



**PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO PARANÁ**  
**COMARCA DA REGIÃO METROPOLITANA DE CURITIBA - FORO CENTRAL DE CURITIBA**  
**CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA - PROCESSO ADMINISTRATIVO - PROJUDI**  
**CORREIÇÃO - PROJUDI**  
**Prefeito Rosaldo Gomes M. Leitão, s/n - 10º Andar - Curitiba/PR**

Processo nº: 0006824-42.2019.8.16.7000

## Ata Correicional do Foro Judicial

Serventia Correicionada: VARA DE FAMÍLIA E SUCESSÕES E ANEXOS DE PARANAÍ - PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO

### DADOS GERAIS

QUESTÃO	RESPOSTA	OBSERVAÇÃO
1-INFORMAÇÕES GERAIS		
1.1-Juiz Titular	<b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> EVELINE SOARES DOS SANTOS MARRA	
1.1.1-Data em que assumiu:	2014-08-06 00:00:00.0	
1.2-Juiz Anterior		
1.3-Juiz Substituto	<b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> JOÃO GUILHERME BARBOSA ELIAS	
1.3.1-Data em que assumiu		
2-QUADRO FUNCIONAL DA SECRETARIA		
2.1-Chefe de Secretaria/Escrivão:	<b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> NÁDIA DANIELLA GOUVEA	
2.2-Relação de Analistas Judiciários:		
	<b>Nome do</b>	



2.3-Relação de Técnicos Judiciários:	<b>Funcionário/Servidor:</b> ROMILDO PEREIRA FILHO <b>Nome do</b> <b>Funcionário/Servidor:</b> LUÍS CARLOS TRINDADE <b>Nome do</b> <b>Funcionário/Servidor:</b> ARIANA DIONIZIO DOS SANTOS PARRA	
2.4-Relação de Técnicos de Secretaria:	<b>Nome do</b> <b>Funcionário/Servidor:</b> JOSÉ MARIA DOURADO	
2.5-Relação de Estagiários:		
2.6-Relação de Funcionários de Outros Órgãos (Cedidos):		
2.7-Relação de Oficiais de Justiça:	<b>Nome do</b> <b>Funcionário/Servidor:</b> WILLIAM PEIXOTO DE ALMEIDA <b>Nome do</b> <b>Funcionário/Servidor:</b> PAULO SÉRGIO SANCHES VALENTE <b>Nome do</b> <b>Funcionário/Servidor:</b> JOSÉ APARECIDO DOS SANTOS <b>Nome do</b> <b>Funcionário/Servidor:</b> CLAUDIA LONGHIN	
2.8-Relação de Técnicos Judiciários Cumpridores de Mandados :	<b>Nome do</b> <b>Funcionário/Servidor:</b> SONEVAL LÚCIO DA SILVA <b>Nome do</b> <b>Funcionário/Servidor:</b> RODRIGO VIZALLI	
2.9-Relação de Funcionários Juramentados:		
2.10-Relação de Funcionários		



Celetistas:		
2.11-O quadro funcional da Secretaria/Escritania é adequado?	Não	<b>Determinação / Recomendação:</b> Verificou-se que o quadro funcional da unidade apresenta defasagem. O número atual de servidores é inferior ao estabelecido no Decreto Judiciário nº 761/2017 e causa prejuízo à efetividade da prestação jurisdicional.
3-QUADRO FUNCIONAL DO GABINETE DO MAGISTRADO		
3.1-Relação de Assistentes do Juiz:	<p><b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> PRISCILA PEREIRA FLORENTINO SILVA</p> <p><b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> RAFAELA CARDOSO PIPERNO</p>	
3.2-Relação de Estagiários:	<p><b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> BEATRIZ BONETI CORMANIQUE</p> <p><b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> LUANA CORDEIRO GALVÃO</p>	
3.3-Relação de outros Funcionários remunerados pelo Tribunal de Justiça:		
4--CONCLUSÕES FINAIS		

#### VARA DE FAMÍLIA E SUCESSÕES

QUESTÃO	RESPOSTA	OBSERVAÇÃO
1-ESTATISTICAS DA UNIDADE (na data da correição)		
1.1-Quantidade de processos ATIVOS:	1980	
1.2-Quantidade de processos ARQUIVADOS:	11135	



