



**PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO PARANÁ**  
**COMARCA DA REGIÃO METROPOLITANA DE CURITIBA - FORO CENTRAL DE CURITIBA**  
**CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA - PROCESSO ADMINISTRATIVO - PROJUDI**  
**CORREIÇÃO - PROJUDI**  
**Prefeito Rosaldo Gomes M. Leitão, s/n - 10º Andar - Curitiba/PR**

Processo nº: 0005200-21.2020.8.16.7000

## Ata Correcional do Foro Judicial

Serventia Correcionada: JUÍZO ÚNICO DE CATANDUVAS - PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO

### DADOS GERAIS

|                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>QUESTÃO / RESPOSTA</b>                                                                                                                                                         |
| <b>1-INFORMAÇÕES GERAIS</b>                                                                                                                                                       |
| <b>1.1-Juiz Titular</b>                                                                                                                                                           |
| <b>Nome do Funcionário/Servidor: GIOVANE RYMSZA Data de Assunção do</b><br><b>Funcionário/Servidor: 2014-12-09 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 18017</b>            |
| <b>1.1.1-Data em que assumiu:</b><br>2017-08-31 00:00:00.0                                                                                                                        |
| <b>1.2-Juiz Anterior</b>                                                                                                                                                          |
| <b>Nome do Funcionário/Servidor: FERNANDA MONTEIRO SANCHES Data de Assunção do</b><br><b>Funcionário/Servidor: 2014-05-07 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 17635</b> |
| <b>1.3-Juiz Substituto</b>                                                                                                                                                        |
| <b>Nome do Funcionário/Servidor: CRISTIANO DINIZ DA SILVA Data de Assunção do</b><br><b>Funcionário/Servidor: 2019-11-29 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 19995</b>  |
| <b>1.3.1-Data em que assumiu</b>                                                                                                                                                  |
| <b>2-QUADRO FUNCIONAL DA SECRETARIA</b>                                                                                                                                           |
| <b>2.1-Chefe de Secretaria/Escrivão:</b>                                                                                                                                          |
| <b>Nome do Funcionário/Servidor: Cleberson Bueno Data de Assunção do</b><br><b>Funcionário/Servidor: 2003-06-02 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 10736</b>           |
| <b>2.2-Relação de Analistas Judiciários:</b>                                                                                                                                      |



### 2.3-Relação de Técnicos Judiciários:

**Nome do Funcionário/Servidor:** FERNANDO AUGUSTO MARTINS CARDOSO **Data de Assunção do Funcionário/Servidor:** 2014-07-14 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 52618  
**Nome do Funcionário/Servidor:** Adriane Strzelecki **Data de Assunção do Funcionário/Servidor:** 2011-09-09 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 50864  
**Nome do Funcionário/Servidor:** ALENCAR HERGESSEL **Data de Assunção do Funcionário/Servidor:** 2014-06-24 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 52493  
**Nome do Funcionário/Servidor:** ROBSON ARAUJO **Data de Assunção do Funcionário/Servidor:** 2010-10-08 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 50045

### 2.4-Relação de Técnicos de Secretaria:

### 2.5-Relação de Estagiários:

**Nome do Funcionário/Servidor:** Khetly Martinelli Mertz **Data de Assunção do Funcionário/Servidor:** 2020-03-03 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 275776  
**Nome do Funcionário/Servidor:** Pedro Henrique Zeni **Data de Assunção do Funcionário/Servidor:** 2020-02-28 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 272941  
**Nome do Funcionário/Servidor:** Victor Armando Dresch dos Santos **Data de Assunção do Funcionário/Servidor:** 2020-01-31 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 275163  
**Nome do Funcionário/Servidor:** Gildo dos Santos **Data de Assunção do Funcionário/Servidor:** 2019-10-28 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 274191  
**Nome do Funcionário/Servidor:** Emilly Larissa dos Santos **Data de Assunção do Funcionário/Servidor:** 2019-03-19 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 270520

### 2.6-Relação de Funcionários de Outros Órgãos (Cedidos):

**Nome do Funcionário/Servidor:** RAFAEL PISTORI **Data de Assunção do Funcionário/Servidor:** 2018-07-26 00:00:00.0  
**Nome do Funcionário/Servidor:** CELITA RODRIGUES DOS SANTOS **Data de Assunção do Funcionário/Servidor:** 1997-01-15 00:00:00.0

