



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO PARANÁ
COMARCA DA REGIÃO METROPOLITANA DE CURITIBA - FORO CENTRAL DE CURITIBA
CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA - PROCESSO ADMINISTRATIVO - PROJUDI
CORREIÇÃO - PROJUDI
Prefeito Rosaldo Gomes M. Leitão, s/n - 10º Andar - Curitiba/PR

Processo nº: 0006935-26.2019.8.16.7000

Ata Correcional do Foro Judicial

Serventia Correcionada: JUÍZO ÚNICO DE ALTO PARANÁ - PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO

DADOS GERAIS

QUESTÃO	RESPOSTA	OBSERVAÇÃO
1-INFORMAÇÕES GERAIS		
1.1-Juiz Titular		
1.1.1-Data em que assumiu:		
1.2-Juiz Anterior		
1.3-Juiz Substituto		
1.3.1-Data em que assumiu		
2-QUADRO FUNCIONAL DA SECRETARIA		
2.1-Chefe de Secretaria/Escrivão:		
2.2-Relação de Analistas Judiciários:		
2.3-Relação de Técnicos Judiciários:		
2.4-Relação de Técnicos de Secretaria:		
2.5-Relação de Estagiários:		
2.6-Relação de Funcionários de Outros Órgãos (Cedidos):		
2.7-Relação de Oficiais de Justiça:		
2.8-Relação de Técnicos Judiciários		



Cumpridores de Mandados :		
2.9-Relação de Funcionários Juramentados:		
2.10-Relação de Funcionários Celetistas:		
2.11-O quadro funcional da Secretaria/Escrivanã é adequado?		
3-QUADRO FUNCIONAL DO GABINETE DO MAGISTRADO		
3.1-Relação de Assistentes do Juiz:		
3.2-Relação de Estagiários:		
3.3-Relação de outros Funcionários remunerados pelo Tribunal de Justiça:		
4--CONCLUSÕES FINAIS		

VARA DE FAMÍLIA E SUCESSÕES

QUESTÃO	RESPOSTA	OBSERVAÇÃO
1-ESTATÍSTICAS DA UNIDADE (na data da correição)		
1.1-Quantidade de processos ATIVOS:	373	
1.2-Quantidade de processos ARQUIVADOS:	1979	
1.3-Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:	4	
1.4-Quantidade de processos SUSPENSOS	14	
1.5-Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?	Não	Determinação / Recomendação: 6 ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 11/04/2019. REGULARIZAR e JUSTIFICAR. 38 ao Ministério Público.
1.6-Processos Remetidos ao	Número do Processo:	



Ministério Público:	0000248-55.2019.8.16.0041	
1.6.1-Data da remessa mais antiga:	2019-06-26 00:00:00.0	
1.7-Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular?	Não	Determinação / Recomendação: 4 Processos Paralisados há mais de 30 dias. A secretaria/escrivanha deverá revisar todos os processos e regularizar aqueles que estiverem paralisados injustificadamente.
1.8-Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular?	Sim	
2-CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: (na data da correição)		
2.1-Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?	Não	Determinação / Recomendação: 6 Intimações para peritos/oficiais aguardando análise de decurso de prazo. O mais antigo desde 18/11/2007 (Processo 0001837-87. 2016. 8. 16. 0041) REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
2.2-Expedições: A situação da unidade está regular?	Não	Determinação / Recomendação: 13 intimações pendentes de expedição. A a mais antiga desde 09/07/2013 (Processo 0000543-15. 2007. 8. 16. 0041). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
3-ANÁLISE DE JUNTADA:(na data da correição)		
3.1-Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?	Não	Determinação / Recomendação: 46 processos aguardando Análise de Juntada. O mais antigo desde 26/06/2019 (Processo 0001012-41. 2019. 8. 16. 0041). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
3.2-Retorno de Conclusão: A		



