



**PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO PARANÁ**  
**COMARCA DA REGIÃO METROPOLITANA DE CURITIBA - FORO CENTRAL DE CURITIBA**  
**CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA - PROCESSO ADMINISTRATIVO - PROJUDI**  
**CORREIÇÃO - PROJUDI**  
**Prefeito Rosaldo Gomes M. Leitão, s/n - 10º Andar - Curitiba/PR**

Processo nº: 0006746-48.2019.8.16.7000

### Ata Correcional do Foro Judicial

Serventia Correcionada: JUÍZO ÚNICO DE PARAÍSO DO NORTE - PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO

#### DADOS GERAIS

QUESTÃO	RESPOSTA	OBSERVAÇÃO
1-INFORMAÇÕES GERAIS		
1.1-Juiz Titular	<b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> GUSTAVO ADOLPHO PERIOTO <b>Data de Assunção do Funcionário/Servidor:</b> 2006-12-18 00:00:00.0	
1.1.1-Data em que assumiu:	2009-06-29 00:00:00.0	
1.2-Juiz Anterior	<b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> LILIAN RESENDE CASTANHO <b>Data de Assunção do Funcionário/Servidor:</b> 2005-11-16 00:00:00.0 <b>Matrícula do Funcionário/Servidor:</b> 12714	
1.3-Juiz Substituto	<b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> DANIELE LIBERATTI SANTOS TAKEUCHI <b>Data de Assunção do Funcionário/Servidor:</b> 2015-08-03 00:00:00.0 <b>Matrícula do</b>	



	<b>Funcionário/Servidor:</b> <b>18261</b>	
1.3.1-Data em que assumiu		
2-QUADRO FUNCIONAL DA SECRETARIA		
2.1-Chefe de Secretaria/Escrivão:	<b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> Paulo Roberto Wicthoff <b>Data de Assunção do Funcionário/Servidor:</b> <b>1988-09-08 00:00:00.0</b> <b>Matrícula do Funcionário/Servidor:</b> <b>1881</b>	
2.2-Relação de Analistas Judiciários:		
2.3-Relação de Técnicos Judiciários:		
2.4-Relação de Técnicos de Secretaria:		
2.5-Relação de Estagiários:		
2.6-Relação de Funcionários de Outros Órgãos (Cedidos):		
2.7-Relação de Oficiais de Justiça:		
2.8-Relação de Técnicos Judiciários Cumpridores de Mandados :	<b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> JULIO CEZAR FLORENCIO DA CUNHA <b>Data de Assunção do Funcionário/Servidor:</b> <b>2014-07-16 00:00:00.0</b> <b>Matrícula do Funcionário/Servidor:</b> <b>52655</b> <b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> Daniel Malheros Vitto <b>Data de Assunção do Funcionário/Servidor:</b> <b>2012-09-10 00:00:00.0</b> <b>Matrícula do</b>	



	<b>Funcionário/Servidor:</b> <b>51522</b>	
2.9-Relação de Funcionários Juramentados:	<p><b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> BRUNO MOLINARI WICTHOFF <b>Data de Assunção do Funcionário/Servidor:</b> <b>2012-01-01 00:00:00.0</b></p> <p><b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> VERA LÚCIA GALLETI DA SILVA <b>Data de Assunção do Funcionário/Servidor:</b> <b>1987-01-01 00:00:00.0</b></p>	
2.10-Relação de Funcionários Celetistas:		
2.11-O quadro funcional da Secretaria/Escrivanía é adequado?	Sim com Observação	<b>Determinação / Recomendação:</b> Verificar observações contidas ao final desta Ata.
3-QUADRO FUNCIONAL DO GABINETE DO MAGISTRADO		
3.1-Relação de Assistentes do Juiz:	<p><b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> GUILHERME DE SOUSA REBELO <b>Data de Assunção do Funcionário/Servidor:</b> <b>2018-02-23 00:00:00.0</b> <b>Matrícula do Funcionário/Servidor:</b> <b>19283</b></p> <p><b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> BRUNO DE MORAIS MARQUES <b>Data de Assunção do Funcionário/Servidor:</b> <b>2014-08-18 00:00:00.0</b> <b>Matrícula do Funcionário/Servidor:</b> <b>17805</b></p>	
3.2-Relação de Estagiários:		



