



**PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO PARANÁ**  
**COMARCA DA REGIÃO METROPOLITANA DE CURITIBA - FORO CENTRAL DE CURITIBA**  
**CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA - PROCESSO ADMINISTRATIVO - PROJUDI**  
**CORREIÇÃO - PROJUDI**  
**Prefeito Rosaldo Gomes M. Leitão, s/n - 10º Andar - Curitiba/PR**

Processo nº: 0002808-11.2020.8.16.7000

## Ata Correcional do Foro Judicial

Serventia Correcionada: JUÍZO ÚNICO DE ALTÔNIA - PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO

### DADOS GERAIS

|                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>QUESTÃO / RESPOSTA</b>                                                                                                                                                                               |
| <b>1-INFORMAÇÕES GERAIS</b>                                                                                                                                                                             |
| <b>1.1-Juiz Titular</b>                                                                                                                                                                                 |
| <b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> Prejudicado                                                                                                                                                        |
| <b>1.1.1-Data em que assumiu:</b>                                                                                                                                                                       |
| <b>1.2-Juiz Anterior</b>                                                                                                                                                                                |
| <b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> Marcelo Gomes Feracin <b>Data de Assunção do</b><br><b>Funcionário/Servidor:</b> 2014-12-09 00:00:00.0 <b>Matrícula do Funcionário/Servidor:</b> 12653             |
| <b>1.3-Juiz Substituto</b>                                                                                                                                                                              |
| <b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> Fabricio E. Rodrigues de Oliveira <b>Data de Assunção do</b><br><b>Funcionário/Servidor:</b> 2016-01-11 00:00:00.0 <b>Matrícula do Funcionário/Servidor:</b> 13710 |
| <b>1.3.1-Data em que assumiu</b>                                                                                                                                                                        |
| <b>2-QUADRO FUNCIONAL DA SECRETARIA</b>                                                                                                                                                                 |
| <b>2.1-Chefe de Secretaria/Escrivão:</b>                                                                                                                                                                |
| <b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> Virgilio Boeing <b>Data de Assunção do Funcionário/Servidor:</b><br><b>1995-02-01 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor:</b> 206681                         |
| <b>2.2-Relação de Analistas Judiciários:</b>                                                                                                                                                            |



### 2.3-Relação de Técnicos Judiciários:

### 2.4-Relação de Técnicos de Secretaria:

### 2.5-Relação de Estagiários:

**Nome do Funcionário/Servidor:** Eloisa Hungaro Molonha **Data de Assunção do**  
**Funcionário/Servidor:** 2020-03-20 00:00:00.0

### 2.6-Relação de Funcionários de Outros Órgãos (Cedidos):

### 2.7-Relação de Oficiais de Justiça:

**Nome do Funcionário/Servidor:** Claudinei Proenca Nunes **Data de Assunção do**  
**Funcionário/Servidor:** 1998-02-09 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 9760  
**Nome do Funcionário/Servidor:** Rhone Johnson Batista **Data de Assunção do**  
**Funcionário/Servidor:** 1996-10-02 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 9404

### 2.8-Relação de Técnicos Judiciários Cumpridores de Mandados :

### 2.9-Relação de Funcionários Juramentados:

**Nome do Funcionário/Servidor:** Tatiana Aparecida dos Santos V. **Data de Assunção do**  
**Funcionário/Servidor:** 2019-04-25 00:00:00.0  
**Nome do Funcionário/Servidor:** Mirian da Silva Barbosa **Data de Assunção do**  
**Funcionário/Servidor:** 2017-05-02 00:00:00.0  
**Nome do Funcionário/Servidor:** Hernice Ferreira da Silva Braga **Data de Assunção do**  
**Funcionário/Servidor:** 2014-04-01 00:00:00.0  
**Nome do Funcionário/Servidor:** Emerson Lizete Barbosa **Data de Assunção do**  
**Funcionário/Servidor:** 2011-05-02 00:00:00.0

### 2.10-Relação de Funcionários Celetistas:

**Nome do Funcionário/Servidor:** Jessica Fernanda Pereira de Abreu **Data de Assunção do**  
**Funcionário/Servidor:** 2020-03-04 00:00:00.0