### 2.7-Relação de Oficiais de Justiça:

### 2.8-Relação de Técnicos Judiciários Cumpridores de Mandados :

**Nome do Funcionário/Servidor:** Valmir José Gomes **Data de Assunção do Funcionário/Servidor:** 2008-07-24 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 13900  
**Nome do Funcionário/Servidor:** Eduardo de Castro Javorski **Data de Assunção do Funcionário/Servidor:** 2011-06-08 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 50861

### 2.9-Relação de Funcionários Juramentados:

### 2.10-Relação de Funcionários Celetistas:

### 2.11-O quadro funcional da Secretaria/Escrivanía é adequado?



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Prejudicado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>3-QUADRO FUNCIONAL DO GABINETE DO MAGISTRADO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>3.1-Relação de Assistentes do Juiz:</b><br><br><b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> ANA CAROLINA LIZ NOSCHANG <b>Data de Assunção do</b><br><b>Funcionário/Servidor:</b> 2018-10-15 00:00:00.0 <b>Matrícula do Funcionário/Servidor:</b> 19665<br><b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> RICARDO CHIQUIN <b>Data de Assunção do</b><br><b>Funcionário/Servidor:</b> 2018-10-15 00:00:00.0 <b>Matrícula do Funcionário/Servidor:</b> 19045 |
| <b>3.2-Relação de Estagiários:</b><br><br><b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> Francieli Duarte Custodio <b>Data de Assunção do</b><br><b>Funcionário/Servidor:</b> 2019-09-12 00:00:00.0 <b>Matrícula do Funcionário/Servidor:</b> 268332                                                                                                                                                                                                 |
| <b>3.3-Relação de outros Funcionários remunerados pelo Tribunal de Justiça:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>4--CONCLUSÕES FINAIS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Observações</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Determinações Gerais</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

## CÍVEL

|                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>QUESTÃO / RESPOSTA</b>                                                           |
| <b>1-ESTATÍSTICAS DA UNIDADE (na data da correição)</b>                             |
| <b>1.1-Quantidade de processos ATIVOS:</b><br>1314                                  |
| <b>1.2-Quantidade de processos ARQUIVADOS:</b><br>2304                              |
| <b>1.3-Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:</b><br>60                     |
| <b>1.4-Quantidade de processos SUSPENSOS</b><br>150                                 |
| <b>1.5-Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?</b><br>Sim               |
| <b>1.6-Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga:</b> |



00021731420198160065 - 27/05/2020 / 00000919820058160065 - 09/06/2020 /  
00009121420198160065 - 09/06/2020 / 00016432520108160065 - 09/06/2020 /  
00029933320198160065 - 17/06/2020 / 00000796020008160065 - 25/06/2020 /  
00000590520198160065 - 26/06/2020 / 00024653320188160065 - 26/06/2020 /  
00025424220188160065 - 26/06/2020 / 00000608720198160065 - 26/06/2020 /  
00023744020188160065 - 26/06/2020 / 00024619320188160065 - 26/06/2020 /  
00023761020188160065 - 26/06/2020 / 00023779220188160065 - 26/06/2020 /  
00024627820188160065 - 26/06/2020 / 00024636320188160065 - 26/06/2020 /  
00024644820188160065 - 26/06/2020 / 00023735520188160065 - 26/06/2020 /  
00023796220188160065 - 26/06/2020 / 00003800620208160065 - 28/06/2020 /  
00011397720148160065 - 30/06/2020 / 00010836820198160065 - 30/06/2020 /

**1.7-Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 180 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular?**

Sim

**1.8-Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular?**

Sim

**2-CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: (na data da correição)**

**2.1-Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

Constam 54 intimações e 27 intimações para peritos/oficiais aguardando análise de decurso de prazo, o mais antigo desde 26/05/2020 (processo 0036087- 85. 2011. 8. 16. 0021). Regularizar e justificar.

**2.2-Expedições: A situação da Unidade está regular?**

Sim

**3-ANÁLISE DE JUNTADA:(na data da correição)**

**3.1-Juntadas para analisar: A situação da Unidade está regular?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

Identificaram- se 466 juntadas aguardando análise pela Secretaria, a mais antiga enviada em 08/06/2020 (processo 0001361- 69. 2019. 8. 16. 0065). Regularizar e justificar.