3.3-Relação de outros Funcionários remunerados pelo Tribunal de Justiça:		
4--CONCLUSÕES FINAIS		

## CÍVEL

QUESTÃO	RESPOSTA	OBSERVAÇÃO
1-ESTATÍSTICAS DA UNIDADE (na data da correição)		
1.1-Quantidade de processos ATIVOS:	529	
1.2-Quantidade de processos ARQUIVADOS:	1837	
1.3-Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:	52	
1.4-Quantidade de processos SUSPENSOS	119	
1.5-Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?	Sim	
1.6-Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga:	- 0001498- 30. 2017. 8. 16. 0127 (enviado em 26/06/2019); - 0001276- 91. 2019. 8. 16. 0127; - 0001598- 48. 2018. 8. 16. 0127.	
1.7-Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 180 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular?	Sim	
1.8-Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular?	Sim	
2-CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: (na data da correição)		
2.1-Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?	Sim	



2.2-Expedições: A situação da Unidade está regular?	Sim	
3-ANÁLISE DE JUNTADA:(na data da correição)		
3.1-Juntadas para analisar: A situação da Unidade está regular?	Sim	
3.2-Retorno de Conclusão: A situação da Unidade está regular?	Sim	
3.3-Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da Unidade está regular?	Sim	
3.4-Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?	Sim	
4-OUTROS CUMPRIMENTOS:(na data da correição)		
4.1-A situação da unidade está regular?	Sim	
5-CARTAS PRECATÓRIAS:(na data da correição)		
5.1-As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?	Não	<b>Determinação / Recomendação:</b> Constam 12 (doze) CARTAS PRECATÓRIAS ENVIADAS com prazo vencido no PROJUDI. A Escrivania deverá verificar as cartas pendentes e, se for o caso, providenciar a cobrança ao Juízo Deprecado e certificar a diligência no processo.
5.2-As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?	Não	<b>Determinação / Recomendação:</b> Constam 7 (sete) CARTAS PRECATÓRIAS RECEBIDAS com prazo vencido no PROJUDI. Regularizar.
6-AUDIÊNCIAS: (período sob correição)		
6.1-TOTAL REALIZADAS	257	



6.2-CANCELADAS	58	
6.3-NEGATIVAS	8	
6.4-REDESIGNADAS	18	
6.5-TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS	171	
7-ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO:		
7.1-A Unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção?	Sim com Observação	<b>Determinação / Recomendação:</b> Identificaram-se 4 (quatro) processos com suspeitas de prevenção pendentes de análise, o mais antigo distribuído em 17/06/2019 (processo 0001354- 85. 2019. 8. 16. 0127). Regularizar e, doravante, atentar.
8-ANÁLISE DE CONCLUSÕES:		
8.1-Quantos processos encontram-se conclusos na data da correição?	41	
8.2-Qual a data da conclusão mais antiga?	24/04/2019 - processo 0000444-44. 2008. 8. 16. 0127.	
9-SUSPENSÕES DE PROCESSOS:		
9.1-A Unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente?	Sim com Observação	<b>Determinação / Recomendação:</b> A Escrivania suspende o trâmite processual somente após a deliberação do Juízo, consoante aferiu-se a partir da análise dos processos 0001876- 59. 2012. 8. 16. 0127, 0001944- 09. 2012. 8. 16. 0127, 0001794- 28. 2012. 8. 16. 0127 e 0001451- 32. 2012. 8. 16. 0127. Sempre observar que a suspensão processual possui caráter decisório, motivo pelo qual deve ser precedida de ordem judicial.
10-DEPÓSITOS JUDICIAIS:		
10.1-Nos processos analisados por amostragem, verificou-se que	Sim com	<b>Determinação / Recomendação:</b> Anotações analisadas nos processos



