



**PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO PARANÁ**  
**COMARCA DA REGIÃO METROPOLITANA DE CURITIBA - FORO CENTRAL DE CURITIBA**  
**CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA - PROCESSO ADMINISTRATIVO - PROJUDI**  
**CORREIÇÃO - PROJUDI**  
**Prefeito Rosaldo Gomes M. Leitão, s/n - 10º Andar - Curitiba/PR**

Processo nº: 0006622-65.2019.8.16.7000

## Ata Correicional do Foro Judicial

Serventia Correicionada: JUÍZO ÚNICO DE TOMAZINA - PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO

### DADOS GERAIS

QUESTÃO	RESPOSTA	OBSERVAÇÃO
1-INFORMAÇÕES GERAIS		
1.1-Juiz Titular		
1.1.1-Data em que assumiu:		
1.2-Juiz Anterior		
1.3-Juiz Substituto		
1.3.1-Data em que assumiu		
2-QUADRO FUNCIONAL DA SECRETARIA		
2.1-Chefe de Secretaria/Escrivão:		
2.2-Relação de Analistas Judiciários:		
2.3-Relação de Técnicos Judiciários:		
2.4-Relação de Técnicos de Secretaria:		
2.5-Relação de Estagiários:		
2.6-Relação de Funcionários de Outros Órgãos (Cedidos):		
2.7-Relação de Oficiais de Justiça:		
2.8-Relação de Técnicos Judiciários		



Cumpridores de Mandados :		
2.9-Relação de Funcionários Juramentados:		
2.10-Relação de Funcionários Celetistas:		
2.11-O quadro funcional da Secretaria/Escrivanía é adequado?		
3-QUADRO FUNCIONAL DO GABINETE DO MAGISTRADO		
3.1-Relação de Assistentes do Juiz:		
3.2-Relação de Estagiários:		
3.3-Relação de outros Funcionários remunerados pelo Tribunal de Justiça:		
4--CONCLUSÕES FINAIS		

**VARA DE FAMÍLIA E SUCESSÕES**

QUESTÃO	RESPOSTA	OBSERVAÇÃO
1-ESTATÍSTICAS DA UNIDADE (na data da correição)		
1.1-Quantidade de processos ATIVOS:	511	
1.2-Quantidade de processos ARQUIVADOS:	1387	
1.3-Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:	2	
1.4-Quantidade de processos SUSPENSOS	7	
1.5-Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?	Não	<b>Determinação / Recomendação:</b> 10 ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 19/10/2018 (0000288- 69. 2018. 8. 16. 0171). REGULARIZAR e JUSTIFICAR. 4 processos remetidos ao Ministério Público.
1.6-Processos Remetidos ao		



Ministério Público:	<b>Número do Processo:</b> 0001235-65.2014.8.16.0171	
1.6.1-Data da remessa mais antiga:	2019-07-10 00:00:00.0	
1.7-Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular?	Não	<b>Determinação / Recomendação:</b> 73 processos paralisados há mais de 30 dias. A secretaria/escrivania deverá revisar todos os processos e regularizar aqueles que estiverem paralisados injustificadamente.
1.8-Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular?	Não	<b>Determinação / Recomendação:</b> 67 processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias. O mais antigo desde 02/05/2019. <b>REGULARIZAR E JUSTIFICAR.</b>
2-CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: (na data da correição)		
2.1-Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?	Não	<b>Determinação / Recomendação:</b> 59 Intimações aguardando análise de decurso de prazo, o mais antigo desde 02/10/2018 (Processo 0000503- 16. 2016. 8. 16. 0171) <b>REGULARIZAR E JUSTIFICAR.</b>
2.2-Expedições: A situação da unidade está regular?	Não	<b>Determinação / Recomendação:</b> 9 intimações pendentes de expedição. A mais antiga desde 13/06/2018 (Processo 0000026-52. 2000. 8. 16. 0171). <b>REGULARIZAR E JUSTIFICAR.</b>
3-ANÁLISE DE JUNTADA:(na data da correição)		
3.1-Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?	Não	<b>Determinação / Recomendação:</b> 355 processos aguardando Análise de Juntada. O mais antigo desde 16/04/2019 (Processo 0002030- 66. 2017. 8. 16. 0171).



		REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
3.2-Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?	Não	<b>Determinação / Recomendação:</b> 103 processos aguardando Análise de Retorno de Conclusão. O mais antigo desde 18/03/2019 (Processo 0002030- 66. 2017. 8. 16. 0171). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
3.3-Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?	Não	<b>Determinação / Recomendação:</b> 17 mandados aguardando Análise de Retorno. O mais antigo desde 07/05/2019 (Processo 000696-26. 2019. 8. 16. 0171). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
3.4-Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?	Sim	
4 - O U T R O S CUMPRIMENTOS:(na data da correição)		
4.1-Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?	Não	<b>Determinação / Recomendação:</b> 22 Pendências de Conferência. REGULARIZAR e JUSTIFICAR. 106 Pendências de Expedição. REGULARIZAR e JUSTIFICAR. 33 Urgências. REGULARIZAR e JUSTIFICAR. 66 Pendências de Decurso de Prazo. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.
5-CARTAS PRECATÓRIAS:(na data da correição)		
5.1-As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?	Não	<b>Determinação / Recomendação:</b> Constam 3 CARTAS PRECATÓRIAS ENVIADAS com prazo vencido no PROJUDI. A escritania/secretaria deverá proceder cobrança ao Juízo Deprecado e certificar a diligência no processo.



5.2-As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?	Não	<b>Determinação / Recomendação:</b> Constam 5 CARTAS PRECATÓRIAS RECEBIDAS com prazo vencido no PROJUDI. REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
6-AUDIÊNCIAS: (período sob correição)		
6.1-7.1. TOTAL REALIZADAS	107	
6.2-7.2. CANCELADAS	38	
6.3-7.3. NEGATIVAS	22	
6.4-7.4. REDESIGNADAS	24	
6.5-7.5. TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS	27	
7-ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO:		
7.1-A unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção?	Não	<b>Determinação / Recomendação:</b> 342 processos com Suspeita de Prevenção pendentes de análise. A mais antiga com data de 11/10/2011 (Processo 0001471-22. 2011. 8. 16. 0171). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
8-ANÁLISE DE CONCLUSÕES:		
8.1-9.1. Quantos processos encontram-se conclusos na data da correição?	7	
8.2-9.2. Qual a Data da conclusão mais antiga?	2019-05-16 00:00:00.0	
8.2.1-Número do Processo	<b>Número do Processo:</b> 0000452-05.2016.8.16.0171	
9-SUSPENSÕES DE PROCESSOS:		



9.1-A unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente?	Sim com Observação	<b>Determinação / Recomendação:</b> Suspensão analisada no Processo 0001001- 54. 2012. 8. 16. 0171.
10-DEPÓSITOS JUDICIAIS:		
10.1-Nos processos analisados por amostragem, verificou-se que unidade efetua as anotações dos depósitos e suas intercorrências regularmente no PROJUDI?	Sim com Observação	<b>Determinação / Recomendação:</b> Anotação de depósito analisada no Processo 0000530- 62. 2017. 8. 16. 0171.
11-ALVARÁS JUDICIAIS:		
11.1 - Alvarás Ordenados/Aguardando expedição: A situação da unidade está regular?	Não	<b>Determinação / Recomendação:</b> 1 Alvará Ordenado/ Aguardando expedição no PROJUDI. Ordenação em 18/01/2019 (Processo 214- 64. 2008. 8. 16. 0171). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
12-AÇÕES DE AVERIGUAÇÃO DE PATERNIDADE:		
12.1-As Ações de Investigação de Paternidade estão cadastradas corretamente dentro da Competência de Família, com Classe Processual "Procedimento Ordinário" e Assunto "Investigação de Paternidade"?	Não	<b>Determinação / Recomendação:</b> Constam 11 processos ativos de averiguação de paternidade distribuídos indevidamente na área de FAMILIA. A secretaria/escrivania deverá proceder revisão na classificação de todos os processos cadastrados com Classe averiguação de paternidade. Os casos de Investigação de Paternidade deverão ter sua nomenclatura corrigida e todas as Averiguações de Paternidade deverão ser redistribuídas para a competência de REGISTROS PÚBLICOS. REGULARIZAR.
13-SISTEMA eMANDADO:		
13.1-A unidade procede à regular alimentação do Sistema eMANDADO?	Sim	
14-LIVRO DE RECEITAS E DESPESAS		



14.1-A escrituração do Livro está regular e de acordo com a Disposição do Código de Normas?	Prejudicado	
15-ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM		
15.1-O cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias (art. 228 CPC)?	Sim com Observação	<b>Determinação / Recomendação:</b> Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0000044- 09. 2019. 8. 16. 0171.
15.2-A análise de juntadas é realizada em prazo médio de 3 (três) dias?	Não	<b>Determinação / Recomendação:</b> vide item 3.
15.3-As conclusões ao Magistrado(a) são abertas regularmente?	Não	<b>Determinação / Recomendação:</b> Processo 0000051- 98. 2019. 8. 16. 0171 Movimento 11: Constatada demora para abertura da conclusão. JUSTIFICAR.
15.4-As demais remessas são realizadas diariamente?	Prejudicado	
16-CONCLUSÕES FINAIS		