1.3-Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:	26	
1.4-Quantidade de processos SUSPENSOS	159	
1.5-Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?	Não	<b>Determinação / Recomendação:</b> 43 ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 08/04/2019 (Processo 0011358-12. 2018. 8. 16. 0130). REGULARIZAR e JUSTIFICAR. 73 ao Ministério Público.
1.6-Processos Remetidos ao Ministério Público:	<b>Número do Processo:</b> 0004042-11.2019.8.16.0130	
1.6.1-Data da remessa mais antiga:	2019-07-12 00:00:00.0	
1.7-Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular?	Sim	
1.8-Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular?	Não	<b>Determinação / Recomendação:</b> 145 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias. O mais antigo desde 19/06/2019 (0013700- 64. 2016. 8. 16. 0130). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
2-CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: (na data da correição)		
2.1-Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?	Não	<b>Determinação / Recomendação:</b> 170 Intimações aguardando análise de decurso de prazo. O mais antigo desde 19/03/2019 (Processo 0010118- 22. 2017. 8. 16. 0130) REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
2.2-Expedições: A situação da unidade está regular?	Não	<b>Determinação / Recomendação:</b> 38 intimações pendentes de expedição. A mais antiga desde 25/02/2016 (Processo 006221-



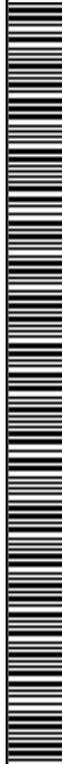
		88. 2014. 8. 16. 0130). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
3-ANÁLISE DE JUNTADA:(na data da correição)		
3.1-Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?	Não	<b>Determinação / Recomendação:</b> 520 processos aguardando Análise de Juntada. O mais antigo desde 14/06/2019 (Processo 0012072- 06. 2017. 8. 16. 0130 ). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
3.2-Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?	Não	<b>Determinação / Recomendação:</b> 222 processos aguardando Análise de Retorno de Conclusão. O mais antigo desde 10/07/2019 (Processo 0002892- 97. 2016. 8. 16. 0130). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
3.3-Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?	Sim	
3.4-Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?	Não	<b>Determinação / Recomendação:</b> 9 cartas precatórias aguardando Análise de Retorno. A mais antiga desde 13/06/2019 (Processo 0007809- 28. 2017. 8. 16. 0130). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
4 - O U T R O S CUMPRIMENTOS:(na data da correição)		
4.1-Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?	Não	<b>Determinação / Recomendação:</b> 123 Pendências de Expedição. REGULARIZAR e JUSTIFICAR. 115 Pendências de Decurso de Prazo. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.
5-CARTAS PRECATÓRIAS:(na data da correição)		



5.1-As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?	Não	<b>Determinação / Recomendação:</b> Constam 29 CARTAS PRECATÓRIAS ENVIADAS com prazo vencido no PROJUDI. A escrivania/secretaria deverá proceder cobrança ao Juízo Deprecado e certificar a diligência no processo.
5.2-As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?	Não	<b>Determinação / Recomendação:</b> Constam 14 CARTAS PRECATÓRIAS RECEBIDAS com prazo vencido no PROJUDI. REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
6-AUDIÊNCIAS: (período sob correição)		
6.1-7.1. TOTAL REALIZADAS	1702	
6.2-7.2. CANCELADAS	296	
6.3-7.3. NEGATIVAS	342	
6.4-7.4. REDESIGNADAS	131	
6.5-7.5. TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS	27	
7-ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO:		
7.1-A unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção?	Não	<b>Determinação / Recomendação:</b> 137 processos com Suspeita de Prevenção pendente de análise. A mais antiga com data de 10/05/2012 (Processo 0004061-61. 2012. 8. 16. 0130). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
8-ANÁLISE DE CONCLUSÕES:		
8.1-9.1. Quantos processos encontram-se conclusos na data da correição?	20	
8.2-9.2. Qual a Data da conclusão mais antiga?	2019-07-17 00:00:00.0	



