



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO PARANÁ
COMARCA DA REGIÃO METROPOLITANA DE CURITIBA - FORO CENTRAL DE CURITIBA
CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA - PROCESSO ADMINISTRATIVO - PROJUDI
CORREIÇÃO - PROJUDI
Prefeito Rosaldo Gomes M. Leitão, s/n - 10º Andar - Curitiba/PR

Processo nº: 0005219-61.2019.8.16.7000

Ata Correcional do Foro Judicial

Serventia Correcionada: JUÍZO ÚNICO DE SÃO JOÃO - PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO

DADOS GERAIS

QUESTÃO	RESPOSTA	OBSERVAÇÃO
1-INFORMAÇÕES GERAIS		
1.1-Juiz Titular	Nome do Funcionário/Servidor: Marcio Trindade Dantas Data de Assunção do Funcionário/Servidor: 2014-12-09 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 18016	
1.1.1-Data em que assumiu:	2017-08-31 00:00:00.0	
1.2-Juiz Anterior	Nome do Funcionário/Servidor: Rafael de Carvalho Paes Leme Data de Assunção do Funcionário/Servidor: 2014-05-07 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 14524	
1.3-Juiz Substituto	Nome do Funcionário/Servidor: Rodrigo Luiz Xavier Costa de Assis Data de Assunção do Funcionário/Servidor:	



	2015-08-03 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 18259	
1.3.1-Data em que assumiu		
2-QUADRO FUNCIONAL DA SECRETARIA		
2.1-Chefe de Secretaria/Escrivão:		
2.2-Relação de Analistas Judiciários:	Nome do Funcionário/Servidor: Gracieli Ribeiro Reginatto Spanholi Data de Assunção do Funcionário/Servidor: 2014-06-25 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 14168	
	Nome do Funcionário/Servidor: Franciele Bacchi Data de Assunção do Funcionário/Servidor: 2014-05-22 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 52319 Nome do Funcionário/Servidor: Thiago Zanettin Ferreira Data de Assunção do Funcionário/Servidor: 2012-10-11 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 51623 Nome do Funcionário/Servidor: Sidinei dos Santos Data de Assunção do Funcionário/Servidor: 2014-07-01 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 52487 Nome do	



2.3-Relação de Técnicos Judiciários:	Funcionário/Servidor: MARCOS ANDRE BOCCARDI Data de Assunção do Funcionário/Servidor: 2014-07-01 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 52505 Nome do Funcionário/Servidor: Josiane Witkovski Data de Assunção do Funcionário/Servidor: 2012-06-21 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 51304 Nome do Funcionário/Servidor: Izabel Cristina Barros Data de Assunção do Funcionário/Servidor: 2014-08-11 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 52734 Nome do Funcionário/Servidor: Gislene Maria Nuernberg Dalmolin Data de Assunção do Funcionário/Servidor: 2012-06-18 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 51303	
2.4-Relação de Técnicos de Secretaria:		
	Nome do Funcionário/Servidor: Willian Kelvin Guembitzki Data de Assunção do Funcionário/Servidor: 2017-05-29 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 257077 Nome do Funcionário/Servidor: Salatiel Xavier Correa	



2.5-Relação de Estagiários:	Data de Assunção do Funcionário/Servidor: 2018-10-16 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 268284 Nome do Funcionário/Servidor: Vanessa Pelissaro Data de Assunção do Funcionário/Servidor: 2019-01-21 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 269296 Nome do Funcionário/Servidor: Joao Vitor Caranhato dos Santos Data de Assunção do Funcionário/Servidor: 2019-01-10 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 269267	
2.6-Relação de Funcionários de Outros Órgãos (Cedidos):		
2.7-Relação de Oficiais de Justiça:		
2.8-Relação de Técnicos Judiciários Cumpridores de Mandados :	Nome do Funcionário/Servidor: Ronaldo Martini Data de Assunção do Funcionário/Servidor: 2012-10-18 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 51632 Nome do Funcionário/Servidor: Luciano Constantino Data de Assunção do Funcionário/Servidor: 2012-06-21 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 13214	
2.9-Relação de Funcionários Juramentados:		