**3.2-Retorno de Conclusão: A situação da Unidade está regular?**

Sim

**3.3-Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da Unidade está regular?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

Constam 46 mandados aguardando análise de decurso de prazo. Regularizar.



|                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3.4-Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?</b><br>Sim                                                                                                                                                           |
| <b>4-OUTROS CUMPRIMENTOS:(na data da correição)</b>                                                                                                                                                                                                               |
| <b>4.1-A situação da unidade está regular?</b><br>Sim com Observação                                                                                                                                                                                              |
| <b>Determinação / Recomendação:</b><br>Constam 14 cumprimentos para conferir, 169 para expedir e 82 aguardado análise de decurso de prazo. Regularizar.                                                                                                           |
| <b>5-CARTAS PRECATÓRIAS:(na data da correição)</b>                                                                                                                                                                                                                |
| <b>5.1-As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?</b><br>Não                                                                                                                                                                                           |
| <b>Determinação / Recomendação:</b><br>Constam 13 CARTAS PRECATÓRIAS ENVIADAS com prazo vencido no PROJUDI. A Secretaria deverá verificar as cartas pendentes e, se for o caso, providenciar a cobrança ao Juízo Deprecado e certificar a diligência no processo. |
| <b>5.2-As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?</b><br>Não                                                                                                                                                                                          |
| <b>Determinação / Recomendação:</b><br>Constam 25 CARTAS PRECATÓRIAS RECEBIDAS com prazo vencido no PROJUDI. Regularizar.                                                                                                                                         |
| <b>6-AUDIÊNCIAS: (período sob correição)</b>                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>6.1-TOTAL REALIZADAS</b><br>284                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>6.2-CANCELADAS</b><br>93                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>6.3-NEGATIVAS</b><br>6                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>6.4-REDESIGNADAS</b><br>105                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>6.5-TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS</b><br>91                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>7-ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO:</b>                                                                                                                                                                                                                      |





**7.1-A Unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção?**

Sim

**8-ANÁLISE DE CONCLUSÕES:**

**8.1-Quantos processos encontram-se conclusos na data da correição?**

241

**8.2-Qual a data da conclusão mais antiga?**

07/04/2020

**9-SUSPENSÕES DE PROCESSOS:**

**9.1-A Unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

A Secretaria suspende o trâmite processual somente após a deliberação judicial, ou por força da Portaria do Juízo, consoante aferiu-se a partir da análise dos processos 0000421- 17. 2013. 8. 16. 0065, 0001364- 68. 2012. 8. 16. 0065 e 0000155- 64. 2012. 8. 16. 0065. Sempre observar que a suspensão processual possui caráter decisório, motivo pelo qual deve ser precedida de ordem judicial.

**10-DEPÓSITOS JUDICIAIS:**

**10.1-Nos processos analisados por amostragem, verificou-se que Unidade efetua as anotações dos depósitos e suas intercorrências regularmente no PROJUDI?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

Anotações verificadas nos processos 0000197- 31. 2003. 8. 16. 0065, 0000748- 54. 2016. 8. 16. 0065 e 0001315- 51. 2017. 8. 16. 0065.

**11-ALVARÁS JUDICIAIS:**

**11.1-Alvarás Ordenados/Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

Identificaram-se 31 alvarás ordenados/ aguardando expedição no PROJUDI. Ordenação mais antiga em 08/08/2018 (processo 0000006- 40. 1990. 8. 16. 0065). Regularizar e justificar.

**12-ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM**

**a)-O cumprimento das decisões judiciais é realizado dentro do prazo de 5 (cinco) dias, conforme determina o art. 228 do Código de Processo Civil?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

Consoante aferiu- se a partir da análise dos processos 0003237- 59. 2019. 8. 16. 0065 e 0002731- 83. 2019. 8. 16. 0065, a Unidade Judiciária observa, em regra, o prazo legal para cumprimento das deliberações judiciais. No processo 0002381- 13. 2010. 8. 16. 0065, constatou- se que nos anos de 2018 a 2020, as decisões foram cumpridas em prazo regular. Não obstante, no ano de 2017, observou- se prazo de cumprimento de mais de três meses (mov. 38 e 39). Justificar.

