



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO PARANÁ
COMARCA DA REGIÃO METROPOLITANA DE CURITIBA - FORO CENTRAL DE CURITIBA
CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA - PROCESSO ADMINISTRATIVO - PROJUDI
CORREIÇÃO - PROJUDI
Prefeito Rosaldo Gomes M. Leitão, s/n - 10º Andar - Curitiba/PR

Processo nº: 0002987-76.2019.8.16.7000

Ata Correcional do Foro Extrajudicial

Serventia Correcionada: JUÍZO DE DIREITO DA VARA CÍVEL, DA FAZENDA PÚBLICA, ACIDENTES DO TRABALHO, REGISTROS PÚBLICOS E CORREGEDORIA DO FORO EXTRAJUDICIAL DA COMARCA DE MATELÂNDIA, MATELANDIA - TABELIONATO NOTAS e VARA CÍVEL E ANEXOS DE MATELÂNDIA - PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO

TABELIONATO DE NOTAS

| QUESTÃO | RESPOSTA | OBSERVAÇÃO |
|---|----------|---|
| PARTE GERAL | | |
| DADOS ESTRUTURAIS | | |
| A estrutura física e de pessoal da Serventia atende ao disposto no Código de Normas e nas demais normas aplicadas? | Não | Determinação / Recomendação: Deverá efetuar levantamento de quais livros ainda não estão digitalizados e apresentar um cronograma para promover a digitalização do acervo mantido pela serventia ao Juiz Corregedor do Foro Extrajudicial, que deverá homologá-lo e acompanhar o efetivo cumprimento - Regularizar. |
| LIVRO DE VISITAS E INSPEÇÕES | | |
| O livro de Visitas e Inspeções está em consonância com o disposto no Provimento nº 45 do CNJ, Código de Normas, bem como o contido no SEI nº 0029406-68.2015.8.16.6000 (Despacho GC 0219541)? | Sim | |
| LIVRO DE RECEITAS E DESPESAS | | |
| | | Determinação / Recomendação: Deverá lançar separadamente, devidamente identificadas pelo livro e |



| | | |
|---|--------------------|---|
| O livro de Receitas e Despesas está em consonância com o disposto no Provimento nº 45 do CNJ e no Código de Normas? | Não | folha em que o ato foi praticado, as receitas oriundas da prestação dos serviços - Regularizar. Os lançamentos devem compreender apenas os emolumentos percebidos como receita do notário e registrador, ou recebidos pelo responsável por unidade vaga, pelos atos praticados de acordo com a lei e com a tabela de emolumentos (CNJ, Provimento 45/2015) - Deverá deixar de lançar o valor recebido pelo selo. Observar doravante. Deverá lançar como despesa o valor recolhido à título de FUNSEG e as despesas pagas aos colaboradores devem ser discriminada - Observar doravante. |
| ARQUIVO DE COMUNICAÇÃO DE SELOS | | |
| O arquivo de Comunicação de Selos está em consonância com o disposto no Código de Normas? | Sim com Observação | Determinação / Recomendação: Última comunicação referente ao mês de abril de 2019. Total de selos utilizados 1507. |
| PARTE ESPECÍFICA | | |
| CENSEC | | |
| O Agente Delegado cumpre a determinação contida no CN, art. 658, inciso XX, encaminhando à CENSEC as informações a respeito da lavratura dos atos notariais para os módulos operacionais de Registro Central de Testamentos On-line - RCTO, Central de Escrituras de Separações, Divórcio e Inventários - CESDI, Central de Escrituras e Procurações - CEP e Central Nacional de Sinal Público - CNSIP? | Sim | |
| PROTOCOLO GERAL | | |
| O livro de Protocolo Geral está em consonância com o disposto no Código de Normas? | Sim com Observação | Determinação / Recomendação: Livro em uso 001, aberto em 21 de fevereiro de 2017. Último ato protocolado 282/2019. |
| LIVRO DE NOTAS | | |