Unidade efetua as anotações dos depósitos e suas intercorrências regularmente no PROJUDI?	Observação	0000482- 07. 2018. 8. 16. 0127, 0000243- 91. 2004. 8. 16. 0127 e 0001282- 06. 2016. 8. 16. 0127.
11-ALVARÁS JUDICIAIS:		
11.1-Alvarás Ordenados/Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular?	Sim	
12-ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM		
a)-O cumprimento das decisões judiciais é realizado dentro do prazo de 5 (cinco) dias, conforme determina o art. 228 do Código de Processo Civil?	Sim com Observação	<b>Determinação / Recomendação:</b> Consoante aferiu- se a partir da análise dos processos 0000153- 64. 1996. 8. 16. 0127, 0002924- 43. 2018. 8. 16. 0127 e 0002018- 53. 2018. 8. 16. 0127, a Unidade Judiciária observa o prazo legal para cumprimento das deliberações judiciais.
b)-A análise de juntadas é realizada em prazo médio de 3 (três) dias?	Sim com Observação	<b>Determinação / Recomendação:</b> Conforme apurou- se a partir da análise dos processos 0001856- 92. 2017. 8. 16. 0127, 0001690- 26. 2018. 8. 16. 0127 e 0001925- 90. 2018. 8. 16. 0127, a Unidade pratica o ato de análise de juntadas em prazo regular.
c)-As intimações aos procuradores das partes são realizadas em até 24 horas?	Sim com Observação	<b>Determinação / Recomendação:</b> Identificou- se, a partir da análise dos processos nº 0000153- 64. 1996. 8. 16. 0127, 0002924- 43. 2018. 8. 16. 0127 e 0001856- 92. 2017. 8. 16. 0127, que as intimações são expedidas em prazo regular.
d)-As decisões com tutela de urgência são cumpridas em prazo	Sim com Observação	<b>Determinação / Recomendação:</b> Constatou- se que a Escrivania cumpre de forma imediata as decisões concessivas de tutela de urgência, conforme aferiu- se a partir da análise dos processos nº 0000993- 68. 2019. 8. 16. 0127 e 0000741- 65. 2019. 8. 16. 0127. Nos termos do art. 300 do Código de Processo Civil, a concessão da tutela de urgência



adequado pela Escrivania/Secretaria?		pressupõe a presença de elementos que evidenciem a probabilidade do direito e o perigo de dano ou risco ao resultado útil do processo. Diante dessa previsão, exsurge a prioridade no cumprimento da decisão que concede esse tipo de tutela. Sempre observar a prioridade para a prática do ato.
e)-As conclusões ao(à) Magistrado(a) (art. 179 do Código de Normas), vista ao Ministério Público e demais remessas ao Contador, Distribuidor, Avaliador e Partidor são realizadas diariamente?	Sim	
f)-A Escrivania/Secretaria observa a competência adequada em processos em que o Estado ou Município são partes da relação processual (Decreto nº 93 de 12 de agosto de 2013)?	Não	<b>Determinação / Recomendação:</b> Processo nº 0000155- 09. 2011. 8. 16. 0127. O Município de Paraíso do Norte compõe o polo processual, de modo que a competência recai para a Fazenda Pública, nos termos da Resolução nº 93/2013. No entanto, por se tratar de ente público, sugere-se ao juízo o devido exame acerca da eventual incompetência absoluta. Verificar e efetuar levantamento nos demais processos.
g)-A remessa ao Depositário Público para registro de penhoras é realizada, conforme previsão do art. 207 do Código de Normas?	Não	<b>Determinação / Recomendação:</b> Consoante apurou-se da análise do processo nº 0002209- 69. 2016. 8. 16. 0127, não houve remessa ao Distribuidor para as anotações acerca da penhora realizada (mov. 125. 1). Regularizar e verificar nos demais casos.
h)-Nos processos digitalizados e inseridos no Projudi a Secretaria/Escrivania providenciou a correta anotação "sentença em processo físico"?	Sim com Observação	<b>Determinação / Recomendação:</b> Anotações analisadas nos processos nº 0000052- 37. 1990. 8. 16. 0127 e 0000038- 73. 1978. 8. 16. 0127.
i)-O acervo de processos físicos foi todo digitalizado e inserido no Projudi?	Sim	
j)-Inexistem registros de cargas de mandados expedidos com pendência	Não	<b>Determinação / Recomendação:</b> Constam 4 (quatro) mandados expedidos e não lidos, fora do prazo



de leitura pelo Oficial de Justiça?		de cumprimento pelo Oficial de Justiça. Regularizar.
k)-Livro de Receitas e Despesas n°. Em caso de Secretaria Estatizada item prejudicado	6	
l)-Livro de Receitas e Despesas ? Os registros estão lançados corretamente? Em caso de Secretaria Estatizada item prejudicado	Não	<b>Determinação / Recomendação:</b> Não se verificou o lançamento das despesas no livro caixa, em desconformidade com o disposto no art. 5º do Provimento nº 45 do CNJ, bem como no parágrafo único do art. 149 do Código de Normas. Justificar e regularizar.
13-CONCLUSÕES FINAIS		