**b)-A análise de juntadas é realizada em prazo médio de 3 (três) dias?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

Na maioria dos processos analisados, aferiu- se prazo regular para a realização das análises de juntadas, a exemplo, 0000166- 49. 2019. 8. 16. 0065 e 0002731- 83. 2019. 8. 16. 0065. Entretanto, justificar o excesso de prazo para realização da tarefa verificado nos processos 0003237- 59. 2019. 8. 16. 0065 (mov. 10 e 11 - 30 dias) e 0002381- 13. 2010. 8. 16. 0065 (mov. 35 e 37 - mais de dois meses).

**c)-As intimações aos procuradores das partes são realizadas em até 24 horas?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

No processo 0002731- 83. 2019. 8. 16. 0065, aferiu- se prazo regular para expedição das intimações. Nos processos 0003237- 59. 2019. 8. 16. 0065 (mov. 13 e 14) e 0000166- 49. 2019. 8. 16. 0065 (mov. 74 e 76), constatou- se prazo médio de 13 dias para realização da tarefa. Reduzir os prazos de cumprimento para, no máximo, 5 dias.

**d)-As decisões com tutela de urgência são cumpridas em prazo adequado pela  
Escrivanha/Secretaria?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

Constatou- se que a Secretaria cumpre de forma imediata as decisões concessivas de tutela de urgência, conforme aferiu- se a partir da análise dos processos nº 0001321- 53. 2020. 8. 16. 0065 e 0001309- 39. 2020. 8. 16. 0065. Nos termos do art. 300 do Código de Processo Civil, a concessão da tutela de urgência pressupõe a presença de elementos que evidenciem a probabilidade do direito e o perigo de dano ou risco ao resultado útil do processo. Diante dessa previsão, exsurge a prioridade no cumprimento da decisão que concede esse tipo de tutela. Sempre observar a prioridade para a prática do ato.

**e)-As conclusões ao(à) Magistrado(a) (art. 179 do Código de Normas), vista ao Ministério Público e demais remessas ao Contador, Distribuidor, Avaliador e Partidor são realizadas diariamente?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

Justificar a morosidade identificada no processo nº 0000166- 49. 2019. 8. 16. 0065 para remessa à conclusão (mov. 73 e 74 - trinta e nove dias).

**f)-A Escrivania/Secretaria observa a competência adequada em processos em que o Estado ou Município são partes da relação processual (Decreto nº 93 de 12 de agosto de 2013)?**

Sim

**g)-A remessa ao Depositário Público para registro de penhoras é realizada, conforme previsão do art. 207 do Código de Normas?**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sim com Observação                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Determinação / Recomendação:</b><br>Diligência analisada no processo 0000685- 92. 2017. 8. 16. 0065 (mov. 101 e 102).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>h)-Nos processos digitalizados e inseridos no Projudi a Secretaria/Escrivanha providenciou a correta anotação "sentença em processo físico"?</b><br>Sim com Observação                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Determinação / Recomendação:</b><br>Anotações analisadas nos processos 0000016- 74. 1996. 8. 16. 0065 e 0000009- 48. 1997. 8. 16. 0065.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>i)-O acervo de processos físicos foi todo digitalizado e inserido no Projudi?</b><br>Sim                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>j)-Inexistem registros de cargas de mandados expedidos com pendência de leitura pelo Oficial de Justiça?</b><br>Não                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Determinação / Recomendação:</b><br>Constam 6 mandados expedidos e não lidos, fora do prazo de cumprimento pelo Oficial de Justiça. Regularizar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>k)-Livro de Receitas e Despesas nº. Em caso de Secretaria Estatizada item prejudicado</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>l)-Livro de Receitas e Despesas ? Os registros estão lançados corretamente? Em caso de Secretaria Estatizada item prejudicado</b><br>Prejudicado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>13-CONCLUSÕES FINAIS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Observações</b><br>a) Constam 15 citações e 15 intimações para informar retorno, que deverão ser regularizados. b) Justificar a paralisação identificada no processo 0002381- 13. 2010. 8. 16. 0065 (mov. 84 e 85 - sessenta e oito dias). c) No processo 0000685- 92. 2017. 8. 16. 0065, aferiu-se que o estagiário Gildo dos Santos lançou certidão de levantamento de penhora no sistema do Distribuidor. Todavia, o que ocorreu foi o registro da penhora realizada. Justificar o lançamento da certidão pelo estagiário da Secretaria. |
| <b>Determinações Gerais</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