| | | |
|--|---|--|
| O livro de Notas está em consonância com o disposto no Código de Normas? | Não | Determinação / Recomendação: Livro em uso 166. O valor cobrado de emolumentos em reais está correto, existindo divergência no valor da VRC, deverá realizar o lançamento de forma igual - Regularizar. |
| ATOS VERIFICADOS POR AMOSTRAGEM | | |
| DOAÇÃO | | |
| AMOSTRAGEM | | |
| Escrituras Públicas de Doação: | Livro: 156 Folha: 51 Data: 19/02/2018 | |
| As escrituras de doação de bens preenchem os requisitos obrigatórios? | Sim | |
| Nas escrituras de doação e partilha amigável (gratuita) de bens consigna no texto a transcrição resumida da guia de recolhimento do imposto - ITCMD (CN, art. 684, § 2º)? | Sim | |
| COMPRA E VENDA | | |
| AMOSTRAGEM | | |
| Escritura Pública de Compra e Venda: | Livro: 166 Folha: 01 Data: 24/04/2019 | |
| Escritura Pública de Compra e Venda envolvendo Pessoa Jurídica: | Livro: 155 Folha: 65 Data: 12/01/2018 | |
| Escritura Pública de Compra e Venda de imóvel rural: | Livro: 160 Folha: 136 Data: 24/08/2018 | |
| As escrituras de compra e venda de bens preenchem os requisitos obrigatórios? | Sim | |
| Consta na escritura referência à apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), nos termos do art. 642-A da CLT, com redação dada pela Lei n. 12.440/2011, expedida gratuitamente e eletronicamente, no sítio do Tribunal | Não | Determinação / Recomendação: |



| | | |
|--|---|---|
| Superior do Trabalho (www.tst.jus.br) ou à ciência das partes envolvidas da possibilidade de obtenção prévia da referida Certidão (Recomendação nº 03 - CNJ)? | | Regularizar. |
| Na lavratura de escrituras envolvendo imóvel rural, consigna o número da indicação cadastral no INCRA (CCIR) e na Receita Federal para fins de ITR (CN, art. 688, I)? | Sim | |
| Nos atos notariais em que figuram como partes pessoas jurídicas, exige a apresentação de ato constitutivo ou contrato social atualizados, além de certidão simplificada e atualizada da Junta Comercial/Serviço de Registro Civil de Pessoas Jurídicas e efetua as confrontações necessárias dos documentos apresentados, conferindo a legitimidade de quem se apresenta como sócio com poderes de agir em nome da sociedade (CN, art. 675, VI)? | Sim | |
| DIVÓRCIO EXTRAJUDICIAL | | |
| AMOSTRAGEM | | |
| Escritura Pública de Divórcio extrajudicial: | Livro: 155 Folha: 121 Data: 23/01/2018 | |
| As escrituras de divórcio extrajudicial preenchem os requisitos obrigatórios? | Sim | |
| Nas escrituras de divórcio, faz referência à assistência de advogado habilitado? | Sim | |
| Nas escrituras de divórcio, consta declaração das partes de que não têm filhos comuns ou, havendo, que são absolutamente capazes, indicando seus nomes e as datas de nascimento, bem como da inexistência de gravidez do cônjuge virago ou desconhecimento acerca desta circunstância (CNJ, Resolução nº 220/2016)? | Não | Determinação / Recomendação: Deverá constar o estado gravídico do cônjuge virago, nos termos da Resolução 220/2016 - Regularizar. |
| Nas escrituras de divórcio, faz referência à existência de bens a | | |



