



**PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO PARANÁ**  
**COMARCA DA REGIÃO METROPOLITANA DE CURITIBA - FORO CENTRAL DE CURITIBA**  
**CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA - PROCESSO ADMINISTRATIVO - PROJUDI**  
**CORREIÇÃO - PROJUDI**  
**Prefeito Rosaldo Gomes M. Leitão, s/n - 10º Andar - Curitiba/PR**

Processo nº: 0003362-43.2020.8.16.7000

## Ata Correcional do Foro Judicial

Serventia Correcionada: VARA CÍVEL E ANEXOS DE MARIALVA - PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO

### DADOS GERAIS

|                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>QUESTÃO / RESPOSTA</b>                                                                                                                                                            |
| <b>1-INFORMAÇÕES GERAIS</b>                                                                                                                                                          |
| <b>1.1-Juiz Titular</b>                                                                                                                                                              |
| <b>Nome do Funcionário/Servidor: DEVANIR CESTARI Data de Assunção do</b><br><b>Funcionário/Servidor: 1992-08-25 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 8630</b>               |
| <b>1.1.1-Data em que assumiu:</b><br>2012-10-15 00:00:00.0                                                                                                                           |
| <b>1.2-Juiz Anterior</b>                                                                                                                                                             |
| <b>Nome do Funcionário/Servidor: MYLENE REY DE ASSIS FOGAGNOLI Data de Assunção</b><br><b>do Funcionário/Servidor: 1996-04-24 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 9355</b> |
| <b>1.3-Juiz Substituto</b>                                                                                                                                                           |
| <b>Nome do Funcionário/Servidor: LEANDRO ALBUQUERQUE MUCHIUTI Data de Assunção</b><br><b>do Funcionário/Servidor: 2012-05-17 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 14249</b> |
| <b>1.3.1-Data em que assumiu</b>                                                                                                                                                     |
| <b>2-QUADRO FUNCIONAL DA SECRETARIA</b>                                                                                                                                              |
| <b>2.1-Chefe de Secretaria/Escrivão:</b>                                                                                                                                             |
| <b>Nome do Funcionário/Servidor: CARLOS ZUCOLIN BELASQUE Data de Assunção do</b><br><b>Funcionário/Servidor: 1991-12-30 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 254587</b>     |
| <b>2.2-Relação de Analistas Judiciários:</b>                                                                                                                                         |



### 2.3-Relação de Técnicos Judiciários:

### 2.4-Relação de Técnicos de Secretaria:

### 2.5-Relação de Estagiários:

### 2.6-Relação de Funcionários de Outros Órgãos (Cedidos):

### 2.7-Relação de Oficiais de Justiça:

**Nome do Funcionário/Servidor:** Osmar Lopes da Silva Filho **Data de Assunção do**  
**Funcionário/Servidor:** 2001-05-21 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 10269

### 2.8-Relação de Técnicos Judiciários Cumpridores de Mandados :

**Nome do Funcionário/Servidor:** José Geraldo Donisete de Souza **Data de Assunção do**  
**Funcionário/Servidor:** 2017-07-06 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 51877  
**Nome do Funcionário/Servidor:** Leandro Vicente Rodrigues **Data de Assunção do**  
**Funcionário/Servidor:** 2010-12-02 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 50364

### 2.9-Relação de Funcionários Juramentados:

**Nome do Funcionário/Servidor:** ELIZANDRA CONTE MUCINIEKS **Data de Assunção do**  
**Funcionário/Servidor:** 2016-08-12 00:00:00.0  
**Nome do Funcionário/Servidor:** THIAGO IZZO BELASQUE **Data de Assunção do**  
**Funcionário/Servidor:** 2016-08-12 00:00:00.0  
**Nome do Funcionário/Servidor:** DANILO FRAZZATTO BERTON **Data de Assunção do**  
**Funcionário/Servidor:** 2007-08-01 00:00:00.0  
**Nome do Funcionário/Servidor:** THALITA IZZO BELASQUE **Data de Assunção do**  
**Funcionário/Servidor:** 2003-10-01 00:00:00.0

