



**PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO PARANÁ**  
**COMARCA DA REGIÃO METROPOLITANA DE CURITIBA - FORO CENTRAL DE CURITIBA**  
**CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA - PROCESSO ADMINISTRATIVO - PROJUDI**  
**CORREIÇÃO - PROJUDI**

**Prefeito Rosaldo Gomes M. Leitão, s/n - 10º Andar - Curitiba/PR**

Processo nº: 0006584-53.2019.8.16.7000

## Ata Correcional do Foro Judicial

Serventia Correcionada: VARA CRIMINAL E ANEXOS DE IBAITI - PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO

### DADOS GERAIS

QUESTÃO	RESPOSTA	OBSERVAÇÃO
1-INFORMAÇÕES GERAIS		
1.1-Juiz Titular	<b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> FERNANDA ORSOMARZO <b>Data de Assunção do Funcionário/Servidor:</b> 2019-01-04 00:00:00.0	
1.1.1-Data em que assumiu:		
1.2-Juiz Anterior	<b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> FABIANA CHRISTINA FERRARI	
1.3-Juiz Substituto		
1.3.1-Data em que assumiu		
2-QUADRO FUNCIONAL DA SECRETARIA		
2.1-Chefe de Secretaria/Escrivão:	<b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> Eliza Hosoume	



2.2-Relação de Analistas Judiciários:	<b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> Sibele Cristina da Silva	
2.3-Relação de Técnicos Judiciários:	<b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> Murillo Augusto Luigi de Oliveira <b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> Elzineide Vieira	
2.4-Relação de Técnicos de Secretaria:	<b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> Anderson Rosa <b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> Carolina Mendes da Costa	
2.5-Relação de Estagiários:		
2.6-Relação de Funcionários de Outros Órgãos (Cedidos):		
2.7-Relação de Oficiais de Justiça:		
2.8-Relação de Técnicos Judiciários Cumpridores de Mandados :		
2.9-Relação de Funcionários Juramentados:		
2.10-Relação de Funcionários Celetistas:		
2.11-O quadro funcional da Secretaria/Escritania é adequado?	Não	<b>Determinação / Recomendação:</b> Verificou-se que o quadro funcional da unidade apresenta defasagem. O número atual de servidores é inferior ao estabelecido no Decreto Judiciário nº 761/2017 e causa prejuízo à efetividade da prestação jurisdicional.
3-QUADRO FUNCIONAL DO GABINETE DO MAGISTRADO		
	<b>Nome do</b>	



3.1-Relação de Assistentes do Juiz:	<b>Funcionário/Servidor:</b> Everton Fernandes Lopes <b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> João Paulo da Costa	
3.2-Relação de Estagiários:	<b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> Gabrielle Vieira Chulz	
3.3-Relação de outros Funcionários remunerados pelo Tribunal de Justiça:		
4--CONCLUSÕES FINAIS		

#### VARA DE FAMÍLIA E SUCESSÕES

QUESTÃO	RESPOSTA	OBSERVAÇÃO
1-ESTATISTICAS DA UNIDADE (na data da correição)		
1.1-Quantidade de processos ATIVOS:	750	
1.2-Quantidade de processos ARQUIVADOS:	2758	
1.3-Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:	3	
1.4-Quantidade de processos SUSPENSOS	16	
1.5-Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?	Não	<b>Determinação / Recomendação:</b> 11 remetidos ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 03/12/2018 (0001645-39. 2018. 8. 16. 0089). REGULARIZAR e JUSTIFICAR. 5 remetidos ao Ministério Público.
1.6-Processos Remetidos ao Ministério Público:	<b>Número do Processo:</b> 0001092-89.2018.8.16.0089	
1.6.1-Data da remessa mais antiga:	2019-07-03 00:00:00.0	