#### VARA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE - INFRACIONAL

QUESTÃO	RESPOSTA	OBSERVAÇÃO
1-ESTATÍSTICAS DA UNIDADE:(na data da correição)		
1.1-Quantidade de processos ATIVOS:	142	
1.2-Quantidade de processos ARQUIVADOS:	461	
1.3-Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:	0	
1.4-Quantidade de processos SUSPENSOS	4	
		<b>Determinação / Recomendação:</b>



1.5-Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?	Não	29 ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 20/03/2018 (0000056- 57. 2018. 8. 16. 0171). REGULARIZAR e JUSTIFICAR. 6 Processos remetidos ao Ministério Público.
1.6-Processos Remetidos ao Ministério Público:	<b>Número do Processo:</b> 0001028-90.2019.8.16.0171	
1.6.1-Data da remessa mais antiga:	2019-07-01 00:00:00.0	
1.7-Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular?	Não	<b>Determinação / Recomendação:</b> 6 processos paralisados há mais de 30 dias. A secretaria/escrivania deverá revisar todos os processos e regularizar aqueles que estiverem paralisados injustificadamente.
1.8-Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular?	Não	<b>Determinação / Recomendação:</b> 10 processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias. O mais antigo desde 12/06/2019. REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
2 - CITAÇÕES E INTIMAÇÕES:(na data da correição)		
2.1-Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?	Não	<b>Determinação / Recomendação:</b> 4 Intimações aguardando análise de decurso de prazo. O mais antigo desde 09/09/2014 (Processo 0001664- 37. 2011. 8. 16. 0171). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
2.2-Expedições: A situação da unidade está regular?	Não	<b>Determinação / Recomendação:</b> 2 intimações pendentes de expedição. Ambas desde 26/10/2010 (Processo 001485-



		40. 2010. 8. 16. 0171). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
3-ANÁLISE DE JUNTADA:(na data da correição)		
3.1-Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?	Não	<b>Determinação</b> / <b>Recomendação:</b> 53 processos aguardando Análise de Juntada. O mais antigo desde 30/04/2019 (Processo 0000767-62. 2018. 8. 16. 0171). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
3.2-Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?	Não	<b>Determinação</b> / <b>Recomendação:</b> 16 processos aguardando Análise de Retorno de Conclusão. O mais antigo desde 09/05/2019 (Processo 0000737- 90. 2019. 8. 16. 0171). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
3.3-Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?	Não	<b>Determinação</b> / <b>Recomendação:</b> 11 mandados aguardando Análise de Retorno. O mais antigo desde 12/06/2019 (Processo 0001616- 34. 2018. 8. 16. 0171). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
3.4-Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?	Sim	
4 - O U T R O S CUMPRIMENTOS:(na data da correição)		
4.1-Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?	Não	<b>Determinação</b> / <b>Recomendação:</b> 3 Pendências de Conferência. REGULARIZAR e JUSTIFICAR. 27 Pendências de Expedição. REGULARIZAR e JUSTIFICAR. 5 Urgências. REGULARIZAR e



		JUSTIFICAR. 42 Pendências de Decurso de Prazo. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.
5-CARTAS PRECATÓRIAS:(na data da correição)		
5.1-As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?	Não	<b>Determinação / Recomendação:</b> Constam 3 CARTAS PRECATÓRIAS ENVIADAS com prazo vencido no PROJUDI. A escrivania/secretaria deverá proceder cobrança ao Juízo Deprecado e certificar a diligência no processo.
5.2-As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?	Sim	
6-AUDIÊNCIAS: (período sob correição)		
6.1-TOTAL REALIZADAS	232	
6.2-CANCELADAS	35	
6.3-NEGATIVAS	45	
6.4-REDESIGNADAS	29	
6.5-TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS	98	
7-ANÁLISE DE CONCLUSÕES:		
7.1-Quantos processos encontram-se conclusos na data da correição?	7	
7.2-Qual a Data da conclusão mais antiga?	2019-06-27 00:00:00.0	
7.2.1-Número do Processo	<b>Número do Processo:</b> 0000705-22.2018.8.16.0171	
8-INTERNAÇÕES:		