| | | |
|--|--|---|
| serem partilhados, exigindo a comprovação dos tributos incidentes acaso a partilha implique transmissão de patrimônio individual ou desigualdade na divisão do patrimônio comum? | Sim | |
| Consigna no texto a orientação de que o ato só produzirá efeitos quando da averbação no Registro Civil (CN, art. 701, § 4º)? | Sim | |
| Consta na escritura referência à apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), nos termos do art. 642-A da CLT, com redação dada pela Lei n. 12.440/2011, expedida gratuitamente e eletronicamente, no sítio do Tribunal Superior do Trabalho (www.tst.jus.br) ou à ciência das partes envolvidas da possibilidade de obtenção prévia da referida Certidão (Recomendação nº 03 - CNJ)? | Não | Determinação / Recomendação: Regularizar. |
| INVENTÁRIO E PARTILHA | | |
| AMOSTRAGEM | | |
| Escritura Pública de Inventário e Partilha: | Livro: 159 Folha: 59 Data: 25/06/2018 | |
| As escrituras de inventário e partilha preenchem os requisitos obrigatórios? | Sim | |
| Nas escrituras de inventário e partilha, exige a apresentação de certidões de débito do falecido, emitida pelas Fazendas Municipal, Estadual e da União, observado o local onde residia o falecido e onde se localizam os bens inventariados? | Sim | |
| Certifica no ato, por declaração das partes ou certidão, a inexistência de testamento (CN, art. 700, § 7º) e exige a certidão expedida pela CENSEC (CNJ, Provimento nº 56/2016 e CN, art. 700, VII)? | Sim | |
| Na lavratura de escritura de inventário e partilha, arquiva cópia da guia do ITCMD quitado em pasta própria, com expressa indicação na escritura | Sim | |



| | | |
|--|---|---|
| pública, tanto da quitação quanto do arquivamento (CN, art. 701, § 3º, II, "b")? | | |
| REVOGAÇÃO DE MANDATO | | |
| AMOSTRAGEM | | |
| Escritura Pública de Revogação de mandato: | Livro: 163 Folha: 191 Data: 08/02/2019 | |
| As escrituras de revogação de mandato preenchem os requisitos obrigatórios? | Sim | |
| Nas escrituras de revogação de mandato, promovem-se as anotações ou comunicações necessários no instrumento revogado (CN, art. 678)? | Sim | |
| ATA NOTARIAL | | |
| AMOSTRAGEM | | |
| Ata notarial: | Livro: 158 Folha: 24 Data: 09/05/2018 Livro: 162 Folha: 85 Data: 07/11/2018 Livro: 159 Folha: 149 Data: 09/07/2018 | |
| As atas notariais preenchem os requisitos obrigatórios? | Sim com Observação | Determinação / Recomendação: Nas atas de usucapião recomenda-se constar consulta as testemunhas diversas dos confrontantes, para comprovação da posse do bem imóvel. Regularizar. |
| As atas notariais relativas ao conteúdo de sites da internet estão arquivadas eletronicamente na serventia (CN, art. 716)? | Sim | |
| Consigna nas atas notariais os emolumentos previstos na instrução nº 10/2004 e Ofício Circular nº 143/2015 da CGJ (CN, art. 10, XI e | Sim com Observação | Determinação / Recomendação: Verificado no ato, o valor lançado como emolumentos não está de acordo com o previsto na instrução normativa 10/2004, consultado o recibo e o livro de receitas e despesas |



| | | |
|---|---|---|
| 36)? - primeira folha - (46,00 VRC) - R\$ 16,74 - por página que crescer - (30,00 VRC) - R\$ 10,92 | | verificou- se a cobrança de forma regular dos valores, deverá observar doravante e lançar de forma correta na escritura o valor cobrado. Regularizar. |
| PERMUTA | | |
| AMOSTRAGEM | | |
| Escritura Pública de Permuta: | Livro: 149 Folha: 133 Data: 05/06/2017 | |
| As escrituras de permuta preenchem os requisitos obrigatórios? | Sim | |
| Consigna nos atos lavrados os emolumentos previstos pelo Regimento de Custas (Tabela XI - Tabelionato de Notas - Lei nº 18.927/2016, anexo II)? | Sim | |
| DIVISÃO AMIGÁVEL | | |
| AMOSTRAGEM | | |
| Escritura Pública de Divisão amigável: | Livro: 158 Folha: 111 Data: 21/05/2018 Livro: 146 Folha: 66 Data: 25/11/2016 | |
| As escrituras de divisão amigável preenchem os requisitos obrigatórios? | Sim | |
| Consigna nos atos lavrados os emolumentos previstos pelo Regimento de Custas (Item VI da Tabela XI - Tabelionato de Notas - Lei nº 18.927/2016, anexo II)? - 1.000,00 VRC - R\$ 182,00 - por unidade, mais 40,00 VRC - R\$ 7,28 | Não | Determinação / Recomendação: Na amostragem verificou- se a ausência de cobrança por unidade - Observar doravante. |
| LIVRO DE PROCURAÇÕES | | |
| AMOSTRAGEM | | |
| Procuração: | Livro: 85 Folha: 06 Livro: 85 Folha: 116 | |