1.7-Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular?	Sim	
1.8-Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular?	Sim	
2-CITAÇÕES E INTIMAÇÕES:(na data da correição)		
2.1-Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?	Não	<b>Determinação / Recomendação:</b> 57 Intimações aguardando análise de decurso de prazo, o mais antigo desde 19. 03. 2019 (Processo 0000611- 97. 2016. 8. 16. 0089). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
2.2-Expedições: A situação da unidade está regular?	Sim	
3-ANÁLISE DE JUNTADA:(na data da correição)		
3.1-Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?	Não	<b>Determinação / Recomendação:</b> 105 processos aguardando Análise de Juntada. O mais antigo desde 01/07/2019 (Processo 0007320- 85. 2015. 8. 16. 0089). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
3.2-Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?	Sim	
3.3-Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?	Sim	
3.4-Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?	Sim	
4 - O U T R O S CUMPRIMENTOS:(na data da correição)		



4.1-Decorso de Prazo: A situação da unidade está regular?	Não	<b>Determinação / Recomendação:</b> 1 Pendência de Expedição. REGULARIZAR e JUSTIFICAR. 13 Pendências de Decorso de Prazo. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.
5-CARTAS PRECATÓRIAS:(na data da correição)		
5.1-As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?	Não	<b>Determinação / Recomendação:</b> Constam 2 CARTAS PRECATÓRIAS ENVIADAS com prazo vencido no PROJUDI. A escrivania/secretaria deverá proceder cobrança ao Juízo Deprecado e certificar a diligência no processo.
5.2-As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?	Não	<b>Determinação / Recomendação:</b> Constam 12 CARTAS PRECATÓRIAS RECEBIDAS com prazo vencido no PROJUDI. REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
6-AUDIÊNCIAS: (período sob correição)		
6.1-7.1. TOTAL REALIZADAS	276	
6.2-7.2. CANCELADAS	129	
6.3-7.3. NEGATIVAS	103	
6.4-7.4. REDESIGNADAS	117	
6.5-7.5. TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS	460	
7-ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO:		
7.1-A unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção?	Não	<b>Determinação / Recomendação:</b> 2 processos com Suspeita de Prevenção pendente de análise. A mais antiga com data de 15/05/2019 (Processo 001680-62. 2019. 8. 16. 0089).



		REGULARIZAR JUSTIFICAR.	E
8-ANÁLISE DE CONCLUSÕES:			
8.1-9.1. Quantos processos encontram-se conclusos na data da correição?	262		
8.2-9.2. Qual a Data da conclusão mais antiga?	2019-04-23 00:00:00.0		
8.2.1-Número do Processo	<b>Número do Processo:</b> 0000793-78.2019.8.16.0089		
9-SUSPENSÕES DE PROCESSOS:			
9.1-A unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente?	Sim com Observação	<b>Determinação / Recomendação:</b> Suspensão analisada no Processo 0000933- 59. 2012. 8. 16. 0089.	
10-DEPÓSITOS JUDICIAIS:			
10.1-Nos processos analisados por amostragem, verificou-se que unidade efetua as anotações dos depósitos e suas intercorrências regularmente no PROJUDI?	Não	<b>Determinação / Recomendação:</b> Constatou- se que apenas 1 processo de Família possui depósitos judiciais anotados no PROJUDI. A secretaria deverá proceder revisão em todos os processos com depósitos judiciais e regularizar a anotação nos campos específicos do Projudi.	
11-ALVARÁS JUDICIAIS:			
11.1 - Alvarás Ordenados/Aguardando expedição: A situação da unidade está regular?	Sim		
12-AÇÕES DE AVERIGUAÇÃO DE PATERNIDADE:			
12.1-As Ações de Investigação de		<b>Determinação / Recomendação:</b> Constam 11 processos ativos de averiguação de paternidade distribuídos indevidamente na área de FAMILIA. A	