### 2.11-O quadro funcional da Secretaria/Escrivanha é adequado?

Prejudicado

## 3-QUADRO FUNCIONAL DO GABINETE DO MAGISTRADO

### 3.1-Relação de Assistentes do Juiz:

**Nome do Funcionário/Servidor:** Fernanda Rigoto Silva **Data de Assunção do**  
**Funcionário/Servidor:** 2020-04-03 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 20125  
**Nome do Funcionário/Servidor:** Erica Thauana Pereira **Data de Assunção do**  
**Funcionário/Servidor:** 2020-04-03 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 20120



|                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3.2-Relação de Estagiários:</b>                                                                                                                                                                |
| <b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> Ariane Caroline dos Santos Melisinas <b>Data de Assunção do Funcionário/Servidor:</b> 2020-01-16 00:00:00.0 <b>Matrícula do Funcionário/Servidor:</b> 274946 |
| <b>3.3-Relação de outros Funcionários remunerados pelo Tribunal de Justiça:</b>                                                                                                                   |
| <b>4--CONCLUSÕES FINAIS</b>                                                                                                                                                                       |
| <b>Observações</b>                                                                                                                                                                                |
| <b>Determinações Gerais</b>                                                                                                                                                                       |

## CÍVEL

|                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>QUESTÃO / RESPOSTA</b>                                                                                                                                                 |
| <b>1-ESTATISTICAS DA UNIDADE (na data da correição)</b>                                                                                                                   |
| <b>1.1-Quantidade de processos ATIVOS:</b><br>1454                                                                                                                        |
| <b>1.2-Quantidade de processos ARQUIVADOS:</b><br>1957                                                                                                                    |
| <b>1.3-Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:</b><br>188                                                                                                          |
| <b>1.4-Quantidade de processos SUSPENSOS</b><br>432                                                                                                                       |
| <b>1.5-Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?</b><br>Sim                                                                                                     |
| <b>1.6-Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga:</b><br>0                                                                                  |
| <b>1.7-Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 180 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular?</b><br>Sim                                            |
| <b>1.8-Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular?</b><br>Sim |
| <b>2-CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: (na data da correição)</b>                                                                                                                    |



|                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>2.1-Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?</b>                                                                                                                                                                                           |
| Sim                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>2.2-Expedições: A situação da Unidade está regular?</b>                                                                                                                                                                                                             |
| Sim                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>3-ANÁLISE DE JUNTADA:(na data da correição)</b>                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>3.1-Juntadas para analisar: A situação da Unidade está regular?</b>                                                                                                                                                                                                 |
| Sim                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>3.2-Retorno de Conclusão: A situação da Unidade está regular?</b>                                                                                                                                                                                                   |
| Sim                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>3.3-Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da Unidade está regular?</b>                                                                                                                                                                                 |
| Sim                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>3.4-Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?</b>                                                                                                                                                                       |
| Sim                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>4-OUTROS CUMPRIMENTOS:(na data da correição)</b>                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>4.1-A situação da unidade está regular?</b>                                                                                                                                                                                                                         |
| Sim                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>5-CARTAS PRECATÓRIAS:(na data da correição)</b>                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>5.1-As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?</b>                                                                                                                                                                                                       |
| Não                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Determinação / Recomendação:</b><br>Constam 8 CARTAS PRECATÓRIAS ENVIADAS com prazo vencido no PROJUDI. A<br>Escrivanha deverá verificar as cartas pendentes e, se for o caso, providenciar a cobrança ao Juízo<br>Deprecado e certificar a diligência no processo. |
|                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>5.2-As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?</b>                                                                                                                                                                                                      |
| Não                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Determinação / Recomendação:</b><br>Constam 28 CARTAS PRECATÓRIAS RECEBIDAS com prazo vencido no PROJUDI.<br>Regularizar.                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>6-AUDIÊNCIAS: (período sob correição)</b>                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>6.1-TOTAL REALIZADAS</b>                                                                                                                                                                                                                                            |
| 102                                                                                                                                                                                                                                                                    |



**6.2-CANCELADAS**

51

**6.3-NEGATIVAS**

3

**6.4-REDESIGNADAS**

7

**6.5-TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS**

46

**7-ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO:****7.1-A Unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção?**

Sim

**8-ANÁLISE DE CONCLUSÕES:****8.1-Quantos processos encontram-se conclusos na data da correição?**

714

**8.2-Qual a data da conclusão mais antiga?**

24/03/2020

**9-SUSPENSÕES DE PROCESSOS:****9.1-A Unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

A Escrivania suspende o trâmite processual somente após a deliberação do Juízo, consoante aferiu-se a partir da análise dos processos 0001943- 91. 2012. 8. 16. 0040, 0001683- 14. 2012. 8. 16. 0040 e 0001277- 90. 2012. 8. 16. 0040. Sempre observar que a suspensão processual possui caráter decisório, motivo pelo qual deve ser precedida de ordem judicial.