### 2.10-Relação de Funcionários Celetistas:

**2.11-O quadro funcional da Secretaria/Escrivania é adequado?**  
Prejudicado

## 3-QUADRO FUNCIONAL DO GABINETE DO MAGISTRADO

### 3.1-Relação de Assistentes do Juiz:

**Nome do Funcionário/Servidor:** Edson Vendrame **Data de Assunção do**  
**Funcionário/Servidor:** 2013-02-22 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 14687  
**Nome do Funcionário/Servidor:** Deliene Suemi Harada **Data de Assunção do**  
**Funcionário/Servidor:** 2017-11-30 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 18642



|                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> Rosane Henriques Perez <b>Data de Assunção do Funcionário/Servidor:</b> 2014-01-28 00:00:00.0 <b>Matrícula do Funcionário/Servidor:</b> 17496 |
| <b>3.2-Relação de Estagiários:</b>                                                                                                                                                 |
| <b>3.3-Relação de outros Funcionários remunerados pelo Tribunal de Justiça:</b>                                                                                                    |
| <b>4--CONCLUSÕES FINAIS</b>                                                                                                                                                        |
| <b>Observações</b>                                                                                                                                                                 |
| <b>Determinações Gerais</b>                                                                                                                                                        |

## CÍVEL

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>QUESTÃO / RESPOSTA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>1-ESTATISTICAS DA UNIDADE (na data da correição)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>1.1-Quantidade de processos ATIVOS:</b><br>1955                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>1.2-Quantidade de processos ARQUIVADOS:</b><br>3652                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>1.3-Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:</b><br>125                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>1.4-Quantidade de processos SUSPENSOS</b><br>403                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>1.5-Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?</b><br>Não                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Determinação / Recomendação:</b><br>Identificaram- se (a) 70 (setenta) ao distribuidor, mais antigo enviado em 09/04/2020 (nº 0003512- 68. 2013. 8. 16. 0113); (b) 97 (noventa e sete) ao contador, mais antigo remetido em 08/04/2020 (nº 0003408- 47. 2011. 8. 16. 0113); (c) 4 (quatro) ao avaliador, mais antigo encaminhado em 08/04/2020 (nº 0003631- 92. 2014. 8. 16. 0113). Dessa maneira, a Escrivania deverá providenciar a cobrança dos processos em carga com prazo excedido. |
| <b>1.6-Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga:</b><br>00026953320158160113 - 08/06/2020 /                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>1.7-Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 180 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |



|                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sim                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>1.8-Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular?</b>                                                                        |
| Sim                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>2-CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: (na data da correição)</b>                                                                                                                                                                                    |
| <b>2.1-Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?</b>                                                                                                                                                              |
| Sim                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>2.2-Expedições: A situação da Unidade está regular?</b>                                                                                                                                                                                |
| Sim                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>3-ANÁLISE DE JUNTADA:(na data da correição)</b>                                                                                                                                                                                        |
| <b>3.1-Juntadas para analisar: A situação da Unidade está regular?</b>                                                                                                                                                                    |
| Sim                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>3.2-Retorno de Conclusão: A situação da Unidade está regular?</b>                                                                                                                                                                      |
| Sim                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>3.3-Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da Unidade está regular?</b>                                                                                                                                                    |
| Sim                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>3.4-Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?</b>                                                                                                                                          |
| Sim                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>4-OUTROS CUMPRIMENTOS:(na data da correição)</b>                                                                                                                                                                                       |
| <b>4.1-A situação da unidade está regular?</b>                                                                                                                                                                                            |
| Sim com Observação                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Determinação / Recomendação:</b>                                                                                                                                                                                                       |
| Constam 77 (setenta e sete) cumprimentos aguardando análise de decurso de prazo. Regularizar.                                                                                                                                             |
| <b>5-CARTAS PRECATÓRIAS:(na data da correição)</b>                                                                                                                                                                                        |
| <b>5.1-As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?</b>                                                                                                                                                                          |
| Não                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Determinação / Recomendação:</b>                                                                                                                                                                                                       |
| Constam 22 (vinte e duas) CARTAS PRECATÓRIAS ENVIADAS com prazo vencido no PROJUDI. A Escrivania deverá verificar as cartas pendentes e, se for o caso, providenciar a cobrança ao Juízo Deprecado e certificar a diligência no processo. |
| <b>5.2-As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?</b>                                                                                                                                                                         |
| Não                                                                                                                                                                                                                                       |



