verde Único	0	Notarial Verde Único	0
Selo Digital de Registro Civil (Atos Gratuitos)	300	Selo Digital de Registro Civil (Atos Gratuitos)	0
Selo Digital de Registro Civil (Atos Pagos)	650	Selo Digital de Registro Civil (Atos Pagos)	50
Selo Digital do Tabelionato de Notas	2500	Selo Digital do Tabelionato de Notas	400

COMARCA DE	STATUS INTEGRAÇÃO	ATAUIS	RETROATIVO ATÉ 1998	RETROATIVO 1997 - 1976	CONFERENCIA E CONFIRMAÇÃO DOS ATOS DE 1976 ATÉ 1997
Reserva do Iguazu	EM DIA	EM DIA	EM DIA	EM DIA	EM DIA

7



## PROTOCOLO GERAL (CN, art. 667, inciso II e Adendo 1-E)

3 Em uso o livro nº 004, aberto em 05 de julho de 2017.

3.1 Último ato protocolado em 28/02/2019.

	SIM	NÃO	CORREIÇÃO ANTERIOR
3.2 Os livros estão registrados na Corregedoria do Foro Extrajudicial, nos termos do art. 30 do Código de Normas?			
3.3 O livro é informatizado?			
3.4 A escrituração é diária obedecendo à ordem cronológica de lançamentos dos atos registraes lavrados pela serventia?			
3.5 Constam os nomes de todas as partes integrantes do ato?			
3.6 A impressão definitiva do livro é realizada no prazo de quinze (15) dias?			
3.7 O número de ordem está sendo renovado anualmente (CN, art. 667, § 1º)?			
<b>CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES</b>			

## LIVRO DE VISITAS E CORREIÇÕES (CN, art. 19 e Provimento nº 45/2015 – CNJ)

4 Em uso o livro nº 001.

	SIM	NÃO	CORREIÇÃO ANTERIOR
4.1 O livro está registrado na Corregedoria do Foro Extrajudicial, nos termos do art. 30 do Código de Normas?			
<b>CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES</b>			

## ORIENTAÇÃO DE SERVIÇO

### Modelo

Data	Natureza da Visita	Autoridade Judiciária	Assinatura da Autoridade Judiciária	Ciente do Agente Delegado



**Finalidade:** Este livro é destinado ao registro das visitas e correições e será escriturado pelas autoridades judiciárias fiscalizadoras.

**Natureza da Visita:** deverá ser registrada a natureza do ato de fiscalização: inspeção, correção ordinária ou extraordinária.

**Assinatura da Autoridade:** o Corregedor da Justiça, Juiz Corregedor do Foro Extrajudicial, Juiz Auxiliar da Corregedoria-Geral da Justiça ou Assessor Correicional é que poderão escriturar o livro.

**Ciente do Agente Delegado:** o Agente Delegado titular ou designado para responder interinamente à serventia deverão dar seu ciente.

## ORIENTAÇÃO DE SERVIÇO

**Deverão ser mantidas em arquivo próprio os relatórios e atas das correições e inspeções, certidões de regularidade emitidas pelo Agente Delegado e relatórios circunstanciados emitido pelo Juiz Corregedor do Foro extrajudicial da Comarca, para fins correicionais.**

## REGISTRO CIVIL DE PESSOAS NATURAIS

Ano	Nascimentos	Casamentos	Óbitos	Total
2016	107	46	15	168
2017	99	35	14	148
2018	94	32	40	166
2019	17	06	04	27
Subtotal	317	119	73	509
Total	317	119	73	1.018

## LIVRO DE REGISTRO DE NASCIMENTO (CN, art. 87, inciso III)

5 Em uso o livro nº 17-A.

	SIM	NÃO	Correção anterior
5.1 Os livros estão registrados na Corregedoria do Foro Extrajudicial, nos termos do art. 30 do Código de Normas?			
5.2 O livro em uso possui escrituração informatizada?			
5.3 Consta no assento o número do registro no livro Protocolo, conforme art. 94 do CN?			



# Corregedoria-Geral da Justiça

SEI nº 0021229-76.2019.8.16.6000



5.4 Consigna no corpo do ato a isenção de emolumentos para os registros de nascimento, assim como a primeira certidão destes atos, em conformidade com o <b>artigo 103 do CN</b> ?			
5.5 Todos os assentos de nascimento contém a idade da mãe, em anos completos, <b>na ocasião do parto (art. 168, V do CN)</b> ?			
5.6 O fato do registrando ser gêmeo consta expressamente na lavratura dos assentos, inclusive com a ordem de nascimento ( <b>arts. 168, III, 231 e 232 do CN</b> )?			
5.7 Insere o número do CPF da criança no momento da lavratura do nascimento, nos termos do <b>Ofício Circular nº 21/2016 e art. 168, IV do CN</b> ?			
<b>CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES</b>			
5.6 – Constatou-se na amostragem do termo 5257 que não há informação expressa da ordem de nascimento de gêmeos. Regularizar e observar doravante.			

**- AMOSTRAGEM:**

Analisados os assentos nº 5468 e nº 5274.

### ORIENTAÇÃO DE SERVIÇO

- a) No caso de dúvida quanto à legitimidade ou clareza das informações lançadas na declaração, poderá o registrador realizar diligências para averiguação, como, por exemplo, promover visita à residência do recém-nascido (conforme previsão do artigo 52, parágrafo 1º da Lei de Registros Públicos e art. 167 do CN);
- b) Nas Hipóteses de adoção é limitada a publicidade do ato (informações na certidão emitida), nos termos do que dispõem a Lei de Registros Públicos, a Lei nº 8.560/92 e o Código Civil;
- c) Observar o disposto no art. 103 do CN que prevê a gratuidade dos registros de nascimento e de óbito para todas as pessoas, assim como a primeira certidão emitida desses atos.

### ARQUIVO DE DNV – Declaração de Nascido Vivo (CN, art. 87, inciso XIV)

6 Em uso o arquivo nº 014.

	SIM	NÃO	Correção anterior
6.1 Os livros estão registrados na Corregedoria do Foro Extrajudicial, nos termos do art. 30 do Código de Normas?			
6.2 O arquivo é organizado seguindo a ordem dos registros?			
6.3 A serventia observa que o registro de nascimento está sujeito ao princípio da territorialidade ( <b>art. 164 do CN</b> ), de modo que somente efetua o registro dos nascimentos ocorridos nos limites territoriais do serviço ou se dentro desses limites residirem os genitores?			
<b>CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES</b>			



## ORIENTAÇÃO DE SERVIÇO

- a) Verificar se a DNV está completa e regularmente preenchida, conforme exigência do modelo oficial instituído, exigindo os esclarecimentos necessários em caso de omissão, ressalva ou borrões
- b) Quando constar da DNV residência e local da ocorrência diverso da comarca, anexar o comprovante de residência;
- c) O Registrador não está vinculado ao nome declarado na DNV, visto que o momento para escolha do nome é o do registro;
- d) Sobre a DNV, observar o disposto no artigo 54, parágrafos 1º e 2º da Lei de Registros Públicos.

## ARQUIVO DE TERMOS DE ALEGAÇÃO DE PATERNIDADE (CN, art. 87, X e art. 226)

7 Em uso o arquivo nº 003.

	SIM	NÃO	Correção anterior
7.1 Os arquivos estão registrados na Corregedoria do Foro Extrajudicial, nos termos do art. 30 do Código de Normas?			
7.2 Os termos de alegação de paternidade adotam os modelos 3 e 4 do CN, atualizados pelo <b>Provimento n.º 259</b> ? (Cumprimento dos requisitos contidos no inciso I do art. 228 do CN – atendimento ao Ofício-circular 5/2015 CGJ)			
7.3 Nos atos analisados por amostragem, há correspondência entre os assentos de nascimento sem indicação do pai e os termos de alegações de paternidade?			
7.4 Os termos de alegação de paternidade negativos e positivos são encaminhados ao Distribuidor, nos termos do <b>art. 227, § 1º do CN</b> , através do <i>sistema mensageiro</i> ?			
<b>CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES</b>			
<b>Amostragem Termo 5442, livro A-017, fls. 033.</b> <b>Constatou-se que são arquivados os termos de reconhecimento espontâneo de filho no mesmo arquivo dos termos de alegação de paternidade. Orientou-se o arquivamento em pasta própria.</b>			

## ORIENTAÇÃO DE SERVIÇO

O Registrador, dando máxima efetividade ao direito de a criança em ter a paternidade reconhecida, visando melhor instrumentalizar o procedimento de “averiguação oficiosa” e, ainda, dando atendimento ao contido no Provimento nº 12, de 06.08.2010 do Conselho Nacional de Justiça, deverá esclarecer às genitoras, quando das futuras tomadas das declarações, as consequências em não indicar o nome do suposto pai, dentre elas, a responsabilização financeira, educacional e social e o prejuízo ao exercício do direito de sua prole em buscar a sua identidade genética.