**10-DEPÓSITOS JUDICIAIS:****10.1-Nos processos analisados por amostragem, verificou-se que Unidade efetua as anotações dos depósitos e suas intercorrências regularmente no PROJUDI?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

Anotações verificadas nos processos 0003331- 82. 2019. 8. 16. 0040, 0001590- 46. 2015. 8. 16. 0040 e 0002144- 15. 2014. 8. 16. 0040.

**11-ALVARÁS JUDICIAIS:**

**11.1-Alvarás Ordenados/Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular?**

Sim

**12-ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM**

**a)-O cumprimento das decisões judiciais é realizado dentro do prazo de 5 (cinco) dias, conforme determina o art. 228 do Código de Processo Civil?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

Consoante aferiu- se a partir da análise dos processos 0001277- 90. 2012. 8. 16. 0040 (mov. 100 e 111 - aproximadamente um ano e quatro meses), 0001683- 14. 2012. 8. 16. 0040 (mov. 96 e 97 - trinta dias) e 0001943- 91. 2012. 8. 16. 0040 (mov. 226 e 227 - trinta e um dias), a Unidade Judiciária não observa o prazo legal para cumprimento das deliberações judiciais. Justificar.

**b)-A análise de juntadas é realizada em prazo médio de 3 (três) dias?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

Conforme apurou- se a partir da análise dos processos 0001277- 90. 2012. 8. 16. 0040 (mov. 98 e 99 - quarenta e quatro dias), 0001683- 14. 2012. 8. 16. 0040 (mov. 93 e 95 - sessenta dias) e 0001943- 91. 2012. 8. 16. 0040 (mov. 222 e 225 - mais de dois meses), a Unidade não pratica o ato de análise de juntadas em prazo regular. Justificar.

**c)-As intimações aos procuradores das partes são realizadas em até 24 horas?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

No processo 0000647- 87. 2019. 8. 16. 0040, verificou- se prazo regular para expedição das intimações. Todavia, na maioria dos casos, identificou- se que as intimações são expedidas com excesso de prazo, a exemplo , a partir da análise dos processos 0001943- 91. 2012. 8. 16. 0040 (mov. 227/238 - trinta dias), 0000375- 93. 2019. 8. 16. 0040 (mov. 19 e 20 - trinta e um dias). Justificar.

**d)-As decisões com tutela de urgência são cumpridas em prazo adequado pela  
Escrivania/Secretaria?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

Constatou- se que a Escrivania cumpre de forma imediata as decisões concessivas de tutela de urgência, conforme aferiu- se a partir da análise dos processos 0000568- 74. 2020. 8. 16. 0040 e 0000399- 87. 2020. 8. 16. 0040. Nos termos do art. 300 do Código de Processo Civil, a concessão da tutela de urgência pressupõe a presença de elementos que evidenciem a probabilidade do direito e o perigo de dano ou risco ao resultado útil do processo. Diante dessa previsão, exsurge a prioridade no cumprimento da decisão que concede esse tipo de tutela. Sempre observar a prioridade para a prática do ato.

**e)-As conclusões ao(à) Magistrado(a) (art. 179 do Código de Normas), vista ao Ministério Público e demais remessas ao Contador, Distribuidor, Avaliador e Partidor são realizadas diariamente?**

Não





**Determinação / Recomendação:**

Justificar a morosidade identificada no processo nº 0001683- 14. 2012. 8. 16. 0040 para remessa à conclusão (mov. 94 e 95 - trinta e um dias após a certificação).