**Determinação / Recomendação:**

Constam 51 (cinquenta e uma) CARTAS PRECATÓRIAS RECEBIDAS com prazo vencido no PROJUDI. Regularizar.

**6-AUDIÊNCIAS: (período sob correição)****6.1-TOTAL REALIZADAS**

979

**6.2-CANCELADAS**

334

**6.3-NEGATIVAS**

4

**6.4-REDESIGNADAS**

108

**6.5-TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS**

441

**7-ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO:****7.1-A Unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção?**

Sim

**8-ANÁLISE DE CONCLUSÕES:****8.1-Quantos processos encontram-se conclusos na data da correição?**

749

**8.2-Qual a data da conclusão mais antiga?**

16/01/2020

**9-SUSPENSÕES DE PROCESSOS:****9.1-A Unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

A Escrivania suspende o trâmite processual somente após a deliberação do Juízo, consoante aferiu- se a partir da análise dos processos 0002507- 42. 2012. 8. 16. 0017, 0003879- 29. 2012. 8. 16. 0113 e 0000184- 33. 2013. 8. 16. 0113. Sempre observar que a suspensão processual possui caráter decisório, motivo pelo qual deve ser precedida de ordem judicial.

**10-DEPÓSITOS JUDICIAIS:**

**10.1-Nos processos analisados por amostragem, verificou-se que Unidade efetua as anotações dos depósitos e suas intercorrências regularmente no PROJUDI?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

Anotações analisadas nos processos 0003532- 49. 2019. 8. 16. 0113, 0003249- 31. 2016. 8. 16. 0113 e 0002430- 89. 2019. 8. 16. 0113.

**11-ALVARÁS JUDICIAIS:**

**11.1-Alvarás Ordenados/Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular?**

Sim

**12-ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM**

**a)-O cumprimento das decisões judiciais é realizado dentro do prazo de 5 (cinco) dias, conforme determina o art. 228 do Código de Processo Civil?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

Consoante aferiu- se a partir da análise dos processos 0002132- 39. 2015. 8. 16. 0113, 0003225- 95. 2019. 8. 16. 0113 e 0000119- 87. 2003. 8. 16. 0113, a Unidade Judiciária observa o prazo legal para cumprimento das deliberações judiciais.

**b)-A análise de juntadas é realizada em prazo médio de 3 (três) dias?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

Conforme apurou- se a partir da análise dos processos 0002132- 39. 2015. 8. 16. 0113, 0003225- 95. 2019. 8. 16. 0113 e 0000119- 87. 2003. 8. 16. 0113, a Unidade pratica o ato de análise de juntadas em prazo regular.

**c)-As intimações aos procuradores das partes são realizadas em até 24 horas?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

Identificou- se, a partir da análise dos processos 0002132- 39. 2015. 8. 16. 0113, 0003225- 95. 2019. 8. 16. 0113 e 0000119- 87. 2003. 8. 16. 0113, que as intimações são expedidas em prazo regular.