## ARQUIVO DE TERMOS DE RECONHECIMENTO ESPONTÂNEO DE FILHO (CN, art. 87, XI; e CNJ, Provimentos 16/12 e 63/17)

8 Em uso o arquivo nº 001.

	SIM	NÃO	Correção anterior
8.1 Os arquivos estão registrados na Corregedoria do Foro Extrajudicial, nos termos do art. 30 do Código de Normas?			
8.2 Utiliza a pasta para arquivar os procedimentos de reconhecimento espontâneo de filho realizado na própria serventia, em conformidade com o contido no <b>Provimento nº 16/2012</b> ?			
8.3 Utiliza como instrumento particular o modelo de termo de reconhecimento de filho do <b>Provimento nº 16/2012</b> (Anexo II)?			
8.4 Foi lançado no procedimento, a anuência da mãe do filho menor de idade ou a assinatura do filho com 18 anos ou mais, nos termos do <b>art. 186 do CN</b> ?			
8.5 Consta fotocópia do documento de identificação das partes, conforme <b>parágrafo 1º, do artigo 8º do Provimento nº 16/2012</b> ?			
8.6 Observa igualmente o disposto no Provimento 63/2017 quanto aos reconhecimentos socioafetivos?		Não há atos para amostragem	
<b>CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES</b>			
<b>Amostragem autos 02/2019, livro 17, fls. 35.</b>			

### ORIENTAÇÃO DE SERVIÇO

O Registrador, para melhor instruir o procedimento e visando colher o máximo de informações disponíveis, deverá adotar medidas no intuito da comprovação dos laços de socioafetividade a fim de inibir atos que estejam desvirtuados da realidade. Assim, como exemplo, sugere-se o seguinte questionário:

GENITOR(A) SOCIOAFETIVO(A)

1 – Desde quando passou a conviver com o(a) reconhecido(a)?



- 2 – Conhece o pai(mãe) biológico(a)?
- 3 – Possui filhos biológicos? Qual o relacionamento deles com o(a) reconhecido(a)?
- 4 – Publicamente se tratam por pai(mãe) e filho(filha)?
- 5 – Deseja ou opõe-se à adoção do sobrenome pelo(a) reconhecido(a)?

#### RECONHECIDO(A)

- 1 – Qual sua relação com a pessoa que deseja reconhecer paternidade?
- 2 – Desde quando tem esse relacionamento?
- 3 – Conhece seu(sua) pai(mãe) biológico(biológica)? Como é o seu relacionamento com ele(a)?
- 4 – Tem irmãos biológicos? E irmãos socioafetivos? Como é a convivência entre vocês?
- 5 – Perante os outros, vocês se tratam como pai(mãe) e filho(a)?
- 6 – Deseja ou opõe-se à adoção do sobrenome pelo(a) reconhecido(a)?

#### TESTEMUNHAS

- 1 – Desde quando conhece o(a) genitor(a) socioafetivo(a)?
- 2 – Desde quando conhece o reconhecido(a)?
- 3 – Qual o seu relacionamento com ambos?
- 4 – Publicamente se tratam por pai(mãe) e filho(filha)?
- 5 – O(A) reconhecido(a) mora com o(a) genitor(a) socioafetivo(a)? Se não, qual a frequência com que estes convivem?

**ARQUIVO DE TERMOS DE RECONHECIMENTO ESPONTÂNEO DE  
FILHO PROVENIENTES DE OUTRAS SERVENTIAS  
(CN, art. 87, XII; e CNJ, Provimentos 16/12 e 63/17)**

9 Em uso o arquivo nº 002.



	SIM	NÃO	Correção anterior
9.1 Os arquivos estão registrados na Corregedoria do Foro Extrajudicial, nos termos do art. 30 do Código de Normas?			
9.2 Utiliza a pasta para arquivar os procedimentos de reconhecimento espontâneo de filho provenientes de outras serventias, em conformidade com o contido no <b>Provimento nº 16/2012</b> ?			
9.3 Nos atos analisados por amostragem constatou-se a correspondência entre os reconhecimentos recebidos de outras serventias e as averbações nos assentos de nascimento?		Prejudica do	
9.4 Observa igualmente o disposto no Provimento 63/2017 quanto aos reconhecimentos socioafetivos?		Prejudica do	
<b>CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES</b>			
Último ato arquivado data do ano de 2005.			

## ARQUIVO DE REQUERIMENTOS DE REGISTRO FORA DO PRAZO LEGAL (CN, art. 87, XVIII; e Provimento nº 28/2013 do CNJ)

10 Em uso o arquivo nº 001.

	SIM	NÃO	Correção anterior
10.1 Os arquivos estão registrados na Corregedoria do Foro Extrajudicial, nos termos do art. 30 do Código de Normas?			
10.2 O requerimento de registro observa as exigências do <b>art. 192 do CN</b> , inclusive quanto a assinatura de duas testemunhas e fotografia do registrando e, quando possível, sua impressão datiloscópica, obtidas por meio material ou informatizado, que ficarão arquivadas na Serventia para futura identificação, caso surja dúvida sobre a identidade do registrando?		Em termos	
10.3 Para os registros de pessoas que já tenham completado 12 anos observa o procedimento de entrevista previsto no <b>art. 197 do CN</b> ?		Não há atos para amostragem	
<b>CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES</b>			
10.2 – O requerimento possui a assinatura de duas testemunhas, mas não foi colhida fotografia ou a impressão datiloscópica. Observar doravante.			

## ORIENTAÇÃO DE SERVIÇO

Observar que, nos termos do contido no art. 189 do CN e no Provimento nº 28/2013 do Conselho Nacional de Justiça, o registro tardio de pessoas com mais de 12 anos possui procedimento próprio e deve ser efetuado com cautela, a fim de evitar duplicidade de registros de nascimento.



## ARQUIVO DE DECLARAÇÕES (CN, art. 87, XVII)

11 Em uso o arquivo nº 001.

	SIM	NÃO	Correção anterior
11.1 Os arquivos estão registrados na Corregedoria do Foro Extrajudicial, nos termos do art. 30 do Código de Normas?			
11.2 Há correspondência entre os registros de nascimento, em que somente um dos genitores comparece e eles não são casados entre si, e as declarações colhidas?		Não há atos para amostragem	
<b>CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES</b>			

### ORIENTAÇÃO DE SERVIÇO

- a) O presente arquivo deve ser utilizado para arquivamento de declarações quando os genitores **não são casados e apenas um deles comparece à serventia**, munido de procuração por instrumento particular com reconhecimento de firma por autenticidade ou de procuração por instrumento público (art. 182, I e II do CN);
- b) Nos casos de genitor preso o reconhecimento de firma da declaração poderá ser suprido por declaração do delegado ou do diretor do presídio, que certificará que a assinatura do genitor foi lançada em sua presença, reconhecendo-a por semelhança;
- c) Nos casos em que o registrando for pessoa incapaz deverá ser observado o contido no art. 214 do CN;
- d) Para o analfabeto, o reconhecimento se dará, necessariamente, por instrumento público.

## AVERBAÇÃO DE ALTERAÇÃO DE PRENOME E GÊNERO (CNJ, PROVIMENTO 73/2018)

12 Em uso o arquivo.

	SIM	NÃO	Correção anterior



12.1 Observa a necessidade do cumprimento dos requisitos elencados no Provimento 73/2018, precipuamente da apresentação das certidões descritas no art. 3º, §6º da supracitada normativa?		Prejudica do	
12.2 Observa ainda que, não obstante a falta de documento listado no art. 3º, §6º do Provimento 73/2018 não obstar a alteração requerida, se houver suspeita ou dúvida do registrador, este submeterá a questão ao juízo corregedor local? (CNJ, Provimento 73/2018)		Prejudica do	
<b>CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES</b>			
<b>12 – Orientou-se a abertura do arquivo e registro na Corregedoria. Único caso registrado é anterior ao período correccionado.</b>			

## LIVRO DE REGISTRO DE CASAMENTO (CN, art. 87, IV)

13 Em uso o livro nº 007-B.

	SIM	NÃO	Correção anterior
13.1 Os livros estão registrados na Corregedoria do Foro Extrajudicial, nos termos do art. 30 do Código de Normas?			
13.2 Consta o número do registro no Livro Protocolo, conforme art. 94 do CN?			
13.3 As testemunhas do ato estão devidamente identificadas (nome, a profissão, a residência e a nacionalidade), conforme art. 269, IV do CN?			
13.4 As custas referentes aos atos estão lançadas em reais e VRC, com valores adequados ao da Tabela XII (na Serventia: 1.500 VRC, R\$289,50; ou fora da Serventia: 2.000 VRC, R\$386,00, excluída a despesa com a condução, a cargo do interessado)?			
13.5 Observa a gratuidade da celebração de casamentos nos casos de pessoas reconhecidamente pobres em conformidade com o previsto no Ofício Circular nº 03/2010 e no art. 104 do CN?			
<b>CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES</b>			

## CONVERSÃO DE UNIÃO ESTÁVEL EM CASAMENTO (CN, arts. 280-290)

14 Assento nº 1132.

	SIM	NÃO	Correção anterior
14.1 Os conviventes são domiciliados no âmbito territorial da Serventia, conforme art. 280 do CN?			