#### FAZENDA PÚBLICA

QUESTÃO	RESPOSTA	OBSERVAÇÃO
1-ESTATÍSTICAS DA UNIDADE (na data da correição)		
1.1-Quantidade de processos ATIVOS:	122	
1.2-Quantidade de processos ARQUIVADOS:	431	
1.3-Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:	30	
1.4-Quantidade de processos SUSPENSOS	51	
1.5-Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?	Sim	
1.6-Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga:	- 0001396- 37. 2019. 8. 16. 0127 (enviado em 04/07/2019); - 0001449- 18. 2019. 8. 16. 0127 (enviado em 04/07/2019); - 0001077- 45. 2014. 8. 16. 0127; - 0000839- 50. 2019. 8. 16. 0127; - 0000728- 66. 2019. 8. 16. 0127.	



1.7-Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 180 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular?	Sim	
1.8-Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular?	Sim	
2-CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: (na data da correição)		
2.1-Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?	Sim	
2.2-Expedições: A situação da Unidade está regular?	Sim	
3-ANÁLISE DE JUNTADA:(na data da correição)		
3.1-Juntadas para analisar: A situação da Unidade está regular?	Sim	
3.2-Retorno de Conclusão: A situação da Unidade está regular?	Sim	
3.3-Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da Unidade está regular?	Sim	
3.4-Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?	Sim	
4-OUTROS CUMPRIMENTOS:(na data da correição)		
4.1-A situação da unidade está regular?	Sim	
5-CARTAS PRECATÓRIAS:(na data da correição)		
5.1-As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?	Não	<b>Determinação / Recomendação:</b> Constam 6 (seis) CARTAS PRECATÓRIAS ENVIADAS com prazo vencido no PROJUDI. A Escrivania deverá verificar as cartas pendentes e, se for o caso,



		providenciar a cobrança ao Juízo Deprecado e certificar a diligência no processo.
5.2-As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?	Não	<b>Determinação / Recomendação:</b> Constam 4 (quatro) CARTAS PRECATÓRIAS RECEBIDAS com prazo vencido no PROJUDI. Regularizar.
6-AUDIÊNCIAS: (período sob correição)		
6.1-TOTAL REALIZADAS	58	
6.2-CANCELADAS	11	
6.3-NEGATIVAS	1	
6.4-REDESIGNADAS	8	
6.5-TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS	73	
7-ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO:		
7.1-A Unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção?	Sim	
8-ANÁLISE DE CONCLUSÕES:		
8.1-Quantos processos encontram-se conclusos na data da correição?	7	
8.2-Qual a data da conclusão mais antiga?	17/06/2019 - processo 0002975- 54. 2018. 8. 16. 0127.	
9-SUSPENSÕES DE PROCESSOS:		
9.1-A Unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente?	Sim com Observação	<b>Determinação / Recomendação:</b> A Escrivania suspende o trâmite processual somente após a deliberação do Juízo, consoante aferiu-se a partir da análise dos processos 0000426- 13. 2014. 8. 16. 0127, 0001123- 68. 2013. 8. 16. 0127 e 0000754- 74. 2013. 8. 16. 0127.



