



**PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO PARANÁ**  
**COMARCA DA REGIÃO METROPOLITANA DE CURITIBA - FORO CENTRAL DE CURITIBA**  
**CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA - PROCESSO ADMINISTRATIVO - PROJUDI**  
**CORREIÇÃO - PROJUDI**  
**Prefeito Rosaldo Gomes M. Leitão, s/n - 10º Andar - Curitiba/PR**

Processo nº: 0001437-12.2020.8.16.7000

## Ata Correcional do Foro Judicial

Serventia Correcionada: JUÍZO ÚNICO DE PONTAL DO PARANÁ - PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO

### DADOS GERAIS

|                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>QUESTÃO / RESPOSTA</b>                                                                                                                                                                      |
| <b>1-INFORMAÇÕES GERAIS</b>                                                                                                                                                                    |
| <b>1.1-Juiz Titular</b>                                                                                                                                                                        |
| <b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> Ricardo Piovesan <b>Data de Assunção do</b><br><b>Funcionário/Servidor:</b> 2014-06-10 00:00:00.0 <b>Matrícula do Funcionário/Servidor:</b> 17688         |
| <b>1.1.1-Data em que assumiu:</b><br>2018-11-30 00:00:00.0                                                                                                                                     |
| <b>1.2-Juiz Anterior</b>                                                                                                                                                                       |
| <b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> Bianca Bacci Bisetto <b>Data de Assunção do</b><br><b>Funcionário/Servidor:</b> 2012-05-17 00:00:00.0 <b>Matrícula do Funcionário/Servidor:</b> 12969     |
| <b>1.3-Juiz Substituto</b>                                                                                                                                                                     |
| <b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> Carolina Valiati da Rosa <b>Data de Assunção do</b><br><b>Funcionário/Servidor:</b> 2018-08-24 00:00:00.0 <b>Matrícula do Funcionário/Servidor:</b> 50385 |
| <b>1.3.1-Data em que assumiu</b>                                                                                                                                                               |
| <b>2-QUADRO FUNCIONAL DA SECRETARIA</b>                                                                                                                                                        |
| <b>2.1-Chefe de Secretaria/Escrivão:</b>                                                                                                                                                       |
| <b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> Carla Adriana Erdmann <b>Data de Assunção do</b><br><b>Funcionário/Servidor:</b> 2016-11-10 00:00:00.0 <b>Matrícula do Funcionário/Servidor:</b> 14177    |
| <b>2.2-Relação de Analistas Judiciários:</b>                                                                                                                                                   |



### 2.3-Relação de Técnicos Judiciários:

**Nome do Funcionário/Servidor:** Claudinei Camargo Ferreira **Data de Assunção do**  
**Funcionário/Servidor:** 2019-07-22 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 15096  
**Nome do Funcionário/Servidor:** Willian Siqueira Jacintho **Data de Assunção do**  
**Funcionário/Servidor:** 2016-06-28 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 52123  
**Nome do Funcionário/Servidor:** Luciane Colli Freitas **Data de Assunção do**  
**Funcionário/Servidor:** 2013-02-01 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 51775  
**Nome do Funcionário/Servidor:** Liara Matzenbacher **Data de Assunção do**  
**Funcionário/Servidor:** 2013-01-16 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 51787  
**Nome do Funcionário/Servidor:** Melissa Fazzano Saueressig Grein **Data de Assunção do**  
**Funcionário/Servidor:** 2015-10-07 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 50187  
**Nome do Funcionário/Servidor:** Amanda dos Santos Pereira **Data de Assunção do**  
**Funcionário/Servidor:** 2019-08-12 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 51977

### 2.4-Relação de Técnicos de Secretaria:

**Nome do Funcionário/Servidor:** Mardem Marcelo Leite Cordeiro **Data de Assunção do**  
**Funcionário/Servidor:** 2015-10-07 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 13854

### 2.5-Relação de Estagiários:

**Nome do Funcionário/Servidor:** Luana Laura Bucenko Gutstein **Data de Assunção do**  
**Funcionário/Servidor:** 2019-04-25 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 271269  
**Nome do Funcionário/Servidor:** Carlos Willian Santos de Camargo **Data de Assunção do**  
**Funcionário/Servidor:** 2019-04-23 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 270213  
**Nome do Funcionário/Servidor:** Brenda de Melo Carli **Data de Assunção do**  
**Funcionário/Servidor:** 2019-04-16 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 271168  
**Nome do Funcionário/Servidor:** Gebran Saad Gebran Neto **Data de Assunção do**  
**Funcionário/Servidor:** 2019-11-13 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 274446  
**Nome do Funcionário/Servidor:** Luiz Eduardo de Moraes P. Afonso **Data de Assunção do**  
**Funcionário/Servidor:** 2020-02-14 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 275654  
**Nome do Funcionário/Servidor:** Felipe de Moraes Dutra **Data de Assunção do**  
**Funcionário/Servidor:** 2019-06-16 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 271099  
**Nome do Funcionário/Servidor:** Maria Gabrielly da Silva **Data de Assunção do**  
**Funcionário/Servidor:** 2019-11-18 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 274489

