



**PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO PARANÁ**  
**COMARCA DA REGIÃO METROPOLITANA DE CURITIBA - FORO CENTRAL DE CURITIBA**  
**CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA - PROCESSO ADMINISTRATIVO - PROJUDI**  
**CORREIÇÃO - PROJUDI**  
**Prefeito Rosaldo Gomes M. Leitão, s/n - 10º Andar - Curitiba/PR**

Processo nº: 0006973-38.2019.8.16.7000

## Ata Correicional do Foro Judicial

Serventia Correicionada: VARA DE FAMÍLIA E SUCESSÕES E ANEXOS DE PATO BRANCO - PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO

### DADOS GERAIS

QUESTÃO	RESPOSTA	OBSERVAÇÃO
1-INFORMAÇÕES GERAIS		
1.1-Juiz Titular	<b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> Franciele Estela Albergoni de Souza <b>Data de Assunção do Funcionário/Servidor:</b> 2012-10-15 00:00:00.0	
1.1.1-Data em que assumiu:		
1.2-Juiz Anterior	<b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> Camila Hennig Salmoria	
1.3-Juiz Substituto	<b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> Luiz Henrique Vianna da Silva	
1.3.1-Data em que assumiu		
2-QUADRO FUNCIONAL DA SECRETARIA		
2.1-Chefe de Secretaria/Escrivão:	<b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> Maricele Spagnollo	



2.2-Relação de Analistas Judiciários:	<b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> Carolini Agostini Duracenski	
2.3-Relação de Técnicos Judiciários:	<b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> Cheila Piacessi	
2.4-Relação de Técnicos de Secretaria:	<b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> Leticia Silvestre Bettiollo	
2.5-Relação de Estagiários:		
2.6-Relação de Funcionários de Outros Órgãos (Cedidos):		
2.7-Relação de Oficiais de Justiça:		
2.8-Relação de Técnicos Judiciários Cumpridores de Mandados :		
2.9-Relação de Funcionários Juramentados:		
2.10-Relação de Funcionários Celetistas:		
2.11-O quadro funcional da Secretaria/Escrivanha é adequado?	Sim com Observação	<b>Determinação / Recomendação:</b> De acordo com o Anexo I do Decreto 761/2017.
<b>3-QUADRO FUNCIONAL DO GABINETE DO MAGISTRADO</b>		
3.1-Relação de Assistentes do Juiz:	<b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> Marcela Lúcia Moretto <b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> Izabel Cortese	
3.2-Relação de Estagiários:		



3.3-Relação de outros Funcionários remunerados pelo Tribunal de Justiça:	<b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> Danieli Godoy	
4--CONCLUSÕES FINAIS		

#### VARA DE FAMÍLIA E SUCESSÕES

QUESTÃO	RESPOSTA	OBSERVAÇÃO
1-ESTATISTICAS DA UNIDADE (na data da correição)		
1.1-Quantidade de processos ATIVOS:	2299	
1.2-Quantidade de processos ARQUIVADOS:	10800	
1.3-Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:	22	
1.4-Quantidade de processos SUSPENSOS	164	
1.5-Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?	Não	<b>Determinação / Recomendação:</b> 5 processos remetidos ao Apoio Especializado. remessa mais antiga em 17/05/2019 (0005567-25. 2019. 8. 16. 0131). REGULARIZAR e JUSTIFICAR. 46 processos remetidos ao Ministério Público.
1.6-Processos Remetidos ao Ministério Público:	<b>Número do Processo:</b> 004150-76.2015.8.16.0131	
1.6.1-Data da remessa mais antiga:	2019-07-03 00:00:00.0	
1.7-Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular?	Não	<b>Determinação / Recomendação:</b> 92 Processos Paralisados há mais de 30 dias. A secretaria/escrivania deverá revisar todos os processos e regularizar aqueles que estiverem paralisados injustificadamente.