2.10-Relação de Funcionários Celetistas:		
2.11-O quadro funcional da Secretaria/Escritania é adequado?	Sim com Observação	Determinação / Recomendação: Verificar observações contidas ao final desta Ata.
3-QUADRO FUNCIONAL DO GABINETE DO MAGISTRADO		
3.1-Relação de Assistentes do Juiz:	Nome do Funcionário/Servidor: Camila Dalazen Reis Data de Assunção do Funcionário/Servidor: 2016-10-31 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 257387 Nome do Funcionário/Servidor: Ludmila Salesi Data de Assunção do Funcionário/Servidor: 2017-09-14 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 15509	
3.2-Relação de Estagiários:	Nome do Funcionário/Servidor: Sayara Alessandra Pagno Data de Assunção do Funcionário/Servidor: 2019-01-09 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 256959	
3.3-Relação de outros Funcionários remunerados pelo Tribunal de Justiça:		
4--CONCLUSÕES FINAIS		

CÍVEL

QUESTÃO	RESPOSTA	OBSERVAÇÃO
1-ESTATÍSTICAS DA UNIDADE		



(na data da correição)		
1.1-Quantidade de processos ATIVOS:	982	
1.2-Quantidade de processos ARQUIVADOS:	2105	
1.3-Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:	36	
1.4-Quantidade de processos SUSPENSOS	83	
1.5-Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?	Sim com Observação	Determinação / Recomendação: Identificaram-se: (a) 3 (três) processos ao apoio especializado, mais antigo enviado em 22/05/2019 (nº 0000555- 05. 2018. 8. 16. 0183); (b) 18 (dezoito) ao contador, mais antigo enviado em 29/05/2019 (nº 0001311- 48. 2017. 8. 16. 0183); (c) 20 (vinte) ao distribuidor, mais antigos remetidos em 17/06/2019 (ex. nº 0002028- 26. 2018. 8. 16. 0183).
1.6-Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga:	Identificaram-se 9 (nove) processos remetidos ao Distribuidor, mais antigo enviado em 20/02/2019 (nº 0000454- 02. 2017. 8. 16. 0183). Considerando que o processo está há mais de 100 (cem) dias em carga, a Secretaria deverá comunicar o fato à Corregedoria- Geral do Ministério Público do Estado do Paraná.	
1.7-Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 180 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular?	Sim	
1.8-Processos aguardando cumprimento de determinação		Determinação / Recomendação: Apuraram-se 26 (vinte e seis)



judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular?	Não	processos aguardando cumprimento de decisão judicial por mais de 5 (cinco) dias, o mais antigo desde 20/05/2019 (nº 0002565- 22. 2018. 8. 16. 0183). Regularizar e justificar.
2-CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: (na data da correição)		
2.1-Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?	Não	Determinação / Recomendação: Constam 118 (cento e dezoito) intimações aguardando análise de decurso de prazo, o mais antigo desde 31/05/2019 (processo 0000894- 27. 2019. 8. 16. 0183). Regularizar e justificar.
2.2-Expedições: A situação da Unidade está regular?	Sim	
3-ANÁLISE DE JUNTADA:(na data da correição)		
3.1-Juntadas para analisar: A situação da Unidade está regular?	Não	Determinação / Recomendação: Identificaram-se 532 (quinhentos e trinta e duas) juntadas aguardando análise pela Secretaria, a mais antiga enviada em 23/05/2019 (processo 0000855- 30. 2019. 8. 16. 0183). Regularizar.
3.2-Retorno de Conclusão: A situação da Unidade está regular?	Não	Determinação / Recomendação: Há 82 (oitenta e dois) processos aguardando análise de retorno de conclusão, o mais antigo retornado em 05/06/2019 (processo 0000794- 14. 2015. 8. 16. 0183). Regularizar.
3.3-Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da Unidade está regular?	Sim	
3.4-Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?	Sim	
4-OUTROS CUMPRIMENTOS:(na data da correição)		