### 2.6-Relação de Funcionários de Outros Órgãos (Cedidos):

**Nome do Funcionário/Servidor:** Silvane de Fatima de Oliveira Pain **Data de Assunção do**  
**Funcionário/Servidor:** 2018-02-08 00:00:00.0  
**Nome do Funcionário/Servidor:** Carolina Domingues Soares **Data de Assunção do**  
**Funcionário/Servidor:** 2017-11-07 00:00:00.0  
**Nome do Funcionário/Servidor:** Fernanda de Goes **Data de Assunção do**  
**Funcionário/Servidor:** 2018-02-05 00:00:00.0  
**Nome do Funcionário/Servidor:** Wagner Pires da Silva Pontes **Data de Assunção do**  
**Funcionário/Servidor:** 2018-02-22 00:00:00.0  
**Nome do Funcionário/Servidor:** Erli Jane Medeiros **Data de Assunção do**  
**Funcionário/Servidor:** 2018-04-02 00:00:00.0  
**Nome do Funcionário/Servidor:** Cristhiane Ignes Vale de Asnes **Data de Assunção do**  
**Funcionário/Servidor:** 2018-04-19 00:00:00.0  
**Nome do Funcionário/Servidor:** Marcelo Mendes Fiorin **Data de Assunção do**  
**Funcionário/Servidor:** 2018-04-09 00:00:00.0



|                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> Eliabe Miranda Teodoro Junior <b>Data de Assunção do Funcionário/Servidor:</b> 2018-01-24 00:00:00.0                                                 |
| <b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> Tania Maria Elero <b>Data de Assunção do Funcionário/Servidor:</b> 2018-02-01 00:00:00.0                                                             |
| <b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> Carlos Eduardo Alves <b>Data de Assunção do Funcionário/Servidor:</b> 2013-01-11 00:00:00.0                                                          |
|                                                                                                                                                                                           |
| <b>2.7-Relação de Oficiais de Justiça:</b>                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                                                                           |
| <b>2.8-Relação de Técnicos Judiciários Cumpridores de Mandados :</b>                                                                                                                      |
| <b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> ALISSON BACCHI DE OLIVEIRA <b>Data de Assunção do Funcionário/Servidor:</b> 2014-12-11 00:00:00.0 <b>Matrícula do Funcionário/Servidor:</b> 51778    |
| <b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> Valdir Gonçalves de Souza <b>Data de Assunção do Funcionário/Servidor:</b> 2015-09-01 00:00:00.0 <b>Matrícula do Funcionário/Servidor:</b> 13992     |
|                                                                                                                                                                                           |
| <b>2.9-Relação de Funcionários Juramentados:</b>                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                                           |
| <b>2.10-Relação de Funcionários Celetistas:</b>                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                                                                           |
| <b>2.11-O quadro funcional da Secretaria/Escrivanía é adequado?</b><br>Sim                                                                                                                |
|                                                                                                                                                                                           |
| <b>3-QUADRO FUNCIONAL DO GABINETE DO MAGISTRADO</b>                                                                                                                                       |
|                                                                                                                                                                                           |
| <b>3.1-Relação de Assistentes do Juiz:</b>                                                                                                                                                |
| <b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> Thaís Mendes de Azevedo Silva <b>Data de Assunção do Funcionário/Servidor:</b> 2019-05-09 00:00:00.0 <b>Matrícula do Funcionário/Servidor:</b> 18001 |
|                                                                                                                                                                                           |
| <b>3.2-Relação de Estagiários:</b>                                                                                                                                                        |
| <b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> Raphael Men Silva <b>Data de Assunção do Funcionário/Servidor:</b> 2019-04-15 00:00:00.0 <b>Matrícula do Funcionário/Servidor:</b> 271090            |
|                                                                                                                                                                                           |
| <b>3.3-Relação de outros Funcionários remunerados pelo Tribunal de Justiça:</b>                                                                                                           |
| <b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> Ariosto Teixeira Neto <b>Data de Assunção do Funcionário/Servidor:</b> 2018-12-14 00:00:00.0 <b>Matrícula do Funcionário/Servidor:</b> 51874         |
| <b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> Valdines Aparecida Bertoni <b>Data de Assunção do Funcionário/Servidor:</b> 2014-11-24 00:00:00.0 <b>Matrícula do Funcionário/Servidor:</b> 9405     |
|                                                                                                                                                                                           |
| <b>4--CONCLUSÕES FINAIS</b>                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                           |
| <b>Observações</b>                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                                                                           |