**f)-A Escrivania/Secretaria observa a competência adequada em processos em que o Estado ou Município são partes da relação processual (Decreto nº 93 de 12 de agosto de 2013)?**

Sim

**g)-A remessa ao Depositário Público para registro de penhoras é realizada, conforme previsão do art. 207 do Código de Normas?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

Diligência analisada no processo 0000375- 93. 2019. 8. 16. 0040 (mov. 87/91).

**h)-Nos processos digitalizados e inseridos no Projudi a Secretaria/Escrivania providenciou a correta anotação "sentença em processo físico"?**

Prejudicado

**i)-O acervo de processos físicos foi todo digitalizado e inserido no Projudi?**

Sim

**j)-Inexistem registros de cargas de mandados expedidos com pendência de leitura pelo Oficial de Justiça?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

Consta 1 (um) mandado expedido e não lido, fora do prazo de cumprimento pelo Oficial de Justiça. Regularizar.

**k)-Livro de Receitas e Despesas nº. Em caso de Secretaria Estatizada item prejudicado**

**l)-Livro de Receitas e Despesas ? Os registros estão lançados corretamente? Em caso de Secretaria Estatizada item prejudicado**

Prejudicado

**13-CONCLUSÕES FINAIS**

**Observações**

a) Processo: 0001943- 91. 2012. 8. 16. 0040 - Ref. mov. 223. 1. A Escrivania certificou que os autos encontravam-se aguardando conclusão, em descumprimento ao §1º do art. 179 do Código de Normas. JUSTIFICAR.

**Determinações Gerais**

**FAZENDA PÚBLICA**

**QUESTÃO / RESPOSTA**

**1-ESTATISTICAS DA UNIDADE (na data da correição)****1.1-Quantidade de processos ATIVOS:**

449

**1.2-Quantidade de processos ARQUIVADOS:**

925

**1.3-Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:**

35

**1.4-Quantidade de processos SUSPENSOS**

261

**1.5-Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?**

Sim

**1.6-Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga:**

00009263920208160040 - 14/05/2020 /

**1.7-Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 180 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular?**

Sim

**1.8-Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular?**

Sim

**2-CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: (na data da correição)****2.1-Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?**

Sim

**2.2-Expedições: A situação da Unidade está regular?**

Sim

**3-ANÁLISE DE JUNTADA:(na data da correição)****3.1-Juntadas para analisar: A situação da Unidade está regular?**

Sim

**3.2-Retorno de Conclusão: A situação da Unidade está regular?**

Sim

**3.3-Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da Unidade está regular?**

Sim

**3.4-Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?**

|                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sim                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>4-OUTROS CUMPRIMENTOS:(na data da correição)</b>                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>4.1-A situação da unidade está regular?</b>                                                                                                                                                                                                                         |
| Sim                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>5-CARTAS PRECATÓRIAS:(na data da correição)</b>                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>5.1-As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?</b>                                                                                                                                                                                                       |
| Não                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Determinação / Recomendação:</b><br>Constam 4 CARTAS PRECATÓRIAS ENVIADAS com prazo vencido no PROJUDI. A<br>Escrivania deverá verificar as cartas pendentes e, se for o caso, providenciar a cobrança ao Juízo<br>Deprecado e certificar a diligência no processo. |
| <b>5.2-As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?</b>                                                                                                                                                                                                      |
| Não                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Determinação / Recomendação:</b><br>Constam 3 CARTAS PRECATÓRIAS RECEBIDAS com prazo vencido no PROJUDI.<br>Regularizar.                                                                                                                                            |
| <b>6-AUDIÊNCIAS: (período sob correição)</b>                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>6.1-TOTAL REALIZADAS</b>                                                                                                                                                                                                                                            |
| 35                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>6.2-CANCELADAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 17                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>6.3-NEGATIVAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 0                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>6.4-REDESIGNADAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                |
| 6                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>6.5-TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS</b>                                                                                                                                                                                                                                    |
| 48                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>7-ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO:</b>                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>7.1-A Unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção?</b>                                                                                                                                                                                         |
| Sim                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>8-ANÁLISE DE CONCLUSÕES:</b>                                                                                                                                                                                                                                        |



**8.1-Quantos processos encontram-se conclusos na data da correição?**

169

**8.2-Qual a data da conclusão mais antiga?**

25/03/2020

**9-SUSPENSÕES DE PROCESSOS:**

**9.1-A Unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

A Escrivania suspende o trâmite processual somente após a deliberação do Juízo, consoante aferiu- se a partir da análise dos processos 0000179- 80. 2006. 8. 16. 0040 e 0002052- 08. 2012. 8. 16. 0040. Sempre observar que a suspensão processual possui caráter decisório, motivo pelo qual deve ser precedida de ordem judicial.