8.1-Número de adolescentes internados em processos oriundos da Comarca:	1	
8.2-A secretaria/escrivania procede à regular vinculação do processo principal à Execução da Medida Socioeducativa sempre que remete a guia ao Juízo responsável?	Não	<b>Determinação / Recomendação:</b> Processo analisado: 0001468- 91. 2016. 8. 16. 0171. A secretaria deverá vincular o processo principal à execução da medida sempre que remeter a guia ao Juízo responsável pelo cumprimento, ou quando formados os respectivos autos de execução. Tal procedimento permite que o processo de conhecimento figure abaixo vínculos do PROJUDI. vObservar, ainda, o disposto na Lei 12. 594/2012 (Lei do Sinase) e a na Resolução 165/2012 do CNJ, com a redação alterada pela Resolução 191/2014 do CNJ
8.3-A unidade efetua o regular registro do Cadastro Nacional de Adolescentes em Conflito com a Lei - CNAACL do CNJ?	Sim com Observação	<b>Determinação / Recomendação:</b> De acordo com a Divisão de Sistemas Externos atualmente constam 203 registros no CNAACL.
<b>9-ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM</b>		
9.1-O cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias (art. 228 CPC)?	Sim com Observação	<b>Determinação / Recomendação:</b> Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0000074- 78. 2018. 8. 16. 0171.
9.2-A análise de juntadas é realizada em prazo médio de 3 (três) dias?	Não	<b>Determinação / Recomendação:</b> vide item 3.
9.3-As conclusões ao Magistrado(a) são abertas regularmente?	Sim com Observação	<b>Determinação / Recomendação:</b>



		Tempo para abertura de conclusões analisado no Processo 0000021- 97. 2018. 8. 16. 0171.
9.4-As demais remessas são realizadas diariamente?	Prejudicado	
10-CONCLUSÕES FINAIS		

**VARA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE - PROTETIVA**

QUESTÃO	RESPOSTA	OBSERVAÇÃO
1-ESTATÍSTICAS DA UNIDADE (na data da correição)		
1.1-Quantidade de processos ATIVOS:	42	
1.2-Quantidade de processos ARQUIVADOS:	147	
1.3-Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:	0	
1.4-Quantidade de processos SUSPENSOS	1	
1.5-Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?	Não	<b>Determinação / Recomendação:</b> 23 ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 01/10/2018 (0001313- 30. 2012. 8. 16. 0171). REGULARIZAR e JUSTIFICAR. 2 processos remetidos ao Ministério Público.
1.6-Processos Remetidos ao Ministério Público:	<b>Número do Processo:</b> 0000895-48.2019.8.16.0171	
1.6.1-Data da remessa mais antiga:	2019-07-10 00:00:00.0	
1.7-Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular?	Sim	
1.8-Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular?	Sim	



2-CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: (na data da correição)		
2.1-Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?	Sim	
2.2-Expedições: A situação da unidade está regular?	Sim	
3-ANÁLISE DE JUNTADA:(na data da correição)		
3.1-Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?	Sim	
3.2-Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?	Não	<b>Determinação</b> / <b>Recomendação:</b> 8 processos aguardando Análise de Retorno de Conclusão. O mais antigo desde 20/05/2019 (Processo 0007914- 68. 2013. 8. 16. 0025). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
3.3-Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?	Sim	
3.4-Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?	Sim	
4 - O U T R O S CUMPRIMENTOS:(na data da correição)		
4.1-Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?	Não	<b>Determinação</b> / <b>Recomendação:</b> 9 Pendências de Expedição. REGULARIZAR e JUSTIFICAR. 3 Urgências. REGULARIZAR e JUSTIFICAR. 35 Pendências de Decurso de Prazo. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.
5-CARTAS PRECATÓRIAS:(na data da correição)		



5.1-As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?	Não	<b>Determinação / Recomendação:</b> Constam 2 CARTAS PRECATÓRIAS ENVIADAS com prazo vencido no PROJUDI. A escrivania/secretaria deverá proceder cobrança ao Juízo Deprecado e certificar a diligência no processo.
5.2-As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?	Não	<b>Determinação / Recomendação:</b> Consta 1 CARTA PRECATÓRIA RECEBIDA com prazo vencido no PROJUDI. REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
6-AUDIÊNCIAS: (período sob correição)		
6.1-TOTAL REALIZADAS	36	
6.2-CANCELADAS	6	
6.3-NEGATIVAS	1	
6.4-REDESIGNADAS	2	
6.5-TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS	22	
7- ANÁLISE DE CONCLUSÕES:		
7.1-Quantos processos encontram-se conclusos na data da correição?	3	
7.2-Qual a Data da conclusão mais antiga?	2019-07-04 00:00:00.0	
7.2.1-Número do Processo:	<b>Número do Processo:</b> 0000154-76.2017.8.16.0171	
8-REGISTRO DE ADOTANDOS		