## Determinações Gerais

### CÍVEL

| QUESTÃO / RESPOSTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1-ESTATISTICAS DA UNIDADE (na data da correição)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>1.1-Quantidade de processos ATIVOS:</b><br>1703                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>1.2-Quantidade de processos ARQUIVADOS:</b><br>1694                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>1.3-Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:</b><br>18                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>1.4-Quantidade de processos SUSPENSOS</b><br>75                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>1.5-Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?</b><br>Sim                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>1.6-Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga:</b><br>00082485620178160189 - 14/02/2020 / 00060274320088160116 - 26/02/2020 /<br>00029566120158160189 - 26/02/2020 / 00045192720148160189 - 03/03/2020 /<br>00021684720158160189 - 04/03/2020 / 00075468720078160116 - 11/03/2020 /<br>00025992420068160116 - 11/03/2020 / 00075615620078160116 - 11/03/2020 /<br>00060750220088160116 - 11/03/2020 / 00062981820098160116 - 11/03/2020 /<br>00025608420158160189 - 11/03/2020 / 00025521020158160189 - 11/03/2020 /<br>00025512520158160189 - 11/03/2020 / 00025487020158160189 - 11/03/2020 /<br>00000022320078160189 - 11/03/2020 / 00020178120158160189 - 11/03/2020 /<br>00038691520088160116 - 11/03/2020 / 00020628520158160189 - 11/03/2020 /<br>00021278020158160189 - 11/03/2020 / 00021286520158160189 - 11/03/2020 /<br>00021676220158160189 - 11/03/2020 / 00021693220158160189 - 11/03/2020 /<br>00021745420158160189 - 11/03/2020 / 00021736920158160189 - 11/03/2020 /<br>00021753920158160189 - 11/03/2020 / 00034914820198160189 - 12/03/2020 /<br>00044952320198160189 - 12/03/2020 / |
| <b>1.7-Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 180 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular?</b><br>Não<br><br><b>Determinação / Recomendação:</b><br>Identificaram- se 185 (cento e oitenta e cinco) processos paralisados há mais de 30 dias, o mais antigo desde 04/11/2019 (processo 0002919- 68. 2014. 8. 16. 0189). Regularizar e justificar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>1.8-Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular?</b><br>Não<br><br><b>Determinação / Recomendação:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |



Apuraram-se 73 (setenta e três) processos aguardando cumprimento de decisão judicial por mais de 5 (cinco) dias, os mais antigos desde 30/01/2020 (nº 0001756- 77. 2019. 8. 16. 0189 e 0003904- 95. 2018. 8. 16. 0189). Regularizar e justificar.

## **2-CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: (na data da correição)**

### **2.1-Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?**

Não

#### **Determinação / Recomendação:**

Constam 371 (trezentos e setenta e uma) intimações, 16 (dezesesseis) intimações para peritos/oficiais e 13 (treze) citações aguardando análise de decurso de prazo, o mais antigo desde 088/05/2018 (processo 0001508- 24. 2013. 8. 16. 0189). Regularizar e justificar.

### **2.2-Expedições: A situação da Unidade está regular?**

Não

#### **Determinação / Recomendação:**

Há 13 (treze) intimações e 17 (dezessete) citações pendentes de expedição, a mais antiga desde 22/01/2020 (processo 0002506- 16. 2018. 8. 16. 0189). Regularizar e justificar.

## **3-ANÁLISE DE JUNTADA:(na data da correição)**

### **3.1-Juntadas para analisar: A situação da Unidade está regular?**

Não

#### **Determinação / Recomendação:**

Identificaram-se 294 (duzentos e noventa e quatro) juntadas aguardando análise pela Secretaria, a mais antiga enviada em 11/02/2020 (processo 0000314- 52. 2014. 8. 16. 0189). Regularizar e justificar.

### **3.2-Retorno de Conclusão: A situação da Unidade está regular?**

Não

#### **Determinação / Recomendação:**

Há 72 (setenta e dois) processos aguardando análise de retorno de conclusão, os mais antigos retornados em 29/02/2020 (ex. processo 0007359- 05. 2017. 8. 16. 0189). Regularizar e justificar.

### **3.3-Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da Unidade está regular?**

Sim

### **3.4-Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?**

Sim

## **4-OUTROS CUMPRIMENTOS:(na data da correição)**

### **4.1-A situação da unidade está regular?**

Não

#### **Determinação / Recomendação:**



Há 107 (cento e sete) cumprimentos para expedir e 159 (cento e cinquenta e nove) aguardando análise de decurso de prazo. Regularizar.

#### 5-CARTAS PRECATÓRIAS:(na data da correição)

##### 5.1-As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?

Não

##### Determinação / Recomendação:

Constam 14 (quatorze) CARTAS PRECATÓRIAS ENVIADAS com prazo vencido no PROJUDI. A Secretaria deverá verificar as cartas pendentes e, se for o caso, providenciar a cobrança ao Juízo Deprecado e certificar a diligência no processo.