4.1-A situação da unidade está regular?	Não	Determinação / Recomendação: Constam 86 (oitenta e seis) cumprimentos aguardando análise de decurso de prazo. Regularizar.
5-CARTAS PRECATÓRIAS:(na data da correição)		
5.1-As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?	Não	Determinação / Recomendação: Constam 14 (quatorze) CARTAS PRECATÓRIAS ENVIADAS com prazo vencido no PROJUDI. A Secretaria deverá verificar as cartas pendentes e, se for o caso, providenciar a cobrança ao Juízo Deprecado e certificar a diligência no processo.
5.2-As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?	Não	Determinação / Recomendação: Constam 35 (trinta e cinco) CARTAS PRECATÓRIAS RECEBIDAS com prazo vencido no PROJUDI. Regularizar.
6-AUDIÊNCIAS: (período sob correição)		
6.1-TOTAL REALIZADAS	220	
6.2-CANCELADAS	40	
6.3-NEGATIVAS	0	
6.4-REDESIGNADAS	65	
6.5-TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS	289	
7-ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO:		
7.1-A Unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção?	Sim	
8-ANÁLISE DE CONCLUSÕES:		
8.1-Quantos processos encontram-se conclusos na data da correição?	212	
	09/04/2019 -	



8.2-Qual a data da conclusão mais antiga?	processos 0001490-41. 2014. 8. 16. 0068, 0001276- 25. 2016. 8. 16. 0183, 0001963- 74. 2017. 8. 16. 0180, 0001781- 21. 2013. 8. 16. 0183.	
9-SUSPENSÕES DE PROCESSOS:		
9.1-A Unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente?	Sim com Observação	Determinação / Recomendação: A Secretaria suspende o trâmite processual somente após a deliberação do Juízo, consoante aferiu- se a partir da análise dos processos 0000873- 95. 2012. 8. 16. 0183, 0002102- 22. 2014. 8. 16. 0183 e 0000672- 06. 2012. 8. 16. 0183. Sempre observar que a suspensão processual possui caráter decisório, motivo pelo qual deve ser precedida de ordem judicial.
10-DEPÓSITOS JUDICIAIS:		
10.1-Nos processos analisados por amostragem, verificou-se que Unidade efetua as anotações dos depósitos e suas intercorrências regularmente no PROJUDI?	Sim com Observação	Determinação / Recomendação: Anotações analisadas nos processos 0001805- 10. 2017. 8. 16. 0183, 0001434- 80. 2016. 8. 16. 0183 e 0000751- 38. 2019. 8. 16. 0183.
11-ALVARÁS JUDICIAIS:		
11.1-Alvarás Ordenados/Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular?	Sim com Observação	Determinação / Recomendação: O processo 0003083- 46. 2017. 8. 16. 0183 aguarda expedição de alvará desde 04/06/2019. Regularizar.
12-ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM		
a)-O cumprimento das decisões judiciais é realizado dentro do prazo de 5 (cinco) dias, conforme determina o art. 228 do Código de Processo Civil?	Sim com Observação	Determinação / Recomendação: Consoante aferiu- se a partir da análise dos processos 0001086- 67. 2013. 8. 16. 0183, 0002187- 42. 2013. 8. 16. 0183 e 0000221- 68. 2018. 8. 16. 0183, a Unidade



		Judiciária observa o prazo legal para cumprimento das deliberações judiciais.
b)-A análise de juntadas é realizada em prazo médio de 3 (três) dias?	Sim com Observação	Determinação / Recomendação: Na maioria dos casos examinados, aferiu-se prazo regular para a análise das juntadas, a exemplo dos processos 0001086- 67. 2013. 8. 16. 0183 e 0002187- 42. 2013. 8. 16. 0183. Não obstante, justificar o relativo excesso de prazo identificado no processo 0002603- 39. 2015. 8. 16. 0183 (mov. 257 e 258 - trinta e três dias), para realização da tarefa.
c)-As intimações aos procuradores das partes são realizadas em até 24 horas?	Sim com Observação	Determinação / Recomendação: Na maioria dos casos analisados, aferiu-se prazo regular para expedição das intimações, a exemplo dos processos nº 0002187- 42. 2013. 8. 16. 0183 e 0000221- 68. 2018. 8. 16. 0183. Sem prejuízo, justificar o excesso de prazo para a realização da tarefa identificado no processo 0000972- 31. 2013. 8. 16. 0183 (mov. 284 e 286 - trinta e um dias).
d)-As decisões com tutela de urgência são cumpridas em prazo adequado pela Escrivania/Secretaria?	Não	Determinação / Recomendação: Constatou-se que a Secretaria não cumpre de forma imediata as decisões concessivas de tutela de urgência, conforme aferiu-se a partir da análise do processo nº 0002123- 56. 2018. 8. 16. 0183 (mov. 14 e 15 - doze dias). Nos termos do art. 300 do Código de Processo Civil, a concessão da tutela de urgência pressupõe a presença de elementos que evidenciem a probabilidade do direito e o perigo de dano ou risco ao resultado útil do processo. Diante dessa previsão, exsurge a prioridade no cumprimento da decisão que concede esse tipo de tutela. Sempre observar a prioridade para a prática do ato. Justificar.
e)-As conclusões ao(à) Magistrado(a) (art. 179 do Código de Normas), vista		Determinação / Recomendação: Na maioria dos processos analisados, verificou-se que as remessas são