**d)-As decisões com tutela de urgência são cumpridas em prazo adequado pela Escrivania/Secretaria?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

Constatou- se que a Escrivania cumpre de forma imediata as decisões concessivas de tutela de urgência, conforme aferiu- se a partir da análise dos processos 0003674- 53. 2019. 8. 16. 0113 e 0002478- 48. 2019. 8. 16. 0113. Nos termos do art. 300 do Código de Processo Civil, a concessão da tutela de urgência pressupõe a presença de elementos que evidenciem a probabilidade do



direito e o perigo de dano ou risco ao resultado útil do processo. Diante dessa previsão, exsurge a prioridade no cumprimento da decisão que concede esse tipo de tutela. Sempre observar a prioridade para a prática do ato.

**e)-As conclusões ao(à) Magistrado(a) (art. 179 do Código de Normas), vista ao Ministério Público e demais remessas ao Contador, Distribuidor, Avaliador e Partidor são realizadas diariamente?**

Sim

**f)-A Escritania/Secretaria observa a competência adequada em processos em que o Estado ou Município são partes da relação processual (Decreto nº 93 de 12 de agosto de 2013)?**

Sim

**g)-A remessa ao Depositário Público para registro de penhoras é realizada, conforme previsão do art. 207 do Código de Normas?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

Diligência analisada no processo 0000554- 85. 2008. 8. 16. 0113 (mov. 215/216 e 220).

**h)-Nos processos digitalizados e inseridos no Projudi a Secretaria/Escrivanha providenciou a correta anotação "sentença em processo físico"?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

Anotações analisadas nos processos 0000096- 88. 1996. 8. 16. 0113 e 0000003- 04. 1991. 8. 16. 0113.

**i)-O acervo de processos físicos foi todo digitalizado e inserido no Projudi?**

Sim

**j)-Inexistem registros de cargas de mandados expedidos com pendência de leitura pelo Oficial de Justiça?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

Consta 1 (um) mandado expedido e não lido, fora do prazo de cumprimento pelo Oficial de Justiça. Regularizar.

**k)-Livro de Receitas e Despesas nº. Em caso de Secretaria Estatizada item prejudicado**  
10

**l)-Livro de Receitas e Despesas ? Os registros estão lançados corretamente? Em caso de Secretaria Estatizada item prejudicado**

Sim

**13-CONCLUSÕES FINAIS**

**Observações**

Processo 0000089- 90. 2019. 8. 16. 0113. Neste processo houve o recolhimento de diligência de oficial de justiça no evento 10, no valor de R\$ 486, 12 data 30/01/2019, contudo, o mandado foi devolvido com certidão de negativa de cumprimento, mov. 15. Assim, no mov. 20. 1 o autor



solicitou expedição de mandado para nova tentativa de cumprimento, depositando o valor de R\$ 486, 12 data de 24/01/2019, sendo na sequência o mandado devolvido novamente com certidão negativa de cumprimento (mov. 28. 1). Consta da Instrução Normativa 08/2014 em seu artigo 9º parágrafo 2º que no caso de mandado de busca e apreensão devolvido com diligência negativa pelo oficial de justiça, por ocasião de indicação de novo pela parte autora, será devido o valor de um ato de citação/intimação para o novo cumprimento. Assim, verifica-se que foram recolhidas novas guias em valores integrais e contrários ao disposto na Instrução Normativa 08/2014. Essa situação é grave, pois onera injustamente o jurisdicionado. Outrossim, essa irregularidade já havia sido identificada na última Correição- Geral. Portanto, novamente a escrivania Cível deverá relacionar todos os processos de busca e apreensão em que houve o recolhimento da guia de custas de oficial de justiça após a data de 21. 08. 2014 e em desconformidade com o contido no artigo 9º, §2º da Instrução Normativa 08/2014 e remeter ao Juiz de Direito Titular da vara para apuração da responsabilidade administrativa de cada oficial de justiça, em prazo de sessenta dias, inclusive quanto à devolução de tais verbas, comunicando-se na sequência à Corregedoria Geral da Justiça.