**10-ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM**

**a)-O cumprimento das decisões judiciais é realizado dentro do prazo de 5 (cinco) dias, conforme determina o art. 228 do Código de Processo Civil?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

Nos processos 0003383- 15. 2018. 8. 16. 0040 e 0003343- 67. 2017. 8. 16. 0040, aferiu- se prazo regular para cumprimento das decisões judiciais. Todavia, justificar o excesso de prazo identificado no processo 0000722- 63. 2018. 8. 16. 0040 (mov. 9 e 11 - vinte e dois dias).

**b)-A análise de juntadas é realizada em prazo médio de 3 (três) dias?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

No processo 0003383- 15. 2018. 8. 16. 0040, as análises de juntadas foram efetuadas em prazo regular. Não obstante, na maioria dos casos, aferiu- se excesso de prazo para realização da tarefa, a exemplo dos processos 0000407- 11. 2013. 8. 16. 0040 (mov. 182 e 183 - trinta dias), 0001505- 89. 2017. 8. 16. 0040 (mov. 19 e 22 - mais de dois meses) e 0000722- 63. 2018. 8. 16. 0040 (mov. 26 e 27 - trinta dias). Justificar.

**c)-As intimações aos procuradores das partes são realizadas em até 24 horas?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

No processo 0003343- 67. 2017. 8. 16. 0040, a Escrivania expediu as intimações em prazo regular. Todavia, na maioria dos casos, aferiu- se prazo médio de 30 (trinta) dias para realização da tarefa, a exemplo dos processos 0003383- 15. 2018. 8. 16. 0040 (45 e 48 - trinta dias) e 0000818- 44. 2019. 8. 16. 0040 (mov. 51 e 53 - trinta dias). Justificar.

**d)-As decisões com tutela de urgência são cumpridas em prazo adequado pela Escrivania/Secretaria?**

Sim com Observação



**Determinação / Recomendação:**

Constatou-se que a Escriwania cumpre de forma imediata as decisões concessivas de tutela de urgência, conforme aferiu-se a partir da análise dos processos 0003693- 84. 2019. 8. 16. 0040 e 0000718- 55. 2020. 8. 16. 0040. Nos termos do art. 300 do Código de Processo Civil, a concessão da tutela de urgência pressupõe a presença de elementos que evidenciem a probabilidade do direito e o perigo de dano ou risco ao resultado útil do processo. Diante dessa previsão, exsurge a prioridade no cumprimento da decisão que concede esse tipo de tutela. Sempre observar a prioridade para a prática do ato.

**e)-As conclusões ao(à) Magistrado(a) (art. 179 do Código de Normas), vista ao Ministério Público e demais remessas ao Contador, Distribuidor, Avaliador e Partidor são realizadas diariamente?**

Sim

**f)-A Escriwania/Secretaria observa a competência adequada em processos em que o Estado ou Município são partes da relação processual (Decreto nº 93 de 12 de agosto de 2013)?**

Sim

**g)-A remessa ao Depositário Público para registro de penhoras é realizada, conforme previsão do art. 207 do Código de Normas?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

Diligência analisada no processo 0003343- 67. 2017. 8. 16. 0040 - Ref. mov. 39. 1.

**h)-Inexistem registros de cargas de mandados expedidos com pendência de leitura pelo Oficial de Justiça?**

Sim

**11-CONCLUSÕES FINAIS****Observações****Determinações Gerais****COMPETÊNCIA DELEGADA****QUESTÃO / RESPOSTA****1-ESTATÍSTICAS DA UNIDADE (na data da correição)****1.1-Quantidade de processos ATIVOS:**

639

**1.2-Quantidade de processos ARQUIVADOS:**

819

**1.3-Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:**

163



|                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.4-Quantidade de processos SUSPENSOS</b><br>157                                                                                                                       |
| <b>1.5-Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?</b><br>Sim                                                                                                     |
| <b>1.6-Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga:</b><br>0                                                                                  |
| <b>1.7-Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 180 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular?</b><br>Sim                                            |
| <b>1.8-Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular?</b><br>Sim |
| <b>2-CONCLUSÕES FINAIS</b>                                                                                                                                                |
| <b>Observações</b>                                                                                                                                                        |
| <b>Determinações Gerais</b>                                                                                                                                               |