1.8-Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular?	Não	<b>Determinação / Recomendação:</b> 16 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias. O mais antigo desde 21/06/2019 (0001324- 58. 2007. 8. 16. 0131). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
2-CITAÇÕES E INTIMAÇÕES:(na data da correição)		
2.1-Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?	Sim	
2.2-Expedições: A situação da unidade está regular?	Não	<b>Determinação / Recomendação:</b> 41 intimações pendentes de expedição. A mais antiga desde 13/06/2019 (Processo 0002226-25. 2018. 8. 16. 0131). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
3-ANÁLISE DE JUNTADA:(na data da correição)		
3.1-Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?	Não	<b>Determinação / Recomendação:</b> 443 processos aguardando Análise de Juntada. O mais antigo desde 12/07/2019 (Processo 0004122- 79. 2013. 8. 16. 0131). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
3.2-Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?	Sim	
3.3-Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?	Sim	
3.4-Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?	Sim	
4 - O U T R O S CUMPRIMENTOS:(na data da correição)		



4.1-Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?	Não	<b>Determinação / Recomendação:</b> 6 Pendências de Conferência. REGULARIZAR e JUSTIFICAR. 324 Pendências de Expedição. REGULARIZAR e JUSTIFICAR. 1 Urgências. REGULARIZAR e JUSTIFICAR. 3 Devolvidos pelo Juiz. REGULARIZAR e JUSTIFICAR. 66 Pendências Decurso de Prazo. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.
5-CARTAS PRECATÓRIAS:(na data da correição)		
5.1-As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?	Não	<b>Determinação / Recomendação:</b> Constam 15 CARTAS PRECATÓRIAS ENVIADAS com prazo vencido no PROJUDI. A escrivania/secretaria deverá proceder cobrança ao Juízo Deprecado e certificar a diligência no processo.
5.2-As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?	Não	<b>Determinação / Recomendação:</b> Constam 32 CARTAS PRECATÓRIAS RECEBIDAS com prazo vencido no PROJUDI. REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
6-AUDIÊNCIAS: (período sob correição)		
6.1-7.1. TOTAL REALIZADAS	965	
6.2-7.2. CANCELADAS	112	
6.3-7.3. NEGATIVAS	108	
6.4-7.4. REDESIGNADAS	122	
6.5-7.5. TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS	620	
7-ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO:		



7.1-A unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção?	Não	<b>Determinação / Recomendação:</b> 999 processos com Suspeita de Prevenção pendente de análise. A mais antiga com data de 17/11/2011 (Processo 0012130-16. 2011. 8. 16. 0131). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
8-ANÁLISE DE CONCLUSÕES:		
8.1-9.1. Quantos processos encontram-se conclusos na data da correição?	748	
8.2-9.2. Qual a Data da conclusão mais antiga?	2018-05-24 00:00:00.0	
8.2.1-Número do Processo	<b>Número do Processo:</b> 0011196-82.2016.8.16.0131	
9-SUSPENSÕES DE PROCESSOS:		
9.1-A unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente?	Sim com Observação	<b>Determinação / Recomendação:</b> Suspensão analisada no Processo 0008112- 49. 2011. 8. 16. 0131.
10-DEPÓSITOS JUDICIAIS:		
10.1-Nos processos analisados por amostragem, verificou-se que unidade efetua as anotações dos depósitos e suas intercorrências regularmente no PROJUDI?	Sim com Observação	<b>Determinação / Recomendação:</b> Anotação do depósito analisada no Processo 0007455- 68. 2015. 8. 16. 0131.
11-ALVARÁS JUDICIAIS:		
11.1 - Alvarás Ordenados/Aguardando expedição: A situação da unidade está regular?	Sim	
12-AÇÕES DE AVERIGUAÇÃO DE PATERNIDADE:		
		<b>Determinação / Recomendação:</b> Consta 1 processo ativos de averiguação de paternidade distribuídos indevidamente na