#### Determinações Gerais

### FAZENDA PÚBLICA

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>QUESTÃO / RESPOSTA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>1-ESTATÍSTICAS DA UNIDADE (na data da correição)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>1.1-Quantidade de processos ATIVOS:</b><br>1224                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>1.2-Quantidade de processos ARQUIVADOS:</b><br>2487                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>1.3-Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:</b><br>12                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>1.4-Quantidade de processos SUSPENSOS</b><br>375                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>1.5-Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?</b><br>Não                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Determinação / Recomendação:</b><br>Identificaram-se (a) 40 (quarenta) ao distribuidor, mais antigo enviado em 29/04/2020 (nº 0004145- 11. 2015. 8. 16. 0113); (b) 62 (sessenta e dois) ao contador, mais antigo remetido em 14/05/2020 (nº 0004640- 50. 2018. 8. 16. 0113). Dessa maneira, a Escrivania deverá providenciar a cobrança dos processos em carga com prazo excedido. |
| <b>1.6-Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga:</b><br>00009348820208160113 - 02/06/2020 /                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>1.7-Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 180 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular?</b><br>Sim                                                                                                                                                                                                                                                        |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.8-Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular?</b><br>Sim                                                                                                                                                                                    |
| <b>2-CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: (na data da correição)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>2.1-Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?</b><br>Sim                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>2.2-Expedições: A situação da Unidade está regular?</b><br>Sim                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>3-ANÁLISE DE JUNTADA:(na data da correição)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>3.1-Juntadas para analisar: A situação da Unidade está regular?</b><br>Sim                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>3.2-Retorno de Conclusão: A situação da Unidade está regular?</b><br>Sim                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>3.3-Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da Unidade está regular?</b><br>Sim                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>3.4-Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?</b><br>Sim                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>4-OUTROS CUMPRIMENTOS:(na data da correição)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>4.1-A situação da unidade está regular?</b><br>Sim                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>5-CARTAS PRECATÓRIAS:(na data da correição)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>5.1-As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?</b><br>Não<br><br><b>Determinação / Recomendação:</b><br>Constam 6 (seis) CARTAS PRECATÓRIAS ENVIADAS com prazo vencido no PROJUDI. A<br>Escrivanha deverá verificar as cartas pendentes e, se for o caso, providenciar a cobrança ao Juízo<br>Deprecado e certificar a diligência no processo. |
| <b>5.2-As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?</b><br>Não<br><br><b>Determinação / Recomendação:</b><br>Constam 10 (dez) CARTAS PRECATÓRIAS RECEBIDAS com prazo vencido no PROJUDI.<br>Regularizar.                                                                                                                                           |



**6-AUDIÊNCIAS: (período sob correição)****6.1-TOTAL REALIZADAS**

85

**6.2-CANCELADAS**

30

**6.3-NEGATIVAS**

0

**6.4-REDESIGNADAS**

13

**6.5-TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS**

106

**7-ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO:****7.1-A Unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção?**

Sim

**8-ANÁLISE DE CONCLUSÕES:****8.1-Quantos processos encontram-se conclusos na data da correição?**

361

**8.2-Qual a data da conclusão mais antiga?**

15/01/2020

**9-SUSPENSÕES DE PROCESSOS:****9.1-A Unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

A Escrivania suspende o trâmite processual somente após a deliberação do Juízo, consoante aferiu-se a partir da análise dos processos 0004250- 90. 2012. 8. 16. 0113, 0003812- 64. 2012. 8. 16. 0113 e 0004083- 73. 2012. 8. 16. 0113. Sempre observar que a suspensão processual possui caráter decisório, motivo pelo qual deve ser precedida de ordem judicial.

**10-ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM****a)-O cumprimento das decisões judiciais é realizado dentro do prazo de 5 (cinco) dias, conforme determina o art. 228 do Código de Processo Civil?**

Sim com Observação



**Determinação / Recomendação:**

Consoante aferiu-se a partir da análise dos processos 0003136- 43. 2017. 8. 16. 0113, 0002753- 02. 2016. 8. 16. 0113 e 0002828- 46. 2013. 8. 16. 0113, a Unidade Judiciária observa o prazo legal para cumprimento das deliberações judiciais.