##### 5.2-As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?

Não

##### Determinação / Recomendação:

Constam 82 (oitenta e duas) CARTAS PRECATÓRIAS RECEBIDAS com prazo vencido no PROJUDI. Regularizar.

#### 6-AUDIÊNCIAS: (período sob correição)

##### 6.1-TOTAL REALIZADAS

262

##### 6.2-CANCELADAS

67

##### 6.3-NEGATIVAS

6

##### 6.4-REDESIGNADAS

129

##### 6.5-TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS

97

#### 7-ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO:

##### 7.1-A Unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção?

Sim com Observação

##### Determinação / Recomendação:

Efetuar a análise de suspeita de prevenção no processo 0001174- 43. 2020. 8. 16. 0189.

#### 8-ANÁLISE DE CONCLUSÕES:

##### 8.1-Quantos processos encontram-se conclusos na data da correição?



732

**8.2-Qual a data da conclusão mais antiga?**

01/04/2019

**9-SUSPENSÕES DE PROCESSOS:**

**9.1-A Unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

A Secretaria suspende o trâmite processual somente após a deliberação do Juízo, consoante aferiu- se a partir da análise dos processos 0000730- 54. 2013. 8. 16. 0189 e 0000473- 29. 2013. 8. 16. 0189. Sempre observar que a suspensão processual possui caráter decisório, motivo pelo qual deve ser precedida de ordem judicial.

**10-DEPÓSITOS JUDICIAIS:**

**10.1-Nos processos analisados por amostragem, verificou-se que Unidade efetua as anotações dos depósitos e suas intercorrências regularmente no PROJUDI?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

Conforme aferiu- se a partir da análise do processo nº 0002732- 55. 2017. 8. 16. 0189, a Secretaria não efetua as anotações dos depósitos de maneira regular, porquanto não registrou o depósito realizado em 22/03/2018 (mov. 21. 2). Cumpre consignar que o não cumprimento dessa diligência já foi observado na última Correição- Geral. Dessa maneira, deverá proceder revisão em todos os processos com depósitos judiciais e regularizar a anotação nos campos específicos do Projudi.

**11-ALVARÁS JUDICIAIS:**

**11.1-Alvarás Ordenados/Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular?**

Sim

**12-ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM**

**a)-O cumprimento das decisões judiciais é realizado dentro do prazo de 5 (cinco) dias, conforme determina o art. 228 do Código de Processo Civil?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

Na maioria dos processos, a Secretaria observa o prazo legal para cumprimento das decisões judiciais, a exemplo, 0001323- 73. 2019. 8. 16. 0189 e 0003095- 71. 2019. 8. 16. 0189. Todavia, justificar o excesso de prazo para cumprimento no processo 0003178- 97. 2013. 8. 16. 0189 (mov. 80 e 81 - quarenta e nove dias).

**b)-A análise de juntadas é realizada em prazo médio de 3 (três) dias?**

Não



**Determinação / Recomendação:**

No processo 0001323- 73. 2019. 8. 16. 0189, a Secretaria efetuou as análises de juntadas em prazo regular. Todavia, na maioria dos casos, aferiu- se excesso de prazo para a realização da tarefa, a exemplo dos processos 0003574- 69. 2016. 8. 16. 0189 (mov. 81 e 82 - vinte e um dias) e 0003184- 07. 2013. 8. 16. 0189 (mov. 121 e 122 - vinte e um dias). Justificar.

**c)-As intimações aos procuradores das partes são realizadas em até 24 horas?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

Identificou- se, a partir da análise dos processos nº 0003178- 97. 2013. 8. 16. 0189 (mov. 93 e 94 - cinquenta e cinco dias), 0003574- 69. 2016. 8. 16. 0189 (mov. 43 e 44 - vinte dias) e 0001858- 41. 2015. 8. 16. 0189 (mov. 211/214 - quarenta e quatro dias), que as intimações são expedidas com excesso de prazo. Justificar.

**d)-As decisões com tutela de urgência são cumpridas em prazo adequado pela  
Escrivanha/Secretaria?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

Constatou- se que a Secretaria cumpre de forma imediata as decisões concessivas de tutela de urgência, conforme aferiu- se a partir da análise dos processos nº 0003457- 73. 2019. 8. 16. 0189, 0003417- 91. 2019. 8. 16. 0189 e 0000980- 77. 2019. 8. 16. 0189. Nos termos do art. 300 do Código de Processo Civil, a concessão da tutela de urgência pressupõe a presença de elementos que evidenciem a probabilidade do direito e o perigo de dano ou risco ao resultado útil do processo. Diante dessa previsão, exsurge a prioridade no cumprimento da decisão que concede esse tipo de tutela. Sempre observar a prioridade para a prática do ato.

**e)-As conclusões ao(à) Magistrado(a) (art. 179 do Código de Normas), vista ao Ministério Público e demais remessas ao Contador, Distribuidor, Avaliador e Partidor são realizadas diariamente?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

Justificar a morosidade identificada no processo nº 0000708- 54. 2017. 8. 16. 0189 para remessa à conclusão (mov. 115 e 116 - mais de três meses).