ao Ministério Público e demais remessas ao Contador, Distribuidor, Avaliador e Partidor são realizadas diariamente?	Sim com Observação	realizadas pela Secretaria em prazo regular. Todavia, justificar o excesso de prazo identificado no processo 0002187- 42. 2013. 8. 16. 0183 para remessa à conclusão (mov. 581 e 582).
f)-A Escrivania/Secretaria observa a competência adequada em processos em que o Estado ou Município são partes da relação processual (Decreto nº 93 de 12 de agosto de 2013)?	Sim com Observação	Determinação / Recomendação: Processo nº 0000111- 17. 2004. 8. 16. 0068. O Município de São João compõe o polo processual, de modo que a competência recai para a Fazenda Pública, nos termos da Resolução nº 93/2013. No entanto, por se tratar de ente público, sugere-se ao juízo o devido exame acerca da eventual incompetência. Verificar e efetuar levantamento nos demais processos.
g)-A remessa ao Depositário Público para registro de penhoras é realizada, conforme previsão do art. 207 do Código de Normas?	Sim com Observação	Determinação / Recomendação: Diligência analisada no processo 0002044- 14. 2017. 8. 16. 0183 (mov. 83 e 91).
h)-Nos processos digitalizados e inseridos no Projudi a Secretaria/Escrivania providenciou a correta anotação "sentença em processo físico"?	Prejudicado	
i)-O acervo de processos físicos foi todo digitalizado e inserido no Projudi?	Sim	
j)-Inexistem registros de cargas de mandados expedidos com pendência de leitura pelo Oficial de Justiça?	Sim com Observação	Determinação / Recomendação: Constam 3 (três) mandados expedidos e não lidos, fora do prazo de cumprimento pelo Oficial de Justiça. Verificar e regularizar.
k)-Livro de Receitas e Despesas nº. Em caso de Secretaria Estatizada item prejudicado		
l)-Livro de Receitas e Despesas ? Os registros estão lançados corretamente? Em caso de Secretaria Estatizada item prejudicado	Prejudicado	
13-CONCLUSÕES FINAIS		



FAZENDA PÚBLICA

QUESTÃO	RESPOSTA	OBSERVAÇÃO
1-ESTATISTICAS DA UNIDADE (na data da correição)		
1.1-Quantidade de processos ATIVOS:	209	
1.2-Quantidade de processos ARQUIVADOS:	564	
1.3-Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:	16	
1.4-Quantidade de processos SUSPENSOS	17	
1.5-Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?	Sim com Observação	Determinação / Recomendação: Identificaram- se 3 (três) processos ao contador, mais antigo enviado em 20/05/2019 (0002106- 59. 2014. 8. 16. 0183).
1.6-Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga:	Constam 18 (dezoito) processos remetidos ao Ministério Público, mais antigo desde 03/04/2019 (nº 0000132- 45. 2018. 8. 16. 0183).	
1.7-Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 180 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular?	Não	Determinação / Recomendação: Identificaram- se 4 (quatro) processos paralisados há mais de 30 dias, o mais antigo desde 14/05/2019 (processo 0000216- 80. 2017. 8. 16. 0183). Regularizar e justificar.
1.8-Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular?	Sim	
2-CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: (na data da correição)		
2.1-Análises de Decurso de Prazo: A		



