



**PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO PARANÁ**  
**COMARCA DA REGIÃO METROPOLITANA DE CURITIBA - FORO CENTRAL DE CURITIBA**  
**CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA - PROCESSO ADMINISTRATIVO - PROJUDI**  
**CORREIÇÃO - PROJUDI**  
**Prefeito Rosaldo Gomes M. Leitão, s/n - 10º Andar - Curitiba/PR**

Processo nº: 0008238-75.2019.8.16.7000

## Ata Correicional do Foro Judicial

Serventia Correicionada: VARA CRIMINAL E ANEXOS DE BANDEIRANTES -  
PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO

### DADOS GERAIS

| QUESTÃO                             | RESPOSTA   | OBSERVAÇÃO |
|-------------------------------------|--|------------|
| 1-INFORMAÇÕES GERAIS                |  |            |
| 1.1-Juiz Titular                    | <b>Nome do<br/>Funcionário/Servidor:</b><br>Fabiana Januário<br>Pessegini <b>Data de<br/>Assunção do<br/>Funcionário/Servidor:</b><br><b>2011-09-28 00:00:00.0</b> |            |
| 1.1.1-Data em que assumiu:          |  |            |
| 1.2-Juiz Anterior                   | <b>Nome do<br/>Funcionário/Servidor:</b><br>André Carias de Araújo   |            |
| 1.3-Juiz Substituto                 | <b>Nome do<br/>Funcionário/Servidor:</b><br>Amin Abil Russ Neto  |            |
| 1.3.1-Data em que assumiu           |  |            |
| 2-QUADRO FUNCIONAL DA<br>SECRETARIA |  |            |
| 2.1-Chefe de Secretaria/Escrivão:   | <b>Nome do<br/>Funcionário/Servidor:</b><br>Marcio Riciéri<br>Golinelli Storti   |            |



|   |   |   |
|---|---|---|
| 2.2-Relação de Analistas Judiciários:                         |   |   |
| 2.3-Relação de Técnicos Judiciários:                          | <p><b>Nome do Funcionário/Servidor:</b><br/>Rodrigo Carlos Floriano</p> <p><b>Nome do Funcionário/Servidor:</b><br/>Lourival Mariano da Silva</p> |   |
| 2.4-Relação de Técnicos de Secretaria:                        |   |   |
| 2.5-Relação de Estagiários:                                   |   |   |
| 2.6-Relação de Funcionários de Outros Órgãos (Cedidos):       | <p><b>Nome do Funcionário/Servidor:</b><br/>Juliane Batista da Silva</p> <p><b>Nome do Funcionário/Servidor:</b><br/>Isabela Striquer Gusmão</p>  |   |
| 2.7-Relação de Oficiais de Justiça:                           |   |   |
| 2.8-Relação de Técnicos Judiciários Cumpridores de Mandados : |   |   |
| 2.9-Relação de Funcionários Juramentados:                     |   |   |
| 2.10-Relação de Funcionários Celetistas:                      |   |   |
| 2.11-O quadro funcional da Secretaria/Escrevania é adequado?  | Não   | <p><b>Determinação / Recomendação:</b><br/>Verificou-se que o quadro funcional da unidade apresenta defasagem. O número atual de servidores é inferior ao estabelecido no Decreto Judiciário nº 761/2017 e causa prejuízo à efetividade da prestação jurisdicional.</p> |
| 3-QUADRO FUNCIONAL DO GABINETE DO MAGISTRADO                  |   |   |
|   | <p><b>Nome do Funcionário/Servidor:</b></p>   |   |



|  |   |  |
|--|---|--|
| 3.1-Relação de Assistentes do Juiz:                                      | Larissa Rossato<br><b>Nome do Funcionário/Servidor:</b><br>Thaiz de Freitas<br>Bitencourt |  |
| 3.2-Relação de Estagiários:  | <b>Nome do Funcionário/Servidor:</b><br>Carolina Gabriela de Souza Melo                   |  |
| 3.3-Relação de outros Funcionários remunerados pelo Tribunal de Justiça: |   |  |
| 4--CONCLUSÕES FINAIS   |   |  |