| | | |
|---|--|---|
| O livro de Procuções observa o disposto no Código de Normas? | Sim com Observação | Determinação / Recomendação: Livro em uso 86- P |
| Nas procuções em que figuram como partes pessoas jurídicas, exige a apresentação de ato constitutivo ou contrato social, atualizados, além de certidão simplificada e atualizada da Junta Comercial/Serviço de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, efetuando as confrontações necessárias dos documentos apresentados conferindo a legitimidade de quem se apresenta como sócio com poderes de agir em nome da sociedade (CN, art. 675, VI)? | Sim | |
| As cópias dos instrumentos de procuções em que haja outorga de poderes de administração, de gerência dos negócios, ou de movimentação de conta corrente vinculada de empresário individual, sociedade empresária ou cooperativa, estão sendo encaminhadas à respectiva Junta Comercial, para averbação nos atos constitutivos da empresa, no prazo máximo de três dias (CNJ, Provimento nº 42/2014)? | Não | Determinação / Recomendação: Constatou- se na amostragem do L. 85, fls. 116- 118 que não foi comunicada a Junta Comercial para averbação junto aos atos constitutivos da empresa. Verificar todo o período correicionado e regularizar as comunicações. |
| L I V R O D E SUBSTABELECIMENTOS DE PROCUÇÕES | | |
| AMOSTRAGEM | | |
| Substabelecimento: | Livro: 06-S Folha: 78 Livro: 06-S Folha: 93 | |
| O livro de Substabelecimentos de Procuções observa o disposto no Código de Normas? | Sim com Observação | Determinação / Recomendação: Livro em uso 06- S |
| Nos casos em que os substabelecimentos recaiam sobre procuções lavradas pela própria serventia, faz a averbação no ato primitivo concomitantemente ao ato praticado (CN, art. 678)? | Não | Determinação / Recomendação: Na amostragem do Livro 06- S, fls. 93/94, não consta anotação da utilização da procução (Livro nº 85, fls. 150- 151). Deverá ser realizado levantamento de todos os atos nos |



| | | |
|---|---|--|
| | | quais foram utilizadas as procurações e realizar as anotações necessárias Regularizar. |
| Nas lavraturas de substabelecimentos de mandatos sem reserva de poderes, versados sobre atos lavrados em outra serventia, comunica ao notário que lavrou o instrumento revogado ou do mandato substabelecido sem reserva de poderes (CN, art. 678, § 1º)? | Sim | |
| Consigna na lavratura dos substabelecimentos "com reserva de poderes" ou "sem reserva de poderes"? | Sim | |
| ARQUIVO DE COMUNICADOS DE SUBSTABELECIMENTOS | | |
| O arquivo de Comunicados de Substabelecimentos observa o disposto no Código de Normas? | Sim | |
| LIVRO DE TESTAMENTOS | | |
| AMOSTRAGEM | | |
| Testamento: | Livro: 01 Folha: 72 Data: 26/10/2018 | |
| O livro de Testamento está em consonância com o disposto no Código de Normas? | Sim | |
| As testemunhas instrumentárias estão devidamente identificadas no ato? | Sim | |
| Os comunicados de testamento estão sendo realizados corretamente? | Sim | |
| LIVRO DE CONTROLE DE RECONHECIMENTO DE FIRMA AUTÊNTICA OU VERDADEIRA | | |
| O livro de Controle de Reconhecimento de Firma Autêntica ou Verdadeira está em consonância com o disposto no Código de Normas? | Sim com Observação | Determinação / Recomendação: Livro em uso 29. |
| CARTÕES DE ASSINATURA | | |