situação da unidade está regular?	Sim	
3.3-Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?	Não	Determinação / Recomendação: 12 mandados aguardando Análise de Retorno. O mais antigo desde 22/06/2019 (Processo 00001641- 15. 2019. 8. 16. 0041). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
3.4-Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?	Não	Determinação / Recomendação: 5 cartas precatórias aguardando Análise de Retorno. A mais antiga desde 01/11/2018 (Processo 002534- 40. 2018. 8. 16. 0041). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
4 - O U T R O S CUMPRIMENTOS:(na data da correição)		
4.1-Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?	Não	Determinação / Recomendação: 4 Pendências de Conferência. REGULARIZAR e JUSTIFICAR. 22 Pendências de Expedição. REGULARIZAR e JUSTIFICAR. 3 Urgências. REGULARIZAR e JUSTIFICAR. 386 Pendências de Decurso de Prazo. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.
5-CARTAS PRECATÓRIAS:(na data da correição)		
5.1-As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?	Não	Determinação / Recomendação: Constam 10 CARTAS PRECATÓRIAS ENVIADAS com prazo vencido no PROJUDI. A escrivania/secretaria deverá proceder cobrança ao Juízo Deprecado e certificar a diligência no processo.
5.2-As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do	Não	Determinação / Recomendação: Constam 6 CARTAS PRECATÓRIAS RECEBIDAS



prazo?		com prazo vencido no PROJUDI. REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
6-AUDIÊNCIAS: (período sob correição)		
6.1-7.1. TOTAL REALIZADAS	163	
6.2-7.2. CANCELADAS	63	
6.3-7.3. NEGATIVAS	14	
6.4-7.4. REDESIGNADAS	96	
6.5-7.5. TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS	82	
7-ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO:		
7.1-A unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção?	Não	Determinação / Recomendação: 427 processos com Suspeita de Prevenção pendente de análise. A mais antiga com data de 15/02/2012 (Processo 0000203-95. 2012. 8. 16. 0041). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
8-ANÁLISE DE CONCLUSÕES:		
8.1-9.1. Quantos processos encontram-se conclusos na data da correição?	9	
8.2-9.2. Qual a Data da conclusão mais antiga?	2019-06-28 00:00:00.0	
8.2.1-Número do Processo	Número do Processo: 0000325-98.2018.8.16.0041	
9-SUSPENSÕES DE PROCESSOS:		
9.1-A unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente?	Sim com Observação	Determinação / Recomendação: Suspensão analisada no Processo 0001805- 53. 2014. 8. 16. 0041.



10-DEPÓSITOS JUDICIAIS:		
10.1-Nos processos analisados por amostragem, verificou-se que unidade efetua as anotações dos depósitos e suas intercorrências regularmente no PROJUDI?	Sim com Observação	Determinação / Recomendação: Anotação de depósito analisada no 0000405- 67. 2015. 8. 16. 0041.
11-ALVARÁS JUDICIAIS:		
11.1-Alvarás Ordenados/Aguardando expedição: A situação da unidade está regular?	Não	Determinação / Recomendação: 1 Alvará Ordenado/ Aguardando expedição no PROJUDI. Ordenação em 14/09/2018 (Processo 0000682- 15. 2017. 8. 16. 0041). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
12-AÇÕES DE AVERIGUAÇÃO DE PATERNIDADE:		
12.1-As Ações de Investigação de Paternidade estão cadastradas corretamente dentro da Competência de Família, com Classe Processual "Procedimento Ordinário" e Assunto "Investigação de Paternidade"?	Não	Determinação / Recomendação: Constam 5 processos ativos de averiguação de paternidade distribuídos indevidamente na área de FAMÍLIA. A Secretaria/Escrivanha deverá proceder revisão na classificação de todos os processos cadastrados com Classe averiguação de paternidade. Os casos de Investigação de Paternidade deverão ter sua nomenclatura corrigida e todas as Averiguações de Paternidade deverão ser redistribuídas para a competência de REGISTROS PÚBLICOS. REGULARIZAR.
13-SISTEMA eMANDADO:		
13.1-A unidade procede à regular alimentação do Sistema eMANDADO?	Sim	
14-LIVRO DE RECEITAS E DESPESAS		
14.1-A escrituração do Livro está regular e de acordo com a Disposição do Código de Normas?		