8.1-A anotação dos adotandos está regular?	Sim com Observação	<p><b>Determinação</b> /</p> <p><b>Recomendação:</b>                  Atualmente a unidade não possui nenhuma criança ou adolescente em condições de adoção. A anotação no PROJUDI deverá ser efetuada concomitantemente com a atualização dos cadastros do CNJ.</p>
<b>9-REGISTRO DE ADOTANTES</b>		
9.1-A relação de pretendentes da Comarca está anotada regularmente no Sistema PROJUDI?	Sim com Observação	<p><b>Determinação</b> /</p> <p><b>Recomendação:</b>                  Atualmente existe 1 pretendente cadastrados no Sistema PROJUDI da Comarca. A Escrivania/Secretaria deverá realizar revisão periódica e atualização dos cadastros de todos os pretendentes a fim de que a lista permaneça sempre atualizada e organizada cronologicamente no sistema PROJUDI, nos termos do Ofício Circular 38/2017. Deverá, ainda, revisar o cadastro do CNJ (CNA) que, de acordo com informações da Divisão de Sistemas Externos, atualmente possui 5 pretendentes registrados.</p>
<b>10-ACOLHIMENTOS:</b>		
10.1-Número de crianças/adolescentes acolhidos na Comarca, com Poder Familiar destituído, aptos à adoção:	0	
10.2-Número de crianças/adolescentes acolhidos na Comarca, sem Poder Familiar destituído, aptos à adoção:	7	
10.3-A unidade efetua o regular registro de todos os acolhimentos junto ao PROJUDI?	Sim	
		<p><b>Determinação</b> /</p>

10.4-A unidade efetua o regular registro do Cadastro Nacional de Adoção - CNA do CNJ?	Não	<b>Recomendação:</b> De acordo com informações da Divisão de Sistemas Externos, atualmente a unidade possui 5 pretendentes registrados no Cadastro Nacional de Adoção. Contudo, de acordo com informações certificadas pela secretaria e confrontadas com o PROJUDI, atualmente existe 1 registro. <b>REGULARIZAR E JUSTIFICAR.</b>
10.5-A Comarca possui Programa de Acolhimento Familiar?	Não	<b>Determinação /</b> <b>Recomendação:</b> De acordo com informação prestada pela secretaria.
11-ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM		
11.1-O cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias (art. 228 CPC)?	Sim com Observação	<b>Determinação /</b> <b>Recomendação:</b> Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0000026-85. 2019. 8. 16. 0171.
11.2-A análise de juntadas é realizada em prazo médio de 3 (três) dias?	Sim	
11.3-As conclusões ao Magistrado(a) são abertas regularmente?	Sim com Observação	<b>Determinação /</b> <b>Recomendação:</b> Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0000223-40. 2019. 8. 16. 0171.
11.4-As demais remessas são realizadas diariamente?	Prejudicado	
12-CONCLUSÕES FINAIS		

**APONTAMENTOS FINAIS**

<b>Observações:</b>

Em relação à competência da Infância Protetiva constatou-se que a unidade não efetua o regular preenchimento dos Cadastros do CNJ.

Do mesmo modo, na competência da Infância Infracional e Família, verificou-se a existência de processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias e paralisados em secretaria há mais de 30 dias. Também se constataram atrasos nas análises de juntadas, decursos de prazos e análises das suspeitas de prevenção (PROJUDI: abas Análise de juntadas e outros cumprimentos e Menu Processos>Analisar Suspeitas de Prevenção).

A secretaria deverá implementar novas rotinas de trabalho a fim de melhorar o trâmite e dos processos de Família e Infância e Juventude de modo a conferir maior efetividade à prestação jurisdicional.

**Determinações:**

I. À ESCRIVANIA/SECRETARIA: A escrivania deverá regularizar todas as falhas apontadas nesta ata e efetuar as respectivas justificativas ao Magistrado no prazo de cumprimento das determinações desta ata. II. AO JUÍZO: 1. Concede-se o prazo de 60 dias para que a escrivania cumpra as determinações e regularize todas as falhas apontadas nesta ata, sob a supervisão do Doutor Juiz de Direito, independentemente de adoção de outras medidas administrativas. 2. O Magistrado deverá acompanhar o trabalho e revisar os cumprimentos a serem realizados pela Escrivania, no sistema Projudi. A juntada das certidões de regularização e demais documentos deve ser executada neste processo, dispensando-se a comunicação via Mensageiro ou SEI. III. À CORREGEDORIA À Supervisão Administrativa, para as anotações necessárias e verificação dos prazos concedidos nesta Ata.

Curitiba, 22 de julho de 2019.

**DESEMBARGADOR LUIZ CEZAR NICOLAU Corregedor da Justiça**