12.1-As Ações de Investigação de Paternidade estão cadastradas corretamente dentro da Competência de Família, com Classe Processual "Procedimento Ordinário" e Assunto "Investigação de Paternidade"?	Não	área de FAMILIA. A secretaria/escrivania deverá proceder revisão na classificação de todos os processos cadastrados com Classe averiguação de paternidade. Os casos de Investigação de Paternidade deverão ter sua nomenclatura corrigida e todas as Averiguações de Paternidade deverão ser redistribuídas para a competência de REGISTROS PÚBLICOS. REGULARIZAR.
13-SISTEMA eMANDADO:		
13.1-A unidade procede à regular alimentação do Sistema eMANDADO?	Sim	
14-LIVRO DE RECEITAS E DESPESAS		
14.1-A escrituração do Livro está regular e de acordo com a Disposição do Código de Normas?	Prejudicado	
15-ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM		
15.1-O cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias (art. 228 CPC)?	Sim com Observação	<b>Determinação / Recomendação:</b> Tempo de cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0000040- 29. 2018. 8. 16. 0131 .
15.2-A análise de juntadas é realizada em prazo médio de 3 (três) dias?	Não	<b>Determinação / Recomendação:</b> vide item 3.
15.3-As conclusões ao Magistrado(a) são abertas regularmente?	Sim com Observação	<b>Determinação / Recomendação:</b> Tempo para abertura de conclusão analisado no Processo 0000048- 69. 2019. 8. 16. 0131.
15.4-As demais remessas são realizadas diariamente?	Prejudicado	
16-CONCLUSÕES FINAIS		



QUESTÃO	RESPOSTA	OBSERVAÇÃO
1-ESTATISTICAS DA UNIDADE:(na data da correição)		
1.1-Quantidade de processos ATIVOS:	360	
1.2-Quantidade de processos ARQUIVADOS:	3583	
1.3-Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:	1	
1.4-Quantidade de processos SUSPENSOS	12	
1.5-Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?	Não	<b>Determinação / Recomendação:</b> 12 Processos remetidos ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 12/06/2019 (0006591-88. 2019. 8. 16. 0131). REGULARIZAR e JUSTIFICAR. 6 Processos remetidos ao Ministério Público.
1.6-Processos Remetidos ao Ministério Público:	<b>Número do Processo:</b> 0005959-96.2018.8.16.0131	
1.6.1-Data da remessa mais antiga:	2019-07-16 00:00:00.0	
1.7-Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular?	Sim	
1.8-Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular?	Sim	
2- CITAÇÕES E INTIMAÇÕES:(na data da correição)		
2.1-Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?	Sim	



2.2-Expedições: A situação da unidade está regular?	Sim	
3-ANÁLISE DE JUNTADA:(na data da correição)		
3.1-Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?	Sim	
3.2-Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?	Sim	
3.3-Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?	Sim	
3.4-Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?	Sim	
4 - OUTROS CUMPRIMENTOS:(na data da correição)		
4.1-Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?	Não	<b>Determinação</b> / <b>Recomendação:</b> 1 Pendência de Conferência. <b>REGULARIZAR</b> e <b>JUSTIFICAR.</b> 89 Pendências de Expedição. <b>REGULARIZAR</b> e <b>JUSTIFICAR.</b> 1 Urgências. <b>REGULARIZAR</b> e <b>JUSTIFICAR.</b> 5 Pendência de Decurso de Prazo. <b>REGULARIZAR</b> e <b>JUSTIFICAR.</b>
5-CARTAS PRECATÓRIAS:(na data da correição)		
5.1-As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?	Não	<b>Determinação</b> / <b>Recomendação:</b> Consta 1 CARTA PRECATÓRIA ENVIADA com prazo vencido no PROJUDI. A escrivania/secretaria deverá proceder cobrança ao Juízo Deprecado e certificar a diligência no processo.