8.2.1-Número do Processo	<b>Número do Processo:</b> 0013750-90.2016.8.16.0130	
9-SUSPENSÕES DE PROCESSOS:		
9.1-A unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente?	Sim com Observação	<b>Determinação / Recomendação:</b> Suspensão analisada no Processo 0016152- 71. 2011. 8. 16. 0017.
10-DEPÓSITOS JUDICIAIS:		
10.1-Nos processos analisados por amostragem, verificou-se que unidade efetua as anotações dos depósitos e suas intercorrências regularmente no PROJUDI?	Não	<b>Determinação / Recomendação:</b> Constatou- se que apenas 4 processos de Família possuem depósitos judiciais anotados no PROJUDI. A escrivania/secretaria deverá proceder revisão em todos os processos com depósitos judiciais e regularizar a anotação nos campos específicos do Projudi.
11-ALVARÁS JUDICIAIS:		
11.1 - Alvarás Ordenados/Aguardando expedição: A situação da unidade está regular?	Sim	
12-AÇÕES DE AVERIGUAÇÃO DE PATERNIDADE:		
12.1-As Ações de Investigação de Paternidade estão cadastradas corretamente dentro da Competência de Família, com Classe Processual "Procedimento Ordinário" e Assunto "Investigação de Paternidade"?	Não	<b>Determinação / Recomendação:</b> Constam 9 processos ativos de averiguação de paternidade distribuídos indevidamente na área de FAMILIA. A secretaria/escrivania deverá proceder revisão na classificação de todos os processos cadastrados com Classe averiguação de paternidade. Os casos de Investigação de Paternidade deverão ter sua nomenclatura corrigida e todas as Averiguações de Paternidade deverão ser



		redistribuídas para a competência de REGISTROS PÚBLICOS. REGULARIZAR.
13-SISTEMA eMANDADO:		
13.1-A unidade procede à regular alimentação do Sistema eMANDADO?	Não	<b>Determinação / Recomendação:</b> 1 Mandados aguardando movimentação: (número: 241908-45). REGULARIZAR e JUSTIFICAR.
14-LIVRO DE RECEITAS E DESPESAS		
14.1-A escrituração do Livro está regular e de acordo com a Disposição do Código de Normas?	Prejudicado	
15-ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM		
15.1-O cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias (art. 228 CPC)?	Sim com Observação	<b>Determinação / Recomendação:</b> Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0000076- 40. 2019. 8. 16. 0130.
15.2-A análise de juntadas é realizada em prazo médio de 3 (três) dias?	Não	<b>Determinação / Recomendação:</b> Vide item 3.
15.3-As conclusões ao Magistrado(a) são abertas regularmente?	Não	<b>Determinação / Recomendação:</b> Tempo para abertura de conclusão analisado no Processo 0000108- 45. 2019. 8. 16. 0130.
15.4-As demais remessas são realizadas diariamente?	Prejudicado	
16-CONCLUSÕES FINAIS		

#### VARA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE - INFRAACIONAL

QUESTÃO	RESPOSTA	OBSERVAÇÃO
1-ESTATÍSTICAS DA UNIDADE:(na data da correição)		
1.1-Quantidade de processos		



ATIVOS:	242	
1.2-Quantidade de processos ARQUIVADOS:	3906	
1.3-Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:	1	
1.4-Quantidade de processos SUSPENSOS	19	
1.5-Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?	Não	<b>Determinação / Recomendação:</b> 78 ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 30/08/2017 (0012378- 72. 2017. 8. 16. 0130). REGULARIZAR e JUSTIFICAR. 23 ao Ministério Público.
1.6-Processos Remetidos ao Ministério Público:	<b>Número do Processo:</b> 0000122-29.2019.8.16.0130	
1.6.1-Data da remessa mais antiga:	2019-06-25 00:00:00.0	
1.7-Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular?	Sim	
1.8-Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular?	Não	<b>Determinação / Recomendação:</b> 10 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias. O mais antigo desde 19/06/2019 (0011490- 69. 2018. 8. 16. 0130). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
2 - CITAÇÕES E INTIMAÇÕES:(na data da correição)		
2.1-Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?	Sim	
2.2-Expedições: A situação da unidade está regular?	Sim	



3-ANÁLISE DE JUNTADA:(na data da correição)		
3.1-Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?	Sim	
3.2-Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?	Sim	
3.3-Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?	Sim	
3.4-Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?	Sim	
4 - O U T R O S CUMPRIMENTOS:(na data da correição)		
4.1-Decorso de Prazo: A situação da unidade está regular?	Não	<b>Determinação</b> / <b>Recomendação:</b> 18 Pendências de Expedição. REGULARIZAR e JUSTIFICAR. 8 Pendências de Decorso de Prazo. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.
5-CARTAS PRECATÓRIAS:(na data da correição)		
5.1-As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?	Não	<b>Determinação</b> / <b>Recomendação:</b> Constam 3 CARTAS PRECATÓRIAS ENVIADAS com prazo vencido no PROJUDI. A escrivania/secretaria deverá proceder cobrança ao Juízo Deprecado e certificar a diligência no processo.
5.2-As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?	Não	<b>Determinação</b> / <b>Recomendação:</b> Constam 3 CARTAS PRECATÓRIAS RECEBIDAS com prazo vencido no PROJUDI. REGULARIZAR E JUSTIFICAR.