#### VARA DE FAMÍLIA E SUCESSÕES

| QUESTÃO   | RESPOSTA  | OBSERVAÇÃO  |
|---|---|---|
| 1-ESTATÍSTICAS DA UNIDADE (na data da correição)        |   |   |
| 1.1-Quantidade de processos ATIVOS:                     | 833   |   |
| 1.2-Quantidade de processos ARQUIVADOS:                 | 4132  |   |
| 1.3-Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:      | 7   |   |
| 1.4-Quantidade de processos SUSPENSOS                   | 22  |   |
| 1.5-Os processos remetidos estão dentro do prazo legal? | Sim com Observação                                      | <b>Determinação / Recomendação:</b><br>17 Processos remetidos ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 13/08/2019 (0003696-09. 2019. 8. 16. 0050).<br>REGULARIZAR e JUSTIFICAR. 13 Processos Remetidos ao Ministério Público. |
| 1.6-Processos Remetidos ao Ministério Público:          | <b>Número do Processo:</b><br>0002566-18.2018.8.16.0050 |   |
| 1.6.1-Data da remessa mais antiga:                      | 2019-09-20 00:00:00.0                                   |   |



|  |     |   |
|--|-----|---|
| 1.7-Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular?                                    | Sim |   |
| 1.8-Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular? | Não | <b>Determinação / Recomendação:</b><br>4 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias. O mais antigo desde 09. 09. 2019. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.     |
| 2-CITAÇÕES E INTIMAÇÕES:(na data da correição)   |     |   |
| 2.1-Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?  | Sim |   |
| 2.2-Expedições: A situação da unidade está regular?  | Sim |   |
| 3-ANÁLISE DE JUNTADA:(na data da correição)  |     |   |
| 3.1-Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?  | Sim |   |
| 3.2-Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?  | Sim |   |
| 3.3-Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?                                      | Sim |   |
| 3.4-Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?                            | Sim |   |
| 4 - O U T R O S CUMPRIMENTOS:(na data da correição)  |     |   |
| 4.1-Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?  | Não | <b>Determinação / Recomendação:</b><br>4 Pendências de Conferência. REGULARIZAR e JUSTIFICAR. 8 Pendências de Expedição. REGULARIZAR e JUSTIFICAR. 27 Pendências de Decurso de Prazo. |



|   |     |  |
|---|-----|--|
|   |     | REGULARIZAR e<br>JUSTIFICAR.   |
|   |     |  |
| 5-CARTAS PRECATÓRIAS:(na data da correição)                             |     |  |
|   |     |  |
| 5.1-As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?               | Não | <b>Determinação / Recomendação:</b><br>Consta(m) 24 CARTA(S) PRECATÓRIA(S) ENVIADA(S) com prazo vencido no PROJUDI. A escrivania/secretaria deverá proceder cobrança ao Juízo Deprecado e certificar a diligência no processo. |
|   |     |  |
| 5.2-As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?              | Não | <b>Determinação / Recomendação:</b><br>Consta(m) 1 CARTA(S) PRECATÓRIA(S) RECEBIDA(S) com prazo vencido no PROJUDI. <b>REGULARIZAR E JUSTIFICAR.</b>   |
|   |     |  |
| 6-AUDIÊNCIAS: (período sob correição)                                   |     |  |
|   |     |  |
| 6.1-7.1. TOTAL REALIZADAS   | 720 |  |
|   |     |  |
| 6.2-7.2. CANCELADAS   | 72  |  |
|   |     |  |
| 6.3-7.3. NEGATIVAS  | 196 |  |
|   |     |  |
| 6.4-7.4. REDESIGNADAS   | 44  |  |
|   |     |  |
| 6.5-7.5. TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS                                       |     |  |
|   |     |  |
| 7-ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO:                                   |     |  |
|   |     |  |
| 7.1-A unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção? | Sim |  |
|   |     |  |
| 8-ANÁLISE DE CONCLUSÕES:  |     |  |
|   |     |  |
| 8.1-9.1. Quantos processos encontram-se conclusos na data da correição? | 211 |  |
|   |     |  |
|   |     |  |