situação da unidade está regular?	Sim	
2.2-Expedições: A situação da Unidade está regular?	Sim	
3-ANÁLISE DE JUNTADA:(na data da correição)		
3.1-Juntadas para analisar: A situação da Unidade está regular?	Sim	
3.2-Retorno de Conclusão: A situação da Unidade está regular?	Sim	
3.3-Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da Unidade está regular?	Sim	
3.4-Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?	Sim	
4-OUTROS CUMPRIMENTOS:(na data da correição)		
4.1-A situação da unidade está regular?	Sim	
5-CARTAS PRECATÓRIAS:(na data da correição)		
5.1-As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?	Não	Determinação / Recomendação: Constam 2 (dois) CARTAS PRECATÓRIAS ENVIADAS com prazo vencido no PROJUDI. A Secretaria deverá verificar as cartas pendentes e, se for o caso, providenciar a cobrança ao Juízo Deprecado e certificar a diligência no processo.
5.2-As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?	Não	Determinação / Recomendação: Constam 7 (sete) CARTAS PRECATÓRIAS RECEBIDAS com prazo vencido no PROJUDI. Regularizar.
6-AUDIÊNCIAS: (período sob correição)		
6.1-TOTAL REALIZADAS	30	



6.2-CANCELADAS	8	
6.3-NEGATIVAS	0	
6.4-REDESIGNADAS	6	
6.5-TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS	33	
7-ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO:		
7.1-A Unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção?	Não	Determinação / Recomendação: O processo 0000277- 04. 2018. 8. 16. 0183 aguarda análise de suspeita de prevenção desde 02/02/2018. Regularizar.
8-ANÁLISE DE CONCLUSÕES:		
8.1-Quantos processos encontram-se conclusos na data da correição?	57	
8.2-Qual a data da conclusão mais antiga?	15/04/2019 - processo 0000386- 18. 2018. 8. 16. 0183.	
9-SUSPENSÕES DE PROCESSOS:		
9.1-A Unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente?	Sim com Observação	Determinação / Recomendação: A Secretaria suspende o trâmite processual somente após a deliberação do Juízo, consoante aferiu- se a partir da análise dos processos 0000997- 44. 2013. 8. 16. 0183 e 0000975- 49. 2014. 8. 16. 0183. Sempre observar que a suspensão processual possui caráter decisório, motivo pelo qual deve ser precedida de ordem judicial.
10-ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM		
a)-O cumprimento das decisões judiciais é realizado dentro do prazo		Determinação / Recomendação: Consoante aferiu- se a partir da análise dos processos 0003272- 58.



de 5 (cinco) dias, conforme determina o art. 228 do Código de Processo Civil?	Sim com Observação	2016. 8. 16. 0183, 0000924- 72. 2013. 8. 16. 0183 e 0000076- 75. 2019. 8. 16. 0183, a Unidade Judiciária observa o prazo legal para cumprimento das deliberações judiciais.
b)-A análise de juntadas é realizada em prazo médio de 3 (três) dias?	Não	Determinação / Recomendação: Conforme apurou- se a partir da análise dos processos 0000386- 18. 2018. 8. 16. 0183 (mov. 60 e 61 - trinta dias), 0000076- 75. 2019. 8. 16. 0183 (mov. 35 e 36 - quarenta e dois dias), 0001606- 56. 2015. 8. 16. 0183 (mov. 46 e 47 - trinta dias) e 0002159- 98. 2018. 8. 16. 0183 (mov. 23 e 24 - trinta e três dias), a Unidade não pratica o ato de análise de juntadas em prazo regular. Justificar e atentar.
c)-As intimações aos procuradores das partes são realizadas em até 24 horas?	Sim com Observação	Determinação / Recomendação: Na maioria dos processos analisados, aferiu- se prazo regular para expedição das intimações, a exemplo, nº 0000924- 72. 2013. 8. 16. 0183 e 0001606- 56. 2015. 8. 16. 0183. Todavia, justificar o excesso de prazo para a realização da tarefa identificado no processo 0002159- 98. 2018. 8. 16. 0183 (mov. 13 e 14 - trinta dias).
d)-As decisões com tutela de urgência são cumpridas em prazo adequado pela Escrivania/Secretaria?	Sim com Observação	Determinação / Recomendação: Constatou- se que a Secretaria cumpre de forma imediata as decisões concessivas de tutela de urgência, conforme aferiu- se a partir da análise dos processos nº 0003027- 13. 2017. 8. 16. 0183 e 0000386- 18. 2018. 8. 16. 0183. Nos termos do art. 300 do Código de Processo Civil, a concessão da tutela de urgência pressupõe a presença de elementos que evidenciem a probabilidade do direito e o perigo de dano ou risco ao resultado útil do processo. Diante dessa previsão, exsurge a prioridade no cumprimento da decisão que concede esse tipo de tutela. Sempre observar a prioridade para a prática do ato.