14.2 Consta o número do registro no Livro Protocolo, conforme art. 94 do CN?			
14.3 O requerimento apresentado pelos conviventes possui: declaração de que mantêm união estável, que possuem ciência dos efeitos da declaração e que não estão impedidos ao casamento ( <b>art. 282 do CN</b> )?			
14.4 O requerimento foi autuado como habilitação para casamento e seguiu o tramite estabelecido para aquela ( <b>art. 283 do CN</b> )?			
14.5 O edital informa expressamente que se trata de conversão de união estável em casamento, conforme o <b>art. 284 do CN</b> ?			
14.6 A lavratura do assento foi realizada no livro B, prescindindo-se de qualquer solenidade, sendo inutilizados os campos para assinatura da autoridade celebrante, nubentes e das testemunhas? Consta ainda expressamente que se trata de conversão de união estável em casamento ( <b>art. 287 do CN</b> )?			
<b>CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES</b>			
14.5 – Em amostragem constatou-se a ausência da informação de conversão da união estável em casamento. Regularizar doravante.			

## HABILITAÇÕES DE CASAMENTO (CN, art. 238)

### 15 Verificadas por AMOSTRAGEM:

Habilitação nº 1194, livro B-07 e fls. 107;

Habilitação nº 1193, livro B-7, fls. 106.

	SIM	NÃO	Correção anterior
15.1 Consta nos autos de habilitação o período de afixação do edital de proclamas?			
15.2 Observa que a falta de partilha de bens da comunhão anterior para o divorciado, <b>impõe</b> como obrigatório o regime da separação de bens para as segundas núpcias ( <b>artigos 1.641, inciso I e 1.523, inciso I do Código Civil</b> )?			
15.3 Observa, ainda, que não se exigirá inventário negativo para habilitação requerida por viúvo, somente declaração de inexistência de bens, mas que neste caso o regime será de separação obrigatória de bens, nos termos do <b>art. 251 do CN</b> ?			
15.4 Arquivam os comprovantes de residência de pelo menos um dos nubentes, conforme <b>art. 238, III do CN</b> , a fim de comprovar a observância do princípio da territorialidade ( <b>artigo 67 da Lei 6.015/73</b> )?			
15.5 Certifica na habilitação o envio do comunicado ou averbação do casamento?			
<b>CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES</b>			



**15.5 – A comunicação é arquivada em pasta diversa.**

## ORIENTAÇÃO DE SERVIÇO

- a) Observar o disposto no art. 255 e § único do CN, que trata da habilitação de casamento de pessoas do mesmo sexo;
- b) A anuência para o casamento do incapaz deve ser firmada por ambos os pais. A ausência ou a impossibilidade de um deles anuir ao requerimento deve estar devidamente justificada;
- c) Observar que se o contraente for analfabeto, o pedido será firmado a rogo, colhida a impressão digital, com duas testemunhas, constando da certidão de habilitação a circunstância, nos termos do art. 240 do CN;
- d) Observar que nos termos do art. 253 do CN o pedido de habilitação somente será submetido ao juiz nos casos de impugnação do Oficial, do Ministério Público ou de terceiro;
- As habilitações que tratem de conversão de união estável em casamento seguem as disposições da Seção 09, do Capítulo 02 do CN, inclusive assim fazendo constar no respectivo edital de proclamas, nos termos do art. 284 do referido diploma legal.

## LIVRO DE REGISTRO DE PROCLAMAS (CN, art. 87, VIII)

**16** Em uso o livro nº 004-D.

	SIM	NÃO	Correção anterior
<b>16.1</b> O edital é afixado no átrio do Ofício?			
<b>16.2</b> O edital é publicado em Imprensa Oficial?		Não se aplica	
<b>16.3</b> Cumpre os requisitos exigidos para o edital e nele certifica o envio de cópia para afixação no domicílio do contraente, nos termos dos arts. 257 e 258 do CN?			
<b>16.4</b> Certifica o decurso do prazo sem apresentação de impedimento ou impugnação?			
<b>CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES</b>			

## ARQUIVO DE COMUNICADOS DE CASAMENTO (CN, art. 88, II)

**17** Em uso o arquivo nº 006.

	SIM	NÃO	Correção anterior
--	-----	-----	-------------------



17.1 Em análise por amostragem verificou-se a correlação entre os casamentos realizados e os comunicados encaminhados, nos termos do <b>art. 261 do CN</b> ?			
17.2 Encaminha os comunicados para o Estado do Paraná através do <i>sistema mensageiro</i> , conforme <b>art. 261 do CN</b> ?			
17.3 Anexa o comprovante de remessa postal nos comunicados encaminhados para outra unidade da federação, nos termos do <b>art. 261, parte final, do CN</b> ?			
17.4 Os casamentos de estrangeiro são comunicados aos respectivos consulados, conforme contido no <b>art. 263 do CN</b> ?		Não há atos para amostragem	
<b>CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES</b>			
17.3 – Comunicado feito por malote digital ou CRC.			

### ORIENTAÇÃO DE SERVIÇO

Observar que o casamento celebrado em comarca diferente daquela da habilitação será comunicado ao Ofício da habilitação, com elementos necessários para as anotações nos respectivos autos, nos termos do art. 264 do CN.

### LIVRO DE REGISTRO DE CASAMENTO RELIGIOSO PARA EFEITOS CIVIS (CN, art. 87, V)

18 Em uso o Livro nº 002 –AUX.

	SIM	NÃO	Correção anterior
18.1 Os livros estão registrados na Corregedoria do Foro Extrajudicial, nos termos do art. 30 do Código de Normas?			
18.2 Consta o número do registro no Livro Protocolo, conforme <b>art. 94 do CN</b> ?		Prejudica do	
18.3 O termo assinado na Igreja é arquivado nos autos de habilitação?		Prejudica do	
<b>CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES</b>			
Não há atos para amostragem.			

### LIVRO DE REGISTRO DE ÓBITO (CN, art. 87, VI)

19 Em uso o Livro nº 003-C.



	SIM	NÃO	Correção anterior
<b>19.1</b> Os livros estão registrados na Corregedoria do Foro Extrajudicial, nos termos do art. 30 do Código de Normas?			
<b>19.2</b> Consta o número do registro no Livro Protocolo, conforme <b>art. 94 do CN</b> ?			
<b>19.3</b> Observa os requisitos do <b>art. 295 do CN</b> para lavrar o assento de óbito?			
<b>19.4</b> O prazo para lavratura do assento ( <b>24 horas</b> ), previsto no <b>artigo 77 da Lei 6.015/73</b> , é obedecido?			
<b>19.5</b> Consigna no corpo do ato a isenção de emolumentos para os registros de óbitos, assim como a primeira certidão destes atos, em conformidade com o <b>artigo 103 do CN</b> ?			
<b>CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES</b>			

## LIVRO DE REGISTRO DE NATIMORTO (CN, art. 87, VII)

20 Em uso o Livro nº 002.

	SIM	NÃO	Correção anterior
<b>20.1</b> Os livros estão registrados na Corregedoria do Foro Extrajudicial, nos termos do art. 30 do Código de Normas?			
<b>20.2</b> Consta o número do registro no Livro Protocolo, conforme <b>art. 94 do CN</b> ?			
<b>CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES</b>			
<b>20.2 – Constatou-se a ausência de informação do número da DO no assento de óbito. Regularizar doravante.</b>			

## ARQUIVO DE DECLARAÇÃO DE ÓBITO (CN, art. 87, XV)

21 Em uso o arquivo nº 002.

	SIM	NÃO	Correção anterior
<b>21.1</b> Os arquivos estão registrados na Corregedoria do Foro Extrajudicial, nos termos do art. 30 do Código de Normas?			
<b>21.2</b> As Declarações de Óbito estão sendo arquivadas na ordem dos registros de óbito, nos termos do <b>art. 292 do CN</b> ?			
<b>21.3</b> A serventia observa que o registro de óbito e de natimorto está sujeito ao local das respectivas ocorrências ou o lugar de residência			



do <i>de cuius</i> (Ofício Circular nº 28/2018 - CGJ e art. 77 da Lei 6.015/1073, alterada pela Lei 13.484/2017)?			
<b>CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES</b>			

## ORIENTAÇÃO DE SERVIÇO

Na hipótese de omissão, rasura ou falta de clareza dos dados anotados na Declaração, **não** superada pela consulta formal e imediata ao responsável pelo seu preenchimento, deverá o senhor Registrador realizar o registro, se assim possível, e para as providências que reputar cabíveis comunicar o ocorrido ao doutor Juiz Corregedor do Foro Extrajudicial.