## FAZENDA PÚBLICA

|                                                         |
|---------------------------------------------------------|
| <b>QUESTÃO / RESPOSTA</b>                               |
| <b>1-ESTATÍSTICAS DA UNIDADE (na data da correição)</b> |
| <b>1.1-Quantidade de processos ATIVOS:</b>              |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 245                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>1.2-Quantidade de processos ARQUIVADOS:</b><br>539                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>1.3-Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:</b><br>28                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>1.4-Quantidade de processos SUSPENSOS</b><br>60                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>1.5-Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?</b><br>Sim                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>1.6-Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga:</b><br>00025790620178160065 - 16/06/2020 / 00004473920188160065 - 17/06/2020 /<br>00004465420188160065 - 18/06/2020 / 00024864320178160065 - 30/06/2020 /<br>00004509120188160065 - 03/07/2020 / 00004482420188160065 - 03/07/2020 / |
| <b>1.7-Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 180 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular?</b><br>Sim                                                                                                                                                                                       |
| <b>1.8-Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular?</b><br>Sim                                                                                                                                            |
| <b>2-CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: (na data da correição)</b>                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>2.1-Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?</b><br>Sim com Observação                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Determinação / Recomendação:</b><br>Constam 2 intimações e 1 intimação para peritos/oficiais aguardando análise de decurso de prazo, que deverão ser regularizados.                                                                                                                                               |
| <b>2.2-Expedições: A situação da Unidade está regular?</b><br>Sim                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>3-ANÁLISE DE JUNTADA:(na data da correição)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>3.1-Juntadas para analisar: A situação da Unidade está regular?</b><br>Não                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Determinação / Recomendação:</b><br>Identificaram-se 49 juntadas aguardando análise pela Secretaria, a mais antiga enviada em 05/05/2020 (processo 0002501- 12. 2017. 8. 16. 0065). Regularizar e justificar.                                                                                                     |
| <b>3.2-Retorno de Conclusão: A situação da Unidade está regular?</b><br>Sim                                                                                                                                                                                                                                          |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3.3-Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da Unidade está regular?</b><br>Sim                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>3.4-Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?</b><br>Sim                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>4-OUTROS CUMPRIMENTOS:(na data da correição)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>4.1-A situação da unidade está regular?</b><br>Sim                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>5-CARTAS PRECATÓRIAS:(na data da correição)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>5.1-As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?</b><br>Não<br><br><b>Determinação / Recomendação:</b><br>Constam 2 CARTAS PRECATÓRIAS ENVIADAS com prazo vencido no PROJUDI. A Secretaria deverá verificar as cartas pendentes e, se for o caso, providenciar a cobrança ao Juízo Deprecado e certificar a diligência no processo. |
| <b>5.2-As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?</b><br>Não<br><br><b>Determinação / Recomendação:</b><br>Constam 3 CARTAS PRECATÓRIAS RECEBIDAS com prazo vencido no PROJUDI. Regularizar.                                                                                                                                        |
| <b>6-AUDIÊNCIAS: (período sob correição)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>6.1-TOTAL REALIZADAS</b><br>51                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>6.2-CANCELADAS</b><br>19                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>6.3-NEGATIVAS</b><br>0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>6.4-REDESIGNADAS</b><br>14                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>6.5-TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS</b><br>11                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>7-ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |



**7.1-A Unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

Identificaram-se 18 processos com suspeitas de prevenção pendentes de análise, o mais antigo distribuído em 26/12/2018 (processo 0002656- 78. 2018. 8. 16. 0065). Regularizar e, doravante, atentar.

**8-ANÁLISE DE CONCLUSÕES:**

**8.1-Quantos processos encontram-se conclusos na data da correição?**

31

**8.2-Qual a data da conclusão mais antiga?**

14/05/2020

**9-SUSPENSÕES DE PROCESSOS:**

**9.1-A Unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

A Secretaria suspende o trâmite processual somente após a deliberação do Juízo, consoante aferiu-se a partir da análise dos processos 0000050- 87. 2012. 8. 16. 0065, 0002249- 53. 2010. 8. 16. 0065 e 0001760- 40. 2015. 8. 16. 0065. Sempre observar que a suspensão processual possui caráter decisório, motivo pelo qual deve ser precedida de ordem judicial.