**f)-A Escrivania/Secretaria observa a competência adequada em processos em que o Estado ou Município são partes da relação processual (Decreto nº 93 de 12 de agosto de 2013)?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

Processo nº 0000001- 43. 2004. 8. 16. 0189. O Município de Pontal do Paraná compõe o polo processual, de modo que a competência recai para a Fazenda Pública, nos termos da Resolução nº 93/2013. No entanto, por se tratar de ente público, sugere- se ao juízo o detido exame acerca da eventual incompetência absoluta. Verificar e efetuar levantamento nos demais processos.

**g)-A remessa ao Depositário Público para registro de penhoras é realizada, conforme previsão do art. 207 do Código de Normas?**

Não

**Determinação / Recomendação:**



|                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Consoante apurou-se da análise do processo nº 0000822- 56. 2018. 8. 16. 0189 - Ref. mov. 78. 2, não houve remessa ao Distribuidor para as anotações acerca da penhora realizada. Regularizar e verificar nos demais casos. |
| <b>h)-Nos processos digitalizados e inseridos no Projudi a Secretaria/Escrivania providenciou a correta anotação "sentença em processo físico"?</b><br>Sim com Observação                                                  |
| <b>Determinação / Recomendação:</b><br>Anotação analisada no processo nº 0000001- 19. 1999. 8. 16. 0189.                                                                                                                   |
| <b>i)-O acervo de processos físicos foi todo digitalizado e inserido no Projudi?</b><br>Sim                                                                                                                                |
| <b>j)-Inexistem registros de cargas de mandados expedidos com pendência de leitura pelo Oficial de Justiça?</b><br>Sim                                                                                                     |
| <b>k)-Livro de Receitas e Despesas nº. Em caso de Secretaria Estatizada item prejudicado</b>                                                                                                                               |
| <b>l)-Livro de Receitas e Despesas ? Os registros estão lançados corretamente? Em caso de Secretaria Estatizada item prejudicado</b><br>Prejudicado                                                                        |
| <b>13-CONCLUSÕES FINAIS</b>                                                                                                                                                                                                |
| <b>Observações</b>                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Determinações Gerais</b>                                                                                                                                                                                                |

## FAZENDA PÚBLICA

|                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------|
| <b>QUESTÃO / RESPOSTA</b>                                       |
| <b>1-ESTATÍSTICAS DA UNIDADE (na data da correição)</b>         |
| <b>1.1-Quantidade de processos ATIVOS:</b><br>9050              |
| <b>1.2-Quantidade de processos ARQUIVADOS:</b><br>7129          |
| <b>1.3-Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:</b><br>95 |
| <b>1.4-Quantidade de processos SUSPENSOS</b><br>1111            |



**1.5-Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

Identificaram-se (a) 4. 217 (quatro mil duzentos e dezessete) ao distribuidor, mais antigo enviado em 30/07/2019 (nº 0003961- 89. 2013. 8. 16. 0189); (b) 93 (noventa e três) ao contador, mais antigo remetido em 06/02/2020 (nº 0003875- 79. 2017. 8. 16. 0189). Dessa maneira, a Secretaria deverá providenciar a cobrança dos processos em carga com prazo excedido.

**1.6-Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga:**

00005244620058160116 - 29/01/2020 / 00030238920168160189 - 05/03/2020 /  
00005725720178160189 - 05/03/2020 / 00006291220168160189 - 05/03/2020 /  
00008375920178160189 - 05/03/2020 / 00008335120198160189 - 10/03/2020 /

**1.7-Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 180 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

Identificaram-se 2. 884 (dois mil oitocentos e oitenta e quatro) processos paralisados há mais de 30 dias, o mais antigo desde 12/04/2019 (processo 0004857- 93. 2017. 8. 16. 0189). Regularizar e justificar.

**1.8-Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

Apuraram-se 413 (quatrocentos e treze) processos aguardando cumprimento de decisão judicial por mais de 5 (cinco) dias, os mais antigos desde 14/05/2019 (ex. nº 0002630- 33. 2017. 8. 16. 0189). Regularizar e justificar.

**2-CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: (na data da correição)**

**2.1-Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

Constam 186 (cento e oitenta e seis) intimações, 6 (seis) intimações para peritos/oficiais e 35 (trinta e cinco) citações aguardando análise de decurso de prazo, a mais antiga desde 25/05/2019 (processo 0003419- 71. 2013. 8. 16. 0189). Regularizar e justificar.

**2.2-Expedições: A situação da Unidade está regular?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

Há 145 (cento e quarenta e cinco) intimações e 7 (sete) citações pendentes de expedição, a mais antiga desde 16/05/2019 (processo 0003004- 83. 2016. 8. 16. 0189). Regularizar e justificar.