| | | |
|---|-----|--|
| Os cartões de assinatura observam o disposto no Código de Normas? | Sim | |
| ÍNDICE | | |
| O Índice é informatizado? | Sim | |
| ARQUIVO DE PROCURAÇÕES DE OUTRAS SERVENTIAS | | |
| O arquivo de Procurações de Outras Serventias está em consonância com o disposto no Código de Normas? | Sim | |
| ARQUIVO DE CONTRATOS SOCIAIS | | |
| O arquivo de Contratos Sociais está em consonância com o disposto no Código de Normas? | Sim | |
| ARQUIVO DE DOCUMENTOS | | |
| O arquivo de Documentos está em consonância com o disposto no Código de Normas? | Sim | |
| ARQUIVO DE ALVARÁS E MANDADOS JUDICIAIS | | |
| O arquivo de Alvarás e Mandados Judiciais está em consonância com o disposto no Código de Normas? | Sim | |
| ARQUIVO DE CND | | |
| O arquivo de CND está em consonância com o disposto no Código de Normas? | Sim | |
| ARQUIVO DE GUIAS DO FUNREJUS | | |
| Os arquivos de Guias do Funrejus está em consonância com o disposto no Código de Normas? | Sim | |
| ARQUIVO DE COMUNICADOS DA DOI À RECEITA FEDERAL | | |



| | | |
|---|-----|--|
| O arquivo de Comunicados da DOI está em consonância com o disposto no Código de Normas? | Sim | |
| ARQUIVO DE COMUNICADOS AO DISTRIBUIDOR | | |
| O arquivo de Comunicados ao Distribuidor está em consonância com o disposto no Código de Normas? | Sim | |
| ARQUIVO DE ITCMD | | |
| O arquivo de ITCMD está em consonância com o disposto no Código de Normas? | Sim | |
| DAS DETERMINAÇÕES REGISTRADAS EM ATA DA CORREIÇÃO ANTERIOR | | |
| As irregularidades encontradas na correição anterior foram sanadas? | Não | Determinação / Recomendação: Os itens do Livro de Receitas e despesas e Livro de Notas desta ata foram apontados como irregulares na correição anterior e não foram sanados ou voltaram a se repetir Justificar e regularizar. |
| ENCERRAMENTO | | |
| DETERMINAÇÕES AO AGENTE DELEGADO | | |
| Cumprir todas as determinações e observar as orientações referentes à escrituração dos atos, promovendo a regularização das falhas constatadas. | | |
| Concedem-se trinta (30) dias para a efetiva revisão e regularização do que apontado neste relatório, com juntada de certidão de regularidade item a item. | | |
| OUTRAS DETERMINAÇÕES, OBSERVAÇÕES E CONSTATAÇÕES | | |
| DETERMINAÇÕES AO JUIZ CORREGEDOR | | |



| | | |
|---|--|--|
| Proceder à aferição pessoal da regularização de cada item apontado como irregular nesta Ata Correicional. | | |
| | | |
| Em sessenta (60) dias anexar relatório circunstanciado informando o cumprimento das determinações e/ou às providências adotadas. | | |
| | | |
| OUTRAS DETERMINAÇÕES, OBSERVAÇÕES E CONSTATAÇÕES | | |
| | | |
| Declarando encerrada a Correição, e nada mais havendo a consignar, foi lavrada a presente, sendo encaminhada uma via ao(à) Doutor(a) Juiz(íza) de Direito Corregedor(a) do Foro Extrajudicial da Comarca. | | |