## ARQUIVO DE COMUNICAÇÕES DE ÓBITO PARA OUTRAS SERVENTIAS (CN, art. 88, III)

22 Em uso o arquivo nº 006.

	SIM	NÃO	Correção anterior
22.1 Os arquivos estão registrados na Corregedoria do Foro Extrajudicial, nos termos do art. 30 do Código de Normas?			
22.2 Em análise por amostragem verificou-se a correlação entre os óbitos e os comunicados encaminhados?			
22.3 Encaminha os comunicados para o Estado do Paraná através do <i>sistema mensageiro</i> ?			
22.4 Anexa o comprovante de remessa postal nos comunicados encaminhados para outra unidade da federação?			
<b>CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES</b>			

## ARQUIVO DE COMUNICADOS

23 **IBGE (CN, art. 88, I):**  
Em uso a pasta nº 001.

	SIM	NÃO	Correção anterior
23.1 Os comunicados são encaminhados trimestralmente?			
<b>CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES</b>			

24 **SIRC - INSS E RECEITA FEDERAL (CN, art. 88, IV e art. 301, I):**  
Em uso a pasta nº 001.



	SIM	NÃO	Correção anterior
24.1 Os comunicados são encaminhados mensalmente?			
24.2 Todos os comunicados do período sob correção estão arquivados?			
<b>CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES</b>			

**25 JUNTA DO SERVIÇO MILITAR (CN, art. 88, V e art. 301, II):**  
Em uso a pasta nº 002.

	SIM	NÃO	Correção anterior
25.1 Apresentou a certidão de regularidade dos comunicados?			
<b>CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES</b>			
25.1 – Apresentar a certidão de regularidade dos comunicados ao Juiz Corregedor Local.			

**26 JUSTIÇA ELEITORAL (CN, art. 88, VI e art. 301, III):**  
Em uso a pasta nº 002.

	SIM	NÃO	Correção anterior
26.1 Os comunicados são encaminhados mensalmente?			
<b>CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES</b>			

### ORIENTAÇÃO DE SERVIÇO

Observar que deverá efetuar os comunicados de pessoas maiores de 16 anos de idade, independentemente da condição de eleitor.

**27 INSTITUTO DE IDENTIFICAÇÃO DO PARANÁ (CN, art. 88, VII e art. 301, V):**  
Em uso a pasta nº 002.

	SIM	NÃO	Correção anterior
27.1 Os comunicados são encaminhados mensalmente?			
<b>CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES</b>			

**28 POLÍCIA FEDERAL (CN, art. 88, VIII e art. 301, IV):**  
Em uso a pasta nº 001.

	SIM	NÃO	Correção anterior
28.1 Verificou-se correlação entre os comunicados de óbito de estrangeiros?			
<b>CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES</b>			



# Corregedoria-Geral da Justiça

SEI nº 0021229-76.2019.8.16.6000



--

**29 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE (CN, art. 88, XII e art. 301, VI):**  
Em uso a pasta nº **002**.

	SIM	NÃO	Correção anterior
<b>29.1</b> Os comunicados são encaminhados mensalmente?			
<b>29.2</b> Apresentou a certidão de regularidade dos comunicados?			
<b>CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES</b>			
<b>29.2 – Apresentar a certidão de regularidade dos comunicados ao Juiz Corregedor Local.</b>			

**30 SECRETARIA DA SEGURANÇA PÚBLICA DA UNIDADE DA FEDERAÇÃO QUE TENHA EMITIDO A CÉDULA DE IDENTIDADE (LEI 6.015/73, Art. 80, parágrafo único):**

Em uso a pasta nº **001**.

	SIM	NÃO	C.A.
<b>30.1</b> Os comunicados são encaminhados mensalmente?	Em termos		
<b>CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES</b>			
<b>30.1 – Não eram realizadas as referidas comunicações. Iniciou a regularização no mês de fevereiro de 2019. Observar doravante.</b>			

**31 COMUNICAÇÕES PROVENIENTES DE OUTRAS SERVENTIAS (CN, art. 88, XI):**

Em uso a pasta nº **004**.

	SIM	NÃO	C.A.
<b>31.1</b> A serventia certifica a prática do ato no comunicado?			
<b>31.2</b> Nos atos analisados por amostragem, constatou-se regularidade nas averbações?			
<b>CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES</b>			

## ARQUIVO DE MANDADOS JUDICIAIS (CN, art. 87, XVI)

**32** Em uso o arquivo nº **003**.

	SIM	NÃO	Correção anterior
<b>32.1</b> Os arquivos estão registrados na Corregedoria do Foro Extrajudicial, nos termos do art. 30 do Código de Normas?			
<b>32.2</b> Os mandados estão arquivados na sua forma original?			
<b>32.3</b> Certifica a data de recebimento e de cumprimento?			



# Corregedoria-Geral da Justiça

SEI nº 0021229-76.2019.8.16.6000



32.4 Comunica ao Juízo, através do <i>sistema mensageiro</i> (art. 13 do CN), o cumprimento da ordem judicial?			
<b>CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES</b>			

## TABELIONATO DE NOTAS

### ESTATÍSTICA

Constatada **divergência** entre o número de notas protocoladas com o número de notas registradas no Ofício Distribuidor.

ANO	Dados da Serventia	Dados do Distribuidor
2016	142	140
2017	134	134
2018	151	140
2019	18	18
<b>Total</b>	<b>445</b>	<b>432</b>

Orienta-se para que se adotem, juntamente com o Ofício Distribuidor, medidas de controle a fim de que as informações sejam as mais precisas possíveis.

### CENSEC

	SIM	NÃO	CORREIÇÃO ANTERIOR
Nos termos do Provimento nº 236-CGJ, de 23.01.2013, que regulamentou no âmbito dos Tabelionatos de Notas do Estado do Paraná o Provimento nº 18, de 28 de agosto de 2012 do Conselho Nacional de Justiça, que instituiu a <u>Central Notarial de Serviços Eletrônicos Compartilhados – CENSEC</u> . <b>Cumprir com a determinação contida no CN, art. 658, inciso XX, que constitui dever do Tabelião encaminhar à CENSEC as informações a respeito da lavratura dos atos notariais para os módulos operacionais de Registro Central de Testamentos On-line - RCTO, Central de Escrituras de Separações, Divórcio e Inventários - CESDI, Central de Escrituras e Procuções - CEP,</b>			



Central Nacional de Sinal Público – CNSIP, observando também o cronograma de envio dos atos anteriormente lavrados, fixado no artigo 16 do Provimento nº 18 do CNJ?			
<b>CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES</b>			

## LIVROS E ARQUIVOS

### LIVRO DE NOTAS (CN, art. 667, inciso III)

1 Em uso o livro nº 44.

	SIM	NÃO	CORREIÇÃO ANTERIOR
1.1 Os livros estão registrados na Corregedoria do Foro Extrajudicial, nos termos do art. 30 do Código de Normas?			
1.2 O livro em uso possui escrituração informatizada?			
1.3 Os livros encerrados estão encadernados editorialmente?			
1.4 Na escrituração dos livros os caracteres obedecem a dimensão mínima, equivalente à das fontes Times New Roman 13 ou Arial 12 (CN, art. 41, V)?			
1.5 Os atos dos notários obedecem rigorosamente à ordem cronológica de escrituração (data – livro – folha) e são efetuados em livro formado por folhas soltas, contendo obrigatoriamente, a identificação da Serventia, endereço, nome do titular, numeração de série do livro e das folhas e a rubrica do serventuário, sendo iniciados em folha nova, <b>não</b> sendo utilizado o verso para a lavratura de atos distinto, total ou parcial e encerrados com a assinatura do tabelião ou escrevente substituto, após as assinaturas das partes (CN, art. 17, art. 41, VII e XI e art. 675, XV)?			
1.6 Quando houver indicativo de não ser possível iniciar e concluir um ato nas últimas folhas do livro em uso, o notário deixa de utilizá-las, inutilizando as demais folhas em branco e lavrando o ato novo em um novo livro (CN, art. 672)?			
1.7 Transcorrido o prazo de trinta (30) dias, sem oposição de todas as assinaturas, as escrituras são declaradas incompletas e canceladas, anotando-se no termo de encerramento tal ocorrência (CN, art. 671)?			
1.8 A qualificação das partes está sendo realizada de maneira completa, respeitando a vedação da utilização de expressões, tais como, “residentes nesta cidade” ou “residentes no distrito” (CN, art. 48 e 675, V)?			