6-AUDIÊNCIAS: (período sob correição)		
6.1-TOTAL REALIZADAS	1240	
6.2-CANCELADAS	119	
6.3-NEGATIVAS	113	
6.4-REDESIGNADAS	81	
6.5-TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS	80	
7-ANÁLISE DE CONCLUSÕES:		
7.1-Quantos processos encontram-se conclusos na data da correição?	2	
7.2-Qual a Data da conclusão mais antiga?	2019-07-19 00:00:00.0	
7.2.1-Número do Processo	<b>Número do Processo:</b> 0001599-93.2019.8.16.0128	
8-INTERNAÇÕES:		
8.1-Número de adolescentes internados em processos oriundos da Comarca:	2	
8.2-A secretaria/escrivania procede à regular vinculação do processo principal à Execução da Medida Socioeducativa sempre que remete a guia ao Juízo responsável?	Sim com Observação	<b>Determinação</b> / <b>Recomendação:</b> Anotação do vínculo analisada no Processo 0000103- 43. 2019. 8. 16. 0091.
8.3-A unidade efetua o regular registro do Cadastro Nacional de Adolescentes em Conflito com a Lei - CNACL do CNJ?	Sim com Observação	<b>Determinação</b> / <b>Recomendação:</b> De acordo com informação da Divisão de Sistemas Externos atualmente a unidade possui 1353 registros no CNACL.
9-ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM		



9.1-O cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias (art. 228 CPC)?	Sim com Observação	<b>Determinação</b> / <b>Recomendação:</b> Tempo de cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0000103- 43. 2019. 8. 16. 0091.
9.2-A análise de juntadas é realizada em prazo médio de 3 (três) dias?	Sim	
9.3-As conclusões ao Magistrado(a) são abertas regularmente?	Sim com Observação	<b>Determinação</b> / <b>Recomendação:</b> Tempo para abertura de conclusão analisado no Processo 0000377- 14. 2019. 8. 16. 0121.
9.4-As demais remessas são realizadas diariamente?	Prejudicado	
10-CONCLUSÕES FINAIS		

#### VARA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE - PROTETIVA

QUESTÃO	RESPOSTA	OBSERVAÇÃO
1-ESTATÍSTICAS DA UNIDADE (na data da correição)		
1.1-Quantidade de processos ATIVOS:	85	
1.2-Quantidade de processos ARQUIVADOS:	1001	
1.3-Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:	33	
1.4-Quantidade de processos SUSPENSOS	15	
1.5-Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?	Não	<b>Determinação</b> / <b>Recomendação:</b> 37 ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 25/10/2018 (0016675- 25. 2017. 8. 16. 0130). REGULARIZAR e JUSTIFICAR. 5 ao Ministério Público.



1.6-Processos Remetidos ao Ministério Público:	<b>Número do Processo:</b> 0001566-34.2018.8.16.0130	
1.6.1-Data da remessa mais antiga:	2019-07-15 00:00:00.0	
1.7-Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular?	Sim	
1.8-Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular?	Não	<b>Determinação / Recomendação:</b> 123 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias. O mais antigo desde 30/05/2019 (0003153- 62. 2016. 8. 16. 0130). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
2-CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: (na data da correição)		
2.1-Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?	Sim	
2.2-Expedições: A situação da unidade está regular?	Sim	
3-ANÁLISE DE JUNTADA:(na data da correição)		
3.1-Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?	Sim	
3.2-Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?	Sim	
3.3-Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?	Sim	
3.4-Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?	Sim	
4 - O U T R O S CUMPRIMENTOS:(na data da correição)		