|   |   |   |
|---|---|---|
| 8.2-9.2. Qual a Data da conclusão mais antiga?  | 2019-02-13 00:00:00.0                                   |   |
| 8.2.1-Número do Processo  | <b>Número do Processo:</b><br>0004813-69.2018.8.16.0050 |   |
| 9-SUSPENSÕES DE PROCESSOS:  |   |   |
| 9.1-A unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente?  | Sim com Observação                                      | <b>Determinação / Recomendação:</b><br>Suspensão analisada no Processo 0004415- 35. 2012. 8. 16. 0050.            |
| 10-DEPÓSITOS JUDICIAIS:   |   |   |
| 10.1-Nos processos analisados por amostragem, verificou-se que unidade efetua as anotações dos depósitos e suas intercorrências regularmente no PROJUDI?  | Sim com Observação                                      | <b>Determinação / Recomendação:</b><br>Anotação do depósito analisada no Processo 0003726- 83. 2015. 8. 16. 0050. |
| 11-ALVARÁS JUDICIAIS:   |   |   |
| 11.1 - Alvarás Ordenados/Aguardando expedição: A situação da unidade está regular?  | Sim   |   |
| 12-AÇÕES DE AVERIGUAÇÃO DE PATERNIDADE:   |   |   |
| 12.1-As Ações de Investigação de Paternidade estão cadastradas corretamente dentro da Competência de Família, com Classe Processual "Procedimento Ordinário" e Assunto "Investigação de Paternidade"? | Sim   |   |
| 13-SISTEMA eMANDADO:  |   |   |
| 13.1-A unidade procede à regular alimentação do Sistema eMANDADO?   | Sim   |   |
| 14-LIVRO DE RECEITAS E DESPESAS   |   |   |
| 14.1-A escrituração do Livro está regular e de acordo com a   | Prejudicado   |   |



|  |                    |  |
|--|--------------------|--|
| Disposição do Código de Normas?  |                    |  |
| 15-ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM   |                    |  |
| 15.1-O cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias (art. 228 CPC)? | Sim com Observação | <b>Determinação / Recomendação:</b><br>Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 000029- 15. 2019. 8. 16. 0050. |
| 15.2-A análise de juntadas é realizada em prazo médio de 3 (três) dias?                          | Sim                |  |
| 15.3-As conclusões ao Magistrado(a) são realizadas diariamente?                                  | Sim com Observação | <b>Determinação / Recomendação:</b><br>Tempo para abertura das conclusões analisado no Processo 0000157- 35. 2019. 8. 16. 0050.                |
| 16-CONCLUSÕES FINAIS   |                    |  |

#### VARA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE - INFRACIONAL

| QUESTÃO   | RESPOSTA           | OBSERVAÇÃO  |
|---|--------------------|---|
| 1-ESTATÍSTICAS DA UNIDADE:(na data da correição)        |                    |   |
| 1.1-Quantidade de processos ATIVOS:                     | 41                 |   |
| 1.2-Quantidade de processos ARQUIVADOS:                 | 873                |   |
| 1.3-Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:      | 4                  |   |
| 1.4-Quantidade de processos SUSPENSOS                   | 2                  |   |
| 1.5-Os processos remetidos estão dentro do prazo legal? | Sim com Observação | <b>Determinação / Recomendação:</b><br>1 Processo remetido ao Apoio Especializado (0004451- 33. 2019. 8. 16. 0050).<br>REGULARIZAR e JUSTIFICAR. 1 Processo Remetido ao Ministério Público. |