**b)-A análise de juntadas é realizada em prazo médio de 3 (três) dias?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

Conforme apurou-se a partir da análise dos processos 0003136- 43. 2017. 8. 16. 0113, 0002753- 02. 2016. 8. 16. 0113 e 0002828- 46. 2013. 8. 16. 0113, a Unidade pratica o ato de análise de juntadas em prazo regular.

**c)-As intimações aos procuradores das partes são realizadas em até 24 horas?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

Identificou-se, a partir da análise dos processos 0003136- 43. 2017. 8. 16. 0113, 0002753- 02. 2016. 8. 16. 0113 e 0002828- 46. 2013. 8. 16. 0113, que as intimações são expedidas em prazo regular.

**d)-As decisões com tutela de urgência são cumpridas em prazo adequado pela  
Escrivanha/Secretaria?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

Constatou-se que a Escrivania cumpre de forma imediata as decisões concessivas de tutela de urgência, conforme aferiu-se a partir da análise dos processos 0003281- 31. 2019. 8. 16. 0113 e 0001313- 29. 2020. 8. 16. 0113. Nos termos do art. 300 do Código de Processo Civil, a concessão da tutela de urgência pressupõe a presença de elementos que evidenciem a probabilidade do direito e o perigo de dano ou risco ao resultado útil do processo. Diante dessa previsão, exsurge a prioridade no cumprimento da decisão que concede esse tipo de tutela. Sempre observar a prioridade para a prática do ato.

**e)-As conclusões ao(à) Magistrado(a) (art. 179 do Código de Normas), vista ao Ministério Público e demais remessas ao Contador, Distribuidor, Avaliador e Partidor são realizadas diariamente?**

Sim

**f)-A Escrivania/Secretaria observa a competência adequada em processos em que o Estado ou Município são partes da relação processual (Decreto nº 93 de 12 de agosto de 2013)?**

Sim

**g)-A remessa ao Depositário Público para registro de penhoras é realizada, conforme previsão do art. 207 do Código de Normas?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

Diligência analisada no processo 0004644- 87. 2018. 8. 16. 0113 (mov. 62/63).

**h)-Inexistem registros de cargas de mandados expedidos com pendência de leitura pelo Oficial de Justiça?**

Sim



## 11-CONCLUSÕES FINAIS

### Observações

### Determinações Gerais

## COMPETÊNCIA DELEGADA

### QUESTÃO / RESPOSTA

#### 1-ESTATISTICAS DA UNIDADE (na data da correição)

##### 1.1-Quantidade de processos ATIVOS:

276

##### 1.2-Quantidade de processos ARQUIVADOS:

654

##### 1.3-Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:

85

##### 1.4-Quantidade de processos SUSPENSOS

157

##### 1.5-Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?

Não

##### Determinação / Recomendação:

Identificaram-se 3 (três) ao distribuidor, mais antigo enviado em 02/04/2020 (nº 0000080- 32. 1999. 8. 16. 0113). Dessa maneira, a Escrivania deverá providenciar a cobrança dos processos em carga com prazo excedido.

##### 1.6-Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga:

0

##### 1.7-Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 180 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular?

Sim

##### 1.8-Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular?

Sim

## 2-CONCLUSÕES FINAIS

### Observações



## Determinações Gerais

### ACIDENTES DE TRABALHO

|                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>QUESTÃO / RESPOSTA</b>                                                                                                                                                 |
| <b>1-ESTATISTICAS DA UNIDADE (na data da correição)</b>                                                                                                                   |
| <b>1.1-Quantidade de processos ATIVOS:</b><br>65                                                                                                                          |
| <b>1.2-Quantidade de processos ARQUIVADOS:</b><br>45                                                                                                                      |
| <b>1.3-Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:</b><br>7                                                                                                            |
| <b>1.4-Quantidade de processos SUSPENSOS</b><br>4                                                                                                                         |
| <b>1.5-Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 180 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular?</b><br>Sim                                            |
| <b>1.6-Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular?</b><br>Sim |
| <b>2-CONCLUSÕES FINAIS</b>                                                                                                                                                |
| <b>Observações</b>                                                                                                                                                        |
| <b>Determinações Gerais</b>                                                                                                                                               |