4.1-Decorso de Prazo: A situação da unidade está regular?	Não	<b>Determinação</b> / <b>Recomendação:</b> 8 Pendências de Expedição. REGULARIZAR e JUSTIFICAR. 1 Urgência. REGULARIZAR e JUSTIFICAR. 7 Pendências de Decorso de Prazo. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.
5-CARTAS PRECATÓRIAS:(na data da correição)		
5.1-As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?	Não	<b>Determinação</b> / <b>Recomendação:</b> Constam 3 CARTAS PRECATÓRIAS ENVIADAS com prazo vencido no PROJUDI. A escrivania/secretaria deverá proceder cobrança ao Juízo Deprecado e certificar a diligência no processo.
5.2-As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?	Não	<b>Determinação</b> / <b>Recomendação:</b> Constam 2 CARTAS PRECATÓRIAS RECEBIDAS com prazo vencido no PROJUDI. REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
6-AUDIÊNCIAS: (período sob correição)		
6.1-TOTAL REALIZADAS	70	
6.2-CANCELADAS	6	
6.3-NEGATIVAS	6	
6.4-REDESIGNADAS	6	
6.5-TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS	9	
7- ANÁLISE DE CONCLUSÕES:		



7.1-Quantos processos encontram-se conclusos na data da correição?	0	
7.2-Qual a Data da conclusão mais antiga?		
7.2.1-Número do Processo:		
8-REGISTRO DE ADOTANDOS		
8.1-A anotação dos adotandos está regular?	Sim	
9-REGISTRO DE ADOTANTES		
9.1-A relação de pretendentes da Comarca está anotada regularmente no Sistema PROJUDI?	Sim com Observação	<p><b>Determinação</b> /</p> <p><b>Recomendação:</b>                      Atualmente existe(m) 11 pretendente(s) cadastrados no CNA e no Sistema PROJUDI da Comarca. A Escrivania/Secretaria deverá realizar revisão periódica e atualização dos cadastros de todos os pretendentes a fim de que a lista permaneça sempre atualizada e organizada cronologicamente no sistema PROJUDI, nos termos do Ofício Circular 38/2017. Esta atualização deve ser efetuada sem prejuízo do preenchimento regular dos cadastros do CNJ.</p>
10-ACOLHIMENTOS:		
10.1-Número de crianças/adolescentes acolhidos na Comarca, com Poder Familiar destituído, aptos à adoção:	0	
10.2-Número de crianças/adolescentes acolhidos na Comarca, sem Poder Familiar destituído, aptos à adoção:	11	
10.3-A unidade efetua o regular registro de todos os acolhimentos junto ao PROJUDI?	Sim	



10.4-A unidade efetua o regular registro do Cadastro Nacional de Adoção - CNA do CNJ?	Não	<b>Determinação</b> / <b>Recomendação:</b> De acordo com informações da Divisão de Sistemas Externos, atualmente a unidade possui 40 registros de pretendentes no Cadastro Nacional de Adoção. Contudo, de acordo com informações certificadas pela escritania/secretaria e confrontadas com o PROJUDI, atualmente existem 11 pretendentes. <b>REGULARIZAR E JUSTIFICAR.</b>
10.5-A Comarca possui Programa de Acolhimento Familiar?	Não	
11-ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM		
11.1-O cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias (art. 228 CPC)?	Sim com Observação	<b>Determinação</b> / <b>Recomendação:</b> Tempo de cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0000027-96. 2019. 8. 16. 0130.
11.2-A análise de juntadas é realizada em prazo médio de 3 (três) dias?	Sim	
11.3-As conclusões ao Magistrado(a) são abertas regularmente?	Sim com Observação	<b>Determinação</b> / <b>Recomendação:</b> Tempo para abertura de conclusão analisado no Processo 0000084- 17. 2019. 8. 16. 0130 .
11.4-As demais remessas são realizadas diariamente?	Prejudicado	
12-CONCLUSÕES FINAIS		

**ACIDENTES DE TRABALHO**

QUESTÃO	RESPOSTA	OBSERVAÇÃO
1-ESTATÍSTICAS DA UNIDADE (na data da correição)		