**3-ANÁLISE DE JUNTADA:(na data da correição)**



**3.1-Juntadas para analisar: A situação da Unidade está regular?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

Identificaram-se 604 (seiscentos e quatro) juntadas aguardando análise pela Secretaria, a mais antiga enviada em 06/11/2019 (processo 0003691- 55. 2019. 8. 16. 0189). Regularizar e justificar.

**3.2-Retorno de Conclusão: A situação da Unidade está regular?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

Há 236 (duzentos e trinta e seis) processos aguardando análise de retorno de conclusão, o mais antigo retornado em 13/11/2019 (processo 0005416- 55. 2014. 8. 16. 0189). Regularizar e justificar.

**3.3-Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da Unidade está regular?**

Sim

**3.4-Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?**

Sim

**4-OUTROS CUMPRIMENTOS:(na data da correição)**

**4.1-A situação da unidade está regular?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

Constam 1. 990 (mil novecentos e noventa) cumprimentos para expedir e 65 (sessenta e cinco) aguardando análise de decurso de prazo. Regularizar.

**5-CARTAS PRECATÓRIAS:(na data da correição)**

**5.1-As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

Constam 5 (cinco) CARTAS PRECATÓRIAS ENVIADAS com prazo vencido no PROJUDI. A Secretaria deverá verificar as cartas pendentes e, se for o caso, providenciar a cobrança ao Juízo Deprecado e certificar a diligência no processo.

**5.2-As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

Constam 45 (quarenta e cinco) CARTAS PRECATÓRIAS RECEBIDAS com prazo vencido no PROJUDI. Regularizar.

**6-AUDIÊNCIAS: (período sob correição)**



**6.1-TOTAL REALIZADAS**

39

**6.2-CANCELADAS**

7

**6.3-NEGATIVAS**

3

**6.4-REDESIGNADAS**

20

**6.5-TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS**

11

**7-ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO:****7.1-A Unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção?**

Sim

**8-ANÁLISE DE CONCLUSÕES:****8.1-Quantos processos encontram-se conclusos na data da correição?**

309

**8.2-Qual a data da conclusão mais antiga?**

09/04/2019

**9-SUSPENSÕES DE PROCESSOS:****9.1-A Unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

A Secretaria suspendeu o trâmite do processo 0003519- 26. 2013. 8. 16. 0189 de ofício, sem prévia deliberação judicial. Tal prática é irregular. A suspensão do processo só deve ser efetuada mediante determinação judicial ou em situações expressamente autorizadas em portaria. A Secretaria deverá revisar todos os processos suspensos e regularizar os casos em que não houve determinação judicial ou não se enquadram nas situações em que a suspensão esteja expressamente autorizada em portaria.

**10-ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM****a)-O cumprimento das decisões judiciais é realizado dentro do prazo de 5 (cinco) dias, conforme determina o art. 228 do Código de Processo Civil?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

Consoante aferiu-se a partir da análise dos processos 0006146- 03. 2013. 8. 16. 0189 (decisão proferida em 18/11/2019, sem cumprimento), 0004359- 36. 2013. 8. 16. 0189 (prioritário - decisão proferida em 19/11/2019, sem cumprimento) e 0004625- 86. 2014. 8. 16. 0189 (decisão proferida em 28/11/2019, sem cumprimento), a Unidade Judiciária não observa o prazo legal para cumprimento das deliberações judiciais. Regularizar e justificar.

**b)-A análise de juntadas é realizada em prazo médio de 3 (três) dias?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

Conforme apurou-se a partir da análise dos processos 0004625- 86. 2014. 8. 16. 0189 (mov. 26 e 27 - sessenta e quatro dias) e 0003740- 04. 2016. 8. 16. 0189 (mov. 33 e 36 - vinte e três dias), a Unidade não pratica o ato de análise de juntadas em prazo regular. Regularizar e justificar.

**c)-As intimações aos procuradores das partes são realizadas em até 24 horas?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

Identificou-se, a partir da análise dos processos nº 0004625- 86. 2014. 8. 16. 0189 (mov. 23 e 24 - cento e cinquenta e três dias) e 0005977- 16. 2013. 8. 16. 0189 (mov. 100 e 101 - aproximadamente três meses), que as intimações são expedidas com excesso de prazo. Justificar.

**d)-As decisões com tutela de urgência são cumpridas em prazo adequado pela  
Escrivania/Secretaria?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

Constatou-se que a Secretaria cumpre de forma imediata as decisões concessivas de tutela de urgência, conforme aferiu-se a partir da análise dos processos nº 0000859- 15. 2020. 8. 16. 0189 e 0004040- 92. 2018. 8. 16. 0189. Nos termos do art. 300 do Código de Processo Civil, a concessão da tutela de urgência pressupõe a presença de elementos que evidenciem a probabilidade do direito e o perigo de dano ou risco ao resultado útil do processo. Diante dessa previsão, exsurge a prioridade no cumprimento da decisão que concede esse tipo de tutela. Sempre observar a prioridade para a prática do ato.