<p>Paternidade estão cadastradas corretamente dentro da Competência de Família, com Classe Processual "Procedimento Ordinário" e Assunto "Investigação de Paternidade"?</p>	Não	<p>secretaria/escrivania deverá proceder revisão na classificação de todos os processos cadastrados com Classe averiguação de paternidade. Os casos de Investigação de Paternidade deverão ter sua nomenclatura corrigida e todas as Averiguações de Paternidade deverão ser redistribuídas para a competência de REGISTROS PÚBLICOS. REGULARIZAR.</p>
13-SISTEMA eMANDADO:		
13.1-A unidade procede à regular alimentação do Sistema eMANDADO?	Sim	
14-LIVRO DE RECEITAS E DESPESAS		
14.1-A escrituração do Livro está regular e de acordo com a Disposição do Código de Normas?	Prejudicado	
15-ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM		
15.1-O cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias (art. 228 CPC)?	Não	<p><b>Determinação / Recomendação:</b>                  Processo 0000020- 33. 2019. 8. 16. 0089:Constatada demora para cumprimento do despacho do mov. 10. JUSTIFICAR.</p>
15.2-A análise de juntadas é realizada em prazo médio de 3 (três) dias?	Não	<p><b>Determinação / Recomendação:</b>                  vide item 3.</p>
15.3-As conclusões ao Magistrado(a) são abertas regularmente?	Não	<p><b>Determinação / Recomendação:</b>                  Processo 0000086- 13. 2019. 8. 16. 0089:movimento 7: Constatada demora para abertura de conclusão. JUSTIFICAR.</p>
15.4-As demais remessas são realizadas diariamente?	Prejudicado	
16-CONCLUSÕES FINAIS		



QUESTÃO	RESPOSTA	OBSERVAÇÃO
1-ESTATISTICAS DA UNIDADE:(na data da correição)		
1.1-Quantidade de processos ATIVOS:	370	
1.2-Quantidade de processos ARQUIVADOS:	1067	
1.3-Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:	2	
1.4-Quantidade de processos SUSPENSOS	6	
1.5-Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?	Não	<b>Determinação</b> / <b>Recomendação:</b> 18 ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 09/05/2019 (0004194- 22. 2018. 8. 16. 0089). REGULARIZAR e JUSTIFICAR. 29 Processos Remetidos ao Ministério Público.
1.6-Processos Remetidos ao Ministério Público:	<b>Número do Processo:</b> 0004064-03.2016.8.16.0089	
1.6.1-Data da remessa mais antiga:	2019-07-01 00:00:00.0	
1.7-Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular?	Não	<b>Determinação</b> / <b>Recomendação:</b> 3 Processos Paralisados há mais de 30 dias. A secretaria/escrivania deverá revisar todos os processos e regularizar aqueles que estiverem paralisados injustificadamente.
1.8-Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular?	Não	<b>Determinação</b> / <b>Recomendação:</b> 8 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias. O mais antigo desde 29/06/2019



		(0004864- 60. 2018. 8. 16. 0089). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
2 - CITAÇÕES E INTIMAÇÕES:(na data da correição)		
2.1-Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?	Sim	
2.2-Expedições: A situação da unidade está regular?	Sim	
3-ANÁLISE DE JUNTADA:(na data da correição)		
3.1-Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?	Não	<b>Determinação / Recomendação:</b> 42 processos aguardando Análise de Juntada. O mais antigo desde 01/07/2019 (Processo 0000851-81. 2019. 8. 16. 0089). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
3.2-Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?	Sim	
3.3-Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?	Sim	
3.4-Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?	Sim	
4 - O U T R O S CUMPRIMENTOS:(na data da correição)		
4.1-Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?	Não	<b>Determinação / Recomendação:</b> 21 Pendências de Conferência. REGULARIZAR e JUSTIFICAR. 10 Pendências de Decurso de Prazo. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.