**10-ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM**

**a)-O cumprimento das decisões judiciais é realizado dentro do prazo de 5 (cinco) dias, conforme determina o art. 228 do Código de Processo Civil?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

Consoante aferiu-se a partir da análise dos processos 0002831- 43. 2016. 8. 16. 0065 (mov. 51/55 - setenta e cinco dias) e 0002831- 43. 2016. 8. 16. 0065 (mov. 28/30 - trinta e cinco dias), a Unidade Judiciária não observa o prazo legal para cumprimento das deliberações judiciais. Regularizar e justificar.

**b)-A análise de juntadas é realizada em prazo médio de 3 (três) dias?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

Conforme apurou-se a partir da análise dos processos 0001024- 66. 2008. 8. 16. 0065 (mov. 99 e 100 - 27 dias) e 0002831- 43. 2016. 8. 16. 0065 (mov. 59 e 60 - trinta e quatro dias), a Unidade não pratica o ato de análise de juntadas em prazo regular. Justificar.

**c)-As intimações aos procuradores das partes são realizadas em até 24 horas?**

Não



**Determinação / Recomendação:**

Identificou- se, a partir da análise dos processos 0001024- 66. 2008. 8. 16. 0065 (mov. 92/94 - trinta e seis dias) e 0002831- 43. 2016. 8. 16. 0065 (mov. 42/44 - vinte e dois dias), que as intimações são expedidas com excesso de prazo. Justificar.

**d)-As decisões com tutela de urgência são cumpridas em prazo adequado pela  
Escrivania/Secretaria?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

Constatou- se que a Secretaria cumpre de forma imediata as decisões concessivas de tutela de urgência, conforme aferiu- se a partir da análise dos processos 0002670- 28. 2019. 8. 16. 0065 e 0003012- 39. 2019. 8. 16. 0065. Nos termos do art. 300 do Código de Processo Civil, a concessão da tutela de urgência pressupõe a presença de elementos que evidenciem a probabilidade do direito e o perigo de dano ou risco ao resultado útil do processo. Diante dessa previsão, exsurge a prioridade no cumprimento da decisão que concede esse tipo de tutela. Sempre observar a prioridade para a prática do ato.

**e)-As conclusões ao(à) Magistrado(a) (art. 179 do Código de Normas), vista ao Ministério Público e demais remessas ao Contador, Distribuidor, Avaliador e Partidor são realizadas diariamente?**

Sim

**f)-A Escrivania/Secretaria observa a competência adequada em processos em que o Estado ou Município são partes da relação processual (Decreto nº 93 de 12 de agosto de 2013)?**

Sim

**g)-A remessa ao Depositário Público para registro de penhoras é realizada, conforme previsão do art. 207 do Código de Normas?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

Consoante apurou- se da análise do processo 0001047- 31. 2016. 8. 16. 0065 - Ref. mov. 74. 1, não houve remessa ao Distribuidor para as anotações acerca da penhora realizada. Regularizar e verificar nos demais casos.

**h)-Inexistem registros de cargas de mandados expedidos com pendência de leitura pelo Oficial de Justiça?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

Constam 5 mandados expedidos e não lidos, fora do prazo de cumprimento pelo Oficial de Justiça. Regularizar.

**11-CONCLUSÕES FINAIS**

**Observações**

**Determinações Gerais**



## COMPETÊNCIA DELEGADA

|                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>QUESTÃO / RESPOSTA</b>                                                                                                                                                 |
| <b>1-ESTATISTICAS DA UNIDADE (na data da correição)</b>                                                                                                                   |
| <b>1.1-Quantidade de processos ATIVOS:</b><br>133                                                                                                                         |
| <b>1.2-Quantidade de processos ARQUIVADOS:</b><br>392                                                                                                                     |
| <b>1.3-Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:</b><br>46                                                                                                           |
| <b>1.4-Quantidade de processos SUSPENSOS</b><br>44                                                                                                                        |
| <b>1.5-Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?</b><br>Sim                                                                                                     |
| <b>1.6-Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga:</b><br>0                                                                                  |
| <b>1.7-Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 180 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular?</b><br>Sim                                            |
| <b>1.8-Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular?</b><br>Sim |
| <b>2-CONCLUSÕES FINAIS</b>                                                                                                                                                |
| <b>Observações</b>                                                                                                                                                        |
| <b>Determinações Gerais</b>                                                                                                                                               |