|  |   |  |
|--|---|--|
| 1.6-Processos Remetidos ao Ministério Público:   | <b>Número do Processo:</b><br>0003427-72.2016.8.16.0050 |  |
| 1.6.1-Data da remessa mais antiga:   | 2019-09-25 00:00:00.0                                   |  |
| 1.7-Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular?                                    | Sim   |  |
| 1.8-Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular? | Sim   |  |
| 2 - CITAÇÕES E INTIMAÇÕES:(na data da correição)   |   |  |
| 2.1-Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?  | Sim   |  |
| 2.2-Expedições: A situação da unidade está regular?  | Sim   |  |
| 3-ANÁLISE DE JUNTADA:(na data da correição)  |   |  |
| 3.1-Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?  | Sim   |  |
| 3.2-Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?  | Sim   |  |
| 3.3-Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?                                      | Sim   |  |
| 3.4-Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?                            | Sim   |  |
| 4 - O U T R O S CUMPRIMENTOS:(na data da correição)  |   |  |
| 4.1-Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?  | Sim   |  |
| 5-CARTAS PRECATÓRIAS:(na   |   |  |



|   |   |   |
|---|---|---|
| data da correição)  |   |   |
| 5.1-As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?               | Não   | <b>Determinação /<br/>Recomendação:</b><br>Consta(m) 1 CARTA(S) PRECATÓRIA(S) ENVIADA(S) com prazo vencido no PROJUDI. A escrivania/secretaria deverá proceder cobrança ao Juízo Deprecado e certificar a diligência no processo. |
| 5.2-As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?              | Sim   |   |
| 6-AUDIÊNCIAS: (período sob correição)                                   |   |   |
| 6.1-TOTAL REALIZADAS  | 424   |   |
| 6.2-CANCELADAS  | 35  |   |
| 6.3-NEGATIVAS   | 157   |   |
| 6.4-REDESIGNADAS  | 28  |   |
| 6.5-TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS  | 4   |   |
| 7-ANÁLISE DE CONCLUSÕES:  |   |   |
| 7.1-Quantos processos encontram-se conclusos na data da correição?      | 11  |   |
| 7.2-Qual a Data da conclusão mais antiga?                               | 2019-08-08 00:00:00.0                                   |   |
| 7.2.1-Número do Processo  | <b>Número do Processo:</b><br>0003143-93.2018.8.16.0050 |   |
| 8-INTERNAÇÕES:  |   |   |
| 8.1-Número de adolescentes internados em processos oriundos da Comarca: | 0   |   |
| 8.2-A secretaria/escrivania procede                                     |   |   |



|   |                    |   |
|---|--------------------|---|
| à regular vinculação do processo principal à Execução da Medida Socioeducativa sempre que remete a guia ao Juízo responsável? | Sim com Observação | <b>Determinação<br/>Recomendação:</b><br>Anotação do vínculo analisada no Processo 0000152- 51. 2019. 8. 16. 0102.                                |
| 8.3-A unidade efetua o regular registro do Cadastro Nacional de Adolescentes em Conflito com a Lei - CNAACL do CNJ?           | Prejudicado        |   |
| 9-ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM   |                    |   |
| 9.1-O cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias (art. 228 CPC)?                               | Sim com Observação | <b>Determinação<br/>Recomendação:</b><br>Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0000063- 87. 2019. 8. 16. 0050. |
| 9.2-A análise de juntadas é realizada em prazo médio de 3 (três) dias?  | Sim                |   |
| 9.3-As conclusões ao Magistrado(a)?   | Sim com Observação | <b>Determinação<br/>Recomendação:</b><br>Tempo para abertura das conclusões analisado no Processo 0000152- 51. 2019. 8. 16. 0102.                 |
| 10-CONCLUSÕES FINAIS  |                    |   |