### REGISTROS PÚBLICOS

|                                                         |
|---------------------------------------------------------|
| <b>QUESTÃO / RESPOSTA</b>                               |
| <b>1-ESTATISTICAS DA UNIDADE (na data da correição)</b> |
| <b>1.1-Quantidade de processos ATIVOS:</b><br>31        |
| <b>1.2-Quantidade de processos ARQUIVADOS:</b><br>317   |



|                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.3-Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:</b>                                                                                                          |
| 0                                                                                                                                                                  |
| <b>1.4-Quantidade de processos SUSPENSOS</b>                                                                                                                       |
| 4                                                                                                                                                                  |
| <b>1.5- Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?</b>                                                                                                    |
| Sim                                                                                                                                                                |
| <b>1.6-Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga:</b>                                                                                |
| 0                                                                                                                                                                  |
| <b>1.7-Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 180 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular?</b>                                            |
| Sim                                                                                                                                                                |
| <b>1.8-Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular?</b> |
| Sim                                                                                                                                                                |
| <b>2-CONCLUSÕES FINAIS</b>                                                                                                                                         |
| <b>Observações</b>                                                                                                                                                 |
| <b>Determinações Gerais</b>                                                                                                                                        |

## CORREGEDORIA DO FORO EXTRAJUDICIAL

|                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>QUESTÃO / RESPOSTA</b>                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>1.1-O Magistrado realizou Inspeções Anuais nos últimos três anos no Foro Extrajudicial?</b>                                                                                                                                                                                    |
| Sim com Observação                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Determinação / Recomendação:</b>                                                                                                                                                                                                                                               |
| Datas das últimas três (03) Inspeções realizadas pelo Magistrado noFORO JUDICIAL: 21/02/2018, 27/02/2019 e 06/03/2020 (não concluída); Datas das últimas três (03) Inspeções realizadas pelo Magistrado noFORO EXTRAJUDICIAL: 04/04/208, 27/02/2019 e 06/03/2020 (não concluída). |
| <b>1.2-A abertura e encerramento de livros e selos, termos de de negativa de paternidade e demais comunicações dos Ofícios do Foro Extrajudicial são realizadas por meio do sistema mensageiro, conforme Ofício Circular nº 304 de 16 dezembro de 2013?</b>                       |
| Sim                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>1.3-Registro e Controle de Livros dos Registradores e Notários</b>                                                                                                                                                                                                             |
| nº 3.                                                                                                                                                                                                                                                                             |