## ACIDENTES DE TRABALHO

|                                                         |
|---------------------------------------------------------|
| <b>QUESTÃO / RESPOSTA</b>                               |
| <b>1-ESTATISTICAS DA UNIDADE (na data da correição)</b> |
| <b>1.1-Quantidade de processos ATIVOS:</b><br>34        |



|                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.2-Quantidade de processos ARQUIVADOS:</b><br>29                                                                                                                      |
| <b>1.3-Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:</b><br>12                                                                                                           |
| <b>1.4-Quantidade de processos SUSPENSOS</b><br>0                                                                                                                         |
| <b>1.5-Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 180 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular?</b><br>Sim                                            |
| <b>1.6-Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular?</b><br>Sim |
| <b>2-CONCLUSÕES FINAIS</b>                                                                                                                                                |
| <b>Observações</b>                                                                                                                                                        |
| <b>Determinações Gerais</b>                                                                                                                                               |

## REGISTROS PÚBLICOS

|                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>QUESTÃO / RESPOSTA</b>                                                                                                          |
| <b>1-ESTATÍSTICAS DA UNIDADE (na data da correição)</b>                                                                            |
| <b>1.1-Quantidade de processos ATIVOS:</b><br>31                                                                                   |
| <b>1.2-Quantidade de processos ARQUIVADOS:</b><br>485                                                                              |
| <b>1.3-Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:</b><br>0                                                                     |
| <b>1.4-Quantidade de processos SUSPENSOS</b><br>2                                                                                  |
| <b>1.5-Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?</b><br>Sim                                                              |
| <b>1.6-Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga:</b><br>0001468- 79. 2020. 8. 16. 0065 - 26/06/2020 |
| <b>1.7-Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 180 do Código de Normas): A situação</b>                                     |



|                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>da Unidade está regular?</b>                                                                                                                                    |
| Sim                                                                                                                                                                |
| <b>1.8-Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular?</b> |
| Sim                                                                                                                                                                |
| <b>2-CONCLUSÕES FINAIS</b>                                                                                                                                         |
| <b>Observações</b>                                                                                                                                                 |
| <b>Determinações Gerais</b>                                                                                                                                        |

## CORREGEDORIA DO FORO EXTRAJUDICIAL

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>QUESTÃO / RESPOSTA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>1.1-O Magistrado realizou Inspeções Anuais nos últimos três anos no Foro Extrajudicial?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Sim com Observação                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Determinação / Recomendação:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Datas das últimas três (03) Inspeções realizadas pelo Magistrado noFORO JUDICIAL:2018: 18 a 24/01/20182019: 28 a 28/02/20192020: 28 e 30/01/2020Datas das últimas três (03) Inspeções realizadas pelo Magistrado noFORO EXTRAJUDICIAL:2018Tabelionato de Protestos: 18/04/2018Tabelionato de Notas: 25/04/2018Serviço de Registro de Imóveis: 03/05/2018Serviço de Registro Civil de Pessoas Naturas: 03/05/2018Serviço de Registro Civil de Títulos e Documentos e Civil das PessoasJurídicas: 03/05/2018Serviço Distrital de Ibema: 10/05/2018Serviço Distrital de Três Barras do Paraná: 24/05/20182019Serviço Distrital de Ibema: 08/02/2019Tabelionato de Notas: 15/02/2019Serviço Distrital de Três Barras do Paraná: 21/02/2019Serviço de Registro de Imóveis: 01/03/2019Serviço de Registro Civil de Títulos e Documentos e Civil das PessoasJurídicas: 01/03/2019Serviço de Registro Civil de Pessoas Naturas: 01/03/2019Tabelionato de Protestos: 08/03/20192020 Serviço Distrital de Ibema: 11/02/2020Tabelionato de Notas: 13/02/2020Serviço Distrital de Três Barras do Paraná: 21/02/2020Serviço de Registro de Imóveis: 27/02/2020Serviço de Registro Civil de Títulos e Documentos e Civil das PessoasJurídicas: 28/02/2020Serviço de Registro Civil de Pessoas Naturas: 28/02/2020Tabelionato de Protestos: 03/03/2020 |
| <b>1.2-A abertura e encerramento de livros e selos, termos de de negativa de paternidade e demais comunicações dos Ofícios do Foro Extrajudicial são realizadas por meio do sistema mensageiro, conforme Ofício Circular nº 304 de 16 dezembro de 2013?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Sim                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>1.3-Registro e Controle de Livros dos Registradores e Notários</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Livro não informado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>2-CONCLUSÕES FINAIS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Observações</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |



|                             |
|-----------------------------|
| <b>Determinações Gerais</b> |
|-----------------------------|