#### VARA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE - PROTETIVA

| QUESTÃO  | RESPOSTA | OBSERVAÇÃO |
|--|----------|------------|
| 1-ESTATÍSTICAS DA UNIDADE (na data da correição)   |          |            |
| 1.1-Quantidade de processos ATIVOS:                | 56       |            |
| 1.2-Quantidade de processos ARQUIVADOS:            | 399      |            |
| 1.3-Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR: | 2        |            |
| 1.4-Quantidade de processos SUSPENSOS              | 2        |            |



|  |   |   |
|--|---|---|
| 1.5-Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?  | Sim com Observação                                      | <b>Determinação</b> /<br><b>Recomendação:</b><br>5 Processos remetidos ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 16/08/2019 (0005964-80. 2012. 8. 16. 0050).<br>REGULARIZAR e JUSTIFICAR. 7 Processos Remetidos ao Ministério Público. |
| 1.6-Processos Remetidos ao Ministério Público:   | <b>Número do Processo:</b><br>0003932-92.2018.8.16.0050 |   |
| 1.6.1-Data da remessa mais antiga:   | 2019-09-24 00:00:00.0                                   |   |
| 1.7-Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular?                                    | Sim   |   |
| 1.8-Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular? | Sim   |   |
| 2-CITAÇÕES E INTIMAÇÕES:<br>(na data da correição)   |   |   |
| 2.1-Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?  | Sim   |   |
| 2.2-Expedições: A situação da unidade está regular?  | Sim   |   |
| 3-ANÁLISE DE JUNTADA:(na data da correição)  |   |   |
| 3.1-Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?  | Sim   |   |
| 3.2-Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?  | Sim   |   |
| 3.3-Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?                                      | Sim   |   |
| 3.4-Cartas Eletrônicas   |   |   |



|  |                       |   |
|--|-----------------------|---|
| aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular? | Sim                   |   |
| 4 - O U T R O S<br>CUMPRIMENTOS:(na data da correição)             |                       |   |
| 4.1-Decorso de Prazo: A situação da unidade está regular?          | Sim                   |   |
| 5-CARTAS PRECATÓRIAS:(na data da correição)                        |                       |   |
| 5.1-As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?          | Não                   | <b>Determinação /<br/>Recomendação:</b><br>Consta(m) 1 CARTA(S) PRECATÓRIA(S) ENVIADA(S) com prazo vencido no PROJUDI. A escrivania/secretaria deverá proceder cobrança ao Juízo Deprecado e certificar a diligência no processo. |
| 5.2-As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?         | Sim                   |   |
| 6-AUDIÊNCIAS: (período sob correição)                              |                       |   |
| 6.1-TOTAL REALIZADAS   | 108                   |   |
| 6.2-CANCELADAS   | 10                    |   |
| 6.3-NEGATIVAS  | 20                    |   |
| 6.4-REDESIGNADAS   | 3                     |   |
| 6.5-TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS                                       | 4                     |   |
| 7 - ANÁLISE DE CONCLUSÕES:   |                       |   |
| 7.1-Quantos processos encontram-se conclusos na data da correição? | 12                    |   |
| 7.2-Qual a Data da conclusão mais antiga?                          | 2019-08-09 00:00:00.0 |   |



|   |   |  |
|---|---|--|
| 7.2.1-Número do Processo:   | <b>Número do Processo:</b><br>0001063-70.2018.8.16.0014 |  |
| 8-REGISTRO DE ADOTANDOS   |   |  |
| 8.1-A anotação dos adotandos está regular?  | Sim   |  |
| 9-REGISTRO DE ADOTANTES   |   |  |
| 9.1-A relação de pretendentes da Comarca está anotada regularmente no Sistema PROJUDI?                    | Sim com Observação                                      | <b>Determinação /<br/>Recomendação:</b><br>Atualmente existe(m) 15 pretendente(s) cadastrados no Sistema PROJUDI da Comarca com status `Aguardando oportuna indicação. A Escrivania/Secretaria deverá realizar revisão periódica e atualização dos cadastros de todos os pretendentes a fim de que a lista permaneça sempre atualizada e organizada cronologicamente no sistema PROJUDI, nos termos do Ofício Circular 38/2017. Esta atualização deve ser efetuada sem prejuízo do preenchimento regular dos cadastros do CNJ. |
| 10-ACOLHIMENTOS:  |   |  |
| 10.1-Número de crianças/adolescentes acolhidos na Comarca, com Poder Familiar destituído, aptos à adoção: | 0   |  |
| 10.2-Número de crianças/adolescentes acolhidos na Comarca, sem Poder Familiar destituído:                 | 12  |  |
| 10.3-A unidade efetua o regular registro de todos os acolhimentos   | Não   | <b>Determinação /<br/>Recomendação:</b><br>A escrivania informou que atualmente existem 12 crianças acolhidas, contudo em consulta ao sistema Projudi verificou-se que existem 34 registros de   |