5-CARTAS PRECATÓRIAS:(na data da correição)		
5.1-As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?	Não	<b>Determinação / Recomendação:</b> Constam 4 CARTAS PRECATÓRIAS ENVIADAS com prazo vencido no PROJUDI. A escrivania/secretaria deverá proceder cobrança ao Juízo Deprecado e certificar a diligência no processo.
5.2-As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?	Não	<b>Determinação / Recomendação:</b> Constam 6 CARTAS PRECATÓRIAS RECEBIDAS com prazo vencido no PROJUDI. REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
6-AUDIÊNCIAS: (período sob correição)		
6.1-TOTAL REALIZADAS	708	
6.2-CANCELADAS	252	
6.3-NEGATIVAS	377	
6.4-REDESIGNADAS	176	
6.5-TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS	827	
7-ANÁLISE DE CONCLUSÕES:		
7.1-Quantos processos encontram-se conclusos na data da correição?	130	
7.2-Qual a Data da conclusão mais antiga?	2019-04-23 00:00:00.0	
7.2.1-Número do Processo	<b>Número do Processo:</b> 003575-92.2018.8.16.0089	
8-INTERNAÇÕES:		



8.1-Número de adolescentes internados em processos oriundos da Comarca:	1	
8.2-A secretaria/escrivania procede à regular vinculação do processo principal à Execução da Medida Socioeducativa sempre que remete a guia ao Juízo responsável?	Sim	
8.3-A unidade efetua o regular registro do Cadastro Nacional de Adolescentes em Conflito com a Lei - CNAACL do CNJ?	Sim com Observação	<b>Determinação</b> / <b>Recomendação:</b> De acordo com informações da Divisão de Sistemas Externos a unidade possui 190 Processos cadastrados no CNAACL- CNJ
<b>9-ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM</b>		
9.1-O cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias (art. 228 CPC)?	Sim com Observação	<b>Determinação</b> / <b>Recomendação:</b> Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0000052- 38. 2019. 8. 16. 0089.
9.2-A análise de juntadas é realizada em prazo médio de 3 (três) dias?	Não	<b>Determinação</b> / <b>Recomendação:</b> vide item 3.
9.3-As conclusões ao Magistrado(a) são abertas regularmente?	Sim com Observação	<b>Determinação</b> / <b>Recomendação:</b> Tempo para abertura de conclusão analisado no Processo 0000111- 60. 2018. 8. 16. 0089.
9.4-As demais remessas são realizadas diariamente?	Prejudicado	
<b>10-CONCLUSÕES FINAIS</b>		

**VARA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE - PROTETIVA**

QUESTÃO	RESPOSTA	OBSERVAÇÃO
1-ESTATÍSTICAS DA UNIDADE (na data da correição)		



1.1-Quantidade de processos ATIVOS:	121	
1.2-Quantidade de processos ARQUIVADOS:	327	
1.3-Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:	2	
1.4-Quantidade de processos SUSPENSOS	7	
1.5-Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?	Não	<b>Determinação / Recomendação:</b> 57 ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 22/03/2019. REGULARIZAR e JUSTIFICAR. 7 ao Ministério Público.
1.6-Processos Remetidos ao Ministério Público:	<b>Número do Processo:</b> 0000400-88.2019.8.16.0046	
1.6.1-Data da remessa mais antiga:	2019-06-27 00:00:00.0	
1.7-Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular?	Sim	
1.8-Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular?	Não	<b>Determinação / Recomendação:</b> 14 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias. O mais antigo desde 25/06/2019 (001194- 14. 2018. 8. 16. 0089). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
2-CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: (na data da correição)		
2.1-Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?	Não	<b>Determinação / Recomendação:</b> 10 Intimações aguardando análise de decurso de prazo. O mais antigo desde 07/02/2019 (Processo 0000500- 45. 2018. 8.