## APONTAMENTOS FINAIS

|                     |
|---------------------|
| <b>Observações:</b> |
|---------------------|

A Unidade Judiciária possui 5 (cinco) servidores e 5 (cinco) estagiários. Esse número está em conformidade com o paradigma previsto pelo Quadro II do Anexo I do Decreto Judiciário nº 761/2017. Deve-se considerar, outrossim, que 2 (dois) Técnicos também exercem a função de cumpridores de mandados. A prestação jurisdicional da Secretaria na área Cível é satisfatória. Na unidade da Fazenda Pública, não obstante o reduzido acervo de processos em efetivo trâmite, aferiu-se a maior concentração de atrasos nos cumprimentos gerais. Na Correição-Geral Ordinária realizada em 03/04/2017, a equipe correicional constatou excesso de prazo nos cumprimentos das decisões judiciais, o que se repetiu nesta Correição-Geral, em especial na unidade da Fazenda Pública, como acima alinhavado. Na área Cível, apenas três observações. Constan 15 citações e 15 intimações para informar retorno, que deverão ser regularizados. No processo 0000685-92.2017.8.16.0065, aferiu-se que o estagiário Gildo dos Santos lançou certidão de levantamento de penhora no sistema do Distribuidor. Todavia, o que ocorreu foi o registro da penhora realizada. Justificar o lançamento da certidão pelo estagiário da Secretaria. Ademais, justificar a paralisação identificada no processo 0002381-13.2010.8.16.0065 (mov. 84 e 85 - sessenta e oito dias). Na Ouvidoria-Geral da Justiça, registraram-se apenas dois protocolos de reclamações contra a Secretaria Cível, no ano de 2018, referentes ao atraso na expedição de Requisição de Pequeno Valor na Competência Delegada. Ambas foram respondidas e encerradas. Dessa maneira, recomenda-se à Secretaria que envide esforços para a adoção de melhorias contínuas nas rotinas de trabalho, em especial na competência da Fazenda Pública, a fim de gerar maior efetividade à prestação jurisdicional.

|                       |
|-----------------------|
| <b>Determinações:</b> |
|-----------------------|

I. SECRETARIA: 1. Diariamente deverão ser consultados os comandos do Sistema Projudi e atentar para que os processos não permaneçam aguardando cumprimento de decisão por mais de cinco dias (art. 228 CPC). 2. Atentar ao comando PARALISADOS POR MAIS DE TRINTA DIAS e evitar paralisações indevidas. 3. Observar o Decreto Judiciário nº 738/2014, que dispõe sobre os procedimentos a serem adotados pelas Unidades Judiciárias quanto ao recolhimento de custas e depósitos judiciais, em especial aos artigos 4º e 5º. Outrossim, observar o art. 354 do Código de Normas, que determina a contagem das custas finais antes do arquivamento processual. 4. Atentar aos comandos do art. 496 do Código de Processo Civil e do §1º do art. 14 da Lei Federal nº 12.016/2009, que tratam da sujeição obrigatória ao duplo grau de jurisdição. 5. Observar o Ofício-Circular nº 1/2018 CRPE, que estabeleceu diretrizes para a tramitação dos processos na Central de Precatórios do Tribunal de Justiça do Estado do Paraná, em especial o item 14.2, que versa sobre as custas necessárias à expedição. 6. Concede-se o prazo de 60 (sessenta) dias para que a Secretaria cumpra as determinações e regularize todas as falhas apontadas nesta ata, sob a supervisão do Doutor Juiz de Direito, independentemente de adoção de outras medidas administrativas. II. JUÍZO: O Magistrado deverá acompanhar o trabalho e revisar os cumprimentos a serem realizados pela Escrivania, no sistema Projudi. A juntada das certidões de regularização e demais documentos deve ser executada neste processo, dispensando-se a comunicação via Mensageiro ou SEI. III. CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA: À Supervisão Administrativa, para as anotações necessárias e verificação dos prazos concedidos nesta Ata.

Curitiba, 24 de agosto de 2020.

**DESEMBARGADOR JOSÉ AUGUSTO GOMES ANICETO** Corregedor-Geral da Justiça