5.2-As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?	Não	<b>Determinação</b> / <b>Recomendação:</b> Constam 4 CARTAS PRECATÓRIAS RECEBIDAS com prazo vencido no PROJUDI. <b>REGULARIZAR E JUSTIFICAR.</b>
6-AUDIÊNCIAS: (período sob correição)		
6.1-TOTAL REALIZADAS	1654	
6.2-CANCELADAS	270	
6.3-NEGATIVAS	192	
6.4-REDESIGNADAS	138	
6.5-TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS	1940	
7-ANÁLISE DE CONCLUSÕES:		
7.1-Quantos processos encontram-se conclusos na data da correição?	131	
7.2-Qual a Data da conclusão mais antiga?	2018-09-12 00:00:00.0	
7.2.1-Número do Processo	<b>Número do Processo:</b> 0013812-93.2017.8.16.0131	
8-INTERNAÇÕES:		
8.1-Número de adolescentes internados em processos oriundos da Comarca:	4	
8.2-A secretaria/escrivania procede à regular vinculação do processo principal à Execução da Medida Socioeducativa sempre que remete a guia ao Juízo responsável?	Sim com Observação	<b>Determinação</b> / <b>Recomendação:</b> Anotação do vínculo verificada no Processo 0000083- 29. 2019. 8. 16. 0131.
8.3-A unidade efetua o regular registro do Cadastro Nacional de	Sim com Observação	<b>Determinação</b> / <b>Recomendação:</b> De acordo com informações da



Adolescentes em Conflito com a Lei - CNAEL do CNJ?		divisão de sistemas externos a unidade possui 993 registros no CNAEL - CNJ.
9-ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM		
9.1-O cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias (art. 228 CPC)?	Sim com Observação	<b>Determinação / Recomendação:</b> Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0000009- 19. 2019. 8. 16. 0181.
9.2-A análise de juntadas é realizada em prazo médio de 3 (três) dias?	Sim	
9.3-As conclusões ao Magistrado(a) são abertas regularmente?	Sim com Observação	<b>Determinação / Recomendação:</b> Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0000296- 35. 2019. 8. 16. 0131
9.4-As demais remessas são realizadas diariamente?	Prejudicado	
10-CONCLUSÕES FINAIS		

#### VARA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE - PROTETIVA

QUESTÃO	RESPOSTA	OBSERVAÇÃO
1-ESTATÍSTICAS DA UNIDADE (na data da correição)		
1.1-Quantidade de processos ATIVOS:	392	
1.2-Quantidade de processos ARQUIVADOS:	1655	
1.3-Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:	4	
1.4-Quantidade de processos SUSPENSOS	6	
		<b>Determinação / Recomendação:</b>



1.5-Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?	Não	86 ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 15. 05. 2019 (005222- 59. 2019. 8. 16. 0131). REGULARIZAR e JUSTIFICAR. 12 ao Ministério Público.
1.6-Processos Remetidos ao Ministério Público:	<b>Número do Processo:</b> 000451-72.2018.8.16.0131	
1.6.1-Data da remessa mais antiga:	2019-07-17 00:00:00.0	
1.7-Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular?	Sim	
1.8-Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular?	Sim	
2-CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: (na data da correição)		
2.1-Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?	Sim	
2.2-Expedições: A situação da unidade está regular?	Sim	
3-ANÁLISE DE JUNTADA:(na data da correição)		
3.1-Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?	Sim	
3.2-Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?	Não	<b>Determinação / Recomendação:</b> 10 processos aguardando Análise de Retorno de Conclusão. O mais antigo desde 12/07/2019 (Processo 0007481- 27. 2019. 8. 16. 0131). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
3.3-Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?	Sim	
3.4-Cartas Eletrônicas		



aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?	Sim	
4 - O U T R O S CUMPRIMENTOS:(na data da correição)		
4.1-Decorso de Prazo: A situação da unidade está regular?	Não	<b>Determinação / Recomendação:</b> 1 Pendência de Conferência. REGULARIZAR e JUSTIFICAR. 57 Pendências de Expedição. REGULARIZAR e JUSTIFICAR. 1 Urgência. REGULARIZAR e JUSTIFICAR. 10 Decurso de Prazo. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.
5-CARTAS PRECATÓRIAS:(na data da correição)		
5.1-As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?	Não	<b>Determinação / Recomendação:</b> Constam 2 CARTAS PRECATÓRIAS ENVIADAS com prazo vencido no PROJUDI. A escrivania/secretaria deverá proceder cobrança ao Juízo Deprecado e certificar a diligência no processo.
5.2-As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?	Não	<b>Determinação / Recomendação:</b> Constam 2 CARTAS PRECATÓRIAS RECEBIDAS com prazo vencido no PROJUDI. REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
6-AUDIÊNCIAS: (período sob correição)		
6.1-TOTAL REALIZADAS	313	
6.2-CANCELADAS	32	
6.3-NEGATIVAS	20	
6.4-REDESIGNADAS	32	
6.5-TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS	450	