APONTAMENTOS FINAIS

| |
|--|
| Observações: <p>Na presente Correição-Geral Ordinária, sem prejuízo dos apontamentos acima, foram feitas as seguintes determinações/constatações: a) Deverá efetuar levantamento de quais livros ainda não estão digitalizados e apresentar um cronograma para promover a digitalização do acervo mantido pela serventia ao Juiz Corregedor do Foro Extrajudicial, que deverá homologá-lo e acompanhar o efetivo cumprimento - Regularizar.b) Deverá lançar separadamente, devidamente identificadas pelo livro e folha em que o ato foi praticado, as receitas oriundas da prestação dos serviços - Regularizar.Os lançamentos devem compreender apenas os emolumentos percebidos como receita do notário e registrador, ou recebidos pelo responsável por unidade vaga, pelos atos praticados de acordo com a lei e com a tabela de emolumentos (CNJ, Provimento 45/2015) - Deverá deixar de lançar o valor recebido pelo selo. Observar doravante.Deverá lançar como despesa o valor recolhido à título de FUNSEG e as despesas pagas aos colaboradores devem ser discriminada - Observar doravante.c) Última comunicação referente ao mês de abril de 2019.Total de selos utilizados 1507.d) O valor cobrado de emolumentos ref. aos atos notariais em reais está correto, existindo divergência no valor da VRC, deverá realizar o lançamento de forma igual - Regularizar. e) Deverá regularizar a observância do seguinte item: constar na escritura referência à apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), nos termos do art. 642-A da CLT, com redação dada pela Lei n. 12.440/2011, expedida gratuitamente e eletronicamente, no sítio do Tribunal Superior do Trabalho (www.tst.jus.br) ou à ciência das partes envolvidas da possibilidade de obtenção prévia da referida Certidão (Recomendação nº 03 - CNJ).f) Deverá constar nas escrituras de divórcio o estado gravídico do cônjuge virago, nos termos da Resolução 220/2016 - Regularizar.g) Nas atas notariais para fins de usucapião recomenda-se constar consulta as testemunhas diversas dos confrontantes, para comprovação da posse do bem imóvel. Regularizar.h) Verificado no ato (atas notariais), o valor lançado como emolumentos não está de acordo com o previsto na instrução normativa 10/2004, consultado o recibo e o livro de receitas e despesas verificou-se a cobrança de forma regular dos valores, deverá observar doravante e lançar de forma correta na escritura o valor cobrado. Regularizar.i) Na amostragem das divisões amigáveis verificou-se a ausência de cobrança por unidade - Observar doravante.j) Constatou-se na amostragem do L. 85, fls. 116-118 que não foi comunicada a Junta Comercial para averbação junto aos atos constitutivos da empresa. Verificar todo o período correicionado e regularizar as comunicações.k) Na amostragem do Livro 06-S, fls. 93/94, não consta anotação da utilização da procuração (Livro nº 85, fls.150-151).</p> |
|--|



Deverá ser realizado levantamento de todos os atos nos quais foram utilizadas as procurações e realizar as anotações necessárias Regularizar.Ressalte-se que, conforme consta no Anexo C, a Serventia possui 03 (três) funcionários (contabilizando os Escreventes substitutos).Os itens do Livro de Receitas e despesas e Livro de Notas desta ata foram apontados como irregulares na correição anterior e não foram sanados ou voltaram a se repetir Justificar e regularizar.

Determinações:

I. AGENTE DELEGADO:1. Cumprir todas as determinações e observar as orientações referentes à escrituração dos atos, promovendo a regularização das falhas constatadas.2. Concedem-se trinta (30) dias para a efetiva revisão e regularização do que apontado neste relatório, com juntada de certidão de regularidade item a item.II. JUÍZO CORREGEDOR:1. O Magistrado deverá proceder à aferição pessoal da regularização de cada item apontado como irregular nesta Ata Correicional no sistema Projudi. 2. Em sessenta (60) dias deverá anexar relatório circunstanciado informando o cumprimento das determinações e/ou às providências adotadas. A juntada das certidões de regularização e demais documentos deve ser executada neste processo, dispensando-se a comunicação via Mensageiro ou SEI.III. CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA:1. À Supervisão Administrativa, para as anotações necessárias e verificação dos prazos concedidos nesta Ata.2. Após, encaminhe-se à Divisão de Cadastro para atualizar os dados cadastrais das serventias.IV - CONCLUSÃO: Declarando encerrada a Correição pelo Corregedor-Geral da Justiça e nada mais havendo a consignar, foi lavrada a presente, sendo encaminhada uma via ao Doutor(a) Juiz(a) de Direito Corregedor(a) da Comarca. Des. José AnicetoCorregedor-Geral da Justiça.

Curitiba, 04 de outubro de 2019.

DESEMBARGADOR JOSÉ AUGUSTO GOMES ANICETO Corregedor-Geral da Justiça