15-ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM		
15.1-O cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias (art. 228 CPC)?	Não	Determinação / Recomendação: PROCESSO 0000682- 15. 2017. 8. 16. 0041mov. 16: Constatada demora para expedição de intimação. JUSTIFICAR.
15.2-A análise de juntadas é realizada em prazo médio de 3 (três) dias?	Não	Determinação / Recomendação: VIDE ITEM 3.
15.3-As conclusões ao Magistrado(a) são abertas regularmente?	Sim com Observação	Determinação / Recomendação: Tempo para abertura de conclusão analisado no Processo 0000136- 86. 2019. 8. 16. 0041.
15.4-As demais remessas são realizadas diariamente?	Prejudicado	
16-CONCLUSÕES FINAIS		

VARA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE - INFRACIONAL

QUESTÃO	RESPOSTA	OBSERVAÇÃO
1-ESTATÍSTICAS DA UNIDADE:(na data da correição)		
1.1-Quantidade de processos ATIVOS:	49	
1.2-Quantidade de processos ARQUIVADOS:	453	
1.3-Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:	1	
1.4-Quantidade de processos SUSPENSOS	13	
1.5-Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?	Não	Determinação / Recomendação: 14 ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 10/04/2019 (0010795- 18. 2018. 8. 16. 0130). REGULARIZAR e JUSTIFICAR. 8 ao Ministério Público.



1.6-Processos Remetidos ao Ministério Público:	Número do Processo: 0002003-17.2019.8.16.0041	
1.6.1-Data da remessa mais antiga:	2019-07-17 00:00:00.0	
1.7-Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular?	Sim	
1.8-Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular?	Sim	
2 - CITAÇÕES E INTIMAÇÕES:(na data da correição)		
2.1-Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?	Não	Determinação / Recomendação: 6 Intimações aguardando análise de decurso de prazo. O mais antigo desde 09/01/2018 (Processo 0001023- 41. 2017. 8. 16. 0041) REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
2.2-Expedições: A situação da unidade está regular?	Sim	
3-ANÁLISE DE JUNTADA:(na data da correição)		
3.1-Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?	Sim	
3.2-Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?	Sim	
3.3-Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?	Sim	
3.4-Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?	Sim	
4 - O U T R O S CUMPRIMENTOS:(na data da		



correição)		
4.1-Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?	Não	Determinação / Recomendação: 10 Pendências de Expedição. REGULARIZAR e JUSTIFICAR. 135 Pendências de Decurso de Prazo. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.
5-CARTAS PRECATÓRIAS:(na data da correição)		
5.1-As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?	Não	Determinação / Recomendação: Consta 1 CARTA PRECATÓRIA ENVIADA com prazo vencido no PROJUDI. A escrivania/secretaria deverá proceder cobrança ao Juízo Deprecado e certificar a diligência no processo.
5.2-As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?	Não	Determinação / Recomendação: Constam 2 CARTAS PRECATÓRIAS RECEBIDAS com prazo vencido no PROJUDI. REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
6-AUDIÊNCIAS: (período sob correição)		
6.1-TOTAL REALIZADAS	79	
6.2-CANCELADAS	34	
6.3-NEGATIVAS	18	
6.4-REDESIGNADAS	33	
6.5-TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS	35	
7-ANÁLISE DE CONCLUSÕES:		
7.1-Quantos processos encontram-se conclusos na data	2	



da correição?		
7.2-Qual a Data da conclusão mais antiga?	2019-07-23 00:00:00.0	
7.2.1-Número do Processo	Número do Processo: 0000844-39.2019.8.16.0041	
8-INTERNAÇÕES:		
8.1-Número de adolescentes internados em processos oriundos da Comarca:	0	
8.2-A secretaria/escrivania procede à regular vinculação do processo principal à Execução da Medida Socioeducativa sempre que remete a guia ao Juízo responsável?	Não	Determinação / Recomendação: A secretaria deverá vincular o processo principal à execução da medida sempre que remeter a guia ao Juízo responsável pelo cumprimento, ou quando formado os respectivos autos de execução. Tal procedimento permite que o processo de conhecimento figure abaixo vínculos do PROJUDI. Observar, ainda, o disposto na Lei 12.594/2012 (Lei do Sinase) e a na Resolução 165/2012 do CNJ, com a redação alterada pela Resolução 191/2014 do CNJ. Anotação de Vínculo analisada no Processo 0000093- 23. 2017. 8. 16. 0041.
8.3-A unidade efetua o regular registro do Cadastro Nacional de Adolescentes em Conflito com a Lei - CNACL do CNJ?	Não	Determinação / Recomendação: De acordo com informações da Divisão de Sistemas Externos, atualmente a unidade possui 8 registros no Cadastro Nacional de Adolescentes em Conflito com a Lei. REVISAR.
9-ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM		
9.1-O cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de	Sim com Observação	Determinação / Recomendação: Tempo para cumprimento das