7- ANÁLISE DE CONCLUSÕES:		
7.1-Quantos processos encontram-se conclusos na data da correição?	166	
7.2-Qual a Data da conclusão mais antiga?	2019-07-31 00:00:00.0	
7.2.1-Número do Processo:	<b>Número do Processo:</b> 010986-31.2016.8.16.0131	
8- REGISTRO DE ADOTANDOS		
8.1-A anotação dos adotandos está regular?	Não	<b>Determinação / Recomendação:</b> Constam no PROJUDI 4 crianças com registro do CNA cadastrado como `CADASTRADO E ATIVO`. Contudo, a secretaria apresentou certidão informando que não existe nenhuma criança ou adolescente apto a adoção. <b>REGULARIZAR.</b> A Secretaria deverá atualizar periodicamente os registros diretamente no Sistema PROJUDI conforme disposição do Ofício Circular nº 118/2017 da Corregedoria Geral da Justiça. A anotação no PROJUDI deverá ser efetuada concomitantemente com a atualização dos cadastros do CNJ.
9-REGISTRO DE ADOTANTES		
9.1-A relação de pretendentes da Comarca está anotada regularmente no Sistema PROJUDI?	Sim	
10-ACOLHIMENTOS:		
10.1-Número de crianças/adolescentes acolhidos na Comarca, com Poder Familiar destituído, aptos à adoção:	0	
10.2-Número de		



crianças/adolescentes acolhidos na Comarca, sem Poder Familiar destituído, aptos à adoção:	18	
10.3-A unidade efetua o regular registro de todos os acolhimentos junto ao PROJUDI?	Sim	
10.4-A unidade efetua o regular registro do Cadastro Nacional de Adoção - CNA do CNJ?	Sim	
10.5-A Comarca possui Programa de Acolhimento Familiar?	Sim com Observação	<b>Determinação / Recomendação:</b> A secretaria apresentou certidão informando que existem programas de Acolhimento Familiar em três municípios que compõe a Comarca. BOM SUCESSO DO SUL: Lei 1308/2017VITORINO: Lei 1512/2016 e 1662/2018ITAPEJARA D'OESTE: Lei 1578/2015O Município de Pato Branco não possui programa de Acolhimento Familiar.
11-ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM		
11.1-O cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias (art. 228 CPC)?	Sim com Observação	<b>Determinação / Recomendação:</b> Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0000121- 41. 2019. 8. 16. 0131.
11.2-A análise de juntadas é realizada em prazo médio de 3 (três) dias?	Sim	
11.3-As conclusões ao Magistrado(a) são abertas regularmente?	Sim com Observação	<b>Determinação / Recomendação:</b> Tempo para abertura de conclusão analisado no Processo 0000261- 75. 2019. 8. 16. 0131.
11.4-As demais remessas são realizadas diariamente?	Prejudicado	
12-CONCLUSÕES FINAIS		



### ACIDENTES DE TRABALHO

QUESTÃO	RESPOSTA	OBSERVAÇÃO
1-ESTATISTICAS DA UNIDADE (na data da correição)		
1.1-Quantidade de processos ATIVOS:	235	
1.2-Quantidade de processos ARQUIVADOS:	425	
1.3-Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:	93	
1.4-Quantidade de processos SUSPENSOS	27	
1.5-Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 180 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular?	Não	<b>Determinação / Recomendação:</b> 15 Processos Paralisados há mais de 30 dias. A secretaria/escrivania deverá revisar todos os processos e regularizar aqueles que estiverem paralisados injustificadamente.
1.6-Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular?	Sim	
2-CONCLUSÕES FINAIS		