<b>1.9</b> Nos atos lavrados pela Serventia estão sendo consignados a data e o número do registro no livro Protocolo Geral (CN, art. 675, XVI)?			
<b>1.10</b> Consigna nos atos lavrados os emolumentos previstos pelo Regimento de Custas (Tabela XI – Tabelionato de Notas – Lei nº 19.350/2017, anexo - (CN, art. 10, XI e 36)?			
<b>1.11</b> Consigna nos atos lavrados o valor que foi recolhido ao FUNREJUS, a data do recolhimento e o número da respectiva guia, conforme a Instrução Normativa n. 03/2006 (CN, art. 675, XII)?			
<b>1.12</b> Consigna nos atos lavrados que envolvam transmissões imobiliárias menção à emissão da DOI (CN, art. 684, VIII)?			
<b>CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES</b>			

## ATOS VERIFICADOS POR AMOSTRAGEM

<b>DOAÇÃO</b>	<b>SIM</b>	<b>NÃO</b>	<b>CORREIÇÃO ANTERIOR</b>
	<b>DATA</b>	<b>LIVRO</b>	<b>FLS.</b>
Escritura Pública de Doação	29/05/17	42	218
<b>1.13</b> Nas escrituras de doação e partilha amigável (gratuita) de bens consigna no texto a transcrição resumida da guia de recolhimento do imposto – ITCMD (CN, art. 684, § 2º)?			
<b>CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES</b>			

<b>COMPRA E VENDA</b>	<b>SIM</b>	<b>NÃO</b>	<b>CORREIÇÃO ANTERIOR</b>
	<b>DATA</b>	<b>LIVRO</b>	<b>FLS.</b>
Escritura Pública de Compra e Venda de imóvel urbano	22/06/17	42	231
Escritura Pública de Compra e Venda de imóvel rural	08/03/19	44	63
Escritura Pública de Compra e Venda envolvendo pessoa jurídica	13/09/17	42	306
<b>1.14</b> Consta na escritura a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), nos termos do art. 642-A da CLT, com redação dada pela Lei n. 12.440/2011, <u>expedida gratuitamente e eletronicamente, no sítio do Tribunal Superior do Trabalho (www.tst.jus.br) ou consigna no ato que, <u>cientificou as partes envolvidas, a possibilidade de obtenção prévia da referida Certidão (Recomendação nº. 03 – CNJ e CN, art. 684, X)?</u></u>			
<b>1.15</b> Na lavratura de escrituras envolvendo imóvel rural consigna o número da indicação cadastral no INCRA (CCIR) e na Receita Federal para fins de ITR (CN, art. 688, I)?			
<b>1.16</b> Nos atos notariais em que figurarem como partes pessoas jurídicas, exige a apresentação de ato constitutivo ou contrato social, atualizados, além de certidão simplificada e atualizada da Junta Comercial/Serviço de Registro Civil de Pessoas Jurídicas			



e efetua as confrontações necessárias dos documentos apresentados conferindo a legitimidade de quem se apresenta como sócio com poderes de agir em nome da sociedade (CN, art. 675, VI)?			
<b>CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES</b>			

## ORIENTAÇÕES DE SERVIÇO

Considerando o contido na Lei nº 13.097/2015, deixou de ser obrigatória a apresentação das certidões de feitos ajuizados, entretanto, por prudência, deverá o agente delegado consignar no ato que cientificou as partes envolvidas, da possibilidade de obtenção prévia da referida certidão.

Considerando a revogação da Lei nº 4.771/65, não há necessidade de apresentação da certidão negativa de débitos ambientais para lavratura de escrituras de compra e venda ou de quaisquer outros direitos reais envolvendo imóveis rurais, entretanto, por prudência, deverá o agente delegado consignar no ato que cientificou as partes envolvidas, da possibilidade de obtenção prévia da referida certidão, bem como, que o adquirente responderá pelo pagamento de eventuais débitos, cuja quitação deverá ser provada por ocasião do registro imobiliário.

<b>DIVÓRCIO EXTRAJUDICIAL</b>	<b>SIM</b>	<b>NÃO</b>	<b>CORREIÇÃO ANTERIOR</b>
	<b>DATA</b>	<b>LIVRO</b>	<b>FLS.</b>
Escritura Pública de Divórcio extrajudicial	<b>13/12/17</b>	<b>43</b>	<b>25</b>
<b>1.17</b> Nas escrituras de divórcio faz referência à assistência de advogado habilitado?			
<b>1.18</b> Nas escrituras de divórcio consta declaração das partes que não têm filhos comuns ou, havendo, que são absolutamente capazes, indicando seus nomes e as datas de nascimento, bem como, que o cônjuge virago não se encontra em estado gravídico, ou ao menos, que não tenha conhecimento sobre esta condição? (CNJ, Resolução nº 220/2016)			
<b>1.19</b> Nas escrituras de divórcio faz referência quanto à destinação dos bens?			
<b>1.20</b> Consigna no texto a orientação de que o ato só produzirá efeitos quando da averbação no Registro Civil (CN, art. 701, § 4º)?			
<b>1.21</b> Consta na escritura a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), nos termos do art. 642-A da CLT, com redação dada pela Lei n. 12.440/2011, <u>expedida gratuitamente e eletronicamente, no sítio do Tribunal Superior do Trabalho (www.tst.jus.br) ou consigna no ato que, <u>cientificou</u> as partes envolvidas, a <u>possibilidade de obtenção prévia da referida Certidão (Recomendação nº. 03 – CNJ e CN, art. 684, X)?</u></u>			
<b>CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES</b>			
<b>Deverá atualizar as referências legislativas relativas ao Código de Normas.</b>			



<b>INVENTÁRIO E PARTILHA</b>	<b>SIM</b>	<b>NÃO</b>	<b>CORREIÇÃO ANTERIOR</b>
	<b>DATA</b>	<b>LIVRO</b>	<b>FLS.</b>
Escritura Pública de Inventário e Partilha	<b>29/03/18</b>	<b>43</b>	<b>95</b>
<b>1.22</b> Nas escrituras de inventário e partilha está sendo exigida a apresentação de certidões de débito do falecido, emitida pelas Fazendas Municipal, Estadual e da União, observado o local onde residia o falecido e onde se localizam os bens inventariados?			
<b>1.23</b> O agente delegado certifica no ato, por declaração das partes ou certidão, a inexistência de testamento (CN, art. 700, § 7º), bem como, está sendo exigida a certidão expedida pela CENSEC (CNJ, Provimento nº 56 e CN, art. 700, VII)?			
<b>1.24</b> Na lavratura de escritura de inventário e partilha o notário arquiva cópia da guia do ITCMD quitado em pasta própria, com expressa indicação na escritura pública, tanto da quitação quanto do arquivamento (CN, art. 700, § 2º)?			
<b>CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES</b>			

## ORIENTAÇÃO DE SERVIÇO

Não há necessidade de apresentação de certidões de feitos ajuizados para lavratura de escrituras de inventário e partilha (excluídas aquelas que tratem da cessão de direitos hereditários), nem, por consequência, para seu registro no fôlio real (decisão proferida no protocolizado n. 2008.321319-0/CGJ - disponível em <http://portal.tjpr.jus.br/web/cgi/75>).

### INSTRUÇÃO Nº. 01/2007

I) os emolumentos decorrentes da lavratura de escritura pública de separação consensual e divórcio consensual por via administrativa, instituídos pela Lei nº 11.441, de 04.01.2007, sem bens a partilhar, corresponderão a 50% do valor previsto na primeira faixa de valores do quadro do item IV da Tabela XI.

II) os emolumentos decorrentes da lavratura de escritura pública de inventário, separação consensual e divórcio consensual por via administrativa, instituídos pela Lei nº 11.441, de 04.01.2007, com partilha de bens, corresponderão ao previsto nas faixas de valores do quadro do item IV da Tabela XI, o que deverá ser aferido com base no valor da totalidade dos bens objeto da partilha.

III) É gratuita a escritura e demais atos notariais àqueles que se declararem pobres nos termos da Lei.