#### ACIDENTES DE TRABALHO

|                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>QUESTÃO / RESPOSTA</b>                                                                                                                                          |
| <b>1-ESTATISTICAS DA UNIDADE (na data da correição)</b>                                                                                                            |
| <b>1.1-Quantidade de processos ATIVOS:</b><br>22                                                                                                                   |
| <b>1.2-Quantidade de processos ARQUIVADOS:</b><br>6                                                                                                                |
| <b>1.3-Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:</b><br>3                                                                                                     |
| <b>1.4-Quantidade de processos SUSPENSOS</b><br>1                                                                                                                  |
| <b>1.5-Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 180 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular?</b><br>Sim                                     |
| <b>1.6-Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular?</b> |



|                             |
|-----------------------------|
| Sim                         |
| <b>2-CONCLUSÕES FINAIS</b>  |
|                             |
| <b>Observações</b>          |
|                             |
| <b>Determinações Gerais</b> |
|                             |

## REGISTROS PÚBLICOS

|                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>QUESTÃO / RESPOSTA</b>                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                           |
| <b>1-ESTATÍSTICAS DA UNIDADE (na data da correição)</b>                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                           |
| <b>1.1-Quantidade de processos ATIVOS:</b><br>20                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                           |
| <b>1.2-Quantidade de processos ARQUIVADOS:</b><br>183                                                                                                                     |
|                                                                                                                                                                           |
| <b>1.3-Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:</b><br>0                                                                                                            |
|                                                                                                                                                                           |
| <b>1.4-Quantidade de processos SUSPENSOS</b><br>0                                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                           |
| <b>1.5-Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?</b><br>Sim                                                                                                     |
|                                                                                                                                                                           |
| <b>1.6-Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga:</b><br>0                                                                                  |
|                                                                                                                                                                           |
| <b>1.7-Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 180 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular?</b><br>Sim                                            |
|                                                                                                                                                                           |
| <b>1.8-Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular?</b><br>Sim |
|                                                                                                                                                                           |
| <b>2-CONCLUSÕES FINAIS</b>                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                                                           |
| <b>Observações</b>                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                                           |
| <b>Determinações Gerais</b>                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                                           |



## CORREGEDORIA DO FORO EXTRAJUDICIAL

|                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>QUESTÃO / RESPOSTA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>1.1-O Magistrado realizou Inspeções Anuais nos últimos três anos no Foro Extrajudicial?</b><br>Sim com Observação                                                                                                                                                                      |
| <b>Determinação / Recomendação:</b><br>Datas das últimas três (03) Inspeções realizadas pelo Magistrado noFORO JUDICIAL: 21/01/2020; 04/02/2019 e 15/01/2018. Datas das últimas três (03) Inspeções realizadas pelo Magistrado noFORO EXTRAJUDICIAL: 19/02/2020; 11/02/2019 e 23/04/2018. |
| <b>1.2-A abertura e encerramento de livros e selos, termos de de negativa de paternidade e demais comunicações dos Ofícios do Foro Extrajudicial são realizadas por meio do sistema mensageiro, conforme Ofício Circular nº 304 de 16 dezembro de 2013?</b><br>Sim                        |
| <b>1.3-Registro e Controle de Livros dos Registradores e Notários</b><br>Prejudicado.                                                                                                                                                                                                     |
| <b>2-CONCLUSÕES FINAIS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Observações</b>                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Determinações Gerais</b>                                                                                                                                                                                                                                                               |