### REGISTROS PÚBLICOS

QUESTÃO	RESPOSTA	OBSERVAÇÃO
1-ESTATISTICAS DA UNIDADE (na data da correição)		
1.1-Quantidade de processos ATIVOS:	147	
1.2-Quantidade de processos ARQUIVADOS:	1216	
1.3-Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:	2	
1.4-Quantidade de processos SUSPENSOS	1	



1.5-Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?	Sim	
1.6-Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga:	4 Processos remetidos ao MP. Remessa mais antiga em 05/07/2019 (10718-06. 2018. 8. 16. 0131).	
1.7-Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 180 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular?	Sim	
1.8-Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular?	Não	<b>Determinação / Recomendação:</b> Apuraram-se 2 processos aguardando cumprimento de decisão judicial por mais de 5 (cinco) dias, o mais antigo desde 18/07/2019 (004796- 81. 2018. 8. 16. 0131). Regularizar e justificar.
<b>2-CONCLUSÕES FINAIS</b>		

### CORREGEDORIA DO FORO EXTRAJUDICIAL

QUESTÃO	RESPOSTA	OBSERVAÇÃO
1.1-O Magistrado realizou Inspeções Anuais nos últimos três anos no Foro Extrajudicial?	Sim com Observação	<b>Determinação / Recomendação:</b> De acordo com informação certificada pela secretaria.
1.2-A abertura e encerramento de livros e selos, termos de de negativa de paternidade e demais comunicações dos Ofícios do Foro Extrajudicial são realizadas por meio do sistema mensageiro, conforme Ofício Circular nº 304 de 16 dezembro de 2013?	Prejudicado	
1.3-Registro e Controle de Livros dos Registradores e Notários	Apresentado Livro nº 3: em uso (23 folhas).	
<b>2-CONCLUSÕES FINAIS</b>		

### APONTAMENTOS FINAIS



**Observações:**

1

Na competência da Família, constatou-se a existência de processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias. Também se constataram atrasos nas análises de juntadas, decursos de prazos e análises das suspeitas de prevenção (PROJUDI: abas Análise de juntadas e outros cumprimentos e Menu Processos>Analisar Suspeitas de Prevenção). Ainda, verificaram-se atrasos nas análises das Cartas Precatórias.

Em relação aos Processos da Infância e Juventude, a unidade deverá revisar a anotação no PROJUDI referente aos cadastros ativos do CNA-CNJ e promover a vinculação entre o processo de conhecimento e as execuções de medidas socioeducativas.

2

A secretaria deverá implementar novas rotinas de trabalho a fim de melhorar o trâmite e dos processos de Família de modo a conferir maior efetividade à prestação jurisdicional. Deverá, ainda, regularizar todos os apontamentos correccionais e apresentar as respectivas justificativas.

**Determinações:**

I. À ESCRIVANIA/SECRETARIA: A escrivania deverá regularizar todas as falhas apontadas nesta ata e efetuar as respectivas justificativas à Magistrada no prazo de cumprimento das determinações desta ata. II. AO JUÍZO: 1. Concede-se o prazo de 60 dias para que a escrivania cumpra as determinações e regularize todas as falhas apontadas nesta ata, sob a supervisão da Doutora Juíza de Direito, independentemente de adoção de outras medidas administrativas. 2. A Magistrada deverá acompanhar o trabalho e revisar os cumprimentos a serem realizados pela Escrivania, no sistema Projudi. A juntada das certidões de regularização e demais documentos deve ser executada neste processo, dispensando-se a comunicação via Mensageiro ou SEI. III. À CORREGEDORIA À Supervisão Administrativa, para as anotações necessárias e verificação dos prazos concedidos nesta Ata.

Curitiba, 17 de outubro de 2019.

**DESEMBARGADOR JOSÉ AUGUSTO GOMES ANICETO** Corregedor-Geral da Justiça