<b>REVOGAÇÃO DE MANDATO</b>	<b>SIM</b>	<b>NÃO</b>	<b>CORREIÇÃO ANTERIOR</b>
	<b>DATA</b>	<b>LIVRO</b>	<b>FLS.</b>
Escritura Pública de Revogação de Mandato	<b>08/11/18</b>	<b>43</b>	<b>304</b>



1.25 Nas escrituras de revogação de mandato estão sendo feitas as anotações e/ou comunicações necessários no instrumento revogado (CN, art. 678)?			
<b>CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES</b>			

## ORIENTAÇÃO DE SERVIÇO

O Tabelião deverá atentar para as comunicações referentes as escrituras públicas de revogação de mandato e revogação de escritura pública de compra e venda.

<b>ATA NOTARIAL</b>	<b>SIM</b>	<b>NÃO</b>	<b>CORREIÇÃO ANTERIOR</b>
	<b>DATA</b>	<b>LIVRO</b>	<b>FLS.</b>
Ata Notarial	14/02/19	44	54
1.26 As atas notariais relativas ao conteúdo de sites da internet estão arquivadas eletronicamente na serventia (CN, art. 716)?			
1.27 Consigna nas atas notariais os emolumentos previstos na instrução nº 10/2004 e Ofício Circular nº 143/2015 da CGJ (CN, art. 10, XI e 36)? - primeira folha – (46,00 VRC) - R\$ 17,74 - por página que acrescer – (30,00 VRC)– R\$ 11,58			
<b>CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES</b>			
1.27 Levou em consideração a cobrança como “ato sem valor”. Deverá realizar levantamento de todos os atos lavrados e devolver os valores eventualmente cobrados a maior, conforme necessário. No mais, observar doravante a orientação abaixo na cotação dos emolumentos para as atas notariais.			

## ORIENTAÇÃO DE SERVIÇO

### INSTRUÇÃO Nº. 10/2004

I) os emolumentos decorrentes da lavratura de atas notariais destinadas à certificação do conteúdo de sites de internet corresponderão ao dobro dos valores previstos no item VIII e alíneas da Tabela XI;

II) os emolumentos decorrentes da lavratura de atas notariais que exijam a realização de diligências externas pelo tabelião ou por seu substituto obedecerão ao critério e valor estabelecidos no item IV da Tabela XI;

III) os emolumentos pertinentes ao registro ou distribuição das atas notariais junto ao ofício do distribuidor corresponderão à metade do valor da tabela relativa ao registro ou distribuição dos atos dos tabelionatos de notas.

### OFÍCIO CIRCULAR Nº. 143/2015



# Corregedoria-Geral da Justiça

SEI nº 0021229-76.2019.8.16.6000



Comunico-lhes, que, para a cobrança de lavratura das atas notariais destinadas à certificação de conteúdo virtual de aparelhos eletrônicos móveis (tais como celular, tablet, notebook, etc.), incidirá por analogia o item "I" da Instrução Normativa n.º 10/2004, nos termos do despacho em anexo.

PERMUTA	SIM	NÃO	CORREIÇÃO ANTERIOR
	DATA	LIVRO	FLS.
Escritura Pública de Permuta	07/06/17	42	223
1.28 Consigna nos atos lavrados os emolumentos previstos pelo Regimento de Custas (Tabela XI – Tabelionato de Notas – Lei nº 19.350/2017, anexo)?			
<b>CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES</b>			

## ORIENTAÇÕES DE SERVIÇO

Adotando-se a teoria eclética, em que se conjugam elementos anímicos e materiais, realizada permuta de bens de valores desiguais, deve o contrato ser tido mesmo como uma permuta, salvo se o valor do saldo exceder tão flagrantemente o valor da coisa, que a prestação pecuniária seja mais importante para as partes (CAIO MÁRIO DA SILVA PEREIRA, Instituições de Direito Civil, vol. III, 11ª ed. Rio de Janeiro: Forense, 2003, p. 202/203). Nessa linha, PONTES DE MIRANDA consigna que a troca não deixa de ser troca se a contraprestação, em vez de ser só a outra coisa, consiste na outra coisa mais importância pecuniária, que serve à correspondência dos valores. O que é preciso é que o bem não pecuniário seja objeto do contrato, em primeira plana. Se A quer adquirir a propriedade da casa de B e lhe presta mais da metade do valor em dinheiro, há compra-e-venda, e não troca. (Tratado de Direito Privado. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2012, p. 460/461). Promovida análise por amostragem, constatou-se a lavratura de escrituras de permuta em que a torna, ou seja, a contraprestação pecuniária devida por um dos permutantes, superava expressivamente o valor do bem oferecido em troca, desnaturando, dessa forma o contrato, que detém, em verdade, natureza jurídica de compra e venda.

DIVISÃO AMIGÁVEL	SIM	NÃO	CORREIÇÃO ANTERIOR
	DATA	LIVRO	FLS.
Escritura Pública de Divisão Amigável	05/07/18	43	185
1.29 Consigna nos atos lavrados os emolumentos previstos pelo Regimento de Custas (Item VI da Tabela XI – Tabelionato de Notas – Lei nº 19.350/2017, anexo)?			
- 1.000,00 VRC – <b>R\$ 193,00</b>			
- por unidade, mais 40,00 VRC – <b>R\$ 7,72</b>			
<b>CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES</b>			
1.29 Levou em consideração a cobrança pela tabela como “ato com valor”. Deverá realizar levantamento de todos os atos lavrados e devolver os valores eventualmente cobrados a maior, conforme necessário. No mais, observar doravante a orientação acima na cotação dos emolumentos para as divisões amigáveis.			



## LIVRO DE PROCURAÇÕES (CN, art. 667, inciso IV)

2 Em uso o livro nº 15.

	SIM	NÃO	CORREIÇÃO ANTERIOR
2.1 Os livros estão registrados na Corregedoria do Foro Extrajudicial, nos termos do art. 30 do Código de Normas?			
2.2 O livro em uso possui escrituração informatizada?			
2.3 Os livros encerrados estão encadernados editorialmente?			
2.4 Na escrituração dos livros os caracteres obedecem a dimensão mínima, equivalente à das fontes Times New Roman 13 ou Arial 12 (CN, art. 41, V)?			
2.5 Os atos dos notários obedecem rigorosamente à ordem cronológica de escrituração (data – livro – folha) e são efetuados em livro formado por folhas soltas, contendo obrigatoriamente, a identificação da Serventia, endereço, nome do titular, numeração de série do livro e das folhas e a rubrica do serventuário, sendo iniciados em folha nova, <b>não</b> sendo utilizado o verso para a lavratura de atos distinto, total ou parcial e encerrados com a assinatura do tabelião ou escrevente substituto, após as assinaturas das partes (CN, art. 17, art. 41, VII e XI e art. 675, XV)?			
2.6 A qualificação das partes está sendo realizada de maneira completa, respeitando a vedação da utilização de expressões, tais como, “residentes nesta cidade” ou “residentes no distrito” (CN, art. 48 e 675, V)?			
2.7 Nos atos lavrados pela Serventia estão sendo consignados a data e o número do registro no livro Protocolo Geral (CN, art. 675, XVI)?			
2.8 Consigna nos atos lavrados os emolumentos previstos pelo Regimento de Custas (Tabela XI – Tabelionato de Notas – Lei nº 19.350/2017, anexo) - (CN, art. 10, XI e 36)?			
2.9 Nos atos notariais em que figurarem como partes pessoas jurídicas, exige a apresentação de ato constitutivo ou contrato social, atualizados, além de certidão simplificada e atualizada da Junta Comercial/Serviço de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, efetuando as confrontações necessárias dos documentos apresentados conferindo a legitimidade de quem se apresenta como sócio com poderes de agir em nome da sociedade (CN, art. 675, VI)?			
2.10 As cópias dos instrumentos de procurações em que haja outorga de poderes de administração, de gerência dos negócios, ou de movimentação de conta corrente vinculada de empresário individual, sociedade empresária ou cooperativa, estão sendo encaminhadas à respectiva Junta Comercial, para averbação junto aos atos constitutivos da empresa, no prazo máximo de três dias (CNJ, Provimento nº 42/2014)?			
<b>CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES</b>			



## ORIENTAÇÃO DE SERVIÇO

Lembrar que a certidão simplificada se presta a indicar quem exerce a administração da empresa no momento da prática do ato, bem como o último ato arquivado no Órgão de Registro do Comércio/Serviço de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, ao passo que o contrato social/estatuto e suas alterações demonstram a extensão dos poderes e os limites de atuação do gerente/administrador.