e)-As conclusões ao(à) Magistrado(a) (art. 179 do Código de Normas), vista ao Ministério Público e demais remessas ao Contador, Distribuidor, Avaliador e Partidor são realizadas diariamente?	Sim com Observação	Determinação / Recomendação: Na maioria dos processos analisados, verificou-se prazo regular para realização das remessas pela Secretaria. Todavia, justificar o excesso de prazo para remessa dos processos 0000076- 75. 2019. 8. 16. 0183 (mov. 43 e 44 - trinta e quatro dias) e 0001896- 66. 2018. 8. 16. 0183 (mov. 28 e 29 - trinta e quatro dias) à conclusão.
f)-A Escritania/Secretaria observa a competência adequada em processos em que o Estado ou Município são partes da relação processual (Decreto nº 93 de 12 de agosto de 2013)?	Sim	
g)-A remessa ao Depositário Público para registro de penhoras é realizada, conforme previsão do art. 207 do Código de Normas?	Sim com Observação	Determinação / Recomendação: Diligência analisada no processo 0001606- 56. 2015. 8. 16. 0183 (mov. 70 e 73).
h)-Inexistem registros de cargas de mandados expedidos com pendência de leitura pelo Oficial de Justiça?	Sim	
11-CONCLUSÕES FINAIS		

COMPETÊNCIA DELEGADA

QUESTÃO	RESPOSTA	OBSERVAÇÃO
1-ESTATÍSTICAS DA UNIDADE (na data da correição)		
1.1-Quantidade de processos ATIVOS:	198	
1.2-Quantidade de processos ARQUIVADOS:	370	
1.3-Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:	117	
1.4-Quantidade de processos SUSPENSOS	186	
1.5-Os processos remetidos estão	Sim com	Determinação / Recomendação: Há 4 (quatro) processos ao contador, mais antigo enviado em 29/05/2019



dentro do prazo legal?	Observação	(0001579- 44. 2013. 8. 16. 0183) e 1 (um) ao distribuidor, remetido em 25/06/2019 (0000930- 06. 2018. 8. 16. 0183).
1.6-Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga:	- 0000525- 33. 2019. 8. 16. 0183 (remessa em 25/06/2019).	
1.7-Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 180 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular?	Sim	
1.8-Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular?	Sim	
2-CONCLUSÕES FINAIS		

ACIDENTES DE TRABALHO

QUESTÃO	RESPOSTA	OBSERVAÇÃO
1-ESTATISTICAS DA UNIDADE (na data da correição)		
1.1-Quantidade de processos ATIVOS:	8	
1.2-Quantidade de processos ARQUIVADOS:	11	
1.3-Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:	7	
1.4-Quantidade de processos SUSPENSOS	0	
1.5-Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 180 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular?	Sim	
1.6-Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular?	Sim	



2-CONCLUSÕES FINAIS		
---------------------	--	--

REGISTROS PÚBLICOS

QUESTÃO	RESPOSTA	OBSERVAÇÃO
1-ESTATISTICAS DA UNIDADE (na data da correção)		
1.1-Quantidade de processos ATIVOS:	35	
1.2-Quantidade de processos ARQUIVADOS:	254	
1.3-Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:	0	
1.4-Quantidade de processos SUSPENSOS	0	
1.5-Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?	Sim com Observação	Determinação / Recomendação: Há 1 (um) processo ao contador, enviado em 17/06/2019.
1.6-Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga:	- 0002569- 59. 2018. 8. 16. 0183 (enviado em 13/02/2019); - 0002692- 57. 2018. 8. 16. 0183 (remetido em 16/04/2019); - 0001124- 69. 2019. 8. 16. 0183; - 0000850- 08. 2019. 8. 16. 0183; - 0000466- 45. 2019. 8. 16. 0183; - 0000941- 98. 2019. 8. 16. 0183; - 0002174- 67. 2018. 8. 16. 0183; - 0003042- 45. 2018. 8. 16. 0183; - 0000258- 61. 2019. 8. 16. 0183; - 0001616- 61. 2019. 8. 16. 0183. Oficiar à Corregedoria- Geral do Ministério Público do Estado do Paraná, a fim de comunicar os	



	processos que estão em carga há mais de 100 (cem) dias.	
1.7-Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 180 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular?	Sim	
1.8-Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular?	Sim	
2-CONCLUSÕES FINAIS		