		Sempre observar que a suspensão processual possui caráter decisório, motivo pelo qual deve ser precedida de ordem judicial.
10-ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM		
a)-O cumprimento das decisões judiciais é realizado dentro do prazo de 5 (cinco) dias, conforme determina o art. 228 do Código de Processo Civil?	Sim com Observação	<b>Determinação / Recomendação:</b> Consoante aferiu- se a partir da análise dos processos 0002908- 89. 2018. 8. 16. 0127, 0002907- 07. 2018. 8. 16. 0127 e 0000429- 75. 2008. 8. 16. 0127, a Unidade Judiciária observa o prazo legal para cumprimento das deliberações judiciais.
b)-A análise de juntadas é realizada em prazo médio de 3 (três) dias?	Sim com Observação	<b>Determinação / Recomendação:</b> Conforme apurou- se a partir da análise dos processos 0002899- 30. 2018. 8. 16. 0127, 0001506- 70. 2018. 8. 16. 0127 e 0000582- 25. 2019. 8. 16. 0127, a Unidade pratica o ato de análise de juntadas em prazo regular.
c)-As intimações aos procuradores das partes são realizadas em até 24 horas?	Sim com Observação	<b>Determinação / Recomendação:</b> Identificou- se, a partir da análise dos processos nº 0002899- 30. 2018. 8. 16. 0127, 0001506- 70. 2018. 8. 16. 0127 e 0002908- 89. 2018. 8. 16. 0127, que as intimações são expedidas em prazo regular.
d)-As decisões com tutela de urgência são cumpridas em prazo adequado pela Escrivania/Secretaria?	Sim com Observação	<b>Determinação / Recomendação:</b> Constatou- se que a Escrivania cumpre de forma imediata as decisões concessivas de tutela de urgência, conforme aferiu- se a partir da análise dos processos nº 0000582- 25. 2019. 8. 16. 0127 e 0002811- 89. 2018. 8. 16. 0127. Nos termos do art. 300 do Código de Processo Civil, a concessão da tutela de urgência pressupõe a presença de elementos que evidenciem a probabilidade do direito e o perigo de dano ou risco ao resultado útil do processo. Diante dessa previsão, exsurge a prioridade no cumprimento da decisão que



		concede esse tipo de tutela. Sempre observar a prioridade para a prática do ato.
e)-As conclusões ao(à) Magistrado(a) (art. 179 do Código de Normas), vista ao Ministério Público e demais remessas ao Contador, Distribuidor, Avaliador e Partidor são realizadas diariamente?	Sim	
f)-A Escritania/Secretaria observa a competência adequada em processos em que o Estado ou Município são partes da relação processual (Decreto nº 93 de 12 de agosto de 2013)?	Sim	
g)-A remessa ao Depositário Público para registro de penhoras é realizada, conforme previsão do art. 207 do Código de Normas?	Sim com Observação	<b>Determinação / Recomendação:</b> Diligência analisada no processo 0001723- 16. 2018. 8. 16. 0127 (mov. 25/27).
h)-Inexistem registros de cargas de mandados expedidos com pendência de leitura pelo Oficial de Justiça?	Não	<b>Determinação / Recomendação:</b> Constam 4 (quatro) mandados expedidos e não lidos, fora do prazo de cumprimento pelo Oficial de Justiça. Regularizar.
<b>11-CONCLUSÕES FINAIS</b>		

**COMPETÊNCIA DELEGADA**

QUESTÃO	RESPOSTA	OBSERVAÇÃO
1-ESTATISTICAS DA UNIDADE (na data da correição)		
1.1-Quantidade de processos ATIVOS:	186	
1.2-Quantidade de processos ARQUIVADOS:	282	
1.3-Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:	68	
1.4-Quantidade de processos SUSPENSOS	80	
1.5-Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?	Sim	



1.6-Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga:	Nesta data, não há processos remetidos ao Ministério Público.	
1.7-Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 180 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular?	Sim	
1.8-Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular?	Não	<b>Determinação / Recomendação:</b> O processo 0001108- 89. 2019. 8. 16. 0127 aguarda cumprimento de decisão judicial desde 25/06/2019. Regularizar e justificar.
2-CONCLUSÕES FINAIS		

#### ACIDENTES DE TRABALHO

QUESTÃO	RESPOSTA	OBSERVAÇÃO
1-ESTATISTICAS DA UNIDADE (na data da correição)		
1.1-Quantidade de processos ATIVOS:	42	
1.2-Quantidade de processos ARQUIVADOS:	63	
1.3-Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:	13	
1.4-Quantidade de processos SUSPENSOS	0	
1.5-Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 180 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular?	Sim	
1.6-Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular?	Sim	
2-CONCLUSÕES FINAIS		

#### REGISTROS PÚBLICOS



QUESTÃO	RESPOSTA	OBSERVAÇÃO
1-ESTATISTICAS DA UNIDADE (na data da correição)		
1.1-Quantidade de processos ATIVOS:	8	
1.2-Quantidade de processos ARQUIVADOS:	272	
1.3-Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:	0	
1.4-Quantidade de processos SUSPENSOS	0	
1.5-Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?	Sim	
1.6-Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga:	Nesta data, não há processos remetidos ao Ministério Público.	
1.7-Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 180 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular?	Sim	
1.8-Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular?	Sim	
2-CONCLUSÕES FINAIS		