até cinco dias (art. 228 CPC)?		determinações judiciais analisado no Processo 0000013- 25. 2018. 8. 16. 0041.
9.2-A análise de juntadas é realizada em prazo médio de 3 (três) dias?	Sim	
9.3-As conclusões ao Magistrado(a) são abertas regularmente?	Sim com Observação	Determinação / Recomendação: Tempo para cumprimento da determinação judicial analisado no Processo 0000616- 64. 2019. 8. 16. 0041.
9.4-As demais remessas são realizadas diariamente?	Prejudicado	
10-CONCLUSÕES FINAIS		

VARA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE - PROTETIVA

QUESTÃO	RESPOSTA	OBSERVAÇÃO
1-ESTATÍSTICAS DA UNIDADE (na data da correição)		
1.1-Quantidade de processos ATIVOS:	33	
1.2-Quantidade de processos ARQUIVADOS:	231	
1.3-Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:	6	
1.4-Quantidade de processos SUSPENSOS	5	
1.5-Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?	Não	Determinação / Recomendação: 13 ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 10/04/2019. REGULARIZAR e JUSTIFICAR. 3 ao Ministério Público.
1.6-Processos Remetidos ao Ministério Público:	Número do Processo: 0000820-11.2019.8.16.0041	



1.6.1-Data da remessa mais antiga:	2019-07-22 00:00:00.0	
1.7-Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular?	Não	Determinação / Recomendação: 2 Processos Paralisados há mais de 30 dias. A secretaria/escrivanha deverá revisar todos os processos e regularizar aqueles que estiverem paralisados injustificadamente.
1.8-Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular?	Sim	
2-CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: (na data da correição)		
2.1-Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?	Não	Determinação / Recomendação: 48 Intimações aguardando análise de decurso de prazo. O mais antigo desde 09/08/2016 (Processo 0000759- 68. 2010. 8. 16. 0041) REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
2.2-Expedições: A situação da unidade está regular?	Sim	
3-ANÁLISE DE JUNTADA:(na data da correição)		
3.1-Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?	Sim	
3.2-Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?	Sim	
3.3-Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?	Não	Determinação / Recomendação: 11 mandados aguardando Análise de Retorno. O mais antigo desde 11/07/2019 (Processo 0003018- 55. 2018. 8. 16. 0041). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.



3.4-Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?	Não	Determinação / Recomendação: 2 cartas precatórias aguardando Análise de Retorno. A mais antiga desde 05/06/2019 (Processo 0001247- 42. 2018. 8. 16. 0041). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
4 - O U T R O S CUMPRIMENTOS:(na data da correição)		
4.1-Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?	Não	Determinação / Recomendação: 1 Pendências de Conferência. REGULARIZAR e JUSTIFICAR. 11 Pendências de Expedição. REGULARIZAR e JUSTIFICAR. 270 Pendências de Decurso de Prazo. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.
5-CARTAS PRECATÓRIAS:(na data da correição)		
5.1-As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?	Sim	
5.2-As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?	Sim	
6-AUDIÊNCIAS: (período sob correição)		
6.1-TOTAL REALIZADAS	57	
6.2-CANCELADAS	24	
6.3-NEGATIVAS	0	
6.4-REDESIGNADAS	22	
6.5-TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS	126	
7-ANÁLISE DE CONCLUSÕES:		



7.1-Quantos processos encontram-se conclusos na data da correição?	0	
7.2-Qual a Data da conclusão mais antiga?		
7.2.1-Número do Processo:		
8-REGISTRO DE ADOTANDOS		
8.1-A anotação dos adotandos está regular?	Não	Determinação / Recomendação: Constou- se que a relação de crianças/adolescentes aptos a adoção não está atualizada. REGULARIZAR. A Escrivania/Secretaria deverá atualizar periodicamente os registros diretamente no Sistema PROJUDI conforme disposição do Ofício Circular nº 118/2017 da Corregedoria Geral da Justiça. A anotação no PROJUDI deverá ser efetuada concomitantemente com a atualização dos cadastros do CNJ.
9-REGISTRO DE ADOTANTES		
9.1-A relação de pretendentes da Comarca está anotada regularmente no Sistema PROJUDI?	Não	Determinação / Recomendação: Constatou- se que a relação dos pretendentes da Comarca não está devidamente anotada no sistema PROJUDI. Não consta nenhum pretendente registrado no PROJUDI com status aguardando oportuna indicação. Contudo, a Escrivania/Secretaria apresentou certidão informando que atualmente existe(m) 9 pretendente(s) na Comarca. REGULARIZAR E JUSTIFICAR. A Escrivania/Secretaria deverá, ainda, realizar revisão periódica e atualização dos cadastros de todos os pretendentes a fim de que a lista permaneça sempre atualizada e organizada