CORREGEDORIA DO FORO EXTRAJUDICIAL

QUESTÃO	RESPOSTA	OBSERVAÇÃO
1.1-O Magistrado realizou Inspeções Anuais nos últimos três anos no Foro Extrajudicial?	Sim com Observação	Determinação / Recomendação: Datas das últimas três (03) Inspeções realizadas pelo Magistrado no FORO JUDICIAL:- Portaria 12/2018 26/02/2018, tendo sido gerados processos no sistema Projudi para cada Secretaria (ex. 0000397- 47. 2018. 8. 16. 0183); - Portaria 41/2018 27/02/2019, tendo sido gerados processos no sistema Projudi para cada Secretaria (ex. 0002806- 93. 2018. 8. 16. 0183).
1.2-A abertura e encerramento de livros e selos, termos de de negativa de paternidade e demais comunicações dos Ofícios do Foro Extrajudicial são realizadas por meio do sistema mensageiro, conforme Ofício Circular nº 304 de 16 dezembro de 2013?	Sim	
1.3-Registro e Controle de Livros dos Registradores e Notários	nº 1 - 38 folhas.	
2-CONCLUSÕES FINAIS		

APONTAMENTOS FINAIS

Observações:



A Unidade Judiciária conta com 8 (oito) servidores 1 (uma) Analista e 7 (sete) Técnicos. Além disso, tem o suporte de 4 (quatro) estagiários. Com efeito, o número total está em conformidade com o paradigma previsto pelo Quadro II do Anexo I do Decreto Judiciário nº 761/2017. Destaca-se que a Secretaria Única da Comarca de São João apresenta positiva gestão processual e funcional, conforme identificado pela análise por amostragem, notadamente diante dos isolados casos de paralisações processuais. Ademais, não há registros de reclamações, em desfavor da Secretaria, na Ouvidoria-Geral da Justiça. Todavia, os servidores devem dar especial atenção aos processos em trâmite na unidade da Fazenda Pública, considerando que os atrasos foram identificados nesta competência, não obstante o reduzido acervo processual. Enfim, diante desse panorama, recomenda-se à Secretaria que envide esforços para a adoção de melhorias contínuas nas rotinas de trabalho, sempre que necessário, a fim de gerar maior efetividade à prestação jurisdicional.

Determinações:

I. SECRETARIA: 1. Diariamente deverão ser consultados os comandos do Sistema Projudi e atentar para que os processos não permaneçam aguardando cumprimento de decisão por mais de cinco dias (art. 228 CPC). 2. Atentar ao comando PARALISADOS POR MAIS DE TRINTA DIAS e evitar paralisações indevidas. 3. Observar o Decreto Judiciário nº 738/2014, que dispõe sobre os procedimentos a serem adotados pelas Unidades Judiciárias quanto ao recolhimento de custas e depósitos judiciais, em especial aos artigos 4º e 5º. Outrossim, observar o art. 354 do Código de Normas, que determina a contagem das custas finais antes do arquivamento processual. 4. Atentar aos comandos do art. 496 do Código de Processo Civil e do §1º do art. 14 da Lei Federal nº 12.016/2009, que tratam da sujeição obrigatória ao duplo grau de jurisdição. 5. Observar o Ofício-Circular nº 1/2018 CRPE, que estabeleceu diretrizes para a tramitação dos processos na Central de Precatórios do Tribunal de Justiça do Estado do Paraná, em especial o item 14.2, que versa sobre as custas necessárias à expedição. 6. Concede-se o prazo de 60 (sessenta) dias para que a Secretaria cumpra as determinações e regularize todas as falhas apontadas nesta ata, sob a supervisão do Doutor Juiz de Direito, independentemente de adoção de outras medidas administrativas. II. JUÍZO: O Magistrado deverá acompanhar o trabalho e revisar os cumprimentos a serem realizados pela Escrivania, no sistema Projudi. A juntada das certidões de regularização e demais documentos deve ser executada neste processo, dispensando-se a comunicação via Mensageiro ou SEI. III. CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA: À Supervisão Administrativa, para as anotações necessárias e verificação dos prazos concedidos nesta Ata.

Curitiba, 31 de outubro de 2019.

DESEMBARGADOR JOSÉ AUGUSTO GOMES ANICETO Corregedor-Geral da Justiça