#### CORREGEDORIA DO FORO EXTRAJUDICIAL

QUESTÃO	RESPOSTA	OBSERVAÇÃO
1.1-O Magistrado realizou Inspeções Anuais nos últimos três anos no Foro Extrajudicial?	Sim com Observação	<b>Determinação / Recomendação:</b> Datas das últimas três (03) Inspeções realizadas pelo Magistrado no FORO JUDICIAL: 27. 03. 2017, 31. 03. 2018 e 01. 04/2019.
1.2-A abertura e encerramento de livros e selos, termos de negativa de paternidade e demais		



comunicações dos Ofícios do Foro Extrajudicial são realizadas por meio do sistema mensageiro, conforme Ofício Circular nº 304 de 16 dezembro de 2013?	Sim	
1.3-Registro e Controle de Livros dos Registradores e Notários	nº 1 - 26 fls.	
2-CONCLUSÕES FINAIS		

## APONTAMENTOS FINAIS

<b>Observações:</b> <p>A Unidade Judiciária apresenta positiva gestão processual e funcional, conforme identificado pela análise por amostragem. Essa situação já havia sido constatada na última Correição-Geral realizada na Vara Judicial, em 01/06/2016. Registre-se que as determinações realizadas naquela ocasião foram cumpridas pela Escrivania, a exemplo da conclusão da digitalização do acervo físico. Outrossim, não há registros de reclamações efetuadas contra a Vara Cível e Anexos da Comarca de Paraíso do Norte, na Ouvidoria-Geral de Justiça. Conforme consta no Anexo C, a Serventia possui 3 (três) funcionários (com o Escrivão). O Decreto Judiciário nº 761/2017, que dispõe sobre a estruturação da Unidades Judiciárias estatizadas de 1º Grau, estabelece os parâmetros quantitativos sobre a força de trabalho necessária ao bom andamento dos serviços judiciários. Com efeito, o Quadro II do Anexo I do referido diploma legal prevê, como paradigma, a lotação de 4 (quatro) servidores para a Vara Judicial. Não obstante não atinja o número mínimo previsto, verifica-se que o quadro funcional da Escrivania é adequado para o movimento processual existente. Diante desse panorama, recomenda-se à Escrivania que envide esforços para a adoção de melhorias contínuas nas rotinas de trabalho, sempre que necessário, a fim de gerar maior efetividade à prestação jurisdicional.</p>
<b>Determinações:</b> <p>I. ESCRIVANIA: 1. Diariamente deverão ser consultados os comandos do Sistema Projudi e atentar para que os processos não permaneçam aguardando cumprimento de decisão por mais de cinco dias (art. 228 CPC). 2. Atentar ao comando PARALISADOS POR MAIS DE TRINTA DIAS e evitar paralisações indevidas. 3. Observar o Decreto Judiciário nº 738/2014, que dispõe sobre os procedimentos a serem adotados pelas Unidades Judiciárias quanto ao recolhimento de custas e depósitos judiciais, em especial aos artigos 4º e 5º. Outrossim, observar o art. 354 do Código de Normas, que determina a contagem das custas finais antes do arquivamento processual. 4. Atentar aos comandos do art. 496 do Código de Processo Civil e do §1º do art. 14 da Lei Federal nº 12.016/2009, que tratam da sujeição obrigatória ao duplo grau de jurisdição. 5. Observar o Ofício-Circular nº 1/2018 CRPE, que estabeleceu diretrizes para a tramitação dos processos na Central de Precatórios do Tribunal de Justiça do Estado do Paraná, em especial o item 14.2, que versa sobre as custas necessárias à expedição. 6. Concede-se o prazo de 60 (sessenta) dias para que a Escrivania cumpra as determinações e regularize todas as falhas apontadas nesta ata, sob a supervisão do Doutor Juiz de Direito, independentemente de adoção de outras medidas administrativas. II. JUÍZO: O Magistrado deverá acompanhar o trabalho e revisar os cumprimentos a serem realizados pela Escrivania, no sistema Projudi. A juntada das certidões de regularização e demais documentos deve ser executada neste processo, dispensando-se a comunicação via Mensageiro ou SEI. III. CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA: À Supervisão Administrativa, para as anotações necessárias e verificação dos prazos concedidos nesta Ata.</p>

Curitiba, 17 de outubro de 2019.



**DESEMBARGADOR JOSÉ AUGUSTO GOMES ANICETO Corregedor-Geral da Justiça**