		cronologicamente no sistema PROJUDI, nos termos do Ofício Circular 38/2017. Esta atualização deve ser efetuada sem prejuízo do preenchimento regular dos cadastros do CNJ.
10-ACOLHIMENTOS:		
10.1-Número de crianças/adolescentes acolhidos na Comarca, com Poder Familiar destituído, aptos à adoção:	0	
10.2-Número de crianças/adolescentes acolhidos na Comarca, sem Poder Familiar destituído, aptos à adoção:	3	
10.3-A unidade efetua o regular registro de todos os acolhimentos junto ao PROJUDI?	Sim	
10.4-A unidade efetua o regular registro do Cadastro Nacional de Adoção - CNA do CNJ?	Não	Determinação / Recomendação: De acordo com informações da Divisão de Sistemas Externos, atualmente a unidade possui 7 registros (1 Criança disponível e 6 pretendentes) no Cadastro Nacional de Adoção. Contudo, de acordo com informações certificadas pela escritania, atualmente existem 9 pretendentes e nenhuma criança/adolescente apto a adoção. Do mesmo modo, a anotação junto ao Projudi também está irregular. REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
10.5-A Comarca possui Programa de Acolhimento Familiar?	Não	Determinação / Recomendação: Conforme informação prestada pela secretaria.
11-ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM		
11.1-O cumprimento das		Determinação /



decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias (art. 228 CPC)?	Sim com Observação	Recomendação: Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0000201-81. 2019. 8. 16. 0041.
11.2-A análise de juntadas é realizada em prazo médio de 3 (três) dias?	Sim	
11.3-As conclusões ao Magistrado(a) são abertas regularmente?	Sim com Observação	Determinação / Recomendação: Tempo para abertura de conclusão analisado no Processo 0000969- 41. 2018. 8. 16. 0041.
11.4-As demais remessas são realizadas diariamente?	Prejudicado	
12-CONCLUSÕES FINAIS		

APONTAMENTOS FINAIS

Observações:
1 . Na competência da Família, constatou-se a existência de processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias. Também se constataram atrasos nas análises de juntadas, decursos de prazos e análises das suspeitas de prevenção (PROJUDI: abas Análise de juntadas e outros cumprimentos e Menu Processos>Analisar Suspeitas de Prevenção). Ainda, verificaram-se atrasos nas análises das Cartas Precatórias. Em relação aos Processos da Infância e Juventude, constatou-se que a unidade não realiza a regular anotação dos dados de acolhimento junto ao Projudi. O mesmo ocorre em relação aos cadastros do C N J . 2 . A secretaria deverá implementar novas rotinas de trabalho a fim de melhorar o trâmite e dos processos de Família de modo a conferir maior efetividade à prestação jurisdicional. Deverá, ainda, regularizar todos os apontamentos correccionais e apresentar as respectivas justificativas.
Determinações:
1. Concede-se o prazo de 60 dias para que a escrivania cumpra as determinações e regularize todas as falhas apontadas nesta ata, sob a supervisão da Doutora Juíza de Direito, independentemente de adoção de outras medidas administrativas. 2. A Magistrada deverá acompanhar o trabalho e revisar os cumprimentos a serem realizados pela Escrivania, no sistema Projudi. A juntada das certidões de regularização e demais documentos deve ser executada neste processo, dispensando-se a comunicação via Mensageiro ou SEI. III. À CORREGEDORIA À Supervisão Administrativa, para as anotações necessárias e verificação dos prazos concedidos nesta Ata.



Curitiba, 17 de outubro de 2019.

DESEMBARGADOR JOSÉ AUGUSTO GOMES ANICETO Corregedor-Geral da Justiça