		16. 0089) REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
2.2-Expedições: A situação da unidade está regular?	Sim	
3-ANÁLISE DE JUNTADA:(na data da correição)		
3.1-Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?	Não	<b>Determinação</b> / <b>Recomendação:</b> 33 processos aguardando Análise de Juntada. O mais antigo desde 03/07/2019 (Processo 0004962-16. 2016. 8. 16. 0089). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
3.2-Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?	Não	<b>Determinação</b> / <b>Recomendação:</b> 18 processos aguardando Análise de Retorno de Conclusão. O mais antigo desde 25/06/2019 (Processo 0001194- 14. 2018. 8. 16. 0089). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
3.3-Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?	Sim	
3.4-Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?	Sim	
4 - O U T R O S CUMPRIMENTOS:(na data da correição)		
4.1-Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?	Não	<b>Determinação</b> / <b>Recomendação:</b> 8 Pendências de Decurso de Prazo. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.
5-CARTAS PRECATÓRIAS:(na data da correição)		
		<b>Determinação</b> /



5.1-As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?	Não	<b>Recomendação:</b> Constam 2 CARTAS PRECATÓRIAS ENVIADAS com prazo vencido no PROJUDI. A escrivania/secretaria deverá proceder cobrança ao Juízo Deprecado e certificar a diligência no processo.
5.2-As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?	Não	<b>Determinação</b> / <b>Recomendação:</b> Constam 2 CARTAS PRECATÓRIAS RECEBIDAS com prazo vencido no PROJUDI. REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
6-AUDIÊNCIAS: (período sob correição)		
6.1-TOTAL REALIZADAS	123	
6.2-CANCELADAS	12	
6.3-NEGATIVAS	27	
6.4-REDESIGNADAS	26	
6.5-TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS	411	
7- ANÁLISE DE CONCLUSÕES:		
7.1-Quantos processos encontram-se conclusos na data da correição?	18	
7.2-Qual a Data da conclusão mais antiga?	2019-07-01 00:00:00.0	
7.2.1-Número do Processo:	<b>Número do Processo:</b> 0000003-89.2018.8.16.0102	
8-REGISTRO DE ADOTANDOS		
		<b>Determinação</b> /



8.1-A anotação dos adotandos está regular?	Não	<b>Recomendação:</b> Constatou-se que a relação de crianças/adolescentes aptos a adoção não está atualizada. A secretaria informou que atualmente existem 2 crianças aptas à adoção, contudo, não consta nenhum registro no PROJUDI com status do CNA "cadastrado e ativo". Ademais, de acordo com a Divisão de Sistemas externos, não consta nenhuma criança ou adolescente disponível para adoção. <b>REGULARIZAR e JUSTIFICAR.</b> A Escrivania/Secretaria deverá atualizar periodicamente os registros diretamente no Sistema PROJUDI conforme disposição do Ofício Circular nº 118/2017 da Corregedoria Geral da Justiça. A anotação no PROJUDI deverá ser efetuada concomitantemente com a atualização dos cadastros do CNJ.
<b>9-REGISTRO DE ADOTANTES</b>		
9.1-A relação de pretendentes da Comarca está anotada regularmente no Sistema PROJUDI?	Não	<b>Determinação / Recomendação:</b> Constatou-se que a relação dos pretendentes da Comarca não está devidamente anotada no sistema PROJUDI. Consta 3 pretendentes registrados no PROJUDI com status `aguardando oportuna indicação`. Contudo, a Secretaria apresentou certidão informando que atualmente existem 22 pretendentes na Comarca. Ademais, de acordo com a Divisão de Sistemas Externos existem 4 pretendentes registrados no CNA- CNJ. <b>REGULARIZAR E JUSTIFICAR.</b> A Secretaria deverá, ainda, realizar revisão periódica e atualização dos cadastros de todos os pretendentes a fim de que a lista permaneça sempre atualizada e organizada cronologicamente no sistema PROJUDI, nos termos