**e)-As conclusões ao(à) Magistrado(a) (art. 179 do Código de Normas), vista ao Ministério Público e demais remessas ao Contador, Distribuidor, Avaliador e Partidor são realizadas diariamente?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

Justificar a morosidade identificada no processo nº 0006910- 86. 2013. 8. 16. 0189 para remessa à conclusão (mov. 33 e 34 - duzentos e trinta e dois dias).

**f)-A Escrivania/Secretaria observa a competência adequada em processos em que o Estado ou Município são partes da relação processual (Decreto nº 93 de 12 de agosto de 2013)?**

Sim

**g)-A remessa ao Depositário Público para registro de penhoras é realizada, conforme  
previsão do art. 207 do Código de Normas?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

Diligência analisada no processo 0005168- 26. 2013. 8. 16. 0189 (mov. 42, 47/48).

|                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>h)-Inexistem registros de cargas de mandados expedidos com pendência de leitura pelo Oficial de Justiça?</b><br>Não                                     |
| <b>Determinação / Recomendação:</b><br>Constam 7 (sete) mandados expedidos e não lidos, fora do prazo de cumprimento pelo Oficial de Justiça. Regularizar. |
| <b>11-CONCLUSÕES FINAIS</b>                                                                                                                                |
| <b>Observações</b>                                                                                                                                         |
| <b>Determinações Gerais</b>                                                                                                                                |

#### COMPETÊNCIA DELEGADA

|                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>QUESTÃO / RESPOSTA</b>                                                                                                                                                 |
| <b>1-ESTATISTICAS DA UNIDADE (na data da correição)</b>                                                                                                                   |
| <b>1.1-Quantidade de processos ATIVOS:</b><br>25                                                                                                                          |
| <b>1.2-Quantidade de processos ARQUIVADOS:</b><br>58                                                                                                                      |
| <b>1.3-Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:</b><br>1                                                                                                            |
| <b>1.4-Quantidade de processos SUSPENSOS</b><br>0                                                                                                                         |
| <b>1.5-Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?</b><br>Sim                                                                                                     |
| <b>1.6-Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga:</b><br>0                                                                                  |
| <b>1.7-Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 180 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular?</b><br>Sim                                            |
| <b>1.8-Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular?</b><br>Não |
| <b>Determinação / Recomendação:</b>                                                                                                                                       |



O processo 0008752- 62. 2017. 8. 16. 0189 aguarda cumprimento desde 27/02/2020.  
Regularizar e justificar.

## 2-CONCLUSÕES FINAIS

### Observações

### Determinações Gerais

## ACIDENTES DE TRABALHO

### QUESTÃO / RESPOSTA

#### 1-ESTATISTICAS DA UNIDADE (na data da correição)

##### 1.1-Quantidade de processos ATIVOS:

13

##### 1.2-Quantidade de processos ARQUIVADOS:

1

##### 1.3-Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:

0

##### 1.4-Quantidade de processos SUSPENSOS

0

##### 1.5-Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 180 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular?

Sim

##### 1.6-Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular?

Sim

## 2-CONCLUSÕES FINAIS

### Observações

Não há processos remetidos à Secretaria do Distribuidor e ao Ministério Público.

### Determinações Gerais

## REGISTROS PÚBLICOS

### QUESTÃO / RESPOSTA



|                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1-ESTATISTICAS DA UNIDADE (na data da correição)</b>                                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>1.1-Quantidade de processos ATIVOS:</b><br>94                                                                                                                                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>1.2-Quantidade de processos ARQUIVADOS:</b><br>197                                                                                                                                                                  |
|                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>1.3-Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:</b><br>2                                                                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>1.4-Quantidade de processos SUSPENSOS</b><br>0                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>1.5-Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?</b><br>Sim                                                                                                                                                  |
|                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>1.6-Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga:</b><br>Há 25 (vinte e cinco) processos remetidos ao Ministério Público, mais antigo em 03/03/2020 (nº 0001102- 56. 2020. 8. 16. 0189). |
|                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>1.7-Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 180 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular?</b><br>Não                                                                                         |
| <b>Determinação / Recomendação:</b><br>Identificaram- se 14 (quatorze) processos paralisados há mais de 30 dias, o mais antigo desde 26/06/2019 (processo 0003901- 82. 2014. 8. 16. 0189). Regularizar e justificar.   |
|                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>1.8-Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular?</b><br>Sim                                              |
|                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>2-CONCLUSÕES FINAIS</b>                                                                                                                                                                                             |
|                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Observações</b>                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Determinações Gerais</b>                                                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                        |