1.1-Quantidade de processos ATIVOS:	246	
1.2-Quantidade de processos ARQUIVADOS:	471	
1.3-Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:	93	
1.4-Quantidade de processos SUSPENSOS	9	
1.5-Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 180 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular?	Sim	
1.6-Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular?	Não	<b>Determinação / Recomendação:</b> Apuraram-se 20 processos aguardando cumprimento de decisão judicial por mais de 5 (cinco) dias, o mais antigo desde 24/06/2019 (0009522- 38. 2017. 8. 16. 0130). Regularizar e justificar.
<b>2-CONCLUSÕES FINAIS</b>		

## REGISTROS PÚBLICOS

QUESTÃO	RESPOSTA	OBSERVAÇÃO
1-ESTATÍSTICAS DA UNIDADE (na data da correição)		
1.1-Quantidade de processos ATIVOS:	59	
1.2-Quantidade de processos ARQUIVADOS:	805	
1.3-Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:	0	
1.4-Quantidade de processos SUSPENSOS	8	
1.5-Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?	Sim	
	11 Processos remetidos ao Ministério Público.	



1.6-Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga:	Remessa mais antiga em 15/07/2019 (0013962- 43. 2018. 8. 16. 0130).	
1.7-Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 180 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular?	Sim	
1.8-Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular?	Sim	
<b>2-CONCLUSÕES FINAIS</b>		

**CORREGEDORIA DO FORO EXTRAJUDICIAL**

QUESTÃO	RESPOSTA	OBSERVAÇÃO
1.1-O Magistrado realizou Inspeções Anuais nos últimos três anos no Foro Extrajudicial?	Sim	
1.2-A abertura e encerramento de livros e selos, termos de de negativa de paternidade e demais comunicações dos Ofícios do Foro Extrajudicial são realizadas por meio do sistema messageiro, conforme Ofício Circular nº 304 de 16 dezembro de 2013?	Sim	
1.3-Registro e Controle de Livros dos Registradores e Notários	Não apresentado o Livro de Controle de Livros. JUSTIFICAR.	
<b>2-CONCLUSÕES FINAIS</b>		

**APONTAMENTOS FINAIS**

<b>Observações:</b>
1. Verificou-se que o quadro funcional da unidade apresenta defasagem. Atualmente a equipe de trabalho da secretaria é composta por número inferior ao estabelecido no Decreto Judiciário nº 761/2017. Tal situação causa prejuízo à efetividade da prestação jurisdicional.
2. Na competência da Família, constatou-se a existência de processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias. Também se constataram atrasos nas análises de

Documento assinado digitalmente, conforme MP nº 2.200-2/2001, Lei nº 11.419/2006, resolução do Projudi, do TJPR/OE  
 Validação deste em https://projudi.tjpr.jus.br/projudi/ - Identificador: PULDL KPGZL 2UPPS 6TGYK

juntadas, decursos de prazos e análises das suspeitas de prevenção (PROJUDI: abas Análise de juntadas e outros cumprimentos e Menu Processos>Analisar Suspeitas de Prevenção). 3. A secretaria deverá implementar novas rotinas de trabalho a fim de melhorar o trâmite e dos processos de Família de modo a conferir maior efetividade à prestação jurisdicional.

**Determinações:**

I. À ESCRIVANIA/SECRETARIA: A escrivania deverá regularizar todas as falhas apontadas nesta ata e efetuar as respectivas justificativas ao Magistrado no prazo de cumprimento das determinações desta ata. II. AO JUÍZO: 1. Concede-se o prazo de 60 dias para que a escrivania cumpra as determinações e regularize todas as falhas apontadas nesta ata, sob a supervisão da Doutora Juíza de Direito, independentemente de adoção de outras medidas administrativas. 2. A Magistrada deverá acompanhar o trabalho e revisar os cumprimentos a serem realizados pela Escrivania, no sistema Projudi. A juntada das certidões de regularização e demais documentos deve ser executada neste processo, dispensando-se a comunicação via Mensageiro ou SEI. III. À CORREGEDORIA Oficie-se à Presidência do Tribunal de Justiça do Estado do Paraná para informar acerca do desfalque funcional constatado na aba "apontamentos finais" desta ata. A comunicação deverá ser efetivada por meio do Sistema SEI. A unidade (GCJ-SA) deverá criar um processo SEI! com a constatação do desfalque funcional e encaminhá-lo à Presidência do Tribunal de Justiça do Estado do Paraná.

Curitiba, 17 de outubro de 2019.

**DESEMBARGADOR JOSÉ AUGUSTO GOMES ANICETO** Corregedor-Geral da Justiça