## LIVRO DE SUBSTABELECIMENTOS DE PROCURAÇÕES (CN, art. 667, inciso V)

3 Em uso o livro nº 3.

	SIM	NÃO	CORREIÇA O ANTERIOR
3.1 Nos casos em que os substabelecimentos recaiam sobre procurações lavradas pela própria serventia, é feita a averbação no ato primitivo concomitantemente ao ato praticado (CN, art. 678)?			
3.2 Nas lavraturas de substabelecimentos de mandatos sem reserva de poderes, versados sobre atos lavrados em outra serventia, é comunicado ao notário que lavrou o instrumento revogado ou do mandato substabelecido sem reserva de poderes (CN, art. 678, § 1º)?			
3.3 Consigna na lavratura dos substabelecimentos “com reserva de poderes” ou “sem reserva de poderes”?			
<b>CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES</b>			

## ORIENTAÇÃO DE SERVIÇO

Em se tratando de substabelecimento de poderes, já substabelecidos, com o fito de preservar a segurança e a eficácia dos registros públicos, deve ser comunicado, também, à Serventia que lavrou o instrumento originário do mandato.

## ARQUIVO DE COMUNICAÇÕES DE SUBSTABELECIMENTOS

4 Em uso o arquivo nº 1.



	SIM	NÃO	CORREIÇA O ANTERIOR
4.1 Os comunicados estão sendo feitos através do “sistema mensageiro” (CN, art. 13)?			
4.2 Para os comunicados às serventias de outras unidades da Federação, anexa o comprovante postal?			
4.3 Verificou-se dos comunicados provenientes de outras serventias, em confronto com os atos lavrados no período correicionado, a realização das necessárias anotações?			
<b>CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES</b>			

## LIVRO DE TESTAMENTO (CN, art. 667, inciso VI)

5 Em uso o livro nº 2.

	SIM	NÃO	CORREIÇA O ANTERIOR
5.1 O livro em uso possui escrituração informatizada?			
5.2 As testemunhas instrumentárias estão devidamente identificadas no ato?	<b>Sem atos para amostragem</b>		
<b>CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES</b>			

## ORIENTAÇÃO DE SERVIÇO

a) Em relação ao fornecimento de certidões, atentar para o que dispõem o artigo 723 (“O fornecimento de informações ou certidões de testamentos somente se dará com a comprovação do óbito do testador”) do Código de Normas.

b) Lembrar que nos comunicados ao Distribuidor **não** haverá menção aos beneficiários/legatários, identificando apenas o testador.

## ARQUIVO DE COMUNICADOS DE TESTAMENTO

	SIM	NÃO	CORREIÇA O ANTERIOR
6 Observa o envio à CENSEC?			
<b>CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES</b>			



**LIVRO DE CONTROLE DE RECONHECIMENTO DE  
FIRMA AUTÊNTICA OU VERDADEIRA  
(CN, art. 667, inciso VII, 668, § 2º e Adendo 2-E)**

7 Em uso o livro nº 2.

	SIM	NÃO	CORREIÇÃO O ANTERIOR
7.1 O livro é adaptado ao modelo instituído no Adendo 2-E do Código de Normas, incluindo o campo “CÓDIGO DO CARTÃO DE ASSINATURA”?			
<b>CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES</b>			

**ORIENTAÇÃO DE SERVIÇO**

Observar que é obrigatório o reconhecimento autêntico da firma (CPC, art. 411) em todos os documentos de transferência de veículos (CN, 733, § 2º).

	SIM	NÃO	CORREIÇÃO O ANTERIOR
7.2 Na confecção dos cartões de assinaturas observa os requisitos do artigo 732 do Código de Normas?			
<b>CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES</b>			

**ORIENTAÇÃO DE SERVIÇO**

a) Em se tratando de assinaturas colhidas há muito tempo, recomenda-se a colheita de novas e atualizadas firmas, com a renovação do cartão e o arquivamento de cópias dos documentos pessoais da parte (CPF/RG), na forma dos artigos 734 e 736 do Código de Normas.

b) Nos casos em que o padrão da assinatura difere da lançada no cartão, adotar cautelas para confirmação da legitimidade da parte.



## LIVRO ÍNDICE (CN, art. 667, inciso VIII e 668, § 1º)

	SIM	NÃO	CORREIÇA O ANTERIOR
8 O livro índice é informatizado?			
<b>CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES</b>			

## ARQUIVO DE PROCURAÇÕES DE OUTRAS SERVENTIAS (CN, art. 667, inciso IX)

9 Em uso o arquivo nº 1.

	SIM	NÃO	CORREIÇA O ANTERIOR
9.1 Os arquivos são formados com os originais dos instrumentos utilizados?			
9.2 Anota o número do livro e da folha em que o instrumento foi utilizado (CN, art. 681, § 4º)?			
9.3 Certifica a confirmação da procuração (CN, art. 681, §§ 2º e 3º)?			
9.4 Comunica o uso da procuração à Serventia em que esta foi lavrada?			
<b>CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES</b>			

### ORIENTAÇÃO DE SERVIÇO

Recomenda-se, entretanto, que a validação deve ser a mais completa possível, via mensageiro nas unidades do Estado (em havendo urgência o primeiro contato pode ser via telefone), com anotação de sua confirmação mediante carimbo, consignando o nome completo do informante, qualificação (cargo/função que exerce), data, entre outros elementos. Não se olvidando que os dados para a comunicação, em especial, o telefone deve ser buscado no sítio do TJ ou do CNJ.

## ARQUIVO DE CONTRATOS SOCIAIS (CN, art. 667, inciso XI)

10 Em uso o arquivo nº 6.



	SIM	NÃO	CORREIÇÃ O ANTERIOR
10.1 Mantém arquivo organizado por ordem cronológica?			
10.2 Consigna referências ao livro e folhas em que os documentos foram utilizados, em conformidade com o artigo 675, VI do Código de Normas?			
10.3 Arquiva as certidões atualizadas emitidas pela Junta Comercial?			
<b>CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES</b>			

## ARQUIVO DE DOCUMENTOS (CN, art. 667, inciso XII)

11. Em uso o arquivo nº 2. Utiliza a presente pasta para o arquivamento de documentos remanescentes, que não possuem local próprio.

## ARQUIVO DE ALVARÁS E MANDADOS JUDICIAIS (CN, art. 667, inciso XIII)

12 Em uso o arquivo nº 1.

	SIM	NÃO	CORREIÇÃ O ANTERIOR
12.1 Os mandados ou alvarás judiciais são apresentados em seu original?			
12.2 Certifica o livro e folhas em que o ato foi praticado?			
12.3 Comunica ao Juízo o cumprimento do alvará ou mandado?			
<b>CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES</b>			

## ARQUIVO DE CND (CN, art. 667, inciso XV)

13 Em uso o arquivo nº 7.

	SIM	NÃO	CORREIÇÃ O ANTERIOR
13.1 A serventia efetua a validação do documento, na forma do artigo 681, § 5º do Código de Normas e observa a obrigatoriedade da anotação do livro e folhas em que foram utilizadas (CN, art. 684, § 8º)?			



## CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES

### ARQUIVO DE GUIAS DO FUNREJUS (CN, art. 667, inciso XVI)

**14** Em uso o arquivo nº **14 (0,2%)** e **6 (25%)**.

	SIM	NÃO	CORREIÇÃO ANTERIOR
<b>14.1</b> Constam das guias referências aos atos praticados, às datas respectivas e às bases de cálculo utilizadas?			
<b>14.2</b> Nos casos analisados por amostragem, a guia do FUNREJUS foi recolhida no prazo, ou seja, antes ou na data da lavratura do ato (Instrução Normativa nº 03/2006-FUNREJUS)?			
<b>14.3</b> O recolhimento ao FUNREJUS, referente aos atos notariais sem expressão econômica (Lei 18.415/14) seguem a regra do Manual do Tabelionato de Notas para emissão de guias de recolhimento ao FUNREJUS, constante no <i>site</i> do Tribunal de Justiça, incidindo o percentual de 25% sobre o valor dos emolumentos e sendo efetuado até o dia útil posterior à realização dos atos?			
<b>14.4</b> Os recolhimentos ao FUNREJUS realizados resultam da aplicação de 0,2% sobre o valor do ato ou do negócio e àqueles referentes as escrituras de inventário e partilha (Lei 11.441/07) seguem a regra do artigo 3º, inciso VII, da Lei Estadual 12.216/98 e do artigo 5º, inciso VII, do Decreto Judiciário 153/99, incidindo o percentual de 0,2% sobre o valor da totalidade dos bens objeto da partilha?			
<b>CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES</b>			

### ORIENTAÇÃO DE SERVIÇO

**a)** Nas escrituras públicas o valor da transação deverá ser o de mercado, lembrando que por ocasião do registro, poderá o (a) Tabelião (ã) impugnar o valor atribuído visando a atualização do valor do imóvel – CN, art. 62 e, por outro lado, a consequente atualização dos valores devidos ao FUNREJUS.

**b)** nos termos do item 9 da Instrução nº. 01/1999, “*deverão ser atualizados os atos que apresentarem valores desatualizados, assim entendidos os praticados há mais de três meses*”.