		do Ofício Circular 38/2017. Esta atualização deve ser efetuada sem prejuízo do preenchimento regular dos cadastros do CNJ.
10-ACOLHIMENTOS:		
10.1-Número de crianças/adolescentes acolhidos na Comarca, com Poder Familiar destituído, aptos à adoção:	4	
10.2-Número de crianças/adolescentes acolhidos na Comarca, sem Poder Familiar destituído, aptos à adoção:	20	
10.3-A unidade efetua o regular registro de todos os acolhimentos junto ao PROJUDI?	Sim	
10.4-A unidade efetua o regular registro do Cadastro Nacional de Adoção - CNA do CNJ?	Não	<b>Determinação /</b> <b>Recomendação:</b> De acordo com informações da Divisão de Sistemas Externos, atualmente a unidade possui 6 registros (2 crianças disponíveis e 4 pretendentes) no Cadastro Nacional de Adoção. Contudo, estes dados não conferem com as informações certificadas pela secretaria e confrontadas com o PROJUDI. REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
10.5-A Comarca possui Programa de Acolhimento Familiar?	Sim	
11-ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM		
11.1-O cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias (art. 228 CPC)?	Sim com Observação	<b>Determinação /</b> <b>Recomendação:</b> Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0000141-61. 2019. 8. 16. 0089.
11.2-A análise de juntadas é realizada em prazo médio de 3	Não	<b>Determinação /</b> <b>Recomendação:</b>



(três) dias?		Vide item 3.
11.3-As conclusões ao Magistrado(a) são abertas regularmente?	Não	<b>Determinação / Recomendação:</b> Processo 0000344- 28. 2018. 8. 16. 0034movimento 75: Demora para abertura de conclusão. JUSTIFICAR.
11.4-As demais remessas são realizadas diariamente?	Prejudicado	
12-CONCLUSÕES FINAIS		

### APONTAMENTOS FINAIS

<b>Observações:</b> 1. Verificou-se que o quadro funcional da unidade apresenta defasagem. Atualmente a equipe de trabalho da secretaria é composta por número inferior ao estabelecido no Decreto Judiciário nº 761/2017. 2. Contudo, mesmo diante do desfalque funcional, constatou-se que a unidade não possui regular controle referente aos acolhimentos institucionais. Tanto os cadastros do Conselho Nacional de Justiça quanto as anotações no sistema PROJUDI não estão atualizados e deverão ser revisados e regularizados no prazo de cumprimento das determinações desta ata. Na competência da Família, também se constataram atrasos nas análises de juntadas e decursos de prazos (PROJUDI: abas “Análise de juntadas” e “outros cumprimentos”). A secretaria deverá implementar novas rotinas de trabalho a fim de melhorar o trâmite e dos processos de Família e Infância e Juventude de modo a conferir maior efetividade à prestação jurisdicional.
<b>Determinações:</b> I. À ESCRIVANIA/SECRETARIA: A escrivania deverá regularizar todas as falhas apontadas nesta ata e efetuar as respectivas justificativas ao Magistrado no prazo de cumprimento das determinações desta ata. II. AO JUÍZO: 1. Concede-se o prazo de 60 dias para que a escrivania cumpra as determinações e regularize todas as falhas apontadas nesta ata, sob a supervisão da Doutora Juíza de Direito, independentemente de adoção de outras medidas administrativas. 2. A Magistrada deverá acompanhar o trabalho e revisar os cumprimentos a serem realizados pela Escrivania, no sistema Projudi. A juntada das certidões de regularização e demais documentos deve ser executada neste processo, dispensando-se a comunicação via Mensageiro ou SEI. III. À CORREGEDORIA: Oficie-se a Presidência do Tribunal informando acerca do desfalque funcional constatado na aba "apontamentos finais" desta ata. A comunicação deverá ser efetivada por meio do Sistema SEI. A unidade (GCJ-SA) deverá criar um processo SEI com a constatação do desfalque funcional e encaminhá-lo à Presidência para os devidos fins.

Curitiba, 22 de julho de 2019.

**DESEMBARGADOR LUIZ CEZAR NICOLAU** Corregedor da Justiça