## APONTAMENTOS FINAIS

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Observações:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| A Unidade Judiciária apresenta positiva gestão processual e funcional, conforme identificado pela análise por amostragem, notadamente porque se aferiu que a maioria dos cumprimentos com excesso de prazo foram praticados no ano de 2018. Nos anos de 2019 e 2020, verificou-se otimização na prestação jurisdicional da Escrivania Cível e Anexos. Outrossim, não há registros de reclamações efetuadas contra a Vara Cível e Anexos da Comarca de Altônia, na Ouvidoria-Geral de Justiça. Insta salientar que em alguns casos identificaram-se processos aguardando conclusão, em descumprimento ao §1º do art. 179 do Código de Normas. Como exemplo, cita-se o processo 0001943-91.2012.8.16.0040 - Ref. mov. 223.1. A Escrivania certificou que os autos encontravam-se aguardando conclusão, sem justificar se a Vara Judicial estava sem Magistrado na ocasião. Doravante, atentar para a vedação normativa. Conforme consta no Anexo C, a Serventia possui 6 (seis) funcionários (com o Escrivão). O Decreto Judiciário nº 761/2017, que dispõe sobre a estruturação da Unidades Judiciárias estatizadas de 1º Grau, não estabeleceu os parâmetros quantitativos sobre a força de trabalho necessária ao bom andamento dos serviços judiciários. No entanto, verifica-se que o quadro funcional da Escrivania é adequado para o movimento processual existente. Insta salientar que a Escrivania conta com o auxílio de 1 (uma) estagiária. Conforme informações prestadas pelo Escrivão, a estagiária Eloisa Hungaro Molonha foi cadastrada no E-social, para possibilitar o protocolo da carta de encaminhamento à instituição conveniada de Umuarama. Todavia, não foi possível a formalização do contrato em |



razão da suspensão das aulas presenciais na UNIPAR, devido à pandemia do COVID-19. Em que pese essa situação, a estagiária foi cadastrada como auxiliar de cartório, para fins de recebimento da bolsa auxílio. Convém ressaltar que a Lei 11.788/2008 elenca os requisitos necessários para o exercício do estágio como ato educativo escolar, sem criar vínculo empregatício. A seu turno, o §2º do art. 3º do referido diploma normativo estabelece que o descumprimento a quaisquer dos requisitos caracteriza vínculo de emprego do educando com a parte concedente do estágio. Dessa maneira, deve-se regularizar a situação da estagiária, formalizando o registro como funcionária, até a normalização das atividades na instituição de ensino e entidade conveniada. Enfim, recomenda-se à Escrivania que envide esforços para a adoção de melhorias contínuas nas rotinas de trabalho, sempre que necessário, a fim de gerar maior efetividade à prestação jurisdicional.

#### **Determinações:**

I. ESCRIVANIA: 1. Diariamente deverão ser consultados os comandos do Sistema Projudi e atentar para que os processos não permaneçam aguardando cumprimento de decisão por mais de cinco dias (art. 228 CPC). 2. Atentar ao comando PARALISADOS POR MAIS DE TRINTA DIAS e evitar paralisações indevidas. 3. Observar o Decreto Judiciário nº 738/2014, que dispõe sobre os procedimentos a serem adotados pelas Unidades Judiciárias quanto ao recolhimento de custas e depósitos judiciais, em especial aos artigos 4º e 5º. Outrossim, observar o art. 354 do Código de Normas, que determina a contagem das custas finais antes do arquivamento processual. 4. Atentar aos comandos do art. 496 do Código de Processo Civil e do §1º do art. 14 da Lei Federal nº 12.016/2009, que tratam da sujeição obrigatória ao duplo grau de jurisdição. 5. Observar o Ofício-Circular nº 1/2018 CRPE, que estabeleceu diretrizes para a tramitação dos processos na Central de Precatórios do Tribunal de Justiça do Estado do Paraná, em especial o item 14.2, que versa sobre as custas necessárias à expedição. 6. Concede-se o prazo de 60 (sessenta) dias para que a Escrivania cumpra as determinações e regularize todas as falhas apontadas nesta ata, sob a supervisão do Doutor Juiz de Direito, independentemente de adoção de outras medidas administrativas. II. JUÍZO: O Magistrado deverá acompanhar o trabalho e revisar os cumprimentos a serem realizados pela Escrivania, no sistema Projudi. A juntada das certidões de regularização e demais documentos deve ser executada neste processo, dispensando-se a comunicação via Mensageiro ou SEI. III. CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA: À Supervisão Administrativa, para as anotações necessárias e verificação dos prazos concedidos nesta Ata.

Curitiba, 23 de junho de 2020.

**DESEMBARGADOR JOSÉ AUGUSTO GOMES ANICETO** Corregedor-Geral da Justiça