**c)** para os negócios jurídicos valorados, mas sem expressão em unidade monetária, utilizará no cálculo da taxa devida ao FUNREJUS, sempre que possível (p.ex. produtos agrícolas e sementes), a cotação média do produto na região, de acordo com os indicadores oficiais na data do ato.



**d)** Nas hipóteses de que trata o artigo 3º, inciso VII, alínea b, número 15, da Lei nº. 12.216/98 deve constar na escritura, declaração do funcionário público, sob as penas da lei, de que o imóvel destina-se à sua residência, sob pena de não configurar a hipótese de isenção legal.

## ARQUIVO DE COMUNICADOS DA DOI À RECEITA FEDERAL (CN, art. 667, inciso XVII e 684, inciso VIII)

**15** Em uso o arquivo nº 3.

	SIM	NÃO	CORREIÇÃO ANTERIOR
<b>15.1</b> Nos atos analisados por amostragem constatou-se regularidade no envio da DOI à Receita Federal?			
<b>15.2</b> O envio da DOI é realizado mensalmente?			
<b>CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES</b>			

## ORIENTAÇÃO DE SERVIÇO

Recomenda-se, sempre que, houver dúvida no dever de realizar a comunicação de atos envolvendo imóveis, que se proceda ao envio da DOI na forma da Instrução Normativa nº 1112/10 da SRF, pois não há qualquer penalidade para comunicação de atos que ela não se fazia necessária.

## ARQUIVO DE COMUNICADOS AO DISTRIBUIDOR (CN, art. 667, inciso XIV)

**16** Em uso o arquivo nº 6.

	SIM	NÃO	CORREIÇÃO ANTERIOR
<b>16.1</b> Pelas relações, analisadas por amostragem, cumpre com rigor a periodicidade dos comunicados, encaminhando-as a cada dez dias, pelo sistema mensageiro ou por meio de transmissão eletrônica de dados (CN, art. 674, § 1º)?			
<b>16.2</b> Observa o Decreto Judiciário n. 744/2009 e recolhe as custas através de guia (FUNJUS)?			
<b>16.3</b> Mantem as guias do FUNJUS anexadas às relações?			
<b>CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES</b>			



## ORIENTAÇÃO DE SERVIÇO

a) Tendo em vista os valores cobrados pelos boletos gerados pelos bancos ao Distribuidor e visando gerar economia e privilegiar a racionalização do serviço, orienta-se que os comunicados sejam encaminhados no prazo de 10 (dez) dias, para que haja três comunicados por mês.

b) Ademais, deverá encaminhá-las, preferencialmente, em formato *word* ou *excel* para o Distribuidor, que preencherá a data e o número do registro e devolverá a mesma, acompanhada da relação dos selos utilizados.

c) Deverão ser arquivados o mensageiro de envio, a relação com o registro preenchido, o relatório dos selos e a guia de recolhimento do Funjus.

d) Por força do Decreto Judiciário n. 744/2009, a partir de 1º de outubro de 2009 todos os recolhimentos ao Serviço Distribuidor para o fornecimento de certidões ou registro de escrituras deve ocorrer através “quitação bancária, mediante o pagamento de boleto bancário expedido unicamente pelo Sistema Uniformizado” (art. 5º), acessível através da página do Tribunal de Justiça na internet, mediante o seguinte procedimento. Desta forma, vedado o pagamento de emolumentos diretamente na Serventia.

SÍTIO ELETRÔNICO: [www.tjpr.jus.br](http://www.tjpr.jus.br)

## ARQUIVO DAS DECLARAÇÕES E GUIAS DO ITCMD (CN, art. 667, inciso XVIII)

17 Em uso o arquivo nº 3.

	SIM	NÃO	CORREIÇÃ O ANTERIOR
17.1 Mantém arquivo organizado por ordem cronológica?			
17.2 Consigna referências ao livro e folhas em que os documentos foram utilizados, em conformidade com o artigo 684, § 2º e 701, § 3º, II do Código de Normas?			
<b>CONSTATAÇÕES/DETERMINAÇÕES</b>			

## IMAGENS DA SERVENTIA



# Corregedoria-Geral da Justiça

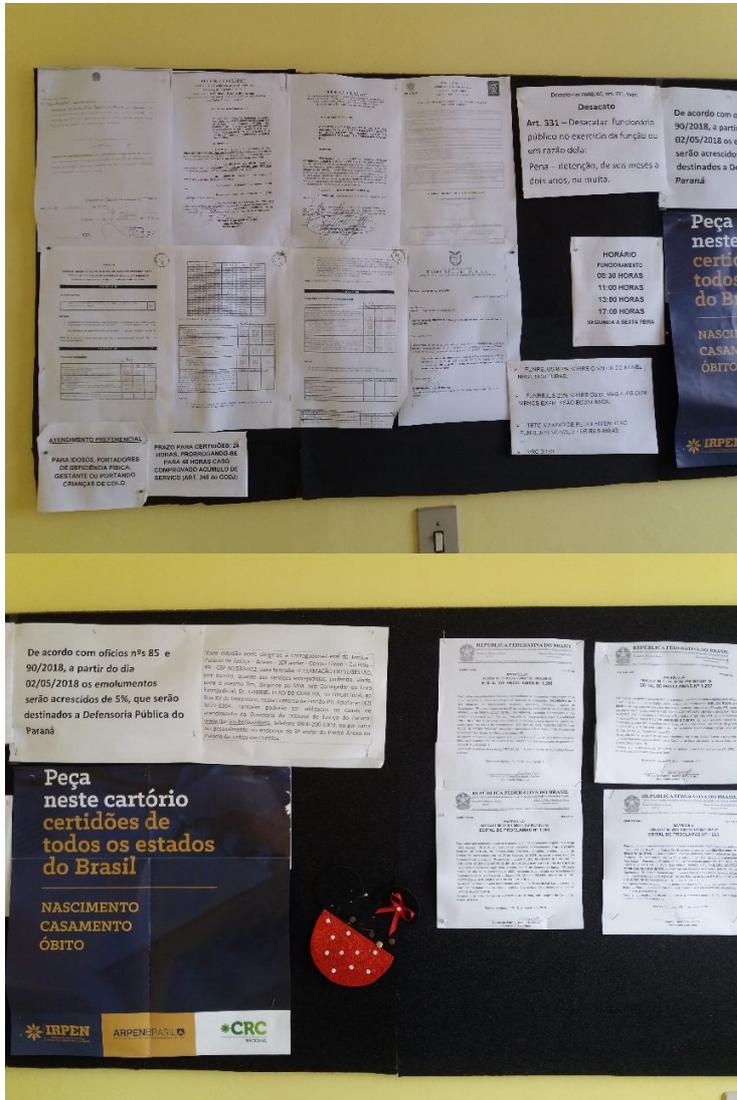
SEI nº 0021229-76.2019.8.16.6000





# Corregedoria-Geral da Justiça

SEI nº 0021229-76.2019.8.16.6000





## AO AGENTE DELEGADO

1. Realizar todas as regularizações determinadas e apresentar os documentos referidos na ata correicional.
2. Concede-se **30 (trinta) dias**, improrrogáveis, para a efetiva revisão e regularização do apontado nesta Ata, com apresentação de certidão de regularidade, item a item, ao doutor Juiz Corregedor, para que proceda à conferência do cumprimento de todas as determinações contidas nesta Ata.  
Ressalte-se que eventuais prorrogações do prazo deverão ser requeridas, motivadamente, e autorizadas pela Corregedoria-Geral da Justiça.

## JUIZ CORREGEDOR DA COMARCA

1. Proceder a aferição pessoal da regularização de cada item apontado como irregular nesta Ata Correicional;
2. Em **sessenta (60) dias**, improrrogáveis, anexar ao presente SEI, relatório circunstanciado informando o cumprimento das determinações e/ou às providências adotadas, juntamente com a certidão de regularidade, item a item, emitida pelo Sr. Agente Delegado.  
Ressalte-se que eventuais prorrogações do prazo deverão ser requeridas, motivadamente, e autorizadas pela Corregedoria-Geral da Justiça.



# Corregedoria-Geral da Justiça

SEI nº 0021229-76.2019.8.16.6000



## CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA

1. À Unidade GCJ-SA para as providências necessárias.
2. Após, encaminhe-se à Divisão de Cadastro para atualizar os dados cadastrais das serventias.

## CONCLUSÃO

Declarando encerrada a Correição pelo Corregedor da Justiça e nada mais havendo a consignar, foi lavrada a presente, sendo encaminhada uma via ao Doutor Juiz de Direito Corregedor da Comarca.

*(assinado digitalmente)*

Des. Luiz Cezar Nicolau, Corregedor da Justiça