## 2-CONCLUSÕES FINAIS

### Observações

### Determinações Gerais

## APONTAMENTOS FINAIS

### Observações:

A Unidade Judiciária apresenta positiva gestão processual e funcional, conforme identificado pela análise por amostragem, notadamente porque os atrasos identificados são casos isolados. Essa situação já havia sido constatada na última Correição-Geral realizada na Vara Judicial, em 23/03/2017. Outrossim, não há registros de reclamações efetuadas contra a Vara Cível e Anexos do Foro Regional de Marialva da Comarca da Região Metropolitana de Curitiba, na Ouvidoria-Geral de Justiça. Todavia, uma situação merece especial atenção. Por amostragem, analisou-se o processo 0000089-90.2019.8.16.0113. Neste processo houve o recolhimento de diligência de oficial de justiça no mov. 10, no valor de R\$ 486,12 data 30/01/2019 - contudo, o mandado foi devolvido com certidão de negativa de cumprimento, mov. 15. Assim, no mov. 20.1 o autor solicitou expedição de mandado para nova tentativa de cumprimento, depositando o valor de R\$ 486,12 data de 24/01/2019, sendo na sequência o mandado devolvido novamente com certidão negativa de cumprimento (mov. 28.1). Consta da Instrução Normativa 08/2014 em seu artigo 9º parágrafo 2º que no caso de mandado de busca e apreensão devolvido com diligência negativa pelo oficial de justiça, por ocasião de indicação de novo pela parte autora, será devido o valor de um ato de citação/intimação para o novo cumprimento. Logo, verifica-se que foram recolhidas novas guias em valores integrais e contrários ao disposto na Instrução Normativa 08/2014. Essa situação é grave, pois onera injustamente o jurisdicionado. Outrossim, essa irregularidade já havia sido identificada na última Correição-Geral. Dessarte, novamente a Escrivania Cível deverá relacionar todos os processos de busca e apreensão em que houve o recolhimento da guia de custas de oficial de justiça após a data de 21.08.2014 e em desconformidade com o contido no artigo 9º, §2º da Instrução Normativa 08/2014 e remeter ao Juiz de Direito Titular da vara para apuração da responsabilidade administrativa de cada oficial de justiça, em prazo de sessenta dias, inclusive quanto à devolução de tais verbas, comunicando-se na sequência à Corregedoria Geral da Justiça. Prosseguindo, conforme consta no Anexo C, a Serventia possui 5 (cinco) funcionários (com o Escrivão), número que, atualmente, atende a demanda processual existente na Vara. Diante desse panorama, recomenda-se à Escrivania que envide esforços para a adoção de melhorias contínuas nas rotinas de trabalho, sempre que necessário, a fim de gerar maior efetividade à prestação jurisdicional.

### Determinações:

I. ESCRIVANIA: 1. Diariamente deverão ser consultados os comandos do Sistema Projudi e atentar para que os processos não permaneçam aguardando cumprimento de decisão por mais de cinco dias (art. 228 CPC). 2. Atentar ao comando PARALISADOS POR MAIS DE TRINTA DIAS e evitar paralisações indevidas. 3. Observar o Decreto Judiciário nº 738/2014, que dispõe sobre os procedimentos a serem adotados pelas Unidades Judiciárias quanto ao recolhimento de custas e depósitos judiciais, em especial aos artigos 4º e 5º. Outrossim, observar o art. 354 do Código de Normas, que determina a contagem das custas finais antes do arquivamento processual. 4. Atentar aos comandos do art. 496 do Código de Processo Civil e do §1º do art. 14 da Lei Federal nº 12.016/2009, que tratam da sujeição obrigatória ao duplo grau de jurisdição. 5. Observar o Ofício-Circular nº 1/2018 CRPE, que estabeleceu diretrizes para a tramitação dos processos na Central de Precatórios do Tribunal de Justiça do Estado do Paraná, em especial o

item 14.2, que versa sobre as custas necessárias à expedição.6. Concede-se o prazo de 60 (sessenta) dias para que a Escrivania cumpra as determinações e regularize todas as falhas apontadas nesta ata, sob a supervisão do Doutor Juiz de Direito, independentemente de adoção de outras medidas administrativas.II. JUÍZO:O Magistrado deverá acompanhar o trabalho e revisar os cumprimentos a serem realizados pela Escrivania, no sistema Projudi. A juntada das certidões de regularização e demais documentos deve ser executada neste processo, dispensando-se a comunicação via Mensageiro ou SEI. Outrossim, verificar a irregularidade apontada no quadro de observações acima, referente ao descumprimento do §2º do art. 9º da Instrução Normativa 08/2014.III. CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA:À Supervisão Administrativa, para as anotações necessárias e verificação dos prazos concedidos nesta Ata.

Curitiba, 03 de agosto de 2020.

**DESEMBARGADOR JOSÉ AUGUSTO GOMES ANICETO Corregedor-Geral da Justiça**