|  |                    |  |
|--|--------------------|--|
| junto ao PROJUDI?  |                    | acolhimentos. A escritania deverá revisar e regularizar o cadastramento de todos os acolhidos no PROJUDI para que os registros reflitam constantemente a realidade da unidade. |
| 10.4-A unidade efetua o regular registro do Cadastro Nacional de Adoção - CNA do CNJ?            | Prejudicado        |  |
| 10.5-A Comarca possui Programa de Acolhimento Familiar?  | Não                | <b>Determinação /<br/>Recomendação:</b><br>De acordo com informação da secretaria/escrivania.  |
| <b>11-ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM</b>  |                    |  |
| 11.1-O cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias (art. 228 CPC)? | Sim com Observação | <b>Determinação /<br/>Recomendação:</b><br>Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0000082-93. 2019. 8. 16. 0050.                             |
| 11.2-A análise de juntadas é realizada em prazo médio de 3 (três) dias?                          | Sim                |  |
| 11.3-As conclusões ao Magistrado(a)?   | Sim com Observação | <b>Determinação /<br/>Recomendação:</b><br>Tempo para abertura das conclusões analisado no Processo 0000743- 72. 2019. 8. 16. 0050.  |
| <b>12-CONCLUSÕES FINAIS</b>  |                    |  |

**APONTAMENTOS FINAIS**

|   |
|---|
| <b>Observações:</b>   |
| <p>1. Verificou-se que o quadro funcional da unidade apresenta defasagem. Atualmente a equipe de trabalho da secretaria é composta por número inferior ao estabelecido no Decreto Judiciário nº 761/2017. Tal situação causa prejuízo à efetividade da prestação jurisdicional.</p> |



2. Da análise por amostragem, identificou-se que a Unidade Judiciária apresenta positiva gestão processual e funcional.

Do mesmo modo, não se verificaram casos graves de paralisações injustificadas, mesmo diante do desfalque funcional.

Destaca-se, ainda, que a unidade não recebeu reclamações junto à Ouvidoria-Geral da Justiça.

Portanto, recomenda-se que a secretaria continue evoluindo em suas rotinas internas de trabalho a fim de conferir constante aprimoramento na prestação jurisdicional.

**Determinações:**

I. À ESCRIVANIA/SECRETARIA: A escrivania deverá regularizar todas as falhas apontadas nesta ata e efetuar as respectivas justificativas à Magistrada no prazo de cumprimento das determinações desta ata. II. AO JUÍZO: 1. Concede-se o prazo de 60 dias para que a escrivania cumpra as determinações e regularize todas as falhas apontadas nesta ata, sob a supervisão da Doutora Juíza de Direito, independentemente de adoção de outras medidas administrativas. 2. A Magistrada deverá acompanhar o trabalho e revisar os cumprimentos a serem realizados pela Escrivania, no sistema Projudi. A juntada das certidões de regularização e demais documentos deve ser executada neste processo, dispensando-se a comunicação via Mensageiro ou SEI. III. À CORREGEDORIA Oficie-se à Presidência do Tribunal de Justiça do Estado do Paraná para informar acerca do desfalque funcional constatado na aba "apontamentos finais" desta ata. A comunicação deverá ser efetivada por meio do Sistema SEI. A unidade (GCJ-SA) deverá criar um processo SEI! com a constatação do desfalque funcional e encaminhá-lo à Presidência do Tribunal de Justiça do Estado do Paraná.

Curitiba, 07 de outubro de 2019.

**DESEMBARGADOR LUIZ CEZAR NICOLAU Corregedor da Justiça**