## CORREGEDORIA DO FORO EXTRAJUDICIAL

|                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>QUESTÃO / RESPOSTA</b>                                                                                            |
|                                                                                                                      |
| <b>1.1-O Magistrado realizou Inspeções Anuais nos últimos três anos no Foro Extrajudicial?</b><br>Sim com Observação |
| <b>Determinação / Recomendação:</b><br>Datas das últimas três (03) Inspeções realizadas pelo Magistrado noFORO       |



|                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| JUDICIAL:31/03/2017, 11/10/2017 (correição) e 16/01/2019<br>Inspeções realizadas pelo Magistrado noFORO EXTRAJUDICIAL:08/06/2018, 19/02/2020.                                                                                                                   |
| <b>1.2-A abertura e encerramento de livros e selos, termos de negativa de paternidade e demais comunicações dos Ofícios do Foro Extrajudicial são realizadas por meio do sistema mensageiro, conforme Ofício Circular nº 304 de 16 dezembro de 2013?</b><br>Sim |
| <b>1.3-Registro e Controle de Livros dos Registradores e Notários</b><br>3 - 171 fls.                                                                                                                                                                           |
| <b>2-CONCLUSÕES FINAIS</b>                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Observações</b>                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Determinações Gerais</b>                                                                                                                                                                                                                                     |

#### APONTAMENTOS FINAIS

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Observações:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| A Unidade Judiciária conta com 9 (nove) servidores e 1 (um) Analista Judiciário no gabinete do Juízo. Além disso, tem o suporte de 7 (sete) estagiários e 10 (dez) funcionários cedidos pela municipalidade. Com efeito, o número global é superior ao paradigma previsto pelo Quadro II do Anexo I do Decreto Judiciário nº 761/2017. Na última Correição-Geral Ordinária, identificaram-se 4.782 (quatro mil setecentos e oitenta e dois) processos paralisados por mais de 30 (trinta) dias e 1.574 (mil quinhentos e setenta e quatro) aguardando cumprimento de decisão judicial. Nesta Correição-Geral, há 3.069 (três mil e sessenta e nove) processos paralisados por mais de 30 (trinta) dias e 501 (quinhentos e um) aguardando cumprimento judicial por mais de 5 (cinco) dias. Mesmo diante deste panorama, verifica-se que a Secretaria reduziu os prazos de movimentação, uma vez que a maioria dos atrasados analisados por amostragem datam de período anterior ao ano de 2019. Deve-se destacar, também, o elevado acervo de executivos fiscais na competência da Fazenda Pública. Este panorama reflete os casos de paralisações processuais ou de atrasos nos cumprimentos identificados na análise processual por amostragem. Dessa maneira, recomenda-se à Secretaria que envide esforços para a adoção de melhorias contínuas nas rotinas de trabalho, sempre que necessário, a fim de gerar maior efetividade à prestação jurisdicional. |
| <b>Determinações:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| I. ESCRIVANIA:1. Diariamente deverão ser consultados os comandos do Sistema Projudi e atentar para que os processos não permaneçam aguardando cumprimento de decisão por mais de cinco dias (art. 228 CPC). 2. Atentar ao comando PARALISADOS POR MAIS DE TRINTA DIAS e evitar paralisações indevidas.3. Observar o Decreto Judiciário nº 738/2014, que dispõe sobre os procedimentos a serem adotados pelas Unidades Judiciárias quanto ao recolhimento de custas e depósitos judiciais, em especial aos artigos 4º e 5º. Outrossim, observar o art. 354 do Código de Normas, que determina a contagem das custas finais antes do arquivamento processual.4. Atentar aos comandos do art. 496 do Código de Processo Civil e do §1º do art. 14 da Lei Federal nº 12.016/2009, que tratam da sujeição obrigatória ao duplo grau de jurisdição.5. Observar o Ofício-Circular nº 1/2018 CRPE, que estabeleceu diretrizes para a tramitação dos processos na Central de Precatórios do Tribunal de Justiça do Estado do Paraná, em especial o item 14.2, que versa sobre as custas necessárias à expedição.6. Concede-se o prazo de 60                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |



(sessenta) dias para que a Escrivania cumpra as determinações e regularize todas as falhas apontadas nesta ata, sob a supervisão do Doutor Juiz de Direito, independentemente de adoção de outras medidas administrativas.7. Sem prejuízo ao cumprimento das demais determinações, deverá a Secretaria, no prazo supracitado, apresentar ao Magistrado a rotina de trabalho adotada com gestão de movimentação processual, a fim de reduzir o prazo de cumprimento dos atos de movimentação, especialmente na unidade da Fazenda Pública.II. JUÍZO:O Magistrado deverá acompanhar o trabalho e revisar os cumprimentos a serem realizados pela Escrivania, no sistema Projudi. A juntada das certidões de regularização e demais documentos deve ser executada neste processo, dispensando-se a comunicação via Mensageiro ou SEI.III. CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA:À Supervisão Administrativa, para as anotações necessárias e verificação dos prazos concedidos nesta Ata.

Curitiba, 27 de março de 2020.

**DESEMBARGADOR JOSÉ AUGUSTO GOMES ANICETO Corregedor-Geral da Justiça**

